Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика и финансы общественного сектора

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика и финансы общественного сектора» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью изучения дисциплины «Экономика и финансы общественного сектора» является формирование у студентов магистратуры понимания сущности и значения общественного сектора и его экономической составляющей для социально-экономического развития страны, а также роли государственного и муниципального управления для его функционирования.

Задачи дисциплины:

- изучить базовые концепции, основные школы и методы исследования экономики и финансов общественного сектора;
- рассмотреть общественный сектор в двух его главных экономических функциях – производстве общественных благ и финансировании социально ориентированных отраслей национальной экономики;
- знать концептуальные подходы к решению проблем, связанных с функционированием общественного сектора экономики;
- изучить территориальные уровни функционирования общественного сектора; определить социальные функции общественного сектора, в том числе роль некоммерческих организаций в современном обществе; рассмотреть финансы общественного сектора;
- понимать сущность экономических явлений и процессов в общественном секторе экономики, что необходимо для формирования современного экономического мышления;

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся как у нас стране, так и за рубежом с 1992 г. по 2017 г. В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности государственного и муниципального управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к планированию и осуществлению управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, определенных образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N35294).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика и финансы общественного сектора относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Экономика и финансы общественного сектора" способствует параллельное изучение следующих дисциплин:

Научные основы государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Статистика в государственном и муниципальном управлении

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Экономика организаций государственного сектора

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические	**Знать:**	
	основные положения и принципы функционирования экономики и финансов общественного сектора и методологии составления текстов информационно-аналитических материалов по экономической политике государства;	ПК-4-З1

расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)	российский и международный опыт изучения функционирования общественного сектора экономики и его финансирования и проведения экономической политики применительно к развитию общественного сектора;	ПК-4-З2
	финансовые инструменты, способствующие повышению эффективности функционирования общественного сектора экономики, и роль государственного и муниципального управления;	ПК-4-З3
	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе положительный опыт в сфере деятельности некоммерческих общественных организаций, способствующих формированию социального капитала территорий;	ПК-4-З4
	основы государственного регулирования социально-экономических процессов	ПК-4-З5
	математические методы экономики, технических средств	ПК-4-З6
	Уметь:	
	оценивать результаты государственного и муниципального управления в общественном секторе;	ПК-4-У1
	анализировать функционирование экономики общественного сектора применительно к муниципальному образованию, субъекту РФ или стране в целом;	ПК-4-У2
	применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономики и финансов общественного сектора;	ПК-4-У3
	разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	ПК-4-У4
	анализировать регулирование государственное социально -экономического развития	ПК-4-У5
	работать сданными статистическое отчетности, готовить аналитические отчеты	ПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками оценки результатов экономической деятельности и составления текстов информационно-аналитических материалов, связанных с функционированием общественного сектора;	ПК-4-В1
	профессиональной терминологией в области экономической политики государства, экономики и финансов общественного сектора, государственного и муниципального управления;	ПК-4-В2
	навыками использования финансовых инструментов, позволяющих улучшить показатели работы общественного сектора экономики с учетом российского и международного опыта;	ПК-4-В3

	навыками анализа результатов проводимой социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения и снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни;	ПК-4-В4
	навыками проведения анализа данных статистической отчетности, статистических расчетов	ПК-4-В5
	навыками владения современными техническими средствами, математическими методами	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	14	4	8	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основы курса «Экономика и финансы общественного сектора», актуальность проблематики									
1.	Основы курса «Экономика и финансы общественного сектора», актуальность проблематики	23	3	1	2			20	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-З5, ПК-4-З6, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Функционирование экономики общественного сектора.									
2.	Функционирование экономики общественного сектора.	23	3	1	2			20	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-З5, ПК-4-З6, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Финансы общественного сектора									

3.	Финансы общественного сектора	23,3	3	1	2			20,3	ПК-4-З1, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Социальные функции общественного сектора. Некоммерческие организации, благотворительность и меценатство									
4.	Социальные функции общественного сектора. Некоммерческие организации, благотворительность и меценатство	23	3	1	2			20	ПК-4-З1, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы курса «Экономика и финансы общественного сектора», актуальность проблематики

Цели и задачи изучаемой дисциплины, тематика курса. Актуальность рассматриваемой проблематики для подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Организационное и функциональное определение государства. Основные характеристики современного государства. Классификация государственных функций. Государство как поставщик общественных благ. Общественное благосостояние и общественные блага в переходной экономике.

Глобализация, «новая экономика» и изменение функций государства. Роль и функции государства в странах с развитой (социально-ориентированной) рыночной экономикой.

Эволюция научных взглядов на экономическую роль государства. Усиление роли государства в XXI веке. Чистые и смешанные общественные блага. Коллективные действия. Проблема «безбилетника». Теория общественного выбора. Нерыночное согласование предпочтений и механизм рационального коллективного выбора.

Понятие «изъяны государства». Группы факторов, препятствующих принятию и реализации эффективных решений государства в сфере общественного выбора. Сочетание изъянов рынка и изъянов государства. Равновесие Линдаля. Приоритетные направления устранения изъянов государства в направлении рационализации общественного выбора. Обоснование государственного вмешательства в экономику.

Национальная модель государственного регулирования. Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора. Основные виды деятельности и общественный блага, предоставляемые общественным сектором экономики, в том числе, оборона, оказание общественных услуг общего назначения, общественный порядок и безопасность.

Институциональные изъяны государства и проблема эффективности государственного сектора экономики. Институциональные модели организации общественного сектора. Институты и институциональные образования общественного сектора.

Тема 2. Функционирование экономики общественного сектора.

Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора. Провалы рынка и

общественные блага, их свойства и типология. Классификация «провалов рынка»: несовершенство конкуренции (типы монополий и причины их возникновения); необходимость производства общественных благ, которое не может обеспечить рынок; внешние эффекты; неполнота рынков; асимметрия информации; «макроэкономические провалы» - инфляция и безработица. Сущность, принципы, методы и способы государственного регулирования экономических процессов.

Спрос на общественные блага. Процедура Кларка-Гроувса. Издержки перераспределения. Благосостояние общества и доходы общества. Экономическая эффективность и распределение. Оптимум по Парето и основные теоремы экономики благосостояния, условия Самуэльсона парето-оптимального производства общественных благ. Парето-улучшения. Критерии Калдора-Хикса. Функции общественного благосостояния Бергсона-Самуэльсона. Утилитаристская, бантамианская, роулзианская и либертаристская трактовки общественного благосостояния.

Ценообразование в общественном секторе и государственная политика цен.

Масштабы экономической деятельности общественного сектора: сектор общественного управления, государственный сектор. Источники доходов общественного сектора. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе.

Государственная и общественная собственность и ее использование.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Цели и задачи приватизации. Условия проведения приватизации. Формы приватизации. Основные этапы приватизации в России. Проблемы приватизации на современном этапе экономического развития России.

Доктрина экономики развития. Система национального имущества: концепция национального имущества и национального дивиденда (по академику РАН Д.С. Львову).

Воспроизводственные аспекты технологической структуры экономики. Хронология и характеристики технологических укладов. Контуры нового технологического уклада, решающая роль науки для стратегии опережающего развития, усиление влияния государства. Государственный сектор науки в России. Интеллектуальная собственность в системе рыночных отношений. Экономические основы политического механизма в общественном секторе.

Тема 3. Финансы общественного сектора

Общее понятие о финансах общественного (государственного) сектора экономики, их роль в социально-экономическом развитии государства. Государственная финансовая система РФ.

Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Государственный бюджет и основы организации бюджетного процесса в России. Бюджет как инструмент государственного регулирования социально-экономического развития страны. Доходы государства.

Источники формирования бюджета, структура бюджета и направления расходования бюджетных средств. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику.

Источники доходов общественного сектора. Рента (ресурсная и интеллектуальная) в системе рыночных отношений. Значение ренты для обеспечения финансирования общественного сектора и устойчивого развития страны.

Возобновляемые и невозобновляемые источники доходов от использования государственной собственности.

Государственный финансовый контроль.

Фонды в структуре общественных финансов. Особенности формирования источников фондов и направлений их расходования. Бюджетные фонды. Государственные внебюджетные фонды. Экономические внебюджетные фонды. Негосударственные социальные внебюджетные фонды.

Государственные расходы и эффективность. Государственные расходы и перераспределение – «несправедливость» рыночного распределения доходов.

Понятие дохода налогоплательщика. Концепция дохода по Хейгу-Саймонсу. Налоги и неналоговые доходы. Виды налогов. Налоговые системы. Принципы и критерии оценки налоговых систем. Способы классификации налогов. Прогрессивное, пропорциональное и регрессивное налогообложение. Функции государственных финансов в применении к вопросам налогообложения. Оптимальное налогообложение. Формирование налоговых доходов общественного сектора.

Основные направления совершенствования налоговой системы. Справедливый налоговый режим. Поддержание баланса между экономической эффективностью и перераспределением.

Виды государственных расходов: финансирование государственных учреждений,

организаций, предприятий; государственные закупки в частном секторе экономики; поддержка отдельных отраслей/предприятий экономики (частного сектора); финансирование программ социального страхования и социальной помощи; обслуживание государственного долга.

Планирование общественных расходов.

Экономические последствия программ государственных расходов: эффекты дохода и замещения. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Чистые потери и административные расходы.

Тема 4. Социальные функции общественного сектора. Некоммерческие организации, благотворительность и меценатство

Потребности и интересы человека как фактор развития экономики общественного сектора.

Инструменты и методы решения социальных задач. Отношение к проблеме перераспределения представителей различных направлений экономической мысли. Основные разновидности функций общественной полезности.

Проблема бедности. Абсолютистский и относительный подходы к определению бедности. Черта бедности и проблемы ее измерения. Подход Роунтри, множитель Оршански, Лейденское определение бедности. Индексы бедности. Способы поддержки минимального дохода.

Причины возникновения отрицательного отбора. Эволюция подходов к социальному страхованию на примере страхования здоровья: платное здравоохранение, государственное (бюджетное) здравоохранение, здравоохранение, базирующееся на принципах социального страхования

Социальное страхование. Провалы рынка в случаях страхования от безработицы, болезней и потери трудоспособности в пожилом возрасте. Неполнота частных страховых рынков. Преимущества программ социального (государственного) страхования: больше пул; возможность перераспределения рисков во времени (например, в случае инфляции, стихийных бедствий); отсутствие негативного отбора при обязательном страховании.

Пенсионное страхование: теоретические аргументы. Модель «жизненного цикла» и побудительные мотивы к пенсионным сбережениям. Экономика «перекрывающихся поколений». Модель Самуэльсона и теорема Гэйла-Самуэльсона: наличие максимум двух точек стабильного равновесия при перераспределении ресурсов между настоящим и будущим периодом.

Необходимость государственного вмешательства на страховых рынках.

Государственные программы пенсионного страхования: способы финансирования. Страховые принципы или солидарность поколений? Перераспределение ресурсов во времени или между поколениями. Экономический анализ преимуществ и недостатков двух схем финансирования. Влияние на мобильность трудовых ресурсов, защита от инфляции, чувствительность к демографическим изменениям и экономическому росту (спаду). «Третий сектор», негосударственные некоммерческие организации.

Некоммерческие организации – пользователи общественных благ: цели и методы финансирования государством негосударственных некоммерческих организаций.

Обеспечение функционирования субъекта общественного сектора экономики – некоммерческой организации – путем перечисления ей средств из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов.

Благотворительные организации: настоящее и будущее в России. Формирование социального капитала и гражданской культуры, как необходимые условия возникновения меценатства и благотворительности

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дать определение общественного сектора экономики.
2. Охарактеризовать масштабы деятельности общественного сектора.
3. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления?
4. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики.
5. Каковы отличительные свойства общественных благ?

6. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?

7. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?

8. В чем различие между чистыми и смешанными общест¬венными благами?

9. Что представляют собой локальные общественные бла¬га?

10. Что представляет собой спрос на общественное благо?

11. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве?

12. В чем смысл проблемы «безбилетника»?

13. Почему именно общественные блага являются основны¬ми результатами функционирования общественного сек¬тора?

14. Что такое общественные расходы?

15. На решение каких основных задач используются общественные расходы?

16. Назовите основные направления расходов общего назначения.

17. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство.

18. Что такое расходы по экономическому содержанию?

19. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.

20. Типы пенсионных систем: достоинства и недостатки. Принципиальные отличия в финансировании.

21. Перечислите возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья.

22. Каковы основные детерминанты государственных расходов в современной России?

23. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику.

24. Решение задачи эффективности общественной собственности.

25. Основные характеристики федеративного государства.

26. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма?

27. В чем заключаются изъяны рынка и изъяны государства?

28. В чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка?

29. Каковы экономические основы политического механизма в общественном секторе?

30. НКО в России, их роль для общественного сектора, основные направления деятельности

31. Как влияют эгоистические и альтруистические черты человека на развитие экономики общественного сектора?

32. Каковы варианты развития экономики общественного сектора в соответствии с основными моделями государства?

33. Что является высшей целью развития экономики общественного сектора?

34. Каковы последствия сокращения государственных расходов в период социально-экономических трансформаций?

35. Понятие дохода налогоплательщика и концепция дохода по Хейгу-Саймонсу.

36. Перечислите функции государственных финансов в применении к вопросам налогообложения.

37. В чем заключаются особенности распределения налогового бремени в открытой экономике?

38. Понятие оптимального налогообложения и проблема выбора целевой функции в задаче оптимального налогообложения.

39. Перечислите общие принципы моделирования оптимального налогообложения доходов.

40. Основные положения неоинституциональной теории государства.

41. В чем смысл бюджетного равновесия, содержащегося в модели Финдлея-Уилсона?

42. Каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы курса «Экономика и финансы общественного сектора», актуальность

проблематики. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. значение развития общественного сектора для повышения качества жизни населения;

2. структура общественного сектора России;

3. провалы рынка: виды и краткая характеристика;

4. структура собственности в России и эволюция отношения российского общества к собственности за последние 100 лет;

5. собственность в общественном секторе и факторы, влияющие на ее изменение;

6. институциональные основы общественного сектора;

7. организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора;

8. современные подходы к управлению организациями общественного сектора;

9. факторы, влияющие на динамику общественного сектора;

10. формы участия частного предпринимательства в общественном секторе.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Функционирование экономики общественного сектора. . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора;

2. основные виды деятельности и общественный блага, предоставляемые общественным сектором экономики, в том числе, оборона, оказание общественных услуг общего назначения, общественный порядок и безопасность;

3. проблема эффективности государственных предприятий;

4. необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе; 5. оценка современного потенциала государственного сектора в России;

6. воспроизводственные аспекты технологической структуры экономики;

7. решающая роль науки для стратегии опережающего развития: хронологии и характеристики технологических укладов, контуры нового технологического уклада;

8. усиление роли государства в XXI веке и стратегия развития;

9. понятие приватизации государственного и муниципального имущества;

10. цели и задачи приватизации, условия проведения и формы приватизации;

11. основные этапы приватизации в новейшей истории России;

12. планы и проблемы приватизации на современном этапе экономического развития России.

13. государственная собственность и проблемы ее эффективного использования в интересах российского общества;

14. возобновляемые и невозобновляемые источники доходов от использования государственной собственности;

15. управление государственной собственностью: проблемы и пути решения;

16. распределение полномочий между центральными и местными органами управления: централизация, деконцентрация, децентрализация

17. факторы, обусловливающие расширение структуры правительственных органов.

18. как в настоящее время реализуются внутри региональные межбюджетные отношения?

19. концепция муниципального управления, его специфика, муниципальные услуги;

20. муниципальное управление экономикой, в том числе: муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов, управление муниципальным имуществом, финансами.

21. налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне;

22. каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 3. Финансы общественного сектора. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. государственная финансовая система РФ;

2. бюджетное устройство и бюджетная система РФ;

3. государственный бюджет и основы организации бюджетного процесса в России;

4. понятие и принципы бюджетного федерализма в России;

5. доходы государства;

6. бюджет как социально-экономическая категория;

7. источники формирования бюджета, структура бюджета и направления расходования бюджетных средств;

8. бюджет как инструмент государственного регулирования социально-экономического развития страны.

9. источники доходов общественного сектора;

10. государственная и общественная собственность и контролируемость доходов от использования государственной собственности;

11. рента (ресурсная и интеллектуальная) в системе рыночных отношений;

12. функции государственных финансов в применении к вопросам налогообложения.

13. понятие дохода налогоплательщика;

14. концепция дохода по Хейгу-Саймонсу;

15. налоги и неналоговые доходы;

16. налоговые системы, принципы и критерии оценки налоговых систем;

17. прогрессивное, пропорциональное и регрессивное налогообложение;

18. основные направления совершенствования налоговой системы;

19. справедливый налоговый режим и необходимость учета политики расходов;

20. стимулирование притока капитала;

21. поддержание баланса между экономической эффективностью и перераспределением.

22. государственные расходы и их эффективность;

23. государственные расходы и перераспределение – «несправедливость» рыночного распределения доходов.

24. виды государственных расходов: финансирование государственных учреждений, организаций, предприятий;

25. государственные закупки в частном секторе экономики;

26. поддержка отдельных отраслей/предприятий экономики (частного сектора);

27. финансирование программ социального страхования и социальной помощи;

28. обслуживание государственного долга;

29. экономические последствия программ государственных расходов: эффекты дохода и замещения;

30. перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов;

31. чистые потери и административные расходы.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 4. Социальные функции общественного сектора. Некоммерческие организации, благотворительность и меценатство. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. «третий сектор», негосударственные некоммерческие организации;

2. некоммерческие организации – пользователи общественных благ: цели и методы финансирования государством негосударственных некоммерческих организаций;

3. обеспечение функционирования субъекта общественного сектора экономики – некоммерческой организации;

4. сущность социального капитала территорий и факторы его формирования;

5. важность социального капитала для эффективного функционирования государственного и муниципального управления;

6. благотворительные организации: настоящее и будущее в России;

7. формирование социального капитала и гражданской культуры, как необходимые условия возникновения меценатства и благотворительности.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Артикуляция – представляет собой разнообразные формы активности, позволяющие индивидам выразить свою заинтересованность в том или ином общественном благе. Но артикуляция сама по себе не является механизмом согласования интересов.

Безработица - это социально-экономическое явление, при котором определенная часть трудящихся не может устроиться на работу и, становясь относительно избыточным населением, превращается в резервную армию труда.

Государственная бюрократия – состоит из двух основных групп: политической бюрократии и карьерных служащих. Такое расслоение оказывает неоднозначное влияние на формулирование государственной политики в отношении общественного сектора и принятия государственных решений в этой области.

Государственная служба – особый институт, обеспечивающий исполнение полномочий органов государственной власти на всех уровнях, регламентирующий порядок профессиональной деятельности государственных служащих.

Занятость - многоаспектная категория, отражающая характер, условия и степень вовлечения населения в процесс общественного производства. Фактически она существует как система социально-экономических отношений по поводу обеспечения потребности рабочей силы в труде.

Исключаемые блага ограниченного доступа (клубные общественные блага) – означает распространение принципа исключения не на индивида, а на коллектив индивидов, необходимость которого обусловлена совместным, коллективным характером их потребления. Например, плавательные бассейны, спортивные клубы.

Коллективные общественные блага - блага, использование которых одними лицами не лишает других лиц возможности также этими благами, например, услуги по обороне.

Лоббизм – деятельность, осуществляемая по заказу определенных организаций или групп и заключающаяся в оказании давления на государственных должностных лиц с целью принятия ими выгодных для заказчика решений. Лоббистская деятельность требует значительных финансовых ресурсов, даже если речь не идет о прямом подкупе высших должностных лиц. Финансовые ресурсы необходимы для проведения информационных компаний, налаживания контактов, формирования общественного мнения. Поэтому к технологиям лоббизма прибегают, как правило, группы интересов, обладающие большими денежными средствами, прежде всего, финансово-промышленные группы.

Макроэкономические провалы рынка – связаны с цикличностью развития экономики, экономическими и финансовыми кризисами, инфляцией, безработицей, нищетой и поляризацией доходов населения.

Микроэкономические провалы рынка – включают наличие монополий, информационной асимметрии, внешних эффектов, интерналий, недальновидного поведения потребителей и производителей общественных благ.

Общество – это не просто сумма интересов входящих в него людей, оно является сложной системой, которая включает в себя социальный капитал – взаимоотношения между людьми, группами, конфессиями и т.д.

Общественные блага – товары и услуги коллективного и индивидуального пользования, относящиеся к общественному потреблению, как правило, на бесплатной основе. Оплата таких благ осуществляется за счет ресурсов государства.

Общественный (государственный) сектор – более широкое понятие, чем сектор государственного управления. Он объединяет сектор государственного управления и принадлежащие государству или контролируемые им предприятия и организации, производящие, как и предприятия частного сектора, товары и услуги на основе коммерческой деятельности и

являющиеся составной частью секторов нефинансовых и финансовых корпораций. Государство, как субъект экономической деятельности выступает не только в качестве экономического сектора государственного управления, но и в качестве управляющего или регулирующего органа власти по отношению к принадлежащим или контролируемым им предприятиями.

Общественные услуги общего назначения - проведение выборов, референдумов и других мероприятий аналогичного характера; услуги служб экономического и социального планирования, статистической службы; услуги по содействию фундаментальным научным исследованиям. Общая задача состоит в создании условий для коллективного выбора предпочтений в производстве и потреблении общественных благ.

Общественный сектор экономики – понимается государственный сектор, представляющий и обслуживающий интересы всего населения. Создает возможности для решения проблем, с которыми не может справиться частное предпринимательство на основе саморегулирования.

Политический механизм – способ координации деятельности людей в процессе производства, распределения и потребления общественных благ, в основе которого лежат принятые в данном обществе процедуры выражения, согласования интересов и принятия решений, обретающих обязательную силу.

Политическая рента – совокупность индивидуальных благ, которые получает обладатель государственной должности сверх доходов или благ, являющихся эквивалентом его труда.

«Проблема безбилетника» - заключается в том, что благодаря свойству неисключительности общественных благ в потреблении люди, уклоняющиеся от участия в их производстве, тем не менее, могут бесплатно пользоваться плодами усилий других членов общества, что обусловлено коллективным характером потребления общественных благ.

«Провалы (изъяны) государства» - проблемные зоны политического механизма принятия решений, которые резко снижают эффективность государственного управления общественным сектором, т.е. в силу ряда факторов генерируется неспособность государства обеспечить соответствие политики распределения принятым в обществе представлениям о справедливости.

Сектор государственного управления – сектор, к которому относятся институциональные единицы, наделенные правом на законодательную, исполнительную и судебную власть на территории страны или ее частей.

Смешанные общественные блага: одно из базовых свойств (неконкурентность или неисключаемость) проявляется слабо или отсутствует. Могут быть отнесены услуги и продукция отраслей естественных монополий (электроэнергетика, коммунальные услуги, железнодорожный и трубопроводный транспорт, почтовая и другие виды связи) в связи с их стратегической ролью в жизни страны. Могут быть произведены как в государственном, так и в частном секторах экономики.

Смешанная экономика – экономическая деятельность осуществляется общественным (государственным) сектором, а также частными нефинансовыми предприятиями, финансово-кредитными и другими организациями, часто объединяемыми общим понятием «частный сектор».

Социально значимые блага – блага особого достоинства, им присущ сильно выраженный положительный эффект, к ним относятся услуги образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и социального страхования. В данном случае внешний эффект затрагивает и тех граждан, которые не участвуют в их оплате.

Финансы сектора государственного управления – государственные финансы, играют ведущую роль в общественном секторе. Единый комплекс финансовых операций, с помощью которого органы государственного управления аккумулируют денежные средства и осуществляют денежные расходы.

Функции сектора государственного управления в экономике – формирование стратегии экономического развития, создание условий для нормального функционирования рыночной экономики, формирование экономической политики и содействие ее реализации, поддержка производства и инновационной деятельности, разработка и реализация политики в области труда, регулирование цен, административное регулирование экономики.

Человеческий капитал – включает три составляющие: витальный капитал (характеризует здоровье человека), интеллектуальный капитал (характеризует творческий потенциал человека как работника), духовный капитал (характеризует человека как носителя культуры и нравственности).

Чистые общественные блага – национальная оборона, охрана окружающей среды, фундаментальная наука, законодательство; в данном случае этим благам в полном объеме присуще

главные свойства общественных благ - неконкурентность и неисключаемость. Характеризуются большим диапазоном внешних положительных эффектов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Раскройте, что подразумевается под общественным сектором экономики и в чем различие между сектором общественного управления и общественным сектором экономики.
2	ПК-4-З1	Опишите, в чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка и обоснуйте необходимость развития общественного сектора.
3	ПК-4-З2	Перечислить свойства общественных благ, и какие из общественных благ предоставляются общественным сектором экономики в России и за рубежом
4	ПК-4-З2	Раскройте, в чем заключается смысл проблемы «безбилетника», и почему данную проблему рассматривают в тематике дисциплины «Экономика и финансы общественного сектора»?
5	ПК-4-З3	Сформулируйте, что подразумевается под общественными расходами, и на решение каких задач они используются?
6	ПК-4-З3	Дать сравнительный анализ типов пенсионных систем, определить их достоинства и недостатки
7	ПК-4-З4	Проанализируйте, каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?
8	ПК-4-З4	Перечислите индикаторы, которые позволяют делать вывод о том, что экономика общественного сектора направлена на удовлетворение потребностей человека и обеспечения качества жизни?
9	ПК-4-З5	Используя показатели масштаба и динамики развития по данным сборника Росстата "Российский статистический ежегодник", охарактеризуйте общественный сектор Российской Федерации в целом, в том числе государственный и муниципальный секторы.
10	ПК-4-З5	Проведите сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора Российской Федерации и различных стран мира, используя данные сборника Росстата "Россия и страны - члены Европейского союза"
11	ПК-4-З6	По данным сборника Росстата "Российский статистический ежегодник" охарактеризуйте экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения социальными услугами.
12	ПК-4-З6	Охарактеризуйте на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры; б) благотворительной организации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-4-У1	В какой из перечисленных ниже программ будет действовать эффективнее государственное и муниципальное управление, а в какой – так называемый рынок? а) социальное обеспечение; б) национальная оборона; в) культура, образование, здравоохранение; г) охрана окружающей среды; д) спортивно-оздоровительные комплексы; е) городское хозяйство Ответ обоснуйте, оформите в виде эссе (1-2 страниц формата А4).
14	ПК-4-У1	Что называется «провалами рынка», и что из нижеперечисленного можно отнести к ним? Какую политику должно проводить государство, чтобы «сгладить» провалы рынка? Обоснуйте свой ответ и оформите выводы в виде краткого эссе 1-2 страницы. а) производство общественных благ; б) асимметрия информации; в) внешние эффекты; г) эффективная конкуренция.
15	ПК-4-У2	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции развития общественного сектора в России, охарактеризовать общественный сектор экономики по РФ в целом, а также по выбранным в качестве иллюстративного примера субъектам РФ и муниципальным районам. Результаты исследования оформить в виде аналитической справки, проиллюстрировав выводы графиками и диаграммами.
16	ПК-4-У2	Провести сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора РФ и различных стран мира, используя информацию официальных сайтов.
17	ПК-4-У3	. При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации о территориальных уровнях функционирования экономики общественного сектора (в разрезе по субъектам РФ и муниципальным районам).
18	ПК-4-У3	Используя данные статистических сборников Росстата провести анализ изменения за три отчетных года доходов и расходов консолидированного бюджета РФ. Федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, в стоимостном выражении и в % к ВВП. Результаты оформить в виде аналитической записки.
19	ПК-4-У4	По данным официального сайта Росстата охарактеризовать экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения частными услугами. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
20	ПК-4-У4	Данное задание выполняется группой студентов (3-4 чел.) Охарактеризовать на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: а) благотворительной организации; б) негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры.

21	ПК-4-У5	В каждой их следующих областей приведите пример налоговых расходов и традиционных расходов из бюджета домохозяйства. Объясните, как тот же самый результат мог бы быть получен путем превращения налоговых расходов в обычные расходы: медицина, жилье, образование.
22	ПК-4-У5	Государство дозирует некоторые поставляемые или общественные блага разными способами. Объясните, как каждое из них дозируется и как достигается эффект альтернативных дозируемых систем: Государственное высшее образование, здравоохранение, городской парк.
23	ПК-4-У6	Информация, произведенная одним индивидуумом или фирмой, порождает выгоду для других. Добыча нефти из скважины на одном участке земли увеличивает вероятность нахождения нефти на ближайшем участке и таким образом увеличивает стоимость соседнего участка.
24	ПК-4-У6	Большинство зоопарков находятся в собственности государства. Частный сектор производит фотоальбомы о животных, сувениры. Объясните, возможен ли альтернативный вариант.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
26	ПК-4-В1	Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
27	ПК-4-В2	Проанализировать деятельность муниципалитетов в области социальной защиты на конкретных примерах. Результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
28	ПК-4-В2	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности общественного сектора, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
29	ПК-4-В3	Написать аналитическую записку, в которой изложить результаты сравнительного анализа зарубежного и российского опыта реализации социальных проектов. Выбрать перспективные проекты в области социальной защиты для реализации в России.
30	ПК-4-В3	Проведите сравнительный анализ систем медицинского страхования в России и ряда стран, опишите права клиента в системе медицинского страхования. Результаты оформите в виде аналитической записки.
31	ПК-4-В4	Подготовить аналитическую записку, в которой проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения. С этой целью провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы
32	ПК-4-В4	Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
33	ПК-4-В5	Поясните, что понимается под бюджетной системой Российской Федерации
34	ПК-4-В5	Поясните, чем различается бюджетное устройство в федеральных и унитарных государствах.
35	ПК-4-В6	Перечислите основные задачи и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.

36	ПК-4-В6	Опишите структуру бюджетной классификации РФ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	1. Дать определение общественного сектора экономики. 2. Охарактеризовать масштабы деятельности общественного сектора.
2	ПК-4-З1	3. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 4. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики.
3	ПК-4-З2	5. Каковы отличительные свойства общественных благ? 6. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью? 7. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?
4	ПК-4-З2	8. В чем различие между чистыми и смешанными общест¬венными благами? 9. Что представляют собой локальные общественные блага?
5	ПК-4-З3	10. Что представляет собой спрос на общественное благо? 11. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве? 12. В чем смысл проблемы «безбилетника»? 13. Почему именно общественные блага являются основны¬ми результатами функционирования общественного сек¬тора? 14. Что такое общественные расходы?
6	ПК-4-З3	15. На решение каких основных задач используются общественные расходы? 16. Назовите основные направления расходов общего назначения. 17. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство. 18. Что такое расходы по экономическому содержанию? 19. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.

7	ПК-4-З4	20. Типы пенсионных систем: достоинства и недостатки. Принципиальные отличия в финансировании. 21. Перечислите возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья. 22. Каковы основные детерминанты государственных расходов в современной России? 23. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику. 24. Решение задачи эффективности общественной собственности.
8	ПК-4-З4	25. Основные характеристики федеративного государства. 26. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма? 27. В чем заключаются изъяны рынка и изъяны государства? 28. В чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка? 29. Каковы экономические основы политического механизма в общественном секторе?
9	ПК-4-З5	30. НКО в России, их роль для общественного сектора, основные направления деятельности 31. Как влияют эгоистические и альтруистические черты человека на развитие экономики общественного сектора? 32. Каковы варианты развития экономики общественного сектора в соответствии с основными моделями государства? 33. Что является высшей целью развития экономики общественного сектора?
10	ПК-4-З5	34. Каковы последствия сокращения государственных расходов в период социально-экономических трансформаций? 35. Понятие дохода налогоплательщика и концепция дохода по Хейгу-Саймонсу. 36. Перечислите функции государственных финансов в применении к вопросам налогообложения. 37. В чем заключаются особенности распределения налогового бремени в открытой экономике?
11	ПК-4-З6	38. Понятие оптимального налогообложения и проблема выбора целевой функции в задаче оптимального налогообложения. 39. Перечислите общие принципы моделирования оптимального налогообложения доходов.
12	ПК-4-З6	40. Основные положения неоинституциональной теории государства. 41. В чем смысл бюджетного равновесия, содержащегося в модели Финдлея-Уилсона? 42. Каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?
13	ПК-4-У1	В какой из перечисленных ниже программ будет действовать эффективнее государственное и муниципальное управление, а в какой – так называемый рынок? а) социальное обеспечение; б) национальная оборона; в) культура, образование, здравоохранение; г) охрана окружающей среды; д) спортивно-оздоровительные комплексы; е) городское хозяйство Ответ обоснуйте, оформите в виде эссе (1-2 страниц формата А4).

14	ПК-4-У1	Что называется «провалами рынка», и что из нижеперечисленного можно отнести к ним? Какую политику должно проводить государство, чтобы «сгладить» провалы рынка? Обоснуйте свой ответ и оформите выводы в виде краткого эссе 1-2 страницы. а) производство общественных благ; б) асимметрия информации; в) внешние эффекты; г) эффективная конкуренция.
15	ПК-4-У2	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции развития общественного сектора в России, охарактеризовать общественный сектор экономики по РФ в целом, а также по выбранным в качестве иллюстративного примера субъектам РФ и муниципальным районам. Результаты исследования оформить в виде аналитической справки, проиллюстрировав выводы графиками и диаграммами.
16	ПК-4-У2	Провести сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора РФ и различных стран мира, используя информацию официальных сайтов.
17	ПК-4-У3	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации о территориальных уровнях функционирования экономики общественного сектора (в разрезе по субъектам РФ и муниципальным районам).
18	ПК-4-У3	Используя данные статистических сборников Росстата провести анализ изменения за три отчетных года доходов и расходов консолидированного бюджета РФ. Федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, в стоимостном выражении и в % к ВВП. Результаты оформить в виде аналитической записки.
19	ПК-4-У4	По данным официального сайта Росстата охарактеризовать экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения частными услугами. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
20	ПК-4-У4	Данное задание выполняется группой студентов (3-4 чел.) Охарактеризовать на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: а) благотворительной организации; б) негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры.
21	ПК-4-У5	В каждой их следующих областей приведите пример налоговых расходов и традиционных расходов из бюджета домохозяйства. Объясните, как тот же самый результат мог бы быть получен путем превращения налоговых расходов в обычные расходы: медицина, жилье, образование.
22	ПК-4-У5	Государство дозирует некоторые поставляемые или общественные блага разными способами. Объясните, как каждое из них дозируется и как достигается эффект альтернативных дозируемых систем: Государственное высшее образование, здравоохранение, городской парк.

23	ПК-4-У6	Информация, произведенная одним индивидуумом или фирмой, порождает выгоду для других. Добыча нефти из скважины на одном участке земли увеличивает вероятность нахождения нефти на ближайшем участке и таким образом увеличивает стоимость соседнего участка.
24	ПК-4-У6	Большинство зоопарков находятся в собственности государства. Частный сектор производит фотоальбомы о животных, сувениры. Объясните, возможен ли альтернативный вариант.
25	ПК-4-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
26	ПК-4-В1	Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
27	ПК-4-В2	Проанализировать деятельность муниципалитетов в области социальной защиты на конкретных примерах. Результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
28	ПК-4-В2	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности общественного сектора, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
29	ПК-4-В3	Написать аналитическую записку, в которой изложить результаты сравнительного анализа зарубежного и российского опыта реализации социальных проектов. Выбрать перспективные проекты в области социальной защиты для реализации в России.
30	ПК-4-В3	Проведите сравнительный анализ систем медицинского страхования в России и ряда стран, опишите права клиента в системе медицинского страхования. Результаты оформите в виде аналитической записки.
31	ПК-4-В4	Подготовить аналитическую записку, в которой проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения. С этой целью провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы
32	ПК-4-В4	Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
33	ПК-4-В5	Поясните, что понимается под бюджетной системой Российской Федерации
34	ПК-4-В5	Поясните, чем различается бюджетное устройство в федеральных и унитарных государствах.
35	ПК-4-В6	Перечислите основные задачи и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
36	ПК-4-В6	Опишите структуру бюджетной классификации РФ

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	1. Дать определение общественного сектора экономики. 2. Охарактеризовать масштабы деятельности общественного сектора.

2	ПК-4-З1	3. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 4. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики.
3	ПК-4-З2	5. Каковы отличительные свойства общественных благ? 6. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью? 7. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?
4	ПК-4-З2	8. В чем различие между чистыми и смешанными общест¬венными благами? 9. Что представляют собой локальные общественные блага?
5	ПК-4-З3	10. Что представляет собой спрос на общественное благо? 11. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве? 12. В чем смысл проблемы «безбилетника»? 13. Почему именно общественные блага являются основны¬ми результатами функционирования общественного сек¬тора? 14. Что такое общественные расходы?
6	ПК-4-З3	15. На решение каких основных задач используются общественные расходы? 16. Назовите основные направления расходов общего назначения. 17. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство. 18. Что такое расходы по экономическому содержанию? 19. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.
7	ПК-4-З4	20. Типы пенсионных систем: достоинства и недостатки. Принципиальные отличия в финансировании. 21. Перечислите возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья. 22. Каковы основные детерминанты государственных расходов в современной России? 23. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику. 24. Решение задачи эффективности общественной собственности.
8	ПК-4-З4	25. Основные характеристики федеративного государства. 26. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма? 27. В чем заключаются изъяны рынка и изъяны государства? 28. В чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка? 29. Каковы экономические основы политического механизма в общественном секторе?
9	ПК-4-З5	30. НКО в России, их роль для общественного сектора, основные направления деятельности 31. Как влияют эгоистические и альтруистические черты человека на развитие экономики общественного сектора? 32. Каковы варианты развития экономики общественного сектора в соответствии с основными моделями государства? 33. Что является высшей целью развития экономики общественного сектора?

10	ПК-4-З5	34. Каковы последствия сокращения государственных расходов в период социально-экономических трансформаций? 35. Понятие дохода налогоплательщика и концепция дохода по Хейгу-Саймонсу. 36. Перечислите функции государственных финансов в применении к вопросам налогообложения. 37. В чем заключаются особенности распределения налогового бремени в открытой экономике?
11	ПК-4-З6	38. Понятие оптимального налогообложения и проблема выбора целевой функции в задаче оптимального налогообложения. 39. Перечислите общие принципы моделирования оптимального налогообложения доходов.
12	ПК-4-З6	40. Основные положения неоинституциональной теории государства. 41. В чем смысл бюджетного равновесия, содержащегося в модели Финдлея-Уилсона? 42. Каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	В какой из перечисленных ниже программ будет действовать эффективнее государственное и муниципальное управление, а в какой – так называемый рынок? а) социальное обеспечение; б) национальная оборона; в) культура, образование, здравоохранение; г) охрана окружающей среды; д) спортивно-оздоровительные комплексы; е) городское хозяйство Ответ обоснуйте, оформите в виде эссе (1-2 страниц формата А4).
2	ПК-4-У1	Что называется «провалами рынка», и что из нижеперечисленного можно отнести к ним? Какую политику должно проводить государство, чтобы «сгладить» провалы рынка? Обоснуйте свой ответ и оформите выводы в виде краткого эссе 1-2 страницы. а) производство общественных благ; б) асимметрия информации; в) внешние эффекты; г) эффективная конкуренция.
3	ПК-4-У2	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции развития общественного сектора в России, охарактеризовать общественный сектор экономики по РФ в целом, а также по выбранным в качестве иллюстративного примера субъектам РФ и муниципальным районам. Результаты исследования оформить в виде аналитической справки, проиллюстрировав выводы графиками и диаграммами.
4	ПК-4-У2	Провести сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора РФ и различных стран мира, используя информацию официальных сайтов.

5	ПК-4-У3	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации о территориальных уровнях функционирования экономики общественного сектора (в разрезе по субъектам РФ и муниципальным районам).
6	ПК-4-У3	Используя данные статистических сборников Росстата провести анализ изменения за три отчетных года доходов и расходов консолидированного бюджета РФ. Федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, в стоимостном выражении и в % к ВВП. Результаты оформить в виде аналитической записки.
7	ПК-4-У4	По данным официального сайта Росстата охарактеризовать экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения частными услугами. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
8	ПК-4-У4	Данное задание выполняется группой студентов (3-4 чел.) Охарактеризовать на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: а) благотворительной организации; б) негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры.
9	ПК-4-У5	В каждой их следующих областей приведите пример налоговых расходов и традиционных расходов из бюджета домохозяйства. Объясните, как тот же самый результат мог бы быть получен путем превращения налоговых расходов в обычные расходы: медицина, жилье, образование.
10	ПК-4-У5	Государство дозирует некоторые поставляемые или общественные блага разными способами. Объясните, как каждое из них дозируется и как достигается эффект альтернативных дозируемых систем: Государственное высшее образование, здравоохранение, городской парк
11	ПК-4-У6	Информация, произведенная одним индивидуумом или фирмой, порождает выгоду для других. Добыча нефти из скважины на одном участке земли увеличивает вероятность нахождения нефти на ближайшем участке и таким образом увеличивает стоимость соседнего участка.
12	ПК-4-У6	Большинство зоопарков находятся в собственности государства. Частный сектор производит фотоальбомы о животных, сувениры. Объясните, возможен ли альтернативный вариант.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
2	ПК-4-В1	Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.

3	ПК-4-В2	Проанализировать деятельность муниципалитетов в области социальной защиты на конкретных примерах. Результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
4	ПК-4-В2	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности общественного сектора, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
5	ПК-4-В3	Написать аналитическую записку, в которой изложить результаты сравнительного анализа зарубежного и российского опыта реализации социальных проектов. Выбрать перспективные проекты в области социальной защиты для реализации в России.
6	ПК-4-В3	Проведите сравнительный анализ систем медицинского страхования в России и ряда стран, опишите права клиента в системе медицинского страхования. Результаты оформите в виде аналитической записки.
7	ПК-4-В4	Подготовить аналитическую записку, в которой проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения. С этой целью провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы
8	ПК-4-В4	Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
9	ПК-4-В5	Поясните, что понимается под бюджетной системой Российской Федерации
10	ПК-4-В5	Поясните, чем различается бюджетное устройство в федеральных и унитарных государствах.
11	ПК-4-В6	Перечислите основные задачи и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
12	ПК-4-В6	Опишите структуру бюджетной классификации РФ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510895

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488987

4. Делятицкая, А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 c. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78314.html

б) дополнительная литература:

1. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478019

2. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85755.html

3. Демакова, Е. А. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора : монография / Е. А. Демакова, А. Н. Чаплина, И. В. Кротова ; под редакцией А. Н. Чаплиной. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 332 c. — ISBN 978-5-7638-3693-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84149.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Теория и практика оценки конкурентноспособности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), направленность: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью изучения освоения дисциплины являются формирование у студентов представлений о современных научных подходах к оценке инвестиций в общественном секторе, овладение инструментами оценки эффективности государственных инвестиционных программ.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности оценки и управления инвестиционными проектами на государственных и муниципальных предприятиях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи обучения:

• вовлечь студентов в самостоятельную работу по анализу применяемых и самостоятельной разработке схем финансирования роста с использованием возможностей финансовых механизмов государственно-частного партнерства;

• выработать профессиональные навыки в сфере организации основных методов экономических оценок финансовых механизмов, овладение инструментами анализа эффективности программ государственно-частного партнерства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и практика оценки конкурентоспособности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Теория и практика оценки конкурентоспособности" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономика и финансы общественного сектора

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Деловые межкультурные коммуникации

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Проектный менеджмент

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления.

Параллельно с дисциплиной "Теория и практика оценки конкурентоспособности" изучаются следующие дисциплины:

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Институциональные основы управления

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Производственная практика: преддипломная практика

Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг. (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг.(ПК-1)	**Знать:**	
	экономические процессы происходящие в обществе	ПК-1 -З1
	тенденции развития российской и мировой экономик	ПК-1 -З2
	сущность конкуренции и конкуренстноспособности	ПК-1 -З3
	сущность теории конкурентных преимуществ	ПК-1 -З4
	макро- и микроэкономические факторы конкурентноспособности	ПК-1 -З5
	методологические аспекты формирования и оценки конкурентноспособности товаров и услуг	ПК-1 -З6
	Уметь:	
	проводить оценку конкурентноспособности товара с использованием нескольких методов	ПК-1 -У1
	осуществлять корректирующие действия по обеспечению конкурентноспособности товара	ПК-1 -У2
	осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства Российской Федерации	ПК-1 -У3
	формировать систему конкурентноспособности товара с учетом методов менеджмента качества.	ПК-1 -У4

	анализировать и прогнозировать тенденции изменения рынка, влияющие на характер конкуренции	ПК-1 -У5
	определять конкурентное положение компании	ПК-1 -У6
	Владеть:	
	современным инструментарием анализа рынков	ПК-1 -В1
	готовностью участвовать в разработке стратегии организации	ПК-1 -В2
	различными приемами и принципами плановых показателей	ПК-1 -В3
	механизмами моделирования плановых показателей	ПК-1 -В4
	приемами в области оценки конкурентноспособности	ПК-1 -В5
	традиционными критериями выбора альтернативных стратегий	ПК-1 -В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	6	216	27	12	8	1,6	3	2	0,4	6,6	182,4	Курсовая работа, Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Введение в курс теории и практики оценки конкурентноспособности											
1.	Введение в курс теории и практики оценки конкурентноспособности	46	6	4	2					40	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -З6, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -У6, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5, ПК-1 -В6
Конкурентноспособность в экономической системе											

2.	Конкурентноспособность в экономической системе	40	4	2	2					36	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -З6, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -У6, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5
Конкурентноспособность человеческих ресурсов											
3.	Конкурентноспособность человеческих ресурсов	44	4	2	2					40	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -З6, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -У6, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5, ПК-1 -В6
Региональная конкурентноспособность											
4.	Региональная конкурентноспособность	39,4	6	4	2					33,4	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -З6, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -У6, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5, ПК-1 -В6
Курсовая работа											
5.	Курсовая работа	36	3				3			33	
Промежуточная аттестация (экзамен)											
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в курс теории и практики оценки конкурентноспособности

Значение конкуренции в развитии экономики. Основные понятия теории конкуренции. Цели, задачи и структура курса. Формы занятий и формы контроля. Конкуренция: понятие и виды. Общая характеристика критериев конкурентоспособности. Взаимосвязь между факторами и критериями конкурентоспособности. Классификация макроэкономических факторов по признакам: сфера действия, происхождения, специализации, этапов обеспечения, социально-экономической природы, интенсивности воздействия, характера воздействия. Основные и развитые, общие и специализированные факторы конкурентоспособности. Правило ромба. Микроэкономические факторы: производственные, рыночные, сбытовые, сервисные. Теоретические модели конкуренции. Теоретические разработки, предшествовавшие концепциям конкурентоспособности: концепция цепочки добавления стоимости, теория «новой» торговли и «нового» роста, теория прямых иностранных инвестиций, итальянская школа промышленных округов, швейцарская школа территориальных производственных систем, обобщения теории промышленных районов.

Американская школа теории конкурентоспособности: концепция национальных конкурентных преимуществ М. Портера, концепция региональных кластеров М. Энрайта.

Британская школа теории конкурентоспособности: эклектическая ОЛИ-парадигма Дж. Даннинга, концепция взаимодействия цепочки добавления стоимости и кластера, концепция техно-

экономической парадигмы К. Фримэна.

Скандинавская школа теории конкурентоспособности: концепция экономики обучения Б.-О. Лундваля и Б. Ионсона, концепция региона обучения Б. Асхайма и А. Изаксена, «индекс качества» экономической деятельности Э. Райнерта. Обобщение теории конкурентоспособности и разработки советской школы территориально-производственных комплексов

Тема 2. Конкурентноспособность в экономической системе

Значение конкуренции в развитии экономики. Основные понятия теории конкуренции. Цели, задачи и структура курса. Формы занятий и формы контроля. Конкуренция: понятие и виды. Общая характеристика критериев конкурентоспособности. Взаимосвязь между факторами и критериями конкурентоспособности. Классификация макроэкономических факторов по признакам: сфера действия, происхождения, специализации, этапов обеспечения, социально-экономической природы, интенсивности воздействия, характера воздействия. Основные и развитые, общие и специализированные факторы конкурентоспособности. Правило ромба. Микроэкономические факторы: производственные, рыночные, сбытовые, сервисные. Теоретические модели конкуренции. Теоретические разработки, предшествовавшие концепциям конкурентоспособности: концепция цепочки добавления стоимости, теория «новой» торговли и «нового» роста, теория прямых иностранных инвестиций, итальянская школа промышленных округов, швейцарская школа территориальных производственных систем, обобщения теории промышленных районов.

Американская школа теории конкурентоспособности: концепция национальных конкурентных преимуществ М. Портера, концепция региональных кластеров М. Энрайта.

Британская школа теории конкурентоспособности: эклектическая ОЛИ-парадигма Дж. Даннинга, концепция взаимодействия цепочки добавления стоимости и кластера, концепция техно-экономической парадигмы К. Фримэна.

Скандинавская школа теории конкурентоспособности: концепция экономики обучения Б.-О. Лундваля и Б. Ионсона, концепция региона обучения Б. Асхайма и А. Изаксена, «индекс качества» экономической деятельности Э. Райнерта. Обобщение теории конкурентоспособности и разработки советской школы территориально-производственных комплексов

Тема 3. Конкурентноспособность человеческих ресурсов

Человеческий ресурс повышения конкурентоспособности. Становление науки – управление персоналом, ее вклад в развитие теории конкуренции. Концепция человеческих ресурсов. Конкурентоспособность предпринимателя – основа конкурентоспособности фирмы. Повышение конкурентоспособности работников фирмы.

Тема 4. Региональная конкурентноспособность

Факторы региональной конкурентоспособности. Конкурентные позиции региона.

Особенности выполнения ролевой функции фирмы-лидера. Характеристика ролевой функции претендента на лидерство. Типы конкурентного статуса фирмы (на примере конкретных фирм). Факторы конкурентоспособности: их изменение. Ограничения в управлении факторами конкурентоспособности фирмы. Влияние управлением качеством продукции на конкурентоспособность фирмы. Основные финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компании. Конкурентная среда региона. Эффективная рыночная конкурентная среда: понятие структура. Конкурентный потенциал региона. Конкурентный климат внешней и внутренней среды региона. Инвестиционная привлекательность. Факторы, влияющие на формирование конкурентной среды региона. Факторы формирования конкурентного потенциала региона. Основные направления антимонопольной политики: определение, законодательство, функции, государственные органы, направления. Система обеспечения конкурентоспособности региона. Бизнес-инкубатор. Инновационно-технологические центры. Технологический парк. Наукограды. Технополис. Конкурсы. Грантовая деятельность. Ярмарки. Выставки.

Тема 5. Курсовая работа

1. Понятие конкуренции. Теоретические подходы к понятию конкуренции
2. Принципы и функции конкуренции

3. Виды конкуренции
4. Роль факторов макросреды в разработке конкурентной стратегии
5. Роль факторов микросреды в разработке конкурентной стратегии
6. Рынки новых и зрелых отраслей
7. Рынки раздробленных отраслей
8. Рынки стагнирующих отраслей
9. Конкурентная стратегия монополизации
10. Конкурентная стратегия интеграции
11. Конкурентная стратегия кооперации
12. Особенности конкурентной стратегии при глобализации
13. Методы ценовой конкуренции
14. Методы неценовой конкуренции
15. Конкурентоспособность товара и пути ее повышения
16. Влияние характеристик трудовых ресурсов на конкурентоспособность фирмы
17. Роль руководителя в конкурентной борьбе
18. Факторы конкурентоспособности региона
19. Направления конкуренции регионов
20. Креативное конкурентное поведение
21. Адаптивное конкурентное поведение
22. Обеспечивающее конкурентное поведение
23. Формы конкурентного поведения
24. Характеристика ролевой функции фирмы –лидера
25. Характеристика ролевой функции претендента на лидерство
26. Характеристика ролевой функции ведомых участников рынка и новичков
27. Фирмы–патиенты и особенности их конкуренции.
28. Фирмы – виоленты и особенности их поведения.
29. Фирмы–эксплеренты и их конкурентное поведение.
30. Базовые стратегии роста фирмы
31. Формирование конкурентоспособности в России
32. Факторы подрыва конкурентоспособности российского бизнеса во время кризиса.
33. Пути сохранения и повышения конкурентоспособности во время кризиса.
34. Решение социальных проблем персонала как фактор роста производительности труда.
35. Сущность метода многоугольника для оценки конкурентоспособности товара
36. Различные методические подходы к конкурентоспособности предприятия
37. Методы оценки конкурентоспособности предприятия
38. Оценка конкурентоспособности предприятия по теории эффективности
39. Конкурентные преимущества: понятие, типы, источники
40. Конкурентные преимущества в теории М.Портера
41. Потенциальная конкуренция: понятие, состав элементов
42. Конкурентные силы со стороны поставщиков
43. Конкурентные силы со стороны покупателей
44. Источники формирования конкурентных преимуществ предприятия
45. Конкурентные преимущества отрасли
46. Цепочка создания стоимости и конкурентные преимущества
47. Влияние нововведений на конкурентные преимущества
48. Иерархия факторов в создании конкурентного преимущества
49. Конкурентный потенциал предприятия: понятие, составные элементы
50. Производственный потенциал: понятие, составные элементы, показатели оценки, результаты использования
51. Частные виды конкурентного потенциала предприятия
52. Потенциал маркетинга: понятие, критерии оценки
53. Стратегия и стратегическое позиционирование. Источники стратегических позиций.
54. Понятие конкурентной стратегии предприятия

55. Стратегия «лидерства по издержкам»
56. Особенности стратегии дифференциации
57. Стратеги оптимальных издержек: цель и достоинства
58. Сущность стратегии фокусирования («низкой ниши»)
59. Стратегия рыночной ниши (сформулированная стратегия): цель, условия успешности
60. Маркетинговые стратегии конкуренции

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Конкуренция: понятие и виды. Общая характеристика критериев конкурентоспособности. Классификация макроэкономических факторов Микроэкономические факторы.
2. Теоретические модели конкуренции.
3. Развитие конкуренции на российском рынке. Объективные предпосылки усиления конкуренции: макроэкономические, микроэкономические.
4. Государственное регулирование конкурентных отношений: законодательство, государственные органы и их структура.
5. Проблемы развития конкуренции на отраслевых рынках: экономические, административные, организационные, структурные, природные и экологические факторы, факторы неправового характера.
6. Сущность научных подходов к управлению конкурентоспособностью.
7. Теоретические разработки, предшествовавшие концепциям конкурентоспособности.
8. Американская школа теории конкурентоспособности: концепция национальных конкурентных преимуществ
9. Британская школа теории конкурентоспособности.
10.Скандинавская школа теории конкурентоспособности.
11. Конкурентоспособность как показатель развития экономической системы.
12. Иерархическая структура конкурентоспособности (по Г. Азоеву и А. Челенкову).
13. Национальная конкурентоспособность: понятие, конкурентные преимущества, показатели, система экономических индикаторов, принципы оценки конкурентоспособности. Проблемы повышения конкурентоспособности России
14. Конкурентоспособность регионов и отраслей: понятие, группы факторов их определяющие. Основные группы показателей. Уровни конкурентоспособности отрасли, региона, города.
15. Конкурентоспособность организации: понятие, внешние и внутренние факторы. Методы и оценка конкурентной позиции организации на отраслевом рынке.
16. Система обеспечения конкурентоспособности организации: оперативный, тактический, стратегический уровни.
17. Конкурентоспособность товара: понятие, факторы, способы оценки, показатели.
18. Конкурентоспособность персонала.
19. Конкурентное преимущество: понятие, стадии формирования, формы проявления. Типология классификаций конкурентных преимуществ объектов.
20. Технологичный подход к формированию конкурентных преимуществ. Технологии поиска конкурентных преимуществ.
21. Методы оценки конкурентоспособности объектов: сущность, актуальность, принципы оценки.
22. Уровень конкурентоспособности стран. Методики оценки.
23. Рынок как внешняя среда организации. Рынок: сущность, функции, формы. Характеристика различных форм рынка.
24. Анализ реакции конкурента на действия фирмы в условиях олигополии. Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынках продавцов и покупателей.
25. Классификация конкурентных стратегий.
26. Обеспечение конкурентоспособности в рамках концепции стратегического управления. Определение преимуществ и рисков применения различных конкурентных стратегий.
27. Конкурентная разведка и методика анализа конкурентов.
28. Комплексное использование конкурентных преимуществ. Рекламная поддержка

стратегии конкуренции.

29. Конкурентная среда региона. Эффективная рыночная конкурентная среда: понятие структура. Факторы, влияющие на формирование конкурентной среды региона.

30. Основные направления антимонопольной политики: определение, законодательство, функции, государственные органы, направления.

31. Понятие, виды технического регулирования как фактора конкурентоспособности. Характеристика технического регулирования: законодательство, стандартизация.

32. Методы разработки нормативов конкурентоспособности объектов: сущность и принципы нормирования. Формирование нормативов конкурентоспособности объектов: качество, цены, рынок, развитие.

33. Повышение эффективности работы аппарата управления — важнейший фактор устойчивой конкурентоспособности: процесс управления, виды документов,

34. Состав и сопоставление традиционного и инновационного подходов в менеджменте.

35. Парадигма глобального менеджмента Глобальная парадигма управления. 36. Оптимизация управленческих решений как фактор конкурентоспособности.

37. Состояние и перспективы развития трудовых ресурсов в Российской Федерации. Развитие подходов к определению значения вклада персонала в повышение конкурентоспособности.

38. Сравнительные особенности традиционного и современного подходов управления персоналом.

39. Отечественный опыт развития научной организации труда (НОТ)

40. Функция контроля и контроллинга на предприятии в конкурентных условиях.

41. Схема организации производства труда служащих в производственном процессе. Схема анализа и совершенствования организации труда руководителя.

42. Стандартизация качества труда. Административное управление качеством.

43. Развитие науки и практики управленческого консультирования в сфере управления персоналом. Оценка кадрового потенциала.

44. Развитие инновационной модели управления предприятием.

45. Общее состояние инновационной деятельности в РФ. Конкурентные преимущества малых предприятий.

46. Задачи и система управления качеством продукции предприятия. Служба качества предприятия.

47. Этапы деятельности предприятий по улучшению качества. Разработка системы качества.

48. Контроль исполнения требований стандартов качества продукции. Виды аудитов: основные причины проведения и требования.

49. Развитие стандартизации качества продукции и этапов управления качеством в XX в. Стандартизация элементов управления.

50. Основные финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компании.

51. Частные виды конкурентного потенциала предприятия

52. Потенциал маркетинга: понятие, критерии оценки

53. Стратегия и стратегическое позиционирование. Источники стратегических позиций.

54. Понятие конкурентной стратегии предприятия

55. Стратегия «лидерства по издержкам»

56. Особенности стратегии дифференциации

57. Стратеги оптимальных издержек: цель и достоинства

58. Сущность стратегии фокусирования («низкой ниши»)

59. Стратегия рыночной ниши (сформулированная стратегия): цель, условия успешности

60. Маркетинговые стратегии конкуренции

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в курс теории и практики оценки конкурентноспособности. .

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Развитие теории конкуренции
2. Критерии выделения рыночных ниш
3. Виды конкуренции и их использование в практике работы организации.
4. Анализ факторов микросреды конкретной фирмы.
5. Влияние факторов макросреды на факторы микросреды организации.

Тема 2. Конкурентноспособность в экономической системе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Рынки зрелых отраслей
2. Раздробленные рынки характеристика и перспективы
3. Конкурентная стратегия монополизации и возможности ее использования фирмой
4. Конкурентная стратегия интеграции и возможности ее использования фирмой.
5. Конкурентная стратегия кооперации и возможности ее использования фирмой.
6. Стратегические альянсы в современной глобальной экономике.
7. Снижение затрат как основа использования методов ценовой конкуренции

Тема 3. Конкурентноспособность человеческих ресурсов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Система методов неценовой конкуренции в практике фирм современной России
2.Управление ассортиментной политикой предприятия как фактор формирования конкурентоспособности
3.Конкурентные стратегии и ценовая политика организации
4.Управление качественными характеристиками персонала как фактор конкурентоспособности
5.Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала

Тема 4. Региональная конкурентноспособность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1.Факторы региональной конкурентоспособности
2.Конкурентные позиции Саратовской области.
3.Особенности выполнения ролевой функции фирмы-лидера
4.Характеристика ролевой функции претендента на лидерство
5.Типы конкурентного статуса фирмы (на примере конкретных фирм)
6.Факторы конкурентоспособности: их изменение
7. Ограничения в управлении факторами конкурентоспособности фирмы
8.Влияние управлением качеством продукции на конкурентоспособность фирмы

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Конкуренция — свойственная товарному производству антагонистическая борьба между частными производителями за более выгодные условия производства и сбыта товаров; борьба за редкие экономические блага и деньги потребителя, на которые их можно приобрести; наличие на рынке большого числа независимых покупателей и продавцов, возможность для покупателей и продавцов свободно выходить на рынок и покидать его.

Конкуренты — все фирмы и товары (услуги или идеи), способные переманить к себе потенциальных и постоянных клиентов; люди, компании, организации, товары и услуги которые уже конкурируют с ними или будут конкурировать в будущем.

Конкурентная разведка — сбор информации о других участниках рынка с использованием законных средств; сбор и анализ информации о конкурентах и деловой конкурентной среде с целью

достижения преимуществ путем использования полученного в результате знания для принятия эффективных и качественных стратегических и важных тактических решений в бизнесе.

Конкурентное преимущество — система, обладающая какой-либо эксклюзивной ценностью, дающей ей превосходство над конкурентами в экономической, технической и организационной сферах деятельности, возможность более эффективно распоряжаться имеющимися ресурсами; те характеристики, свойства товара или марки, которые создают для фирмы определенное превосходство над своими прямыми конкурентами; преимущество над конкурентами, полученное путем предоставления потребителям больших благ, или за счет реализации более дешевой продукции, или за счет предложения высококачественных продуктов с набором необходимых услуг, но по оправданно более высоким ценам.

Конкурентоспособность — способность опережать других, используя свои преимущества в достижении поставленных целей; способность выдерживать конкуренцию, противостоять конкурентам.

Конкурентоспособность долгосрочная определяется конкурентоспособностью ресурсов (потенциала) предприятия: финансовых, материальных, технологических, управленческих, информационных, кадровых, интеллектуальных и других (в частности, как особый вид ресурса можно рассматривать лояльность покупателей).

Конкурентоспособность менеджмента — сравнительная характеристика качества менеджмента на предприятии и у конкурентов; различия в квалификации, мотивации, организации управления.

Конкурентоспособность отраслей — эффективность работы отдельных отраслей национального хозяйства, оцениваемая помимо традиционных критериев по показателям, характерным для данной отрасли и описывающим степень се живучести и динамичности при различных вариантах развития экономики данной страны и всего мира в целом. Конкурентоспособность отрасли определяется наличием у нее технических, экономических и организационных условий для создания производства и сбыта (с издержками не выше интернациональных) продукции высокого качества, удовлетворяющей требованиям конкретных групп потребителей.

Конкурентоспособность предпринимательской идеи — связующий элемент всех аспектов конкурентоспособности предприятия. Предпринимательская идея включает основное представление о продукте предприятия, способе удовлетворения потребности клиентов, способе поддержания и развития потенциала и способах управления предприятием. Перечисленные составляющие являются уникальными для каждого предприятия, а их удачное сочетание и определяет конкурентоспособность предпринимательской идеи.

Конкурентоспособность текущая предприятия связана с конкурентоспособностью предложения на рынке.

Конкурентоспособность товара — способность товара быть проданным, определяется его качеством; степень притягательности конкретного продукта для совершающего реальную покупку потребителя.

Конкурентоспособность региона — продуктивность (производительность) использования региональных ресурсов, и в первую очередь рабочей силы и капитала, по сравнению с другими регионами, которая результируется в величине валового регионального продукта (ВРП) на душу населения, а также в его динамике; его роль и место в экономическом пространстве России, способность обеспечить высокий уровень жизни населения и возможность реализовать имеющийся в регионе экономический потенциал (финансовый, производственный, трудовой, инвестиционный, ресурсный); обусловленное экономическими, социальными и другими факторами положение региона и его отдельных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках, отражаемое через показатели (индикаторы), адекватно характеризующие такое состояние и его динамику

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -З1	Раскройте сущность конкурентоспособности товара.
2	ПК-1 -З1	Перечислить основополагающие принципы конкуренции.
3	ПК-1 -З2	Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование монополий в РФ
4	ПК-1 -З2	Раскрыть научные основы конкуренции.

