

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 01547EB800B7AFE09D4B4299094B76C764

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 28.02.2023 по 28.05.2024

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по качеству образования и аккредитации

АНО ВО «РОСНОУ»

И.В. Дарда

«09» ноября 2023г.

ПРОГРАММА

Производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

ПП.06.01 Производственная практика (Осуществление организационно-аналитической деятельности)

специальность **31.02.01 Лечебное дело**

очная форма обучения

Москва, 2023 год

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность является частью основной образовательной программы по специальности 31.02.01. Лечебное дело, обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Личностные результаты (ЛР):

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 15. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

ЛР 16. Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формировать у обучающихся практический опыт самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в медицинских организациях;
- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности;

- изучить организацию работы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению;
- обучить работе с нормативно-правовыми документами и прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- воспитывать трудовую дисциплину;
- соблюдать этические нормы при работе с пациентами.

После прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой ме-дицины;
- принципы организации медицинского страхования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающиеся осваивают профессиональные и общие компетенции.

1. Профессиональные компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психо-логических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Личностные результаты (ЛР):

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 15. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

ЛР 16. Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; Знакомство с оснащением, оборудованием медицинского учреждения Заполнение медицинской документации
2	Организационные основы профессиональной	Сбор информации о работе сотрудников медицинской организации.

	<p>деятельности. Медицинская статистика. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p>	<p>Знакомство с типовой учетной документацией медицинской организации. Виды и формы, назначение документации, ее движение, правила заполнения и хранения Знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность медицинской организации; Знакомство с организацией лечебно-профилактической помощи взрослому, детскому и декретированному населению; Знакомство с документами, регламентирующими экспертизу нетрудоспособности (листок нетрудоспособности, правила выдачи листка нетрудоспособности). Составление плана по диспансеризации, проведению санитарно-просветительской работы, вакцинопрофилактике, патронажам к детскому и (или) взрослому населению Заполнение учебной документации.</p>
3	<p>Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</p>	<p>Знакомство с информационно-компьютерными системами обеспечения деятельности медицинской организации Систематизация и анализ собранных данных, в том числе с применением прикладных информационных программ. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения в том числе с применением прикладных информационных программ. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения в том числе с применением прикладных информационных программ</p>
4	<p>Медицинская статистика</p>	<p>Изучение отчетной документации Заполнение статистических отчетных форм Сбор информации о заболеваемости прикрепленного населения Участие в составлении отчетов</p>

5	Основы управления здравоохранением	Знакомство с критериями качества работы. Анализ качества работы Заполнение медицинской документации Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты
---	------------------------------------	--

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

№	Наименование этапов работы	Количество	
		дней	часов
1	Знакомство с организацией функциональных подразделений медицинской организации	1	6
2	Работа в подразделениях медицинской организации	4	24
3	Аттестация по итогам практики	1	6
	Итого	6	36

3.2 ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться со структурой медицинской организации, оснащением, оборудованием, документацией.
2. Осуществить сбор информации о работе сотрудников медицинской организации.
3. Систематизировать и провести анализ собранных данных, в том числе с применением прикладных информационных программ.
4. Провести анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.
5. Провести анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.
6. Составить план по диспансеризации, проведению санитарно-просветительской работы, вакцинопрофилактике, патронажам к детскому и (или) взрослому населению.

7. Ознакомиться с типовой документацией, правилами ее заполнения.
8. Участвовать в заполнении статистических форм.
9. Участвовать в составлении отчетов.
10. Вести деловую переписку, в том числе, посредством электронной почты.

3.3ВИДЫРАБОТ

Виды работ	Коды проверяемых результатов
Знакомство со структурой медицинской организации, оснащением, оборудованием, документацией.	ПК 6.1.
Подготовка рабочего места под руководством фельдшера и (или) врача.	
Сбор информации о работе сотрудников медицинской организации.	ПК 6.2.
Систематизация и анализ собранных данных, в том числе с применением прикладных информационных программ.	
Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.	
Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.	ПК 6.3.
Составление плана по диспансеризации, проведению санитарно-просветительской работы, вакцинопрофилактике, патронажам к детскому и взрослому населению.	
Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	ПК 6.4.
Заполнение статистических форм.	
Составление отчетов.	
Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	ПК 6.5

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9.
Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	ОК 10.
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	ОК 11.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ОК 12.
Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения	ОК 13.

жизненных и профессиональных целей.	
-------------------------------------	--

В программу практики включены следующие виды работ:

1. Знакомство со структурой медицинской организации, оснащением, оборудованием, документацией.
2. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера и (или) врача.
3. Сбор информации о работе сотрудников медицинской организации.
4. Систематизация и анализ собранных данных, в том числе с применением прикладных информационных программ.
5. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.
6. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения, в том числе с применением прикладных информационных программ.
7. Составление плана по диспансеризации, проведению санитарно-просветительской работы, вакцинопрофилактике, патронажам к детскому и взрослому населению.
8. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
9. Заполнение статистических форм.
10. Составление отчетов.
11. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

В период прохождения производственной практики возможно, по желанию студента, выполнение учебно-исследовательских работ.

3.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения. Право на занятие медицинской деятельностью.
2. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи.
3. Стратегия повышения качества медицинской помощи.
4. Понятие, виды, и основные элементы трудовых правоотношений.
5. Охрана труда, гарантии и компенсации работникам здравоохранения.
6. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников и учреждений при оказании медицинской помощи.
7. Рынок услуг. Особенности оказания услуг в системе здравоохранения.
8. Уголовная ответственность. Виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
9. Сферы профессиональной деятельности фельдшера. Организация рабочего места. Ведение учетно-отчетной документации.
10. Особенности организации медицинской помощи различным группам населения в условиях ФАПа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность допускаются обучающиеся, освоившие междисциплинарный курс «Организация профессиональной деятельности».

