КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C84F281E9E5
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«27» 09 2017 г. № 308/о

Москва

Об утверждении Положения об условиях
и порядке зачисления экстернов для прохождения
ими промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Шабанова Г.А.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к приказу ректора

от «27» 09 2017 г. № 308/с

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет» (далее Положение) разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования (АНО ВО «Российский новый университет») (далее - Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна и им выдается удостоверение, подтверждающее этот статус (Приложение 1).

1.4. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

1.5. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 2).

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации по имеющему государственную аккредитацию направлению (специальности) подготовки, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.1.1. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета – лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

В случаях, когда федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) получение образования по программам бакалавриата,

специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования, лицо, завершившее обучение, но не проходившее итоговой (государственной итоговой) аттестации, представляет справку об обучении (справку о периоде обучения).

2.1.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры – лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца;
- диплом установленного образца об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

В случаях, когда ФГОС ВО получение образования по программам магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования, лицо, завершившее обучение, но не проходившее итоговой (государственной итоговой) аттестации, представляет справку об обучении (справку о периоде обучения).

2.2. Для зачисления в Университет с целью прохождения промежуточной аттестации по избранной образовательной программе поступающий подаёт заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- ксерокопии документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования (с предъявлением оригинала);
- оригинал справки об обучении (справки о периоде обучения)
- две фотографии.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.

Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляют деканаты факультетов (институтов).

2.4. В течение 30 дней с даты издания приказа о зачислении факультетом (институтом) разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, включенных в образовательную программу, с указанием их трудоемкости и форм проведения аттестации;
- график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

2.5. Срок, на который экстерн зачисляется для прохождения промежуточной аттестации, зависит от количества дисциплин, подлежащих аттестации.

На подготовку и сдачу одного мероприятия промежуточной аттестации отводится не менее 4 дней.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме или в сочетании указанных форм с применением фонда оценочных средств, разработанных кафедрами для прохождения промежуточной аттестации на данный учебный год.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна распоряжением декана факультета назначается преподаватель, ведущий учебные занятий по данной дисциплине.

2.8. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине заносятся в экзаменационный лист.

2.9. В один день может быть проведено только одно мероприятие промежуточной аттестации.

Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена / зачета в один и тот же день.

2.10. Результаты промежуточной аттестации объявляются экстерну:

- при проведении устного экзамена / зачета – в день его проведения;
- при проведении письменного экзамена / зачета – не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

2.11. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации установленного Университетом образца (Приложение 4) и издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

2.12. В случае включения в мероприятия государственной итоговой аттестации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, на основании личного заявления экстерна издается приказ по Университету об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя.

3. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

3.1. Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или ранее обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, и успешно прошедшие мероприятия промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе направления подготовки (специальности) высшего образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности экстерна, осваивавшего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта высшего образования, и образовательной программы высшего образования выбранного им направления подготовки или специальности высшего образования.

3.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению (специальности) подготовки высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации (экзаменационными листами).

3.4. Для зачисления в Университет с целью прохождения государственной итоговой аттестации по избранной образовательной программе поступающий подаёт заявление с приложением необходимых документов:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- ксерокопии документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования (с предъявлением оригинала);
- оригинал(ы) документа(ов), подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);
- две фотографии.

3.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации осуществляет деканат факультета (института).

3.7. К видам государственных аттестационных испытаний экстерна по программе бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом Университета на основании ФГОС

3.8. После зачисления экстерна в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (при её наличии), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава факультета (института) экстерну назначается руководитель и при необходимости консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом Университета.

3.9. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Университета о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10. В случае отсутствия выпускной квалификационной работы как вида государственной итоговой аттестации приказ о допуске экстерна к мероприятиям государственной итоговой аттестации издается после зачисления экстерна в Университет с целью прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки:

3.13. Высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3.14. Высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

3.15. Высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.16. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Университета приказом ректора.

Приложение 1

Форма удостоверения экстерна

фото

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСТЕРНА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Зачислен приказом от «_____» _____ 20 __г. № ____

Дата выдачи «____» _____ 20__г.

Проректор по учебной работе

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Действительно по « » 20 г.

Приложение 2

Форма заявления
на зачисление в АНО ВО «Российский новый университет» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору АНО ВО «Российский новый университет»

Зернову В.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): _____

_____

Телефон _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за _____ курс _____ факультета

(по дисциплине (ам) _____

_____

направления (специальности) подготовки _____
(указать)

с «____» _____ 20___ года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким дисциплинам);
- посещать лекции.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом АНО ВО «Российский новый университет», образовательной программой по направлению подготовки (специальности), Порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

Дата_____ Подпись_____

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана
прохождения промежуточной аттестации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждаю
Декан факультета / директор института
_____
_____ _____

«_____» _____ 20__ года

Индивидуальный учебный план
прохождения промежуточной аттестации

экстерна _____
(ФИО полностью)

направление подготовки (специальность) _____

профиль _____

Москва
20__ г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсовых работ, практик	Трудоемкость ОП		Форма проведения	Дата проведения	Отметки о выполнении
		в ЗЕТ	в акад. час.			
Промежуточная аттестация						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Государственная итоговая аттестация						
…						

_____ (_____)

Подпись *(ФИО)*

«____» _____ 20__г.

Приложение 4

Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки (специальности) _____,
имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, практик	Трудоемкость ОП		Оценка
		в ЗЕТ	в часах	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) *(ФИО)*