5	ПК-1 -З3	Какие виды конкурентов должны быть включены в конкурентный анализ. Какую информацию следует собирать о конкурентах.
6	ПК-1 -З3	На какие источники информации следует ориентироваться, чтобы спрогнозировать долгосрочные тенденции развития спроса.
7	ПК-1 -З4	Опишите, какие хозяйственные процессы розничного и интернет-магазина могут стать объектом бенчмаркинга.
8	ПК-1 -З4	Опишите, какие элементы составляют окружающую среду в которой действуют государственные и муниципальные организации.
9	ПК-1 -З5	Назовите, с какими ограничениями связана деятельность организаций в сфере ГМУ.
10	ПК-1 -З5	Опишите, что такое конкуренция, какую роль играет конкуренция в жизни организации.
11	ПК-1 -З6	Обоснуйте, зачем нужны бизнес-планирование и бизнес-моделирование.
12	ПК-1 -З6	Опишите, какие ключевые элементы входят в бизнес-план

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1 -У1	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
14	ПК-1 -У1	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".
15	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции конкуренции в регионе. - Теоретико-методологические основы конкуренции в регионе. - Место конкуренции в регионе. - Принципы конкуренции в регионе.
16	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Конкуренция как важнейший фактор развития отрасли. - Рыночная ниша и доля: методы выбора и оценки. - Определение стратегических групп конкурентов и построение позиционных карт.
17	ПК-1 -У3	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Глобальная стратегия и конкурентные преимущества. - Международные стратегические альянсы. - Конкурентный статус фирмы и его оценка по И. Ансоффу.

18	ПК-1 -У3	Ситуация: В настоящее время в России происходит строительный бум. Центральной ареной развития строительного бизнеса является Москва и московские строительные компании. Рост строительства жилья является позитивным фактором для развития экономики, так как в первую очередь свидетельствует о росте доходов населения, появлении рабочих мест и стимулирует развитие других отраслей. Вместе с тем на рынке складывается монополистическая ситуация. Лидирующими являются компании: «Домостроительный комбинат №1», «Мосфундаментстрой-6», «Строительное управление №155», «Мосстроймеханизация». Ежегодно каждая из этих фирм возводит от 0,5 до 1 млн. кв. м жилья, получая участки под застройку и городские заказы. По мнению игроков московского рынка недвижимости, действующая на рынке картель регулирует допуск новых игроков, и не дает развиваться частным девелоперам. Задача: Разработайте предложения одному из частных девелоперов по завоеванию рыночной ниши на данном рынке.
19	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
20	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы развития конкуренции» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
21	ПК-1 -У5	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании

22	ПК-1 -У5	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
23	ПК-1 -У6	Ситуация: В течение длительного времени на рынке ликеро-водочных изделий России ведущее положение среди отечественных компаний занимали государственные компании, лидером которых была фирма «Кристалл» (до 2010 года выпуск этой компании составлял более 11 млн. дал). В конце 2011 – начале 2012 года ситуация изменилась. Выпуск продукции «Кристалла» снизился до 8 млн.дал, а ведущее место в 2012 году стала занимать негосударственная компания «Веда» (торговые марки «Вальс Бостон», «Матрица», «Русский размер»), рост которой за последние 2 года очень высок: в 2011- 4,4 млн. дал, в 2012 – 7,3 млн. дал. Таким образом, в 2012 году сложилась следующая ситуация первые три места занимают негосударственные компании: «Веда», «Ост-Алко», «Исток», и только четвертое государственная компания «Кристалл». Очевидное падение «Кристалла» на три пункта можно признать серьезным рыночным поражением. Менеджеры негосударственных компаний объясняют такие изменения на рынке своими достижениями в области: 1)активного использования маркетинга; 2)расширения сети дистрибуции в регионах; 3)удлинения товарных линий. По данным СУАР (Союза участников алкогольного рынка) позиции «Кристалла» и других госкомпаний будут еще больше потеснены в ближайшем будущем. Задача: Составьте предложение компании «Кристалл» по повышению конкурентоспособности и увеличению рыночной доли на рынке.
24	ПК-1 -У6	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана развития конкуренции» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ПК-1 -В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.
26	ПК-1 -В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.
27	ПК-1 -В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
28	ПК-1 -В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.

29	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
30	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
31	ПК-1 -В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу.
32	ПК-1 -В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Факторы формирования конкурентоспособности фирмы: внешние (национальный ромб) и внутренние (стратегический потенциал и стратегические ресурсы). - Международная конкуренция и конкурентоспособности станы, региона. - Уровень конкурентоспособности стран: рейтинг швейцарского Института развития менеджмента (ИМД, Лозанна). - Уровень конкурентоспособности стран: рейтинг Всемирного экономического форума (ВЭФ, Давос). Сущность и цели государственного регулирования экономики.
33	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Уровень конкурентоспособности стран: российский подход М.М. Горбанева, Р.А Фатхутдинова А.Н. Диденко. - Анализ конкуренции в отрасли на основе моделей пяти сил конкуренции и стратегических групп (на примере конкретной отрасли, где работает или будет работать компания). - Методы оценки конкурентоспособности объектов: сущность, актуальность, принципы оценки. - Методы анализа внешней среды предприятия. PEST-анализ

34	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Анализ конкурентоспособности продукции и организации, определение позиции организации на рынке (матрица БКГ). - Структурный анализ конкурентного окружения организации - Анализ затрат конкурентов. - Общие конкурентные стратегии. - Американская школа теории конкурентоспособности
35	ПК-1 -В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Британская школа теории конкурентоспособности. - Скандинавская школа теории конкурентоспособности - Японская школа конкурентоспособности. - Основные теории финансового менеджмента. - Теория максимизации ценности фирмы (Wealth Maximization Theory) как интеграционная концепция финансового менеджмента.
36	ПК-1 -В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1 -З1	Раскройте сущность стратегии социально-экономического развития территории.
2	ПК-1 -З1	Перечислить основополагающие принципы стратегического планирования и прогнозирования в сфере ГМУ.
3	ПК-1 -З2	Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в РФ
4	ПК-1 -З2	Раскрыть научные основы планирования и прогнозирования в сфере ГМУ
5	ПК-1 -З3	Какие виды конкурентов должны быть включены в конкурентный анализ. Какую информацию следует собирать о конкурентах. Каким образом.
6	ПК-1 -З3	На какие источники информации следует ориентироваться, чтобы спрогнозировать долгосрочные тенденции развития спроса.
7	ПК-1 -З4	Опишите, какие хозяйственные процессы розничного и интернет-магазина могут стать объектом бенчмаркинга.
8	ПК-1 -З4	Опишите, какие элементы составляют окружающую среду в которой действует фирма.
9	ПК-1 -З5	Назовите, с какими ограничениями связана деятельность фирмы.
10	ПК-1 -З5	Опишите, что такое конкуренция, какую роль играет конкуренция в жизни организации.
11	ПК-1 -З6	Обоснуйте, зачем нужны бизнес-планирование и бизнес-моделирование.
12	ПК-1 -З6	Опишите, какие ключевые элементы входят в бизнес-план

13	ПК-1 -У1	Вопросы для анализа ситуации. 1. К какому виду относится конкурентная стратегия компании IKEA? Обоснуйте свое утверждение, рассмотрев основные компоненты этой стратегии. 2. В чем, на ваш взгляд, заключаются преимущества и ограничения используемой стратегии? 3. Можно ли считать компанию IKEA крупным розничным торговцем мебели?
14	ПК-1 -У1	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".
15	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции конкуренции в регионе. - Теоретико-методологические основы конкуренции в регионе. - Место конкуренции в регионе. - Принципы конкуренции в регионе.
16	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Методы оценки конкурентоспособности объектов: сущность, актуальность, принципы оценки. - Методы анализа внешней среды предприятия. PEST-анализ. - Анализ конкурентоспособности продукции и организации, определение позиции организации на рынке (матрица БКГ).
17	ПК-1 -У3	Написать эссе по теме (на выбор): - Японская школа конкурентоспособности. - Основные теории финансового менеджмента. - Теория максимизации ценности фирмы (Wealth Maximization Theory) как интеграционная концепция финансового менеджмента.
18	ПК-1 -У3	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу

19	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании. Определите тип конкурентной стратегии и другие способы получения конкурентных преимуществ.
20	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
21	ПК-1 -У5	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
22	ПК-1 -У5	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
23	ПК-1 -У6	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

24	ПК-1 -У6	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании. Определите, какое отношение к фирме имеет характер происходящих в отрасли изменений.
25	ПК-1 -В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.
26	ПК-1 -В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

27	ПК-1 -В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
28	ПК-1 -В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
29	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
30	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
31	ПК-1 -В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу.

32	ПК-1 -В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
33	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
34	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
35	ПК-1 -В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
36	ПК-1 -В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -З1	1. Понятие конкуренции. Теоретические подходы к понятию конкуренции 2. Принципы и функции конкуренции 3. Виды конкуренции 4. Роль факторов макросреды в разработке конкурентной стратегии 5. Роль факторов микросреды в разработке конкурентной стратегии
2	ПК-1 -З1	6. Рынки новых и зрелых отраслей 7. Рынки раздробленных отраслей 8. Рынки стагнирующих отраслей 9. Конкурентная стратегия монополизации 10. Конкурентная стратегия интеграции 11. Конкурентная стратегия кооперации 12. Особенности конкурентной стратегии при глобализации

3	ПК-1 -З2	13. Методы ценовой конкуренции 14. Методы неценовой конкуренции 15. Конкурентоспособность товара и пути ее повышения 16. Влияние характеристик трудовых ресурсов на конкурентоспособность фирмы 17. Роль руководителя в конкурентной борьбе 18. Факторы конкурентоспособности региона 19. Направления конкуренции регионов
4	ПК-1 -З2	20. Креативное конкурентное поведение 21. Адаптивное конкурентное поведение 22. Обеспечивающее конкурентное поведение 23. Формы конкурентного поведения 24. Характеристика ролевой функции фирмы –лидера 25. Характеристика ролевой функции претендента на лидерство 26. Характеристика ролевой функции ведомых участников рынка и новичков
5	ПК-1 -З3	27. Фирмы–патиенты и особенности их конкуренции. 28. Фирмы – виоленты и особенности их поведения. 29. Фирмы–эксплеренты и их конкурентное поведение.
6	ПК-1 -З3	27. Фирмы–патиенты и особенности их конкуренции. 28. Фирмы – виоленты и особенности их поведения. 29. Фирмы–эксплеренты и их конкурентное поведение. 30. Базовые стратегии роста фирмы 31. Формирование конкурентоспособности в России 32. Факторы подрыва конкурентоспособности российского бизнеса во время кризиса. 33. Пути сохранения и повышения конкурентоспособности во время кризиса.
7	ПК-1 -З4	34. Решение социальных проблем персонала как фактор роста производительности труда. 35. Сущность метода многоугольника для оценки конкурентоспособности товара 36. Различные методические подходы к конкурентоспособности предприятия 37. Методы оценки конкурентоспособности предприятия
8	ПК-1 -З4	38. Оценка конкурентоспособности предприятия по теории эффективности 39. Конкурентные преимущества: понятие, типы, источники 40. Конкурентные преимущества в теории М.Портера 41. Потенциальная конкуренция: понятие, состав элементов 42. Конкурентные силы со стороны поставщиков 43. Конкурентные силы со стороны покупателей 44. Источники формирования конкурентных преимуществ предприятия
9	ПК-1 -З5	45. Конкурентные преимущества отрасли 46. Цепочка создания стоимости и конкурентные преимущества 47. Влияние нововведений на конкурентные преимущества 48. Иерархия факторов в создании конкурентного преимущества 49. Конкурентный потенциал предприятия: понятие, составные элементы

10	ПК-1 -З5	50. Производственный потенциал: понятие, составные элементы, показатели оценки, результаты использования 51. Частные виды конкурентного потенциала предприятия 52. Потенциал маркетинга: понятие, критерии оценки 53. Стратегия и стратегическое позиционирование. Источники стратегических позиций. 54. Понятие конкурентной стратегии предприятия 55. Стратегия «лидерства по издержкам»
11	ПК-1 -З6	56. Особенности стратегии дифференциации 57. Стратеги оптимальных издержек: цель и достоинства 58. Сущность стратегии фокусирования («низкой ниши»)
12	ПК-1 -З6	59. Стратегия рыночной ниши (сформулированная стратегия): цель, условия успешности 60. Маркетинговые стратегии конкуренции

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -У1	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
2	ПК-1 -У1	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".
3	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития региона. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
4	ПК-1 -У2	Написать эссе по теме (на выбор): -- Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции конкуренции в регионе. - Теоретико-методологические основы конкуренции в регионе. - Место конкуренции в регионе. - Принципы конкуренции в регионе.
5	ПК-1 -У3	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.

6	ПК-1 -У3	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу
7	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
8	ПК-1 -У4	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
9	ПК-1 -У5	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
10	ПК-1 -У5	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.

11	ПК-1 -У6	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.
12	ПК-1 -У6	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.

2	ПК-1 -В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.
3	ПК-1 -В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании
4	ПК-1 -В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
5	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
6	ПК-1 -В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.

7	ПК-1 -В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу.
8	ПК-1 -В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
9	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
10	ПК-1 -В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
11	ПК-1 -В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
12	ПК-1 -В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Артемова, С. А. Основы теории конкурентоспособности : учебное пособие / С. А. Артемова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 169 c. — ISBN 978-5-4497-1182-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108240.html

3. Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 c. — ISBN 978-5-238-01439-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81526.html

4. Конкурентоспособность региона и организаций в новых экономических условиях : монография / И. А. Волкова, Т. А. Галынчик, С. Ю. Гасникова [и др.] ; под редакцией О. А. Козловой. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2017. — 246 c. — ISBN 978-5-00047-419-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92800.html

5. Майкл, Портер Международная конкуренция : конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 948 c. — ISBN 978-5-9614-4835-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58559.html

б) дополнительная литература:

2. Ташмен, Майкл Победить с помощью инноваций : практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Майкл Ташмен, Чарльз III О’Райли ; перевод А. Стативка. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-9614-4774-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82764.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная

Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика организаций государственного сектора

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика организации государственного сектора» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность - Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. N 1000.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся систему теоретических знаний, практических умений и навыков в экономической и организационной деятельности предприятия, с целью развития универсальной компетенции на основе формирования способностей к комплексному анализу работы фирмы, выявления экономических закономерностей и принятия компетентных решений по совершенствованию организации и управления фирмой на основе создания новых схем, алгоритмов о производственно-финансовой деятельности: издержках производства, ценах на продукцию, показателях эффективности работы организации.

Спецификой учебной программы является её ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий по экономике и организации предприятия в ходе аудиторных занятий, но и на организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности, целеполагание которых разработка каждым студентом индивидуализированных моделей комплексного анализа работы предприятия и индивидуальных путей по оптимизации организации и управления предприятием..

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 №954, профессиональным стандартом профессиональным стандартом «Специалист по финансовому уконсультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта.2015 г. N 167н, а именно выполнение трудовых функций в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям , направлениям подготовки, знаниям и умениям , которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требования для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты, Российской Федерации, а также ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ и «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика организаций государственного сектора относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Экономика организации государственного сектора» изучается параллельно с освоением следующих учебных дисциплин: Институциональные оснорвы управления, Теория и практика оценки конкурентоспособности и др.

Результаты освоения дисциплины «Экономика организации государственного сектора» являются базой для изучения учебных дисциплин: Финансовые и денежно-кредитные методы управления экономикой. Закупки, логистика и управление цепочками поставок, и др..

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Экономика организации государственного сектора» относится к базовой части дисциплин учебного плана и изучается по заочной форме обучения на 2 курсе.

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествуют Научные основы государственного муниципального управления, Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций и др. .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления(ПК-3)	**Знать:**	
	Назвать основные принципы функционирования предприятия и основные элементы его производственной структуры Перечислить основные составляющие имущества организации, назвать основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении прикладных задач	ПК-3-З1
	Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения. Перечислить функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении прикладных задач и анализа Назвать факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы. Перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия , их учет при решении практических задач.	ПК-3-З2
	Охарактеризовать сущность цены, ее функции, этапы формирования. Перечислить затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при решении прикладных задач Перечислить показатели качества, конкурентоспособности, и стандартизации продукции	ПК-3-З3

	Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход. прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы	ПК-3-З4
	Уметь:	
	применять основные принципы функционирования предприятия; использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении прикладных задач	ПК-3-У1
	Проанализировать и рассчитать состав и структуру кадров фирмы, производительность труда и трудоемкость, методы ее измерения; рассчитать величину заработной платы при решении практических задач., использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении прикладных задач	ПК-3-У2
	Применять затратные и рыночные методы ценообразования, осуществлять их анализ при решении прикладных задач; использовать показатели качества продукции и конкурентоспособности при решении задач	ПК-3-У3
	Использовать методы расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении прикладных задач; применять основные показатели оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач	ПК-3-У4
	Владеть:	
	Методикой использования основных принципов функционирования предприятия; приемами расчета амортизации, эффективности использования ОПФ и оборотных средств при решении прикладных задач	ПК-3-В1
	Алгоритмом расчета численности , производительности труда, методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда при решении прикладных задач учета и анализа - концепцией расчета и анализа издержек производства, при решении практических задач начисления заработной платы.	ПК-3-В2
	Навыками расчета цены производителя, оптовой и розничной цены при решении задач; алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решение прикладных задач	ПК-3-В3

	Приемами расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа -концепцией расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	8	8						28	
2	2	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Принципы функционирования. Жизненный цикл и структура организации предприятия										
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Принципы функционирования. Жизненный цикл и структура организации предприятия.	12							12	
2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования										
2.	Имущество организации, его характеристика и эффективность использования	24	4	2	2				20	
3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда										
3.	Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда	18	4	2	2				14	
4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность										

4.	Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации.	12							12	
5. Издержки производства, их структура, методы калькулирования себестоимости. Цена и ценовая политика организации										
5.	Издержки производства, их структура, методы калькулирования себестоимости. Цена и ценовая политика организации.	24	4	2	2				20	
6. Эффективность хозяйственной деятельности организации										
6.	Эффективность хозяйственной деятельности организации.	18	4	2	2				14	
7. Инвестиционная, инновационная деятельность фирмы; показатели проектных решений										
7.	Инвестиционная, инновационная деятельность организации. Показатели проектных решений	13							13	
8. Эколого-экономические аспекты деятельностиорганизации. Банкротство и антикризисное управление										
8.	Эколого-экономические аспекты деятельности. Банкротство и антикризисное управление	12,4							12,4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Принципы функционирования. Жизненный цикл и структура организации предприятия.

Основные категории рыночной экономики и структура национальной экономики. Основные категории рыночной экономики. Структура национальной экономики. Типы предприятий. Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рыночной экономики. Организационно-правовые формы предприятий, их классификация. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Корпоративные формы предпринимательства (объединение предприятий). Предпринимательская деятельность и ее характеристика. Виды предпринимательства, их взаимосвязь и особенности участия в бизнесе. Жизненный цикл предприятия. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия (структура управления): общая, производственная и организационная. Основные факторы определяющие производственную структуру предприятия. Модели построения производственной структуры. Инфраструктура предприятия, ее определение и функции.

Тема 2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования

Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия. Основные фонды. Учет и оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства.

Оценка и воспроизводство оборотных средств. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

Тема 3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда

Состав и структура кадров предприятия. Категории работников. Планирование численности персонала основного и вспомогательного производства. Баланс рабочего времени. Управление персоналом. Производительность труда, ее характеристика и пути повышения. Организация и нормирование труда. Сущность заработной платы, ее функции и принципы организации. Принцип опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы. Организация заработной платы. Модели определения уровня заработной платы и премирования Тарифная система: тарифная ставка, тарифные коэффициенты, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. Четыре способа планирования фонда заработной платы. Мотивация труда. Система стимулов труда.

Тема 4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации.

Факторы производства и производственная функция. Функция Кобба-Дугласа. Двухфакторная и многофакторная производственная функция. Оптимальный объем производства. Взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства. Производственная программа, методы ее разработки и основные этапы. Структура производственной программы. Показатели производственной программы. Оптимальный объем производства. Производственные мощности предприятия, расчетные методы их определения. Товар, его характеристики и классификация. Трехуровневая модель товара. Потребительская ценность товара. Классификация товара по группам. Инструменты идентификации товара: товарная марка, товарный знак. Жизненный цикл товара, его основные этапы и характеристика. Товарная политика и ее составляющие. Разработка товарной политики. Качественные методы исследования спроса. Маркетинг на предприятии. Цели и стратегия маркетинга. Механизмы увеличения спроса. Матрица БКГ.

Тема 5. Издержки производства, их структура, методы калькулирования себестоимости. Цена и ценовая политика организации.

Издержки производства и себестоимость продукции. Себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия, ее виды. Элементы и статьи затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Зарубежный опыт определения издержек производства . Планирование снижения себестоимости продукции. Основные направления снижения издержек производства. Цена, ее сущность и функции. Этапы формирования и классификация цен. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Затратные метолы ценообразования. Рыночные методы определения цен. Эконометрические методы определения цен. Стратегия ценообразования на предприятии. Регулирование цен государством.

Тема 6. Эффективность хозяйственной деятельности организации.

Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Доход, его виды и методы расчета . Прибыль предприятия, ее сущность. Формирование и распределение прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность работы предприятия. Показатели эффективности производительности труда. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Показатели использования капитала.

Тема 7. Инвестиционная, инновационная деятельность организации. Показатели проектных решений

Сущность, экономическое содержание и субъекты инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект: его характеристика, классификация и стадии. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Статистические показатели оценки инвестиций. Динамические показатели оценки инвестиций. Бизнес-план предприятия и его разработка. Структура и содержание бизнес-плана. ТЭО проектных решений, его структура, информационное обеспечение технико-экономического обоснования

Тема 8. Эколого-экономические аспекты деятельности. Банкротство и антикризисное управление

Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия. Промышленное предприятие как эколого-экономическая система. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Платежи за загрязнение окружающей среды. Совершенствование системы экономического регулирования природоохранной деятельностью. Экологический паспорт как информационная база эколого-экономического анализа.

Банкротство предприятия. Принципы антикризисного финансового управления предприятием.. Виды и методы диагностики несостоятельности организации. Экспресс-диагностика банкротства.. Механизмы финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства.. Санация предприятия, ее формы и эффективность.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Структура национальной экономики

2 Экономические интересы участников рыночных отношений на фирме.

3 Основные формы хозяйственных товариществ, обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий

4 Объединения предприятий (корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы, ФПГ)

5 Предпринимательская деятельность, основные ее черты и виды.

6 Жизненный цикл предприятия, его производственная структура

7 Структуры управления фирмой (инновационно-производственная, проблемно-целевая, дивизионная)

8 Структура имущества предприятия.

9 Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений

10 Методы расчета ускоренной амортизации

11 Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов

12 Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета

13 Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств

14 Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы

15 Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств на предприятии

16 Кадры фирмы, их состав и структура. Явочный и списочный состав работников. Коэффициент списочного состава ителя

17 Годовой баланс рабочего времени работника

18 Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда.

19 Методика расчета повышения производительности труда за счет технико-экономических факторов

20 Нормы труда, их виды и методы определения

21 Расчет численности работников, хронометраж и фотография рабочего дня (смены).

22 Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы

23 Принципы организации заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты труда.

24 Формы заработной платы. Системы в сдельной и повременной форме оплаты труда.

25 Фонд заработной платы на фирме. Способы планирования фонда заработной платы.

26 Факторы производства ,график двухфакторной производственной функции и его характеристика.

27 Охарактеризуйте взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства.

28 Что такое средний, предельный продукт и какова их взаимосвязь с факторами

производства. Метод сравнения валовых и предельных показателей

29 Реализованная, товарная и валовая продукция, производственная мощность фирмы, уровень использования производственной мощности

30 Себестоимостью продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат.

31 Виды и методы калькулирования себестоимости. Метод калькулирования по полным и предельным издержкам.

32 Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства

33 Цена товара и ее функции

34 Схема формирования различных цен товара. Классификация цен по этапам формирования и с учетом транспортной составляющей.

35 Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли

36 Эконометрические методы ценообразования (удельных показателей, регрессионного анализа, балловый метод).

37 Конкурентоспособность продукции и факторы ее определяющие

38 Показатель конкурентоспособности и метод расчета

39 Показатели эффективности работы фирмы. Эффект и эффективность

40 Доход фирмы, его виды, порядок расчета.

41 Прибыль фирмы, ее виды и порядок расчета.

42 Рентабельность предприятия, ее виды и порядок расчета

43 Оценка стоимости фирмы

44 Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии.

45 Эффект финансового рычага, краткосрочное кредитование и «устойчивые пассивы» и «овердрафт».

46 Баланса предприятия, его структура

47 Сущность и экономическое содержание инвестиций, основные субъекты инвестиционной деятельности, реальные и портфельные инвестиции.

48 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени.

49 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени

50 Инновации, их классификация и виды фазы инновационного ц ОПК-3–З2 ОПК-3–З2кла

51 Показатели оценки эффективности инноваций.

52 Охарактеризуйте структуру бизнес-плана. Охарактеризуйте финансовый раздел бизнес -плана и его показатели.

53 Основные принципы и методы экономического регулирования охраны окружающей среды.

54 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы

55 Экологический паспорт фирмы, его назначение и характеристика

56 Платежи за загрязнение окружающей среды

57 Принципы антикризисного управления фирмой

58 Диагностика банкротства

59 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия.

60 Внутренние механизмы финансовой стабилизации фирмы

61 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы

62 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия.

63 Показатели эффективности работы организации

64 . Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли

Планы семинарских занятий

Тема 2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 5. Издержки производства, их структура, методы калькулирования себестоимости. Цена и ценовая политика организации.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Эффективность хозяйственной деятельности организации.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абонемент – право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий это право.

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины,
состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равныепромежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользовыание за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретается лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому бодее крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рисковые предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования чпсть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложении – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и з0а рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих
его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью систмы участий, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка –текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ

организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение , выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, програмно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя , за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая длч накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один уководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обусловливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно- ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги , основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемы через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное

изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькнной на инфляцию.ляции себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы .

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. sinergeia совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг иих стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственну. Самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателютовар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Перечислите основные принципы функционирования организации и предпринимательства. Охарактеризуйте структуру имущества организации и основные показатели его эффективного использования
2	ПК-3-З1	
3	ПК-3-З2	-Укажите методы расчета производительности труда и заработной платы Укажите принципы и методы формирования издержек организации
4	ПК-3-З2	
5	ПК-3-З3	Охарактеризовать методы расчета цены производителя, оптовой и розничной цены при решении задач; Указать алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решение прикладных задач
6	ПК-3-З3	
7	ПК-3-З4	Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход. прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности организации
8	ПК-3-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Сформировать алгоритм функционирования (жизненного цикла) малого предприятия в соответствии с его бизнес-планом Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений, если полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн.руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн.руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%.
10	ПК-3-У1	
11	ПК-3-У2	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс.руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс.руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т.ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс.руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс.руб.
12	ПК-3-У2	

13	ПК-3-У3	Составить структуру розничной цены с учетом жизненного цикла товара, если:- себестоимость изделия – 71 руб.,-ставка акциза 45% к отпускной цене (без НДС); - ставка НДС 18% к отпускной цне (без НДС); - отпускная цена (сНДС) -214 руб. - оптовая надбавка -6% к цене предприятия; -торговая надбавка 25% к оптовой цене. Каков прогноз структуры цены , если себестоимость увеличится на 25%?
14	ПК-3-У3	
15	ПК-3-У4	Рассчитать критический объем производства и последующую эффективность , если затраты постоянные годовые 7 млн.руб., цена 1шт. товарной продукции – 20 руб./шт., затраты переменные на 1 шт – 13 руб./шт. Рассчитать ЧДД проекта, если первоначальные капитальные вложения - 120 млн.руб., годовой денежный поток 34 млн. руб., срок реализации проекта 4 года, ставка дисконтирования -10%
16	ПК-3-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Создать модель жизненного цикла оргпнизации Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов.
18	ПК-3-В1	
19	ПК-3-В2	Создать модель формирования заработной платы при разных формах оплаты труда Создать модель формирования издержек предприятия- по элементам и по статьям затрат
20	ПК-3-В2	
21	ПК-3-В3	Создать модель формирования розничной цены организации с учетом транспортной составляющей
22	ПК-3-В3	
23	ПК-3-В4	Дать алгоритм расчета показателей эффективности работы фирмы (доход, прибыль, рентабельность) Создать модель расчета эколого-экономических показателей работы организации
24	ПК-3-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-8.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4
2	ПК-3-З1	

3	ПК-3-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4
4	ПК-3-З2	
5	ПК-3-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4
6	ПК-3-З3	
7	ПК-3-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4
8	ПК-3-З4	
9	ПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 5,6,7,8
10	ПК-3-У1	
11	ПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 5,6,7,8
12	ПК-3-У2	
13	ПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 5,6,7,8
14	ПК-3-У3	
15	ПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 5,6,7,8
16	ПК-3-У4	
17	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 9,10,11,12
18	ПК-3-В1	
19	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 9,10,11,12
20	ПК-3-В2	
21	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 9,10,11,12
22	ПК-3-В3	
23	ПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 9,10,11,12
24	ПК-3-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-З1	1 Структура национальной экономики 2 Экономические интересы участников рыночных отношений на фирме. 3 Основные формы хозяйственных товариществ, обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий 4 Объединения предприятий (корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы, ФПГ) 5 Предпринимательская деятельность, основные ее черты и виды. 6 Жизненный цикл предприятия, его производственная структура 7 Структуры управления фирмой (инновационно-производственная, проблемно-целевая, дивизионная) 8 Структура имущества предприятия. 9 Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений 10 Методы расчета ускоренной амортизации 11 Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов 12 Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета 13 Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств 14 Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы 15 Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств на предприятии
2	ПК-3-З1	

3	ПК-3-З2	16 Кадры фирмы, их состав и структура. Явочный и списочный состав работников. Коэффициент списочного состава ителя 17 Годовой баланс рабочего времени работника 18 Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда. 19 Методика расчета повышения производительности труда за счет технико-экономических факторов 20 Нормы труда, их виды и методы определения 21 Расчет численности работников, хронометраж и фотография рабочего дня (смены). 22 Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы 23 Принципы организации заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты труда. 24 Формы заработной платы. Системы в сдельной и повременной форме оплаты труда. 25 Фонд заработной платы на фирме. Способы планирования фонда заработной платы. 26 Факторы производства ,график двухфакторной производственной функции и его характеристика. 27 Охарактеризуйте взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства. 28 Что такое средний, предельный продукт и какова их взаимосвязь с факторами производства. Метод сравнения валовых и предельных показателей 29 Реализованная, товарная и валовая продукция, производственная мощность фирмы, уровень использования производственной мощности 30 Себестоимостью продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат. 31 Виды и методы калькулирования себестоимости. Метод калькулирования по полным и предельным издержкам. 32 Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства
4	ПК-3-З2	
5	ПК-3-З3	33 Цена товара и ее функции 34 Схема формирования различных цен товара. Классификация цен по этапам формирования и с учетом транспортной составляющей. 35 Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли 36 Эконометрические методы ценообразования (удельных показателей, регрессионного анализа, балловый метод). 37 Конкурентоспособность продукции и факторы ее определяющие
6	ПК-3-З3	

7	ПК-3-З4	38 Показатель конкурентоспособности и метод расчета 39 Показатели эффективности работы фирмы. Эффект и эффективность 40 Доход фирмы, его виды, порядок расчета. 41 Прибыль фирмы, ее виды и порядок расчета. 42 Рентабельность предприятия, ее виды и порядок расчета 43 Оценка стоимости фирмы 44 Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии. 45 Эффект финансового рычага, краткосрочное кредитование и «устойчивые пассивы» и «овердрафт». 46 Баланса предприятия, его структура 47 Сущность и экономическое содержание инвестиций, основные субъекты инвестиционной деятельности, реальные и портфельные инвестиции. 48 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени. 49 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени 50 Инновации, их классификация и виды фазы инновационного ц ОПК-3–З2 ОПК-3–З2кла 51 Показатели оценки эффективности инноваций. 52 Охарактеризуйте структуру бизнес-плана. Охарактеризуйте финансовый раздел бизнес-плана и его показатели. 53 Основные принципы и методы экономического регулирования охраны окружающей среды. 54 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы 55 Экологический паспорт фирмы, его назначение и характеристика 56 Платежи за загрязнение окружающей среды 57 Принципы антикризисного управления фирмой 58 Диагностика банкротства 59 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия. 60 Внутренние механизмы финансовой стабилизации фирмы 61 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы 62 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия. 63 Показатели эффективности работы организации 64 . Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли
8	ПК-3-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5,6,7,8, а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ПК-3-У1	
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5,6,7,8, а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ПК-3-У2	

5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5,6,7,8, а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ПК-3-У3	
7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5,6,7,8, а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ПК-3-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 9-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
2	ПК-3-В1	
3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 9-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
4	ПК-3-В2	
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 9-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
6	ПК-3-В3	
7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 9-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
8	ПК-3-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560041

3. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1 : учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 c. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560808

5. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589644

б) дополнительная литература:

2. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 71 c. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103259.html

3. Делятицкая, А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 c. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78314.html

4. Организация муниципального управления в социальной сфере : монография / С. А. Бородкина, И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 c. — ISBN 978-5-4487-0752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100396.html

5. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100397.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru официальный сайт Консультант-Плюс

http://kremlin.ru официальный сайт Президента РФ

http://www.gks.ru официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).

http://economy.gov.ru официальный сайт Министерства экономического развития РФ

http://www.rosmintrud.ru официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

http://www.rostrud.ru официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-8 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-11 используется – лаборатория экономического планирования и прогнозирования, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской, учебным материалом.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кожемяко Светлана Вячеславовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственно-частное и муниципально-частное партнерство» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), направленность: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью изучения освоения дисциплины является формирование у студентов представлений о современных научных подходах к оценке инвестиций в общественном секторе, овладение инструментами оценки эффективности государственных инвестиционных программ.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности оценки и управления инвестиционными проектами на государственных и муниципальных предприятиях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи обучения:

• вовлечь студентов в самостоятельную работу по анализу применяемых и самостоятельной разработке схем финансирования роста с использованием возможностей финансовых механизмов государственно-частного партнерства;

• выработать профессиональные навыки в сфере организации основных методов экономических оценок финансовых механизмов, овладение инструментами анализа эффективности программ государственно-частного партнерства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственно-частное и муниципально-частное партнерство относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика организаций государственного сектора

Современные технологии командообразования в организации

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Параллельно с дисциплиной «Государственно-частное и муниципально-частное партнерство» изучаются следующие учебные дисциплины:

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Институциональные основы управления

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
Статистика в государственном и муниципальном управлении
Теория и практика оценки конкурентоспособности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика организаций государственного сектора
Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-3; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-3; решения задач по темам 1-3, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального	**Знать:**	
	основы государственно-частного партнерства и проектной деятельности;	ПК-3-З1
	основы командообразования и конфликтологии	ПК-3-З2
	профессиональную терминологию в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства;	ПК-3-З3
	нормативно-правовую базу государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и проектной деятельности;	ПК-3-З4
	сущность основных понятий и определений в сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-З5
	основные показатели, характеризующие деятельность в сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-З6
	Уметь:	
	применять при решении профессиональных задач знания основ государственно-частного партнерства;	ПК-3-У1
	применять на практике основы командообразования для реализации проектов в сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-У2

управления(ПК-3)	применять профессиональную терминологию при разработке документации в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства;	ПК-3-У3
	при решении профессиональных задач принять на практике знания законодательства в сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-У4
	применять при решении профессиональных задач знание зарубежных практик в сфере ГЧП;	ПК-3-У5
	разрабатывать экономическое обоснование проектам ГЧП и МЧП;	ПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками проектной деятельности в сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-В1
	навыками командообразования и конфликтологии;	ПК-3-В2
	профессиональной терминологией, относящейся к сфере ГЧП и МЧП;	ПК-3-В3
	знаниями нормативно-правовой базой для разработки и реализации проектов ГЧП и МЧП;	ПК-3-В4
	навыками адаптации лучших зарубежных практик в сфере ГЧП;	ПК-3-В5
	навыками экономического обоснования проектов ГЧП и МЧП;	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства									
1.	Понятие и сущность государственно-частного партнерства	28,3	6	4	2			22,3	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 2. Отраслевая структура проектов ГЧП									

2.	Отраслевая структура проектов ГЧП	35	3	2	1			32	ПК-3-З1, ПК-3-32, ПК-3-33, ПК-3-34, ПК-3-35, ПК-3-36, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 3.Региональные особенности развития государственно частного партнерства, муниципально-частного партнерства в России									
3.	Региональные особенности развития государственно частного партнерства, муниципально-частного партнерства в России	27	3	2	1			24	ПК-3-З1, ПК-3-32, ПК-3-33, ПК-3-34, ПК-3-35, ПК-3-36, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	14	2			1,7	0,3	12	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства

Понятие и признаки государственно-частного партнерства в России. Понятие и признаки государственно-частного партнерства в мировой практике. Предпосылки и преимущества государственно-частного партнерства. Участники проектов государственно-частного партнерства.

Тема 2. Отраслевая структура проектов ГЧП

Характеристика развития ГЧП в разрезе отраслей. Особенности реализации проектов ГЧП в социальной сфере. Особенности реализации проектов ГЧП в коммунальной и энергетической сфере

Тема 3. Региональные особенности развития государственно частного партнерства, муниципально-частного партнерства в России

Оценка уровня развития ГЧП, ГМП в субъектах РФ. Развитие институциональной среды и правовое обеспечение ГЧП, МЧП в регионах. Опыт реализации проектов ГЧП, МЧП в субъектах РФ

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к экзамену:

1. Определение и сущность государственно-частного партнерства.
2. Основные принципы государственно-частного партнерства.
3. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.
4. Цели государственно-частного партнерства.
5. Основные условия государственно-частного партнерства.
6. Стороны соглашения о государственно-частном партнерстве.
7. Элементы и объекты соглашения о государственно-частном партнерстве.
8. Общие формы государственно-частного партнерства.
9. Модели государственно-частного партнерства.
10. Правовое обеспечение участия государства в хозяйственной деятельности.
11. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности.
12. Правовое обеспечение арендных отношений.
13. Правовое обеспечение концессионных соглашений.
14. Условия соглашения о государственно-частном партнерстве.
15. Заключение, изменение, прекращение соглашения о государственно-частном

партнерстве.

16. Основные этапы проведения оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства.

17. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов государственно-частного партнерства.

18. Оценка финансово-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства.

19. Разделение рисков в проектах ГЧП.

20. Политические и правовые риски в системе ГЧП.

21. Технические и коммерческие риски в системе ГЧП.

22. Экономические, валютные и финансовые риски в системе ГЧП.

23. Механизмы проектного финансирования в системе ГЧП.

24. Главные участники проекта ГЧП.

25. Источники финансирования проектов ГЧП.

26. Причины прекращения проектов ГЧП.

27. Исторический опыт развития ГЧП в России.

28. Развитие ГЧП в современной России.

29. Роль инвестиционного фонда в развитии ГЧП в России.

30. Роль особых экономических зон в развитии ГЧП.

31. Концессии российских компаний за рубежом.

32. Роль ГЧП в региональном и местном развитии в РФ.

33. Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры в системе ГЧП.

34. ГЧП на объектах железнодорожного транспорта РФ.

35. ГЧП на объектах морского транспорта и внутренних водных путей.

36. ГЧП на объектах воздушного транспорта.

37. Концессии в ЖКХ.

38. Аренда как форма ГЧП.

39. Участие в капитале как форма ГЧП.

40. Концессии как форма ГЧП.

41. Соглашения о разделе продукции как форма ГЧП.

42. Международный опыт управления ГЧП.

43. Классификация форм государственно-частного партнерства

44. Институциональная среда ГЧП. Центры развития ГЧП

45. Система управления государственно-частным партнерством: основные методологические подходы.

46. Инструменты государства по управлению реализацией проекта государственно-частного партнерства

47. Этапы разработки и управления проектом ГЧП. Компоненты системы управления реализацией проекта ГЧП.

48. Осуществление закупки государственно-частного партнерства. Особенности тендерного процесса при реализации проекта ГЧП

49. Структура и содержание контракта ГЧП.

50. Основные финансовые инструменты поддержки проектов ГЧП. Выбор оптимального источника и организационно-правовой формы привлечения средств для проекта ГЧП.

51. Основные принципы проектного финансирования проектов ГЧП. Технология расчета денежных потоков в проектах ГЧП.

52. Характеристика основных схем и механизмов финансирования государственно-частного партнерства

53. Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве

54. Формы ГЧП, практикуемые в ЖКХ. Факторы, ограничивающие и стимулирующие интерес частного сектора к партнерству с государственным сектором в ЖКХ. Оценка приемлемости и обоснованности тарифов в проектах ЖКХ

55. Обоснование операционных доходов и расходов, капитальных затрат в проектах ГЧП. Технология расчета компаратора государственного сектора (PSC)

56. Способы оценки эффективности инвестиционных проектов ГЧП

57. Система управления рисками при осуществлении ГЧП

58. Классификация и разделение рисков в проекте ГЧП. Технические риски

59. Разделение рисков в проекте ГЧП. Политические и правовые риски

60. Разделение рисков в проекте ГЧП. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски

61. Конкурсные процедуры при размещении контрактов ГЧП.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки государственно-частного партнерства в России
2. Понятие и признаки государственно-частного партнерства в мировой практике
3. Предпосылки и преимущества государственно-частного партнерства
4. Участники проектов государственно-частного партнерства

Тема 2. Отраслевая структура проектов ГЧП. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.характеристика развития ГЧП в разрезе отраслей

2.Особенности реализации проектов ГЧП в социальной сфере

3.Особенности реализации проектов ГЧП в коммунальной и энергетической сфере

Тема 3. Региональные особенности развития государственно частного партнерства, муниципально-частного партнерства в России. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Характеристика основных участников проекта (спонсор, клиент, подрядчик, инвестор, финансовый институт (банк), финансовый посредник, страховое агентство, консультанты), их роль на различных этапах проекта, интересы и возможности по принятию на себя обязательств по рискам проекта.

2. Классификация источников средств для финансирования долгосрочных инвестиций.

3. Эффект финансового рычага (leverage), особенности расчета и оценки эффективности собственного и заемного капитала.

4. Понятие «цены капитала».

5. Свободный поток наличности, амортизационные фонды, прибыль, изменения в оборотном капитале в качестве источника средств для финансирования инвестиционных проектов.

6. Планирование инвестиций за счет собственных средств, возможности и ограничения.

7. Возможности привлечения среднесрочных кредитов международных финансовых институтов, зарубежных банков стран, имеющих агентства по страхованию экспортных рисков и других зарубежных банков напрямую и через российские банки (в т.ч. в рамках программ международных финансовых институтов и национальных агентств по поддержке экспорта, а также частных банковских и корпоративных программ для России), российских коммерческих банков со значительной долей государственного участия и прочих.

8. Базовые условия банковских среднесрочных кредитов, различные виды обеспечения и его оценка.

9. Валютные обеспеченные и необеспеченные облигации на мировом рынке капитала и валютные и рублевые облигации на российском рынке.

10. Базовые условия облигационных займов.

11. Валютный и рублевый финансовый лизинг.

12. Функции лизинга, организация лизинга и лизинговые соглашения. Ипотечное кредитование, функции и организации.

13. Производные ценные бумаги (derivatives) для финансирования ипотеки. Базовые условия лизинга и ипотеки.

14. Формы бюджетного финансирования, используемые в мире и в России, прямое

финансирование из федерального и местных бюджетов и бюджета развития, государственные кредиты в денежной и натуральной формах, финансирование и гарантии государственных агентств по поддержке экспорта и развития, государственных инвестиционных корпораций и фондов, конкурсы министерств и ведомств, финансирование из внебюджетных фондов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Власть — важное звено в системе социального контроля, воплощающее возможность использования норм и санкций по его регулированию. Без власти, закрепляющей собой наличие ресурса: финансов, политических полномочий, подтвержденных силовыми структурами, интеллектуальным капиталом, осуществление реального социального контроля невозможно.

Государственная служба — исторически закрепившиеся нормы и правила поведения людей в сфере государственного управления. Как социальный институт она имеет в своем распоряжении значительный объем материальных, идеологических и социально-принудительных ресурсов, обеспечивающих особую роль и статус работников органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление в широком смысле рассматривается как управление национальной социальной системой, в узком смысле — это деятельность, заключающаяся в разработке и реализации политики правительственных и иных государственных органов, а также управление организациями и людьми, так или иначе вовлеченными в этот процесс.

Государственные закупки — процедура приобретения государством и государственными предприятиями товаров и услуг, необходимых для их функционирования.

Государственный менеджмент — государственное управление, рассматриваемое с точки зрения его экономических характеристик, таких как эффективность, прозрачность и успешность в достижении поставленных целей. Он имеет дело с теми же задачами, что и менеджмент в любой другой области, — составлением бюджета и управлением финансами, руководством людьми и использованием информации. От государственного менеджера требуется, с одной стороны, доказывать свой профессионализм, с другой — соблюдая этические нормы государственной службы, уметь улавливать тенденции развития политической системы.

Государственный (региональный) заказ — соглашение между органами государственной (региональной) власти и подрядной организацией о выполнении определенного вида работ.

Государственное решение — одна из технологий управления государством, заключающая в себе интенцию к обновлению и ее реализацию.

Гражданский контроль — наблюдение за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, прочих государственных органов и должностных лиц, оценка законности и эффективности этой деятельности, а также принятие правовых мер по пресечению выявленных нарушений прав и свобод человека со стороны указанных органов и должностных лиц.

Девиация (от лат. — поведение, отклоняющееся от рекомендуемых или принятых норм. Выявление (и наказание) девиантного поведения является важнейшим направлением социального контроля.

Инвестиция — финансирование затрат на производство.

Инфраструктура — комплекс сооружений и коммуникаций (транспорта, связи, инженерно-го оборудования), а также объектов культурно-бытового назначения, обеспечивающих устойчивое развитие и функционирование поселений.

Кейс-стади — исследовательская технология, основанная на изучении отдельно взятых (монографических) сюжетов, выполненных исследователями-профессионалами либо обработанных ими, с целью выявления общей, относительно объективной (т.е. честной, на основе конкретных фактов) оценки анализируемого феномена или ситуации.

Кластер — сконцентрированная на территории группа взаимосвязанных организаций: поставщиков продукции, комплектующих или специализированных услуг; инфраструктуры; научно-исследовательских институтов; вузов и других организаций, взаимодополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний и кластера в целом.

Конституционный дизайн — достаточно распространенный в зарубежной литературе термин, обозначающий формирование институтов и порождаемых ими стимулов, которые позволяют

максимизировать общественное благосостояние.

Контроллинг — одна из форм контроля, заключающаяся в технико-экономическом направлении, призванном сопоставлять фактические результаты с плановыми, осуществлять сравнения между предприятиями, отраслями, периодами по производственным показателям.

Коррупция (от лат. — продажность, развращенность, испорченность) — разновидность преступной деятельности должностных лиц, использующих доверенные им государством или обществом права и властные полномочия в корыстных целях.

Лоббизм — разрешенное законодательством представительство интересов корпоративных групп в органах законодательной власти, направленное на закрепление в законодательстве новых норм, облегчающих и поддерживающих интересы тех или иных социальных групп или экономических кругов.

Муниципальное или местное управление (МСУ) — второй уровень управления после государственного. Он призван организовать порядок и жизнедеятельность общностей более мелкого масштаба, чем государство, — поселений или их частей, районов города.

Оценивание — одно из направлений контроля, которое предполагает сбор, систематизацию и формирование постоянных информационных потоков с целью объективного анализа происходящего. Современный этап означает создание институциональных форм, гарантирующих всеобщую обязанность по представлению информации, привлечение к анализу независимых авторитетных ученых-аналитиков, прозрачность информационных потоков и их доступность для всех заинтересованных лиц.

Планирование — сложный и многофакторный процесс, включающий в себя совокупность разнообразных средств и методов, предопределяющих оптимальность распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов системы, последовательность действий, обоснованный выбор па-правлений развития и т.д.

Планы как одна из технологий планирования документы директивного характера, обязательные для исполнения, воплощающие перспективное распределение ресурсов, координацию действий системы на заданный период: год, пять лет и др.

Предмет ведения и полномочий органа власти — совокупность вопросов, решаемых органом, которым сопутствует наделение определенными обязанностями, ответственностью, а также ресурсами.

Принципы государственного управления — научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми государственное управление строится, функционирует и развивается как система.

Прогнозирование — метод аналитического предвидения будущего. Он составляется на основании научных расчетов, построенных по нескольким вариантам, включая лучший, средний, худший.

Программы — важнейший и самый современный (удобный в свете перманентности политического руководства) метод планирования. Они основаны на директивности, но в отличие от плана их действие дискретно, т.е. ограничено либо сроком правления лица, инициировавшего программы, либо достижением целей, которые в них были поставлены. Программы чрезвычайно разнообразны по целям и направлениям.

Публичность (нем. die Öffentlichkeit) образует сферу коллективности, ассоциативное пространство, в котором группируются члены общества (по разным признакам), коллективизируются взгляды, эмоции, возникают и функционируют партии и движения, общественные организации, творческие и другие союзы, т.е. публичное пространство.

Регион — территория, обладающая общностью природных, социально-экономических национально-культурных и прочих условий.

Регламентация — новая управленческая технология в социальной сфере, основанная на нормировании услуг по видам потребностей, а точнее, по типу клиентов.

Регулятивное управление — это одно из направлений административных реформ (форма проявления Public Administration), которое воплощается в институционализации разнообразных форм координирования деятельности органов государственной власти между собой, за-рубежными партнерами, населением.

Рыночная система (рынок) — 1) это система, которая за основу саморегуляции взяла конкуренцию между независимыми товаропроизводителями за покупателя, предоставив ему лучший товар и (или) лучшее обслуживание; 2) это система управления производством, при которой

основу механизма составляют горизонтальные коммуникации между производителями и покупателями.

Свободная экономическая зона — территория, в отношении которой принято особо благоприятное экономическое законодательство, в инфраструктуру которой вкладываются крупные инвестиции ввиду некоторых преимуществ конкретных компактных территорий.

Сопротивление персонала — объективный процесс, выражающийся в способности персонала противостоять нововведениям, которая находит выражение в действиях, направленных на обеспечение сохранения существующего состояния предприятия или его отдельной системы.

Социальный институт — исторически сложившееся установление, органично вошедшее в социальную жизнь, определяющее и организующее ее.

Социальный контроль как вид социального действия представляет собой механизм саморегуляции (самоорганизации) и самосохранения общества путем установления и поддержания в обществе нормативного порядка, устранения, нейтрализации или минимизации нормонарушающего (девиантного) поведения. С позиции системного подхода он представляет собой сложно организованную многоступенчатую и иерархизированную систему, предопределенную временем и социальным пространством. Ее частями являются: 1) индивидуальное действие как объект контроля; 2) рефлексия общества (общественной группы) на поступок сообразно принятой шкале норм и ценностей; 3) общая шкала социальных норм и ценностей; 4) санкции, включая как наказание, так и поощрение за поступок; 5) общественное мнение по поводу поступка; 6) власть как условие обеспечения обязательности подчинения нормам.

Субвенции — денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок, подлежащие возврату в случае неиспользования их по назначению и в срок.

Субсидии — денежные средства, выделяемые безвозмездно на долевых началах.

Технопарки — структуры, создаваемые, как правило, на базе университетов или реструктуризации промышленных зон, пользующиеся государственной (региональной) поддержкой в виде государственных (региональных) заказов, льготной или бесплатной аренды помещений и т.д.

Унитарное государство — форма государственного устройства, при которой части государства являются административно-территориальными единицами и не имеют статуса государственного образования.

Управленческое решение — один из видов социального действия, воплощающийся в стремлении к изменению социальной системы (общества, предприятия).

Услуги — тип продукта (и одновременно его производство и потребление), который создается (а производство осуществляется) при непосредственном взаимодействии производителя и потребителя.

Федеральная целевая программа комплекс мероприятий, согласованный по срокам их исполнения и объему требуемых ресурсов, обеспечивающих реализацию цели развития экономического объекта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Задание 1. Сформулируйте принципы финансовых механизмов государственно-частного партнерства
2	ПК-3-З1	Задание 2. Охарактеризуйте экспортные кредитов, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования.
3	ПК-3-З2	Задание 3. Приведите примеры истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.
4	ПК-3-З2	Задание 4. Определите роль стратегического инвестора в качестве источника проектного финансирования
5	ПК-3-З3	Задание 5. Охарактеризуйте программы федерального, региональных и местных правительств по поддержке венчурных инвестиций.
6	ПК-3-З3	Задание 6. Раскройте основные элементы структуры финансирования проекта и структурирование финансирования проекта.
7	ПК-3-З4	Задание 7. Проанализируйте типовые условия инвестирования фондами прямых инвестиций.

8	ПК-3-З4	Задание 8. Раскройте международные финансовые институты и их роль в проектном финансировании.
9	ПК-3-З5	Задание 9. Сформулируйте принципы финансовых механизмов государственно-частного партнерства
10	ПК-3-З5	Задание 10. Охарактеризуйте экспортные кредитов, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования.
11	ПК-3-З6	Задание 11. Приведите примеры истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.
12	ПК-3-З6	Задание 12. Определите роль стратегического инвестора в качестве источника проектного финансирования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Задание 13. Подготовить эссе по теме «Финансовые механизмы государственно-частного партнерства» (3-4 стр. формата А4)
14	ПК-3-У1	Задание 14. Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования
15	ПК-3-У2	Задание 15. Разработать план исследования привлечения необеспеченных банковских ссуд.
16	ПК-3-У2	Задание 16. Проанализировать структуры проектного финансирования, используемые при строительстве российскими компаниями промышленных предприятий за рубежом.
17	ПК-3-У3	Задание 17. При подготовке к семинарам научиться применять анализ затрат и результатов.
18	ПК-3-У3	Задание 18. Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Позитивные и негативные результаты. Результаты оформить в виде эссе (3-5 стр. формата А4).
19	ПК-3-У4	Задание 19. Провести сравнительный анализ основного долга (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования (3-5 стр. формата А4).
20	ПК-3-У4	Задание 20. Изучить основные принципы концепции теневых цен и описание базовой модели взаимодействия государства и частного сектора.
21	ПК-3-У5	Задание 21. Подготовить эссе по теме «Финансовые механизмы государственно-частного партнерства» (3-4 стр. формата А4)
22	ПК-3-У5	Задание 22. Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования
23	ПК-3-У6	Задание 23. Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Позитивные и негативные результаты. Результаты оформить в виде эссе (3-5 стр. формата А4).
24	ПК-3-У6	Задание 24. Изучить основные принципы концепции теневых цен и описание базовой модели взаимодействия государства и частного сектора.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Задание 25. Проанализировать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.
26	ПК-3-В1	Задание 26. Привести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.
27	ПК-3-В2	Задание 27. Провести сравнительный анализ проектного, корпоративного и акционерного финансирования.

28	ПК-3-В2	Задание 28. Провести анализ системы минимизации и разрешения возможных конфликтов при частно-государственном партнерстве.
29	ПК-3-В3	Задание 29. Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.
30	ПК-3-В3	Задание 30. Подготовить эссе по теме «Особенности ГЧП в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства».
31	ПК-3-В4	Задание 31. На основе анализа метода рисков частного партнера в проекте разработать способы их минимизации.
32	ПК-3-В4	Задание 32. Провести сравнительный анализ тарифной политики государства как инструмент управления проектом.
33	ПК-3-В5	Задание 33. Проанализировать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.
34	ПК-3-В5	Задание 34. Привести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.
35	ПК-3-В6	Задание 35. Провести анализ системы минимизации и разрешения возможных конфликтов при частно-государственном партнерстве.
36	ПК-3-В6	Задание 36. Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарская работа по темам 1-3,
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-3

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Принципы финансовых механизмов государственно-частного партнерства
2	ПК-3-З1	Экспортные кредиты, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования.
3	ПК-3-З2	Примеры истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.
4	ПК-3-З2	Роль стратегического инвестора в качестве источника проектного финансирования
5	ПК-3-З3	Программы федерального, региональных и местных правительств по поддержке венчурных инвестиций.
6	ПК-3-З3	Основные элементы структуры финансирования проекта и структурирование финансирования проекта.
7	ПК-3-З4	Типовые условия инвестирования фондами прямых инвестиций.
8	ПК-3-З4	Международные финансовые институты и их роль в проектном финансировании.
9	ПК-3-З5	Охарактеризовать новации в законодательстве по государственно-частному и муниципально-частному партнерству.
10	ПК-3-З5	Раскрыть, как проектный подход в сфере государственного и муниципального управления связан с развитием государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

11	ПК-3-З6	Раскрыть, как реализации национальных проектов должна способствовать развитию института государственно-частного партнерства.
12	ПК-3-З6	Проанализировать развитие института ГЧП за рубежом (на примере конкретных государств).
13	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 13, 14
14	ПК-3-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
15	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 15, 16
16	ПК-3-У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
17	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 17, 18
18	ПК-3-У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
19	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 19, 20
20	ПК-3-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
21	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 21, 22
22	ПК-3-У5	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
23	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 23, 24
24	ПК-3-У6	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
25	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 25, 26
26	ПК-3-В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
27	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 27, 28
28	ПК-3-В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
29	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 29, 30
30	ПК-3-В3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
31	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 31, 32
32	ПК-3-В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
33	ПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 33, 34
34	ПК-3-В5	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
35	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 35, 36
36	ПК-3-В6	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	вопросы к зачету: 1. Определение и сущность государственно-частного партнерства. 2. Основные принципы государственно-частного партнерства. 3. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства. 4. Цели государственно-частного партнерства. 5. Основные условия государственно-частного партнерства. 6. Стороны соглашения о государственно-частном партнерстве. 7. Элементы и объекты соглашения о государственно-частном партнерстве.
2	ПК-3-З1	вопросы к зачету: 8. Общие формы государственно-частного партнерства. 9. Модели государственно-частного партнерства. 10. Правовое обеспечение участия государства в хозяйственной деятельности. 11. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности.

3	ПК-3-З2	вопросы к зачету: 16. Основные этапы проведения оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства. 17. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов государственно-частного партнерства.
4	ПК-3-З2	вопросы к зачету: 23. Механизмы проектного финансирования в системе ГЧП. 24. Главные участники проекта ГЧП. 25. Источники финансирования проектов ГЧП. 26. Причины прекращения проектов ГЧП. 27. Исторический опыт развития ГЧП в России. 28. Развитие ГЧП в современной России. 29. Роль инвестиционного фонда в развитии ГЧП в России. 30. Роль особых экономических зон в развитии ГЧП.
5	ПК-3-З3	вопросы к зачету: 31. Концессии российских компаний за рубежом. 32. Роль ГЧП в региональном и местном развитии в РФ. 33. Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры в системе ГЧП. 34. ГЧП на объектах железнодорожного транспорта РФ. 35. ГЧП на объектах морского транспорта и внутренних водных путей. 36. ГЧП на объектах воздушного транспорта. 37. Концессии в ЖКХ.
6	ПК-3-З3	вопросы к зачету: 38. Аренда как форма ГЧП. 39. Участие в капитале как форма ГЧП. 40. Концессии как форма ГЧП.
7	ПК-3-З4	вопросы к зачету: 46. Инструменты государства по управлению реализацией проекта государственно-частного партнерства 47. Этапы разработки и управления проектом ГЧП. Компоненты системы управления реализацией проекта ГЧП. 48. Осуществление закупки государственно-частного партнерства. Особенности тендерного процесса при реализации проекта ГЧП 49. Структура и содержание контракта ГЧП.
8	ПК-3-З4	вопросы к зачету: 54. Формы ГЧП, практикуемые в ЖКХ. Факторы, ограничивающие и стимулирующие интерес частного сектора к партнерству с государственным сектором в ЖКХ. Оценка приемлемости и обоснованности тарифов в проектах ЖКХ. 55. Обоснование операционных доходов и расходов, капитальных затрат в проектах ГЧП. Технология расчета компаратора государственного сектора (PSC). 56. Способы оценки эффективности инвестиционных проектов ГЧП. 57. Система управления рисками при осуществлении ГЧП. 58. Классификация и разделение рисков в проекте ГЧП. Технические риски. 59. Разделение рисков в проекте ГЧП. Политические и правовые риски. 60. Разделение рисков в проекте ГЧП. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски.
9	ПК-3-З5	18. Оценка финансово-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства. 19. Разделение рисков в проектах ГЧП. 20. Политические и правовые риски в системе ГЧП. 21. Технические и коммерческие риски в системе ГЧП. 22. Экономические, валютные и финансовые риски в системе ГЧП.

10	ПК-3-З5	12. Правовое обеспечение арендных отношений. 13. Правовое обеспечение концессионных соглашений. 14. Условия соглашения о государственно-частном партнерстве. 15. Заключение, изменение, прекращение соглашения о государственно-частном партнерстве.
11	ПК-3-З6	50. Основные финансовые инструменты поддержки проектов ГЧП. Выбор оптимального источника и организационно-правовой формы привлечения средств для проекта ГЧП. 51. Основные принципы проектного финансирования проектов ГЧП. Технология расчета денежных потоков в проектах ГЧП. 52. Характеристика основных схем и механизмов финансирования государственно- частного партнерства. 53. Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.
12	ПК-3-З6	41. Соглашения о разделе продукции как форма ГЧП. 42. Международный опыт управления ГЧП. 43. Классификация форм государственно-частного партнерства 44. Институциональная среда ГЧП. Центры развития ГЧП 45. Система управления государственно-частным партнерством: основные методологические подходы.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Раскрыть сущность финансовых механизмов государственно-частного партнерства.
2	ПК-3-У1	Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования.
3	ПК-3-У2	разработать план исследования привлечения необеспеченных банковских ссуд.
4	ПК-3-У2	Описать структуры проектного финансирования, используемые при строительстве российскими компаниями промышленных предприятий за рубежом.
5	ПК-3-У3	Применять методику анализа затрат и результатов, используя данные официальных сайтов по проектам в сфере ГЧП.
6	ПК-3-У3	Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Определить основные позитивные и негативные результаты.
7	ПК-3-У4	Описать сущность сравнительного анализа основного долга (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования.
8	ПК-3-У4	перечислить основные принципы концепции теневых цен и дать описание базовой модели взаимодействия государства и частного сектора.
9	ПК-3-У5	Раскрыть сущность финансовых механизмов государственно-частного партнерства.
10	ПК-3-У5	Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования.
11	ПК-3-У6	Применять методику анализа затрат и результатов, используя данные официальных сайтов по проектам в сфере ГЧП.
12	ПК-3-У6	Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Определить основные позитивные и негативные результаты.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Описать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.

2	ПК-3-В1	Провести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.
3	ПК-3-В2	Провести сравнительный анализ проектного, корпоративного и акционерного финансирования.
4	ПК-3-В2	Проанализировать систему минимизации и разрешения возможных конфликтов при частно-государственном партнерстве.
5	ПК-3-В3	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.
6	ПК-3-В3	Выделить особенности ГЧП в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства.
7	ПК-3-В4	Описать метод анализа рисков частного партнера в проекте, предложить способы их минимизации.
8	ПК-3-В4	Провести сравнительный анализ тарифной политики государства как инструмента управления проектом.
9	ПК-3-В5	Описать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.
10	ПК-3-В5	Провести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.
11	ПК-3-В6	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.
12	ПК-3-В6	Выделить особенности ГЧП в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Модели взаимодействия субъектов государственно-частного партнерства в вопросах повышения энергоэффективности : коллективная монография / О. А. Борис, Г. В. Воронцова, В. А. Заволокин [и др.] ; под редакцией Л. И. Ушвицкий, Н. Н. Яковенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 374 c. — ISBN 978-5-9296-0695-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62961.html

3. Соколова, Н. Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ : монография / Н. Г. Соколова, И. А. Тюлькина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 c. — ISBN 978-5-4487-0719-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96555.html

б) дополнительная литература:

2. Белицкая, А. В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства : монография / А. В. Белицкая. — Москва : Статут, 2012. — 192 c. — ISBN 978-5-8354-0802-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28990.html

3. Новиков, В. С. Государственно-частное партнерство как механизм трансформации сферы образовательных услуг : монография / В. С. Новиков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 180 c. — ISBN 978-5-93926-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9595.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

https://vgmu.hse.ru/ Вопросы государственного и муниципального управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Труба Анатолий Сергеевич

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов магистратуры понимания сущности и значения функционирования антимонопольной политики государства и естественных монополий для социально-экономического развития страны, понимания механизмов государственного регулирования этой сферы в контексте государственного регулирования экономики в рыночной системе.