Перед выходом на производственную практику (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;

- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

- работы в команде;

- ведения медицинской документации

уметь:

- организовывать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

- анализировать эффективность своей деятельности;

- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

- основные численные методы решения прикладных задач;

- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

- методы защиты информации;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного под-разделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки медицинских учреждений, оснащенных современным оборудованием, использующим современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности (на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики). Материальная база лечебного учреждения

Медицинский кабинет

Перечень используемого оборудования:

Аппарат дыхательный ручной – 1 шт.

Дефибриллятор кардиосинхронизированный – 1 шт.

Измеритель артериального давления, сфигмоманометр – 1 шт.

Сухожаровые шкафы, ГП-40 – 1 шт.

Бактерицидные облучатели, Дезары – 3 шт.

Анализаторы крови – 1 шт.

Анализатор мочи – 1 шт.

Электрокардиограф двенадцатиканальный портативный 1 шт.

Дефибриллятор автоматический внешний кардиосинхронизированный - 1 шт.

Дыхательный мешок для проведения искусственного дыхания 1 шт.

Весы с ростомером -1 шт.

Каталка медицинская больничная двухсекционная с боковыми фиксаторами тела больного, легкоъемными носилками и штативом для внутривенных инфузий, мягкими носилками – 1 шт.

Кресло гинекологическое смотровое -1 шт.

Кресло-коляска больничная;

Кушетка медицинская смотровая – 1 шт.

Набор акушерский для оказания скорой медицинской помощи - 1 шт.

Набор для гинекологического осмотра одноразовый - 1 шт.

Система обработки тканевых образцов ИВД, полуавтоматическая – 2 шт.

Устройство для заливки гистологических образцов – 4 шт.

Микротом ротационный – 1 шт.

Микротом криостатический – 1 шт.

Баня водяная для расправления тканевых срезов – 2 шт.

Устройство для окрашивания препаратов на предметном стекле микроскопа ИВД – 1 шт.

Микроскоп световой стандартный – 2 шт.

Термостат лабораторный для чистых помещений – 1 шт.

Центрифуга настольная общего назначения – 1 шт.

Весы лабораторные, электронные – 1 шт.

Холодильник лабораторный – 4 шт.

Комплект оборудования для проведения аутопсии – 1 шт.

Стол для аутопсии – 1 шт.

Весы для взвешивания органов при аутопсии – 1 шт.

4.3. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки РосНОУ, закрепленных двусторонними договорами об организации практики в форме практической подготовки

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник/ Ю.Г. Элланский и др.- М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019.

Дополнительная

1. Артюнина, Г. П. Основы социальной медицины: учебное пособие / Г.П. Артюнина, Н.В. Иванова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1088341>

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Общий руководитель практики – главная медсестра мед. организации или старший фельдшер

Непосредственный руководитель – старшая медсестра отделения/старший фельдшер/врач.

Методический руководитель – преподаватель РосНОУ.

Производственная практика проводится методом «малых групп». Главная медсестра ЛПУ осуществляет общее руководство практикой.

Непосредственный руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Производственная практика (по профилю специальности) вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---	----------------------------------

<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<p>Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - деловой игры; - решения ситуационных задач; - создания компьютерных презентаций; - работы с «немыми» рисунками и схемами; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p>	<p>Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - деловой игры; - решения ситуационных задач; - создания компьютерных презентаций; - заполнения учетно-отчетных документов; - работы с «немыми» рисунками и схемами; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.</p>	<p>Умение правильно вести медицинскую документацию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - решения ситуационных задач; - заполнения учетно-отчетных документов; - работы с «немыми» рисунками и схемами;

<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p>	<p>Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - деловой игры; - решения ситуационных задач; - создания компьютерных презентаций; - работы с «немыми» рисунками и схемами; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>	<p>Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - деловой игры; - решения ситуационных задач; - создания компьютерных презентаций; - работы с «немыми» рисунками и схемами; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (Общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильность понимания сущности и значимости профессии фельдшера. Активность и энтузиазм в практической деятельности.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников, необходимых для решения поставленных задач. Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами,	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами. Обоснованность распределения	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)

ребителями.	ролей, зоны ответственности	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Адекватность показателей самооценки.</p> <p>Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций.</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности.</p> <p>Достижимость поставленных целей при самообразовании.</p> <p>Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня.</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности, компетентность в своей области деятельности	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<p>Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</p> <p>Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. Характеристика с производственной практики.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. Характеристика с производственной практики.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности)

5.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- предоставить манипуляционный лист (заполненный в соответствии с

перечнем манипуляций);

- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы студента, освоение им профессиональных и общих компетенций;

- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень – «хорошо», низкий - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется, исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;

2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий и манипуляций;
4. анализа документации по производственной практике (по профилю специальности).

**Вопросы дифференцированного зачета по итогам производственной
практики**

**ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальность 31.02.01. Лечебное дело

1. Работа с нормативными правовыми документами.
2. Особенности организации рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера.
3. Порядок заполнения, хранения учетно-отчетной медицинской документации.
4. Применение методов медицинской статистики.
5. Проведение анализа показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения.
6. Роль фельдшера в проведении диспансеризации на ФАПе.
7. Особенности проведения диспансеризации в ЛПУ.
8. Роль фельдшера в профилактике заболеваний.
9. Систематизация, структурирование, каталогизация документации.
10. Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий.
11. Работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.
12. Ведение медицинской документации.
13. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности (работа в условиях АРМ - автоматизированное рабочее место).
14. Поиск документов с помощью справочно-правовой системы.