Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет" Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

План одобрен Ученым советом вуза Протокол № 85/151 от 16.12.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

46.01.03

<u>ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ</u>

3ернов В.А.

2024г.

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Направленность

Административно-управленческая и офисная деятельность

программы: Кафедра:

Делопроизводства

Отдел:

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности

документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Год начала подготовки (по учебному плану) Учебный год

2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 857 от 14.11.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

____/ Шабанов Г.А./

Начальник УМУ

_____/ Мохова Л.А./

Директор колледжа

Председатель ПЦК профессии 46.01.03

Делопроизводитель

_/ Евтушенко И.В./

/ Хохлова Н.Ф./

Processor Proc	
**************************************	Э СРконт ПАТТ

Nume Sugaring Sugar	
Fine column	
1 15/12	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.4 15.6
*** *** *** *** *** *** *** *** *** **	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.4 15.6
10.5 State s	
Final processes in participal processes in participa	
Part	
P 19.33 19.53	0.4 14
Properties Pro	
No. 1	
Part	
Part	
Production of the control of the c	
Fig.	
Н МДКО.2.01 хранения документов, и подготовка дел для 2 99 92 30 60 0.3 1.7 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 2 1 1 7 1 1 7 2 2 7 2 3 6 0 3 1 7 1 1 7 2 2 1 1 7 1 2 7 2 2 3 1 7 1 2 7 2 2 1 1 3 3 1	0.4 14
+ МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов 1 2 99 92 30 60 0.3 1.7 7 0 1 7 7 0 0 0 0.3 1.7 7 0 0 0 0 0.3 1.7 7 0 0 0 0 0 0.3 1.7 0 <td></td>	
+ УПО.01 документов и подготовка дел для передачи в архив) 2 72	
+ ПП.02.01 хранения документов и подготовка дел для передачи в архив) 2 180 180 2 + ПП.02.01 хранения документов и подготовка дел для передачи в архив) 2 180 180 2 - ПМ.02.01(К) хранения документов и подготовка дел для передачи в архив) 2 18 4 4 3.6 0.4 FИА.Государственная итоговая аттестация 36 2 34 1 34 1 36	
+ ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю (организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив) 2 18 4 8 0.4 14 18 18 4 18 4 18 4 10 3.6 0.4 0.4 14 18 10 </td <td></td>	
ГИА.Государственная итоговая аттестация 36 2 34 1 1 36 2 34 1 1	0.4 14
+ [VA 01(Г) Лемонстрационный экзамен 2 36 2 34 1 1	1
	1