Задачи дисциплины:

• формирование у студентов магистратуры диалектического мышления и экономических знаний в отношении деятельности естественных монополий и возможностей государственного регулятивного воздействия с целью обеспечения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий;

• овладение научными основами и ознакомление с методами и приемами управленческого воздействия на поведение субъектов естественных монополий;

• приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования естественных монополий.

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся как у нас стране, так и за рубежом с 1992 г. по 2023 г. В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности управления государственным и муниципальными учреждениями и предприятиями.

Объект изучения дисциплины – сфера деятельности субъектов естественных монополий. Предмет изучения – система отношений, складывающаяся между органами государственного регулирования и субъектами естественных монополий.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности управления государственным и муниципальными учреждениями и предприятиями.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению дисциплины способствует предварительное изучение следующих дисциплин:

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Параллельно с дисциплиной «Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий» изучаются следующие учебные дисциплины:
Государственно-частное и муниципально-частное партнерство
Институциональные основы управления
Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
Статистика в государственном и муниципальном управлении
Экономика организаций государственного сектора
2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Теория и практика оценки конкурентоспособности
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 3,4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 3, 4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг. (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг.(ПК-1)	**Знать:**	
	основные понятия и определения антимонопольной политики государства;	ПК-1 -З1
	профессиональную терминологию и нормативно-правовую базу РФ в сфере конкурентного анализа и функционирования естественно-монопольных отраслей;	ПК-1 -З2
	перечень экономических показателей, отражающих экономическую деятельность естественных монополий и методологию расчета;	ПК-1 -З3
	систему мер государственного и муниципального воздействия в естественно монопольных отраслях, направленных на улучшение качества жизни населения;	ПК-1 -З4
	российский и зарубежный опыт по реформированию и совершенствованию государственного управления естественными монополиями;	ПК-1 -З5
	Уметь:	

	анализировать нормативно-правовое обеспечение антимонопольной политики;	ПК-1 -У1
	выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры в сфере государственного регулирования естественных монополий;	ПК-1 -У2
	определять параметры качества управленческих решений по регулированию деятельности естественных монополий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;	ПК-1 -У3
	проводить конкурентный анализ и рассчитывать определенные показатели с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений в сфере государственного регулирования естественных монополий;	ПК-1 -У4
	применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевом, региональном и народнохозяйственном уровнях;	ПК-1 -У5
	Владеть:	
	навыками анализа конкурентной среды;	ПК-1 -В1
	навыками выявления отклонений при реализации управленческих решений;	ПК-1 -В2
	навыками анализа результатов управленческих решений и административных процессов;	ПК-1 -В3
	навыками составления текстов информационно-аналитических материалов, проектов, программ и стратегий развития;	ПК-1 -В4
	основными навыками построения аналитических таблиц для информационной поддержки принятия управленческих решений;	ПК-1 -В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	8	8						28	
2	3	4	144	12		8	1,6	2	0,4	6,6	125,4	Экзамен
	Итого	5	180	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	153,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
Тема 1. Теоретические и правовые основы антимонопольной политики государства										
1.	Теоретические и правовые основы антимонопольной политики государства	36	8	8					28	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5
Тема 2. Реализация антимонопольной политики государства										
2.	Реализация антимонопольной политики государства	46	4		4				42	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5
Тема 3. Значение естественных монополий для российской экономики. Нормативно-правовая база регулирования их деятельности и стандарты раскрытия информации										
3.	Значение естественных монополий для российской экономики. Нормативно-правовая база регулирования их деятельности и стандарты раскрытия информации	42	2		2				40	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5
Тема 4. Обязанности субъектов естественных монополий. Основы государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий										
4.	Обязанности субъектов естественных монополий. Основы государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий	45,4	2		2				43,4	ПК-1 -З1, ПК-1 -З2, ПК-1 -З3, ПК-1 -З4, ПК-1 -З5, ПК-1 -У1, ПК-1 -У2, ПК-1 -У3, ПК-1 -У4, ПК-1 -У5, ПК-1 -В1, ПК-1 -В2, ПК-1 -В3, ПК-1 -В4, ПК-1 -В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические и правовые основы антимонопольной политики государства

Цели, задачи, объект и предмет изучаемой дисциплины, тематика курса. Актуальность рассматриваемой проблематики для подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Понятие и виды монополий. Сущность и причины антимонопольной политики. Правовые основы антимонопольной политики государства.

Тема 2. Реализация антимонопольной политики государства

Федеральная антимонопольная служба: цели, задачи и перспективы развития. Основные направления государственной антимонопольной политики. Сущность и стандарты антимонопольного комплаенса. Управление рисками в рамках антимонопольной политики

Тема 3. Значение естественных монополий для российской экономики. Нормативно-правовая база регулирования их деятельности и стандарты раскрытия информации

Актуальность изучения деятельности естественных монополий в контексте антимонопольной политики государства. Значимость естественных монополий для экономики России. Экономическое обоснование необходимости тарифного регулирования. Антимонопольное регулирование естественных в России. Анализ законодательной базы деятельности естественных монополий в РФ:

• ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (последняя редакция, режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/]);

• ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (последняя редакция, режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/]).

Возбуждение и рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства со стороны естественных монополий. Согласование гражданско-правовых сделок с участием или в отношении субъектов естественных монополий. Обращение в арбитражный суд с исками и заявлениями о нарушении антимонопольного законодательства. Стандарты раскрытия информации субъектов естественных монополий. Порядок разработки и утверждения стандартов. Обеспечение информационной прозрачности деятельности субъектов естественных монополий и государственных структур, которые регулируют и контролируют деятельность естественных монополий.

Тема 4. Обязанности субъектов естественных монополий. Основы государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий

Цели и задачи государственного регулирования естественных монополий. Сущность государственного контроля (надзора) в сфере естественных монополий, функционал и полномочия органов регулирования. Порядок и методы регулирования деятельности естественных монополий со стороны государственного управления. Необходимость государственного регулирования естественных монополий. Функционал регулирующих органов. Внутренние проблемы естественных монополий и их влияние на потребителей услуг естественных монополий. Мировой опыт регулирования деятельности естественных монополий в условиях их реформирования. Особенности реформирования естественных монополий в новейшей истории России, основные результаты реформ. Контроль за деятельностью естественных монополий со стороны государства как собственника. Перспективы развития естественных монополий России.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Дать развернутое определение таким понятию «конкуренция»,
2. Что подразумевается под «монополией» в условиях смешанного типа экономики.
3. Охарактеризовать сущность «естественной монополии».
4. Выявить особенности естественных монополий.
5. Что подразумевается под «провалами рынка»?
6. Что подразумевается под товарным рынком и взаимозаменяемыми товарами?
7. Охарактеризуйте доминирующие положение хозяйствующего субъекта на рынке товара.
8. Правовые основы федеральной политики в отношении регулирования естественных монополий в РФ.
9. Причины необходимости государственного регулирования в экономике в современных условиях.
10. Задачи государственной политики регулирования естественных монополий.
11. Сфера применения Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях".
12. Что подразумевается под субъектом естественной монополии?
13. Какие органы исполнительной власти субъектов РФ осуществляют контроль за

деятельностью субъектов естественных монополий?

14. Перечислить сферы деятельности естественных монополий.

15. Основные признаки естественных монополий.

16. Дать определение отраслевой структуре экономики страны.

17. Сформулируйте, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для социально-экономического развития

18. В чем заключаются права и обязанности субъектов естественных монополий.

19. Почему транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным нефтепроводам и транспортировка газа по трубопроводам относится к сфере деятельности естественных монополий?

20. Охарактеризовать результаты реформирования российских естественных монополий после распада СССР.

21. Что такое конкурентоспособность?

22. Как поддерживается конкуренция в условиях естественных монополий?

23. Дать определение недобросовестной конкуренции.

24. Определить последствия недобросовестной конкуренции.

25. Дать развернутую справку по такой естественно-монопольной отрасли, как «услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах».

26. Какие реформы предполагаются в одной из наиболее важных естественно-монопольных отраслей, связанной с железнодорожными перевозками, и почему?

27. Основные результаты реформирования естественно-монопольной отрасли «услуги по передаче электрической энергии».

28. В каком случае применяют понятие «аффилированные лица»?

29. Охарактеризовать транспортную отрасль.

30. Перечислить, в каких сегментах отрасли работают субъекты естественных монополий.

31. Охарактеризовать такую важную для обеспечения жизнедеятельности государства отрасль, как электроэнергетика

32. Как осуществляется ценовое регулирование, привести реальные примеры.

33. Охарактеризовать сущность тарифного регулирования в сфере естественных монополий.

34. Перечислить основные Федеральные Законы РФ, которые являются базой для государственного регулирования естественных монополий

35. Охарактеризовать сущность антимонопольной политики государства и нормативно-правовую базу

36. Охарактеризовать результаты деятельности естественных монополий в России за последние пять лет.

37. Каковы особенности функционирования естественных монополий в России.

38. Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики?

39. Определить наиболее важные направления реформирования отраслей естественных монополий

40. Что подразумевается под монопольно низкими и монопольно высокими ценами?

41. Экономические последствия монополизации рынков.

42. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков.

43. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

44. Американская модель антимонопольной политики.

45. Европейская модель антимонопольной политики.

46. Краткий анализ антимонопольной политики и методы её проведения в различных странах мира.

47. Истоки монополизма в российской экономике(экономические, политические и технологические).

48. Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и формирования конкурентной среды на товарных рынках РФ.

49. Хронология правового оформления антимонопольной политики в стране.

50. Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение.

51. Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.

52. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

53. Порядок принятия, обжалования и исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.

54. Измерение концентрации и силы рынка.

55. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.

56. Качественные показатели структуры товарного рынка (барьеры входа на рынок).

57. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции.

58. Горизонтальные и вертикальные соглашения.

59. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозсубъектов и ограничение конкуренции.

60. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Реализация антимонопольной политики государства. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Опыт антимонопольной политики в странах Европы и США.

2. Опыт антимонопольной политики в государствах Азиатско-Тихоокеанского региона.

3. Особенности антимонопольной политики в условиях санкционного давления.

4. Ключевые направления деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ.

5. Успехи и неудачи Федеральной антимонопольной службы РФ за последние 5 лет.

6. Направления совершенствования деятельности ФАС РФ.

7. Эволюция антимонопольной политики России, региональные особенности.

8. Цифровизация Федеральной антимонопольной службы РФ и новые возможности для реализации антимонопольной политики.

9. Антимонопольная политика и ее значение в рамках государственного регулирования экономики.

Тема 3. Значение естественных монополий для российской экономики. Нормативно-правовая база регулирования их деятельности и стандарты раскрытия информации. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. основные положения Федерального закона от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях"

2. основные положения Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О защите конкуренции"

3. согласованность федеральных законов в сфере регулирования естественных монополий;

4. сферы деятельности естественных монополий;

5. вклад естественных монополий в экономику страны;

6. значение развития естественных монополий для обеспечения безопасности страны и ее регионов;

7. стандарты раскрытия информации;

8. необходимость информационной прозрачности деятельности субъектов естественных монополий согласно ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Обязанности субъектов естественных монополий. Основы государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. обязанности субъектов естественных монополий;

2. особенности функционирования деятельности естественных монополий;

3. охарактеризовать деятельность государственной структуры, в ведении которой находится деятельность естественных монополий в РФ;

4. основные функции органов регулирования естественных монополий;

5. полномочия органов регулирования естественных монополий

6. методы регулирования деятельности естественных монополий;

7. наиболее эффективные в современных реалиях методы регулирования естественных монополий;

8. примеры применения ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" в части регулирования деятельности естественных монополий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антимонопольное законодательство - комплекс правовых актов в странах с рыночной экономикой, направленных на поддержание конкурентной среды, противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции.

Взаимозаменяемые товары - группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что покупатель действительно заменяет или готов заменить их друг другом в процессе потребления (в том числе производственного).

Внутренний рынок - рынок, действующий внутри страны.

Государственное регулирования естественных монополий - применение государственными органами экономических и правовых инструментов для проведения социально-экономической политики, целью которой является исправление и предупреждение «провалов» рынка для поддержания и укрепления общественного благосостояния.

Государственное регулирование экономики - вмешательство государства в экономические процессы посредством воздействия на функционирование рыночных механизмов административными (законодательными), экономическими (валютно-финансовыми, денежно-кредитными, бюджетно-налоговыми и др.) методами и рычагами.

Доминирующее положение - исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не имеющего заменителя, либо взаимозаменяемых товаров (далее - определенного товара), дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам.

Естественная монополия - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров;

Конкурентоспособность - совокупность технико-экономических характеристик товара, выгодно отличающихся от аналогичного изделия по степени удовлетворенности потребительских интересов покупателя

Конкуренция - состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке; конфликтное соперничество между субъектами за достижение относительно лучших условий существования, функционирования и развития

Монополия - предприятие или группа предприятий, занимающая доминирующее положение на рынке, что позволяет им контролировать и определять цены; форма рынка, контролируемого одним или несколькими предприятиями; характеризует такое состояние деловых отношений, при котором один из субъектов бизнеса все же оказывается в состоянии навязать другому свои интересы; предприниматель, сумевший стать монополистом, приобретает чистое конкурентное

преимущество над всеми своими соперниками.

Монополистическая деятельность - противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов или федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

Монопольно высокая цена - цена товара, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, с целью компенсации необоснованных затрат, вызванных недоиспользованием производственных мощностей, и (или) получения дополнительной прибыли в результате снижения качества товара.

Монопольно низкая цена - цена приобретаемого товара, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке в качестве покупателя, в целях получения дополнительной прибыли и (или) компенсации необоснованных затрат за счет продавца, или цена товара, сознательно устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке в качестве продавца, на уровне, приносящем убытки от продажи данного товара, результатом установления которой является или может являться ограничение конкуренции посредством вытеснения конкурентов с рынка.

Недобросовестная конкуренция - любые направленные на приобретение преимуществ в предпринимательской деятельности действия хозяйствующих субъектов, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить или причинили убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанести ущерб их деловой репутации.

Отраслевая структура - соотношение между отраслями по стоимости продукции и услуг (возможные варианты – по числу занятых или по стоимости основных фондов).

Отрасль - совокупность предприятий или учреждений, производящих однородную продукцию или оказывающих однородные услуги.

Потребитель - физическое или юридическое лицо, приобретающее товар, производимый (реализуемый) субъектом естественной монополии.

Региональные рынки - рынки отдельного региона, отличающиеся как местоположением, так и видами представленных на них товаров, ценами, конъюнктурой, спросом и предложением товаров.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -З1	Задание 1. Сформулируйте современные представления о естественных монополиях в России и за рубежом, а также направления совершенствования деятельности естественных монополий и управления конкурентоспособностью в естественно монопольных отраслях.
2	ПК-1 -З1	Задание 2. Охарактеризуйте результаты реформирования электроэнергетического комплекса России.
3	ПК-1 -З2	Задание 3. Проведите институциональный анализ государственного регулирования естественных монополий.
4	ПК-1 -З2	Задание 4. Перечислите и охарактеризуйте проблемы антимонопольного регулирования, характерные для экономики в период трансформаций.
5	ПК-1 -З3	Задание 5. Охарактеризуйте методы государственного регулирования естественных монополий, их применение в России и за рубежом.
6	ПК-1 -З3	Задание 6. Раскройте предмет, объект и методологическую базу для изучения деятельности естественных монополий.
7	ПК-1 -З4	Задание 7. Проанализируйте, как действующие механизмы тарифного регулирования естественных монополий позволяют влиять на качество жизни населения.
8	ПК-1 -З4	Задание 8. Раскройте основные положения совершенствования методики дифференциации тарифов для различных групп потребителей.
9	ПК-1 -З5	Задание 9. Раскрыть сущность антимонопольной политики современной России.

10	ПК-1 -З5	Задание 10. Перечислить основные положения антимонопольной политики.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1 -У1	Задание 11. Подготовить эссе по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики» (3-4 стр. формата А4).
12	ПК-1 -У1	Задание 12. Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в странах G7, определить те направления государственного участия, которые актуальны для России.
13	ПК-1 -У2	Задание 13. Разработать план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий, а также проанализировать успехи и неудачи в реализации принятых решений по оптимизации деятельности субъектов естественных монополий за последние 10 лет.
14	ПК-1 -У2	Задание 14. Проанализировать актуальное на текущий период законодательное обеспечение регулирования естественных монополий. Результаты оформить в виде аналитической записки с определением основных направлений совершенствования законодательства.
15	ПК-1 -У3	Задание 15. При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы и т.д.
16	ПК-1 -У3	Задание 16. Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий. Результаты оформить в виде эссе (3-5 стр. формата А4).
17	ПК-1 -У4	Задание 17. Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей. Результаты оформить в виде аналитической записки (3-5 стр. формата А4).
18	ПК-1 -У4	Задание 18. Изучить основные принципы тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей, а также оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность данной отрасли и качество жизни населения.
19	ПК-1 -У5	Задание 19. Провести сравнительный анализ антимонопольной политики в России и за рубежом.
20	ПК-1 -У5	Задание 20. Привести примеры наиболее монополизированных отраслей в России и за рубежом. Ответ обосновать.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-1 -В1	Задание 21. Проанализировать реализацию тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей. Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности субъектов монополий данной отрасли и качество жизни населения.
22	ПК-1 -В1	Задание 22. Привести несколько реальных примеров применения ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях" в части регулирования деятельности естественных монополий.

23	ПК-1 -В2	Задание 23. Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
24	ПК-1 -В2	Задание 24. Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий в рамках подготовки к семинару и сформулировать наиболее перспективные направления развития естественных монополий в России на ближайшие 5,10 и 25 лет.
25	ПК-1 -В3	Задание 25. Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по результатам экономической деятельности субъектов естественных монополий в РФ, а также законодательная база.
26	ПК-1 -В3	Задание 26. Подготовить эссе по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».
27	ПК-1 -В4	Задание 27. На основе анализа исполнения Федерального закона от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях" разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер, способствующих повышению качества жизни населения.
28	ПК-1 -В4	Задание 28. Провести сравнительный анализ тарифного регулирования из разных сфер естественных монополий, результаты оформить в виде аналитититической записки.
29	ПК-1 -В5	Задание 29. Сформулируйте предложения в антимонопольную политику государства с учетом трансформаций в энергетической сфере.
30	ПК-1 -В5	Задание 30. Напишите эссе, в котором обоснуйте необходимость совершенствования антимонопольной политики государства.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1 -З1	Охарактеризовать основные этапы реформирования государственного управления естественными монополиями в современной России.
2	ПК-1 -З1	Привести примеры положительных результатов совершенствования управления субъектами естественно монопольных отраслей за рубежом.
3	ПК-1 -З2	Дать определение таким понятиям, как "естественная монополия", "взаимозаменяемые товары", "конкуренция", "монополистическая деятельность", "недобросовестная конкуренция", "тарифное регулирование".
4	ПК-1 -З2	Раскрыть сущность конкуренции в естественно монопольных отраслях.
5	ПК-1 -З3	Примеры экономических показателей, отражающих экономическую деятельность естественных монополий.
6	ПК-1 -З3	Описание методологии расчета одно из экономических показателей, характеризующих деятельность естественных монополий.

7	ПК-1 -З4	Ключевые меры государственного воздействия в сфере регулирования деятельности естественных монополий, направленных на улучшение качества жизни населения.
8	ПК-1 -З4	Цели, задачи и направления деятельности Федеральной антимонопольной службы.
9	ПК-1 -З5	Сущность антимонопольной политики современной России.
10	ПК-1 -З5	Основные положения антимонопольной политики.
11	ПК-1 -У1	Задание № 11 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
12	ПК-1 -У1	Задание № 12 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
13	ПК-1 -У2	Задание № 13 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
14	ПК-1 -У2	Задание № 14 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
15	ПК-1 -У3	Задание № 15 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
16	ПК-1 -У3	Задание № 16 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
17	ПК-1 -У4	Задание № 17 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
18	ПК-1 -У4	Задание № 18 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
19	ПК-1 -У5	Задание № 19 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
20	ПК-1 -У5	Задание № 20 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
21	ПК-1 -В1	Задание № 21 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
22	ПК-1 -В1	Задание № 22 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
23	ПК-1 -В2	Задание № 23 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
24	ПК-1 -В2	Задание № 24 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
25	ПК-1 -В3	Задание № 25 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
26	ПК-1 -В3	Задание № 26 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
27	ПК-1 -В4	Задание № 27 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
28	ПК-1 -В4	Задание № 28 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
29	ПК-1 -В5	Задание № 29 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
30	ПК-1 -В5	Задание № 30 для самостоятельной работы. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1 -З1	вопросы к экзамену: 20. Охарактеризовать результаты реформирования российских естественных монополий после распада СССР. 26. Какие реформы предполагаются в одной из наиболее важных естественно- монопольных отраслей, связанной с железнодорожными перевозками, и почему? 27. Основные результаты реформирования естественно-монопольной отрасли «услуги по передаче электрической энергии».
2	ПК-1 -З1	вопросы к экзамену: 35. Охарактеризовать сущность антимонопольной политики государства и нормативно- правовую базу 36. Охарактеризовать результаты деятельности естественных монополий в России за последние пять лет. 37. Каковы особенности функционирования естественных монополий в России. 38. Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики? 39. Определить наиболее важные направления реформирования отраслей естественных монополий
3	ПК-1 -З2	вопросы к экзамену: 1. Дать развернутое определение таким понятию «конкуренция», 2. Что подразумевается под «монополией» в условиях смешанного типа экономики. 3. Охарактеризовать сущность «естественной монополии». 4. Выявить особенности естественных монополий. 5. Что подразумевается под «провалами рынка»? 6. Что подразумевается под товарным рынком и взаимозаменяемыми товарами?
4	ПК-1 -З2	вопросы к экзамену: 10. Задачи государственной политики регулирования естественных монополий. 11. Сфера применения Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях". 12. Что подразумевается под субъектом естественной монополии? 13. Какие органы исполнительной власти субъектов РФ осуществляют контроль за деятельностью субъектов естественных монополий? 14. Перечислить сферы деятельности естественных монополий. 15. Основные признаки естественных монополий. 16. Дать определение отраслевой структуре экономики страны. 17. Сформулируйте, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для социально-экономического развития 18. В чем заключаются права и обязанности субъектов естественных монополий. 19. Почему транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным нефтепроводам и транспортировка газа по трубопроводам относится к сфере деятельности естественных монополий?
5	ПК-1 -З3	вопросы к экзамену: 7. Охарактеризуйте доминирующие положение хозяйствующего субъекта на рынке товара. 15. Основные признаки естественных монополий. 16. Дать определение отраслевой структуре экономики страны. 31. Охарактеризовать такую важную для обеспечения жизнедеятельности государства отрасль, как электроэнергетика 32. Как осуществляется ценовое регулирование, привести реальные примеры.

6	ПК-1 -З3	вопросы к экзамену: 29. Охарактеризовать транспортную отрасль. 30. Перечислить, в каких сегментах отрасли работают субъекты естественных монополий. 40. Что подразумевается под монопольно низкими и монопольно высокими ценами?
7	ПК-1 -З4	вопросы к экзамену: 8. Правовые основы федеральной политики в отношении регулирования естественных монополий в РФ. 9. Причины необходимости государственного регулирования в экономике в современных условиях.
8	ПК-1 -З4	вопросы к экзамену: 22. Как поддерживается конкуренция в условиях естественных монополий? 23. Дать определение недобросовестной конкуренции. 24. Определить последствия недобросовестной конкуренции. 25. Дать развернутую справку по такой естественно-монопольной отрасли, как «услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах». 28. В каком случае применяют понятие «аффилированные лица»?
9	ПК-1 -З5	Вопросы к экзамену: 41. Экономические последствия монополизации рынков. 42. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. 43. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии. 44. Американская модель антимонопольной политики. 45. Европейская модель антимонопольной политики. 46. Краткий анализ антимонопольной политики и методы её проведения в различных странах мира. 47. Истоки монополизма в российской экономике(экономические, политические и технологические). 48. Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и формирования конкурентной среды на товарных рынках РФ. 49. Хронология правового оформления антимонопольной политики в стране.
10	ПК-1 -З5	Вопросы к экзамену: 50. Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение. 51. Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. 52. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции. 53. Порядок принятия, обжалования и исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. 54. Измерение концентрации и силы рынка. 55. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию. 56. Качественные показатели структуры товарного рынка (барьеры входа на рынок). 57. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. 58. Горизонтальные и вертикальные соглашения. 59. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозсубъектов и ограничение конкуренции. 60. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -У1	Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в странах G7, определить те направления государственного участия, которые актуальны для России
2	ПК-1 -У1	Раскрыть, как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики..
3	ПК-1 -У2	Проанализировать актуальное на текущий период законодательное обеспечение регулирования естественных монополий. Результаты оформить в виде аналитической записки с определением основных направлений совершенствования законодательства.
4	ПК-1 -У2	Разработать план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий.
5	ПК-1 -У3	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий.
6	ПК-1 -У3	Проанализировать успехи и неудачи в реализации принятых решений по оптимизации деятельности субъектов естественных монополий за последние 10 лет, опираясь на официальные статистические данные.
7	ПК-1 -У4	Перечислить основные принципы тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей, а также оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность данной отрасли и качество жизни населения.
8	ПК-1 -У4	Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей, опираясь на данные Росстата, размещенные в свободном доступе.
9	ПК-1 -У5	Провести сравнительный анализ антимонопольной политики в России и за рубежом.
10	ПК-1 -У5	Привести примеры наиболее монополизированных отраслей в России и за рубежом. Ответ обосновать.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1 -В1	Привести несколько реальных примеров применения ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях" в части регулирования деятельности естественных монополий.
2	ПК-1 -В1	Проанализировать реализацию тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей. Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности субъектов монополий данной отрасли и качество жизни населения.
3	ПК-1 -В2	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий в рамках подготовки к семинару и сформулировать наиболее перспективные направления развития естественных монополий в России на ближайшие 5,10 и 25 лет.
4	ПК-1 -В2	Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей, написать краткие выводы.
5	ПК-1 -В3	Подготовить эссе по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».

6	ПК-1 -В3	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по результатам экономической деятельности субъектов естественных монополий в РФ, а также законодательная база.
7	ПК-1 -В4	Провести сравнительный анализ тарифного регулирования из разных сфер естественных монополий, опираясь на официальные статистические данные.
8	ПК-1 -В4	На основе анализа исполнения Федерального закона от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях" разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер, способствующих повышению качества жизни.
9	ПК-1 -В5	Сформулируйте предложения в антимонопольную политику государства с учетом трансформаций в энергетической сфере.
10	ПК-1 -В5	Напишите эссе, в котором обоснуйте необходимость совершенствования антимонопольной политики государства.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект : коллективная монография / А. Н. Алексеев, А. В. Боговиз, Б. С. Выпряжкин [и др.] ; под редакцией Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. — Москва : Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. — 330 c. — ISBN 978-5-9908932-9-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75465.html

3. Демакова, Е. А. Теоретико-методологические основы материального обеспечения социально значимого качества услуг общественного сектора : монография / Е. А. Демакова, А. Н. Чаплина, И. В. Кротова ; под редакцией А. Н. Чаплиной. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 332 c. — ISBN 978-5-7638-3693-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84149.html

б) дополнительная литература:

2. Мельников, А. А. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / А. А. Мельников. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 165 c. — ISBN 978-5-374-00354-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10649.html

3. Петрусева, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Петрусева, А. Н. Кайль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 96 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21184.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ

https://vgmu.hse.ru/ Вопросы государственного и муниципального управления

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Статистика в государственном и муниципальном управлении

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Статистика в государственном и муниципальном управлении» изучается обучающимися, осваивающими направленность «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Основная цель дисциплины «Статистика в государственном и муниципальном управлении» состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов теоретическую базу и практические навыки статистики объектом изучения, которой выступает система государственного и муниципального управления, а также информация, формируемая в административном учете и позволяющая оценить эффективность управления.

Задачи:

- формирование профессиональных знаний и практических навыков статистики, необходимых специалисту в области государственного, регионального и муниципального управления;
- усвоение сущности статистического исследования оценки взаимодействий органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- формирование у магистрантов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной и научной среде профессиональной деятельности граждан на должностях гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и других должностях органов регионального и муниципального управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Статистика в государственном и муниципальном управлении относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Экономика и финансы общественного сектора.

Параллельно с учебной дисциплиной "Статистика в государственном и муниципальном управлении" изучаются дисциплины: Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий, Государственно-частное и муниципальное партнерство, Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности, Проектно-

ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Статистика в государственном и муниципальном управлении» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)	**Знать:**	
	специфику осуществления статистических сводок и группировок данных статистической отчетности;	ПК-4-З1
	методику статистического анализа социально-экономических показателей;	ПК-4-З2
	количественные и качественные характеристики социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления;	ПК-4-З3
	методы индексного и корреляционно-регрессионного анализа для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений;	ПК-4-З4
	методику реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений;	ПК-4-З5
	современные математические и технические средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования	ПК-4-З6
	Уметь:	
	осуществлять статистическую сводку и группировку данных статистической отчетности;	ПК-4-У1
	реализовывать статистический анализ социально-экономических показателей;	ПК-4-У2

	проводить анализ количественных и качественных характеристик социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления;	ПК-4-У3
	реализовывать индексный и корреляционно-регрессионный анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений;	ПК-4-У4
	осуществлять прогнозирование и экстраполяцию социально-экономических явлений;	ПК-4-У5
	использовать в профессиональной деятельности современные математические и технические средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования	ПК-4-У6
	Владеть:	
	методологий осуществления статистической сводки и группировки данных статистической отчетности;	ПК-4-В1
	инструментами статистического анализа социально-экономических показателей;	ПК-4-В2
	методологией анализа количественных и качественных характеристик социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления;	ПК-4-В3
	инструментами реализации индексного и корреляционно-регрессионного анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений;	ПК-4-В4
	методологией и инструментами реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений;	ПК-4-В5
	использования в профессиональной деятельности современных математических и технических средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	8	8					28	
2	2	2	72	6		4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Организация статистики на государственном и муниципальном уровне									
1.	Организация статистики на государственном и муниципальном уровне	10	2	2				8	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Статистические методы в изучении состава и структуры органов ГиМУ									
2.	Статистические методы в изучении состава и структуры органов ГиМУ	14	4	4				10	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Изучение системы государственного и муниципального управления в статистике общественной и политической жизни									
3.	Изучение системы государственного и муниципального управления в статистике общественной и политической жизни	12	2	2				10	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Основные показатели системы национальных счетов СНС									
4.	Основные показатели системы национальных счетов СНС	8,3	1		1			7,3	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Статистика населения, занятости и безработицы									
5.	Статистика населения, занятости и безработицы	8	1		1			7	ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-В5
Статистика уровня жизни. Социальная статистика									
6.	Статистика уровня жизни. Социальная статистика	16	1		1			15	ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-В5
Международный опыт оценки эффективности ГиМУ									
7.	Международный опыт оценки эффективности ГиМУ	15	1		1			14	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Статистика государственных финансов, налогов и бюджета									
8.	Статистика государственных финансов, налогов и бюджета	19						19	ПК-4-З6, ПК-4-У6, ПК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация статистики на государственном и муниципальном уровне

Цели и задачи статистики в государственном и муниципальном управлении. Особенности организации статистики в РФ, государственный, региональный, муниципальный уровни. Правовые

основы статистической деятельности в информационном обеспечении органов государственного и муниципального управления

Тема 2. Статистические методы в изучении состава и структуры органов ГиМУ

Классификация органов государственной власти и местного самоуправления по ветвям власти (законодательной, исполнительной, судебной власти и прокуратуры, других государственных органов) и уровням управления (федеральном и субъектов Российской Федерации). Классификация федеральных органов государственной власти по ветвям власти (федеральные органы законодательной власти; федеральные органы исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации; федеральные министерства, находящиеся в ведении Правительства Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам; федеральные службы и федеральные агентства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации; федеральные органы судебной власти и прокуратуры Российской Федерации; другие федеральные государственные органы Российской Федерации) Относительные величины в оценке структуры и динамики ГиМУ

Тема 3. Изучение системы государственного и муниципального управления в статистике общественной и политической жизни

Понятие статистики общественной и политической жизни. Общественное мнение институты, его изучающие. Выборочный метод в проведении оценки общественного мнения

Тема 4. Основные показатели системы национальных счетов СНС

Макроэкономические показатели. Формирование ВВП на основе развития регионов. Номинальный и реальный валовой региональный продукт. Статистическая оценка динамики ВРП.

Тема 5. Статистика населения, занятости и безработицы

Статистическое изучение численности, движения населения. Трудовые ресурсы, занятость, рынок труда.

Тема 6. Статистика уровня жизни. Социальная статистика

Социально-экономические процессы, регулируемые государством. Основные показатели статистической оценки уровня жизни. Моральная статистика. Статистика политической и общественной жизни. Статистика отраслей социальной сферы

Тема 7. Международный опыт оценки эффективности ГиМУ

Международные методики оценки качества государственного управления. Национальные методики оценки эффективности публичного администрирования.

Тема 8. Статистика государственных финансов, налогов и бюджета

Понятие государственных финансов, абсолютные и относительные показатели бюджета. Эффективность налоговой системы

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Обоснуйте преимущество применения выборочных методов для статистических наблюдений в большинстве зарубежных стран
2. Организация государственной статистики в России.
3. Статистическая оценка инфляции (показатели и методы).
4. Особенности организации статистики в РФ, государственный, региональный, муниципальный уровни.
5. Правовые основы статистической деятельности в информационном обеспечении органов государственного и муниципального управления.
6. Классификация государственных и муниципальных услуг, их анализ.
7. Группировки государственных и муниципальных услуг.
8. Выборочный метод в проведении оценки общественного мнения
9. Понятие государственной и муниципальной услуги, их количественная и качественная оценка.
10. Формирование ВВП на основе развития регионов.

11. Номинальный и реальный валовой региональный продукт.
12. Статистическая оценка динамики ВРП.
13. Социально-экономические процессы, регулируемые государством.
14. Основные показатели статистической оценки уровня жизни.
15. Моральная статистика.
16. Статистика политической и общественной жизни.
17. Статистика образования
18. Статистика здравоохранения
19. Статистика жилищно-коммунального хозяйства
20. Статистические методы оценки эффективности государственного управления
21. Статистические методы оценки эффективности муниципального управления
22. Классификация органов государственной власти и местного самоуправления по ветвям власти (законодательной, исполнительной, судебной власти и прокуратуры, других государственных органов) и уровням управления (федеральном и субъектов Российской Федерации).
23. Характеристика кадрового состава государственных и муниципальных
служащих по полу, возрасту, квалификации, стажу работы с применением средних величин и выборочного обследования.
24. Расчет номинального и реального валового регионального продукта на примере субъектов Российской Федерации.
25. Оценка структурных изменений ВРП региона.
26. Индексный метод в анализе динамики производительности труда на макроуровне
27. Статистическое изучение численности, движения населения.
28. Расчет показателей занятости и безработицы.
29. Основные показатели статистической оценки уровня жизни по данным РФ и регионам.
30. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионые связи в моральной и правовой статистике.
31. Показатели статистика политической и общественной жизни.
32. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.
33. Международные методики оценки качества государственного управления (обсуждение докладов магистрантов).
34. Национальные методики оценки эффективности публичного администрирования.
35. Поясните использование международных стандартов для статистики в национальных статистических органах

36. Понятие государственных финансов и статистические методы их исследования
37. Абсолютные и относительные показатели бюджета.
38. Показатели эффективности налоговой системы
39. Определение статистических величин эффективности выполнения федеральных и республиканских целевых программ с помощью технических средств
40. Определение показателей описательной статистики и корреляционно-регрессионый анализ с использованием технических средств

Планы семинарских занятий

Тема 4. Основные показатели системы национальных счетов СНС . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Анализ структуры ВВП РФ за период 2010 – 2021 гг.
2. Расчет номинального и реального валового регионального продукта на примере субъектов Российской Федерации.
3. Оценка структурных изменений ВРП региона.
4. Индексный метод в анализе динамики производительности труда на макроуровне

Тема 5. Статистика населения, занятости и безработицы . .
Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Статистическое изучение численности, движения населения.

2. Расчет показателей занятости и безработицы.

Тема 6. Статистика уровня жизни. Социальная статистика . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные показатели статистической оценки уровня жизни по данным РФ и регионам.

2. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионые связи в моральной и правовой статистике.

3. Показатели статистика политической и общественной жизни.

4. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.

Тема 7. Международный опыт оценки эффективности ГиМУ . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Международные методики оценки качества государственного управления (обсуждение докладов магистрантов).

2. Национальные методики оценки эффективности публичного администрирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аналитическая группировка - группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками.

Атрибутивный ряд распределения - ряд, построенный по качественному признаку.

Бесповторный отбор – процесс формирования выборочной совокупности, при котором попавшая в выборку единица в дальнейшей процедуре отбора не участвует.

Вариант признака – возможное значение признака у единицы статистической совокупности.

Варианты - отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду.

Вариационный ряд распределения - ряд, построенный по количественному признаку.

Вариация – колеблемость, изменение значений признака в статистической совокупности.

Величина интервала - разность между верхней и нижней границами интервала.

Величина средняя – обобщенная количественная характеристика признака в статистической совокупности в конкретных условиях места и времени.

Верхняя граница интервала – наибольшее значение признака в нем.

Вторичная группировка - операция по образованию новых групп на основе ранее построенной группировки.

Выборочная доля – доля единиц в выборочной совокупности, обладающих определенным вариантом или вариантами изучаемого признака.

Выборочное наблюдение – вид несплошного наблюдения, основанный на принципе случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению.

Группировка - расчленение множества единиц изучаемой совокупности на группы по определенным, существенным для них признакам.

Группировка статистическая – расчленение множества единиц изучаемой совокупности на группы по определенным, существенным для них признакам.

Группировочный признак - признак, по которому производится разбиение единиц совокупности на отдельные группы.

Децили – варианты, делящие ранжированный ряд на десять равных частей.

Дискретный вариационный ряд - распределение единиц совокупности по дискретному признаку.

Дисперсия – средняя величина квадратов отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины.

Документальный способ наблюдения -- основан на использовании в качестве источника статистической информации различного рода документов, как правило, учетного характера.

Единица наблюдения - составной элемент объекта, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации.

Единица наблюдения – составной элемент объекта, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации.

Единица совокупности – индивидуальный составной элемент статистической совокупности, являющийся носителем изучаемых признаков.

Единовременное обследование - сведения даются о количественных характеристиках какого-либо явления или процесса в момент его исследования.

Закономерность – повторяемость, последовательность и порядок изменений в явлениях.

Закрытые интервалы - интервалы, у которых обозначены обе границы.

Индексируемая величина – признак, изменение которого изучается.

Интервал - значения варьирующего признака, лежащие в определенных границах.

Интервальный вариационный ряд - ряд, который отражает непрерывную вариацию признака.

Интерполяция – приближенный расчет недостающих уровней, лежащих внутри исходного ряда динамики, но почему-либо неизвестных.

Исследование статистическое – процесс познания социально-экономических, технических, биологических и прочих объектов и явлений посредством системы статистических методов.

Квартили – значение признака, делящие ранжированную совокупность на четыре равновеликие части.

Классификация - систематическое распределение явлений и объектов на определенные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия.

Корреляционный анализ – количественное определение тесноты связи между двумя признаками (при парной связи) и между результативным и множеством факторных признаков (при многофакторной связи).

Корреляция – статистическая зависимость между случайными величинами, не имеющая строго функционального характера, при которой изменение одной из случайных величин приводит к изменению математического ожидания другой.

Критический момент (дата) - день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.

Критический момент (дата) – день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.

Малая выборка – выборочное наблюдение, численность единиц которого не превышает 30.

Медиана – значение признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности.

Мода – значение изучаемого признака, повторяющееся с наибольшей частотой.

Монографическое наблюдение – представляет собой вид несплошного наблюдения, при котором тщательному обследованию подвергаются отдельные единицы изучаемой совокупности, обычно представители каких-либо новых типов явлений.

Наблюдение выборочное – вид несплошного наблюдения, основанный на принципе случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению.

Наблюдение статистическое – планомерный, научно организованный сбор данных об изучаемых явлениях и процессах путем регистрации по заранее разработанной программе существенных признаков.

Непосредственное наблюдение - регистраторы путем непосредственного замера, взвешивания, подсчета или проверки работы и так далее устанавливают факт, подлежащий регистрации, и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения.

Несплошное наблюдение - обследованию подлежит лишь часть единиц изучаемой совокупности.

Нижняя граница интервала - наименьшее значение признака в нем.

Общая теория статистики – отрасль статистической науки о наиболее общих принципах, правилах и законах цифрового освещения социально – экономических явлений.

Объект наблюдения -- статистическая совокупность, в которой проистекают исследуемые

социально-экономические явления и процессы.

Опрос - способ наблюдения, при котором наблюдаемые сведения получают со слов респондента.

Опрос – способ наблюдения, при котором наблюдаемые сведения получают со слов респондента.

Основная рыночная цена – это цена, получаемая производителем за единицу реализуемого продукта или услуги без налога на продукты, но с включением субсидий на продукты.

Открытые интервалы - интервалы, у которых указана только одна граница.

Отчетная единица - субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения.

Отчетность - основная форма статистического наблюдения, с по-мощью которой статистические органы в определенные сроки получают от предприятий, учреждений и организаций необходимые данные в виде установленных в законном порядке отчетных документов, скрепляемых подписями лиц, ответственных за их предоставление и достоверность собираемых сведений.

Отчетность - это основная форма статистического наблюдения, с помощью которой статистические органы в определенные сроки получают от предприятий, учреждений и организаций необходимые данные в виде установленных в законном порядке отчетных документов, скрепляемых подписями лиц, ответственных за их предоставление и достоверность собираемых сведений. Таким образом, отчетность - это официальный документ, содержащий статистические сведения о работе предприятия, учреждения, организации и т. п.

Ошибка наблюдения - расхождение между расчетным и действительным значением изучаемых величин

Ошибка наблюдения – расхождение между расчетным и действительным значением изучаемых величин.

Парная регрессия – аналитическое выражение связи двух признаков.

Перепись - специально организованное наблюдение проводится с целью получения сведений, отсутствующих в отчетности, или для проверки ее данных. Наиболее простым примером такого наблюдения является перепись. Российская практическая статистика проводит переписи населения, материальных ресурсов, многолетних насаждений, неустановленного оборудования, строек незавершенного строительства, оборудования и др.

Перепись - специально организованное наблюдение, повторяющееся, как правило, через равные промежутки времени, с целью получения данных о численности, составе и состоянии объекта статистического наблюдения по ряду признаков.

Перепись - это специально организованное наблюдение, повторяющееся, как правило, через равные промежутки времени, с целью получения данных о численности, составе и состоянии объекта статистического наблюдения по ряду признаков.

Плотность распределения – это частота, рассчитанная на единицу ширины интервала, т.е. сколько единиц в каждой группе приходится на единицу величины интервала.

Предмет статистики – количественная сторона качественно определенных массовых социально – экономических явлений и процессов, отображаемых посредством статистических показателей.

Признак – характеристика единицы статистической совокупности, которая может быть определена или измерена.

Признак альтернативный – признак, имеющий только два варианта значений.

Признак качественный – признак, отдельные варианты которого выражаются в виде понятий или наименований.

Признак количественный – признак, отдельные варианты которого имеют количественное выражение.

Программа наблюдения - перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения.

Ранг – порядковый номер значения признака, расположенного в порядке возрастания или убывания величин.

Регистровое наблюдение - форма непрерывного статистического наблюдения за долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец.

Регистровое наблюдение - это форма непрерывного статистического наблюдения за

долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец. Оно основано на ведении статистического регистра. Регистр представляет собой систему, постоянно следящую за состоянием единицы наблюдения и оценивающую силу воздействия различных факторов на изучаемые показатели. В регистре каждая единица наблюдения характеризуется совокупностью показателей. Одни из них остаются неизменными в течение всего времени наблюдения и регистрируются один раз; другие показатели, периодичность изменения которых неизвестна, обновляются по мере изменения; третьи - представляют собой динамические ряды показателей с заранее известным периодом обновления.

Ряд динамики (временной, хронологический ряд) - последовательность изменяющихся во времени значений статистического показателя, расположенных в хронологическом порядке.

Ряд распределения - упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку.

Сводка - комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных факторов для выявления типичных черт и закономерностей, присущих изучаемому явлению в целом.

Совокупность выборочная – совокупность единиц, отобранных по определенным правилам из генеральной совокупности для статистического наблюдения.

Совокупность генеральная – вся совокупность реально существующих единиц, из которой тем или иным способом формируется совокупность выборочная.

Совокупность однородная – статистическая совокупность, единицы которой сходны между собой по существенным для данного исследования признакам или относятся к одному и тому же типу.

Совокупность статистическая – это множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной ценностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации.

Сплошное наблюдение - получение информации о всех единицах исследуемой совокупности.

Срок (период) наблюдения - время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров.

Статистика – общественная наука, имеющая целью сбор, упорядочение, анализ и сопоставление данных, относящихся к самым разнообразным массовым явлениям.

Статистическая методология – система приемов, способов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей, проявляющихся в структуре, динамике и взаимосвязи социально – экономических явлений.

Статистический формуляр - документ единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения.

Статистическое наблюдение - массовое, планомерное, научно организованное наблюдение за явлениями социальной и экономической жизни, которое заключается в регистрации признаков, отобранных у каждой единицы совокупности.

Статистическое наблюдение – массовое, планомерное, научно организованное наблюдение за явлениями социальной и экономической жизни, которое заключается в регистрации признаков, отобранных у каждой единицы совокупности.

Структурная группировка - разделение однородной совокупности на группы, характеризующие ее структуру по какому-либо варьирующему признаку.

Текущее наблюдение - наблюдение, когда изменения в отношении изучаемых явлений фиксируются по мере их наступления.

Текущее наблюдение – наблюдение, когда изменения в отношении изучаемых явлений фиксируются по мере их наступления.

Территориальные индексы – индексы, которые отражают изменение явления во времени.

Типологическая группировка - разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц в соответствии с правилами научной группировки.

Точность статистического наблюдения - степень соответствия величин какого-либо показателя, определяемого по материалам статистического наблюдения, действительной его величине.

Формуляр статистический – это документ единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения.

Цель наблюдения - получение достоверной информации для выявления закономерностей развития явлений и процессов.

Частость – частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу.

Частоты - выраженные в долях единицы или в процентах к итогу значения изучаемого признака.

Шаговая регрессия – последовательное включение факторов в уравнение регрессии и последующая проверка их значимости.

Экстраполяция – нахождение уровней за пределами изучаемого ряда, т.е. продление ряда на основе выявленной закономерности изменения уровней в изучаемый отрезок времени.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	1.Дайте характеристику основным видам группировки государственных и муниципальных услуг.
2	ПК-4-З1	
3	ПК-4-З2	2. Перечислите социально-экономические процессы, регулируемые государством.
4	ПК-4-З2	
5	ПК-4-З3	3. Раскройте понятие государственной и муниципальной услуги, дайте их количественную и качественную оценку.
6	ПК-4-З3	
7	ПК-4-З4	4. Перечислите основные показатели статистической оценки уровня жизни по данным РФ и регионам.
8	ПК-4-З4	
9	ПК-4-З5	5. Раскройте особенности корреляционно-регрессионых связей в моральной и правовой статистике.
10	ПК-4-З5	
11	ПК-4-З6	6. Опишите порядок использования технических средств для проведения корреляционно- регрессионого анализа.
12	ПК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4-У1	7. Имеются следующие данные по основным фондам предприятия: остаток на начало года - 104 млн.руб, поступило за год - 2, 8 млн. руб., выбило за год в результате ликвидации на сумму 5, 4 млн. руб, списаны основные фонды по причине полного износа на сумму 0,65 млн. руб. Определите: коэффициент износа, коэффициенты поступления и выбытия, коэффициенты движения и обновления
14	ПК-4-У1	
15	ПК-4-У2	8. В базисном периоде реализовано товаров на 180 млн. руб. и оказано услуг населению на 18,75 млн. руб.; в отчетном периоде – соответственно на 225 млн. руб. и 40,0 млн. руб. Цены на товары в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличились в 2 раза, на услуги – в 2,8 раза. Определите: 1) индекс физического объема потребления товаров и услуг; 2) общий индекс цен на товары и услуги; 3) индекс покупательной способности рубля.
16	ПК-4-У2	

17	ПК-4-У3	9. Средняя месячная денежная заработная плата рабочих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличилась на 6,0%. Цены на потребительские товары и услуги за этот период повысились в среднем в 2,4 раза. Определите: 1) индекс реальной заработной платы; 2) индекс покупательной способности рубля; 3) относительное изменение реальной заработной платы в процентах за счет изменения средней месячной заработной платы и цен на потребительские товары и услуги.
18	ПК-4-У3	
19	ПК-4-У4	10. Имеются следующие данные об использовании рабочего времени рабочих за II квартал: Отработано в смене: первой 48 960 чел.дней; второй 41 370 чел.дней; третьей 31 350 чел.дней; Целодневные простои во всех сменах 32. Неявки во всех сменах: в связи с очередными отпусками 2 480; в связи с родами 1 450; по болезни 926; в связи с выполнением государственных обязанностей 320; с разрешения администрации 50; прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины 20; праздничные и выходные 52 060; Отработано всеми рабочими, чел.•час. 904 700. Средняя установленная продолжительность рабочего дня, час. 8,0 рабочего квартала, дней 64 Постройте баланс рабочего времени и определите: 1) среднее списочное число рабочих; 2) относительные показатели структуры максимально возможного фонда рабочего времени, %; 3) коэффициенты использования рабочего времени: а) по числу дней работы на одного списочного рабочего; б) по продолжительности рабочего дня; 4) коэффициент сменности.
20	ПК-4-У4	
21	ПК-4-У5	11. Средний дневной удой молока по хозяйствам области 18 кг при средне квадратическом отклонении = 3 кг. При этом средний дневной удой молока по хозяйствам мясомолочного направления, которые составляют 40% всех хозяйств, равен 15 кг, а средний дневной удой молока по хозяйствам молочного направления - 20 кг. Определить среднюю из групповых и остаточную дисперсию
22	ПК-4-У5	
23	ПК-4-У6	12. Средние затраты времени библиотекарями на обслуживание одного посетителя составляют 10 мин., при среднем квадрате индивидуальных значений 116. Определите коэффициент вариации с использованием надстроек MS Excel
24	ПК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ПК-4-В1	13. С целью изучения выполнения норм выработки 5000 рабочими машиностроительного завода было отобрано в случайном порядке 1000 рабочих. Из числа обследованных 80% рабочих выполняют норму выработки на 100% и выше. Определите с вероятностью 0,997 ошибку выборки и возможные пределы доли рабочих завода, выполняющих и перевыполняющих норму выработки
26	ПК-4-В1	
27	ПК-4-В2	14. Предусматривалось по плану увеличить ввод в строй жилья на 1,3%, фактически ввели на 0,8% больше, чем в предыдущем году. Определить относительную величину выполнения плана по вводу в строй жилья.
28	ПК-4-В2	
29	ПК-4-В3	15. Удельный вес оборотных средств, вложенных в запас сырья, составил на предприятии в 2017 г. 25%. Определить удельный вес оборотных средств, вложенных в запасы сырья в 2018 г., если известно, что за этот период оборотные средства на предприятии увеличились на 140%, а оборотные средства, вложенные в запасы сырья — 1,9 раз.
30	ПК-4-В3	
31	ПК-4-В4	16. Динамика численности населения (тыс. чел.) города за 2015-2019 гг. может быть описана уравнением тренда y = 60 - 0,1t. Экстраполируя эту тенденцию развития, определите численность населения в 2021 г.
32	ПК-4-В4	
33	ПК-4-В5	17. За 2 года производительность общественного труда (а) повысилась на 8%, доля материальных затрат (б) в валовом внутреннем продукте были, а базисном периоде 52%, а в отчетном 49%. Фонд отработанного времени (в) за эти годы увеличился в 1,02 раза. Валовой национальный продукт составил в отчетном периоде 200 млн. руб. Определить прирост ВНП (в млн. руб.) за счет каждого фактора в отдельности
34	ПК-4-В5	
35	ПК-4-В6	18. Списочная численность работников фирмы в 2020 г. составила на 1-е число месяца, чел.: январь – 347, июль – 357, февраль – 350 август – 359, март – 349, сентябрь – 351, апрель – 351, октябрь – 352, май – 345, ноябрь – 359, июнь – 349, декабрь – 353, январь 2021 г. – 360. Используя технические средства (надстройку Анализ данных MS Excel) определите: а) среднемесячную численность работников в первом и втором полугодиях; б) среднегодовую численность работников фирмы; в) абсолютный прирост численности работников фирмы во втором полугодии по сравнению с первым в) среднеквадратическое отклонение; г) дисперсию.
36	ПК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1
3	ПК-4-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 2
5	ПК-4-З3	Письменный опрос по теме 3, 7
6	ПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 3
7	ПК-4-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 4
9	ПК-4-З5	Письменный опрос по теме 5, 6
10	ПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 5
11	ПК-4-З6	Письменный опрос по теме 8
12	ПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 6
13	ПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 7
14	ПК-4-У1	
15	ПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 8
16	ПК-4-У2	
17	ПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 9
18	ПК-4-У3	
19	ПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 10
20	ПК-4-У4	
21	ПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 11
22	ПК-4-У5	
23	ПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 12
24	ПК-4-У6	
25	ПК-4-В1	Письменный опрос по теме 1
26	ПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 13
27	ПК-4-В2	Письменный опрос по теме 2
28	ПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 14
29	ПК-4-В3	Письменный опрос по теме 3, 7
30	ПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 15
31	ПК-4-В4	Письменный опрос по теме 4
32	ПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 16
33	ПК-4-В5	Письменный опрос по теме 5, 6
34	ПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 17
35	ПК-4-В6	Письменный опрос по теме 8
36	ПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 18

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-8

2	ПК-4-З1	1. Обоснуйте преимущество применения выборочных методов для статистических наблюдений в большинстве зарубежных стран 2. Организация государственной статистики в России. 3. Статистическая оценка инфляции (показатели и методы). 4. Особенности организации статистики в РФ, государственный, региональный, муниципальный уровни. 5. Правовые основы статистической деятельности в информационном обеспечении органов государственного и муниципального управления. 6. Классификация государственных и муниципальных услуг, их анализ. 7. Группировки государственных и муниципальных услуг. 8. Выборочный метод в проведении оценки общественного мнения
3	ПК-4-З2	Вопросы к зачету 9-19
4	ПК-4-З2	9. Понятие государственной и муниципальной услуги, их количественная и качественная оценка. 10. Формирование ВВП на основе развития регионов. 11. Номинальный и реальный валовой региональный продукт. 12. Статистическая оценка динамики ВРП. 13. Социально-экономические процессы, регулируемые государством. 14. Основные показатели статистической оценки уровня жизни. 15. Моральная статистика. 16. Статистика политической и общественной жизни. 17. Статистика образования 18. Статистика здравоохранения 19. Статистика жилищно-коммунального хозяйства
5	ПК-4-З3	Вопросы к зачету 20-26
6	ПК-4-З3	20. Статистические методы оценки эффективности государственного управления 21. Статистические методы оценки эффективности муниципального управления 22. Классификация органов государственной власти и местного самоуправления по ветвям власти (законодательной, исполнительной, судебной власти и прокуратуры, других государственных органов) и уровням управления (федеральном и субъектов Российской Федерации). 23. Характеристика кадрового состава государственных и муниципальных служащих по полу, возрасту, квалификации, стажу работы с применением средних величин и выборочного обследования. 24. Расчет номинального и реального валового регионального продукта на примере субъектов Российской Федерации. 25. Оценка структурных изменений ВРП региона. 26. Индексный метод в анализе динамики производительности труда на макроуровне
7	ПК-4-З4	Вопросы к зачету 27-32
8	ПК-4-З4	27. Статистическое изучение численности, движения населения. 28. Расчет показателей занятости и безработицы. 29. Основные показатели статистической оценки уровня жизни по данным РФ и регионам. 30. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионые связи в моральной и правовой статистике. 31. Показатели статистика политической и общественной жизни. 32. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.
9	ПК-4-З5	Вопросы к зачету 33-35

10	ПК-4-З5	33. Международные методики оценки качества государственного управления (обсуждение докладов магистрантов). 34. Национальные методики оценки эффективности публичного администрирования. 35. Поясните использование международных стандартов для статистики в национальных статистических органах
11	ПК-4-З6	Вопросы к зачету 36-40
12	ПК-4-З6	36. Понятие государственных финансов и статистические методы их исследования 37. Абсолютные и относительные показатели бюджета. 38. Показатели эффективности налоговой системы 39. Определение статистических величин эффективности выполнения федеральных и республиканских целевых программ с помощью технических средств 40. Определение показателей описательной статистики и корреляционно-регрессионый анализ с использованием технических средств

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 7
2	ПК-4-У1	
3	ПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 8
4	ПК-4-У2	
5	ПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 9
6	ПК-4-У3	
7	ПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 10
8	ПК-4-У4	
9	ПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 11
10	ПК-4-У5	
11	ПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 12
12	ПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 13
2	ПК-4-В1	
3	ПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 14
4	ПК-4-В2	
5	ПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 15
6	ПК-4-В3	
7	ПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 16
8	ПК-4-В4	
9	ПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 17
10	ПК-4-В5	
11	ПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 18
12	ПК-4-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588647

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585816

б) дополнительная литература:

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479

3. Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510929

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Сайт содержит постоянно пополняющуюся информацию об экономическом, социальном,

экологическом и демографическом положении страны, а также выполняет функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на всей территории Российской

https://www.cbr.ru Официальный сайт Центрального Банка России Сайт содержит постоянно пополняющиеся статистические данные о событиях в банковской сфере и сфере финансовых рынков.

https://minfin.gov.ru/ Сайт Министерства финансов РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Соломатина Т.Б.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, понимать и принимать концепцию логистики, знать основные способы логистической организации процессов.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- пониманию концепции логистической системы и ее эффективного использования фирмами и предприятиями в своей деятельности;
- анализу особенностей организационных структур логистических фирм и предприятий и управлению цепями поставок;
- пониманию форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- анализу методов решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро- и макроуровне;
- пониманию современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
– анализу математических моделей логистических систем, с целью определения путей минимизации затрат.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Экономика и финансы общественного сектора

Деловые межкультурные коммуникации

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Проектный менеджмент

Кадровая политика и кадровый аудит организации

Параллельно изучаются:

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Теория и практика оценки конкурентоспособности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления(ПК-3)	**Знать:**	
	содержание и сущность понятия логистика;	ПК-3-З1
	основные логистические системы и их характеристики;	ПК-3-З2
	сущность логистического подхода в управлении на предприятии;	ПК-3-З3
	основные инструменты логистики;	ПК-3-З4
	Уметь:	
	распознавать логистические системы и их элементы в цепях поставок	ПК-3-У1
	пользоваться необходимой законодательной и нормативной литературой	ПК-3-У2
	применять для анализа основные инструменты логистики	ПК-3-У3
	использовать полученные теоретические знания в организации и управления в организациях;	ПК-3-У4
	Владеть:	
	знаниями, для каких целей, и каким образом используется на практике логистический подход;	ПК-3-В1
	методикой построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок;	ПК-3-В2
	современными методиками оценки логистических затрат.	ПК-3-В3
	определять экономическую эффективность функционирования логистических систем	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	8	8						28	
2	3	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Понятие и виды логистики										
1.	Тема 1. Понятие и виды логистики	8	2	2					6	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Тема 2. Управление цепями поставок										
2.	Тема 2. Управление цепями поставок	27	2	2					6	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок										
3.	Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок	30	2	2					8	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Тема 4. Транспортировка в цепях поставок										
4.	Тема 4. Транспортировка в цепях поставок	24,4	4		4				20,4	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок										
5.	Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок	24	4		4				20	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий										
6.	Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий	20	2	2					8	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие и виды логистики

Понятие и роль логистики в управлении цепями поставок. Эволюция управления цепями поставок, управление конфликтами в цепях поставок. Компоненты логистической системы. Принципы рациональной организации логистических процессов. Виды логистики и их функции.

Тема 2. Тема 2. Управление цепями поставок

Разработка стратегии цепи поставок. Управление динамикой в цепи поставок. Роль запасов и

информации. Производственные стратегии. Структура системы планов предприятия.

Тема 3. Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок

Взаимосвязь концепций материальных потоков и материальных запасов в теории и практике логистики. Сущность и задачи запасов в логистических системах. Виды и функции запасов. Затраты, обусловленные наличием запасов. Показатели использования запасов. Задачи и ограничения в практике управления запасами. Модели управления запасами. Модель управления запасом с фиксированной партией поставки. Модель управления запасом с фиксированным ритмом поставки. Комбинированная модель управления. Особенности стохастических моделей управления запасами. Вариативные модели управления запасом. Учет многономенклатурности ресурсов в практике управления запасами.

Тема 4. Тема 4. Транспортировка в цепях поставок

Основные понятия транспортной логистики. Сущность транспортировки и ее роль в цепях поставок. Сравнительная характеристика различных видов транспорта с позиций логистики. Классификация транспортных перевозок. Составление маршрутов движения транспорта. Оптимизационные логистические решения в транспортировке. Анализ эффективности транспортного процесса.

Транспортное обеспечение логистических процессов. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт. Транспортные тарифы и правила их применения. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.

Тема 5. Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок

Склады, их виды, функции и роль в логистике. Принципы и организация технологических процессов на складах. Понятие сетевого планирования. Сетевое планирование складских процессов. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада. Взаимосвязь между процессами складирования и управления цепями поставок.

Тема 6. Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий

Информационная логистика и ее роль в логистических системах. Характеристика, цель и задачи информационных технологий при управлении цепями поставок. Информационные системы и потоки в логистической системе.

Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Исторические этапы развития логистики.
2. Характеристика понятия «логистика», ее роль и место в современной России.
3. Сущность концепции «управление цепями поставок».
4. Поясните разницу между понятиями «логистика» и «управление цепями поставок».
5. Факторы, оказывающие влияние на формирование и развитие концепции управления цепями поставок.
6. Назовите основные национальные логистические школы.
7. Назовите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок.
8. Дайте характеристику неопределенности и стохастичности параметров цепей поставок.
9. Назовите типы цепей поставок.
10. Особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации.

11. Перечислите основные звенья цепи поставок.
12. Задачи и функции закупочной логистики.
13. Тенденции развития концепций логистики и управления цепями поставок.
14. Логистические системы и принципы их построения.
15. Потоки в логистических системах.
16. Логистические операции и их виды.
17. Функции логистики.
18. Конфигурация логистической сети.
19. Поясните применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок.
20. Виды транспорта, преимущества и недостатки.
21. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
22. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков.
23. Пути совершенствования управления информационными логистическими потоками.
24. Механизм функционирования закупочной логистики.
25. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии.
26. Тендер. Открытый, закрытый и двухэтапные.
27. Упаковка и ее классификация.
28. Современные системы штрихового кодирования, их роль в управлении цепями поставок.
29. Охарактеризуйте бизнес-процесс и дайте характеристику его разновидностей.
30. Особенности международных перевозок с использованием различных видов транспорта
31. Страхование грузов. Транспортные документы. Таможенные документы.
32. Классификация складов.
33. Методы оценки товарных запасов.
34. Инвентаризация и ее цели.
35. Каналы распределения товаров. Типы посредников. Договорные отношения.
36. Взаимодействие логистики и маркетинга.
37. Дайте характеристику объектной декомпозиции.
38. Охарактеризуйте процессную декомпозицию цепи поставок.
39. Сущность и принципиальная схема материального потока.
40. Виды материальных потоков
41. Требования к организации и управлению материальными потоками.
42. Логистическая система управления производством.
43. Основные логистические концепции организации производства.
44. Теоретические основы распределения в логистике.
45. Распределительная логистика и ее задачи.
46. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок.
47. Взаимодействие логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством.
48. Каналы распределения товаров.
49. Правила распределительной логистики.
50. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
51. Назначение и виды запасов
52. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.
53. Логистический процесс на складе.
54. Проблемы эффективного функционирования склада в цепи поставок.
55. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
56. Транспортные тарифы и правила их применения.
57. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
58. Контроллинг в логистических системах.
59. Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации

цепей поставок.

60. Применение системы поддержки принятия решений в цепи поставок.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Тема 4. Транспортировка в цепях поставок. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Сущность транспортировки и ее роль в цепях поставок.
• Определение оптимального срока замены транспортного средства. Решение задач.
• Сравнительная характеристика различных видов транспорта с позиций логистики.
• Выбор транспортного средства и перевозчика.
• Оптимизационные логистические решения в транспортировке.
• Транспортное обеспечение логистических процессов.
• Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
• Транспортные тарифы и правила их применения.
• Анализ эффективности транспортного процесса.
• Решение транспортной задачи.
• Деловая игра «Планирование автомобильных перевозок».
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Склады, их виды, функции и роль в логистике.
• Принципы и организация технологических процессов на складах.
• Развитие и размещение складов.
• Проблемы эффективного функционирования склада.
• Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Примеры решения задач.
• Выбор складских мощностей. Примеры решения задач.
• Взаимосвязь между процессами складирования и управления цепями поставок
• Размещение товаров на складе. Примеры решения задач.
• Сетевое планирование складских процессов.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Администрирование логистическое — выполнение основных управленческих функций: организации, планирования, регулирования, координации, контроля, котроллинга, учета и анализа для достижения целей логистической системы.

Аутсорсинг (от англ. outsourcing — внешний источник) — отказ предприятия от собственного бизнес-процесса (обычно неключевого или неприбыльного для компании) и передача его на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Величина непрерывная случайная — случайная величина, которая может принимать все значения из некоторого конечного или бесконечного интервала.

Время выполнения заказа — период времени между моментом подачи заказа и моментом получения заказанной продукции.

Дефицит — недостаток запасов или нехватка материальных ресурсов для изготовления продукции или товаров для удовлетворения спроса.

Длина потока — измерение траектории потока в единицах длины.

Запасоемкость отношение суммы затрат на запасы к полной себестоимости произведенной продукции.

Запасы материальные (inventory, stock) — 1) находящиеся на различных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, предметы потребления и другие товарно-материальные ценности, ожидающие вступления в процесс производственного потребления, транспортировки (отгрузки) или продажи (конечного потребления); 2) материальные ценности, ожидающие производственного или личного потребления.

Запасы подготовительные (buffer stock, incoming stock) — запасы, основная задача которых состоит в обеспечении непрерывности, равномерности и ритмичности производственных процессов. Подготовительные запасы включают в себя запасы при подготовке продукции к хранению (обычные и специальные) и запасы, создаваемые по окончанию хранения в процессе подготовки продукции к отгрузке покупателю или к отпуску в производство.

Запасы производственные (manufacturing inventory) — запасы, предназначенные для производственного потребления и включающие в себя подготовительную, страховую и текущую составляющие.

Запасы сверхнормативные (excess inventory, surplus stock) — запасы, уровень которых превышает установленные нормы запаса.

Запасы сезонные (seasonal inventory) — запасы, которые формируются для обеспечения нормальной работы организаций во время сезонных перерывов в производстве, потреблении и транспортировке (например, сельскохозяйственная продукция или доставка товаров в районы Крайнего Севера).

Запасы спекулятивные (speculative stock) — запасы, которые создаются в целях защиты от возможного повышения цен или введения протекционистских квот или тарифов, а также для использования рыночной конъюнктуры для получения дополнительной (спекулятивной) прибыли.

Запасы страховые (гарантийные, резервные; safety stock, stabilization stock) — запасы, предназначенные для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств: отклонений в периодичности и объеме партии поставки от запланированных, резких изменений интенсивности потребления материальных ресурсов или готовой продукции и др.

Запасы текущие (циклические, регулярные; base stock, cycle stock, lot-size stock) — запасы, предназначенные для обеспечения непрерывности процессов в снабжении и распределении материальных ресурсов и готовой продукции в период времени между двумя очередными поставками.

Запасы транспортные (запасы в пути, транзитные запасы; in-transit inventory, transportation stock, pipeline stock) — часть товарных запасов, находящихся в процессе доставки от поставщика к грузополучателю.

Запасы устаревшие, неликвиды (dead stock) — длительно неиспользуемые запасы, образующиеся вследствие низкого качества продукции, ее морального устаревания, истечения гарантийного срока хранения.

Затраты логистические — показатель результативности логистики, состоящий из затрат на выполнение логистических операций, затрат на управление рисками в логистической системе и затрат на логистическое администрирование.

Звено логистической системы — некоторый экономический и (или) функционально обособленный объект (подразделение компании или юридически самостоятельное предприятие), выполняющий свою локальную цель, связанную с реализацией одного или нескольких видов логистической деятельности. Звенья одной логистической системы объединены единым управлением логистическим процессом.

Интеграция межорганизационная логистическая — согласование действий фирмы, поставщиков, потребителей, логистических посредников для достижения целей логистической системы.

Интенсивность потока — количество объектов, проходящих по потоку в единицу времени.

Интервал поставки (цикл поставки) — период времени между двумя смежными поставками.

Канал логистический — упорядоченное множество звеньев логистической системы,

включающей в себя все логистические цепи или их участки, проводящие материальные потоки от поставщиков до конечных потребителей, а также сопутствующий сервис.

Контроллинг — функция логистического администрирования, направленная на измерение результатов управления логистикой.

Конфликт логистический в канале распределения — ситуация, когда один участник канала считает, что поведение другого участника противоречит или препятствует достижению им своих собственных целей.

Координация межфункциональная логистическая — согласование деятельности подразделений фирмы по параметрам конфликта, относящихся к логистике, при управлении деятельностью фирмы в целом.

Логистика — наука об управлении материальными и связанными с ними информационными, финансовыми и сервисными потоками в экономической системе от места их зарождения до места потребления для достижения целей системы и с оптимальными затратами ресурсов.

Поток — совокупность объектов, воспринимаемая как единое целое, существующая как процесс на некотором интервале времени, измеряемая в абсолютных единицах за определенный промежуток времени.

Поток информационный — поток сообщений в устной, документной (в том числе электронной) и других формах, сопутствующий материальному или сервисному потоку.

Поток материальный — находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции и логистические функции.

Поток сервисный — поток услуг, выполняемых в логистической системе с целью удовлетворения потребностей как внешних, так и внутренних по отношению к организации потребителей.

Поток финансовый — направленное движение финансовых ресурсов, связанное с материальными, сервисными и информационными потоками.

Провайдер логистический (логистический посредник, провайдер логистических услуг, логистический оператор, логистическая компания) — коммерческая организация, осуществляющая оказание услуг в сфере логистики, выполняющая отдельные операции или комплексные логистические функции, а также интегрированное управление логистическими цепочками предприятия-клиента.

Пункт потока конечный — момент прекращения существования потока.

Пункт потока начальный — момент зарождения потока.

Пункты промежуточные — точки на пути движения потока, определяющие конфигурацию потока.

Распределение — функциональная область логистики, в которой осуществляется интегрированное управление логистическими функциями и операциями продвижения готовой продукции и сопутствующим сервисом от производителей и (или) оптовых торговых компаний до конечных или промежуточных производителей.

Сеть логистическая — полное множество звеньев логистической системы, взаимосвязанных между собой по основным и сопутствующим потокам в рамках логистической системы.

Склад — сложное техническое сооружение, которое состоит из многочисленных взаимосвязанных элементов, имеет определенную структуру и выполняет ряд функций.

Скорость потока — характеристика потока, отражающая прохождение всей или части длины потока за какой-либо промежуток времени.

Снабжение — функциональная область логистики, в которой выполняются взаимосвязанные операции по бесперебойному обеспечению организации необходимыми товарами и услугами с оптимальными затратами ресурсов.

Стратегия "минимум-максимум" (минимаксная) — стратегия управления запасами, которая предполагает, что заявка на пополнение запаса размещается каждый раз по достижении определенного минимального уровня запаса, при этом объем заказа переменный и рассчитывается таким образом, чтобы уровень запаса после поставки достиг максимально желаемого уровня; стратегия предполагает непрерывный или периодический контроль уровня запаса.

Стратегия оперативного управления стратегия управления запасами, которая предполагает, что период между заказами постоянен, заказы на пополнение запаса делаются в строго определенные моменты времени, объем заказа переменный и рассчитывается таким образом, чтобы

уровень запаса после поставки достиг максимально желаемого уровня.

Стратегия равномерной поставки — стратегия управления запасами, которая предполагает, что период между заказами постоянен, объем заказа также постоянен.

Стратегия с фиксированным размером заказа — стратегия управления запасами, которая предполагает, что пополнение запаса делается по достижении определенного порогового уровня текущего запаса, или точки заказа, объем заказа постоянен; стратегия предусматривает непрерывный или периодический контроль уровня запаса.

Точка заказа (точка перезаказа; reorder point — ROP) — уровень запаса в физических единицах или момент времени, по достижении которого необходимо размещать очередной заказ на пополнение запасов.

Транспортировка — ключевая логистическая функция, связанная с перемещением материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции в транспортных средствах по определенной технологии.

Уровень запаса максимальный — сумма страхового, подготовительного запасов и максимального уровня текущего запаса.

Уровень запаса минимальный (гарантийный запас) — сумма страхового и подготовительного запасов.

Уровень запаса средний — сумма страховых, подготовительных запасов и половины текущих запасов.

Цепь логистическая — упорядоченное множество звеньев логистической системы (производителей, дистрибьютеров, складов общего пользования и т.д.), осуществляющих логистические операции по доведению материального или сервисного потока от одной логистической системы до другой (в случае производственного потребления) или до конечного потребителя.

Цепь поставок — совокупность организаций, вовлеченных в процессы и виды деятельности по созданию ценности для конечного потребителя.

Цикл логистический (цикл выполнения заказа, или функциональный цикл) — промежуток времени между подачей заказа и доставкой заказанной продукции или сервиса конечному потребителю. Логистический цикл, как правило, включает в себя время передачи, обработки, размещения, производства и (или) комплектования, транспортировки заказа и время приема товара потребителем.

Элемент логистической системы — неделимая в рамках поставленной задачи администрирования или проектирования логистической системы часть звена логистической системы.

ABC-анализ — в теории управления запасами способ формирования и контроля за состоянием запасов, заключающийся в разбиении номенклатуры n реализуемых товарно-материальных ценностей на три неравномощных подмножества Л, fi и Сна основании некоторого формального алгоритма.

CR (continuons replenishment) — логистическая технология непрерывного пополнения запасов, предназначенная для устранения необходимости в заказах на готовую продукцию для пополнения запасов.

DRP (distribution requirements planning) — система планирования отправок и запасов готовой продукции в дистрибутивных каналах, в том числе и у логистических посредников.

JIT (just-in-time) — концепция (технология) построения логистической системы или организации логистического процесса в отдельной функциональной области, обеспечивающая доставку материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции в нужном количестве, в нужное место и точно к назначенному сроку.

LP (lean production) — "стройное/плоское производство". Суть данной концепции состоит в соединении следующих компонентов: высокого качества, мелких размеров производственных партий, низкого уровня запасов, высококвалифицированного персонала и гибкого оборудования.

MRP I (material requirements planning) — система планирования потребностей в материалах, основанная на производственных графиках, связывающих информацию о спросе и запасах.

MRP II (manufactuting resource planning) — система производственного планирования ресурсов, объединяющая производственное, маркетинговое, финансовое планирование и логистические операции.

QR (quick response) — концепция (метод, технология) "быстрого реагирования", суть которой

состоит в оценке спроса в реальном масштабе времени и как можно ближе к конечному потребителю.

SCM (supply chain management) — управление цепями поставок, интегрирование ключевых бизнес-процессов, начинающихся от конечного пользователя и охватывающих всех поставщиков товаров, услуг и информации, добавляющих ценность для потребителей и других заинтересованных лиц.

TQM (total qualily management) — всеобщее управление качеством — непрерывно развивающаяся во времени концепция, определяющая конкурентное качество при отсутствии пределов его совершенствования.

VMI (vendar managed inventory) концепция управления запасами, согласно которой поставщик или посредник берет па себя обязательство пополнять запасы потребителя и поддерживать их на необходимом уровне.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Письменный опрос
2	ПК-3-З1	1. Раскройте основные задачи управления цепями поставок 2. Охарактеризуйте основные метрики SCOR-модели
3	ПК-3-З2	Письменный опрос
4	ПК-3-З2	1. Охарактеризуйте процессы товародвижения 2. Раскройте принципы построения матрицы ABC-XYZ
5	ПК-3-З3	Письменный опрос
6	ПК-3-З3	1. Охарактеризуйте процесс сетевого планирования складских процессов 2. Раскройте принципы и организация технологических процессов на складах
7	ПК-3-З4	Письменный опрос
8	ПК-3-З4	1. Охарактеризуйте виды информационных логистических систем 2. Раскройте особенности зеленой логистики

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Выполнить задание 1.
10	ПК-3-У1	Выполнение научного исследования на следующую тему:"Конфигурация логистической сети" (показать схематично)
11	ПК-3-У2	Выполнить задание 2.
12	ПК-3-У2	Выполнение научного исследования на следующую тему:" Анализ взаимодействия логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством"
13	ПК-3-У3	Выполнить задание 3.
14	ПК-3-У3	Выполнение научного исследования на следующую тему:" Анализ экспертных систем в логистике, их достоинства и недостатки".
15	ПК-3-У4	Выполнить задание 4.
16	ПК-3-У4	Выполнение научного исследования на следующую тему:"Расчет и применение в цепях поставок инструмента IBRF"

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Выполнить задание 5.
18	ПК-3-В1	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 1
19	ПК-3-В2	Выполнить задание 6.
20	ПК-3-В2	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 2

21	ПК-3-В3	Выполнить задание 7.
22	ПК-3-В3	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 3
23	ПК-3-В4	Выполнить задание 8.
24	ПК-3-В4	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	письменный опрос по теме
2	ПК-3-З1	Представить схематично механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
3	ПК-3-З2	письменный опрос по теме
4	ПК-3-З2	Представить (в виде таблицы) особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации и в зарубежных странах.
5	ПК-3-З3	письменный опрос по теме
6	ПК-3-З3	Представить схематично концепцию логистического аутсорсинга и показать его значение в современной экономике и в деятельности предприятий.
7	ПК-3-З4	письменный опрос по теме
8	ПК-3-З4	Представьте схематично классификацию форм бизнес-процессов в логистике.
9	ПК-3-У1	Выполнить задание 1.
10	ПК-3-У1	Подготовка практического исследования на тему: "Основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок".
11	ПК-3-У2	Выполнить задание 2.
12	ПК-3-У2	Подготовка практического исследования на тему: "Анализ основных национальных логистических школ"
13	ПК-3-У3	Выполнить задание 3.
14	ПК-3-У3	Подготовка практического исследования на тему: "Преимущества и недостатки SCOR и DCOR-моделей в управлении цепями поставок."
15	ПК-3-У4	Выполнить задание 4.
16	ПК-3-У4	Подготовка практического исследования на тему: "Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации цепей поставок в условиях неопределенности."
17	ПК-3-В1	Выполнить задание 5.
18	ПК-3-В1	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 1
19	ПК-3-В2	Выполнить задание 6.
20	ПК-3-В2	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 2
21	ПК-3-В3	Выполнить задание 7.
22	ПК-3-В3	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 3
23	ПК-3-В4	Выполнить задание 8.
24	ПК-3-В4	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы для подготовки к экзамену 1-15
2	ПК-3-З1	1. Исторические этапы развития логистики. 2. Характеристика понятия «логистика», ее роль и место в современной России. 3. Сущность концепции «управление цепями поставок». 4. Поясните разницу между понятиями «логистика» и «управление цепями поставок». 5. Факторы, оказывающие влияние на формирование и развитие концепции управления цепями поставок. 6. Назовите основные национальные логистические школы. 7. Назовите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок. 8. Дайте характеристику неопределенности и стохастичности параметров цепей поставок. 9. Назовите типы цепей поставок. 10. Особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации. 11. Перечислите основные звенья цепи поставок. 12. Задачи и функции закупочной логистики. 13. Тенденции развития концепций логистики и управления цепями поставок. 14. Логистические системы и принципы их построения. 15. Потоки в логистических системах.
3	ПК-3-З2	Вопросы для подготовки к экзамену 16-30
4	ПК-3-З2	16. Логистические операции и их виды. 17. Функции логистики. 18. Конфигурация логистической сети. 19. Поясните применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок. 20. Виды транспорта, преимущества и недостатки. 21. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. 22. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков. 23. Пути совершенствования управления информационными логистическими потоками. 24. Механизм функционирования закупочной логистики. 25. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии. 26. Тендер. Открытый, закрытый и двухэтапные. 27. Упаковка и ее классификация. 28. Современные системы штрихового кодирования, их роль в управлении цепями поставок. 29. Охарактеризуйте бизнес-процесс и дайте характеристику его разновидностей. 30 Особенности международных перевозок с использованием различных видов транспорта
5	ПК-3-З3	Вопросы для подготовки к экзамену 31-45

6	ПК-3-З3	31. Страхование грузов. Транспортные документы. Таможенные документы. 32. Классификация складов. 33. Методы оценки товарных запасов. 34. Инвентаризация и ее цели. 35. Каналы распределения товаров. Типы посредников. Договорные отношения. 36. Взаимодействие логистики и маркетинга. 37. Дайте характеристику объектной декомпозиции. 38. Охарактеризуйте процессную декомпозицию цепи поставок. 39. Сущность и принципиальная схема материального потока. 40. Виды материальных потоков 41. Требования к организации и управлению материальными потоками. 42. Логистическая система управления производством. 43. Основные логистические концепции организации производства. 44. Теоретические основы распределения в логистике. 45. Распределительная логистика и ее задачи.
7	ПК-3-З4	Вопросы для подготовки к экзамену 46-60
8	ПК-3-З4	46. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок. 47. Взаимодействие логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством. 48. Каналы распределения товаров. 49. Правила распределительной логистики. 50. Развитие инфраструктуры товарных рынков. 51. Назначение и виды запасов 52. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. 53. Логистический процесс на складе. 54. Проблемы эффективного функционирования склада в цепи поставок. 55. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. 56. Транспортные тарифы и правила их применения. 57. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. 58. Контроллинг в логистических системах. 59. Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации цепей поставок. 60. Применение системы поддержки принятия решений в цепи поставок.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Выполнить задание 1.
2	ПК-3-У1	Подготовка аналитического исследования: "Сравнительная оценка тенденций развития концепций логистики и управления цепями поставок."
3	ПК-3-У2	Выполнить задание 2.
4	ПК-3-У2	Подготовка аналитического исследования: "Отличительные черты понятий «логистика», «маркетинг» и «управление цепями поставок», представить анализ понятий в виде иллюстрации"
5	ПК-3-У3	Выполнить задание 3.
6	ПК-3-У3	Подготовка аналитического исследования: "Анализ ABC и XYZ данных на конкретном примере"
7	ПК-3-У4	Выполнить задание 4.
8	ПК-3-У4	Подготовка аналитического исследования: "Применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок"

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Выполнить задание 5.
2	ПК-3-В1	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 1
3	ПК-3-В2	Выполнить задание 6.
4	ПК-3-В2	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 2
5	ПК-3-В3	Выполнить задание 7.
6	ПК-3-В3	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 3
7	ПК-3-В4	Выполнить задание 8.
8	ПК-3-В4	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 4

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569058

3. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115132.html

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-9729-0732-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115238.html

5. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115213.htm

б) дополнительная литература:

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/ http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://ptpmag.ru/ https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»

http://www.iprbookshop.ru/ http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях» изучается обучающимися, осваивающими направленность: Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Целью освоения дисциплины «Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях»

является приобретение студентами знаний, умений и навыков для качественной и количественной оценки финансовых рисков и управления ими в процессе осуществления финансово -хозяйственной деятельности экономических субъектов, а также формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области планирования финансовой деятельности государственных (муниципальных) организаций, бюджетного процесса, мобилизации доходов и бюджетного финансирования затрат деятельности организации.

Задачи:

• изучение действующих законодательных и иных нормативных и правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

• использовать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

• использовать утвержденные методики определения расходов на содержание государственных и муниципальных учреждений.

• составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

• изучение основных понятий, принципов и базовых концепций рисков;

• изучение критериев оценки эффективности управленческих решений в области мониторинга рисков;

• изучение способов идентификации рисков, сопутствующих предпринимательской деятельности, определение их качественных и количественных характеристик и управление ими на основе концепции допустимого риска;

• выявление финансовых рисков в общей системе рисков деятельности организации;

• оценка рыночных, кредитных, операционных рисков и рисков ликвидности, в

соответствии с существующими статистическими и аналитическими способами анализа и учета неопределенности для данных видов рисков;

• оценка финансовых результатов деятельности экономических субъектов с учетом финансовых рисков;

• изучение основных факторов финансовых рисков в деятельности организаций, а также стратегических принципов работы организаций в условиях неопределенности;

• изучение основных видов рисков, возникающих в процессе принятия финансовых решений,

• разработка стратегии управления финансовыми рисками экономического субъекта;

• оценка инвестиционных рисков и управление ими;

• учет рисков при анализе и подготовке управленческих решений в финансовой сфере организаций.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственно гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Экономика и финансы общественного сектора,

Научные основы государственного и муниципального управления.

Параллельно с учебной дисциплиной «Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях» изучаются дисциплины: Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций, Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций, Теория и практика оценки конкурентоспособности, Статистика в государственном и муниципальном управлении, Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления,

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления,

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий.

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях» является базой для прохождения обучающимися производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности и преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Производственная практика: преддипломная практика

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций(ПК-2)	**Знать:**	
	Способы проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций.	ПК-2-З1
	Методы взаимосвязи между финансовыми рисками и финансовой устойчивостью предприятия	ПК-2-З2
	Методы управления финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях	ПК-2-З3
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	ПК-2-З4
	Уметь:	
	Использовать способы проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций	ПК-2-У1
	Использовать методы взаимосвязи между финансовыми рисками и финансовой устойчивостью предприятия	ПК-2-У2
	Использовать методы управления финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях	ПК-2-У3
	Применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	ПК-2-У4
	Владеть:	
	Способами проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций	ПК-2-В1
	Методами взаимосвязи между финансовыми рисками и финансовой устойчивостью предприятия	ПК-2-В2
	Методами управления финансовыми рисками и финансовым планированием в государственных (муниципальных) организациях	ПК-2-В3

	Опытом работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Финансовые риски, сущность, понятия, классификация									
1.	Финансовые риски, сущность, понятия, классификация	17	2	1	1			15	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Понятие и содержание финансового планирования									
2.	Понятие и содержание финансового планирования	17	2	1	1			15	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Системы и методы финансового планирования									
3.	Системы и методы финансового планирования	16	2	1	1			14	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Механизм управления финансовыми рисками, методы снижения рисков									
4.	Механизм управления финансовыми рисками, методы снижения рисков	16,3	2	1	1			14,3	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Финансовые риски, сущность, понятия, классификация

Финансовый риск: цели и задачи. Идентификация и классификация финансовых рисков. Финансовые риски реального и портфельного инвестирования. Относительные и абсолютные

убытки. Ожидаемые и неожидаемые убытки.

Источники риска при осуществлении реального инвестирования и их классификация: персонал, процессы, системы, внешняя среда. Виды убытков (потерь) при реальном инвестировании. Объект риска. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта и риски, им сопутствующие. Производственные и финансово-экономические риски. Классификация проектных рисков.

Система финансовых инструментов, используемых корпорацией. Виды финансовых сделок корпорации. Риски портфельного инвестирования. Систематические финансовые риски. Конъюнктура финансового рынка и методические подходы к ее исследованию. Методы технического анализа. Методы фундаментального анализа. Несистематические финансовые риски. Внутренняя финансовая среда функционирования корпорации. Тип финансовой политики организации по отдельным аспектам ее финансовой деятельности.

Задачи управления финансовым риском в современных условиях. Управление финансовыми рисками: основные принципы и методы. Функции и механизм управления финансовыми рисками компании. Процесс управления финансовыми рисками организации. Основные этапы процесса управления финансовыми рисками.

Тема 2. Понятие и содержание финансового планирования

Сущность и функции финансового планирования. Содержание и принципы финансового планирования. Виды и формы финансовых планов. Финансовая стратегия и её место в управлении организацией. Финансовый результат как цель хозяйствования. Процесс финансового планирования и бюджетирования. Анализ внешней среды и возможностей организации. Стратегические и тактические финансовые цели. Взаимосвязь финансового планирования и финансовой стратегии организации. Методические основы финансового планирования. Технология финансового планирования организации. Методы планирования финансовых показателей. Планирование денежных потоков. Методы составления финансовых планов предприятия.

Тема 3. Системы и методы финансового планирования

Финансовое планирование, как механизм управления финансовой деятельностью предприятия. Системы финансового планирования.

Система перспективного финансового планирования. Разработка долгосрочного финансового плана по важнейшим направлениям финансовой деятельности организации. Цели финансовой стратегии предприятия. Прогнозирование конъюнктуры финансового рынка. Прогнозируемые изменения факторов внешней и внутренней среды предприятия.

Текущее планирование финансовой деятельности предприятия. Разработка текущих финансовых планов по отдельным аспектам финансовой деятельности предприятия.

Оперативное финансовое планирование. Разработка и доведение до исполнителей бюджетов, платежных календарей и других оперативных плановых заданий по всем основным вопросам финансовой деятельности организации. Основные виды текущих финансовых планов предприятия. План доходов и расходов операционной деятельности. План поступления и расходования денежных средств. Балансовый план.

Тема 4. Механизм управления финансовыми рисками, методы снижения рисков

Механизм нейтрализации финансовых рисков и основные его принципы. Управление рисками финансовых потерь на различных уровнях. Общая характеристика системы управления финансовым риском. Управление финансовым риском как часть общего финансового менеджмента фирмы.

Цели и задачи системы управлении финансовым риском. Ограничения системы управления финансовыми рисками. Прочие принципы управления финансовыми рисками. Этапы управления финансовым риском.

Средства разрешения финансового риска (избежание, передача, сохранение): сущность, способы реализации и взаимосвязь.

Основные способы и методы уменьшения финансовых рисков. Информационное обеспечение как способ минимизации риска. Стоимость (ценность) информации: понятие и

измерение. Диверсификация как метод снижения риска: сущность, преимущества и границы применения.

Диверсификация производственной и коммерческой деятельности: возможности применения и оценка результативности.

Диверсификация финансовых активов: условия применения и оценка эффекта.

Оптимизация "портфеля" финансовых активов.Фонды рискового финансирования: организация и функционирование с позиции минимизации экономического риска. Страхование экономических рисков. Критерии и оценка целесообразности страхования. Хеджирование как способ ограничения риска операций с ценными бумагами. Самострахование и лимитирование.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятие финансового планирования: цели, задачи.
2. Объекты и предметы планирования.
3. Принципы финансового планирования.
4. Методы финансового планирования.
5. Процесс финансового планирования (этапы).
6. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь.
7. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы.
8. Тактическое финансовое планирование и его основные документы.
9. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы.
10. Источники информации, используемые в процессе планирования.
11. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов.
12. Классификация рисков на основе их структурных характеристик.
13. Общая характеристика чистых и спекулятивных рисков.
14. Специфические классификации рисков: финансовые, банковские и страховые риски.
15. Механизм нейтрализации финансовых рисков и основные его принципы.
16. Понятие и свойства системы управления финансовыми рисками.
17. Характеристика основных принципов управления финансовыми рисками.
18. Цели, задачи и основные этапы управления финансовыми рисками.
19. Внешние и внутренние ограничения системы управления финансовыми рисками.
20. Концепция приемлемого риска. Кривая риска.
21. Классификация процедур и основных методов управления финансовыми рисками.
22. Диверсификация как метод снижения предпринимательского риска.
23. Общая характеристика методов финансирования финансовых рисков.
24. Качественные методы идентификации и анализа финансовых рисков.
25. Характеристика статистических методов анализа финансовых рисков. .
26. Методы анализа процентных и кредитных рисков.
27. Инфляционный (дефляционный) риск и его влияние на финансовую деятельность предприятия.
28. Диверсификация как метод снижения риска.
29. Валютные риски и методы их нивелирования. Варианты стратегии хеджирования.
30. Количественный анализ рисков посредством статистических методов. оценки.
31. Инвестиционная стратегия и риск.
32. Финансовый и операционный рычаг. Уровень сопряжённого эффекта.
33. Оценка динамики финансового состояния организации с учётом факторов риска.
34. Управление рисками финансовых потерь на различных уровнях.
35. Основные виды текущих финансовых планов предприятия.
36. Финансовое планирование, как механизм управления финансовой деятельностью предприятия.
37. Риск как возможность создания дополнительной прибыли.
38. Соотношение риска, доходности и ликвидности.

39. Концепция управления развитием производства в условиях неопределенности и риска.
40. Регуляторы риска в финансовой сфере.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Финансовые риски, сущность, понятия, классификация. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Финансовый риск: исторические предпосылки.
2.Идентификация и классификация финансовых рисков.
3.Финансовые риски реального и портфельного инвестирования.
4.Источники риска при осуществлении реального инвестирования и их классификация: персонал, процессы, системы, внешняя среда.
5.Объект риска. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта и риски, им сопутствующие.
6.Производственные и финансово-экономические риски.
7. Классификация проектных рисков.
8.Система финансовых инструментов, используемых организацией
9. Риски портфельного инвестирования.
10.Систематические финансовые риски.
11.Конъюнктура финансового рынка и методические подходы к ее исследованию. 12.Методы технического анализа. Методы фундаментального анализа. 13.Несистематические финансовые риски.
14.Внутренняя финансовая среда функционирования организации. Тип финансовой политики организации по отдельным аспектам ее финансовой деятельности.
15.Задачи управления финансовыми рисками в современных условиях.

Тема 2. Понятие и содержание финансового планирования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Сущность и функции финансового планирования.
2.Содержание и принципы финансового планирования.
3. Виды и формы финансовых планов.
4. Финансовая стратегия и её место в управлении организацией.
5. Финансовый результат как цель хозяйствования.
6.Процесс финансового планирования и бюджетирования.
7.Анализ внешней среды и возможностей организации.
8.Стратегические и тактические финансовые цели.
9.Взаимосвязь финансового планирования и финансовой стратегии организации. 10.Методические основы финансового планирования.
11.Технология финансового планирования организации.
12.Методы планирования финансовых показателей.
13.Планирование денежных потоков.
14.Методы составления финансовых планов предприятия

Тема 3. Системы и методы финансового планирования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Финансовое планирование, как механизм управления финансовой деятельностью предприятия.
2. Системы финансового планирования.
3.Система перспективного финансового планирования.
4. Разработка долгосрочного финансового плана по важнейшим направлениям финансовой деятельности организации.

5.Цели финансовой стратегии предприятия.

6.Прогнозирование конъюнктуры финансового рынка.

7.Прогнозируемые изменения факторов внешней и внутренней среды предприятия.

8.Текущее планирование финансовой деятельности предприятия.

9. Разработка текущих финансовых планов по отдельным аспектам финансовой деятельности предприятия.

10.Оперативное финансовое планирование. Разработка и доведение до исполнителей бюджетов, платежных календарей и других оперативных плановых заданий по всем основным вопросам финансовой деятельности организации.

11.Основные виды текущих финансовых планов предприятия.

12План доходов и расходов операционной деятельности.

13.План поступления и расходования денежных средств.

14.Балансовый план.

Тема 4. Механизм управления финансовыми рисками, методы снижения рисков. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Механизм нейтрализации финансовых рисков и основные его принципы.

2.Управление рисками финансовых потерь на различных уровнях.

3. Общая характеристика системы управления финансовым риском.

4.Управление финансовым риском как часть общего финансового менеджмента фирмы.

5.Цели и задачи системы управлении финансовым риском.

6. Ограничения системы управления финансовыми рисками.

7. Прочие принципы управления финансовыми рисками.

8. Этапы управления финансовым риском.

9. Средства разрешения финансового риска (избежание, передача, сохранение): сущность, способы реализации и взаимосвязь.

10.Основные способы и методы уменьшения финансовых рисков.

11.Информационное обеспечение как способ минимизации риска.

12.Стоимость (ценность) информации: понятие и измерение.

13.Диверсификация как метод снижения риска: сущность, преимущества и границы применения.

14.Диверсификация производственной и коммерческой деятельности: возможности применения и оценка результативности.

15.Диверсификация финансовых активов: условия применения и оценка эффекта.

16.Оптимизация "портфеля" финансовых активов.

17.Страхование экономических рисков.

18. Критерии и оценка целесообразности страхования.

19.Хеджирование как способ ограничения риска операций с ценными бумагами. Самострахование и лимитирование.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Активы ликвидные - активы, которые держатся в виде наличности или в другой форме, которую можно легко обратить в наличность (например, депозиты на текущем счету в банке, задолженности по торговым операциям, легко реализуемые инвестиции). Отношение этих активов к текущим обязательствам дает оценку платежеспособности организации.

Активы материальные - активы, которые имеют физическую природу и являются материальными объектами. Однако, за рубежом к материальным активам относят также аренду, акции, кредиты, ценные бумаги, то есть финансовые активы компаний. Следовательно, это реальные активы организации, в отличие от таких активов, как "гудвилл", патенты и торговые марки, которые еще более неосязаемы, чем аренда и акции.

Активы материальные чистые - материальные (осязаемые) активы организации минус ее

текущие обязательства. При анализе положения дел в организации ее чистые материальные (осязаемые) активы свидетельствуют о ее платежеспособности.

Активы мертвые - 1. собственность, имущество, бумаги, которые не могут быть реализованы; 2. активы, не приносящие дохода.

Активы недвижимые - участок земли и относящиеся к нему выполненные улучшения, в том числе постройки с совокупностью всех сооружений над и под землей.

Активы нематериальные - стоимость права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, сооружениями, оборудованием, а также иных имущественных прав (в том числе на использование изобретений, ноу-хау), внесенная участниками предприятий (совместного, акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и др.) в счет их вкладов в уставной фонд предприятия и приобретенных в процессе его деятельности. Величина износа (амортизации) по активам нематериальным

определяется в порядке, устанавливаемом учредительными документами предприятия.

Активы неосязаемые - активы, не имеющие физической натуральной формы, но наделенные "неосязаемой ценностью" и в силу этого приносящие фирме дополнительный доход. Сюда входят: торговые марки и знаки, секреты производства, издательские права, патенты, искусство управления, хорошая репутация фирмы.

Активы нефинансовые - экономические активы, не включенные в совокупность финансовых активов. Н а. включают активы произведенные (основные фонды, запасы материальных оборотных средств и ценности) и активы непроизведенные (материальные и нематериальные).

Активы нормируемые - планируемые остатки оборотных средств.

Активы Ностро - активы банка, находящиеся в банках-корреспондентах.

Активы предприятия - имущество предприятия. Оно состоит из материальных, финансовых и невещественных активов. К материальным активам относятся земля (если она находится в собственности предприятия) или право на ее использование; здания и сооружения производственного назначения; здания и сооружения непроизводственного назначения; административные здания; жилищные, детские, учебные, лечебные, оздоровительные и иные здания, помещения, находящиеся на балансе предприятия; установленное и неустановленное производственное оборудование; движимое имущество непроизводственного назначения; запасы сырья, топлива и полуфабрикатов (на складах, в цехах, в дороге), готовой продукции; имущество, основные средства, здания или сооружения, земельные участки, сданные в аренду; принадлежащие предприятию филиалы, дочерние компании, если они не имеют статуса юридического лица, а их балансы не разделены с балансом данного предприятия.

Балансовый отчет - документ, отображающий структуру капитала организации.

Валовая прибыль - чистый объем продаж за вычетом себестоимости продукции.

Валютный риск - вид ценового риска. Риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться в связи с изменениями в курсах обмена валют.

Государственное предприятие - предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами. Государственные предприятия получают основную часть своих доходов за счет продажи товаров и услуг, а не из государственного бюджета.

Государственная корпорация - в РФ - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. Имущество, переданное государственной корпорации, является собственностью государственной корпорации.

Движение денежных средств (cash flows) - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени (обычно финансовый год).

Движение наличности - совокупность платежей и поступлений сумм наличных денег, полученных или выплаченных предприятием, или предпринимателем. План движения наличности (или наличный бюджет) устанавливает все ожидаемые в данном периоде платежи и поступления. Он отличается от плана прибыли и убытков и имеет гораздо большее значение в периоды, когда предприятие переживает недостаток наличных средств. Именно на основе плана движения наличности менеджеры производят своевременные платежи работникам и кредиторам..

Денежные активы (monetary assets) - удерживаемые деньги и активы к получению в фиксированных или установимых суммах денег.

Денежный поток от инвестиционной деятельности (Cash flow from investing activities) - определяется как чистое изменение постоянных активов.

Денежный поток от финансовой деятельности (Cash flow from financing activities) - образуется за счет привлечения новых источников капитала (эмиссия акций) плюс увеличение процентных обязательств, минус выплаченные дивиденды.

Диагностика экономическая предприятий - анализ и оценка экономических показателей работы предприятия на основе изучения отдельных результатов, неполной информации с целью выявления возможных перспектив его развития и последствий текущих управленческих решений. Как итог диагностики на основе оценки состояния хозяйства, его эффективности делаются выводы, необходимые для принятия быстрых, но важных решений, например о целевом кредитовании, о покупке или продаже предприятия, о его закрытии и т. п.

Диверсификация - одновременное расширение, развитие двух и более, не связанных друг с другом видов производств в целях завоевания новых рынков и получения дополнительной прибыли. Применяют горизонтальную, вертикальную и скрытую стратегии диверсификации.

Диверсификация горизонтальная - пополнение ассортимента фирмы новыми изделиями, которые не связаны с выпускаемыми ныне, но могут вызвать интерес существующей клиентуры.

Диверсификация конгломератная - пополнение ассортимента изделиями, не имеющими никакого отношения ни к применяемой фирмой технологии, ни к ее нынешним товарам и рынкам.

Дисконтирование Discounting - определение текущего эквивалента денежных средств, ожидаемых к получению в определенный момент в будущем.

Дисконтирование будущей прибыли (Discounting of future income) -метод, применяемый при рассмотрении альтернативных вариантов инвестирования. Позволяет оценить планируемую прибыль с учетом текущей стоимости денежных средств. Операция дисконтирования заключается в приведении ожидаемой в будущем прибыли к ее эквиваленту в текущей стоимости, т.е. сумма будущей прибыли уменьшается с помощью коэффициента, который отражает сложившуюся в текущий момент процентную ставку (например, депозитную). Коэффициент, используемый для приведения будущей прибыли к ее текущей стоимости называется коэффициентом дисконтирования.

Дисконтированная стоимость (present value) - текущая оценка дисконтированной стоимости будущего чистого денежного потока при нормальном ходе дел.

Дисконтированный поток денежных средств (Discounted Cash Flow, DCF) - метод оценки будущих потоков чистых денежных средств путем их приведения к текущей стоимости.

Имущественный риск - риск, связанный с разрушением, воровством или другими потерями имущества.

Инвестиционные решения - решения в области финансового менеджмента по вопросам инвестирования (капитальных вложений).

Контролируемость - степень влияния конкретного менеджера на издержки, выручку и т.д.

Контролируемые издержки - любые издержки, которые изначально являются объектом влияния конкретного менеджера данного центра активности в данный промежуток времени.

Корреляция - размер или степень статистической зависимости между двумя или более переменными.

Личный риск - риск, связанный с прямой потерей для личности (например, здоровья или жизни).

Муниципальное предприятие - предприятие, организуемое за счет местного бюджета, инвестиций иных муниципальных предприятий, собственных средств и других законных источников финансирования и находящееся в ведении административно-территориальных органов управления или местного самоуправления.

Непрямые издержки - издержки, которые экономически не могут идентифицироваться, как относящиеся к определенному объекту.

НЗП (WIP) - продукция, начатая производством, но полностью незаконченная.

Обратная связь - сравнение данных бюджета и фактических.

Общая прибыль - превышение объема продаж над себестоимостью проданной продукции.

Оперативный бюджет - бюджет доходов и обеспечивающие его бюджеты.

Оперативный доход - выручка от основной деятельности за учетный период минус все издержки, включая стоимость готовой продукции.

Основной бюджет - финансовый план, отражающий суммирование целей всех подразделений

организации - продаж производства, НИОКР, маркетинга, сервиса и финансов.

Отклонения в гибком бюджете - разница между действительными результатами и данными гибкого бюджета.

Отклонения в объеме продаж - разница между данными гибкого бюджета и статичного (цены, переменные и постоянные издержки полагаются неизменными).

Отчет о движении денежных средств - отражает все поступления и расходование денежных средств.

Отчет о доходах - документ, отражающий результаты хозяйственной деятельности организации, соизмерение ее доходов и затрат.

Пассив баланса - заемный и собственный капитал организации, отраженный в балансе.

Предприятие - самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги. Предприятие имеет право заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством и отвечающей целям, предусмотренным в уставе предприятия. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием.

Прямые издержки - издержки, которые могут быть идентифицированы, как экономически относящиеся к конкретному объекту.

Прямые издержки на материалы - издержки на приобретение всех материалов, которые могут идентифицироваться как издержки на производство конкретного объекта, экономически перенесенные на стоимость объекта.

Прямые издержки по рабочей силе - заработная плата за труд, которая может идентифицироваться, как экономически относящаяся к конкретному объекту производства.

Прямые материалы в НЗП - приобретенные прямые материалы, в том числе и ожидающие использования в производстве.

Риск - неопределенность наступления различных событий (возможность недополучения прибыли или получения убытков).

Риск доходности - риск получения недостаточного дохода для ведения операций.

Риск ликвидности - риск того, что компания столкнется с трудностями в привлечении средств для исполнения обязательств, связанных с финансовыми инструментами. Риск ликвидности может стать результатом неспособности быстро продать финансовые активы по цене, близкой к их реальной стоимости.

Риск по обязательствам - риск финансовых потерь нанесенных организацией кому-либо еще и должный быть покрытым организацией.

Риск потока денежных средств - риск изменения величины будущих поступлений и платежей денежных средств, связанных с денежными финансовыми инструментами.

Риск рыночный - вид ценового риска. Риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться в результате изменения рыночных цен, независимо от того, вызваны ли эти изменения факторами, специфичными для конкретной ценной бумаги или ее эмитента, или факторами, воздействующими на все ценные бумаги, обращающиеся на рынке.

Самоликвидный цикл - цикл движения денежных средств к имуществу и обратно к денежным средствам.

Собственные средства государственного предприятия - государственные средства, которыми наделено предприятие и накопленные отчисления от прибылей.

Спекулятивный риск - риск, связанный как с шансом проигрыша, так и с шансом выигрыша.

Статичный бюджет - бюджет, который не подстраивается к изменению данных по объему продаж, издержкам и т.д. в течение бюджетного периода (в отличие от гибкого бюджета).

Страхуемый риск - риск, имеющие следующие черты: наличие большого количества единиц, подвергаемых риску; случайный характер потерь; наличие возможности изменения потерь; наличие возможности расчета вероятности проявления потерь; не слишком высокая страховая премия.

Управление наличными средствами - управление, ставящее своей задачей такое использование ликвидных активов, которое приносило бы максимально возможный доход.

Управление риском - деятельность, направленная на сокращение издержек, связанных с риском.

Управленческий учет - бухгалтерская информация, используемая для принятия решений внутри организации (основа контроля, база для ценообразования, анализа финансовой деятельности и т.д.)

Финансовый бюджет - часть основного бюджета, содержащая бюджет капитальных вложений, денежных средств, баланс и расчет денежных потоков.

Финансовый учет - отрасль бухгалтерского учета, которая связана с представлением финансовой информации за пределы организации (финансовые отчеты, налоговые декларации,

Центр издержек - центр активности в котором менеджер учитывает только издержки (например, при матричной структуре управления таковыми являются функциональные

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Дайте характеристику основным системам финансового планирования.
2	ПК-2-З1	
3	ПК-2-З2	Дайте характеристику основным методам прогнозирования основных показателей долгосрочного финансового плана.
4	ПК-2-З2	
5	ПК-2-З3	Проанализируйте финансовые риски в деятельности государственных и муниципальных организаций.
6	ПК-2-З3	
7	ПК-2-З4	Дайте оценку финансовому планированию в государственных и муниципальных организациях
8	ПК-2-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Требуется выяснить по какой операции уровень риска выше (используя стандартное отклонение) и дать обоснование выбору наиболее эффективного проекта. Дано: по проекту "А" рассчитана дисперсия, результат - 36100. По проекту "Б" известно, что Ri: при высокой степени конъюнктуры рынка - 500, при низкой - 250. Вероятность ожидаемых доходов с учетом конъюнктуры: при высокой степени конъюнктуры рынка - 0,25, при низкой - 0,2. R? - 150.
10	ПК-2-У1	
11	ПК-2-У2	Планируется перепродажа объекта недвижимости до истечения срока экономической жизни. Объект недвижимости с 50-летним сроком жизни будет перепродан через 10 лет. Ежегодный чистый операционный доход составляет 72 000 руб. Предполагается, что при перепродаже цена земли будет равна 215 700 руб. Определить стоимость объекта в момент перепродажи аннуитетным методом, считая, что ставка доходности составит 12%.
12	ПК-2-У2	
13	ПК-2-У3	Фирма покупает товар за 400 тыс. руб., транспортирует его в другой город (стоимость транспортировки – 50 тыс. руб.), где в течение двух месяцев предполагает продать его за 500 тыс. руб. Каковы чистый доход, эффективность и доходность операции?
14	ПК-2-У3	

15	ПК-2-У4	В отчетном году при полном использовании производственных мощностей выручка составила 1500 тыс. руб., постоянные расходы – 300 тыс. руб., уровень маржинального дохода в цене – 0,4. В предстоящем году в связи с увеличением мощности планируется объем реализации 2000 тыс. руб., постоянные расходы возрастут на 25%. Уровень маржинального дохода планируется прежним. Как изменится прибыль и критический объем продаж.
16	ПК-2-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Для поддержания спроса на продукцию планируется снизить цену на изделие. Определить необходимый объем продаж при новой цене, чтобы прибыль не уменьшилась. Максимальная мощность оборудования – 1600 шт. в год, фактический выпуск – 1200 шт. Переменные затраты на одно изделие – 50 тыс. руб. Постоянные затраты за период - 21 000 тыс. руб. Старая цена – 80, новая - 70 тыс. руб.
18	ПК-2-В1	
19	ПК-2-В2	Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получение прибыли в сумме 15 млн р. имеет вероятность 0,6, а в мероприятие В получение прибыли в сумме 20 млн р. – вероятность 0,4. Определите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (математическое ожидание) и рассмотрите вероятность наступления события объективным и субъективным методами.
20	ПК-2-В2	
21	ПК-2-В3	Количество выпускаемой продукции – 500 шт., цена единицы изделия – 10 т.руб., переменные затраты на единицу продукции – 6 т. руб., общая сумма постоянных расходов – 1200 т. руб. Определить маржинальный доход, прибыль, силу операционного рычага по отношению к количеству продукции, цене, переменным затратам, постоянным расходам. На сколько процентов изменится прибыль, если: а. объем продаж в натуральном выражении возрастет на 5%; б. цена возрастет на 5%; в. постоянные затраты снизятся на 5%; г. переменные затраты на единицу продукции снизятся на 5%.
22	ПК-2-В3	
23	ПК-2-В4	Предприятие производит три продукта А, В, С, доля которых в общем выпуске соответственно составляет 20, 30 и 50%. Коэффициент соотношения переменных затрат и цены составляет по изделию А – 0,6, В – 0,65, С – 0,8. Постоянные затраты за год равны 200 тыс. руб. Определить критический объем продаж и объем реализации продукции для получения прибыли 25 тыс. руб
24	ПК-2-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1
3	ПК-2-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 2
5	ПК-2-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 3
7	ПК-2-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 4
9	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 5
10	ПК-2-У1	
11	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 6
12	ПК-2-У2	
13	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 7
14	ПК-2-У3	
15	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 8
16	ПК-2-У4	
17	ПК-2-В1	Выполнение заданий и упражнений по теме 1
18	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 9
19	ПК-2-В2	Выполнение заданий и упражнений по теме 2
20	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 10
21	ПК-2-В3	Выполнение заданий и упражнений по теме 3
22	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 11
23	ПК-2-В4	Выполнение заданий и упражнений по теме 4
24	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к зачету 12,13,14,23,24,25,26,29.30,31,33,37,38

2	ПК-2-З1	12. Классификация рисков на основе их структурных характеристик. 13. Общая характеристика чистых и спекулятивных рисков. 14. Специфические классификации рисков: финансовые, банковские и страховые риски. 23. Общая характеристика методов финансирования финансовых рисков. 24. Качественные методы идентификации и анализа финансовых рисков. 25. Характеристика статистических методов анализа финансовых рисков. . 26. Методы анализа процентных и кредитных рисков. 29. Валютные риски и методы их нивелирования. Варианты стратегии хеджирования. 30. Количественный анализ рисков посредством статистических методов. оценки. 31. Инвестиционная стратегия и риск. 33. Оценка динамики финансового состояния организации с учётом факторов риска. 37. Риск как возможность создания дополнительной прибыли. 38. Соотношение риска, доходности и ликвидности.
3	ПК-2-З2	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,6,32
4	ПК-2-З2	1. Понятие финансового планирования: цели, задачи. 2. Объекты и предметы планирования. 3. Принципы финансового планирования. 4. Методы финансового планирования. 5. Процесс финансового планирования (этапы). 6. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь. 32. Финансовый и операционный рычаг. Уровень сопряжённого эффекта.
5	ПК-2-З3	Вопросы к зачету 7,8,9,10,11,35,36
6	ПК-2-З3	7. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы. 8. Тактическое финансовое планирование и его основные документы. 9. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы. 10. Источники информации, используемые в процессе планирования. 11. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов. 35. Основные виды текущих финансовых планов предприятия. 36. Финансовое планирование, как механизм управления финансовой деятельностью предприятия.
7	ПК-2-З4	Вопросы к зачету 15,16,17,18,19,20,21,22,27,28,39,40

8	ПК-2-З4	15. Механизм нейтрализации финансовых рисков и основные его принципы. 16. Понятие и свойства системы управления финансовыми рисками. 17. Характеристика основных принципов управления финансовыми рисками. 18. Цели, задачи и основные этапы управления финансовыми рисками. 19. Внешние и внутренние ограничения системы управления финансовыми рисками. 20. Концепция приемлемого риска. Кривая риска. 21. Классификация процедур и основных методов управления финансовыми рисками. 22. Диверсификация как метод снижения предпринимательского риска. 27. Инфляционный (дефляционный) риск и его влияние на финансовую деятельность предприятия. 28. Диверсификация как метод снижения риска. 39. Концепция управления развитием производства в условиях неопределенности и риска. 40. Регуляторы риска в финансовой сфере.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 5
2	ПК-2-У1	
3	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 6
4	ПК-2-У2	
5	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 7
6	ПК-2-У3	
7	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 8
8	ПК-2-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 9
2	ПК-2-В1	
3	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 10
4	ПК-2-В2	
5	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 11
6	ПК-2-В3	
7	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 12
8	ПК-2-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560295

3. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18731-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583830

б) дополнительная литература:

2. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559219

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://cbr.ru/ Официальный сайт Банка России
https://bdm.ru/ Официальный сайт Банки и Деловой мир.
https://minfin.gov.ru/ Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Филимонова Н.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» изучается обучающимися, осваивающими направленность «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания в области современных тенденций финансового и денежно-кредитного регулирования в России с учетом опыта в странах с развитой рыночной экономикой.

Задачи изучения дисциплины «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики»:

- обобщение опыта финансового и денежно-кредитного регулирования других стран на фоне экономического и социального развития;
- изучение комплекса знаний по теоретическим вопросам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики, состояния системы государственного регулирования экономики в целом, методам финансового и денежно-кредитного регулирования рыночной экономики через использование инструментов бюджетной, налоговой, валютной, денежно-кредитной политики;
- развитие практических навыков изучения аналитических материалов (анализ отчетности, макроэкономических показателей) и оценки влияния финансовой и денежно-кредитной политики на развитие экономики, оценки границ использования отдельных финансовых и денежно-кредитных методов регулирования экономики;
- приобретение навыков выявления актуальных проблем финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, выработки решений в конкретных ситуациях путем решения задач и практических примеров.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Экономика и финансы общественного сектора, Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении, Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления.

Параллельно с учебной дисциплины изучаются: Государственно-частное и муниципально-частное партнерство, Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях, Экономика организаций государственного сектора, Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных

монополий, Статистика в государственном и муниципальном управлении.

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, Статистика в государственном и муниципальном управлении, Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций, Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях, Экономика организаций государственного сектора.

Экономика и финансы общественного сектора

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности и преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций(ПК-2)	**Знать:**	
	- различные методы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-З1
	- приемы организации системы расчетов и платежей в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-З2
	- финансовые условия организации регулирования и контроля, финансового анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений;	ПК-2-З3

	- механизм функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров, государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-З4
	Уметь:	
	- раскрывать различные методы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-У1
	- применять различные приемы организации системы расчетов и платежей в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-У2
	- выявлять финансовые условия организации регулирования и контроля, финансового анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений;	ПК-2-У3
	- использовать механизм функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров, государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-У4
	Владеть:	
	- навыками сущности различных методов и инструментов финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-В1
	- навыками содержания приемов организации системы расчетов и платежей, в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-В2
	- навыками выявления особенностей реализации финансовых условий организации регулирования и контроля, финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений;	ПК-2-В3
	- навыками анализа и оценки механизма функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров, государственных и муниципальных организаций;	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Содержание, объекты и формы финансового регулирования. Методы финансового регулирования экономических и социальных процессов.									
1.	Содержание, объекты и формы финансового регулирования. Методы финансового регулирования экономических и социальных процессов.	11	2	1	1			9	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Организация системы расчетов и платежей.									
2.	Организация системы расчетов и платежей.	11	2	1	1			9	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования.									
3.	Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования.	11	2	1	1			9	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.									
4.	Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.	11	2	1	1			9	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Финансовое стимулирование инноваций.									
5.	Финансовое стимулирование инноваций.	11						11	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Международные кредитные отношения. Мировые и региональные финансовые центры и их влияние на национальную финансовую систему.									
6.	Международные кредитные отношения. Мировые и региональные финансовые центры и их влияние на национальную финансовую систему.	11,3						11,3	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									

7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание, объекты и формы финансового регулирования. Методы финансового регулирования экономических и социальных процессов.

Экономические функции государства и его роль в управлении экономикой. Сущность и предпосылки государственного финансового регулирования экономики. Классификация государственного финансового регулирования экономики.

Типы, виды, формы финансового регулирования. Методы государственного финансового регулирования. Особенности регулирования экономики в странах с трансформационной экономикой. Проблемы финансового регулирования экономики России.

Фискальная и монетарная политика государства в современных условиях, преимущества централизации и децентрализации.

Проблемы финансового регулирования макроэкономических процессов, финансового рынка, социальных пропорций.

Основные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики. Механизмы воздействия монетарной и кредитной политики на рыночное равновесие. Монетарная политика государства и проблемы ее осуществления в условиях России. Банковская система как объект и как инструмент денежно-кредитного регулирования. Методы государственного воздействия на кредитно -банковскую систему. Международная денежно-кредитная политика государства

Приоритетные направления, задачи и мероприятия по совершенствованию формирования и реализации единой государственной денежно-кредитной политики во взаимодействии с государственной финансовой политикой.

Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.

Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках.

Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования.

Тема 2. Организация системы расчетов и платежей.

Платежная система России ее характерные особенности.

Сущность и структура платежной системы России. Современное состояние расчетных отношений в России.

Расчеты, осуществляемые коммерческими банками. Прямые межбанковские расчеты. Механизм клиринга. Межгосударственные расчеты. Платежные инструменты и формы расчетов. Электронные платежи.

Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования.

Валютное регулирование. Органы валютного регулирования. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.

Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля. Вывоз и отмывание капиталов.

Формирование отечественного валютного рынка. Валютный контроль. Проблемы валютного регулирования.

Тема 4. Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.

Строение государственного бюджета и механизм межбюджетных отношений. Бюджет как объект регулирования. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики. Бюджетный дефицит и государственный долг. Бюджет как инструмент экономического регулирования. Направления бюджетного финансирования. Методы общегосударственного контроля за

исполнением бюджета.

Бюджетное финансирование производственного и инфраструктурного секторов экономики и проблема его эффективности. Бюджетное финансирование социальной сферы в условиях развития рыночных отношений. Проблема соотношения трансфертного и возвратного финансирования.

Тема 5. Финансовое стимулирование инноваций.

Целевая установка финансирования инноваций. Инновационный цикл и значение стимулирования его развития. Проблемы повышения экономической, социальной и информационной эффективности достижений развития инновационных процессов.

Особенности российской системы механизмов финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований, конструкторских и технологических разработок. Приоритетность основных направлений инновационных разработок при финансировании.

Тема 6. Международные кредитные отношения. Мировые и региональные финансовые центры и их влияние на национальную финансовую систему.

Международный кредитный рынок. Факторы макроэкономической стабилизации на международном кредитном рынке в современных условиях.

Основные кризисы 90-х годов и причины их возникновения. Их роль в развитии и совершенствовании работы кредитного рынка на международном и российском уровнях.

Понятия глобализации, интеграции, финансовых инноваций, анализ взаимодействия данных понятий на российском кредитном рынке.

Инструменты международного кредитного рынка. Межгосударственные, банковские, фирменные кредиты.

Международный рынок обязательств. Еврооблигации. Регулирование рынка еврооблигаций.

Международный рынок акций. Международные фондовые индексы.

Рынок еврокредитов. Международный рынок долговых ценных бумаг. Депозитарные расписки.

Понятие мировых и региональных финансовых центров. Необходимые элементы мирового финансового центра. Трансформация национальных финансовых рынков в региональные и мировые финансовые центры. Проблемы развития г. Москва как финансового центра.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Экономические функции государства и его роль в управлении экономикой
2. Сущность и предпосылки государственного финансового регулирования экономики
3. Классификация государственного финансового регулирования экономики
4. Основные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики
5. Банковская система как объект и как инструмент денежно-кредитного регулирования
6. Методы государственного воздействия на кредитно-банковскую систему
7. Международная денежно-кредитная политика государства
8. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России.
9. Бюджет как объект регулирования.
10. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики
11. Бюджет как инструмент экономического регулирования.
12. Направления бюджетного финансирования
13. Регулирование экономики государством: проблемы и перспективы.
14. Практика государственного регулирования в странах с рыночной экономикой.
15. Особенности государственного регулирования в развивающихся странах.
16. Методы и инструменты регулирования экономики государством.
17. Финансовое регулирование экономики в системе государственного регулирования.
18. Виды, типы финансовых методов регулирования экономики.
19. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели
20. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.
21. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке.

22. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках.
23. Платежная система России ее характерные особенности.
24. Сущность и структура платежной системы России.
25. Современное состояние расчетных отношений в России.
26. Расчеты, осуществляемые коммерческими банками.
27. Прямые межбанковские расчеты.
28. Валютное регулирование. Органы валютного регулирования.
29. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.
30. Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля.
31. Формирование отечественного валютного рынка.
32. Проблемы валютного регулирования.
33. Строение государственного бюджета и механизм межбюджетных отношений.
34. Бюджет как объект регулирования.
35. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики.
36. Бюджетный дефицит и государственный долг.
37. Бюджет как инструмент экономического регулирования.
38. Направления бюджетного финансирования.
39. Методы общегосударственного контроля за исполнением бюджета.
40. Бюджетное финансирование производственного и инфраструктурного секторов экономики и проблема его эффективности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Содержание, объекты и формы финансового регулирования. Методы финансового регулирования экономических и социальных процессов.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность и необходимость финансового регулирования экономики
2. Роль и место финансового регулирования в управлении экономикой.
3. Генезис и классификация элементов финансового регулирования
4. Типы, виды, формы финансового регулирования.
5. Методы государственного финансового регулирования.
6. Особенности регулирования экономики в странах с трансформационной экономикой. Проблемы финансового регулирования экономики России.
7. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели.
8. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.
9. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке.
10. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования.

Тема 2. Организация системы расчетов и платежей. . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики.
2. Механизмы воздействия монетарной и кредитной политики на рыночное равновесие
3. Монетарная политика государства и проблемы ее осуществления в условиях российской экономики.

Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования. . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность валюты и валютного курса. Факторы, влияющие на валютный курс;

2. Оценка взаимосвязи курса валюты, ее поступлений от экспорта и экономических показателей;

3. Антикризисное регулирование валютного рынка;

4. Валютные биржи в структуре государственного регулирования.

5. Традиционные и нетрадиционные формы кредитования.

Тема 4. Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Строение государственного бюджета и механизм межбюджетных отношений. Бюджет как объект регулирования.

2. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики.

3. Бюджетный дефицит и государственный долг.

4. Методы общегосударственного контроля за исполнением бюджета.

5. Бюджетное финансирование производственного и инфраструктурного секторов экономики и проблема его эффективности.

6. Бюджетное финансирование социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.

7. Проблема соотношения трансфертного и возвратного финансирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антиципация дохода - свойство кредита, позволяющее заемщику сегодня использовать приобретенную ценность (товар, услугу), которую он мог бы приобрести за счет собственных накоплений только завтра

Банк - денежно-кредитный институт, регулирующий платежный оборот в наличной и безналичной формах

Банковский процент - форма ссудного процента, проявляющаяся в том случае, когда одним из субъектов кредитных отношений выступает банк

Банковская система - целостное образование, которое обеспечивает ее устойчивое развитие

Вид кредита - более детальная характеристика кредита по организационно-экономическим признакам, используемая для классификации кредитов

Временная структура процентных ставок - соотношение между долгосрочными и краткосрочными процентными ставками

Денежно-кредитное регулирование - осуществление кратко- и долгосрочных мероприятий по управлению динамикой денежного оборота

Заемщик - сторона кредитных отношений, получающая кредит и обязанная возвратить полученную ссуду

Качественная сторона роли банка - проявляется в проведении сбалансированной политики, направленной на достижение максимальной эффективности производства и банковской деятельности

Количественная сторона деятельности банка - определяется объемом и разнообразием банковского продукта, реализуемого на рынке

Косвенные методы денежно-кредитной политики - воздействуют на поведение хозяйствующих субъектов при помощи рыночных механизмов

Кредит - передача кредитором ссуженной стоимости заемщику для использования на началах возвратности и в интересах общественных потребностей

Кредитная инфраструктура - инструменты жизнеобеспечения, поддержания рационального функционирования кредита

Кредитная система - совокупность элементов, которая призвана реализовать свойства, характерные для кредита

Кредитор - сторона кредитных отношений, предоставляющая ссуду

ЛИБОР - шкала процентных ставок, которые применяются лондонскими банками,

выступающими на евровалютном межбанковском рынке с предложением средств в разных валютах и на разные сроки: 1, 2, 6 и 12 месяцев

Межбанковская процентная ставка - процентная ставка по кредитам на межбанковском рынке

Методы денежно-кредитного регулирования - набор инструментов, объединяемых единым признаком

Методы денежно-кредитной политики - совокупность способов, инструментов воздействия субъектов денежно-кредитной политики на объекты денежно-кредитной политики для достижения поставленных целей

МИАКР - средневзвешенная по объемам фактических сделок процентная ставка по предоставлению коммерческими банками межбанковских кредитов

МИБИД - средняя процентная ставка от ежедневно заявляемых крупнейшими московскими банками ставок привлечения межбанковских кредитов

МИБОР - средняя процентная ставка от ежедневно заявляемых крупнейшими московскими банками ставок размещения межбанковских кредитов

Обязательные резервы - процентная доля от обязательств коммерческого банка, обязательная для хранения в Центральном банке

Плавающая процентная ставка - процентная ставка по средне- и долгосрочным кредитам, которая складывается из двух частей: подвижной основы, которая меняется в соответствии с рыночной конъюнктурой (как правило, межбанковская ставка предложения кредитных ресурсов) и фиксированной величины, обычно неизменной в течение всего периода кредитования

Принципы кредита - правила, основы, которым целесообразно следовать, чтобы рассматривать фундаментальные качества кредита

Процентная маржа - разница между средними ставками по активным и пассивным операциям банка

Процентная ставка - относительная величина процентных платежей на ссудный капитал за определенный период времени

Прямые методы денежно-кредитной политики - носят характер административных мер в форме различных директив центрального банка, касающихся объема денежного предложения и цен на финансовом рынке

Регулирующий блок кредитной системы - подсистема кредитования, включающая государственное регулирование кредитной деятельности и банковское законодательство

Роль кредита - назначение кредита, то, ради чего он существует в экономике.

Ссудный процент - объективная экономическая категория, представляющая собой своеобразную цену ссуженной во временное пользование стоимости

Ставка рефинансирования - процент, под который центральный банк предоставляет кредиты финансово устойчивым коммерческим банкам, выступая как кредитор в последней инстанции

Структура банка - устройство банка, состав элементов, находящихся в тесном взаимодействии, такое построение банка, которое дает ему возможность функционировать как денежному институту

Управление наличной денежной массой - регулирование обращения наличных денег, эмиссия, организация их обращения и изъятия из обращения, осуществляемые Центральным банком

Учетная ставка - процент (дисконт), по которому центральный банк учитывает векселя коммерческих банков, что является разновидностью их кредитования под залог ценных бумаг

Фиксированная процентная ставка - процентная ставка, устанавливающаяся на весь период пользования заемными средствами без одностороннего права ее пересмотра

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	1. Проблемы финансового регулирования экономики России.
2	ПК-2-З1	2. Расчеты, осуществляемые коммерческими банками.
3	ПК-2-З2	3. Формирование отечественного валютного рынка. Валютный контроль.
4	ПК-2-З2	4. Международный рынок долговых ценных бумаг.

5	ПК-2-З3	5. Методы государственного воздействия на кредитно-банковскую систему.
6	ПК-2-З3	6. Приоритетность основных направлений инновационных разработок при финансировании.
7	ПК-2-З4	7. Бюджетное финансирование социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.
8	ПК-2-З4	8. Необходимые элементы мирового финансового центра.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	9. Если номинальный объем ВНП составляет 4000 ден.ед., а объем спроса на деньги для сделок составляет 800 ден.ед., то: а) спрос на деньги как на активы составляет 3200 ден.ед.; б) общий спрос на деньги составит 4800 ден.ед.; в) каждая денежная единица обращается в среднем 5 раз за год; г) спрос на деньги как на активы составит 4800 ден.ед.
10	ПК-2-У1	10. «Небольшой стране продвижение к свободной торговле даст огромные преимущества. Оно позво¬лит потребителям и производителям делать свой выбор, основываясь на реальной себестоимости това¬ров, а не на искусственных ценах, определяемых государственной политикой; оно позволит выйти за границы узкого отечественного рынка; оно откроет новые горизонты для предпринимательской ини¬циативы и, наконец, что важнее всего, оно поможет сделать внутреннюю экономическую политику бо¬лее прозрачной». Найдите в этом заявлении аргументы в поддержку свободной торговли.
11	ПК-2-У2	11. Ответьте на вопросы по Третьей главе ФЗ «О валютном регулировании…»: 1) В каких случаях резиденты вправе не зачислять на свои банковские счета валюту? 2) Что такое паспорт сделки? 3) Какова ставка обязательной продажи части валютной выручки?
12	ПК-2-У2	12. Спрос на деньги как на активы изменяется следующим образом: а) возрастает при увеличении процентной ставки; б) возрастает при снижении процентной ставки; в) снижается по мере роста номинального ВНП г) снижается при уменьшении ном национального ВНП.
13	ПК-2-У3	13. Спрос на деньги как на активы изменяется следующим образом: а) возрастает при увеличении процентной ставки; б) возрастает при снижении процентной ставки; в) снижается по мере роста номинального ВНП г) снижается при уменьшении ном национального ВНП.

14	ПК-2-У3	14. Какие из нижеследующих утверждений являются потенциально обоснованными аргументами в поддержку использования пошлин или экспортных субсидий, а какие – нет (обоснуйте свои ответы). а) «Чем больше нефти импортируют США, тем выше будет ее цена во время следующего нефтяного кризиса». б) «Растущий экспорт фруктов из Чили в зимний период, который в настоящее время на 80 % обес¬печивает зимнее предложение винограда в США, приводит к резкому падению цены на этот товар, считавшийся в прошлом дорогим деликатесом». в) «Экспорт сельскохозяйственной продукции из США не просто означает рост доходов американских фермеров – он означает повышение благосостояния каждого, кто занимается продажей товаров и услуг сельскохозяйственному сектору экономики США». г) «Полупроводниковая техника имеет важнейшее значение для развития современных технологий; если мы не будем производить собственные микросхемы, то потоки информации, имеющие важнейшее значение для каждой отрасли, использующей продукцию микроэлектроники, значительно ослабнут». д) «Реальная цена на древесину упала на 40 %, поэтому тысячи лесорубов остались без работы».
15	ПК-2-У4	15. Ответьте на вопросы по Четвертой главе ФЗ «О валютном регулировании…»: 1) Какие учреждения являются органами и агентами валютного контроля в РФ? 2) Каковы функции Центрального банка в части валютного контроля? 3) Какие документы вправе требовать от резидентов и нерезидентов в целях валютного контроля агенты валютного контроля? 4) Имеют ли право резиденты и нерезиденты обжаловать решения и действия (бездействие) органов и агентов валютного контроля?
16	ПК-2-У4	16. Понятие “спрос на деньги означает”: а) сумму денег, которые предприниматели хотели бы использовать для предоставления кредита при данной процентной ставке; б) сумму денег, которую население хотело бы истратить на покупку товаров и оплату услуг; в) спрос на деньги со стороны активов; г) совокупность спроса на деньги для сделок и спроса на деньги как на активы.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	17. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам – 4500 млрд рублей. Сумма цен товаров, проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых ещё не наступил – 42 млрд рублей, сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили – 172 млрд рублей. Среднее число оборота денег за год – 10.
18	ПК-2-В1	18. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ платежного баланса РФ за I квартал 2019 года. Сделайте выводы. На основе таких данных выполните следующие задания: 1. Проверьте вертикальную балансировку всех составных частей активов и пассивов, а также «собственного капитала». 2. Проверьте горизонтальную балансировку оценок всех составных частей активов и пассивов, а также «собственного капитала». 3. Проанализируйте значения всех показателей баланса и определите, какие элементы за период увеличились, а какие - сократились. Сформулируйте свой общий вывод.

19	ПК-2-В2	19. Правомерны ли действия физических лиц в следующих случаях: - резидент подал таможенную декларацию на вывоз из РФ 9873 евро; - резидент намерен вывести из РФ, не подавая таможенную декларацию, 8000 долларов США; - резидент намерен вывести из РФ, не подавая таможенную декларацию, 1500 долларов США; - резидент не подал таможенную декларацию и намерен вывезти из РФ 5000 японских иен; - нерезидент ввозит на территорию РФ 100000 долларов США, не подавая декларации; - нерезидент вывозит из РФ 5000 евро и подает таможенную декларацию; - резидент ввозит на территорию РФ 12000 австралийских долларов и подает декларацию?
20	ПК-2-В2	20. Если бы США имели соответствующие возможности, то они потребовали бы, чтобы Япония тра¬тила больше денег на фундаментальные научные исследования и меньше – на прикладные работы по практическому применению уже известных научных результатов. Объясните причины такого поведения США с точки зрения аргумента о вознаграждении за добытые знания.
21	ПК-2-В3	21. Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн рублей. Определите величину спроса на деньги. По данным сети интернет используйте данные о количестве денег в обращении за 1 и 2 кварталы (млрд рублей). Определите: 1) среднемесячное наличие денег в обращении за 1 и 2 кварталы; 2) абсолютный и относительный прирост массы денег в обращении в июне по сравнению с январем текущего года.
22	ПК-2-В3	22. Экспорт товаров составляет 300 млрд долл., импорт – 200 млрд долл. Определите объемы экспорта и импорта в рублях при следующих курсах: один доллар равен 32 рублям, один доллар равен 30 рублям, один доллар равен 25 рублям. Проанализируйте влияние изменения курса на показатели экспорта и импорта в рублях.
23	ПК-2-В4	23. Допустим, в стране А в обращении находятся только наличные деньги. Денежная база равна 20 млрд долл. ЦБ увеличивает денежную базу в четыре раза. Как это отразится на величине денежной массы?
24	ПК-2-В4	24. Как, по вашему мнению, снижение населения страны отразится на функции совокупного спроса на реальные деньги? Будут ли иметь значение причины этого уменьшения населения: сокращение числа домашних хозяйств или снижение количества входящих в них членов семьи?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос по темам 1,2
2	ПК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1,2

3	ПК-2-З2	Письменный опрос по темам 3,4
4	ПК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3,4
5	ПК-2-З3	Письменный опрос по темам 5
6	ПК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5,6
7	ПК-2-З4	Письменный опрос по темам 6
8	ПК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7,8
9	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-2-В1	Выполнение заданий и упражнений по темам 1,2
19	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-2-В2	Выполнение заданий и упражнений по темам 3,4
21	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21,22
22	ПК-2-В3	Выполнение заданий и упражнений по темам 5
23	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-2-В4	Выполнение заданий и упражнений по темам 6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	ПК-2-З1	1. Экономические функции государства и его роль в управлении экономикой 2. Сущность и предпосылки государственного финансового регулирования экономики 3. Классификация государственного финансового регулирования экономики 4. Основные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики 5. Банковская система как объект и как инструмент денежно-кредитного регулирования 6. Методы государственного воздействия на кредитно-банковскую систему 7. Международная денежно-кредитная политика государства 8. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России.
3	ПК-2-З2	Вопросы к зачету 9-20

4	ПК-2-З2	9. Бюджет как объект регулирования. 10. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики 11. Бюджет как инструмент экономического регулирования. 12. Направления бюджетного финансирования 13. Регулирование экономики государством: проблемы и перспективы. 14. Практика государственного регулирования в странах с рыночной экономикой. 15. Особенности государственного регулирования в развивающихся странах. 16. Методы и инструменты регулирования экономики государством. 17. Финансовое регулирование экономики в системе государственного регулирования. 18. Виды, типы финансовых методов регулирования экономики. 19. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели 20. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.
5	ПК-2-З3	Вопросы к зачету 21-27
6	ПК-2-З3	21. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. 22. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках. 23. Платежная система России ее характерные особенности. 24. Сущность и структура платежной системы России. 25. Современное состояние расчетных отношений в России. 26. Расчеты, осуществляемые коммерческими банками. 27. Прямые межбанковские расчеты.
7	ПК-2-З4	Вопросы к зачету 28-40
8	ПК-2-З4	28. Валютное регулирование. Органы валютного регулирования. 29. Валютные операции между резидентами и нерезидентами. 30. Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля. 31. Формирование отечественного валютного рынка. 32. Проблемы валютного регулирования. 33. Строение государственного бюджета и механизм межбюджетных отношений. 34. Бюджет как объект регулирования. 35. Основные механизмы бюджетного регулирования экономики. 36. Бюджетный дефицит и государственный долг. 37. Бюджет как инструмент экономического регулирования. 38. Направления бюджетного финансирования. 39. Методы общегосударственного контроля за исполнением бюджета. 40. Бюджетное финансирование производственного и инфраструктурного секторов экономики и проблема его эффективности.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9
2	ПК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 10
3	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11
4	ПК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 12
5	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13
6	ПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 14
7	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15
8	ПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 17
2	ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 18
3	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19
4	ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 20
5	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21
6	ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 22
7	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23
8	ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 24

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебник для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17057-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561936

3.

б) дополнительная литература:

2. Мирошниченко, О. С. Банковское регулирование и надзор : учебник для вузов / О. С. Мирошниченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11279-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566200

3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562072

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.imemo.ru/jour/meimo Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Сайт позволяет ознакомиться с информацией в области мировой экономики.

http://www.cbr.ru Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений.

https://minfin.gov.ru/ Официальный сайт Министерства финансов. Сайт позволяет ознакомиться с финансовыми операциями в РФ и за рубежом.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Фотиади Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Кадровая политика и кадровый аудит организации

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Предметом курса «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является система знаний о процессах формирования и реализации кадровой политики организации и методов организации трудовой деятельности трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации

Цель курса состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний в области кадровой политики и кадрового аудита организации творчески, оперативно, обоснованно вырабатывать предложения и принимать решения по вопросам оптимизации организации трудовой деятельности и трудовых отношений в государственных и муниципальных учреждениях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных

требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Кадровая политика и кадровый аудит организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины ведется параллельно с следующими учебными дисциплинами: Институциональные основы управления, Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке, Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления, Проектный менеджмент, Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций, а также практика: Учебная практика: ознакомительная практика.

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Экономика и финансы общественного сектора

Проектный менеджмент

Управление организационной культурой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» являются базой для изучения студентами следующих учебных дисциплин: Оценка эффективности

управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, а также практика: Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)	**Знать:**	
	Понятие сущность и содержание кадровой политики организации	ПК-5-З1
	основные методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и реализации	ПК-5-З2
	методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом	ПК-5-З3
	сущность, содержание, основные направления и аспекты анализа и аудита персонала	ПК-5-З4
	правовое и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	ПК-5-З5
	сущность и содержание аудита кадрового потенциала	ПК-5-З6
	Уметь:	
	интерпретировать взаимосвязь концепции управления персоналом и кадровой политики	ПК-5-У1
	использовать основные методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и	ПК-5-У2
	анализировать и применять критерии оценки эффективности	ПК-5-У3
	диагностировать текущее состояние кадрового потенциала компании	ПК-5-У4

	применять правовые и нормативные акты в практической деятельности	ПК-5-У5
	проводить анализ показателей, характеризующих уровень организации труда	ПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками анализа и классификации кадрового состава организации	ПК-5-В1
	современными методами формирования кадровой политики организации	ПК-5-В2
	навыками оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом	ПК-5-В3
	методами диагностики текущего состояния и кадрового потенциала компании	ПК-5-В4
	навыками работы с нормативными правовыми документами в области управления персоналом	ПК-5-В5
	методами проведения анализа показателей, характеризующих уровень организации труда	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы кадровой политики организации									
1.	Теоретические основы кадровой политики организации	19	1	0,5	0,5			18	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Кадровая политика организации									
2.	Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Кадровая политика организации	19	1	0,5	0,5			18	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Оценка эффективности кадровой политики организации									

3.	Оценка эффективности кадровой политики организации	19	1	0,5	0,5			18	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Сущность аудита персонала, его основные элементы									
4.	Сущность аудита персонала, его основные элементы	16	1	0,5	0,5			15	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Методологические основы проведения аудита персонала в организации									
5.	Методологические основы проведения аудита персонала в организации	13	2	1	1			11	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Анализ трудовых показателей. Основные направления аудита персонала									
6.	Анализ трудовых показателей. Основные направления аудита персонала	16,3	2	1	1			14,3	ПК-5-З6, ПК-5-У6, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы кадровой политики организации

Актуальность кадровых проблем и развития теории кадровой политики в современной России. Предмет, объект и задачи курса «Теория и практика кадровой политики государства и организации». Особенности теории кадровой политики как науки и как учебной дисциплины. Взаимосвязь теории кадровой политики с другими дисциплинами и курсами, изучаемыми по направлению «Управление персоналом». Методы и источники изучения курса. Понятие кадровой политики организации. Свойства кадровой политики.

Тема 2. Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Кадровая политика организации

Понятие «кадры». Основные концепции и представления о кадрах: кадры как трудовые ресурсы; кадры как персонал; кадры как невозобновляемый ресурс; человек как условие существования организаций; кадры как социальная сущность организаций. Понятие кадрового потенциала общества. Классификация кадров. Кадровые процессы: сущность и тенденции развития. Основные этапы развития кадровых процессов в современной России.

Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.

Классификация и краткая характеристика кадровой политики организации: пассивная, реактивная, превентивная, активная. Открытая и закрытая кадровая политика. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики. Этапы разработки кадровой политики организации.

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.

Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления

Тема 3. Оценка эффективности кадровой политики организации

Эффективность кадровой политики: понятие и подходы к оценке.

Методики анализа эффективности кадровой политики. Критерии оценки эффективности. Основные виды эффективности кадровой политики: экономическая, техническая, социальная. Методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом.

Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Расчет экономических результатов в сфере управления производством продукции. Расчет экономических результатов в сферах производства и эксплуатации продукции. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Оценка социальной эффективности системы и технологии кадровой политики.

Тема 4. Сущность аудита персонала, его основные элементы

Предмет и сущность аудита. Связь аудита с другими дисциплинами. Влияние результатов аудита на эффективность работы персонала организации. История аудита. Возникновение и эволюция понятия «аудит персонала».

Методологические подходы к аудиту персонала организации Сущность и основные элементы концепции аудита персонала. Персонал организации, его деятельность как объект аудита. Основные аспекты аудита в трудовой сфере: организационно- технологический, социально-психологический, экономический. Цели и задачи аудита персонала.

Отличие от других видов кадровой диагностики - социально-трудового мониторинга и контроля персонала. Направления аудита: организационно-технологическое, социально-психологическое, экономическое.

Виды аудита персонала. Методы аудита персонала. Технология аудита персонала. Основные этапы аудита: подготовительный, сбор информации, анализ и обработка информации, оценка эффективности аудиторской проверки. Цели и содержание этапов аудита.

. Роль и значение норм и нормативов при проведении аудита персонала. Составление аудиторского отчета.

Тема 5. Методологические основы проведения аудита персонала в организации

Методические основы проведения аудита персонала в организации. Характеристики и специфика аудита персонала. Внутренний и внешний аудит. Периодичность аудита. Объем аудита. Аудиторская команда. Правовая основа аудита. Исследовательские подходы к аудиту: сравнительный подход, экспертная оценка, статистический подход, подход согласия, МВО-подход. Миссия аудита персонала: аудит соответствия, аудит эффективности, стратегический аудит. Экономическая и социальная направленность аудита персонала. Этапы аудита. Проведение предварительной диагностики. Определение цели аудита и составление рабочей программы

Основные показатели аудита персонала в организации. Методика проведения аудита персонала. Стандарты аудита персонала. Основные источники информации, используемые при проведении аудита в социально-трудовой сфере: законы и инструкции; трудовые показатели; анкетирование и интервьюирование работников. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита персонала. Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала. Оценка эффективности аудита персонала. Виды современных рекламных технологий. Роль рекламных технологий при формировании управленческих решений. Маркетинговый подход к процессу подготовки управленческих решений.

Тема 6. Анализ трудовых показателей. Основные направления аудита персонала

Сущность и классификация трудовых показателей. Анализ показателей, характеризующих уровень организации труда. Анализ ресурсов (уровень, динамика и структура трудовых ресурсов предприятия, их движение, профессиональный уровень).

Анализ затрат (анализ трудоемкости и зарплатоемкости основных видов и в целом хоздоговорной и заказной продукции, уровня, динамики и структуры оплаты труда). Анализ эффективности труда (анализ уровня и динамики производительности труда по отдельным договорам, заказам и по предприятию в целом, анализ факторов роста производительности труда,

оценка по автоматизации и механизации, эффективности технико-экономических мероприятий, направленных на это, анализ соотношения изменения производительности и оплаты труда).

Анализ социального развития (анализ формирования и использования фонда социального развития). Исследование ресурсной (наличие), затратной (использование) и результирующей (эффективность) моделей живого труда. Измерение объемов производства и производительности труда в организации. Сравнительные характеристики производительности. Анализ использования рабочего времени. Анализ влияния структуры и постоянства кадров на производительность труда. Обобщение результатов анализа и определение эффективности выявленных резервов роста производительности труда.

Анализ численности и профессионально-квалификационного состава работников. Определение размера и причин отклонения фактической численности работников от плановой. Выявление резервов роста производительности труда и экономии рабочей силы. Анализ расходования фонда заработной платы. Реализация тарифной системы оплаты труда. Анализ экономического обоснования премиальных и прочих систем оплаты труда.

Направления аудита персонала. Аудит рабочих мест: аудит производительности, аудит укомплектованности, аудит развития персонала, стратегический аудит. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит работы служб управления персоналом.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятие кадровой политики. Объект кадровой политики.
2. Подготовка специалистов, управляющих человеческими ресурсами.
3. Характеристика профессионального состава кадровых служб
4. Классификация персонала по категориям: основные подходы.
5. Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом.
6. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики и ее виды.
7. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики
8. Информационное обеспечение работы с персоналом
9. .Классификация кадровой политики.
10. . Основные направления и этапы разработки кадровой политики.
11. . Критерии эффективности работы с кадрами.
12. .Оценка работы службы управления персоналом.
13. . Методы оценки степени удовлетворенности работников трудом
14. . Показатели эффективности социальной и экономической деятельности организации.
15. . Сущность, объекты и субъекты аудита персонала
16. . Классификация типов аудита персонала
17. . Методы аудита персонала
18. . Информационное обеспечение аудита персонала
19. . Основные направления аудита персонала
20. Нормативно-правовое обеспечение аудита персонала.
21. Аудиторские стандарты и их виды.
22. Этапы аудита персонала.
23. Кадровый потенциал организации.
24. Показатели аудита кадрового потенциала.
25. Роль и место аудита персонала в диагностике кадровой работы.
26. Характеристика основных направлений аудита.
27. Внутренний и внешний аудит.
28. Общий план аудита персонала.
29. Аудит рабочего времени
30. Аудиторская команда и формирование экспертных групп.
31. Анализ трудовых показателей, их сущность и классификация.
32. Анализ затрат на персонал.
33. Анализ эффективности труда.
34. Анализ социального развития.

35. Анализ формирования и расходования фонда заработной платы.
36. Порядок проведения аудита кадровой документации
37. Аудит рабочих мест.
38. Аудит найма и увольнений.
39. Аудит вознаграждения.
40. Аудит работы служб управления персоналом

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы кадровой политики организации. Теоретические основы кадровой политики организации.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Основные направления кадровой политики организации, сформированные на основе выбранной стратегии управления человеческими ресурсами.
2. Роль кадровой политики в решении задач стратегического развития организаций.
3. Инновационная кадровая политика.
4. Специфика кадровой политики в крупных и малых организациях.
5. Цели и приоритеты кадровой политики в организации.
6. Значение эффективной кадровой политики для поддержания позитивного имиджа организации как работодателя

Тема 2. Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Кадровая политика организации. Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Кадровая политика организации.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики.
2. Этапы разработки кадровой политики организации.
3. Стратегическое управление: цели, задачи и виды.
4. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом

Основные вопросы:

1. Особенности кадровой политики в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Отражение кадровой политики организации в коллективных договорах и других документах, регулирующих трудовые отношения и занятость работников.
3. Особенности управления персоналом на малых предприятиях
4. Основные принципы и порядок предоставления льгот за счёт средств организации.
5. Методы прогнозирования и планирования в кадровой политике организации.

Тема 3. Оценка эффективности кадровой политики организации. Оценка эффективности кадровой политики организации.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.
2. Современные подхода к оценке социальной и экономической эффективности кадровой политики организации.
3. Система показателей, характеризующих социальную эффективность кадровой политики организации.
4. Методы получения информации для оценки экономической и социальной

эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

5. Источники и содержание информации, необходимой для оценки эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

6. Критерии оценки результатов деятельности специализированных подразделений по всем (важнейшим) функциям управления персоналом.

Тема 4. Сущность аудита персонала, его основные элементы. Сущность аудита персонала, его основные элементы.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Методологические подходы к аудиту персонала организации.

2. Основные аспекты аудита в трудовой сфере: организационно-технологический, социально-психологический, экономический.

3. Исторические аспекты аудита персонала и перспективы его развития в России.

4. Этические нормы и принципы аудита.

Основные вопросы:

1. Возникновение и эволюция понятия «аудит персонала».

2. Сущность, задачи и цели аудита персонала.

3. Персонал организации, его деятельность как объект аудита.

4. Основные принципы аудита персонала.

5. Классификация типов аудита персонала.

6. Сущность аудита как формы диагностического исследования.

Тема 5. Методологические основы проведения аудита персонала в организации . Методологические основы проведения аудита персонала в организации .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Методические основы проведения аудита персонала в организации.

2. Профессиональная этика и правовой статус аудиторов и аудиторских фирм.

3. Нормативно-правовое обеспечение аудита персонала

4. Исследовательские подходы к аудиту: сравнительный подход, экспертная оценка, статистический подход, подход согласия, МВО-подход.

Основные вопросы:

1. Этапы аудита персонала.

2. Методы аудита персонала.

3. Аудиторские стандарты и их виды.

4. Источники информации, используемые при проведении аудита в социально-трудовой сфере.

5. Методика проведения аудита персонала.

6. Оценка эффективности аудита персонала.

Тема 6. Анализ трудовых показателей. Основные направления аудита персонала

. Анализ трудовых показателей. Основные направления аудита персонала

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Основные аспекты аудита в трудовой сфере: организационно-технологический, социально-психологический, экономический.

2. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита персонала.

3. Основные направления аудита персонала.

4. Оценки состояния индивидуального и коллективного труда.

5. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала.

Основные вопросы:

1. Выявление слабых сторон и угроз в области использования персонала.

2. Основные показатели и цели аудита найма и увольнений.

3. Затраты на адаптацию.

4. Анализ показателей и причин движения и постоянства персонала.

5. Баланс движения кадров.

6. Аудит развития персонала.

7. Бюджетирование расходов на персонал.

8. Основные критерии оценки эффективности работы отделов по управлению персоналом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ работы – определение наиболее существенных характеристик работы. Проводится для того, чтобы определить сложность работы, функциональные обязанности каждого работника и уточнить квалификационные требования к самим работникам.

Аудиторское заключение - это официальный документ, в котором аудитор выражает свое мнение о проделанной работе и формулирует выводы, к которым он пришел по ее окончании.

Аудит персонала — это периодически проводимая экспертиза состояния дел в организации в области управления персоналом, включающая систему мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке на этой основе эффективности деятельности организации по использованию трудового потенциала организации и регулированию социально-трудовых отношений. Аудит персонала представляет собой систему консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации.

Внешний аудит - проводится аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами на договорной основе;

Внутренний аудит - проводится аудиторами - работниками специализированной службы (аудита) предприятия (организации) в соответствии с установленным внутренним регламентом. Основная цель внутреннего аудита - независимая и объективная оценка различных сторон деятельности персонала, что, по существу, совпадает с целью внешнего аудита.

Государственная кадровая политика (ГКП) - общегосударственная стратегия формирования, развития и рационального использования трудовых ресурсов страны; система официально признанных (подтвержденных законодательно) целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений.

Должность - установленная (конституированная) социальная роль, выполняемая человеком в государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях и учреждениях.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Интервью (англ. Interview- беседа, встреча)- целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой. нтервью позволяет: учесть уровень подготовленности и культуры опрашиваемого, его отношение к теме опроса; гибко менять

формулировки вопросов с учетом личности опрашиваемого и содержания ответов на предыдущие ответы; ставить дополнительные вопросы. Различают свободные (глубокие, фокусированные) и стандартизированные (формализованные с использованием заранее разработанного вопросника) интервью.

Кадровая деятельность – деятельность субъектов выработки и реализации кадровой политики (первые руководители органов, организаций, учреждений, предприятий и руководители их кадровых служб), направленная на формирование, развитие и рациональное использование своего кадрового состава и кадрового потенциала.

Кадровая политика - объективно обусловленная теория и практика социального управления, выражающая стратегию субъекта управления в работе с кадрами (персоналом).

Кадровая работа – деятельность органов управления, кадровых служб и должностных лиц, содержанием которой является практическая реализация целей, задач и принципов кадровой политики.

Кадровая служба - структурное подразделение организации, учреждения, обеспечивающее подбор, расстановку, профессиональное развитие и эффективное использование кадров (персонала

Кадры – политическая и социально-экономическая категория, включающая постоянный, штатный состав квалифицированных работников (персонала) государственных или негосударственных органов, учреждений, организаций, предприятий. Это основной квалифицированный состав персонала органа, организации, учреждения, предприятия находящийся в ее штате, обеспечивающий их успешное функционирование.

Кадровый резерв - сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников, прошедшая специальную подготовку и обладающая профессиональными знаниями, деловыми качествами и личностными свойствами, необходимыми для выдвижения на более высокие должности.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Квалификационное разделение труда - форма разделения труда, характеризующая степень сложности движений, действий и приемов, выполняемых человеком в процессе трудовой деятельности.

Компетентность – это наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности.

Компетенция – это права, полномочия власти, вмененные данному лицу или государственному (муниципальному) органу, способность совершать действия в соответствии с законодательством.

Механизм реализации государственной кадровой политики - система кадровой деятельности, опирающаяся на концепцию ГКП, которая включает законодательные нормы, методические средства, организационные и информационные ресурсы, необходимые для осуществления кадровой политики.

Объекты государственной кадровой политики - трудовые ресурсы страны, отдельные группы и категории населения, кадровые процессы и отношения, на которые направлена деятельность субъектов кадровой политики.

Персонал – понятие более широкое, чем кадры, включающее в себя весь штатный состав работников органа, организации, предприятия, учреждения, который посредством своей квалификации должен обеспечивать достижение их целей. Наряду с постоянным составом (кадрами) включает технический и обслуживающий персонал, а также временных работников.

Принципы государственной кадровой политики - основные положения и правила, регламентирующие работу с кадрами (персоналом).

Профессиограмма - документ, содержащий основные профессиональные требования, на которые должно быть ориентировано развитие профессиональных качеств человека в ходе овладения им профессией или замещения должности. В профессиограмме отражаются профессиональные требования, сформулированные на основе анализа профессиональной деятельности наиболее успешно работающих специалистов.

Профессионализм - приобретенное качество способности личности, соответствующее профессиональным требованиям или превосходящее их.

Профессия - это совокупность присущих человеку специальных знаний, умений и навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки или длительной практической деятельности и позволяющих ему выполнять установленные трудовые функции. Более узкими ее формами выступают специальность и специализация.

Резерв - это потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности.

Сертификация персонала — установление соответствия качественных характеристик персонала требованиям отечественных и/или международных стандартов.

Система профессионального развития персонала - совокупность принципов, правовых основ, элементов, методов, технологий, процедур, обеспечивающих изменение профессиональных качеств персонала, структуры его профессионального опыта.

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования. Классифицируются в соответствии с функциями управления и специальной подготовкой: инженеры-технологи, экономисты, бухгалтеры, юристы и т.д.

Субъект государственной кадровой политики - активный участник кадровых процессов, наделенный правами и ответственностью вырабатывать и осуществлять государственную кадровую политику.

Трудовые ресурсы – экономически активное население страны и близкий к нему трудовой резерв; это часть населения страны, обладающая для работы в сфере общественно полезной деятельности необходимыми качествами: возрастом, образованием, навыками, здоровьем, опытом работы и т.д.

Управление персоналом - это система управленческой деятельности в сфере социально-трудовых отношений коллектива организации.

Формирование резерва - комплексный процесс целенаправленного профессионального развития специально отобранного персонала, способного в перспективе замещать вышестоящие вакантные должности

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1. Опишите теоретические основы кадровой политики организации, дайте краткую характеристику видов кадровой политики организации.
2	ПК-5-З1	Задание 2. Опишите методики анализа кадровой политики организации
3	ПК-5-З2	Задание 3. Приведите обоснование характеристик конкурентоспособного трудового потенциала исследуемой организации (знания, навыки, способности, социальный статус, нормы поведения и ценности, профессионально-квалификационные, иерархические и демографические структуры)
4	ПК-5-З2	Задание 4. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры. Составьте классификацию персонала организации.
5	ПК-5-З3	Задание 5. Проанализируйте основные подходов к оценке социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом
6	ПК-5-З3	Задание 6. Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности работников трудом? Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров.
7	ПК-5-З4	Задание 7. Поясните, что такое «аудиторские стандарты»? Обязан ли аудитор в своей деятельности придерживаться требований российских и международных стандартов.

8	ПК-5-З4	Задание 8. Проанализируйте методы аудиторской деятельности. Назовите достоинства и недостатки различных методов аудита, их оптимальное сочетание.
9	ПК-5-З5	Задание 9. Сформулируйте особенности проведения аудит персонала на стратегическом уровне, на уровне линейного управления.
10	ПК-5-З5	Задание 10. Раскройте специфику расчета баланс рабочего времени одного среднесписочного работника
11	ПК-5-З6	Задание 11. Раскройте понятие об аудиторском отчете и аудиторском заключении
12	ПК-5-З6	Задание12. Конфиденциальность и владение рабочими документами, порядок их хранения.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Задание 13. На основании типовой структуры составить должностные инструкции для следующих должностей: 1) заместителя руководителя организации по персоналу; 2) менеджера по персоналу.
14	ПК-5-У1	Задание 14. За год по причинам, относящимся к текучести кадров, с предприятия уволилось 200 работников. Среднесписочная численность работников составляет 2000 человек. Определить коэффициент текучести кадров.
15	ПК-5-У2	Задание 15. Перечислите основные методы оценки удовлетворенности трудом и дайте их краткую характеристику
16	ПК-5-У2	Задание 16. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Определить среднесписочную численность работников за январь.
17	ПК-5-У3	Задание 17. Рассчитать коэффициент внутренней мобильности персонала, если за 1 год 167 работников сменили должности. Среднесписочная численность работников – 1507 работников.
18	ПК-5-У3	Задание 18. Проведите сравнительный анализ методов оценки персонала с определением сильных и слабых сторон.
19	ПК-5-У4	Задание 19. Рассчитать коэффициент стабильности персонала, если за 3 года число постоянных работников, состоящих в списках организации в течение всего анализируемого периода – 687 чел., при среднесписочной численности персонала за анализируемый период – 900 чел.
20	ПК-5-У4	Задание 20. За отчетный период на предприятии было охвачено процедурой аттестации 302 работника предприятия с целью выявления соответствия качества рабочей силы требованиям рабочих мест. Среднесписочная численность работников 900 человек. В результате было выявлено, что 33 работника не соответствуют требованиям. Определите показатель охвата работников аттестацией.
21	ПК-5-У5	Задание 21. На основании типовой структуры положения о подразделении составить положения о подразделениях, выполняющих функции следующих подсистем: • планирование и маркетинг персонала; • управление развитием персонала; • управление мотивацией трудового поведения персонала.
22	ПК-5-У5	Задание 22. Проведите сравнительный анализ нормативных правовых документов по аттестации (Положение об аттестации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, отзыв руководителя, график аттестации, аттестационный лист и пр.).

23	ПК-5-У6	Задание 23. На основании статистических данных вашей области: 1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
24	ПК-5-У6	Задание 24. Проанализируйте основные подходов к оценке социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Задание 25. По данным сайтов консалтинговых и IT компаний составить обзор и провести анализ программных продуктов, используемых подборе персонала.
26	ПК-5-В1	Задание 26. Проведение локального исследования на тему: «Анализ взаимосвязи кадровой политики и управления персоналом на уровне государства и организации».
27	ПК-5-В2	Задание 27. Проведение локального исследования на тему: «Разработка философии управления персоналом организации» (на конкретном примере).
28	ПК-5-В2	Задание 28. Проведение локального исследования на тему: «Оценка качества управления персоналом организации».
29	ПК-5-В3	Задание 29. Проведение локального исследования на тему: «Аудит персонала в системе тотального управления качеством».
30	ПК-5-В3	Задание 30. Проведение локального исследования на тему: «Оценка программ повышения квалификации персонала организации».
31	ПК-5-В4	Задание 31. Проведение локального исследования на тему: «Критерии оценки эффективности реализации кадровой политики»
32	ПК-5-В4	Задание 32. Проведение локального исследования на тему: «Аудит как направление управленческого консультирования».
33	ПК-5-В5	Задание 33. Проведение локального исследования на тему: «Разработка эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя (на конкретном примере».
34	ПК-5-В5	Задание 33. Проведение локального исследования на тему: «Разработка эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя (на конкретном примере».
35	ПК-5-В6	Задание 35. Проведение локального исследования на тему: «Совершенствование системы управления организацией посредством аудита».
36	ПК-5-В6	Задание 36. Проведение локального исследования на тему: «Организация аудита и его нормативно-правовое обеспечение (на конкретном примере».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы, указанные в пп. 6.2, 6.3.;
- семинарские занятия;
- вопросы для подготовки к зачету.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1,2
2	ПК-5-З1	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 1
3	ПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3,4
4	ПК-5-З2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
5	ПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5,6
6	ПК-5-З3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
7	ПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7,8
8	ПК-5-З4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
9	ПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9,10
10	ПК-5-З5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
11	ПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11,12
12	ПК-5-З6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13,14
14	ПК-5-У1	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 1
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15,16
16	ПК-5-У2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-5-У3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
19	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-5-У4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
21	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21,22
22	ПК-5-У5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
23	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-5-У6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
25	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25,26
26	ПК-5-В1	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 1
27	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27,28
28	ПК-5-В2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
29	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29,30
30	ПК-5-В3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
31	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32,32
32	ПК-5-В4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
33	ПК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33,34
34	ПК-5-В5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
35	ПК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35,36
36	ПК-5-В6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	ПК-5-З1	1. Понятие кадровой политики. Объект кадровой политики. 2. Подготовка специалистов, управляющих человеческими ресурсами. 3. Характеристика профессионального состава кадровых служб 4. Классификация персонала по категориям: основные подходы. 5. Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом. 6. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики и ее виды.

3	ПК-5-З2	Вопросы к зачету 7-12
4	ПК-5-З2	7. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики 8. Информационное обеспечение работы с персоналом 9. .Классификация кадровой политики. 10. . Основные направления и этапы разработки кадровой политики. 11. . Критерии эффективности работы с кадрами. 12. .Оценка работы службы управления персоналом.
5	ПК-5-З3	Вопросы к зачету 13-18
6	ПК-5-З3	13. . Методы оценки степени удовлетворенности работников трудом 14. . Показатели эффективности социальной и экономической деятельности организации. 15. . Сущность, объекты и субъекты аудита персонала 16. . Классификация типов аудита персонала 17. . Методы аудита персонала 18. . Информационное обеспечение аудита персонала
7	ПК-5-З4	Вопросы к зачету 19-25
8	ПК-5-З4	19. . Основные направления аудита персонала 20. Нормативно-правовое обеспечение аудита персонала. 21. Аудиторские стандарты и их виды. 22. Этапы аудита персонала. 23. Кадровый потенциал организации. 24. Показатели аудита кадрового потенциала. 25. Роль и место аудита персонала в диагностике кадровой работы.
9	ПК-5-З5	Вопросы к зачету 26-32
10	ПК-5-З5	26. Характеристика основных направлений аудита. 27. Внутренний и внешний аудит. 28. Общий план аудита персонала. 29. Аудит рабочего времени 30. Аудиторская команда и формирование экспертных групп. 31. Анализ трудовых показателей, их сущность и классификация. 32. Анализ затрат на персонал.
11	ПК-5-З6	Вопросы к зачету 33-40
12	ПК-5-З6	33. Анализ эффективности труда. 34. Анализ социального развития. 35. Анализ формирования и расходования фонда заработной платы. 36. Порядок проведения аудита кадровой документации 37. Аудит рабочих мест. 38. Аудит найма и увольнений. 39. Аудит вознаграждения. 40. Аудит работы служб управления персоналом

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

4	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
8	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
9	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
10	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
11	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
12	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
2	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
4	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.

6	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
8	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
9	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
10	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
11	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.
12	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также семинарское занятие с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567626

3. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496698

б) дополнительная литература:

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493784

2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489113

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru портал «Российское образование»

http://www.edu.ru единое окно образовательных ресурсов

http://studentam.net электронная библиотека учебников

http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики

http://profstandart.rosmintrud.ru программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Новикова М.М,

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.0.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), направленность (профиль): «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью учебной дисциплины «Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления» является овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ государственного и муниципального управления, навыками совершенствования структуры органов государственного и муниципального. Овладение основами государственного и муниципального управления позволяет видеть любую проблему через призму организационно-правовых отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно- конструктивную работу. Поэтому она особенно полезна будущим государственным гражданским служащим, для того, чтобы изначально на рациональных основах грамотно исполнять должностные обязанности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотрение организационных законов, инвариантных субстанционной природе государственной и муниципальной систем;
- изучение социальных, в том числе хозяйственных систем с соответствующими процессами государственного и муниципального управления;
- анализ сути организационно-правовых отношений на государственном и муниципальном уровне;
- формирование навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов;
- изучение природоохранной и экологической "философии" организаторской деятельности на государственном и муниципальном уровне.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности, определенные федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Антикризисное управление ы сфере государственного и муниципального управления" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономика и финансы общественного сектора

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Научные основы государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления. Параллельно с дисциплиной

"Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления" изучаются следующие учебные дисциплины:

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Государственно-частное и муниципальночастное партнерство

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Статистика в государственном и муниципальном управлении

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Экономика организаций государственного сектора

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика

Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)	**Знать:**	
	основы организационного управления	ПК-5-З1
	методы реализации кадровой политики организации	ПК-5-З2
	основы делопроизводства и документооборота	ПК-5-З3
	нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений	ПК-5-З4
	основы ведения планово-отчетной документации	ПК-5-З5
	разновидности кризисов, их характеристики и последствия	ПК-5-З6
	Уметь:	
	определять тенденции развития социально-экономических систем, содержащие возможности возникновения кризисных ситуаций	ПК-5-У1
	определять причины возникновения кризисов и симптомов их проявления	ПК-5-У2
	прогнозировать кризисные ситуации и разрабатывать программы преодоления кризисов	ПК-5-У3
	использовать аналитические приемы диагностики состояния развития организации	ПК-5-У4
	оценивать и реализовывать потенциал антикризисного развития организации	ПК-5-У5
	быть готовым к оправданному и рассчитанному риску	ПК-5-У6
	Владеть:	
	способностью оценивать состояние организации по критериям и показателям антикризисного развития	ПК-5-В1
	способностью разрабатывать инновационные проекты развития организации, учитывающие опасности кризисных ситуаций	ПК-5-В2
	организационными способностями, навыками количественного и качественного анализа кризисных ситуация для принятия управленческих решений	ПК-5-В3
	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-5-В4
	навыками составления экономических обоснований антикризисных управленческих решений	ПК-5-В5
	навыками самостоятельной работы и самоорганизации, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, в части антикризисного управления предприятием	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности									
1.	Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности	26,3	2	1	1			24,3	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Основные напрвления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы со стороны государства									
2.	Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы со стороны государства	22	2	1	1			20	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций									
3.	Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций	32	2	1	1			30	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Человеческий фактор антикризисного управления									
4.	Человеческий фактор антикризисного управления	22	2	1	1			20	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности

Понятие антикризисного управления. Виды антикризисного

управления. Правовые основы антикризисного управления. Суть основных процедур антикризисного управления на законодательном уровне. Технологии антикризисного управления.Понятие «экономического равновесия». Экономическое равновесие и кризисы. Натуралистическая и психологическая теории кризисов.. Теории кризиса денежной сферы. Склонность к сбережениям как фактор кризиса. Марксистская теория. Современные концепции кризисов.

Тема 2. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы со стороны государства

Генезис государственных функций. Кризис государственного управления. Сущностные признаки кризиса государственного управления. Этапы развития кризиса госуправления. Виды кризисов. Пути и средства государственного регулирования кризисных ситуаций. Реформы как средство антикризисного управления

Тема 3. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций

Кризисные территории: подходы к определению и классификации. Причины возникновения кризисов в муниципальных образованиях. Основание, содержание и объемы государственной поддержки муниципальных образований. Государственный заказ. Налоги и трансферты: степень и эффективность их воздействия на уровень развития муниципальных образований. Поддержка отдельных отраслей промышленности. Поддержка отдельных предприятий. Поддержка НИОКР, развития СЭЗ, наукоградов и стимулирование инновационного потенциала в депрессивных регионах

Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления

Особенности управления персоналом в кризисной ситуации. Действия руководителя и исполнителя в условиях неопределенности. Социально-психологические факторы деятельности в условиях кризиса. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров местного самоуправления с позиций деятельности в области антикризисного управления

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Типология рынков и равновесие на них.
2. Взаимодействие на рынках товаров и услуг, рабочей силы, денег и капиталов. Экономическое равновесие и кризисы.
3. Волны и фазы деловой активности.
4. Кризисы на макроуровне и их проявление в системах низшего порядка.
5. Антикризисное управление как специализация в менеджменте.
6. Применение классического менеджмента в антикризисном управлении.
7. Правовые основы антикризисного управления.
8. Генезис государственных функций.
9. Антикризисные стратегии на различных этапах экономического развития в России и за рубежом.
10. Программный подход к управлению кризисными ситуациями.
11. Кризис государственного управления.
12. Реформы как средство антикризисного управления.
13. Кризисные территории: подходы к определению и классификации.
14. Основание, содержание и объемы государственной поддержки муниципальных образований. Поддержка НИОКР, развития СЭЗ, наукоградов и стимулирование

инновационного потенциала в депрессивных регионах.
15. Общая оценка показателей развития территории.
16. Финансовое состояние муниципального образования.
17. Промышленный и трудовой потенциал муниципального образования.
18. Ресурсы и активы муниципальных образований.
19. Бюджет муниципального образования как инструмент управления.
20. Долговые обязательства как источник ресурсов муниципального бюджета и управление долговым рынком.
21. Управление собственностью муниципального образования.
22. Управленческие ресурсы территории и органы антикризисного регулирования.
23. Инвестиции и инвестиционная политика, их влияние на уровень развития территории. Основные направления инвестиционной политики в условиях кризиса.
24. Методы стимулирования инвестиционной активности на территории.
25. Особенности управления персоналом в кризисной ситуации.
26. Трудовой коллективный конфликт.
27. Мотивация персонала.
28. Программы муниципального развития в США.
29. «Новый курс» Ф.Р. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Программа реструктуризации отраслей в Швеции.
30. Программа поддержки развития префектур в Японии.
31. Проект «Содействие антикризисному управлению в муниципальных образованиях"
32. Программа «Малые города России»
33.Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности на макроуровне.
34.Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности организации.
35.Как построена система управления безопасностью в Российской Федерации.
36.Каковы основные направления совершенствования управления безопасностью на макро- и микроуровне.
37. В чем отличие понятий "кризис", "конфликт","катастрофа", "коллапс".
38. В чем проявляется разнообразие кризисов и какие существуют их типы?
39.Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса?
40.Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Волны и фазы деловой активности. 2.Кризисы на макроуровне и их проявление в системах низшего порядка. 3.Антикризисное управление как специализация в менеджменте. 4.Применение классического менеджмента в антикризисном управлении. Необходимость антикризисного управления. 5.Эффективность антикризисного управления. Виды антикризисного управления. 6.Правовые основы антикризисного управления. 7.Суть основных процедур антикризисного управления на законодательном уровне. 8.Технологии антикризисного управления.

Тема 2. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы со стороны государства. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Генезис государственных функций. 2.Антикризисные стратегии на различных этапах экономического развития в России и за рубежом. 3.Генезис инструментов преодоления кризисных ситуаций. 4.Программный подход к управлению кризисными ситуациями. 5.Кризис государственного управления. 6.Сущностные признаки кризиса государственного управления. 7.Этапы развития кризиса госуправления. Виды кризисов. 8.Пути и средства государственного регулирования кризисных ситуаций. 9.Реформы как средство антикризисного управления

Тема 3. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении

кризисных ситуаций. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Кризисные территории: подходы к определению и классификации. 2.Причины возникновения кризисов в муниципальных образованиях. 3.Основание, содержание и объемы государственной поддержки муниципальных образований. 4.Государственный заказ. 5.Налоги и трансферты: степень и эффективность их воздействия на уровень развития муниципальных образований. 6.Поддержка отдельных отраслей промышленности. 7.Поддержка отдельных предприятий. 8.Поддержка НИОКР, развития СЭЗ, наукоградов и стимулирование инновационного потенциала в депрессивных регионах.

Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Особенности управления персоналом в кризисной ситуации. 2.Принципы антикризисного управления персоналом. 3.Трудовой коллективный конфликт. Мотивация персонала. 4.Действия руководителя и исполнителя в условиях неопределенности. 5.Социальнопсихологические факторы деятельности в условиях кризиса. 6.Подготовка, переподготовка

и повышение квалификации кадров местного самоуправления с позиций деятельности в области антикризисного управления

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административный проступок - противоправное виновное действие или бездействие, посягающее на установленный общественный порядок, не связанное с выполнением служебных обязанностей и влекущее административную ответственность.

Аппарат (государственный) - совокупность органов и учреждений, их обеспечивающих сотрудников (работников), осуществляющих государственное управление общественными процессами.

Бюрократия - форма осуществления властных функций, элемент механизма социального управления; особый социальный слой (номенклатура), содержанием профессиональной деятельности которого является управление.

Государственная должность - юридически установленный объем полномочий (функций), характеризующий содержание, компетенции и ресурсы деятельности руководства и персонала органа государства.

Государственная служба - профессиональная деятельность российских граждан на государственных должностях в государственных органах.

Государственное управление - организованное целенаправленное воздействие полномочных государственных органов на политические, социально-экономические и иные процессы, жизнедеятельность людей на внутригосударственном и международном уровнях.

Законы управления - общие, существенные и необходимые связи, выражающие важные внутренние, устойчивые черты, особенности процесса управления.

Местное самоуправление (в РФ) - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению не-посредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Муниципальное управление - новая система управления муниципальной собственностью и социальной сферой, наиболее целесообразная в условиях становления и раз-вития рыночных отношений, пришедшая на смену командно-административной системы управления в России. Задача – обеспечение высокоэффективного функционирования органов местного управления. Объект муниципального управления – весь социально-экономический комплекс муниципального хозяйства.

Самоуправление - самостоятельность социальных организаций, заключающаяся в реальной возможности и праве самостоятельно решать важные вопросы своей жизнедеятельности и

принимать управленческие решения для достижения конечных результатов.

Системный подход в управлении - результат применения общей теории систем для решения управленческих задач; рассмотрение организации как совокупности взаимосвязанных элементов, таких, как люди, структура, задачи, технология, ресурсы.

Социально-психологические методы управления - способы воздействия, основанные на использовании социально-психологических факторов, к которым можно отнести черты характера муниципального служащего, его способности, темперамент.

Стратегия управления - искусство руководства и перспективного управления общественными делами, решение принципиальных вопросов целеполагания, выявление закономерностей и тенденций общественного развития, разработка приоритетных направлений накопления ресурсов развития и концентрации усилий для ликвидации кризисных явлений.

Управление - процесс целесообразного воздействия субъекта управления на объект с целью перевода его в состояние, соответствующее цели данной системы.

Управленческая деятельность - набор (совокупность) выработанных историческим опытом, научным познанием и талантом людей навыков, умений, способов, средств целесообразных поступков и действий человека в сфере управления.

Федеральные органы исполнительной власти (в РФ) - федеральные министерства, государственные комитеты, государственные службы и др.

Целеполагание - основополагающая функция управления, сложный процесс, включающий образование целей, их проверку, корректировку, согласование, прогнозирование.

Эффективность управленческой деятельности результативность управления, характеризующаяся степенью использования имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Перечислите основные принципы целеполагания государственного управления в условиях рыночной или смешанной экономики
2	ПК-5-З1	Раскройте сущность разных подходов к распределению ресурсов в государствах с рыночным типом экономики и роль государства в данном процессе.
3	ПК-5-З2	Перечислите основные причины и источники формирования социально-экономической системы
4	ПК-5-З2	Опишите, какие особенности присущи социально-экономической системе (организации)
5	ПК-5-З3	Проанализируйте, в чем заключается отличие понятий : "кризис", "конфликт", "катастрофа", "коллапс"
6	ПК-5-З3	Объясните, в чем проявляется разнообразие кризисов и какие существуют их типы
7	ПК-5-З4	Определите, какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса
8	ПК-5-З4	Изучите, как изменяется организация в процессе развития и в чем могут быть причины возникновения кризисов
9	ПК-5-З5	Проследите, что определяет необходимость антикризисного управления и какова его связь с другими типами управления организацией.
10	ПК-5-З5	Выявите проблемы, которые находятся с сфере антикризисного управления
11	ПК-5-З6	Изучите факторы, которые определяют эффективность антикризисного управления
12	ПК-5-З6	Охарактеризуйте, чем определяется необходимость и возможность государственного регулирования экономики в рыночных условиях ее развития

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-5-У1	Перечислите, чем определяются необходимость и возможность государственного регулирования экономики в рыночных условиях ее развития
14	ПК-5-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите, в каких сферах и каким образом государство осуществляет регулирование развития экономики
15	ПК-5-У2	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите характеристики антикризисного управления , отражающие понятия системы и механизма управления
16	ПК-5-У2	Перечислите и оцените показатели, по которым можно оценить состояние и особенности системы антикризисного управления
17	ПК-5-У3	Раскройте на конкретных примерах, какие преобразования характеризуют механизм и методы антикризисного управления
18	ПК-5-У3	Напишите аналитическую записку, в которой сформулируйте, как формируется инвестиционная политика
19	ПК-5-У4	Напишите аналитическую записку, в которой опишите, существуют ли латентное управление и какие черты механизма антикризисного управления оно отражает
20	ПК-5-У4	Раскройте на конкретных примерах, какую роль в антикризисном управлении играет человеческий фактор
21	ПК-5-У5	Проанализируйте особенности антикризисного управления и какие из них характеризует система ценностей , господствующая в организации
22	ПК-5-У5	Проанализируйте виды инвестиционной политики
23	ПК-5-У6	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите, какие этапы присущи процессу антикризисного управления и в чем особенность понятия " технология антикризисного управления"
24	ПК-5-У6	Перечислите основные блоки технологической схемы антикризисного управления

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Проанализируйте факторы, влияющие на разработку управленческих решений в технологии антикризисного управления
26	ПК-5-В1	Напишите эссе на тему " Роль информационного обеспечения в технологии антикризисного управления"
27	ПК-5-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность определения "риск" и какова его природа и возможно ли управлять риском
28	ПК-5-В2	Кратко опишите, как осуществляется контроль кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления
29	ПК-5-В3	Проанализируйте на конкретном примере, в чем проявляются основные черты контролинга
30	ПК-5-В3	Подготовьте эссе, котором опишите суть диагностической деятельности и какую роль она играет в осуществлении антикризисного управления
31	ПК-5-В4	Напишите эссе, в котором раскройте, что является объектом диагностического анализа в антикризисном управлении
32	ПК-5-В4	Проанализируйте существующие виды диагностики и как они используются в оценке состояния организации и управления
33	ПК-5-В5	Напишите эссе, в котором обоснуйте или опровергните, можно ли опираясь на результаты диагностики, прогнозировать кризисные явления
34	ПК-5-В5	Опишите, как соотносятся методология и организация прогностической деятельности в антикризисном управлении
35	ПК-5-В6	проанализируйте, какова роль фактора безопасности в системе антикризисного социально-экономической системой (организацией)

36	ПК-5-В6	Напишите эссе на тему "Структурные элементы экономической безопасности"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	1. Типология рынков и равновесие на них. 2. Взаимодействие на рынках товаров и услуг, рабочей силы, денег и капиталов. Экономическое равновесие и кризисы. 3. Волны и фазы деловой активности. 4. Кризисы на макроуровне и их проявление в системах низшего порядка. 5. Антикризисное управление как специализация в менеджменте. 6. Применение классического менеджмента в антикризисном управлении.
2	ПК-5-З1	7. Правовые основы антикризисного управления. 8. Генезис государственных функций. 9. Антикризисные стратегии на различных этапах экономического развития в России и за рубежом.
3	ПК-5-З2	10. Программный подход к управлению кризисными ситуациями. 11. Кризис государственного управления.
4	ПК-5-З2	12. Реформы как средство антикризисного управления. 13. Кризисные территории: подходы к определению и классификации. 14. Основание, содержание и объемы государственной поддержки муниципальных образований. Поддержка НИОКР, развития СЭЗ, наукоградов и стимулирование инновационного потенциала в депрессивных регионах.
5	ПК-5-З3	15. Общая оценка показателей развития территории. 16. Финансовое состояние муниципального образования. 17. Промышленный и трудовой потенциал муниципального образования. 18. Ресурсы и активы муниципальных образований.

6	ПК-5-З3	19. Бюджет муниципального образования как инструмент управления. 20. Долговые обязательства как источник ресурсов муниципального бюджета и управление долговым рынком. 21. Управление собственностью муниципального образования.
7	ПК-5-З4	22. Управленческие ресурсы территории и органы антикризисного регулирования. 23. Инвестиции и инвестиционная политика, их влияние на уровень развития территории. Основные направления инвестиционной политики в условиях кризиса.
8	ПК-5-З4	24. Методы стимулирования инвестиционной активности на территории. 25. Особенности управления персоналом в кризисной ситуации. 26. Трудовой коллективный конфликт.
9	ПК-5-З5	27. Мотивация персонала. 28. Программы муниципального развития в США. 29. «Новый курс» Ф.Р. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Программа реструктуризации отраслей в Швеции.
10	ПК-5-З5	30. Программа поддержки развития префектур в Японии. 31. Проект «Содействие антикризисному управлению в муниципальных образованиях" 32. Программа «Малые города России»
11	ПК-5-З6	Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности на макроуровне. Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности организации. Как построена система управления безопасностью в Российской Федерации. Каковы основные направления совершенствования управления безопасностью на макро- и микроуровне.
12	ПК-5-З6	В чем отличие понятий "кризис", "конфликт","катастрофа", "коллапс". В чем проявляется разнообразие кризисов и какие существуют их типы? Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса? Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса?
13	ПК-5-У1	Перечислите, чем определяются необходимость и возможность государственного регулирования экономики в рыночных условиях ее развития
14	ПК-5-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите, в каких сферах и каким образом государство осуществляет регулирование развития экономики
15	ПК-5-У2	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите характеристики антикризисного управления , отражающие понятия системы и механизма управления
16	ПК-5-У2	Перечислите и оцените показатели, по которым можно оценить состояние и особенности системы антикризисного управления
17	ПК-5-У3	Раскройте на конкретных примерах, какие преобразования характеризуют механизм и методы антикризисного управления
18	ПК-5-У3	Напишите аналитическую записку, в которой сформулируйте, как формируется инвестиционная политика

19	ПК-5-У4	Напишите аналитическую записку, в которой опишите, существуют ли латентное управление и какие черты механизма антикризисного управления оно отражает
20	ПК-5-У4	Раскройте на конкретных примерах, какую роль в антикризисном управлении играет человеческий фактор
21	ПК-5-У5	Проанализируйте особенности антикризисного управления и какие из них характеризует система ценностей , господствующая в организации
22	ПК-5-У5	Проанализируйте виды инвестиционной политики
23	ПК-5-У6	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите, какие этапы присущи процессу антикризисного управления и в чем особенность понятия " технология антикризисного управления"
24	ПК-5-У6	Перечислите основные блоки технологической схемы антикризисного управления
25	ПК-5-В1	Проанализируйте факторы, влияющие на разработку управленческих решений в технологии антикризисного управления
26	ПК-5-В1	Напишите эссе на тему " Роль информационного обеспечения в технологии антикризисного управления"
27	ПК-5-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность определения "риск" и какова его природа и возможно ли управлять риском
28	ПК-5-В2	Кратко опишите, как осуществляется контроль кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления
29	ПК-5-В3	Проанализируйте на конкретном примере, в чем проявляются основные черты контролинга
30	ПК-5-В3	Подготовьте эссе, котором опишите суть диагностической деятельности и какую роль она играет в осуществлении антикризисного управления
31	ПК-5-В4	Напишите эссе, в котором раскройте, что является объектом диагностического анализа в антикризисном управлении
32	ПК-5-В4	Проанализируйте существующие виды диагностики и как они используются в оценке состояния организации и управления
33	ПК-5-В5	Напишите эссе, в котором обоснуйте или опровергните, можно ли опираясь на результаты диагностики, прогнозировать кризисные явления
34	ПК-5-В5	Опишите, как соотносятся методология и организация прогностической деятельности в антикризисном управлении
35	ПК-5-В6	проанализируйте, какова роль фактора безопасности в системе антикризисного социально-экономической системой (организацией)
36	ПК-5-В6	Напишите эссе на тему "Структурные элементы экономической безопасности"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Типология рынков и равновесие на них. 2. Взаимодействие на рынках товаров и услуг, рабочей силы, денег и капиталов. Экономическое равновесие и кризисы. 3. Волны и фазы деловой активности. 4. Кризисы на макроуровне и их проявление в системах низшего порядка. 5. Антикризисное управление как специализация в менеджменте. 6. Применение классического менеджмента в антикризисном управлении.

2	ПК-5-З1	7. Правовые основы антикризисного управления. 8. Генезис государственных функций. 9. Антикризисные стратегии на различных этапах экономического развития в России и за рубежом.
3	ПК-5-З2	10. Программный подход к управлению кризисными ситуациями. 11. Кризис государственного управления.
4	ПК-5-З2	12. Реформы как средство антикризисного управления. 13. Кризисные территории: подходы к определению и классификации. 14. Основание, содержание и объемы государственной поддержки муниципальных образований. Поддержка НИОКР, развития СЭЗ, наукоградов и стимулирование инновационного потенциала в депрессивных регионах.
5	ПК-5-З3	15. Общая оценка показателей развития территории. 16. Финансовое состояние муниципального образования. 17. Промышленный и трудовой потенциал муниципального образования. 18. Ресурсы и активы муниципальных образований.
6	ПК-5-З3	19. Бюджет муниципального образования как инструмент управления. 20. Долговые обязательства как источник ресурсов муниципального бюджета и управление долговым рынком. 21. Управление собственностью муниципального образования.
7	ПК-5-З4	22. Управленческие ресурсы территории и органы антикризисного регулирования. 23. Инвестиции и инвестиционная политика, их влияние на уровень развития территории. Основные направления инвестиционной политики в условиях кризиса.
8	ПК-5-З4	24. Методы стимулирования инвестиционной активности на территории. 25. Особенности управления персоналом в кризисной ситуации. 26. Трудовой коллективный конфликт.
9	ПК-5-З5	27. Мотивация персонала. 28. Программы муниципального развития в США. 29. «Новый курс» Ф.Р. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Программа реструктуризации отраслей в Швеции.
10	ПК-5-З5	30. Программа поддержки развития префектур в Японии. 31. Проект «Содействие антикризисному управлению в муниципальных образованиях" 32. Программа «Малые города России»

11	ПК-5-З6	33.Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности на макроуровне. 34.Каковы основные индикаторы (показатели) экономической безопасности организации. 35.Как построена система управления безопасностью в Российской Федерации. 36.Каковы основные направления совершенствования управления безопасностью на макро- и микроуровне.
12	ПК-5-З6	37. В чем отличие понятий "кризис", "конфликт","катастрофа", "коллапс". 38. В чем проявляется разнообразие кризисов и какие существуют их типы? 39.Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса? 40.Какие черты и свойства характеризуют особенность кризиса?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Перечислите, чем определяются необходимость и возможность государственного регулирования экономики в рыночных условиях ее развития
2	ПК-5-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите, в каких сферах и каким образом государство осуществляет регулирование развития экономики
3	ПК-5-У2	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите характеристики антикризисного управления , отражающие понятия системы и механизма управления
4	ПК-5-У2	Перечислите и оцените показатели, по которым можно оценить состояние и особенности системы антикризисного управления
5	ПК-5-У3	Раскройте на конкретных примерах, какие преобразования характеризуют механизм и методы антикризисного управления
6	ПК-5-У3	Напишите аналитическую записку, в которой сформулируйте, как формируется инвестиционная политика
7	ПК-5-У4	Напишите аналитическую записку, в которой опишите, существуют ли латентное управление и какие черты механизма антикризисного управления оно отражает
8	ПК-5-У4	Раскройте на конкретных примерах, какую роль в антикризисном управлении играет человеческий фактор
9	ПК-5-У5	Проанализируйте особенности антикризисного управления и какие из них характеризует система ценностей , господствующая в организации
10	ПК-5-У5	Проанализируйте виды инвестиционной политики
11	ПК-5-У6	Напишите аналитическую записку, в которой перечислите, какие этапы присущи процессу антикризисного управления и в чем особенность понятия " технология антикризисного управления"
12	ПК-5-У6	Перечислите основные блоки технологической схемы антикризисного управления

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Проанализируйте факторы, влияющие на разработку управленческих решений в технологии антикризисного управления
2	ПК-5-В1	Напишите эссе на тему " Роль информационного обеспечения в технологии антикризисного управления"
3	ПК-5-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность определения "риск" и какова его природа и возможно ли управлять риском

4	ПК-5-В2	Кратко опишите, как осуществляется контроль кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления
5	ПК-5-В3	Проанализируйте на конкретном примере, в чем проявляются основные черты контролинга
6	ПК-5-В3	Подготовьте эссе, котором опишите суть диагностической деятельности и какую роль она играет в осуществлении антикризисного управления
7	ПК-5-В4	Напишите эссе, в котором раскройте, что является объектом диагностического анализа в антикризисном управлении
8	ПК-5-В4	Проанализируйте существующие виды диагностики и как они используются в оценке состояния организации и управления
9	ПК-5-В5	Напишите эссе, в котором обоснуйте или опровергните, можно ли опираясь на результаты диагностики, прогнозировать кризисные явления
10	ПК-5-В5	Опишите, как соотносятся методология и организация прогностической деятельности в антикризисном управлении
11	ПК-5-В6	проанализируйте, какова роль фактора безопасности в системе антикризисного социально-экономической системой (организацией)
12	ПК-5-В6	Напишите эссе на тему "Структурные элементы экономической безопасности"

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494683

3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494684

б) дополнительная литература:

2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488675

3. Рязанов, В. А. Антикризисное противодействие : учебное пособие для вузов / В. А. Рязанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15466-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507494

4. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84339.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Регент Татьяна Михайловна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по анализу и способам, методам решения проблемных ситуаций в науке, знания особенностей методов и областей их применения, использование результатов решения проблемных ситуаций в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке» изучается дисциплина «Научные основы государственного и муниципального управления», «Технологии персональной эффективности».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: «Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций», а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	**Знать:**	
	сущность критического анализа проблемных ситуаций	УК-1-З1
	философские аспекты проблемных ситуаций	УК-1-З2
	сущность научной парадигмы	УК-1-З3
	критерии решения проблемных ситуаций в науке	УК-1-З4

вырабатывать стратегию действий (УК-1)	подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке	УК-1-З5
	пути разрешения проблемных ситуаций в науке	УК-1-З6
	Уметь:	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1-У1
	использовать системный подход в анализе критических ситуаций	УК-1-У2
	уметь вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке	УК-1-У3
	анализировать научную деятельность и определять ее критерии	УК-1-У4
	использовать философские аспекты науки и научного познания	УК-1-У5
	использовать результаты анализа в профессиональной деятельности	УК-1-У6
	Владеть:	
	методами критического анализа проблемных ситуаций в науке	УК-1-В1
	навыками решения проблемных ситуаций в науке	УК-1-В2
	навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности	УК-1-В3
	методами системного анализа проблемных ситуаций	УК-1-В4
	способами определения научных парадигм	УК-1-В5
	навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	3	108	10	8	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Наука как феномен								
1.	Наука как феномен	17	2	2			15	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-В5, УК-1-В6

Проблемные ситуации в науке								
2.	Проблемные ситуации в науке	27	2	2			25	УК-1-З3, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У5
Критический анализ проблемных ситуаций в науке								
3.	Критический анализ проблемных ситуаций в науке	27	2	2			25	УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4
Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке								
4.	Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке	31,3	2	2			29,3	УК-1-З6, УК-1-У6, УК-1-В1, УК-1-В2, УК-1-В3, УК-1-В4
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура (система) науки: объект, предмет, цель и основные задачи науки. Классификация науки. Функции науки. Закономерности развития науки. Признаки науки. Понятие истины в науке. Особенности научного познания. Свойства и признаки научного знания. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы

Тема 2. Проблемные ситуации в науке

Векторы развития научного знания. Понятие проблемы. Проблема как выраженное в понятии объективное противоречие между языком наблюдения и языком теории, эмпирическим фактом и теоретическим описанием. Псевдопроблемы и их характеристика. Техника формулирования проблемы. Искусство постановки научной проблемы. Части проблемы. Проблемные ситуация, их классификация. Причины возникновения проблемных ситуаций в науке. Симптомы проблемных ситуаций. Параметры классификации проблемных ситуаций. Проблемные ситуации в условиях определенности, проблемные ситуации в условиях вероятностной определенности, проблемные ситуации в условиях неопределенности.

Тема 3. Критический анализ проблемных ситуаций в науке

Критическое мышление как основа критического анализа. Актуальность критического мышления. Понятие критического мышления. Отличия критического мышления. Реальные помехи критическому мышлению. Методы и приемы критического мышления. Приемы развития критического мышления. Варианты практического использования критического мышления. Необходимость критического анализа. Что такое критический анализ. Критерии точности критического анализа информации. Цель и задачи критического анализа. Принципы критического анализа. Методы критического анализа. Структура и виды критического анализа. Этапы проведения критического анализа

Тема 4. Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке

Понятие метода научного познания и его специфика. Эмпирические методы научного познания и решения проблемных ситуаций: наблюдение, эксперимент, измерение, сравнение и аналогия.

Теоретические методы научного познания и решения проблемных ситуаций: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование, идеализация, формализация, аксиоматизация, моделирование.

Эвристические методы решения проблемных ситуаций: метод «мозгового штурма», метод эвристических вопросов, метод многомерных матриц, метод свободных ассоциаций, метод инверсии, метод эмпатии (метод личной аналогии), метод синектики, метод организованных стратегий, метод «Шести шляп», метод ментальных карт, алгоритм и теория решения изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ).

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие проблемы и ее место в процессе научного познания.
10. Истоки возникновения и этапы постановки и разработки проблемы
11. Особенности формулировки и свойства научной проблемы.
12. Псевдопроблемы (мнимые проблемы): понятие и виды.
13. Понятие и структура проблемной ситуации в науке.
14. Причины возникновения проблемной ситуации.
15. Параметры выявления (прогнозирования возможности возникновения) потенциальной проблемной ситуации.
16. Этапы выявления и разрешения проблемных ситуаций.
17. Описание и анализ проблемной ситуации: этапы и элементы.
18. Элементы процесса предотвращения потенциальных проблемных ситуаций.
19. Особенности выхода из проблемных ситуаций и их преодоления.
20. Виды проблемных ситуаций и их характеристика.
21. Актуальность, понятие и признаки критического мышления.
22. Отличия критического мышления от аналитического мышления и здравого смысла.
23. Методики критического мышления и их характеристика.
24. Приемы развития и использования критического мышления.
25. Необходимость и понятие критического анализа.
26. Цель, задачи и критерии точности критического анализа.
27. Принципы и методы критического анализа.
28. Структура и виды критического анализа.
29. Этапы проведения критического анализа.
30. Понятие метода научного познания и его классификация.
31. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
32. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
33. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
34. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
35. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
36. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
37. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
38. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
39. Характеристика и значение теоретического метода аналогии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
40. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
41. Характеристика и значение теоретического метода идеализации и формализации для

научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

42. Характеристика и значение теоретического метода аксиоматизации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

43. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

44. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

45. Характеристика и значение теоретического метода моделирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

46. Алгоритм и теория решения изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ): их характеристика и значение для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

47. Характеристика и значение эвристического метода «мозгового штурма» для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

48. Характеристика и значение эвристического метода многомерных таблиц («морфологического анализа») для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

49. Характеристика и значение эвристического метода синектики для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

50. Характеристика и значение эвристических методов инверсии и эмпатии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Аксиома – суждение, которое принимаются в качестве аргумента без доказательства.

Аксиоматизация - это способ организации научного знания, когда из ряда утверждений, принимаемых без доказательств, с помощью логических правил выводится остальное знание.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Аргументация (лат. argumentatio) – способ рассуждения, включающий доказательство и опровержение, в процессе которого создается убеждение в истинности тезиса и ложности антитезиса как у самого доказывающего, так и оппонентов; обосновывается целесообразное принятия тезиса с целью выработки активной жизненной позиции реализации определенных программ действий, вытекающих из доказываемого положения.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Вывод (лат. output) – кратко и четко сформулированное заключение по конкретному направлению, вытекающее из материалов проведенных научных исследований.

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вид умозаключения от общего к частному, вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев;

например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Дельфийский метод (метод Дельфи) – получение согласованного мнения и оценки экспертов с помощью специальной программы последовательных индивидуальных опросов экспертов.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Дивергентное мышление (расходящееся мышление) – метод творческого мышления, в основе которого лежит поиск множества решений одной и той же проблемы.

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности тезиса.

Закон (лат. legem) – необходимые, существенные, устойчивые, повторяющиеся отношения между явлениями в природе и обществе.

Заблуждение – неадекватное знание о сущности изучаемого предмета.

Идеализация – это умственная познавательная процедура, где происходит замена отдельных свойств предмета или всего предмета символом или знаком, мысленное отвлечение от чего-то с целью выделения чего-то другого и конструирование идеальных объектов (конструктов); в результате создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Инновация – целенаправленное изменение в продукте, технике, технологии и организации производства, в котором материализуется новое научное знание, формируется новый способ удовлетворения сложившихся общественных потребностей либо создаются новые.

Интервью —- вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Истина – адекватное знание о сущности изучаемого предмета.

Категория – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Концепция (лат. conceptus) – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Критический анализ – это оценка достоинств и недостатков определенных положений, выводов и идей на основании их корреляции с собственными представлениями или другими теориями и учениями, доказавшими свою значимость и результативность.

Критический анализ данных – это процесс определения актуальности, достоверности, полноты или вероятности представленной информации.

Критическое мышление — целенаправленное, специально организованное мышление по поводу открытой проблемной ситуации, для осуществления которого используются объективные и социально признанные способы мышления и коммуникации (доказательство, аргументация, обоснованность, критериальность и др.), позволяющие обосновать имеющиеся точки зрения для принятия решений и получить их оценку в социальной дискурсивной среде.

Латеральное мышление – стратегия всестороннего развития творческих способностей личности, стимулирующая стратегическую интуицию, умение увидеть решение в целом; стратегия предусматривает рациональный тактический анализ вариантов, многоаспектное рассмотрение возможностей при решении проблем.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа.

Ложь – умышленно, с заведомой целью искажаемое знание о явлении предмета.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный статистический ряд пополам.

Метод — совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Метод инверсии (от лат. inversio - «переворачивание, перестановка») ориентирован на поиск идей решения творческой задачи в новых, неожиданных направлениях, чаще всего противоположных традиционным взглядам и убеждениям.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности, а также — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода - это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Моделирование – это метод исследования, состоящий в создании и изучении модели, замещающей исследуемый объект (оригинал), с последующим переносом полученной информации на оригинал, т.е. это такая мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая или воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте.

Мышление – одно из высших проявлений психического, процесс познавательной деятельности индивида, отличающийся обобщенным и опосредованным отражением действительности.

Наблюдение — систематическое, целенаправленное и организованное восприятие предметов и явлений окружающего мира, дающее первичную информацию о мире.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности; это целостная социальная система, объединяющая постоянно развивающуюся систему знаний об объективных законах природы, общества и человеческого сознания, научную деятельность людей по созданию и развитию этой системы, и учреждения, обеспечивающие научную деятельность.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Объект исследования – это фрагмент объективной реальности, на что направлена предметно-практическая и познавательная деятельность субъекта, что противостоит ему как непонятое, в форме, непригодной для непосредственного использования.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Паттерн (Pattern = Planning Assistance Through Technical Evaluation from Relevance Number - помощь планированию посредством относительных показателей технической оценки) – методика системного анализа объекта, в которой впервые предложена идея структуризации целей и определены классы критериев: оценки относительной важности, взаимной полезности состояния и сроков разработки ("состояние – срок"); воспроизводящий образ, стиль, манера, рисунок в проявлении событий.

Принцип (лат. principium – "основа, первоначало") – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки, под которым понимают то, что лежит в основе некоторой совокупности фактов или знаний.

Проблема – как знание о незнании, это совокупность суждений, включающая в себя не только ранее установленные факты, но и вероятностные суждения о еще непознанном содержании объекта; противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения; постановка и решение проблемы служит средством получения нового знания.

Проблемная ситуация - проявление противоречия между существующим старым знанием и вновь обнаруженными результатами эмпирического или теоретического исследования; основой проблемной ситуации является практика.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синектика – метод групповой генерации идей, основанный на комбинировании разнородных и даже несовместимых элементов в решении творческих задач, где основной инструмент –

аналогии.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Система – множество элементов или объектов, взаимодействующих как единое целое.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Системный подход — направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов; совокупности взаимодействующих объектов; совокупности сущностей и отношений.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения их сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Теория (греч. theoria – "рассмотрение, исследование") – это комплекс знаний в данной отрасли науки, общественной и производственной деятельности человека, учение, система научных принципов, идей, обобщающих практический опыт и отражающих закономерности природы, общества, мышления.

ТРИЗ – теория решения изобретательских задач; теория, методы и модели для систематического исследования и решения сложных технико-технологических проблем, содержащих острое физико-техническое противоречие и принципиально не решаемых традиционными методами конструирования.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Формализация - это метод изучения самых разнообразных объектов путем отображения их содержания и структуры в знаковой форме с помощью искусственных языков.

Эвристика (лат. heuristiko – "отыскиваю", "открываю") отрасль знания, изучающая творческое неосознанное мышление человека.

Эвристический метод – метод решения задач, преимущественно на основе использования правил и приемов, обобщающих прошлый опыт, интуицию и профессиональную компетентность эксперта.

Эксперимент — активное воздействие на объект или создание искусственных условий его существования, необходимых для выявления соответствующих свойств; различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Назовите и охарактеризуйте основные виды научного знания. В чем заключается их основное различие?
2	УК-1-З1	Назовите основные области научного знания. Сколько их? В чем состоит их онтологическое и методологическое отличие
3	УК-1-З2	Назовите основные уровни научного знания и их онтологическое и методологическое различие.
4	УК-1-З2	Назовите основные единицы научного знания.
5	УК-1-З3	В чем различие аналитического и синтетического знания, а также априорного и апостериорного знания в науке?
6	УК-1-З3	Существует ли и возможно ли в науке абсолютное априорное знание? Если да, каково его возможное происхождение и структура?
7	УК-1-З4	Существует ли и возможно ли в науке абсолютное апостериорное знание? Если нет, то почему?
8	УК-1-З4	Существует ли различие в критериях истинности разных видов научного знания?

9	УК-1-З5	Какова структура чувственного уровня знания в науке?
10	УК-1-З5	Какова структура эмпирического уровня знания в науке?
11	УК-1-З6	Какова структура научной теории? Назовите ее основные элементы.
12	УК-1-З6	Существует и возможна ли логика открытия научных законов и теорий?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Какие виды метатеоретического научного знания вы знаете? Дайте краткую характеристику каждого из них.
14	УК-1-У1	Что такое идеалы и нормы научного исследования, в чем их различие и какова их природа?
15	УК-1-У2	Какие методы построения научных теорий вам известны? Назовите их и раскройте сущность каждого из них.
16	УК-1-У2	Чем метод математической гипотезы отличается от статистического и количественного описания эмпирических данных?
17	УК-1-У3	Какие методы обоснования научных теорий вам известны? Назовите их и дайте краткую характеристику каждого из них.
18	УК-1-У3	Можно ли доказать или подтвердить истинность научной теории только на основе ее соответствия имеющимся фактам?
19	УК-1-У4	Что такое эмпирическая интерпретация научной теории, какова ее логическая природа?
20	УК-1-У4	Назовите основные концепции научной истины.
21	УК-1-У5	Является ли методологически корректным понятие «приблизительная истина»?
22	УК-1-У5	Что такое научная ложь и чем она отличается от научной истины?
23	УК-1-У6	Что такое истина, научная истина и как вы определяете данные понятия?
24	УК-1-У6	Какие виды научных истин вам известны?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Сформулируйте 4 проблемы, которые целесообразно решать методом морфологического анализа. Объясните почему.
26	УК-1-В1	Постройте 3-х мерный морфологический ящик вариантов упаковок для чипсов с целью создания наиболее удобной для пассажира автомобиля.
27	УК-1-В2	Проведите морфологический анализ с целью создания пишущего устройства типа авторучки, позволяющей писать в темноте.
28	УК-1-В2	Разъясните условия возникновения проблемных ситуаций в науке.
29	УК-1-В3	Сформулируйте 4 актуальных проблемы совершенствования городского транспортного движения, которые целесообразно решать методом прямой мозговой атаки. Обоснуйте выбор проблем и метода.
30	УК-1-В3	Проведите информационный поиск и опишите «Метод анализа публикаций» (Forecasting publication method) по следующему алгоритму: 1) предназначение и цели; 2) история разработки; 3) теоретические основы; 4) план действий; 5) область эффективного применения; 6) литература.
31	УК-1-В4	Раскройте основные пути разрешения проблемных ситуаций в науке.
32	УК-1-В4	Какой из путей разрешения проблемных ситуаций в науке Вы считаете наиболее эффективным. Ответ обоснуйте.

33	УК-1-В5	Проведите информационный поиск и разработайте аннотированный список литературы и электронных источников по теме «Метод анализа публикаций» (Forecasting publication method).
34	УК-1-В5	Найдите и сформулируйте актуально социально значимую проблему, которую целесообразно решать средствами синектики. Обоснуйте выбор проблемы и метода. Сформулируйте требования к участникам синектических заседаний.
35	УК-1-В6	Дайте определение, опишите специфику и приведите примеры некорректно поставленных социально-экономических проблем, актуальных для современной Латвии. Опишите соответствующие проблемные ситуации.
36	УК-1-В6	Опишите актуальные и социально значимые, по вашему мнению, проблемные ситуации современной Латвии. Выявите противоречия, лежащие в их основе. Сформулируйте проблемы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26

27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика. 8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие проблемы и ее место в процессе научного познания.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 10-17
4	УК-1-З2	10. Истоки возникновения и этапы постановки и разработки проблемы 11. Особенности формулировки и свойства научной проблемы. 12. Псевдопроблемы (мнимые проблемы): понятие и виды. 13. Понятие и структура проблемной ситуации в науке. 14. Причины возникновения проблемной ситуации. 15. Параметры выявления (прогнозирования возможности возникновения) потенциальной проблемной ситуации. 16. Этапы выявления и разрешения проблемных ситуаций. 17. Описание и анализ проблемной ситуации: этапы и элементы.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 18-30
6	УК-1-З3	18. Элементы процесса предотвращения потенциальных проблемных ситуаций. 19. Особенности выхода из проблемных ситуаций и их преодоления. 20. Виды проблемных ситуаций и их характеристика. 21. Актуальность, понятие и признаки критического мышления. 22. Отличия критического мышления от аналитического мышления и здравого смысла. 23. Методики критического мышления и их характеристика. 24. Приемы развития и использования критического мышления. 25. Необходимость и понятие критического анализа. 26. Цель, задачи и критерии точности критического анализа. 27. Принципы и методы критического анализа. 28. Структура и виды критического анализа. 29. Этапы проведения критического анализа. 30. Понятие метода научного познания и его классификация.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 31-35

8	УК-1-З4	31. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 32. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 33. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 34. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 35. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 36-44
10	УК-1-З5	36. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 37. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 38. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 39. Характеристика и значение теоретического метода аналогии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 40. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 41. Характеристика и значение теоретического метода идеализации и формализации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 42. Характеристика и значение теоретического метода аксиоматизации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 43. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 44. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного познания и
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 45-50

12	УК-1-З6	45. Характеристика и значение теоретического метода моделирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 46. Алгоритм и теория решения изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ): их характеристика и значение для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 47. Характеристика и значение эвристического метода «мозгового штурма» для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 48. Характеристика и значение эвристического метода многомерных таблиц («морфологического анализа») для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 49. Характеристика и значение эвристического метода синектики для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 50. Характеристика и значение эвристических методов инверсии и

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 c. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

б) дополнительная литература:

2. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 c. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78787.html

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы в электронном виде
http://www.studfiles.ru/search/?q= Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектный менеджмент

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000.

Цель учебной дисциплины - знакомство с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами, освоение современных технологий управления проек¬тами и приобретение практических навыков управления проектами для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о технологии управления проектами в соответствии с Национальны¬ми требованиями, предъявляемыми к руководителю проекта;

2. сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

3. развить у обучаемых творческие способности, умение работать в команде, выстраивать коммуникации, презентовать проект, умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

4. сформировать у обучаемых практические навыки инициации, планирования, контроля и завер¬шения проектов с использованием программных продуктов MS Project, Project Expert.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы,

разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проектный менеджмент относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Технологии персональной эффективности

Современные технологии командообразования в организации

Культура и межкультурное взаимодействие

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла(УК-2)	**Знать:**	
	способы и этапы проектирования организационной структуры управления	УК-2-З1
	методы проектирования организационной структуры и осуществления и распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	УК-2-З2
	специфику проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-З3
	общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере	УК-2-З4
	методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности	УК-2-З5
	Уметь:	
	планировать и проектировать организационную структуру управления на практике	УК-2-У1
	организовывать людей и работать в команде, с целью эффективного выполнения поставленных цели и задач	УК-2-У2
	планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере	УК-2-У3
	планировать и организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	УК-2-У4

	нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта	УК-2-У5
	Владеть:	
	методами разработки и реализации проектного управления в организации	УК-2-В1
	навыками принятия управленческих решений решения, как об изменении организационной структуры, так и делегировании полномочий и ответственности персоналу	УК-2-В2
	технологиями организации и управления проектной деятельности	УК-2-В3
	методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	УК-2-В4
	методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами	УК-2-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	Конс	Э			
1	1	5	180	16	12	1,6	2	0,4	6,6	157,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Методология управления проектами									
1.	Методология управления проектами	43	4	4				39	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
Тема 2. Жизненный цикл и окружение проекта									
2.	Жизненный цикл и окружение проекта	41	2	2				39	УК-2-З3, УК-2-У2, УК-2-В1, УК-2-В2
Тема 3. Организация управления проектом									
3.	Организация управления проектом	43	4	4				39	УК-2-З4, УК-2-З5, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В3
Тема 4. Области знаний по управлению проектами									
4.	Области знаний по управлению проектами	42,4	2	2				40,4	УК-2-У5, УК-2-В4, УК-2-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)									

5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4		1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методология управления проектами

Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Понятие проекта. Место проектного управления в общей системе знаний по менеджменту. Современное состояние управления проектами в России.

Роль проектного управления в развитии предприятия.

Управление проектами в современных условиях. Состояние предприятия и потребность в проектах. Интегрированный и системный подходы при управлении проектами. Классификация проектов. Интеграция стратегического и проектного управления.

Фундаментальные основы управления проектами. Модель живой организации. Организационное развитие. Системная технология вмешательства. Подход Слеттера. Подход Куинна. Сравнительный анализ применяемых подходов по построению систем управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и окружение проекта

Фазы жизненного цикла проекта. Варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах. Американский национальный стан¬дарт PMI PMBOK. Международный стандарт ISO 21500. Российские стандарты по управлению проектом, портфелем проектов, программам.

Управление заинтересованными лицами проекта. Идентификация стейкхолдеров. Определение целей и уровней заинтересованности. Стратегии успешного руководства стейкхолдерами.

Тема 3. Организация управления проектом

Организационные структуры управления проектами. Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной. Проблемы совмещения функциональной и проектной деятельности в компании.

Процессы управления проектами. Инициация, планирование, раз¬работка, исполнение, мониторинг, завершение проекта. Определение проекта. Структура бизнес - плана по управлению проектом. Декларация о намерениях. Связь процессов и областей знаний по управлению проектами.

Тема 4. Области знаний по управлению проектами

Базовые области знаний по управлению проектами. Управление содержанием, сроками, стоимостью, качеством проекта. Разработка план - графика. Назначение ресурсов. Автоматизация работ по проекту.

Обеспечивающие области знаний по управлению проектами. Управление командой управления проектом, коммуникациями, рисками, поставками, изменениями в проекте. Командные роли в проекте. Лидерство, ключевые качества руководителя проекта.

Корпоративное управление проектами. Управление портфелями проектов и программами. Проектный офис. Стандарт предприятия по управлению проектами. Создание шаблонов. Отчетность. Информирование об изменениях. Перспективы развития проектного управления.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта

2 Понятие, особенности проекта.

3 Окружение проекта: структура, состав.

4 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.

5 Классификация проектов.

6 Сущность управления проектами.
7 Базовые системы управления проектами.
8 Задачи, назначение управления проектами.
9 Базовые понятия управления проектами (УП).
10 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
11 Взаимодействие целей проекта и организации.
12 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
13 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
14 Принципиальная модель управления проектами.
15 Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
16 Функции управления проектами.
17 Подсистемы управления проектами.
18 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
19 Цели, стратегия и результаты проекта.
20 Проектный цикл.
21 Жизненные циклы проекта и продукции.
22 Структуризация проекта.
23 Организационная структура УП.
24 Участники проекта.
25 Разработка концепции проекта.
26 Предварительный анализ осуществимости проекта.
27 Декларация о намерениях.
28 Прединвестиционные исследования.
29 Разработка обоснований проекта.
30 Проектный анализ.
31 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
32 ТЭО строительства.
33 Требования к разработке ТЭО, его утверждение.
34 Бизнес-план проекта (предприятия).
35 Экспертиза проекта.
36 Состав экспертизы.
37 Экологическая экспертиза.
38 Торги: понятие, предмет, элементы.
39 Процедура торгов.
40 Характеристика контрактов (договора).
41 Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
42 Общая схема оценки проекта.
43 Характеристика денежных потоков.
44 Показатели эффективности проекта.
45 Оценки социально-экономической эффективности предприятия.
46 Оценка коммерческой эффективности предприятий.
47 Оценка эффективности участия в проекте.
48 Оценка эффективности проекта с учетом риска.
49 Управление рисками проекта.
50 Управление качеством проекта.
51 Причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава.
52 Календарное и сетевое планирование.
53 Управление ресурсами проекта.
54 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
55 Понятие, особенности проекта.
56 Окружение проекта: структура, состав.
57 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
58 Классификация проектов.
59 Сущность управления проектами.
60 Базовые системы управления проектами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.

Проект — уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам.

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими

ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Решение проблем — определение последовательных систематических процедур, с помощью которых анализируются и решаются проблемные ситуации.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание и границы проекта — цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки того, что работа или ее часть выполнена.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом — процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта — физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

Цели проекта — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте современное состояние управления проектами в России. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте интегрированный и системный подходы при управлении проектами.
3	УК-2-З2	1. Объясните варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах.
4	УК-2-З2	2. Объясните Международный стандарт ISO 21500.
5	УК-2-З3	1. Охарактеризуйте управление проектами в разных организационных структур.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте связь процессов и областей знаний по управлению проектами.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте структуру бизнес - плана по управлению проектом.

8	УК-2-З4	2. Охарактеризуйте базовые и обеспечивающие области знаний по управлению проектами.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте Проектный офис.
10	УК-2-З5	2. Опишите перспективы развития проектного управления.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	УК-2-У1	Подготовка практического исследования:
12	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
13	УК-2-У2	Подготовка практического исследования:
14	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стандарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
15	УК-2-У3	Подготовка практического исследования:
16	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
17	УК-2-У4	Подготовка практического исследования:
18	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
19	УК-2-У5	Подготовка практического исследования:
20	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
22	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
23	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
24	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
25	УК-2-В3	Решение практической задачи 3

26	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
27	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
28	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
29	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

30	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте современное состояние управления проектами в России. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте интегрированный и системный подходы при управлении проектами.
3	УК-2-З2	1. Объясните варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах.
4	УК-2-З2	2. Объясните Международный стандарт ISO 21500.
5	УК-2-З3	1. Охарактеризуйте управление проектами в разных организационных структур.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте связь процессов и областей знаний по управлению проектами.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте структуру бизнес - плана по управлению проектом.
8	УК-2-З4	2. Охарактеризуйте базовые и обеспечивающие области знаний по управлению проектами.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте Проектный офис.
10	УК-2-З5	2. Опишите перспективы развития проектного управления.
11	УК-2-У1	Подготовка практического исследования:
12	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
13	УК-2-У2	Подготовка практического исследования:

14	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стан¬дарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
15	УК-2-У3	Подготовка практического исследования:
16	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
17	УК-2-У4	Подготовка практического исследования:
18	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
19	УК-2-У5	Подготовка практического исследования:
20	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
21	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
22	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
23	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
24	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
25	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
26	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
27	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

28	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
29	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
30	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-12

2	УК-2-З1	1 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта 2 Понятие, особенности проекта. 3 Окружение проекта: структура, состав. 4 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 5 Классификация проектов. 6 Сущность управления проектами. 7 Базовые системы управления проектами. 8 Задачи, назначение управления проектами. 9 Базовые понятия управления проектами (УП). 10 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. 11 Взаимодействие целей проекта и организации. 12 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
3	УК-2-З2	Вопросы к экзамену 13-24
4	УК-2-З2	13 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом. 14 Принципиальная модель управления проектами. 15 Фазы и этапы жизненного цикла проекта. 16 Функции управления проектами. 17 Подсистемы управления проектами. 18 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП. 19 Цели, стратегия и результаты проекта. 20 Проектный цикл. 21 Жизненные циклы проекта и продукции. 22 Структуризация проекта. 23 Организационная структура УП. 24 Участники проекта.
5	УК-2-З3	Вопросы к экзамену 25-36
6	УК-2-З3	25 Разработка концепции проекта. 26 Предварительный анализ осуществимости проекта. 27 Декларация о намерениях. 28 Прединвестиционные исследования. 29 Разработка обоснований проекта. 30 Проектный анализ. 31 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 32 ТЭО строительства. 33 Требования к разработке ТЭО, его утверждение. 34 Бизнес-план проекта (предприятия). 35 Экспертиза проекта. 36 Состав экспертизы.
7	УК-2-З4	Вопросы к экзамену 37-48
8	УК-2-З4	37 Экологическая экспертиза. 38 Торги: понятие, предмет, элементы. 39 Процедура торгов. 40 Характеристика контрактов (договора). 41 Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. 42 Общая схема оценки проекта. 43 Характеристика денежных потоков. 44 Показатели эффективности проекта. 45 Оценки социально-экономической эффективности предприятия. 46 Оценка коммерческой эффективности предприятий. 47 Оценка эффективности участия в проекте. 48 Оценка эффективности проекта с учетом риска.
9	УК-2-З5	Вопросы к экзамену 49-60

10	УК-2-З5	49 Управление рисками проекта. 50 Управление качеством проекта. 51 Причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава. 52 Календарное и сетевое планирование. 53 Управление ресурсами проекта. 54 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта 55 Понятие, особенности проекта. 56 Окружение проекта: структура, состав. 57 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 58 Классификация проектов. 59 Сущность управления проектами. 60 Базовые системы управления проектами.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
3	УК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 2
4	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стандарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
5	УК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 3
6	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
7	УК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 4
8	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
9	УК-2-У5	Задания для самостоятельной работы 5
10	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
3	УК-2-В2	Решение практической задачи 2

4	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
5	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
7	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
8	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
9	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

10	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560163

3. Практический менеджмент качества : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560855

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560267

5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548

б) дополнительная литература:

2. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html

3. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://pmmagazine.ru/ Журнал «Управление проектами»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Современные технологии командообразования в организации

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Современные технологии командообразования в организации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Основная цель изучения учебной дисциплины «Современные технологии командообразования в организации» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы. В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Современные технологии командообразования в организации» являются: изучение принципов эффективного взаимодействия в команде; формирование навыков создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде; формирование умения применять закономерности командообразования в практической деятельности организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Современные технологии командообразования в организации относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Культура и межкультурное взаимодействие

Управление организационной культурой

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной дисциплины являются базой для изучения учебных дисциплин:

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	**Знать:**	
	- сущность команды и подходы к ее определению	УК-3-З1
	- сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-З2
	- сущность и разновидности командных стратегий достижения цели	УК-3-З3
	- суть барьеров в общении между членами группы	УК-3-З4
	Уметь:	
	- анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия	УК-3-У1
	- сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде	УК-3-У2
	- описывать разновидности командных стратегий достижения цели, приводить примеры	УК-3-У3
	- анализировать суть барьеров в общении между членами группы	УК-3-У4
	Владеть:	
	- приемами управления командной работой	УК-3-В1
	- методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки командной стратегии достижения цели	УК-3-В3
	- приемами анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы	УК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	2	72	8	6	1,7	0,3	3,7	60,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Тема 1. Этапы командообразования и управление командой								
1.	Этапы командообразования и управление командой	15,3	1	1			14,3	УК-3-З1, УК-3-У1, УК-3-В1
Тема 2. Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде								
2.	Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде	13	1	1			12	УК-3-З2, УК-3-У2, УК-3-В2
Тема 3. Формирование общего видения в команде								
3.	Формирование общего видения в команде	14	2	2			12	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3
Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа сними								
4.	Процессы раскола в реальных командах и работа сними	14	2	2			12	УК-3-З4, УК-3-У4, УК-3-В4
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация	12	2		1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования и управление командой

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая

характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа сними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
11. Группа и личность. Феномен групповой активности.
12. Особенности процесса социализации в группе.
13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.
16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.
17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.
18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли

лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.

22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования

23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.

24. Сильные стороны методологии веревочного курса.

25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий.

26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.

27. Трудности, возникающие при согласовании видений.

28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.

29. Ценность игрового опыта для участников и команд.

30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.

31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.

32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.

33. Организационные формы существования команды перемен.

34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.

35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.

36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.

37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций,

тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников, проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким

неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Задание 1
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте основные этапы формирования команды в новом коллективе
3	УК-3-З2	Задание 2
4	УК-3-З2	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
5	УК-3-З3	Задание 3
6	УК-3-З3	Дайте определение и представьте основные командные стратегии достижения цели
7	УК-3-З4	Задание 4
8	УК-3-З4	Дайте представление о барьерах в общении между членами группы, представьте их характеристики. Как они влияют на эффективность группы?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	УК-3-У1	Задание 5
10	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
11	УК-3-У2	Задание 6
12	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
13	УК-3-У3	Задание 7
14	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
15	УК-3-У4	Задание 8
16	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-3-В1	Задание 9
18	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
19	УК-3-В2	Задание 10
20	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
21	УК-3-В3	Задание 11
22	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
23	УК-3-В4	Задание 12
24	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Задание 1
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте основные этапы формирования команды в новом коллективе
3	УК-3-З2	Задание 2
4	УК-3-З2	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
5	УК-3-З3	Задание 3
6	УК-3-З3	Дайте определение и представьте основные командные стратегии достижения цели
7	УК-3-З4	Задание 4
8	УК-3-З4	Дайте представление о барьерах в общении между членами группы, представьте их характеристики. Как они влияют на эффективность группы?

9	УК-3-У1	Задание 5
10	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
11	УК-3-У2	Задание 6
12	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
13	УК-3-У3	Задание 7
14	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
15	УК-3-У4	Задание 8
16	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы
17	УК-3-В1	Задание 9
18	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
19	УК-3-В2	Задание 10
20	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
21	УК-3-В3	Задание 11
22	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
23	УК-3-В4	Задание 12
24	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 1-10
2	УК-3-З1	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету: 11-20

4	УК-3-З2	11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 12. Особенности процесса социализации в группе. 13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету: 21-30
6	УК-3-З3	21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету: 31-40
8	УК-3-З4	31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
3	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
5	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
7	УК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
3	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
5	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 11 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
7	УК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебник для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18481-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566198

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562199

3. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516834

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568047

5. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568768

6. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560463

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ портал «Российское образование»
http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов.
https://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека
http://profstandart.rosmintrud.ru Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты
http://studentam.net/ электронная библиотека учебников

http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ

https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом.

https://www.pro-personal.ru портал профессионального сообщества кадровиков

https://hr-portal.ru/ портал об управлении персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1, 2,3,4 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1, 2,3,4аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Также используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловые межкультурные коммуникации

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке» состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по профессиональному и академическому аспектам иностранного языка и по соответствующим функциональным стилям в устной и письменной коммуникации, сформировать у них целостные представления о принципах ведения дискуссии, перевода профессиональных и академических текстов, работы с различными источниками информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловые межкультурные коммуникации относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина параллельно изучается с другими учебными дисциплинами: Культура и межкультурное взаимодействие.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение учебной дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» необходимо как предшествующее для освоения дисциплины Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Деловые межкультурные коммуникации» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: Master’s Degree, Academic System, Time Management, Soft Skills, Public speaking and presentation skills, Presenting your research.

Содержание тем разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять	**Знать:**	

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)	Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации;	УК-4-З1
	Правила и технику перевода научного или профессионального текста с одного языка на другой;	УК-4-З2
	Принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке;	УК-4-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов;	УК-4-З4
	Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы и принципы ее организации;	УК-4-З5
	Уметь:	
	Создавать творческие и научные работы (статьи, рефераты, доклады, презентации) по обозначенной теме в рамках профессиональной проблематики на иностранном языке;	УК-4-У1
	Создавать адекватный перевод профессионального или академического текста с иностранного языка на русский или с русского языка на иностранный с использованием словаря;	УК-4-У2
	Применять правила ведения дискуссии на иностранном языке;	УК-4-У3
	Анализировать и систематизировать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;	УК-4-У4
	Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.;	УК-4-У5
	Владеть:	
	Навыками создания текста соответствующей функционально-стилевой разновидности по профессиональной проблематике;	УК-4-В1
	Достаточным активным и пассивным запасом профессиональной лексики, включая фразеологические обороты, клише, устойчивые словосочетания и профессиональные термины, для перевода специальных текстов.	УК-4-В2
	Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии;	УК-4-В3
	Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково -познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности;	УК-4-В4
	Умением следить за ходом и понимать основную идею сообщений и докладов по профессиональным темам;	УК-4-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	5	180	20	4	12	1,6	2	0,4	6,6	153,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Master’s Degree										
1.	Master’s Degree.	36	4	4					32	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Academic System										
2.	Academic System.	23,2	2		2				21,2	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Time Management										
3.	Time Management.	26,6	2		2				24,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Soft Skills										
4.	Soft Skills.	27,6	2		2				25,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5

Public speaking and Presentation skills										
5.	Public speaking and presentation skills.	28,4	3		3				25,4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Presenting your research										
6.	Presenting your research.	27,6	3		3				24,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Master’s Degree.

Лекционное занятие. Ознакомление с дисциплиной, с задачами курса, со структурой данного курса, учебными пособиями, основной и дополнительной литературой.

Тема 2. Academic System.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 3. Time Management.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 4. Soft Skills.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 5. Public speaking and presentation skills.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 6. Presenting your research.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков

исследовательской деятельности.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1)
2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2)
3. Speak on the topic of your research.

Планы практических занятий

Тема 2. Academic System. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Системы образования в мире. Ступени образования. Разновидности образовательных учреждений.

Тема 3. Time Management. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Управление временем. Методики распределения времени.

Тема 4. Soft Skills. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Навыки работы с компьютером. Использование компьютера в профессиональной деятельности.

Тема 5. Public speaking and presentation skills.. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Правила и навыки подготовки презентаций и публичных выступлений.

Тема 6. Presenting your research. . .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Презентация темы своей магистерской диссертации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
1.Degree - степень
2.Specialist degree - диплом специалиста
3.Associate degree - диплом о средне-специальном образовании
4.Earn/get/do a degree - получить диплом/степень
5.Bachelor’s degree - диплом бакалавра
6.Master’s degree - степень\диплом магистра
7.Ph.D. – Doctor of Philosophy - доктор наук
8.Ph.D. student = doctoral student = Ph.D. doctoral candidate - аспирант
9.Ph.D. program/studies - аспирантура
10.Doctoral degree = Doctor’s degree = Doctorate - степень доктора наук
11.Thesis - диссертация
12.Thesis jury - диссертационный совет

13.Doctor of Medicine – M.D. - доктор медицинских наук
14.Juris Doctor – J.D. - доктор юридических наук
15.Honor Doctor - почетный доктор
16.Community College/Junior College - техникум/колледж
17.Chancellor of University - ректор университета
18.Head of Department of … - зав. кафедрой/декан
19.Professor of Department of … - профессор кафедры
20.Lecturer - преподаватель
21.Academic transcript - сведения об успеваемости
22.Enrol(l) - зачислять(ся)
23.Admit - допускать
24.Tuition fee - плата за обучение
25.Pay one's tuition - платить за обучение
26.At one's own expense - за свой счет
27.Full time education/attendance/course of study - очное обучение
28.Extra-mural tuition/correspondence study/distance education - заочное обучение
29.Evening courses - вечерние курсы
30.Receive a grade - получить оценку

Задания для самостоятельной работы взяты из учебника Лукиной, Л. В. Курс английского языка для магистрантов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Study the text and analyze its main idea p.4 ex.3
2	УК-4-31	
3	УК-4-32	Translate the sentences using academic vocabulary p.6 ex.2
4	УК-4-32	
5	УК-4-33	Read the passage and discuss it. What polychronic and monochronic cultures can you name? p.25 ex.2
6	УК-4-33	
7	УК-4-34	Scan the text and express your opinion on the issue of the meaning of the Bologna Process for Russian education p.4 ex.2
8	УК-4-34	
9	УК-4-35	Explain the following expressions from different points of view p.11 ex.1
10	УК-4-35	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	УК-4-У1	Make up a list of tips to solve the problem p.26 ex.3
12	УК-4-У1	
13	УК-4-У2	Read the text and discuss different ways and methods of time management p.23 ex.2
14	УК-4-У2	
15	УК-4-У3	Read the passage, discuss the trends mentioned in it and the trends in our country p.7 ex.2
16	УК-4-У3	
17	УК-4-У4	Explain the following expression from different points of view p.5 ex.1
18	УК-4-У4	
19	УК-4-У5	Read the text and make a report on the issue of gaining a Master's degree in our country p.6 ex.2(1)

20	УК-4-У5	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	УК-4-В1	Prepare a report p.14 ex.4
22	УК-4-В1	
23	УК-4-В2	Study the professional vocabulary, define the term “time management” and discuss this issue p.26 ex.1
24	УК-4-В2	
25	УК-4-В3	What do soft skills include? Analyze and discuss the issue p.28 ex.1, 2
26	УК-4-В3	
27	УК-4-В4	Discuss the history of Russian Universities p.12 ex.1, 2
28	УК-4-В4	
29	УК-4-В5	Read the passage and conduct the case study research p.29 ex.2
30	УК-4-В5	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий (темы 1-6);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы (темы 1-6);
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д. (темы 1-6);
- задания и упражнения на перевод (темы 1-6);
- составление и практическое использование глоссария (темы 1-6);
- тестирование (темы 1-6);
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада (темы 1-6).

Задания для приобретения, углубления и закрепления знаний, умений и навыков взяты из учебника Лукиной, Л. В. Курс английского языка для магистрантов.

Задания для промежуточной аттестации взяты из учебника Алешугиной, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Do the following task (topics 1-6): p.4 ex.3 Study the text and analyze its main idea
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Do the following task (topics 1-6): p.6 ex.2 Translate the sentences using academic vocabulary
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Do the following task (topics 1-6): p.25 ex.2 Read the passage and discuss it. What polychronic and monochronic cultures can you name?
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Do the following task (topics 1-6): p.4 ex.2 Scan the text and express your opinion on the issue of the meaning of the Bologna Process for Russian education
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Do the following task (topics 1-6): p.11 ex.1 Explain the following expressions from different points of view
10	УК-4-З5	
11	УК-4-У1	Do the following task (topics 1-6): p.26 ex.3 Make up a list of tips to solve the problem
12	УК-4-У1	

13	УК-4-У2	Do the following task (topics 1-6): p.23 ex.2 Read the text and discuss different ways and methods of time management
14	УК-4-У2	
15	УК-4-У3	Do the following task (topics 1-6): p.7 ex.2 Read the passage, discuss the trends mentioned in it and the trends in our country
16	УК-4-У3	
17	УК-4-У4	Do the following task (topics 1-6): p.5 ex.1 Explain the following expression from different points of view
18	УК-4-У4	
19	УК-4-У5	Do the following task (topics 1-6): p.6 ex.2(1) Read the text and make a report on the issue of gaining a Master's degree in our country
20	УК-4-У5	
21	УК-4-В1	Do the following task (topics 1-6): p.14 ex.4 Prepare a report
22	УК-4-В1	
23	УК-4-В2	Do the following task (topics 1-6): p.26 ex.1 Study the professional vocabulary, define the term "time management" and discuss this issue
24	УК-4-В2	
25	УК-4-В3	Do the following task (topics 1-6): p.28 ex.1, 2 What do soft skills include? Analyze and discuss the issue
26	УК-4-В3	
27	УК-4-В4	Do the following task (topics 1-6): p.12 ex.1, 2 Discuss the history of Russian Universities
28	УК-4-В4	
29	УК-4-В5	Do the following task (topics 1-6): p.29 ex.2 Read the passage and conduct the case study research
30	УК-4-В5	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
10	УК-4-З5	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
2	УК-4-У1	
3	УК-4-У2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
4	УК-4-У2	
5	УК-4-У3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
6	УК-4-У3	
7	УК-4-У4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
8	УК-4-У4	
9	УК-4-У5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
10	УК-4-У5	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
2	УК-4-В1	
3	УК-4-В2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
4	УК-4-В2	
5	УК-4-В3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
6	УК-4-В3	
7	УК-4-В4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
8	УК-4-В4	
9	УК-4-В5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research.
10	УК-4-В5	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мартынова Е.И. English for Students of Master Program (Английский язык для магистрантов) / Мартынова Е.И., Далецкая Т.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 171 c. — ISBN 978-5-8119-0936-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148846.html

2. Сапченко Н.А. Английский язык для магистрантов. Перевод научно-технической литературы : учебное пособие / Сапченко Н.А., Ридная Ю.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 64 c. — ISBN 978-5-7782-5287-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155860.html

3. English for Master’s Course = Английский для магистрантов : учебное пособие / М. Н. Алексеева, И. Н. Галивец, О. В. Иванова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 156 c. — ISBN 978-5-89789-212-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137670.html

б) дополнительная литература:

2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 c. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55003.html

3. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 c. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80825.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.merriam-webster.com/ Американский онлайн-словарь

https://www.britishcouncil.ru/ Британский Совет – это международная организация, представляющая Великобританию в области культуры и образования.

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются предоставляемые институтами аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций.

Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд практических занятий проводятся в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент Клюева Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Культура и межкультурное взаимодействие

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Культура и межкультурное взаимодействие" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование представления о различии и множественности культур, особенностях их взаимодействиях, развитие учета и анализа этих особенностей в профессиональной деятельности, определение путей взаимовлияния и взаимопроникновения культур.На основе теоретического исследования дисциплины учащиеся могут формировать собственные позиции и мнения по развитию современной культуры и применять на практике способы межкультурного взаимодействия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку учащихся к выполнению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Культура и межкультурное взаимодействие относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Культура и межкультурное взаимодействие» изучается дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации», "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке".

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Культура и межкультурное взаимодействие» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах:, а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия(УК-5)	**Знать:**	
	понятие культуры, значение и многогранность культуры как явления	УК-5-З1
	основные этапы истории культуры	УК-5-З2
	теории межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	особенности межкультурного взаимодействия	УК-5-З4
	виды и формы современного межкультурного взаимодействия	УК-5-З5
	возможные пути решения межкультурных конфликтов	УК-5-З6
	Уметь:	
	анализировать исследования и научную литературу по культуре и межкультурному взаимодействию	УК-5-У1
	выделять основные черты и уникальные особенности различных этапов истории культуры	УК-5-У2
	сравнивать и оценивать различные теории межкультурного взаимодействия	УК-5-У3
	анализировать различные формы и виды межкультурного взаимодействия	УК-5-У4
	определять перспективы межкультурного взаимодействия в различных сферах жизни общества	УК-5-У5
	анализировать возможные пути решения межкультурных конфликтов	УК-5-У6
	Владеть:	
	навыками межкультурного взаимодействия	УК-5-В1
	способностями определять стили и типы исторических этапов развития культуры	УК-5-В2
	навыками применения теорий межкультурного взаимодействия	УК-5-В3
	способностями отмечать особенности межкультурного взаимодействия	УК-5-В4
	навыками организации форм межкультурного взаимодействия	УК-5-В5
	способностями решать межкультурные конфликты в обществе	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	3	108	10	8	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Понятие культуры и межкультурного взаимодействия								
1.	Понятие культуры и межкультурного взаимодействия	22	2	2			20	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1, УК-5-В2
Теории межкультурного взаимодействия								
2.	Теории межкультурного взаимодействия	26	2	2			24	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В3, УК-5-В4
Стереотипы и конфликты в культуре.								
3.	Стереотипы и конфликты в культуре	26	2	2			24	УК-5-З5, УК-5-З6, УК-5-У5, УК-5-У6, УК-5-В5, УК-5-В6
Формы современного межкультурного взаимодействия								
4.	Формы современного межкультурного взаимодействия	26,3	2	2			24,3	УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-В4, УК-5-В5
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие культуры и межкультурного взаимодействия

Многообразие понятия культура. Функции и назначение культуры. Нормы и ценности культуры.

Значение знания основных этапов культуры.

Понятие Всемирного культурного наследия. Правовая охрана культурного наследия, основные правовые вопросы охраны культуры.

Тема 2. Теории межкультурного взаимодействия

Причины возникновения научной дисциплины о межкультурном взаимодействии. Различные теории межкультурного взаимодействия. Содержание. Анализ теорий межкультурного взаимодействия. Сравнение, общее и различие.

Понятие «культурного шока», применение теорий межкультурного взаимодействия.

Значение знаний о межкультурном взаимодействии. Возможность применения теорий на практике.

Тема 3. Стереотипы и конфликты в культуре

Понятие стереотипов в культуре. Причины возникновения, особенности.

Особенности межкультурных конфликтов, причины возникновения. Возможные пути решения межкультурных конфликтов.

Тема 4. Формы современного межкультурного взаимодействия

Многообразие современных форм межкультурного взаимодействия. Примеры современного межкультурного взаимодействия в разных сферах.

Понятие «мультикультурализма». Анализ, значение, критика мультикультурализма.

Особенности развития современной культуры. Характерные черты, тенденции развития

современной культуры.

Перспективы развития культуры и межкультурного взаимодействия.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Культура – многообразие понятий. Компоненты культуры.
2. Функции культуры.
3. Критерии для классификации культуры.
4. Основные проблемы современного исследования культуры.
5. Культурная идентичность.
6. Культурная картина мира.
7. Средства межкультурного взаимодействия.
8. Язык как хранитель культурной информации, исследование текстов в культуре.
9. Этапы формирования науки о межкультурном взаимодействии.
10. Формирование культуры в истории Древнего мира: основные черты, особенности.
11. Вклад Античности в формирование культурного наследия человечества.
12. Средневековая культура: черты, особенности. Народная культура Средневековья.
13. Возрождение: основные идеи, представители, значение.
14. Стили и направления культуры Нового времени.
15. Культура Просвещения и Романтизма.
16. Реализм как направление культурного развития.
17. Направления развития культуры рубежа XIX – XX веков.
18. Особенности развития культуры XX- XXI веков, поиск новых форм и жанров.
19. Особенности русской культуры, культурная самобытность.
20. Теория межкультурного взаимодействия Э. Холла.
21. Критерии сравнения культур в теориях Г. Триандиса, Г. Хофстеде. Модель освоения культуры М. Беннета.
22. Мультикультурализм, особенности, черты.
23. Особенности и проблемы развития современной культуры.
24. Стереотипы и предрассудки в межкультурном взаимодействии.
25. Межкультурные конфликты, особенности, примеры.
26. Основные формы современного межкультурного взаимодействия.
27. Перспективы развития межкультурного взаимодействия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Атрибуция – попытка объяснить причины поведения людей; процесс интерпретации, посредством которого индивид приписывает наблюдаемым и переживаемым событиям или действиям определенные причины.

Аккультурация - форма межкультурной коммуникации различных сообществ (или индивидов), при которой взаимодействующие культуры воспринимают свойства друг друга.

Ассимиляция — форма аккультурации, при которой человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

Глобализация – процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации.

Гуманизм - мировоззрение и система ценностей, ставящая человека, его жизнь, права, свободу и счастье на высшее место.

Денотация — значение слова, признаваемое большинством носителей данного языка (лексическое значение слова).

Идеология – система взглядов, ценностей, убеждений, идей, отражающая интересы конкретной группы людей, класса или общества, которая определяет их восприятие мира, а также

цели и направление социально-политической деятельности.

Инкультурация - освоение индивидом миропонимания и поведения, присущих его культуре, в результате чего формируется его когнитивное, эмоциональное и поведенческое сходство представителей данной культуры и отличие от представителей других культур. Результатом процесса инкультурации является культурная идентичность.

Интеграция – форма аккультурации, при которой представители одной культуры перенимают ценности и нормы другой культуры при сохранении своих ценностей и норм.

Коммуникация – процесс обмена мыслями, идеями, представлениями, информацией и эмоциональными переживаниями, направленный на достижение взаимопонимания и воздействия на участников процесса.

Коннотация — совокупность добавочных семантических или стилистических оттенков основного значения слова, придающие ему ту или иную экспрессивно-эмоциональную окраску.

Конфликт - Столкновение, спор. Наиболее острый способ разрешения противоречий в социальном взаимодействии.

Конфликтология – наука о развитии конфликтов.

Ксенофобия – нетерпимость к чужому, непривычному, восприятие чужого как опасного.

Культура - Способ существования и деятельности человека, продукт творчества, необходимая среда обитания людей. Сфера жизни общества, которая существует в виде системы учреждений и организаций, занимающихся производством и распространением духовных ценностей (общества, клубы, театры, музеи). Совокупность ценностей и норм, присущих большой социальной группе, общности, народу или нации (элитарная культура, русская культура, культура молодежи).

Культурная диффузия – взаимное проникновение отдельных явлений культуры из одной в другую

Культурная идентичность – самоотождествление индивида с культурной группой, с принятыми в группе ценностями и нормами поведения, культурной картиной мира.

Культурная картина мира - совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов.

Культурные нормы – правила, регулирующие поведение человека в обществе.

Культурный плюрализм – модель межкультурной коммуникации, предполагающая полную легитимность существования различных культур и возникающих в их рамках экономических и политических тенденций.

Культурный релятивизм - антропологический принцип, утверждающий, что ценности, мораль и нормы культуры значимы только внутри неё самой, поэтому культуры нельзя сравнивать или ставить выше других.

Культурный шок – стрессогенное влияние новой культуры на человека (шок перехода, культурная утомляемость).

Макрокультура – культура определенной цивилизации.

Маргинализация - с одной стороны, потеря идентичности с собственной культурой, с другой — отсутствие идентификации с культурой большинства.

Медиация - процедура внесудебного урегулирования споров при содействии независимого посредника (медиатора).

Межкультурная компетентность – степень овладения коммуникативными механизмами, приемами и стратегиями, необходимыми для обеспечения эффективного процесса межкультурного общения.

Межкультурное взаимодействие - контакт различных культурных традиций, норм, правил, взаимовосприятие различных культур. Диалог культур.

Межкультурный диалог – процесс общения, взаимодействия между индивидами, группами разного этнического, культурного, религиозного, языкового происхождения.

Микрокультура – культура определенной социальной группы (субкультура).

Мультикультурализм - политика, направленная на сохранение и развитие в отдельно взятой стране и в мире в целом культурных различий, и обосновывающая такую политику теория или идеология.

Национальный характер – совокупность специфических психологических черт, особенностей, свойственных определенной этнической общности.

Обряды - совокупность традиционных, символических действий, установленных обычаем или религией, которые выполняются в определенном порядке.

Общение – взаимодействие субъектов, при котором происходит обмен информацией, опытом, знаниями, навыками, умениями, а также результатами деятельности.

Обычаи - исторически сложившиеся и широко применяемые в обществе или социальной группе устойчивые правила поведения, которые соблюдаются по привычке, не нуждаются в обосновании и воспринимаются как «само собой разумеющееся».

Предрассудки – некритические суждения, предвзятое отношение к чему-либо без объективной причины.

Сепарация (в межкультурном взаимодействии) – отрицание чужой культуры при сохранении идентичности со своей культурой.

Социализация – процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ценностей, принятых в обществе.

Социальный контроль – механизм регуляции поведения людей в обществе, состоит из социальных норм и социальных санкций.

Стереотипы – обобщенные представления о типичных чертах, характерных для какого-либо народа или культуры.

Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям.

Традиции - исторически сложившиеся и передаваемые из поколения в поколение обычаи, нормы поведения, ценности, навыки и представления, принятые в определенном обществе или группе. Они выступают регулятором общественных отношений, сохраняя культурное наследие.

Ценности – важнейшие идеалы, нормы, понятия, значимые для человека, группы, общества в целом.

Фоновые знания – знания, характерные для людей, говорящих на одном языке, обеспечивающие речевое общение. Информация об определенном культурном пространстве.

Эмпатия — это осознанное сопереживание эмоциональному состоянию другого человека, способность понимать его чувства, мысли и точку зрения, не теряя собственной индивидуальности.

Язык - исторически сложившаяся знаковая система (звуковая, словарная, грамматическая), служащая основным средством общения, обмена мыслями, передачи информации и выражения эмоций в обществе.

Языковая картина мира – это совокупность зафиксированных в единицах языка представлений народа о действительности на определенном этапе развития народа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Найдите в словарях несколько определений слова "Культура". Определите общие черты в определениях.
2	УК-5-З1	Выделите основные функции культуры.
3	УК-5-З2	Составьте таблицу с основными этапами истории культуры.
4	УК-5-З2	Выделите характерные черты определенного этапа в истории культуры.
5	УК-5-З3	Сравните основные теории межкультурного взаимодействия.
6	УК-5-З3	С помощью любой теории межкультурного взаимодействия дайте оценку важного явления современной межкультурной коммуникации.
7	УК-5-З4	Определите основные особенности межкультурного взаимодействия в современном мире.
8	УК-5-З4	Раскройте основные положения темы "Культура и язык".
9	УК-5-З5	Перечислите основные современные формы межкультурного взаимодействия в бытовой культуре.
10	УК-5-З5	Объясните значение стереотипов в межкультурном взаимодействии.
11	УК-5-З6	Раскройте особенность межкультурных конфликтов.
12	УК-5-З6	Вспомните известные примеры межкультурных конфликтов в истории.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Составьте список литературы по межкультурному взаимодействию.

14	УК-5-У1	Назовите отечественных авторов, которые в научных произведениях раскрывали тему культуры.
15	УК-5-У2	Составьте список наиболее, на ваш взгляд, значимых произведений культуры, которые оказали влияние на развитие межкультурного взаимодействия.
16	УК-5-У2	Приведите примеры межкультурного заимствования во времени и пространстве.
17	УК-5-У3	Дайте оценку любой теории межкультурного взаимодействия.
18	УК-5-У3	Раскройте на примере любых культур основные положения любой теории межкультурного взаимодействия.
19	УК-5-У4	Проанализируйте изменения межкультурного взаимодействия в XXI столетии.
20	УК-5-У4	Сравните формы межкультурного взаимодействия в XX и XXI столетиях.
21	УК-5-У5	Найдите и проанализируйте теории о перспективах межкультурного взаимодействия.
22	УК-5-У5	Раскройте сущность любой теории о перспективе межкультурного взаимодействия.
23	УК-5-У6	Определите основные и наиболее приемлемые пути разрешения межкультурных конфликтов.
24	УК-5-У6	Определите основные и наиболее приемлемые пути разрешения межкультурных конфликтов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Расскажите о применяемых вами навыках межкультурного взаимодействия
26	УК-5-В1	Приведите примеры использования навыков межкультурного взаимодействия в студенческой среде
27	УК-5-В2	На примере современного произведения культуры расскажите о влиянии исторических культурных стилей на современное искусство
28	УК-5-В2	На примере современного произведения культуры расскажите о влиянии исторических культурных стилей на современное искусство
29	УК-5-В3	Приведите примеры использования навыков межкультурного взаимодействия в произведениях современной массовой культуры.
30	УК-5-В3	Дайте оценку произведению современной массовой культуры с точки зрения межкультурного взаимодействия.
31	УК-5-В4	Определите уникальные особенности современной культуры.
32	УК-5-В4	Определите, какие типы культур сформировали особенности современной культуры.
33	УК-5-В5	Составьте перечень форм современного межкультурного взаимодействия в различных сферах жизни общества.
34	УК-5-В5	Предложите новые формы и типы организации современного межкультурного взаимодействия.
35	УК-5-В6	Предложите возможные пути решения межкультурных конфликтов в современном мире.
36	УК-5-В6	Составьте план возможного выступления на тему "Межкультурные конфликты и пути их решения".

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	УК-5-З1	1. Культура – многообразие понятий. Компоненты культуры. 2. Функции культуры. 3. Критерии для классификации культуры. 4. Основные проблемы современного исследования культуры. 5. Культурная идентичность. 6. Культурная картина мира. 7. Средства межкультурного взаимодействия. 8. Язык как хранитель культурной информации, исследование текстов в культуре.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 10 - 19
4	УК-5-З2	10. Формирование культуры в истории Древнего мира: основные черты, особенности. 11. Вклад Античности в формирование культурного наследия человечества. 12. Средневековая культура: черты, особенности. Народная культура Средневековья. 13. Возрождение: основные идеи, представители, значение. 14. Стили и направления культуры Нового времени. 15. Культура Просвещения и Романтизма. 16. Реализм как направление культурного развития. 17. Направления развития культуры рубежа XIX – XX веков. 18. Особенности развития культуры XX- XXI веков, поиск новых форм и жанров. 19. Особенности русской культуры, культурная самобытность.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 9, 20, 21
6	УК-5-З3	9. Этапы формирования науки о межкультурном взаимодействии. 20. Теория межкультурного взаимодействия Э. Холла. 21. Критерии сравнения культур в теориях Г. Триандиса, Г. Хофстеде. Модель освоения культуры М. Беннета.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 22, 23
8	УК-5-З4	22. Мультикультурализм, особенности, черты. 23. Особенности и проблемы развития современной культуры.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 26, 27
10	УК-5-З5	26. Основные формы современного межкультурного взаимодействия. 27. Перспективы развития межкультурного взаимодействия.
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 24, 25
12	УК-5-З6	24. Стереотипы и предрассудки в межкультурном взаимодействии. 25. Межкультурные конфликты, особенности, примеры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебник для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564018

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568493

б) дополнительная литература:

2. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17097-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564976

3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567395

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека открытой науки с каталогом статей о культуре и межкультурном взаимодействии

https://www.culture.ru Портал культурного наследия и традиций культуры народов России

https://culture.gov.ru Сайт Министерства культуры РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Технологии персональной эффективности

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Технологии персональной эффективности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование представлений о технологиях персональной эффективности, развитие умений и навыков применения технологий персональной эффективности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Технологии персональной эффективности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной "Технологии персональной эффективности" изучаются: Проектный менеджмент, Современные технологии командообразования в организации.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

После освоения учебной дисциплины "Технологии персональной эффективности" следует изучение учебных дисциплин: Теория и практика оценки конкурентоспособности, Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	**Знать:**	
	сущность и ориентиры персональной эффективности личности	УК-6-З1
	ресурсы персональной эффективности и самореализации личности	УК-6-З2
	сущность и пути повышения персональной эффективности	УК-6-З3
	сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности	УК-6-З4
	Уметь:	
	применять способы оценки ресурсов личности	УК-6-У1
	применять способы планирования персональной эффективности личности	УК-6-У2
	разрабатывать программу персональной эффективности личности	УК-6-У3
	проводить оценку социальных контактов как ресурсов персональной эффективности личности	УК-6-У4
	Владеть:	
	методами оценки персональной эффективности	УК-6-В1
	приемами самореализации и использования творческого потенциала	УК-6-В2
	приемами оценки и определения путей оптимизации персональной самоэффективности	УК-6-В3
	способами определения проблем и перспектив своего профессионального самоопределения	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	2	72	8	6	1,7	0,3	3,7	60,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		

1.	Развитие личности как субъекта жизнедеятельности	15	2	2			13	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В3
2.	Ресурсы персональной эффективности личности	15	2	2			13	УК-6-З2, УК-6-У1, УК-6-У4, УК-6-В4
3.	Технология разработки программы персональной эффективности личности	15	2	2			13	УК-6-З3, УК-6-У2, УК-6-У3, УК-6-В2, УК-6-В4
4.	Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности	21,3					21,3	УК-6-З4, УК-6-В4
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Развитие личности как субъекта жизнедеятельности

Жизненный путь личности. Жизненно важные ориентиры личности: картина мира, представления о собственной личности, идеальный образ желаемого будущего Мечта как основа жизненно важного выбора личности. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия.

Тема 2. Ресурсы персональной эффективности личности

Определение условий достижения жизненно важных целей. Качества личности как субъекта жизнедеятельности. Добродетели и достоинства личности. SWOT-анализ

Тема 3. Технология разработки программы персональной эффективности личности

Универсальные компетенции. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов.

Определение направлений персональной эффективности личности. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху

Тема 4. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности

Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности. Профессиональный успех и карьерное продвижение. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Персональная эффективность личности: понятие
2. Жизненный путь личности: понятие.
3. Этапы жизненного пути личности
4. Жизненно важные ориентиры личности: понятие
5. Картина мира: понятие и структура
6. Представления человека о собственной личности
7. Идеальный образ желаемого будущего
8. Мечта как основа жизненно важного выбора личности
9. Психологическая сущность выбора
10. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности.
11. Сущность индивидуальности
12. Факторы развития личности

13. Гармонизация сфер развития личности
14. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности.
15. Сущность субъекта жизнедеятельности
16. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия.
17. Сущность и критерии персонального благополучия
18. Определение условий достижения жизненно важных целей.
19. Качества личности как субъекта жизнедеятельности.
20. Добродетели и достоинства личности.
21. SWOT-анализ: сущность
22. Критерии SWOT-анализа
23. Методика SWOT-анализа
24. Универсальные компетенции.
25. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов.
26. Сущность жизненных планов
27. Дерево жизненно важных целей: понятие
28. Дерево жизненно важных целей: структура
29. Дерево жизненно важных целей: методика построения
30. Определение направлений персональной эффективности личности.
31. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху.
32. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности.
33. Профессиональный успех и карьерное продвижение.
34. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни.
35. VIA-классификатор сильных сторон личности
36. Каталог универсальных компетенций личности
37. План повышения персональной эффективности личности: понятие
38. План повышения персональной эффективности личности: методика построения
39. Методика построения эпюры ключевых качеств личности
40. Сетевой график критического пути плана повышения эффективности: методика построения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива– это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка - умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия– это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность– умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства

человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость– умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modusvivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат.Optimus– «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Персональная эффективность – это набор качеств и навыков, позволяющих человеку продуктивно решать конкретные задачи, стоящие перед ним.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus– наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens– предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а объективно таковой не является.

Психофизиология– наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость– умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье(праславянское*sъčęstьje объясняют из*sъ-«хороший» и*čęsti «часть», то есть

«хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание– это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность– умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hardskills(«хардскилз», англ. Hardskills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Softskills («софтскилз», англ. softskills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ–метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Раскройте сущность и ориентиры персональной эффективности личности
2	УК-6-З1	В чем особенности ориентиров персональной эффективности личности
3	УК-6-З2	Раскройте ресурсы самореализации личности
4	УК-6-З2	Раскройте ресурсы персональной эффективности личности
5	УК-6-З3	В чем сущность персональной эффективности?
6	УК-6-З3	Раскройте пути персональной эффективности
7	УК-6-З4	В чем сущность профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности
8	УК-6-З4	Определите факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	УК-6-У1	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для повышения персональной эффективности личности. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень
10	УК-6-У1	Продемонстрируйте способы оценки ресурсов личности для повышения персональной эффективности личности
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам повышения персональной эффективности личности в виде сетевого графика критического пути
12	УК-6-У2	Обсудите планы повышения персональной эффективности личности с однокурсниками. Подготовьте рефлексивный анализ плана повышения персональной эффективности личности
13	УК-6-У3	Составьте программу персональной эффективности одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты
14	УК-6-У3	Осуществите анализ и обсуждение программы персональной эффективности личности с однокурсниками. Внесите корректировки по результатам обсуждения
15	УК-6-У4	Разработайте «матрицу значимых людей» для оценки значения социальных контактов для повышения персональной эффективности личности
16	УК-6-У4	Оцените свои социальные контакты с людьми и группами на предмет возможностей и угроз персональной эффективности личности, определите пути согласования позиций с ними с целью реализации возможностей и нейтрализации угроз

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего плана повышения персональной эффективности личности
18	УК-6-В1	Определите степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности и Каталог универсальных качеств компетенций личности (Укажите высокий, средний или низкий уровень)
19	УК-6-В2	Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши планы по повышению персональной эффективности личности. Составьте описание этой своей эффективной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и деятельности будут для меня характерны? Будучи в образе эффективной личности, что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?
20	УК-6-В2	Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашим образом мечты, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей. Укажите, каковы взаимосвязи стратегических целей личности с персональной эффективностью личности
21	УК-6-В3	С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию образа себя как личности высокой персональной эффективностью форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки).

22	УК-6-В3	Сформулируйте основные цели, которые приблизили вас к образу себя как личности высокой персональной эффективностью. Уточните свои цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированные вами цели конкретны, измеримы, достижимы, выгодны для вас и имеют определенные временные границы
23	УК-6-В4	Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации профессиональной карьеры
24	УК-6-В4	Сопоставьте внешние и внутренние факторы, которые могут оказать влияние на ваше профессиональное самоопределение: внутренние сильные и слабые качества, возможности и угрозы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-17,26-29
2	УК-6-З1	1. Персональная эффективность личности: понятие 2. Жизненный путь личности: понятие. 3. Этапы жизненного пути личности 4. Жизненно важные ориентиры личности: понятие 5. Картина мира: понятие и структура 6. Представления человека о собственной личности 7. Идеальный образ желаемого будущего 8. Мечта как основа жизненно важного выбора личности 9. Психологическая сущность выбора 10. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности. 11. Сущность индивидуальности 12. Факторы развития личности 13. Гармонизация сфер развития личности 14. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности. 15. Сущность субъекта жизнедеятельности 16. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия. 17. Сущность и критерии персонального благополучия 26. Сущность жизненных планов 27. Дерево жизненно важных целей: понятие 28. Дерево жизненно важных целей: структура 29. Дерево жизненно важных целей: методика построения
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 18-23
4	УК-6-З2	18. Определение условий достижения жизненно важных целей. 19. Качества личности как субъекта жизнедеятельности. 20. Добродетели и достоинства личности. 21. SWOT-анализ: сущность 22. Критерии SWOT-анализа 23. Методика SWOT-анализа
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 24-25, 30-31, 35-40
6	УК-6-З3	24. Универсальные компетенции. 25. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов. 30. Определение направлений персональной эффективности личности. 31. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху. 35. VIA-классификатор сильных сторон личности 36. Каталог универсальных компетенций личности 37. План повышения персональной эффективности личности: понятие 38. План повышения персональной эффективности личности: методика построения 39. Методика построения эпюры ключевых качеств личности 40. Сетевой график критического пути плана повышения эффективности: методика построения
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 32-34

8	УК-6-З4	32. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности. 33. Профессиональный успех и карьерное продвижение. 34. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541877

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

2. Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544043

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://coachunion.ru/ Сайт Международного Союза Коучей (ICU) Сайт включает библиотеку психологической литературы по коучингу

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт содержит методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, заведующий кафедрой — Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Научные основы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Целью освоения дисциплины «Научные основы государственного и муниципального управления» является приобретение бакалаврами углубленных специальных знаний в области использования стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, научных основ планирования и прогнозирования, комплекса необходимых умений, которые основаны на знании методов и инструментов стратегического планирования и прогнозирования в формировании навыков, применяемых при реорганизации и реструктуризации органов государственной и муниципальной власти и приведения в соответствие их организационных структур с целевыми установками развития территории.

Задачи изучения дисциплины:

-знать содержание и особенности использования стратегического планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении;

- уметь применять современные концептуальные подходы к разработке миссии, видения и общей стратегии органов государственной власти и муниципального управления, особенности динамики изменения их функций и задач в современных условиях;

- владеть методами проведения системного стратегического анализа, включающего анализ как внешней, так и внутренней среды органов государственной власти и муниципального управления, учитывающими особенности динамики изменения властных полномочий;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Научные основы государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины способствует параллельное изучение следующих учебных дисциплин:

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Экономика и финансы общественного сектора

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная практика

Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Проектный менеджмент

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;(ОПК-7)	**Знать:**	
	теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления;	ОПК-7-З1
	методы решения управленческих задач;	ОПК-7-З2
	модели государственного управления;	ОПК-7-З3
	модели принятия управленческих решений в сфере ГМУ;	ОПК-7-З4
	типы организационной культуры и методы ее формирования в сфере ГМУ;	ОПК-7-З5
	Уметь:	
	применять при решении профессиональных задач знания теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления;	ОПК-7-У1
	применять методы решения управленческих задач;	ОПК-7-У2
	проводить сценарный анализ на моделях государственного управления для научного обоснования принимаемых решений;	ОПК-7-У3
	ориентироваться при принятии решений в сфере ГМУ на научные основы государственного управления	ОПК-7-У4
	определять тип организационной культуры для организаций и учреждений сферы ГМУ;	ОПК-7-У5
	Владеть:	

	навыками решения профессиональных задач, опираясь на научные основы государственного и муниципального управления;	ОПК-7-В1
	навыками решения управленческих задач в сфере ГМУ;	ОПК-7-В2
	навыками осуществлять научно-исследовательскую деятельности по выбранной тематитке;	ОПК-7-В3
	навыками осуществлять экспертно-аналитическую деятельности в профессиональной сфере;	ОПК-7-В4
	навыками ведения педагогической деятельности по тематике, связанной с управлением государственными и муниципальными организациями;	ОПК-7-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	5	180	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	153,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретико-методологические основы современного государственного управления										
1.	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	38	4	2	2				34	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5
Механизм государственного управления										
2.	Механизмы государственного управления	61,4	4	2	2				57,4	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5
Результативное государственное управление										

3.	Результативное государственное управление	44	4	2	2				40	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5
Клиент – ориентированное государственное управление										
4.	Клиент-ориентированное государственное управление	26	4	2	2				22	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления

Системный подход в современном государственном управлении. Основные понятия и определения по тематике научного обоснования Сущность и содержание управленческих решений в сфере ГМУ. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Научные и методологические основы теории принятия решений в сфере ГМУ. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений Современные теории государственного управления: менеджеристская модель (НГУ), сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.

Тема 2. Механизмы государственного управления

Формы и методы государственной управления

Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

Реализация государственной политики

Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.

Оценивание государственных программ

Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности.Инструментарий оценки и ранжирования федеральных

программ в США (ProgramAssessmentRatingTool (PART): методология, опыт использования и перспективы.

Тема 3. Результативное государственное управление

Управление по результатам

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования.

Планирование деятельности органов исполнительной власти

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.

Тема 4. Клиент-ориентированное государственное управление

Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления

Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.

Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении

Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры.Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами.Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1.Стратегия реформирования государственного управления в Российской Федерации.

2. Особенности систем государственного управления в странах АТР, Европы, Северной Америки.

3. Система безопасности государства.

4. Организационно-правовые основы государственной службы.

5. Стратегическое планирование в системе государственного управления.

6. Показатели и критерии эффективности государственного управления.

7. Проблемы реформирования государственной службы в Российской Федерации.

8. Современные механизмы противодействия коррупции в зарубежных странах.

9. Синергетический подход в системе государственного управления.

10. Специфика предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционально центра.

11. Методы мотивации государственных служащих.

12. Сущность внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти Российской Федерации.

13. Принципов функционирования открытого правительства в Российской Федерации.

14 Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.

15 Понятие методологического подхода.

16 Системный подход к разработке управленческих решений.

17 Целевой подход к разработке управленческих решений.

18 Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи.

19 Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений

20 Информационное обеспечение разработки управленческих решений.

21 Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений.

22 Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления.

23 Централизация деятельности.

24 Децентрализация деятельности.

25 Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений.

26 Принципы эффективности разработки управленческих решений.

27 Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.

28 Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений.

29 Социально – психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска.

30 Факторы снижения риска.

31 Тактические и оперативные решения, снижающие риск.

32 Стимулирование и локализация риска решений.

33 Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.

34 Государственное решение.

35 Политические и административные решения.

36 Свойства государственных управленческих решений.

37 Классификация управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

38 Технология принятия и реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления

39 Анализ в процессе принятия управленческого решения

40 Информационно-аналитический мониторинг.

41 Ситуационное управление.

42 Организация принятия решения.

43 Уровни и функции аналитических служб.

44 Виды аналитических исследований.

45 Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ.

46 Метод многомерного статистического анализа.

47 Модель точности.

48 Метамодель.

49 Экспертные методы анализа

50 Метод сценариев.

51 Метод Дельфи.

52 Показатели эффективности управленческих решений.

53 Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.

54 Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

55 Оценка эффективности государственного управления.

56 Техническая эффективность государственного управления.
57 Экономическая эффективность государственного управления.
58 Традиционные формы оценки эффективности государственного управления.
59 Научные формы оценки эффективности государственного управления.
60 Бизнес-моделирование в государственном управлении.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Место дисциплине в системе экономических, политических, управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами направления ГМУ.
2. Что является предметом научного обоснования управленческих решений в сфере ГМУ?
3. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию управленческих решений?
4. В чем отличие разработки государственных и политических решений от решений в сфере бизнеса?
5. Методологические основы теории принятия государственных решений.
6. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений

Тема 2. Механизмы государственного управления. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Государственная политика и ее содержание, классификация направлений
2. Субъекты и объекты государственной политики
3. Этапы реализации государственной политики
4. Показатели, используемые при оценке эффективности ГУ
5. Формы, методы и виды средств государственного управления
6. Методы прогнозирования в государственном управлении
7. Суть программно-целевого метода, предпосылки его применения, плюсы и минусы
8. Процесс создания государственных программ
9. Виды государственных программ
10. Оценка программы и виды оценочной деятельности, типы оценок
11. Критерии экономической и социальной эффективности государственных программ

Тема 3. Результативное государственное управление. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Суть концепции управления по результатам
2. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации
3. Основные принципы планирования деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности.
4. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике.
5. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом.

Тема 4. Клиент-ориентированное государственное управление. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Клиент-ориентированный подход в системе ГМУ.
2. Проблема повышения качества и эффективности государственного управления.
3. Технологии корпоративного управления и их использование в системе ГМУ.
4. Антикоррупционная политика: модели коррупции, технологии противодействия коррупции.
5. Контракты в системе органов власти, формы взаимодействия с частным сектором

(аутсорсинг и другие формы взаимодействия государственного и частного сектора).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Внешняя среда – совокупность внешних факторов, которые определяют состав и значения входных параметров организации как системы. Среди них важнейшими являются: целевые группы клиентов и целевые группы товаров, целевой рынок как совокупность условий производства, распределения, обмена и потребления целевых групп товаров, организации, которые удовлетворяют потребности целевых групп потребителей сейчас или могут делать это в будущем, состояние, структура и тенденции изменения совокупного предложения и потребительского спроса на целевом рынке, технологии производства и потребления товаров, доступность и стоимость земли, сырья, материалов, энергоресурсов, трудовых ресурсов и других факторов производства, доступность и стоимость каналов сбыта.

Внутренняя среда – совокупность элементов организации как системы, их входных и выходных параметров, взаимосвязей и порядка взаимодействия, а также закономерностей функционирования. Иными словами, внутренняя среда – это все, что находится внутри организации, закреплено правами собственности и связано воедино имущественными отношениями.

Декомпозиция (структуризация) – расчленение системы на части при ее исследовании или проектировании.

«Дельфи»-метод, метод «Дельфи» или метод дельфийского оракула – итеративная процедура при проведении мозговой атаки, которая способствует снижению влияния психологических факторов при проведении заседаний и повышению объективности результатов.

Дерево целей – древообразная ветвящаяся структура разбиения целей по понижающимся уровням. В основе дерева целей лежит согласование целей между собой. Термин «дерево» подразумевает формирование иерархической структуры, получаемой путем расчленения общей цели на подцели, а их – на более детальные составляющие, для наименования которых в конкретных приложениях используют разные названия: направления, проблемы, программы, задачи, а начиная с некоторого уровня – функции. Аналогично строится дерево решений.

Закрытая (замкнутая) система – система, полностью изолированная от внешней среды, т. е. не обменивающаяся с ней массой (веществом), энергией, информацией.

Иерархическая структура – организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным числом управленческих задач на каждом уровне.

Имитационное моделирование (англ. simulation) – в широком смысле представляет собой целенаправленные серии многовариантных исследований, выполняемых на компьютере с применением математических моделей.

Исследование системы управления – процесс определения организационной структуры (состава, организации, поведения, состояния подсистем), параметров системы, закономерностей функционирования и развития изучаемой системы с целью ее совершенствования.

Классификация систем – разделение систем на классы по различным признакам. В зависимости от решаемой задачи можно выбирать разные принципы классификации. Классификация по виду отображаемого объекта: технические, биологические, экономические и т.п. Классификация по виду научного направления, используемого для их моделирования: математические, физические, химические и др. Детерминированные и стохастические системы – системы, которые имеют детерминированные характеристики, и системы, в которых происходят стохастические события. Абстрактные и материальные, т. е. системы, отображаемые абстрактными моделями, и системы, существующие в объективной реальности. При изучении экономических, организационных объектов важно выделять класс целенаправленных или целеустремленных систем.

Критерии оценки систем – правила или норма, позволяющие оценить эффективность системы, соответствие требуемого и достигаемого результатов. Если удается ввести количественные характеристики и связать аналитическим выражением цель системы и средства ее достижения, то такие выражения называют критерием эффективности, критерием функционирования, целевой

функцией и т.д.

Методика системного анализа разрабатывается и применяется в тех случаях, когда у лиц, принимающих решения, на начальном этапе нет достаточных сведений о системе или проблемной ситуации, позволяющих выбрать метод формализованного представления, сформировать математическую модель или применить один из новых подходов к моделированию, сочетающих качественные и количественные приемы.

Моделирование – процесс построения условного образа исследуемой системы (процесса, явления) – модели.

Модель – представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от формы целого, т.е. самого предмета, но имитирующей его состояние. Модели играют важную роль, потому что они упрощают реальность и тем самым облегчают возможность увидеть внутренние отношения. Выделяют организационные, структурные, функциональные, математические и информационные модели.

Мониторинг – это повторные исследования с одинаковой структурой выборки, но каждый раз с новыми участниками, отбирающимися по специальной методике.

Непрограммируемые решения – принимаются в случае необычной или исключительной ситуации, в случае, если проблема возникает не часто и является настолько значительной, что требует особого подхода. Не существует четких правил принятия непрограммируемых решений. Непрограммируемые решения подразделяются на структурированные и неструктурированные.

Неструктурированные решения – являются производными от эвристики, т.е. оригинального, интуитивного поиска решения.

Оперативное решение –решение, направленное, как правило, на достижение краткосрочной цели, носит локальный характер и влияет на какой-то определенный участок деятельности компании. Принимается на разных уровнях управления.

Постепенная формализация модели принятия решения – подход, базирующийся на идее постепенной формализации задач (проблемных ситуаций) с неопределенностью путем поочередного использования методов активизации интуиции и опыта специалистов и методов формализованного представления систем.

Прогнозирование – термин, который используется в разных смыслах: 1) предвидение, предсказание будущего состояния природных ресурсов, народонаселения и т. п. факторов, влияющих на развитие общества, цивилизации; 2) научно-аналитический этап процесса планирования или одна из функций «цикла управления» социально-экономическими системами; 3) теоретическое направление, занимающееся вопросами создания и исследования методов и моделей разработки прогнозов.

Программируемые решения – принимаются в соответствии с писаными или неписаными правилами, процедурами, моделями, что облегчает процесс принятия решения в повторяющихся ситуациях путем ограничения или исключения альтернатив.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Концепция нового государственного управления.
2	ОПК-7-З1	Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.
3	ОПК-7-З2	Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления.
4	ОПК-7-З2	Формирование электронного правительства. Направления государственной политики.
5	ОПК-7-З3	Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике.
6	ОПК-7-З3	Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

7	ОПК-7-З4	Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления.
8	ОПК-7-З4	Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры.
9	ОПК-7-З5	Раскройте становление и развитие теории управленческих решений.
10	ОПК-7-З5	Раскройте сущность и преимущества ситуационного подхода в технологии разработки и принятия управленческих решений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к уровню и объем подготовки управленцев различного уровня в сфере ГМУ.
12	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте какие учебные дисциплины и почему государственный или муниципальный служащий должен знать для принятия эффективных управленческих решений в сфере ГМУ.
13	ОПК-7-У2	Проанализируйте методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
14	ОПК-7-У2	Раскройте проблемы научного обоснования и эффективности управленческих решений.
15	ОПК-7-У3	Предложите 3-4- термина, которые можно добавить к перечню терминов по дисциплине.
16	ОПК-7-У3	Сравните понятия качества и эффективности государственных управленческих решений.
17	ОПК-7-У4	Напишите эссе на тему "Информатизация процесса принятия управленческих решений в сфере ГМУ: плюсы и минусы".
18	ОПК-7-У4	Напишите эссе на тему: "Тенденции изменения процесса принятия управленческих решений в условиях цифровизации экономики".
19	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: "Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений в сфере ГМУ и развитие научного обоснования данного процесса".
20	ОПК-7-У5	Сформулируйте и перечислите перечень требований для подготовки научного обоснования альтернативных управленческих решений.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-7-В1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к компетенциям и профессиональным качествам сотрудников органов муниципального управления.
22	ОПК-7-В1	Раскройте сущность использования методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента.
23	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современный отечественный и зарубежный опыт анализа альтернативных вариантов решений
24	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
25	ОПК-7-В3	Проанализируйте цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
26	ОПК-7-В3	Охарактеризуйте необходимость разработки информационного обеспечения управленческих решений.
27	ОПК-7-В4	Раскройте сущность и преимущества ситуационного подхода в технологии разработки и принятия управленческих решений
28	ОПК-7-В4	Стадии процесса реализации государственных решений.

29	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Субъекты разработки и принятия управленческих решений в сфере ГМУ".
30	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Влияние личности руководителя на процесс разработки и принятия управленческого решения в сфере ГМУ".

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-7-З1	Концепция нового государственного управления.
2	ОПК-7-З1	Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.
3	ОПК-7-З2	Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления.
4	ОПК-7-З2	Формирование электронного правительства. Направления государственной политики.
5	ОПК-7-З3	Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике.
6	ОПК-7-З3	Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
7	ОПК-7-З4	Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления.
8	ОПК-7-З4	Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры.
9	ОПК-7-З5	Раскройте становление и развитие теории управленческих решений.
10	ОПК-7-З5	Раскройте сущность и преимущества ситуационного подхода в технологии разработки и принятия управленческих решений.
11	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к уровню и объем подготовки управленцев различного уровня в сфере ГМУ.
12	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте какие учебные дисциплины и почему государственный или муниципальный служащий должен знать для принятия эффективных управленческих решений в сфере ГМУ.
13	ОПК-7-У2	Проанализируйте методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
14	ОПК-7-У2	Раскройте проблемы научного обоснования и эффективности управленческих решений.
15	ОПК-7-У3	Предложите 3-4- термина, которые можно добавить к перечню терминов по дисциплине.
16	ОПК-7-У3	Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.
17	ОПК-7-У4	Напишите эссе на тему "Информатизация процесса принятия управленческих решений в сфере ГМУ: плюсы и минусы".
18	ОПК-7-У4	"Тенденции изменения процесса принятия управленческих решений в условиях цифровизации экономики".

19	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: "Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений в сфере ГМУ и развитие научного обоснования данного процесса".
20	ОПК-7-У5	Сформулируйте и перечислите перечень требований для подготовки научного обоснования альтернативных управленческих решений.
21	ОПК-7-В1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к компетенциям и профессиональным качествам сотрудников органов муниципального управления.
22	ОПК-7-В1	Раскройте сущность использования методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента.
23	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современный отечественный и зарубежный опыт анализа альтернативных вариантов решений
24	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
25	ОПК-7-В3	Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении
26	ОПК-7-В3	Охарактеризуйте необходимость разработки информационного обеспечения управленческих решений.
27	ОПК-7-В4	Раскройте сущность и преимущества ситуационного подхода в технологии разработки и принятия управленческих решений
28	ОПК-7-В4	Стадии процесса реализации государственных решений
29	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Субъекты разработки и принятия управленческих решений в сфере ГМУ".
30	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Влияние личности руководителя на процесс разработки и принятия управленческого решения в сфере ГМУ".

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	1.Стратегия реформирования государственного управления в Российской Федерации. 2. Особенности систем государственного управления в странах АТР, Европы, Северной Америки. 3. Система безопасности государства. 4. Организационно-правовые основы государственной службы. 5. Стратегическое планирование в системе государственного управления. 6. Показатели и критерии эффективности государственного управления.
2	ОПК-7-З1	7. Проблемы реформирования государственной службы в Российской Федерации. 8. Современные механизмы противодействия коррупции в зарубежных странах. 9. Синергетический подход в системе государственного управления. 10. Специфика предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционально центра. 11. Методы мотивации государственных служащих.
3	ОПК-7-З2	12. Сущность внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти Российской Федерации. 13. Принципов функционирования открытого правительства в Российской Федерации. 14 Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.

4	ОПК-7-З2	15 Понятие методологического подхода. 16 Системный подход к разработке управленческих решений. 17 Целевой подход к разработке управленческих решений. 18 Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи.
5	ОПК-7-З3	19 Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений 20 Информационное обеспечение разработки управленческих решений. 21 Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений. 22 Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. 23 Централизация деятельности. 24 Децентрализация деятельности. 25 Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений.
6	ОПК-7-З3	26 Принципы эффективности разработки управленческих решений. 27 Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений. 28 Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений.
7	ОПК-7-З4	29 Социально – психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. 30 Факторы снижения риска. 31 Тактические и оперативные решения, снижающие риск. 32 Стимулирование и локализация риска решений. 33 Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска. 34 Государственное решение. 35 Политические и административные решения. 36 Свойства государственных управленческих решений. 37 Классификация управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
8	ОПК-7-З4	38 Технология принятия и реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления 39 Анализ в процессе принятия управленческого решения 40 Информационно-аналитический мониторинг. 41 Ситуационное управление. 42 Организация принятия решения. 43 Уровни и функции аналитических служб. 44 Виды аналитических исследований. 45 Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ. 46 Метод многомерного статистического анализа. 47 Модель точности. 48 Метамодель.
9	ОПК-7-З5	49 Экспертные методы анализа 50 Метод сценариев. 51 Метод Дельфи. 52 Показатели эффективности управленческих решений. 53 Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. 54 Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений. 55 Оценка эффективности государственного управления. 56 Техническая эффективность государственного управления.

10	ОПК-7-З5	57 Экономическая эффективность государственного управления. 58 Традиционные формы оценки эффективности государственного управления. 59 Научные формы оценки эффективности государственного управления. 60 Бизнес-моделирование в государственном управлении.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к уровню и объем подготовки управленцев различного уровня в сфере ГМУ.
2	ОПК-7-У1	Сформулируйте и обоснуйте какие учебные дисциплины и почему государственный или муниципальный служащий должен знать для принятия эффективных управленческих решений в сфере ГМУ.
3	ОПК-7-У2	Проанализируйте методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
4	ОПК-7-У2	Раскройте проблемы научного обоснования и эффективности управленческих решений.
5	ОПК-7-У3	Предложите 3-4- термина, которые можно добавить к перечню терминов по дисциплине.
6	ОПК-7-У3	Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.
7	ОПК-7-У4	Напишите эссе на тему "Информатизация процесса принятия управленческих решений в сфере ГМУ: плюсы и минусы".
8	ОПК-7-У4	"Тенденции изменения процесса принятия управленческих решений в условиях цифровизации экономики".
9	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: "Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений в сфере ГМУ и развитие научного обоснования данного процесса".
10	ОПК-7-У5	Сформулируйте и перечислите перечень требований для подготовки научного обоснования альтернативных управленческих решений.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	Сформулируйте и обоснуйте перечень требований к компетенциям и профессиональным качествам сотрудников органов муниципального управления.
2	ОПК-7-В1	Раскройте сущность использования методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента.
3	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современный отечественный и зарубежный опыт анализа альтернативных вариантов решений
4	ОПК-7-В2	Охарактеризуйте современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
5	ОПК-7-В3	Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
6	ОПК-7-В3	Охарактеризуйте необходимость разработки информационного обеспечения управленческих решений.
7	ОПК-7-В4	Раскройте сущность и преимущества ситуационного подхода в технологии разработки и принятия управленческих решений
8	ОПК-7-В4	Стадии процесса реализации государственных решений.
9	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Субъекты разработки и принятия управленческих решений в сфере ГМУ".

10	ОПК-7-В5	Проведите практическое исследование на примере конкретной организации на тему: " Влияние личности руководителя на процесс разработки и принятия управленческого решения в сфере ГМУ".

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Аубакирова, И. У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение : монография / И. У. Аубакирова. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-367-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49191.html

3. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496881

б) дополнительная литература:

2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519862

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

https://vgmu.hse.ru/ Вопросы государственного и муниципального управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Регент Татьяна Михайловна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная этика государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), профиль: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

освоению учебной дисциплины способствует параллельное изучение учебных дисциплин:

Деловые межкультурные коммуникации

Культура и межкультурное взаимодействие

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Кадровая политика и кадровый аудит организации
Управление организационной культурой
Учебная практика: ознакомительная практика
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;(ОПК-1)	**Знать:**	
	основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;	ОПК-1-З1
	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;	ОПК-1-З2
	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;	ОПК-1-З3
	виды государственных решений и методы их принятия;	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);	ОПК-1-У1
	корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности;	ОПК-1-У2
	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ОПК-1-У3

	применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения;	ОПК-1-В1
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение сотрудников методами управления человеческими ресурсами;	ОПК-1-В2
	навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;	ОПК-1-В3
	культурой профессионального общения;	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении										
1.	Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении	33	3	2	1				30	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4
Культура служебных отношений и этика управления										
2.	Культура служебных отношений и этика управления	33	3	2	1				30	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4

Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе										
3.	Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе	33	3	2	1				30	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4
Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность										
4.	Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность	34,4	3	2	1				31,4	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении

Понятие этики. Предмет, задачи и структура административной этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие научной, религиозной, профессиональной этики. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Этические ценности в общественной жизни. Понятие морали. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы, проблемы актуализации и институционализации. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального управления.

Тема 2. Культура служебных отношений и этика управления

Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Тема 3. Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе

Деловая этика, деловое общение, нормы деловой этики, принципы этики делового общения, убеждение, принуждение, государственная поддержка местного самоуправления, дистанционное общение, служебное совещание, спор, приказ и просьба, этика наказания, письменная и устная речь

служащих, вербальное и невербальное общение. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

Тема 4. Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность

Политическая культура, этатизм, патернализм, правовая культура, правовая антикультура, эволюция этики, становление этики государственной и муниципальной службы. Политика м мораль. Проблемы обоснования политической этики. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Этика переговорного процесса. Принципы и нормы современной парламентской этики. Проблема предупреждения конфликтов интересов. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1.Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»?

2.В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей?

3.В чем состоит специфика понятия «административная этика»?

4.В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики?

5.В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.

6.Почему политика не может обойтись без морали?

7.Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?

8.Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев?

9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?

10.В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

11.Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

12.Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?

13.Как соотносится принцип открытости государственной службы с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?

14.Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?

15.Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.

16.Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?

17.Что означает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?

18.Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?

19.В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?

20.Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет?

21.Понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»: сущность, содержание, особенности.

22.Поведение человека как моральная категория. Область проявления морали.

23.Исторические парадигмы и основные современные концепции этики.

24.Система моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения.

25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды

26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики.

27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института.

28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе.

30.Этикет: сущность, особенности, практическое значение, функции, исторический характер. Сравнительная характеристика понятий «этика» и «этикет».

31.Основные нормы и принципы этикета государственного и муниципального служащего: общая характеристика.

32.Значение нравственного фактора в социальном престиже государственной и муниципальной службы.

33.Значение соблюдения общих этических и этикетных принципов и норм служебного поведения на государственной и муниципальной службе.

34.Духовно-нравственные особенности развития современного российского общества в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

35.Служение государству и обществу как важнейший этический принцип государственной и муниципальной службы: сущность и содержание.

36.Условия реализации принципа служения государству и обществу на государственной и муниципальной службе.

37.Бюрократизм как нравственно отрицательная форма реализации государственно-властных полномочий.

38.Карьера и карьеризм: нравственный аспект.

39.Принцип законности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, проблемы соблюдения.

40.Принцип лояльности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, функциональное значение.

41.Социальная ответственность государственного и муниципального служащего как этико-социологическая категория: содержание и виды.

42.Структура социальной ответственности государственного служащего.

43.Принцип политической нейтральности на государственной и муниципальной службе: политико-правовые и нравственные аспекты.

44.Моральные конфликты на государственной и муниципальной службе.

45.Деловой этический кодекс: понятие, содержание, функции.

46.Принцип уважения к культурным традициям своей страны и других стран и народов как важнейшая нравственная составляющая служебного поведения государственного и муниципального служащего.

47.Этикетные нормы и правила приема посетителя государственным служащим в рабочем кабинете.

48.Рабочий кабинет современного государственного служащего: этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности.

49.Механизмы реализации этических и этикетных требований к государственным и муниципальным служащим.

50.Деформации профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: общая характеристика.

51.Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его преодоления и урегулирования.

52.Коррупция: понятие, сущность, виды.

53.Причины и специфика коррупции в России. Социально-экономические и политические последствия коррупции.

54.Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.

55.Отечественный опыт формирования должного нравственного поведения на государственной и муниципальной службе.

56.Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы.

57.Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры в государственной и муниципальной службе Российской Федерации.

58. Этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности в рабочем кабинете и

приемной руководителя Государственной Службы.

59. Этические методы, принципы и механизмы преодоления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

60. Духовно-нравственные основы современного российского государственного служащего в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».

2. Предмет этики.

3. Нормативная и теоретическая этика.

4. Этические ценности в общественной жизни.

6. Научная этика.

7. Сущность этики государственной и муниципальной службы.

8. Принципы служебной этики.

9. Ключевые этические принципы в сфере государственного и муниципального управления.

10. Сущность социальной ответственности государственных служащих.

11. Морально-нравственные аспекты государственной и муниципальной службы.

12. Коррупция как этическая проблема современного государственного управления.

13. Нравственные ориентиры и их востребованность в сфере государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Культура служебных отношений и этика управления. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проблема доверия населения к власти.

2. Обязанности государственных гражданских служащих.

3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

4. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

5. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.

6. Проблемы этики государственного и муниципального управления

7. Конфликт интересов.

Тема 3. Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления

2. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.

3. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

4. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.

5. Нравственное самосовершенствование.

6. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

7. Материальная ответственность государственных служащих.

8. Административная ответственность государственных служащих.

Тема 4. Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Политическая культура России и ее воздействие на этику государственной и муниципальной службы.

2. Эволюция этики государственной службы в России.

3. Становление новой этики государственной и муниципальной службы в современной России.

4. Особенности этического поведения и политической психологии российских государственных гражданских служащих

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АВТОРИТАРИЗМ– одна из форм догматизма, проявляющаяся в способе обоснования нравственных требований.

Авторитарное понимание нравственности исходит из того, что высшим обоснованием ее требований является указание на авторитетное лицо, от которого исходят эти требования. А. наиболее характерен для религиозных учений, в которых обоснованием морали является воля Бога.

АНТИНОМИЯ – противоречие между суждениями, каждое из которых логически доказуемо.

АСКЕТИЗМ – моральный принцип, предписывающий людям отказ от мирских благ и наслаждений ради достижения нравственного самосохранения. Аскетические правила направлены на укрепление воли удержанием человека от постыдных слабостей (гурманства, лени, сладострастия).

ВОЛЮНТАРИЗМ – характеристика личной позиции, поступков человека, отличающихся явным произволом. Следуя этому принципу, человек произвольно определяет свою нравственность независимо от общественных норм и установок, что в итоге ведет к аморализму.

ГЕДОНИЗМ – способ обоснования морали, основная цель которого – получение наслаждения и избежание страдания. Как нравственный принцип, Г. предписывает людям стремление к земным радостям.

ГУМАНИЗМ – признание ценности человека как личности, его права на свободное развитие, утверждение блага человека как критерия оценки общественных отношений.

ИМПЕРАТИВНОСТЬ – понятие фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований.

ИРРАЦИОНАЛИЗМ – методологический принцип изучения морали, отрицающий ведущую роль разума в ее исследовании и отдающий предпочтение внерациональным формам ее постижения.

КАРМА – понятие древнеиндийской этики, выражающее представление о зависимости человеческой жизни от совершенных ранее поступков. Этический аспект этого понятия заключается в том, что зло в конечном счете непременно приведет к несчастью, а творение добра предопределяет счастье.

КОНФОРМИЗМ – социальная ориентация, складывающаяся в результате пассивного, приспособленческого принятия готового порядка вещей.

НАТУРАЛИЗМ – принцип обоснования нравственности, сущность которого состоит в стремлении, во-первых, объяснить нравственность не из общественных условий человеческого бытия, а из вечной и неизменной природы человека; во-вторых, строить этические теории, опираясь на данные и методы естественных наук.

НИГИЛИЗМ – принцип, означающий отрицание общих для всех моральных норм и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

НИРВАНА – одно из главных понятий в философско-этическом мировоззрении Древней Индии, рассматриваемое как особое психологическое состояние, связанное с отсутствием желаний и достижением внутренней гармонии, устраняющей необходимость любого внешнего проявления.

ПАРАДИГМА – понятие, означающее совокупность теоретических и методологических установок, принятых научным сообществом на каждом этапе развития науки, которыми руководствуются в качестве образца при решении научных проблем.

ПРАГМАТИЗМ – направление в философии морали, основной этический принцип которого

гласит: добро есть то, что отвечает какой-либо потребности.

РАЦИОНАЛИЗМ – направление в теории морали, которое пытается найти универсальный моральный принцип, из которого можно было бы логически вывести все конкретные нравственные требования применительно к различным

РЕФЛЕКСИЯ – способ мышления, направленный на самопознание, осмысление специфики духовного бытия человека.

САКРАЛЬНЫЙ – термин обозначающий все то, что относится к религиозной вере, религиозному культу. Синонимы: обрядовый, традиционный.

СКЕПТИЦИЗМ – воззрение на человека и общество, принижающее их моральные возможности, отрицающее их нравственную дееспособность.

ТАБУ – понятие, связанное с первобытной культурой и обозначающее строгий категорический запрет на особо выделенные предметы, действия и слова, нарушение которого влечет за собой строгое наказание со стороны коллектива.

УТИЛИТАРИЗМ – принцип поведения, который выражается в подчинении всех поступков получению материальной пользы, выгоды, эгоистическому расчету.

ФАТАЛИЗМ – термин обозначающий веру во всемогущество судьбы, связанный с проповедью смирения, непротивления судьбе.

ЦИНИЗМ – моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и нравственным ценностям.

ЭВДЕМОНИЗМ – способ обоснования морали, в котором исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется основой моральных поступков.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2	ОПК-1-З1	Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев?
3	ОПК-1-З2	Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
4	ОПК-1-З2	В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики?
5	ОПК-1-З3	В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
6	ОПК-1-З3	Почему политика не может обойтись без морали?
7	ОПК-1-З4	Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях
8	ОПК-1-З4	В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Государственная и муниципальная служба» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
10	ОПК-1-У1	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.

11	ОПК-1-У2	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
12	ОПК-1-У2	Перечислить признаки и охарактеризовать предмет Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
13	ОПК-1-У3	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Административная реформа как основа реформирования государственной службы. • Поощрение и ответственность государственных служащих • Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения такой службы).
14	ОПК-1-У3	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Государственная и муниципальная служба» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
15	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
16	ОПК-1-У4	Написать эссе, в котором раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
18	ОПК-1-В1	Перечислить признаки и охарактеризовать предмет Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
19	ОПК-1-В2	Сформулировать Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
20	ОПК-1-В2	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Добро и зло как этические категории».
21	ОПК-1-В3	Проанализировать административную Этический кодекс, цели, задачи и проблемы реализации, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр. формата А4).
22	ОПК-1-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Государственная и муниципальная служба как этический, социальный и политический институт, его цели и задачи».
23	ОПК-1-В4	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на этическую подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
24	ОПК-1-В4	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

-письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины,указанных в п.6.1.1.;

- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;

- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	.Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. 2.Диагностика социально-политических процессов. 3.Методология и методика проведения мониторинга. 4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. 5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2	ОПК-1-З1	6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. 7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.
3	ОПК-1-З2	8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. 9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. 10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
4	ОПК-1-З2	11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. 12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. 13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
5	ОПК-1-З3	14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. 15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик. 16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. 17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
6	ОПК-1-З3	18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. 19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования. 20. Система органов государственной власти в современной России.

7	ОПК-1-З4	21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. 22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте. 23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.
8	ОПК-1-З4	24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. 25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. 26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. 27. Управление информационными процессами в субъектах
9	ОПК-1-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
10	ОПК-1-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
11	ОПК-1-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
12	ОПК-1-У2	Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
13	ОПК-1-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
14	ОПК-1-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
15	ОПК-1-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.
16	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
17	ОПК-1-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
18	ОПК-1-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
19	ОПК-1-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
20	ОПК-1-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.

21	ОПК-1-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
22	ОПК-1-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
23	ОПК-1-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.
24	ОПК-1-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1.Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»? 2.В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей? 3.В чем состоит специфика понятия «административная этика»? 4.В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики? 5.В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.

2	ОПК-1-З1	6.Почему политика не может обойтись без морали? 7.Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?
3	ОПК-1-З2	8.Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев? 9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе? 10. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 11.Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе? 12.Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления? 13.Как соотносится принцип открытости государственной службы с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении? 14.Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих? 15.Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения? 16.Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
4	ОПК-1-З2	17.Что означает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений? 18. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров? 19.В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе? 20.Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? 21.Понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»: сущность, содержание, особенности. 22.Поведение человека как моральная категория. 23.Назовите исторические парадигмы и основные современные концепции этики. 24.Опишите систему моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения 25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды. 26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики. 27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института. 28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе

5	ОПК-1-З3	23.Назовите исторические парадигмы и основные современные концепции этики. 24.Опишите систему моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения 25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды. 26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики. 27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института. 28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе
6	ОПК-1-З3	30.Этикет: сущность, особенности, практическое значение, функции, исторический характер. Сравнительная характеристика понятий «этика» и «этикет». 31.Основные нормы и принципы этикета государственного и муниципального служащего: общая характеристика. 32.Значение нравственного фактора в социальном престиже государственной и муниципальной службы 33.Значение соблюдения общих этических и этикетных принципов и норм служебного поведения на государственной и муниципальной службе. 34.Духовно-нравственные особенности развития современного российского общества в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики. 35.Служение государству и обществу как важнейший этический принцип государственной и муниципальной службы: сущность и содержание. 36.Условия реализации принципа служения государству и обществу на государственной и муниципальной службе.
7	ОПК-1-З4	37.Бюрократизм как нравственно отрицательная форма реализации государственно-властных полномочий 38.Карьера и карьеризм: нравственный аспект. 39.Принцип законности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, проблемы соблюдения. 40.Принцип лояльности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, функциональное значение. 41.Социальная ответственность государственного и муниципального служащего как этико- социологическая категория: содержание и виды. 42.Структура социальной ответственности государственного служащего. 43.Принцип политической нейтральности на государственной и муниципальной службе: политико-правовые и нравственные аспекты. 44.Моральные конфликты на государственной и муниципальной службе. 45.Деловой этический кодекс: понятие, содержание, функции. 46.Принцип уважения к культурным традициям своей страны и других стран и народов как важнейшая нравственная составляющая служебного поведения государственного и муниципального служащего. 47.Этикетные нормы и правила приема посетителя государственным служащим в рабочем кабинете

8	ОПК-1-З4	48.Рабочий кабинет современного государственного служащего: этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности. 49.Механизмы реализации этических и этикетных требований к государственным и муниципальным служащим. 50.Деформации профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: общая характеристика. 51.Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его преодоления и урегулирования. 52.Коррупция: понятие, сущность, виды. 53.Причины и специфика коррупции в России. Социально-экономические и политические последствия коррупции. 54.Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. 55.Отечественный опыт формирования должного нравственного поведения на государственной и муниципальной службе. 56.Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы. 57.Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. 58. Этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности в рабочем кабинете и приемной руководителя Государственной Службы. 59. Этические методы, принципы и механизмы преодоления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. 60. Духовно-нравственные основы современного российского государственного служащего в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Обоснуйте, почему дисциплина «Государственная и муниципальная служба» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2	ОПК-1-У1	Сформулируйте, какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?
3	ОПК-1-У2	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты сравнительного анализа отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
4	ОПК-1-У2	Сформулируйте проблемы формирования системы управления государственной службой России,
5	ОПК-1-У3	Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения
6	ОПК-1-У3	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Государственная и муниципальная служба» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
7	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
8	ОПК-1-У4	Раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
3	ОПК-1-В2	Сформулировать Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
4	ОПК-1-В2	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Добро и зло как этические категории».
5	ОПК-1-В3	Проанализировать административную Этический кодекс, цели, задачи и проблемы реализации, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр. формата А4).
6	ОПК-1-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Государственная и муниципальная служба как этический, социальный и политический институт, его цели и задачи».
7	ОПК-1-В4	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на этическую подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
8	ОПК-1-В4	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493876

3. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489054

б) дополнительная литература:

2. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88802.html

3. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87709.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Рамалданов Х.Х.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Цель дисциплины - формировании у студентов системных знаний в области теории и практики управления ресурсами государственных и муниципальных организаций, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– обогащение студентов глубокими знаниями об основных категориях, принципах и положениях системы государственного и муниципального управления, о достигнутом уровне ее современного состояния;

– развитие у студентов правового мышления: обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики управленческих отношений;

– ознакомление студентов с формами, методами и другими элементами управления;

– получение студентами необходимого объема знаний по управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций" способствует изучение следующих дисциплин:

- Экономика и финансы общественного сектора;
- Научные основы государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Экономика организаций государственного сектора

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;(ОПК-5)	**Знать:**	
	принципы организации операционной деятельности и управленческого учета в сфере управления ресурсами организаций сферы ГМУ;	ОПК-5-З1
	современные методы управления ресурсами в различных сферах деятельности организаций;	ОПК-5-З2
	основные инструменты комплексного управления ресурсами организации;	ОПК-5-З3
	технологию выделения бизнес-процессов в организации;	ОПК-5-З4
	Уметь:	
	обеспечивать рациональное использование ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий;	ОПК-5-У1
	обеспечивать целевое использование ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий;	ОПК-5-У2
	эффективно расходовать бюджетные средства;	ОПК-5-У3
	эффективно и рационально управлять имуществом организаций;	ОПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками расчетов ключевых показателей, отражающих эффективность и рациональность использования ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий;	ОПК-5-В1
	подходами к анализу российской и зарубежной практики в сфере управления ресурсами организаций;	ОПК-5-В2

	навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности;	ОПК-5-В3
	навыками SWOT-анализа и PEST-анализа; навыками привлечения дополнительных ресурсов на развитие организации;	ОПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	8	8						28	
2	2	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Цели, задачи, теоретические и нормативно-правовые основы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций										
1.	Цели, задачи, теоретические и нормативно-правовые основы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций	36	8	8					28	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
Особенности управления человеческими, финансовыми и хозяйственными ресурсами государственных и муниципальных организаций										
2.	Особенности управления человеческими, финансовыми и хозяйственными ресурсами государственных и муниципальных организаций	31	4		4				27	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственных и муниципальных организаций										
3.	Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственных и муниципальных организаций	31	2		2				29	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4

Повышение эффективности и организация контроля за использованием ресурсов государственных и муниципальных организаций										
4.	Повышение эффективности и организация контроля за использованием ресурсов государственных и муниципальных организаций	35,4	2		2				33,4	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-З4, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи, теоретические и нормативно-правовые основы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Управления ресурсами организации сферы ГМУ: сущность и нормативно-правовая основа. Цели и задачи управления ресурсами. Виды ресурсов организации.

Основные понятия и определения.

Содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности - экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

Тема 2. Особенности управления человеческими, финансовыми и хозяйственными ресурсами государственных и муниципальных организаций

Процесс управления человеческими ресурсами государственных и муниципальных организаций. Сущность и специфические признаки финансовых ресурсов. государственных и муниципальных организаций. Особенности формирования финансовых ресурсов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Управление основными хозяйственными ресурсными комплексами государственных и муниципальных организаций.

Тема 3. Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственных и муниципальных организаций

Управление недвижимостью государственного и муниципального собственника. Основы управления земельными ресурсами государственных и муниципальных организаций. Особенности управления природными объектами государственных и муниципальных организаций.

Тема 4. Повышение эффективности и организация контроля за использованием ресурсов государственных и муниципальных организаций

Повышение эффективности управления собственностью государственных и муниципальных организаций. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Бюджетный контроль и его классификация.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни;
2. Преобразование форм и отношений собственности;
3. Природные объекты государственной собственности в России;
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных

объектов;

5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда;

6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления;

7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности;

8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

9. Система управления государственной собственностью: понятие, основные

10. элементы и функции;

11. Функции и структура органов управления государственной собственностью;

12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;

13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником;

14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;

15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения;

16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий;

17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности;

18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов;

19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;

20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;

21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;

22. Государственное регулирование процессов недропользования;

23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса;

24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ;

25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда;

26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ;

27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими;

28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра;

29. Особенности управления предприятиями с государственным участием;

30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием;

31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития;

32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием

33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации;

34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов;

35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности;

36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;

37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий;

38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий;

39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности;

40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;

41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду;

42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры;

43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности;

44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы

45. Преобразование форм и отношений собственности.

46. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.

47. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.

48. Природные объекты государственной собственности в России.

49. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов

50. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

51. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

52. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

53. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

54. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.

55. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

56. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.

57. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

58. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.

59. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.

60. Отчетность федеральных государственных предприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Особенности управления человеческими, финансовыми и хозяйственными ресурсами государственных и муниципальных организаций. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Ресурсы государственных и муниципальных организаций: основные индикаторы, характеризующие ресурсообеспеченность организации.

Ключевые особенности управления ресурсами организации.

Классификация ресурсов предприятия.

Раскрыть сущность и привести примеры материальных и нематериальных ресурсов предприятия.

Усиление роли информационных ресурсов.

Интеллектуальная собственность.

Охарактеризовать финансовые ресурсы.

Что подразумевается под репутационными ресурсами.

Управление трудовыми ресурсами: сущность, современные подходы

Ресурсы оборотных средств.

Фондовые ресурсы.

Эффективность использования ресурсов организации как главная характеристика основных ресурсов организации.

Государственная собственность: сущность и предназначение.

Основные задачи государственной собственности.

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.

Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.

Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Принципы управления государственной собственностью.

Тема 3. Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственных и муниципальных организаций. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью её использования.

Контроль за распоряжением федеральной собственности.

Государственный контроль и контроль органов МСУ за эффективностью использования имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Механизм доверительного управления.

Проблемы и направления совершенствования управления государственными долями собственности в капитале акционерных обществ.

Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.

Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления.

Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ.

Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

Категории земельных ресурсов.

Тема 4. Повышение эффективности и организация контроля за использованием ресурсов государственных и муниципальных организаций. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Учёт и оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

Методы оценки собственности.

Организация оценки собственности.

Общий порядок включения в государственный реестр.

Кадровое обеспечение систем управления государственной и муниципальной собственности.

Система муниципального кадрового потенциала.

Управление профессиональным ростом кадров государственных и муниципальных органов управления собственностью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Время - то ограниченный источник, как сырье, материалы, финансы. Оно необратимо, и его невозможно растянуть или восстановить. Для руководителя имеет фундаментальную важность управление как собственным временем, так и временем других людей.

Государственное управление в широком смысле рассматривается как управление национальной социальной системой, в узком смысле — это деятельность, заключающаяся в разработке и реализации политики правительственных и иных государственных органов, а также управление организациями и людьми, так или иначе вовлеченными в этот процесс.

Государственные закупки — процедура приобретения государством и государственными предприятиями товаров и услуг, необходимых для их функционирования.

Государственный менеджмент — государственное управление, рассматриваемое с точки зрения его экономических характеристик, таких как эффективность, прозрачность и успешность в достижении поставленных целей. Он имеет дело с теми же задачами, что и менеджмент в любой

другой области, — составлением бюджета и управлением финансами, руководством людьми и использованием информации. От государственного менеджера требуется, с одной стороны, доказывать свой профессионализм, с другой — соблюдая этические нормы государственной службы, уметь улавливать тенденции развития политической системы.

Государственный (региональный) заказ — соглашение между органами государственной (региональной) власти и подрядной организацией о выполнении определенного вида работ.

Государственное решение — одна из технологий управления государством, заключающая в себе интенцию к обновлению и ее реализацию.

Гражданский контроль — наблюдение за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, прочих государственных органов и должностных лиц, оценка законности и эффективности этой деятельности, а также принятие правовых мер по пресечению выявленных нарушений прав и свобод человека со стороны указанных органов и должностных лиц.

Инвестиция — финансирование затрат на производство.

Информационные ресурсы - совокупность данных и знаний. Каждая функциональная область предполагает наличие определенных информационных ресурсов.

Инфраструктура — комплекс сооружений и коммуникаций (транспорта, связи, инженерного оборудования), а также объектов культурно-бытового назначения, обеспечивающих устойчивое развитие и функционирование поселений.

Компетенция - совокупность применяемых механизмов, основанных на имеющихся навыках и теоретической подготовке, позволяющих оптимально сочетать и применять различные инструменты, включая и те, что дают конкретные конкурентные преимущества и позволяют достигать успеха.

Контроллинг — одна из форм контроля, заключающаяся в технико-экономическом направлении, призванном сопоставлять фактические результаты с плановыми, осуществлять сравнения между предприятиями, отраслями, периодами по производственным показателям.

Коррупция (от лат. — продажность, развращенность, испорченность) — разновидность преступной деятельности должностных лиц, использующих доверенные им государством или обществом права и властные полномочия в корыстных целях.

Материальные ресурсы - определяются многими авторами как предметы труда; однако, исходя из признака классификации, к этой категории ресурсов следует относить все виды ресурсов, имеющих материальную природу: как предметы, так и средства труда. Управление этими ресурсами тесно связано с использованием других видов ресурсов, прежде всего финансовых и человеческих.

Муниципальное или местное управление (МСУ) — второй уровень управления после государственного. Он призван организовать порядок и жизнедеятельность общностей более мелкого масштаба, чем государство, — поселений или их частей, районов города.

Ограниченность - важнейшая характеристика любого вида ресурса означающая, что в принципе ресурсная база любой конкретной организации ограничена сверху определенной константой, измеряемой, как правило, в денежном выражении.

Оценивание — одно из направлений контроля, которое предполагает сбор, систематизацию и формирование постоянных информационных потоков с целью объективного анализа происходящего. Современный этап означает создание институциональных форм, гарантирующих всеобщую обязанность по представлению информации, привлечение к анализу независимых авторитетных ученых-аналитиков, прозрачность информационных потоков и их доступность для всех заинтересованных лиц.

Планирование — сложный и многофакторный процесс, включающий в себя совокупность разнообразных средств и методов, предопределяющих оптимальность распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов системы, последовательность действий, обоснованный выбор па -правлений развития и т.д.

Планы как одна из технологий планирования документы директивного характера, обязательные для исполнения, воплощающие перспективное распределение ресурсов, координацию действий системы на заданный период: год, пять лет и др.

Прогнозирование — метод аналитического предвидения будущего. Он составляется на основании научных расчетов, построенных по нескольким вариантам, включая лучший, средний, худший.

Программы — важнейший и самый современный (удобный в свете перманентности политического руководства) метод планирования. Они основаны на директивности, но в отличие от

плана их действие дискретно, т.е. ограничено либо сроком правления лица, инициировавшего программы, либо достижением целей, которые в них были поставлены. Программы чрезвычайно разнообразны по целям и направлениям.

Регулятивное управление — это одно из направлений административных реформ (форма проявления Public Administration), которое воплощается в институционализации разнообразных форм координирования деятельности органов государственной власти между собой, за-рубежными партнерами, населением.

Ресурсы организации - это наличные или необходимые средства, возможности, ценности, запасы, обеспечивающие стабильную работу организации для достижения ее основных целей.

Ресурсы предприятия - в традиционном смысле к ним относят все инструменты, находящиеся во владении юрлица – на его балансе; такой подход позволяет сравнительно легко и, главное, комплексно анализировать состояние внутренней среды организации.

Социальный контроль как вид социального действия представляет собой механизм само-регуляции (самоорганизации) и самосохранения общества путем установления и поддержания в обществе нормативного порядка, устранения, нейтрализации или минимизации нормонарушающего (девиантного) поведения. С позиции системного подхода он представляет собой сложно организованную многоступенчатую и иерархизированную систему, предопределенную временем и социальным пространством. Ее частями являются: 1) индивидуальное действие как объект контроля; 2) рефлексия общества (общественной группы) на поступок сообразно принятой шкале норм и ценностей; 3) общая шкала социальных норм и ценностей; 4) санкции, включая как наказание, так и поощрение за поступок; 5) общественное мнение по поводу поступка; 6) власть как условие обеспечения обязательности подчинения нормам.

Субвенции — денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок, подлежащие возврату в случае неиспользования их по назначению и в срок.

Субсидии — денежные средства, выделяемые безвозмездно на долевых началах.

Управленческое решение — один из видов социального действия, воплощающийся в стремлении к изменению социальной системы (общества, предприятия).

Услуги — тип продукта (и одновременно его производство и потребление), который создается (а производство осуществляется) при непосредственном взаимодействии производителя и потребителя.

Финансовые ресурсы - движение финансов в целом, распределение их между подсистемами и функциональными областями, финансирование инвестиционных проектов, расчеты с поставщиками и потребителями, формирование денежных ресурсов и др. является ежедневной задачей менеджмента. Особенностью финансовых ресурсов является их абсолютная ликвидность. Именно поэтому они способны компенсировать нехватку других видов ресурсов, особенно материальных и человеческих.

Человеческие ресурсы - запасы творческой энергии личности, они неисчерпаемы, и не случайно их запасы сравнивают с запасами атомного ядра.

Энергетические и технологические ресурсы - отдельные виды материальных ресурсов. Значимость энергетических ресурсов (всех видов энергоносителей – электроэнергии, пара, газа и т.п.) связана с резким увеличением доли затрат на них. Это потребовало более тщательного подхода к выбору энергоносителя и более экономному его использованию. решение проблемы энергосбережения во многом становилось возможным благодаря использованию качественно новых технологических ресурсов (средств труда – машин и оборудования, а также новых производственных и управленческих технологий). Однако значимость технологических ресурсов не исчерпывается проблемой энергосбережения. Они приобретают особую важность, когда речь заходит о производительности, экономии затрат человеческих ресурсов, экологической безопасности и т.д.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Раскрыть принципы организации операционной деятельности и управленческого учета в сфере управления ресурсами организаций сферы ГМУ.
2	ОПК-5-З1	Перечислить основные виды ресурсов организации.

3	ОПК-5-З2	Охарактеризовать современные методы управления ресурсами в различных сферах деятельности организаций.
4	ОПК-5-З2	Охарактеризовать лучшие зарубежные практики управления ресурсами организаций.
5	ОПК-5-З3	Перечислить основные инструменты комплексного управления ресурсами организации.
6	ОПК-5-З3	Раскрыть, как цифровизация общества и системы государственного и муниципального управления влияет на совершенствование управления ресурсами.
7	ОПК-5-З4	Опишите технологию выделения бизнес-процессов в организации.
8	ОПК-5-З4	Раскройте, как опыт коммерческих организаций сегодня используется в управлении государственными и муниципальными организациями.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-5-У1	Опираясь на данные официального сайта организации (на выбор) охарактеризовать, насколько рационально используются ресурсы организации.
10	ОПК-5-У1	Написать эссе на тему "Рациональное использование ресурсов - основа устойчивого развития экономики".
11	ОПК-5-У2	Написать эссе на тему "Сущность целевого использования ресурсов организациями сферы государственного и муниципального управления".
12	ОПК-5-У2	Охарактеризовать цели и задачи управления ресурсами государственных и муниципальных предприятий, привести конкретные примеры.
13	ОПК-5-У3	Составить аналитическую справку об эффективности расходования бюджетных средств, опираясь на официальные публикации сайта Министерства финансов РФ и единый портал бюджетной системы "Электронный бюджет".
14	ОПК-5-У3	Напишите эссе на тему "Основы управления финансовыми ресурсами государственных (муниципальных) предприятий".
15	ОПК-5-У4	Написать аналитическую справку на тему "Мобильные решения по автоматизации учета имущества организаций государственных и муниципальных организаций".
16	ОПК-5-У4	Написать аналитическую справку на тему: "Как повысить эффективность деятельности производственного предприятия за счет внедрения мобильной автоматизации для учёта товарно-материальных ценностей."

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-В1	Написать эссе на тему "Управление трудовыми ресурсами государственных (муниципальных) предприятий".
18	ОПК-5-В1	Написать аналитическую справку, в которой перечислить ключевые показатели, отражающие эффективность и рациональность использования ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий, привести конкретные примеры.
19	ОПК-5-В2	Составить аналитическую справку по подходами к анализу российской практики в сфере управления ресурсами организаций.
20	ОПК-5-В2	Составить аналитическую справку по подходами к анализу зарубежной практики в сфере управления ресурсами организаций
21	ОПК-5-В3	Описать алгоритм анализа финансово-хозяйственной деятельности организации для оценки ресурсов организации.
22	ОПК-5-В3	Написать эссе на тему "Особенности управления информационными ресурсами государственных (муниципальных) предприятий".

23	ОПК-5-В4	Провести SWOT-анализ и PEST-анализ (на выбор) организации сферы государственного или муниципального управления с акцентом на развитие ресурсной составляющей организации.
24	ОПК-5-В4	Описать алгоритм привлечения дополнительных ресурсов на развитие организации сферы государственного и муниципального управления.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа (микропреподавание) по темам 1-4,
- задания и упражнения в ходе практического занятия по теме 4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3.
4	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4.
5	ОПК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5.
6	ОПК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6.
7	ОПК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7.
8	ОПК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8.
9	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9.
10	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10.
11	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11.
12	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12.
13	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13.
14	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17.
18	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-5-З1	1. Цели и задачи управления ресурсами организаций. 2. Виды ресурсов организации. 3. Материальные и нематериальные ресурсы организации. 4. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни 5. Особенности управления ресурсами государственных и муниципальных организаций. 6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. 7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе управления ресурсами организаций.
2	ОПК-5-З1	9. Система управления государственной собственностью. 10. Ресурсы государственных (муниципальных) предприятий. 11. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 12. Организационные ресурсы предприятия: материальные и нематериальные. 13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником. 14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
3	ОПК-5-З2	15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения; 16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий. 17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности. 18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов. 19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления. 20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости. 21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
4	ОПК-5-З2	22. Финансовые ресурсы организаций. 23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса. 24. Партнерские отношения, репутационные и культурно-организационные ресурсы как нематериальные ресурсы организации. 25. Особенности управления трудовыми ресурсами организаций сферы государственного и муниципального управления. 26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ. 27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими. 28. Финансовая независимость организации как важная характеристика эффективности управления.

5	ОПК-5-З3	29. Особенности управления предприятиями с государственным участием. 30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием. 31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития; 32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием 33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации. 34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. 35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
6	ОПК-5-З3	36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования. 37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий. 38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий. 39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности. 40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности. 41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду. 42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры. 43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности. 44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.
7	ОПК-5-З4	45. Преобразование форм и отношений собственности. 46. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги. 47. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни. 48. Ключевые показатели ресурсообеспеченности государственных и муниципальных организаций. 49. Особенности государственного управления в области использования информационных ресурсов. 50. Особенности управления интеллектуальной собственностью. 51. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления 52. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 53. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
8	ОПК-5-З4	54. Что подразумевается под ресурсами оборотных средств. 55. Эффективное управление фондовыми ресурсами. 56. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя. 57. Что означает «ресурсная концепция» для управления ресурсами организации? 58. Понятие организационных способностей и организационных компетенций. 59. Охарактеризуйте стратегический потенциал организации. 60. Ключевые показатели экономической эффективности управления ресурсами организации.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489933

б) дополнительная литература:

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489420

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://vgmu.hse.ru/ Вопросы государственного и муниципального управления
https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления" изучается обучающимися, осваивающими профиль " Уголовное право и уголовная политика" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 28.11.2020 г. № 1451) .

Целью освоения дисциплины является овладение системой знаний, умений и навыков в области правового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации, формирующих общепрофессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научные основы государственного и муниципального управления

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Экономика и финансы общественного сектора

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально -экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;(ОПК-3)	**Знать:**	
	основы нормативно-правового регулирования деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-З1
	природу нормативно-правового акта как официального документа, принятого компетентными субъектами правотворческой деятельности и регулирующего общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-З2
	основы нормативно-правового регулирования деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-З3
	основы правовой экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов	ОПК-3-З4
	основы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов	ОПК-3-З5
	методику расчета социально-экономического прогноза последствий, принимаемых нормативно-правовых актов, а также мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	анализировать основные стадии нормативно-правотворческого процесса в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-У1
	классифицировать нормативно-правовые акты по сложившимся основаниям и оценивать их особенности	ОПК-3-У2
	выделять и анализировать особенности ведомственного и локального правотворчества в органах и организациях государственного и муниципального управления	ОПК-3-У3
	определять признаки, структуру и виды юридической техники в нормотворческом процессе в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-У4
	руководствоваться общими правилами юридической техники, требованиями подготовки юридических документов, разрабатываемых в органах государственного и муниципального управления	ОПК-3-У5
	проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов с выделением основных элементов ее состава	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	основами нормативно-правового регулирования деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-В1
	пониманием природы нормативно-правового акта как официального документа, принятого компетентными субъектами правотворческой деятельности и регулирующего общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-В2
	основами нормативно-правового регулирования деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3-В3

	основами правовой экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов	ОПК-3-В4
	основами антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов	ОПК-3-В5
	методикой расчета социально-экономического прогноза последствий, принимаемых нормативно-правовых актов, а также мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	8	8					28	
2	2	2	72	6		4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Тема 1. Понятие и механизм правового регулирования. Правотворчество	15	1	1				14	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2.	Тема 2. Признаки и виды нормативного правового акта, их действие.	15	1	1				14	ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У2, ОПК-3-В5, ОПК-3-З5, ОПК-3-У3, ОПК-3-У6, ОПК-3-В1
3.	Тема 3. Экспертиза нормативных правовых актов	18	2	1	1			16	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В6, ОПК-3-З6, ОПК-3-У1, ОПК-3-У5, ОПК-3-В5, ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-У6, ОПК-3-В1
4.	Тема 4. Акты применения права. Механизм реализации права.	18	2	1	1			16	ОПК-3-З2, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В5, ОПК-3-З1, ОПК-3-З3, ОПК-3-У2, ОПК-3-В4, ОПК-3-З6, ОПК-3-У6, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3

5.	Тема 5. Юридическая техника. Общие правила	19	3	2	1			16	ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У2, ОПК-3-В4, ОПК-3-У1, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-З6, ОПК-3-У5, ОПК-3-В3, ОПК-3-В5
6.	Тема 6. Мониторинг правоприменительной практики	19,3	5	2	1	1,7	0,3	14,3	ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2, ОПК-3-З5, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-З3, ОПК-3-З6, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие и механизм правового регулирования. Правотворчество

Право. Правовая норма. Правотворчество.
Принципы и виды правотворчества
Стадии и субъекты правотворческого процесса.
Законотворчество в России: стадии, виды.
Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Тема 2. Признаки и виды нормативного правового акта, их действие.

Понятие и признаки нормативно-правового акта.
Классификация (виды) НПА.
Закон как вид НПА: понятие, признаки, виды.
Подзаконные НПА: понятие, признаки, виды.
Действие нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Тема 3. Тема 3. Экспертиза нормативных правовых актов

Понятие, признаки и виды правовой экспертизы НПА и проектов.
Состав правовой экспертизы: объект, предмет, субъект, методы, содержание, результат.
Принципы правовой экспертизы.
Функции правовой экспертизы.
Отдельные аспекты производства правовой экспертизы.

Тема 4. Тема 4. Акты применения права. Механизм реализации права.

Понятие, признаки и формы реализации права.
Механизм реализации права.
Правоприменительная деятельность: понятие, признаки, стадии.
Акты применения права: характеристика, виды, требования.
Правоприменение при пробелах и коллизиях: понятие и способы преодоления.

Тема 5. Тема 5. Юридическая техника. Общие правила

Понятие и виды юридической техники.
Приемы, средства и способы законодательной техники.
Внешнее оформление нормативно-правового акта.
Структурное построение нормативно-правового акта.
Способы закрепления нормы права в статье нормативно-правового акта.

Технико-юридические способы оформления нормативно-правового акта.

Тема 6. Тема 6. Мониторинг правоприменительной практики

Понятие и содержание правоприменительной практики.
Мониторинг правоприменительной практики: цели, задачи, назначения.
Принципы мониторинга правоприменительной практик.
Функции мониторинга правоприменительной практики.
Виды мониторинга правоприменительной практики.
Состояние и содержание правоприменительной практики в РФ

Планы семинарских занятий

Тема 3. Тема 3. Экспертиза нормативных правовых актов
. Экспертиза нормативных правовых актов
.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Состав правовой экспертизы НПА
Основные элементы состава: объект, предмет, субъект, методы, содержание, результат
Принципы правовой экспертизы: понятие и виды
Функции правовой экспертизы: понятие и виды

Тема 4. Тема 4. Акты применения права. Механизм реализации права.
. Акты применения права. Механизм реализации права.
.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Общая логика правоприменительного процесса.
Стадии правоприменения
Виды актов применения норм права
Соотношение НПА и правоприменительного акта

Тема 5. Тема 5. Юридическая техника. Общие правила. Юридическая техника. Общие правила.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Общая структура юридической техники.
Приемы, способы, и средства законодательной техники.
Юридическая терминология.
Системное построение нормативного правового акта.
Стиль НПА.

Тема 6. Тема 6. Мониторинг правоприменительной практики. Мониторинг правоприменительной практики.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Виды мониторинга
Отраслевой мониторинг
Территориальный мониторинг (субъектов РФ)
Достоинства и возможные недостатки в организации и проведении мониторинга

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Семинары и практические занятия проводятся в соответствии с утвержденными учебно-тематическими планами для соответствующей формы обучения.

Цель семинарских (практических) занятий - на основе получения знаний добиться понимания изучаемого материала в финансовой сфере, для возможности дальнейшего использования в практической деятельности юриста.

Задачи семинарских (практических) занятий - проработка вопросов курса финансовое право, закрепление и углубление знаний по конкретным темам, получение навыков профессионального и социального общения, привитие культуры диалога, предоставление студентам возможности самовыражения с необходимой по ситуации корректировкой их поведения, а также контроль уровня усвоения материала аудиторией.

Постоянное и непрерывное совершенствование норм финансового права и складывающихся в их пределах финансовых отношений предопределяет необходимость усиления познавательной активности студентов, их нацеленность на самостоятельный поиск принятых и принимаемых нормативных правовых актов, включая изучение дополнительной информации по принятию федеральных законов (законопроектов).

Этому способствует широкий выбор учебной, научной литературы и нормативных правовых актов, которые к тому же вполне доступны. Подобный подход позволит студентам не просто расширять свои познания, но и глубже осваивать привлекательные с точки зрения будущей профессиональной ориентации направления в изучаемой дисциплине.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Структура доклада:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Требования к оформлению доклада:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в работу нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы –по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем доклада без учета приложений, не должен превышать 7 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материл. Доклад может сопровождаться устным сообщением по содержанию с последующим обсуждением, либо собеседованием. Доклад, сообщение сопровождается устным выступлением с презентацией и последующим обсуждением.

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии:

С помощью предварительного изучения студентами нормативных актов организуется дискуссия по заявленной теме. Для проведения дискуссии необходима предварительная подготовка: на основе изучения научной литературы, судебной практики, иных официальных материалов студентам нужно, в первую очередь, уяснить базовые понятия по теме дискуссии, систематизировать нормативно-правовое регулирование, во вторую очередь, следует выявить проблемные стороны темы. В качестве источников в процессе подготовки к дискуссии обязательно должны быть использованы научные статьи из журналов. Студенты готовят небольшие доклады по результатам изучения темы. На выступление каждого студента отводится 3-4 минуты, после чего организуется обсуждение. Аргументация должна основываться на практических примерах, нормативных правовых актах, мнениях известных ученых и (или) практиков.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий теории государства и права и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Методические рекомендации по решению задачи:

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Для решения задачи необходимо осуществить следующие действия. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы.

В конце каждой задачи, как правило, сформулированы вопросы, которые должны послужить ориентиром для решения задачи. Решение, однако, не должно сводиться лишь к абстрактному ответу на эти вопросы. Решение любой задачи должно быть максимально похожим на судебное решение, по возможности содержать описательную часть (где на основе условия задачи излагаются фактические обстоятельства и основная правовая проблема), мотивировочную часть (где приводится аргументация решения) и резолютивную часть (где формулируется итоговый вывод). Принципиально неверно вместо решения предлагать передать спор на рассмотрение суда — фактически это означает отсутствие необходимого правового решения. Ряд задач предполагает оценку возможных способов правовой защиты и разрешения возникшего конфликта. В этом случае надлежит дать ответ на вопрос, в какой суд может обратиться субъект, средствами какого судопроизводства может быть разрешен конфликт, какие условия должны быть при этом соблюдены. Первый этап решения задачи — определить и сформулировать суть поставленной в задаче проблемы. Проблема может быть связана с несовершенством правового регулирования, не учитывающего какие-то определенные ситуации, требующие правового решения, с наличием противоречий в действующих правовых актах. Проблема может состоять также в конфликте правовых позиций судов или содержания нормативных актов, возможности двойственного толкования нормативных положений или юридической необоснованности требований, обращенных к суду при их внешней убедительности. Второй этап решения задачи — подготовить план

обоснования позиции, последовательность рассмотрения разных аспектов обозначенной проблемы, выстроить взаимосвязанную логику рассуждений, где отдельные тезисы опираются на предшествующие аргументы и вытекают из них, а общий ход обоснования приводит к необходимому решению.

При решении задач-казусов необходимо выявить и дать оценку аргументам сторон, сопоставить эти аргументы, указав, какие из них можно считать убедительными, а какие нет и почему, предложить собственную аргументацию итогового вывода (решения). Аргументация должна быть построена с учетом необходимости собрать максимальное количество аргументов в защиту собственного решения и одновременно опровергнуть любые противоположные доводы. Если в задаче можно обнаружить различные варианты решения проблемы, необходимо обозначить эти варианты, однако выбрать один, наиболее убедительный, приведя доводы в пользу собственного вывода и против остальных вариантов. Не следует пытаться обосновывать все возможные варианты решения. В обоснование каждого тезиса рекомендуется использовать материал: (а) нормативного регулирования (конституции, международные акты, действующее законодательство); (б) правовой доктрины (мнения ученых и практиков относительно правовой природы анализируемых решений, принципов и целей правового регулирования); (в) практики толкования и применения нормативных положений в решениях конституционных и высших судов России и зарубежных стран, Европейского суда по правам человека, судов общей юрисдикции или арбитражных судов.

Однако перечисленные материалы должны быть использованы как обоснование собственной позиции, а не вместо нее. Ссылки даже на самые авторитетные решения не заменят необходимости изложения собственной позиции. Именно свои рассуждения должны представлять основное содержание текста решения задачи. Необходимо не только определить источники, подлежащие применению в поставленной ситуации, но и обосновать применимость именно данных правил с учетом характера и природы складывающихся правоотношений. Если Вы ссылаетесь на судебное решение, решавшее похожую проблему, Вы должны объяснить, почему Вы считаете этот прецедент пригодным для ссылки на него.

Третий этап решения задачи состоит в формулировании итогового вывода по задаче. Завершая изложение собственной аргументации, необходимо прийти к общему выводу, сформулировать позицию в одном или двух предложениях, подытожив предшествующие рассуждения. Вывод должен быть явным и очевидным образом основываться на приведенных ранее аргументах. По завершении решения задачи рекомендуется проверить текст решения, удостовериться, что заданные вопросы получили ответ в контексте выявленной проблемы, а сделанные выводы достаточно логичны и обоснованы, все необходимые источники по поставленной проблеме приведены в решении.

Вопросы к зачету:

1.Понятие и сущность правотворчества.
2.принципы правотворческого процесса.
3.Виды правотворчества.
4.Стадии правотворческого процесса.
5. Понятие и характеристика НПА.
6. Понятие и признаки законов.
7. Классификация законов.
8. Подзаконные НПА: понятие и признаки.
9. Виды подзаконных НПА: общая характеристика.
10.Локальные НПА: понятие и виды.
11. Действие НПА во времени.
12.Действие НПА в пространстве и по кругу лиц.
13. Порядок опубликования и вступления в силу НПА.
14. Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса.
15.Понятие, сущность и социальное назначение законотворческого процесса.
16.Принципы законодательной деятельности.
17. Стадии законотворческого процесса в РФ.
18. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов.
19. Ведомственное правотворчество: общая характеристика.
20. Локальное правотворчество: общая характеристика.

21. Особенности процедуры принятия и оформления подзаконных НПА федеральных органов исполнительной власти.

22.Правотворчество субъектов РФ.

23. Муниципальное правотворчество.

24.Особенности корпоративного правотворчества.

25. Юридическая техника: понятие и виды.

26.Структура юридической техники.

27.Общие правила юридической техники.

28.Содержание юридической техники.

29. Юридические документы: понятие, виды и признаки.

30.Общие требования к проекту НПА.

31. Структура НПА.

32. Систематизация НПА: понятие и виды.

33. Правоприменение как особая форма реализации права.

34. Стадии правоприменительного процесса.

35. Акт применения права: понятие, признаки, виды.

36.Правовая экспертиза НПА и проектов НПА.

37.Виды правовой экспертизы: общая характеристика.

38.Состав правовой экспертизы НПА и проектов НПА.

39.Принципы и функции правовой экспертизы.

40.Поизводство правовой экспертизы: общая характеристика.

41.Антикоррупционная экспертиза НПА и проектов НПА.

42.Принципы антикоррупционной экспертизы.

43.Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

44. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

45. Понятие и виды мониторинга в области правоприменительной деятельности.

46. Принципы и функции мониторинга в правоприменительной области.

47. Отраслевой мониторинг: понятие и назначение.

48. Территориальный мониторинг: понятие и назначение.

49. Нормография как отрасль знаний, ее место и роль в современной юридической науке.

50. Состояние и перспективы правового обеспечения деятельности органов и организаций в области государственного и муниципального управления.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Дайте определение понятиям: "правовая норма", "нормативный правовой акт", "ненормативный правовой акт"
2	ОПК-3-З1	Чем нормативный правовой акт отличается от ненормативного правового акта? Приведите примеры.
3	ОПК-3-З2	Как соотносятся понятия "правотворечство", "нормотворчество" и "законотворчество"? Какие виды правотворчества выделяются в теории?
4	ОПК-3-З2	Какие стадии федерального законодательного процесса выделяются? Кто является субъектом законодательной инициативы?
5	ОПК-3-З3	В чем заключается сущность правотворчества. Дайте обоснование.
6	ОПК-3-З3	Кто является субъектами правотворчества. Приведите примеры.
7	ОПК-3-З4	Назовите виды правотворчества. Проиллюстрируйте соответствующими примерами.
8	ОПК-3-З4	Опишите стадии правотворческого процесса.
9	ОПК-3-З5	Что такое индивидуальный акт. Приведите примеры.
10	ОПК-3-З5	Какие виды нормативных правовых актов выделяют. Приведите примеры.
11	ОПК-3-З6	Что представляет собой закон, каковы его признаки и виды. Приведите примеры.
12	ОПК-3-З6	В чем особенности подзаконных и локальных нормативных правовых актов. Приведите примеры.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Найдите в системе "КонсультантПлюс" и проанализируйте Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Определите, как распределены полномочия между органами государственной власти по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов различных видов.
14	ОПК-3-У1	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил
15	ОПК-3-У2	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям
16	ОПК-3-У2	Найдите в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс", "Гарант" и изучите Методику осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694). На основе полученной информации ответьте на вопроосы: 1) Какие нормативные правовые акты подлежат мониторингу? 2) Что представляет собой оперативный мониторинг, текущий мониторинг?
17	ОПК-3-У3	Найдите в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс", "Гарант" и изучите Методику осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694). На основе полученной информации ответьте на вопроосы: 1) Какие источники, информация, практика используется при проведении мониторинга правоприменения? Приведите конкретные примеры. Практическое задание: Расположите источники права по иерархии юридической силы в порядке убывания.
18	ОПК-3-У3	В справочно-правовой системе "Консультант Плюс" найдите по одному примеру источников права каждого вида, укажите его наименование, номер и дату принятия и вступления в силу. Изменить ОПК-3-У4 Представьте анализ и покажите основные различия НПА и актов применения права Проанализировав учебную и специальную литературу определите, в чем особенность действия нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц?
19	ОПК-3-У4	Найдите в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс", "Гарант" и изучите Методику осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694). На основе полученной информации ответьте на вопроосы: 1) Какие источники, информация, практика используется при проведении мониторинга правоприменения? Приведите конкретные примеры.

20	ОПК-3-У4	Практическое задание: Расположите источники права по иерархии юридической силы в порядке убывания. В справочно-правовой системе "Консультант Плюс" найдите по одному примеру источников права каждого вида, укажите его наименование, номер и дату принятия и вступления в силу.
21	ОПК-3-У5	Найдите в информационно-правовой системе "Законодательство России", официального информационного портала правовой информации по десять НПА с указанием названия, номера документа и даты его принятия, принятых: Президентом РФ Правительством РФ МИД РФ ФНС России Генеральной прокуратурой РФ Федеральной антимонопольной службой РФ
22	ОПК-3-У5	На основе изученной учебной и специальной литературы, а также Конституции РФ определите, на каком основном принципе в демократическом правовом государстве базируется законотворческий процесс? Выделите основные принципы законотворческого процесса. Каково их содержание? На основе сообщений из СМИ, судебной и прокурорской практики приведите примеры их реализации или нарушения на практике.
23	ОПК-3-У6	Выполните классификацию НПА по следующим основаниям: по органу, принявшим акт юридической силе акта форме (виду) акта по предмету правового регулирования по срокам действия НПА
24	ОПК-3-У6	Составьте схему стадий законодательного процесса в РФ и наполните их соответствующим содержанием.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ОПК-3-В1	Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации по данному проекту? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки на проект НПА, будет ли прекращена разработка НПА?
26	ОПК-3-В1	Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?

27	ОПК-3-В2	Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2019 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?
28	ОПК-3-В2	Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ, как и ранее Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время отменено, хотя частично предмет его регулирования остается в силе по части соответствия действующим законодательным актам Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле. Какое место в системе правовых актов РФ занимает нормативно-правовые акты, принятые в СССР, в частности указанное Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России? Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

29	ОПК-3-В3	Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме. Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР? Как следует решить дело в настоящее время?
30	ОПК-3-В3	В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-Пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы. Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

31	ОПК-3-В4	После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону. Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован. Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1990-2000-е гг.? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством? Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа? Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.
32	ОПК-3-В4	Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране”. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан. Как следует решить дело? Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 Конституции РФ?

33	ОПК-3-В5	Студентка Семенова Анна пожелала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?
34	ОПК-3-В5	Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
35	ОПК-3-В6	В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии
36	ОПК-3-В6	Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устный опрос
- тестирование,
- выполнение практических заданий,
- подготовка, заслушивание и обсуждение докладов.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-3-З1	Решить тест: Основными субъектами, осуществляющими правовую экспертизу нормативных правовых актов (их проектов), выступают: а) Минюст Российской Федерации и его территориальные органы б) Общественная палата РФ в) органы прокуратуры Российской Федерации г) Счетная палата РФ д) Президент РФ е) правовые управления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представительных (законодательных) органов власти субъектов Российской Федерации, которые проводят правовую экспертизу в отношении принимаемых ими нормативных правовых актов.
2	ОПК-3-З1	Подготовить доклад с презентацией на тему: "Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов"
3	ОПК-3-З2	Решить тесты: По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются…: а) Федеральные законы б) Постановления в) Локальные акты г) Законы субъектов РФ д) муниципальные правовые акты Укажите наиболее полный перечень ограничений и противовесов исполнительной власти в РФ: +: определенные сроки властных полномочий; запрет на занятие коммерческой деятельностью; приоритет закона над ведомственными нормативными актами; согласие Государственной Думы Федерального Собрания РФ на назначение Председателя Правительства РФ; вотум недоверия а) приоритет закона над ведомственными нормативными актами; согласие Государственной Думы Федерального Собрания РФ на назначение Председателя Правительства РФ; вотум недоверия б) согласие Государственной Думы Федерального Собрания РФ на назначение Председателя Правительства РФ; вотум недоверия в) определенные сроки властных полномочий; вотум недоверия
4	ОПК-3-З2	Ответьте на вопросы, используя учебную литературу и энциклопедические источники: Дайте определение понятиям: "правовая норма", "нормативный правовой акт", "ненормативный правовой акт" Чем нормативный правовой акт отличается от ненормативного правового акта? Приведите примеры.
5	ОПК-3-З3	К объектам государственного управления относятся а) общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития в) общественные отношения, регулируемые нормами административного права г) особенности общественных отношений, складывающиеся в административно-политической сфере д) деятельность органов государственного управления

6	ОПК-3-З3	Используя учебную и специальную литературу, ответьте на следующие вопросы: Как соотносятся понятия "правотворчество", "нормотворчество" и "законотворчество"? Какие виды правотворчества выделяются в теории? Какие стадии федерального законодательного процесса выделяются? Кто является субъектом законодательной инициативы? В чем заключается сущность правотворчества. Дайте обоснование. Кто является субъектами правотворчества. Приведите примеры. Назовите виды правотворчества. Проиллюстрируйте соответствующими примерами. Опишите стадии правотворческого процесса.
7	ОПК-3-З4	К чертам государственного управления относятся: а) один из видов государственной деятельности, подзаконная деятельность, осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества б) юридически властная и подзаконная деятельность в) осуществляется специальными субъектами г) осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества
8	ОПК-3-З4	Используя учебную и специальную литературу, ответьте на вопросы: Что такое индивидуальный акт? Приведите примеры. Какие виды нормативных правовых актов выделяют? Приведите примеры. Что представляет собой закон, каковы его признаки и виды? Приведите примеры. В чем особенности подзаконных и локальных нормативных правовых актов? Приведите примеры.
9	ОПК-3-З5	В литературе выделяют уровни государственного управления: а) федеральный, региональный, местный б) федеральный, межрегиональный, местный в) федеральный г) федеральный, местный
10	ОПК-3-З5	Ответьте на вопросы, используя учебную литературу: В каких источниках подлежат опубликованию нормативные правовые акты? Назовите порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов? Что представляет собой обратная сила закона?
11	ОПК-3-З6	К общим принципам государственного управления относят: а) линейный; б) демократизм; в) территориальный; г) законность.
12	ОПК-3-З6	Как соотносятся правовое регулирование и законотворчество? В чем заключается социальное предназначение законотворчества? Почему законотворчество можно рассматривать как искусство и интеллектуальную деятельность?
13	ОПК-3-У1	Найдите в системе "КонсультантПлюс" и проанализируйте Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Определите, как распределены полномочия между органами государственной власти по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов различных видов.

14	ОПК-3-У1	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил
15	ОПК-3-У2	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям
16	ОПК-3-У2	Найдите в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс", "Гарант" и изучите Методику осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694). На основе полученной информации ответьте на вопроосы: 1) Какие нормативные правовые акты подлежат мониторингу? 2) Что представляет собой оперативный мониторинг, текущий мониторинг?
17	ОПК-3-У3	Найдите в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс", "Гарант" и изучите Методику осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694). На основе полученной информации ответьте на вопроосы: 1) Какие источники, информация, практика используется при проведении мониторинга правоприменения? Приведите конкретные примеры.
18	ОПК-3-У3	Практическое задание: Расположите источники права по иерархии юридической силы в порядке убывания. В справочно-правовой системе "Консультант Плюс" найдите по одному примеру источников права каждого вида, укажите его наименование, номер и дату принятия и вступления в силу.
19	ОПК-3-У4	Представьте анализ и покажите основные различия НПА и актов применения права
20	ОПК-3-У4	Проанализировав учебную и специальную литературу определите, в чем особенность действия нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц?
21	ОПК-3-У5	Найдите в информационно-правовой системе "Законодательство России", официального информационного портала правовой информации по десять НПА с указанием названия, номера документа и даты его принятия, принятых: Президентом РФ Правительством РФ МИД РФ ФНС России Генеральной прокуратурой РФ Федеральной антимонопольной службой РФ
22	ОПК-3-У5	На основе изученной учебной и специальной литературы, а также Конституции РФ определите, на каком основном принципе в демократическом правовом государстве базируется законотворческий процесс? Выделите основные принципы законотворческого процесса. Каково их содержание? На основе сообщений из СМИ, судебной и прокурорской практики приведите примеры их реализации или нарушения на практике.

23	ОПК-3-У6	Выполните классификацию НПА по следующим основаниям: по органу, принявшим акт юридической силе акта форме (виду) акта по предмету правового регулирования по срокам действия НПА
24	ОПК-3-У6	Составьте схему стадий законодательного процесса в РФ и наполните их соответствующим содержанием.
25	ОПК-3-В1	Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации по данному проекту? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки на проект НПА, будет ли прекращена разработка НПА?

26	ОПК-3-В1	Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?
27	ОПК-3-В2	Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2019 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?

28	ОПК-3-В2	Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ, как и ранее Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время отменено, хотя частично предмет его регулирования остается в силе по части соответствия действующим законодательным актам Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле. Какое место в системе правовых актов РФ занимает нормативно-правовые акты, принятые в СССР, в частности указанное Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России? Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

29	ОПК-3-В3	Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме. Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР? Как следует решить дело в настоящее время?
30	ОПК-3-В3	В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-Пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы. Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

31	ОПК-3-В4	После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону. Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован. Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1990-2000-е гг.? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством? Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа? Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.
32	ОПК-3-В4	Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране”. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан. Как следует решить дело? Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 Конституции РФ?

33	ОПК-3-В5	Студентка Семенова Анна пожелала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?
34	ОПК-3-В5	Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?
35	ОПК-3-В6	Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
36	ОПК-3-В6	Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №1-4
2	ОПК-3-З1	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №5-9
3	ОПК-3-З2	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №10-13
4	ОПК-3-З2	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 14-18
5	ОПК-3-З3	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №19-24
6	ОПК-3-З3	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 25-29
7	ОПК-3-З4	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №30-34
8	ОПК-3-З4	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 35-38
9	ОПК-3-З5	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 39-41
10	ОПК-3-З5	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 42-44
11	ОПК-3-З6	Ответить на вопросы к зачету (приложение) № 45-46

12	ОПК-3-З6	Ответить на вопросы к зачету (приложение) №47-50

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям
2	ОПК-3-У1	Представьте анализ и покажите основные различия НПА и актов применения права
3	ОПК-3-У2	Найдите в системе "КонсультантПлюс" и проанализируйте Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Определите, как распределены полномочия между органами государственной власти по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов различных видов.
4	ОПК-3-У2	Раскройте структуру Конституции Российской федерации
5	ОПК-3-У3	Найдите в информационно-правовой системе "Законодательство России", официального информационного портала правовой информации по десять НПА с указанием названия, номера документа и даты его принятия, принятых: Президентом РФ Правительством РФ МИД РФ ФНС России Генеральной прокуратурой РФ Федеральной антимонопольной службой РФ
6	ОПК-3-У3	Выполните классификацию НПА по следующим основаниям: по органу, принявшим акт юридической силе акта форме (виду) акта по предмету правового регулирования по срокам действия НПА
7	ОПК-3-У4	Дайте классификацию нижеприведенного нормативного правового акта по принятым основаниям (не менее пяти оснований)- "О структуре федеральных органов исполнительной власти" от 21.01. 2020 г.
8	ОПК-3-У4	Создайте техническое задание и разработайте концепцию законопроекта по одному из нижеперечисленных предметов правового регулирования: а)о правах животных б)о лоббизме в)об эвтаназии г)о клонировании донорских органов для трансплантации е) иное (по выбору студента)
9	ОПК-3-У5	Составьте схему стадий законодательного процесса в РФ и наполните их соответствующим содержанием.
10	ОПК-3-У5	Практическое задание: Расположите источники права по иерархии юридической силы в порядке убывания. В справочно-правовой системе "Консультант Плюс" найдите по одному примеру источников права каждого вида, укажите его наименование, номер и дату принятия и вступления в силу.

11	ОПК-3-У6	На основе анализа Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" выделите коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил
12	ОПК-3-У6	Найдите в системе "КонсультантПлюс" и проанализируйте Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Определите, как распределены полномочия между органами государственной власти по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов различных видов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Студентка Семенова Анна пожелала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?
2	ОПК-3-В1	Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?
3	ОПК-3-В2	Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
4	ОПК-3-В2	Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?

5	ОПК-3-В3	В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии
6	ОПК-3-В3	Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законода¬тельству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.
7	ОПК-3-В4	Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность
8	ОПК-3-В4	Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение. Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.
9	ОПК-3-В5	Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации по данному проекту? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки на проект НПА, будет ли прекращена разработка НПА?

10	ОПК-3-В5	Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?
11	ОПК-3-В6	Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2019 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?

12	ОПК-3-В6	Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ, как и ранее Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время отменено, хотя частично предмет его регулирования остается в силе по части соответствия действующим законодательным актам Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле. Какое место в системе правовых актов РФ занимает нормативно-правовые акты, принятые в СССР, в частности указанное Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России? Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476687

3. Апт, Л. Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении : учебное пособие / Л. Ф. Апт. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-93916-743-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94176.html

б) дополнительная литература:

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочно- правовая система "Консультант Плюс"
https://cis.rosnou.ru Корпоративная информационная система "РосНОУ"
https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, профессор Дорохов Николай Иннокентьевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1000.

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» является приобретение магистрантами углубленных специальных знаний в области использования стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, комплекса необходимых умений, которые основаны на знании методов и инструментов стратегического менеджмента и формировании навыков, применяемых при реорганизации и реструктуризации органов государственной и муниципальной власти и приведения в соответствие их организационных структур с целевыми установками развития территории.

Задачи изучения дисциплины:

-знать содержание и особенности использования стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении;

- уметь применять современные концептуальные подходы к разработке миссии, видения и общей стратегии органов государственной власти и муниципального управления, особенности динамики изменения их функций и задач в современных условиях;

- владеть методами проведения системного стратегического анализа, включающего анализ как внешней, так и внутренней среды органов государственной власти и муниципального управления, учитывающими особенности динамики изменения властных полномочий;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Экономика и финансы общественного сектора

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Деловые межкультурные коммуникации

Научные основы государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Проектный менеджмент

Современные технологии командообразования в организации

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Экономика организаций государственного сектора.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;(ОПК-2)	**Знать:**	
	основы теории стратегического государственного управления, ее предметную область, методологические особенности и основополагающие методы	ОПК-2-З1
	специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели икритерии ее эффективности	ОПК-2-З2
	методы планирования и прогнозирования	ОПК-2-З3
	теоретические и практические основы построения контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2-З4
	Уметь:	
	применять количественные и качественные методы анализа при оценке состоянияэкономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-2-У1
	анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования стратегического государственного управления	ОПК-2-У2
	анализировать прогнозы и оценивать реалистичность плановых показателей социально-экономического развития страны	ОПК-2-У3

	применять методику расчета плановых экономических и социально-экономических показателей (исходных данных) для целей государственного стратегического планирования	ОПК-2-У4
	Владеть:	
	способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия(результаты) реализации государственных программ	ОПК-2-В1
	методиками стратегического планирования деятельности органа власти	ОПК-2-В2
	навыками анализа механизма функционирования органов государственного управления, их взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества	ОПК-2-В3
	методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	121,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Теоретико-методологическая основа и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации										
1.	Тема 1. Теоретико-методологическая основа и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации	33	3	2	1				30	ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
Тема 2. Современное состояние и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации										

2.	Тема 2. Современное состояние и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации	33	3	2	1				30	ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
Тема 3. Стратегический анализ: теория и методология использования в государственном и муниципальном управлении										
3.	Тема 3. Стратегический анализ: теория и методология использования в государственном и муниципальном управлении	33	3	2	1				30	ОПК-2-З3, ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
Тема 4. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки										
4.	Тема 4. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки	34,4	3	2	1				31,4	ОПК-2-З4, ОПК-2-У4, ОПК-2-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Теоретико-методологическая основа и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации

Теоретическая база государственного стратегического управления. Модели государственного регулирования и социально-экономического развития экономики. Роль государства в экономике. Теория устойчивого экономического развития. Концепция стратегического управления. Определение стратегического управления. Цели, задачи, функции стратегического управления. Соотношение понятий стратегическое и оперативное управление. Объекты и субъекты стратегического управления. Объективные условия и субъективные факторы, определяющие качество стратегического управления. Преимущества стратегического управления. Причины и риски, препятствующие развитию стратегического менеджмента как науки и применения его па практике.

Тема 2. Тема 2. Современное состояние и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации

Методологическая основа современного государственного стратегического управления. Государственный стратегический менеджмент как элемент современной модели модернизации государственного управления Теория и современное состояние стратегического планирования и прогнозирования и их значение для развития стратегического управления. Процесс стратегического управления и его особенности. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления. Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации. Роль государственного стратегического управления в реализации концепций модернизации российской экономики. Концепция государственного менеджмента и административная реформа в России. Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом управлении. Государственная региональная политика и стратегии развития территорий и субъектов Российской федерации. Факторы, определяющие региональную стратегию. Типы региональных стратегий. Стратегии муниципальных образований. Условия формирования стратегии муниципалитета.

Тема 3. Тема 3. Стратегический анализ: теория и методология использования в государственном и муниципальном управлении

Сущность и содержание ситуационного анализа. Объекты и общие методы стратегического анализа. Виды стратегического анализа. Цели стратегического анализа. Этапы стратегического анализа. Источники информации для стратегического анализа. Инструменты анализа на государственном, региональном и муниципальном уровне. SWOT – анализ. PEST-анализ. Методы ситуационного анализа. Сущность и содержание портфельного анализа. Методы стратегического портфельного анализа. Стратегический конкурентный анализ. Стратегический анализ внешней среды. Стратегический анализ внутренней среды. Стратегический анализ рисков.

Государственное и муниципальное прогнозирование, планирование, программирование как элементы территориальной стратегии.

Этапы прогнозирования. Требования к разработке прогнозов. Виды прогнозов. Основные методы прогнозирования социально-экономических показателей. Необходимость планирования. Особенности государственного, регионального, муниципального планирования. Структура планов. Государственное (муниципальное) программирование. Новая концепция программирования и переход к программному бюджету. Государственные программы и подпрограммы. Федеральные целевые программы. Региональные программы. Муниципальные программы. Особенности и этапы разработки. Сферы разработки региональных и муниципальных программ.

Тема 4. Тема 4. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки

Понятие и показатели эффективности и результативности государственного управления и подходы к определению их содержания на разных уровнях. Оценка регулирующего воздействия. Сравнительный анализ и оценка соответствия территориальных стратегий разного уровня существующей нормативно-правовой базе и будущим ожидаемым результатам. Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования. Способы оценки эффективности регионального управления в России на разных уровнях. Эффективность государственных стратегических инвестиций.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Сформулируйте основную стратегическую цель современного российского государства.

2 Каковы преимущества модели «нового государственного менеджмента»?

3 Каковы цели и функции государственного стратегического управления?

4 Какие методики оценки эффективности управленческой деятельности используются в современной мировой практике?

5 Для каких целей и кем разрабатывается стратегия государства, региона, отрасли?

6 Обоснуйте в каких политических и нормативных правовых документах получают закрепление цели государственного стратегического управления?

7 Обоснуйте наличие и состав рисков реализации стратегических решений на разных уровнях.

8 Кем и для каких целей формируются стратегические партнерства и альянсы?

9 Из каких элементов создается информационное обеспечение в стратегическом управлении?

10 Объясните понятие и принципы стратегического контроля в стратегическом менеджменте.

11 Как осуществляется и из чего состоит управление стратегическими преобразованиями в органе государственной власти или муниципального управления?

12 Состав и содержание стратегии формирования и реализации кадровой политики органа государственной власти или муниципального управления?

13 Как и кем разрабатывается региональная схема территориального планирования и генеральный план стратегии развития города?

14 В чем состоит управление стратегическими возможностями органа государственной власти или муниципального управления?

15 В чем состоит сущность государственного стратегического управления?

16 Какова роль стратегии в управлении органом государственной власти или

муниципального управления?

17 Что такое стратегические цели их иерархия и как построить «дерево целей» для органа государственной власти или муниципального управления?

18 В чем состоит сущность, цели и задачи стратегического планирования?

19 Как происходит формулирование цели с использованием принципа SMART?

20 Кем и для каких целей осуществляется оценка информации о внутренней и внешней среде в стратегическом менеджменте?

21 В чем состоит стратегический анализ и выработка долгосрочной стратегии социально-экономического развития на уровне муниципального образования.

22 В чем заключается стратегический анализ в системе управления экономическим развитием региона.

23 Сущность анализа рисков, сильных и слабых сторон органа государственной власти или муниципального управления.

24 Как используется целеполагание в стратегическом менеджменте органа государственной власти или муниципального управления?

25 Каковы сущность и содержание функциональных стратегий органа государственной власти или муниципального управления.

26 Какова роль организационной культуры в реализации стратегии органа государственной власти или муниципального управления?

27 Какова цель и механизмы мотивации стратегического планирования в Российской Федерации?

28 Чем обусловлено сопротивление органов государственной власти или муниципального управления изменениям в стратегическом управлении?

29 Кто в органе государственной власти или муниципального управления должен заниматься стратегическим анализом?

30 Какие факторы характеризуют макросреду органа государственной власти или муниципального управления?

31 Что относится к факторам микросреды органа государственной власти или муниципального управления?

32 Из каких элементов состоит STEP-анализ и чем он отличается от PEST-анализа?

33 Что относится к стратегическим целям органа государственной власти или муниципального управления?

34 Какой метод стратегического анализа называется деревом целей?

35 В чем состоит аналитический процесс установления целей?

36 Что представляет собой SWOT-анализ органа государственной власти или муниципального управления?

37 В каких формах может быть реализована стратегия дифференциации?

38 Для чего применяется матрица стратегического положения и оценки действий?

39 Какие методы используются для преодоления сопротивления изменениям в организации?

40 Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.

41 Каково общее содержание стратегического менеджмента в государственном масштабе.

42 Обоснуйте взаимосвязь стратегии и организационной культуры органа государственной власти или муниципального управления?

43 Объясните суть PEST-анализа внешней макросреды органа государственной власти или муниципального управления.

44 Проведите анализ конкурентной среды органа государственной власти или муниципального управления с использованием «пяти сил конкуренции Портера».

45 Опишите этапы разработки и реализации стратегии органа государственной власти или муниципального управления.

46 Опишите применение системного подхода к стратегическому управлению.

47 Опишите применение маркетингового подхода к стратегическому управлению.

48 Опишите применение функционального подхода к стратегическому управлению.

49 Опишите применение комплексного подхода к стратегическому управлению.

50 Опишите применение процессного подхода к стратегическому управлению.

51 Опишите организационную деятельность по разработке плана стратегического

развития.

52 Опишите сущность и содержание миссии органа государственной власти или муниципального управления.

53 Опишите субъектов процесса государственного стратегического планирования и анализа, их функции и взаимосвязи.

54 Проведите SNW-анализ органа государственной власти или муниципального управления.

55 Проведите SWOT-анализ органа государственной власти или муниципального управления.

56 Опишите особенности стратегического планирования в условиях экономического кризиса.

57 Опишите особенности стратегического управления в условиях применения санкций.

58 Опишите сущность и содержание стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления в органе государственной власти или муниципального управления.

59 Перечислите и опишите основные задачи стратегического анализа в органе государственной власти или муниципального управления.

60 Охарактеризуйте уровни разработки и реализации стратегии, которые охватывает стратегический анализ?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Теоретико-методологическая основа и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации. Теоретико-методологическая основа и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Цели, задачи, функции стратегического управления
2. Преимущества стратегического управления
3. Теория устойчивого экономического развития.
4. Концепция стратегического управления.
5. Причины и риски, препятствующие развитию стратегического менеджмента как науки и применения его па практике?
6. Преимущества стратегического управления.

Практическая работа:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.
2. Подготовка мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.
3. Выполнение аналитического задания по теме: Объективные условия и субъективные факторы, определяющие качество стратегического управления.
4. Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме 1
5. Вычленение ключевых понятий и определений по теме 1 и составление общей схемы

Тема 2. Тема 2. Современное состояние и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации. Современное состояние и тенденции развития государственного стратегического управления в Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Методологическая основа современного государственного стратегического управления.
2. Государственный стратегический менеджмент как элемент современной модели модернизации государственного управления
3. Теория и современное состояние стратегического планирования и прогнозирования и их значение для развития стратегического управления.
4. Методология стратегического государственного управления и формирование системы

государственного стратегического управления в Российской Федерации.

5. Роль государственного стратегического управления в реализации концепций модернизации российской экономики.

6. Концепция государственного менеджмента и административная реформа в России.

Практическая работа:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.

2. Подготовка мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.

3. Выполнение аналитического задания по теме: Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом управлении.

4. Подготовка к групповой дискуссии по теме 2

5. Работа с нормативными документами по теме 2

Тема 3. Тема 3. Стратегический анализ: теория и методология использования в государственном и муниципальном управлении. Стратегический анализ: теория и методология использования в государственном и муниципальном управлении .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и содержание ситуационного анализа.

2. Объекты и общие методы стратегического анализа. Виды стратегического анализа.

3. Цели стратегического анализа. Этапы стратегического анализа.

4. Источники информации для стратегического анализа.

5. Инструменты анализа на государственном, региональном и муниципальном уровне.

6. SWOT – анализ. PEST-анализ.

7. Методы ситуационного анализа.

8. Сущность и содержание портфельного анализа.

Практическая работа:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.

2. Подготовка мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.

3. Выполнение аналитического задания по теме: Государственное и муниципальное прогнозирование, планирование, программирование как элементы территориальной стратегии.

4. Подготовка к групповой дискуссии по теме 3

5. Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме 3

Тема 4. Тема 4. Эффективность государственного стратегического управления и проблемы ее оценки. Эффективность государственного стратегического управления и
проблемы ее оценки
.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие и показатели эффективности и результативности государственного управления и подходы к определению их содержания на разных уровнях.

2. Оценка регулирующего воздействия.

3. Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования

4. Сравнительный анализ и оценка соответствия территориальных стратегий разного уровня существующей нормативно-правовой базе и будущим ожидаемым результатам.

5. Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования.

6. Способы оценки эффективности регионального управления в России на разных уровнях

Практическая работа:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.

2. Подготовка мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.

3. Выполнение аналитического задания по теме: Эффективность государственных стратегических инвестиций.

4. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме и ответы к нему

5. Подготовка к контрольной работе по всему курсу

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Внешняя среда – совокупность внешних факторов, которые определяют состав и значения входных параметров организации как системы. Среди них важнейшими являются: целевые группы клиентов и целевые группы товаров, целевой рынок как совокупность условий производства, распределения, обмена и потребления целевых групп товаров, организации, которые удовлетворяют потребности целевых групп потребителей сейчас или могут делать это в будущем, состояние, структура и тенденции изменения совокупного предложения и потребительского спроса на целевом рынке, технологии производства и потребления товаров, доступность и стоимость земли, сырья, материалов, энергоресурсов, трудовых ресурсов и других факторов производства, доступность и стоимость каналов сбыта.

Внутренняя среда – совокупность элементов организации как системы, их входных и выходных параметров, взаимосвязей и порядка взаимодействия, а также закономерностей функционирования. Иными словами, внутренняя среда – это все, что находится внутри организации, закреплено правами собственности и связано воедино имущественными отношениями.

Декомпозиция (структуризация) – расчленение системы на части при ее исследовании или проектировании.

Дельфи-метод, метод «Дельфи» или метод дельфийского оракула – итеративная процедура при проведении мозговой атаки, которая способствует снижению влияния психологических факторов при проведении заседаний и повышению объективности результатов.

Дерево целей – древообразная ветвящаяся структура разбиения целей по понижающимся уровням. В основе дерева целей лежит согласование целей между собой. Термин «дерево» подразумевает формирование иерархической структуры, получаемой путем расчленения общей цели на подцели, а их – на более детальные составляющие, для наименования которых в конкретных приложениях используют разные названия: направления, проблемы, программы, задачи, а начиная с некоторого уровня – функции. Аналогично строится дерево решений.

Закрытая (замкнутая) система – система, полностью изолированная от внешней среды, т. е. не обменивающаяся с ней массой (веществом), энергией, информацией.

Иерархическая структура – организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным числом управленческих задач на каждом уровне.

Имитационное моделирование (англ. simulation) – в широком смысле представляет собой целенаправленные серии многовариантных исследований, выполняемых на компьютере с применением математических моделей.

Исследование системы управления – процесс определения организационной структуры (состава, организации, поведения, состояния подсистем), параметров системы, закономерностей функционирования и развития изучаемой системы с целью ее совершенствования.

PIMS-анализ — метод оценки уровня влияния выбранной стратегии на величины прибыльности и наличности, основанный на использовании эмпирической модели, связывающей широкий диапазон стратегических (таких, как рыночная доля, качество продукта, вертикальная интеграция) и ситуационных переменных (скорость роста рынка, стадия развития отрасли, интенсивность потоков капитала) с величиной прибыльности и способностью организации генерировать наличность.

SWOT-анализ — метод оценки стратегической ситуации для конкретной компании в ее окружении посредством выявления ее сильных и слабых сторон, а также ее возможностей и потенциальных угроз.

Аутсорсинг — инструмент, обеспечивающий выполнение каких-либо функций предприятия

(неэффективных или малоэффективных процессов или видов деятельности) другими предприятиями или сторонними лицами, имеющими наилучшие показатели качества и эффективности по данному процессу.

Бенчмаркинг (ориентация на конкурентов) — это систематический анализ деятельности конкурентов, сопоставление тех или иных элементов собственной деятельности с лучшими аналогами в целях взаимного совершенствования и укрепления конкурентных позиций. 1982 г.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существования организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Планирование — функция и метод управления, заключающаяся в установлении целей деятельности организации на определенный период, путей их реализации и ресурсного обеспечения. Результатом П. является план.

Подход процессный (процессный подход) — концепция управления, согласно которой управление развивается как процесс, представляющий собой серию непрерывных взаимосвязанный действий, называемых управленческими функциями. Каждая функция так же является процессом, в свою очередь, состоящую из серии взаимосвязанных действий. Сообразно П.П. процесс управления представляет собой общую сумму всех функций.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Прогнозирование — функция и метод вероятностного планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущие предположения относительного будущего. Как правило, П. предстает в виде исследования перспектив развития какого-либо явления, преимущественно с количественными оценками и с указанием более или менее определенных сроков изменения данного явления. Результатом П. является прогноз.

Проектирование — функция и метод управления, под которыми в предельно сжатой характеристике понимается промысливание (разработка замысла) того, что должно быть. П. характеризуется двумя моментами: идеальным характером действия и его нацеленностью на появление (образование) чего-либо в будущем. Как правило П. используется в процессе создания прототипа, прообраза предполагаемого объекта, состояния, в ходе которого разрабатываются структура, логическая организация, методы и средства поиска, и принятия решений о принципе действия и составе еще не существующего объекта, наилучшим способом удовлетворяющего определенные потребности, а также составляются описания, необходимые для его создания в заданных условиях Реинжиниринг бизнес-процессов — инженерная разработка бизнес-процессов, перепроектирование бизнес-процессов, функционально-стоимостный анализ, применение которого начинается с момента зарождения идеи создания продукции и заканчивается ее утилизацией, с акцентом на использование полной информации. При рассмотрении функций бизнес-процесса, могут быть выявлены и исключены функции с низкой стоимостью, тем самым уменьшены затраты. Кроме того, может быть разработан новый менее дорогой процесс, который заменит действующий процесс и выполнит его функцию.

Сетевое планирование — метод управления, основанный на использовании математического аппарата теории графов и системного подхода для отображения и алгоритмизации комплексов взаимосвязанных работ, действий или мероприятий для достижения четко поставленной цели.

Стратегия инноваций (инновационная стратегия) — как составная часть общей стратегии организации представляет собой целенаправленную деятельность по определению приоритетов перспективного развития организации и их достижению, в результате которой обеспечивается новое качество производства и управления.

Управление стратегическое (стратегическое управление) — деятельность по комбинированию направлений поиска новых конкурентных преимуществ и группировку операций в

рамках оперативного управления для достижения главных «стратегических» целей организации. С.У. решает вопросы, связанные с использованием как ресурсов, обеспечивающих конкурентоспособность организации в данный момент времени, так и всех остальных видов ресурсов организации для достижения ее конечных целей в отдаленной перспективе. С.У. ориентировано на воспроизводство потенциала организации и осуществляется на верхнем уровне управления.

Управление тактическое (тактическое управление) — предварительное воздействие на объект управления в целях: а) создания оптимальных («правильных)» отношений между субъектом и объектом управления; б) нахождения подходов к оказанию управленческого воздействия на объект управления; в) выработки умения у субъекта управления оказывать управленческое воздействие. Т.У. связано, с одной стороны, с решением текущих задач (управление материально-финансовыми потоками, автоматизация отдельных процессов), с другой стороны, с определением потенциала организации и самой системы управления. Т.У. осуществляется на нижнем уровне управления.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	1. Охарактеризуйте в чем различия между стратегиями бизнеса и стратегиями компании?
2	ОПК-2-З1	2. Объяснить роль государственного стратегического управления в реализации концепций модернизации российской экономики ?
3	ОПК-2-З2	1. В чем преимущества стратегического управления в системе ГМУ?
4	ОПК-2-З2	2. Охарактеризуйте государственный стратегический менеджмент как элемент современной модели модернизации государственного управления
5	ОПК-2-З3	1. Опишите инструменты стратегического анализа на государственном, региональном и муниципальном уровне
6	ОПК-2-З3	2. Раскройте сущность и содержание SWOT – анализа и PEST-анализа
7	ОПК-2-З4	1. Охарактеризуйте Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования
8	ОПК-2-З4	2. Раскройте понятие и показатели эффективности и результативности государственного управления

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-2-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Стратегический менеджмент в государственном управлении ❑ Стратегические менеджмент в муниципальном управлении ❑ Концепция стратегического управления.
10	ОПК-2-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Причины и риски, препятствующие развитию стратегического менеджмента как науки и применения его па практике
11	ОПК-2-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Процесс стратегического управления и его особенности. ❑ Глобальные тренды развития государственного стратегического управления. ❑ Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации.
12	ОПК-2-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проведите SWOT и PEST анализы на примере организации по выбору.

13	ОПК-2-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Основные методы прогнозирования социально-экономических показателей. ❑ Особенности государственного, регионального, муниципального планирования. ❑ Государственное (муниципальное) программирование.
14	ОПК-2-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализируйте соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей на примере организации по выбору.
15	ОПК-2-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Сравнительный анализ и оценка соответствия территориальных стратегий разного уровня существующей нормативно-правовой базе и будущим ожидаемым результатам. ❑ Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования
16	ОПК-2-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Оцените эффективность стратегического управления в организации по выбору.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-2-В1	Решение практической задачи 1
18	ОПК-2-В1	Задача 1 Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 (ред. от 18.03.2021г) «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта 11П А? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки ОРВ, будет ли прекращена разработка МПА?
19	ОПК-2-В2	Решение практической задачи 2

20	ОПК-2-В2	Задача 2 Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли де- партаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?
21	ОПК-2-В3	Решение практической задачи 3
22	ОПК-2-В3	Задача 3 Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?
23	ОПК-2-В4	Решение практической задачи 4

24	ОПК-2-В4	Задача 4 В зависимости от соотношения элементов гражданского общества возможны три его характеристические модели во взаимоотношениях с государством. Первая модель — самоуправляемый тип гражданского общества, когда институты гражданского общества функционируют относительно автономно от государства, вполне справляясь с регулированием групповых и индивидуальных интересов без его помощи. Вторая модель — гражданское общество как объект управления со стороны государства, постепенно теряя самостоятельность социальных общностей и подчиняясь государственным и муниципальным органам исполнительной власти. Третья модель — гражданское общество выступает лоббистом своих экономических интересов, задавая государству выгодные для реализации этих интересов направления государственной экономической политики. Задание. Покажите, как должны соотноситься конкретные элементы гражданского общества, чтобы сформировалась та или иная его модель во взаимоотношениях с государством. Для подтверждения своих ответов используйте количественные выражения степени взаимосвязи и взаимовлияния элементов гражданского общества, имея в виду, что парные взаимоотношения могут оцениваться по балльной шкале: 0 - отсутствие взаимосвязи, 1 — слабое взаимовлияние, 2 — среднее взаимовлияние, 3 — сильное взаимовлияние, 4 — определяющее (очень сильное) взаимовлияние.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	1. Охарактеризуйте в чем различия между стратегиями бизнеса и стратегиями компании?
2	ОПК-2-З1	2. Объяснить роль государственного стратегического управления в реализации концепций модернизации российской экономики ?
3	ОПК-2-З2	1. В чем преимущества стратегического управления в системе ГМУ?
4	ОПК-2-З2	2. Охарактеризуйте государственный стратегический менеджмент как элемент современной модели модернизации государственного управления
5	ОПК-2-З3	1. Опишите инструменты стратегического анализа на государственном, региональном и муниципальном уровне
6	ОПК-2-З3	2. Раскройте сущность и содержание SWOT – анализа и PEST-анализа
7	ОПК-2-З4	1. Охарактеризуйте Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования
8	ОПК-2-З4	2. Раскройте понятие и показатели эффективности и результативности государственного управления

9	ОПК-2-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Стратегический менеджмент в государственном управлении ❑ Стратегические менеджмент в муниципальном управлении ❑ Концепция стратегического управления.
10	ОПК-2-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Причины и риски, препятствующие развитию стратегического менеджмента как науки и применения его па практике
11	ОПК-2-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Процесс стратегического управления и его особенности. ❑ Глобальные тренды развития государственного стратегического управления. ❑ Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации.
12	ОПК-2-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проведите SWOT и PEST анализы на примере организации по выбору.
13	ОПК-2-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Основные методы прогнозирования социально-экономических показателей. ❑ Особенности государственного, регионального, муниципального планирования. ❑ Государственное (муниципальное) программирование.
14	ОПК-2-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализируйте соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей на примере организации по выбору.
15	ОПК-2-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Сравнительный анализ и оценка соответствия территориальных стратегий разного уровня существующей нормативно-правовой базе и будущим ожидаемым результатам. ❑ Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования
16	ОПК-2-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Оцените эффективность стратегического управления в организации по выбору.
17	ОПК-2-В1	Решение практической задачи 1

18	ОПК-2-В1	Задача 1 Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 (ред. от 18.03.2021г) «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта 11П А? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки ОРВ, будет ли прекращена разработка МПА?
19	ОПК-2-В2	Решение практической задачи 2
20	ОПК-2-В2	Задача 2 Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли де- партаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?
21	ОПК-2-В3	Решение практической задачи 3

22	ОПК-2-В3	Задача 3 Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?
23	ОПК-2-В4	Решение практической задачи 4
24	ОПК-2-В4	Задача 4 В зависимости от соотношения элементов гражданского общества возможны три его характеристические модели во взаимоотношениях с государством. Первая модель — самоуправляемый тип гражданского общества, когда институты гражданского общества функционируют относительно автономно от государства, вполне справляясь с регулированием групповых и индивидуальных интересов без его помощи. Вторая модель — гражданское общество как объект управления со стороны государства, постепенно теряя самостоятельность социальных общностей и подчиняясь государственным и муниципальным органам исполнительной власти. Третья модель — гражданское общество выступает лоббистом своих экономических интересов, задавая государству выгодные для реализации этих интересов направления государственной экономической политики. Задание. Покажите, как должны соотноситься конкретные элементы гражданского общества, чтобы сформировалась та или иная его модель во взаимоотношениях с государством. Для подтверждения своих ответов используйте количественные выражения степени взаимосвязи и взаимовлияния элементов гражданского общества, имея в виду, что парные взаимоотношения могут оцениваться по балльной шкале: 0 - отсутствие взаимосвязи, 1 — слабое взаимовлияние, 2 — среднее взаимовлияние, 3 — сильное взаимовлияние, 4 — определяющее (очень сильное) взаимовлияние.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-15

2	ОПК-2-З1	1 Сформулируйте основную стратегическую цель современного российского государства. 2 Каковы преимущества модели «нового государственного менеджмента»? 3 Каковы цели и функции государственного стратегического управления? 4 Какие методики оценки эффективности управленческой деятельности используются в современной мировой практике? 5 Для каких целей и кем разрабатывается стратегия государства, региона, отрасли? 6 Обоснуйте в каких политических и нормативных правовых документах получают закрепление цели государственного стратегического управления? 7 Обоснуйте наличие и состав рисков реализации стратегических решений на разных уровнях. 8 Кем и для каких целей формируются стратегические партнерства и альянсы? 9 Из каких элементов создается информационное обеспечение в стратегическом управлении? 10 Объясните понятие и принципы стратегического контроля в стратегическом менеджменте. 11 Как осуществляется и из чего состоит управление стратегическими преобразованиями в органе государственной власти или муниципального управления? 12 Состав и содержание стратегии формирования и реализации кадровой политики органа государственной власти или муниципального управления? 13 Как и кем разрабатывается региональная схема территориального планирования и генеральный план стратегии развития города? 14 В чем состоит управление стратегическими возможностями органа государственной власти или муниципального управления? 15 В чем состоит сущность государственного стратегического управления?
3	ОПК-2-З2	Вопросы к экзамену 16-30

4	ОПК-2-З2	16 Какова роль стратегии в управлении органом государственной власти или муниципального управления? 17 Что такое стратегические цели их иерархия и как построить «дерево целей» для органа государственной власти или муниципального управления? 18 В чем состоит сущность, цели и задачи стратегического планирования? 19 Как происходит формулирование цели с использованием принципа SMART? 20 Кем и для каких целей осуществляется оценка информации о внутренней и внешней среде в стратегическом менеджменте? 21 В чем состоит стратегический анализ и выработка долгосрочной стратегии социально-экономического развития на уровне муниципального образования. 22 В чем заключается стратегический анализ в системе управления экономическим развитием региона. 23 Сущность анализа рисков, сильных и слабых сторон органа государственной власти или муниципального управления. 24 Как используется целеполагание в стратегическом менеджменте органа государственной власти или муниципального управления? 25 Каковы сущность и содержание функциональных стратегий органа государственной власти или муниципального управления. 26 Какова роль организационной культуры в реализации стратегии органа государственной власти или муниципального управления? 27 Какова цель и механизмы мотивации стратегического планирования в Российской Федерации? 28 Чем обусловлено сопротивление органов государственной власти или муниципального управления изменениям в стратегическом управлении? 29 Кто в органе государственной власти или муниципального управления должен заниматься стратегическим анализом? 30 Какие факторы характеризуют макросреду органа государственной власти или муниципального управления?
5	ОПК-2-З3	Вопросы к экзамену 31-45

6	ОПК-2-З3	31 Что относится к факторам микросреды органа государственной власти или муниципального управления? 32 Из каких элементов состоит STEP-анализ и чем он отличается от PEST-анализа? 33 Что относится к стратегическим целям органа государственной власти или муниципального управления? 34 Какой метод стратегического анализа называется деревом целей? 35 В чем состоит аналитический процесс установления целей? 36 Что представляет собой SWOT-анализ органа государственной власти или муниципального управления? 37 В каких формах может быть реализована стратегия дифференциации? 38 Для чего применяется матрица стратегического положения и оценки действий? 39 Какие методы используются для преодоления сопротивления изменениям в организации? 40 Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента. 41 Каково общее содержание стратегического менеджмента в государственном масштабе. 42 Обоснуйте взаимосвязь стратегии и организационной культуры органа государственной власти или муниципального управления? 43 Объясните суть PEST-анализа внешней макросреды органа государственной власти или муниципального управления. 44 Проведите анализ конкурентной среды органа государственной власти или муниципального управления с использованием «пяти сил конкуренции Портера». 45 Опишите этапы разработки и реализации стратегии органа государственной власти или муниципального управления.
7	ОПК-2-З4	Вопросы к экзамену 46-60

8	ОПК-2-З4	46 Опишите применение системного подхода к стратегическому управлению. 47 Опишите применение маркетингового подхода к стратегическому управлению. 48 Опишите применение функционального подхода к стратегическому управлению. 49 Опишите применение комплексного подхода к стратегическому управлению. 50 Опишите применение процессного подхода к стратегическому управлению. 51 Опишите организационную деятельность по разработке плана стратегического развития. 52 Опишите сущность и содержание миссии органа государственной власти или муниципального управления. 53 Опишите субъектов процесса государственного стратегического планирования и анализа, их функции и взаимосвязи. 54 Проведите SNW-анализ органа государственной власти или муниципального управления. 55 Проведите SWOT-анализ органа государственной власти или муниципального управления. 56 Опишите особенности стратегического планирования в условиях экономического кризиса. 57 Опишите особенности стратегического управления в условиях применения санкций. 58 Опишите сущность и содержание стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления в органе государственной власти или муниципального управления. 59 Перечислите и опишите основные задачи стратегического анализа в органе государственной власти или муниципального управления. 60 Охарактеризуйте уровни разработки и реализации стратегии, которые охватывает стратегический анализ?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Стратегический менеджмент в государственном управлении ❑ Стратегические менеджмент в муниципальном управлении ❑ Концепция стратегического управления.
2	ОПК-2-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Причины и риски, препятствующие развитию стратегического менеджмента как науки и применения его па практике
3	ОПК-2-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Процесс стратегического управления и его особенности. ❑ Глобальные тренды развития государственного стратегического управления. ❑ Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации.
4	ОПК-2-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проведите SWOT и PEST анализы на примере организации по выбору.

5	ОПК-2-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Основные методы прогнозирования социально-экономических показателей. ❑ Особенности государственного, регионального, муниципального планирования. ❑ Государственное (муниципальное) программирование.
6	ОПК-2-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализируйте соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей на примере организации по выбору.
7	ОПК-2-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: ❑ Сравнительный анализ и оценка соответствия территориальных стратегий разного уровня существующей нормативно-правовой базе и будущим ожидаемым результатам. ❑ Методические подходы к оценке качества государственного управления и регулирования
8	ОПК-2-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Оцените эффективность стратегического управления в организации по выбору.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	ОПК-2-В1	Задача 1 Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 (ред. от 18.03.2021г) «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта 11П А? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки ОРВ, будет ли прекращена разработка МПА?
3	ОПК-2-В2	Решение практической задачи 2

4	ОПК-2-В2	Задача 2 Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли де- партаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?
5	ОПК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	ОПК-2-В3	Задача 3 Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?
7	ОПК-2-В4	Решение практической задачи 4

8	ОПК-2-В4	Задача 4 В зависимости от соотношения элементов гражданского общества возможны три его характеристические модели во взаимоотношениях с государством. Первая модель — самоуправляемый тип гражданского общества, когда институты гражданского общества функционируют относительно автономно от государства, вполне справляясь с регулированием групповых и индивидуальных интересов без его помощи. Вторая модель — гражданское общество как объект управления со стороны государства, постепенно теряя самостоятельность социальных общностей и подчиняясь государственным и муниципальным органам исполнительной власти. Третья модель — гражданское общество выступает лоббистом своих экономических интересов, задавая государству выгодные для реализации этих интересов направления государственной экономической политики. Задание. Покажите, как должны соотноситься конкретные элементы гражданского общества, чтобы сформировалась та или иная его модель во взаимоотношениях с государством. Для подтверждения своих ответов используйте количественные выражения степени взаимосвязи и взаимовлияния элементов гражданского общества, имея в виду, что парные взаимоотношения могут оцениваться по балльной шкале: 0 - отсутствие взаимосвязи, 1 — слабое взаимовлияние, 2 — среднее взаимовлияние, 3 — сильное взаимовлияние, 4 — определяющее (очень сильное) взаимовлияние.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 c. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107823.html

3. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 c. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117051.html

4. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117669.html

б) дополнительная литература:

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Сайт международного журнала "Проблемы теории и практики управления"

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.aup.ru/library Электронная библиотека экономической и деловой литературы

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор — Глинкина О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления" является частью программы подготовки студентов по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Целью освоения дисциплины «Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления» является освоение общих теоретических положений, касающихся экономических информационных систем, в том числе в таких конкретных предметных областях как: бухгалтерский учет, банковская деятельность, государственные налоговые службы, бюджетная и казначейская системы, страховая деятельность, фондовая и биржевая деятельность, информационные системы управленческого консалтинга. В цели дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачи освоения дисциплины:

• получение слушателями представления о предметно-ориентированных информационных системах;

• получение знаний основных принципов построения предметно-ориентированных информационных систем;

• изучение основных программных средств автоматизации в сфере экономической деятельности;

• расширение профессионального кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют изучению дисциплины "Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления" следующие дисциплины:

Экономика и финансы общественного сектора.

Параллельно изучаются дисциплины:

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;(ОПК-4)	**Знать:**	
	Методологии разработки и внедрения информационных систем	ОПК-4-З1
	Задачи и правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	ОПК-4-З2
	Современные тенденции развития политических процессов в мире	ОПК-4-З3
	Вопросы международной конкуренции	ОПК-4-З4
	Уметь:	
	Применять методологии разработки и внедрения информационных систем	ОПК-4-У1
	Решать задачи и применять правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	ОПК-4-У2
	Применять современные тенденции развития политических процессов в мире	ОПК-4-У3
	Отвечать на вопросы международной конкуренции	ОПК-4-У4
	Владеть:	
	Навыками методологии разработки и внедрения информационных систем	ОПК-4-В1
	Навыками решения задач и применения правил внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	ОПК-4-В2
	Навыками применения современных тенденций развития политических процессов в мире	ОПК-4-В3
	Навыками решения вопросов международной конкуренции	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Введение в предметно-ориентированные информационные системы										
1.	Введение в предметно-ориентированные информационные системы	28	8	4	4				20	ОПК-4-З1
Внедрения ИС. Эффективность внедрения										
2.	Внедрения ИС. Эффективность внедрения	28	8	4	4				20	ОПК-4-З2
ИС ведения бухгалтерского учета										
3.	ИС ведения бухгалтерского учета	20							20	ОПК-4-У1
Банковские ИС										
4.	Банковские ИС	20							20	ОПК-4-З3, ОПК-4-З4
ИС управления предприятием										
5.	ИС управления предприятием	10							10	ОПК-4-У2
ИС управления бизнес-процессами										
6.	ИС управления бизнес-процессами	4							4	ОПК-4-У3, ОПК-4-У4
Информационные технологии казначейства										
7.	Информационные технологии казначейства	2							2	ОПК-4-В1
Информационные технологии налоговой службы										
8.	Информационные технологии налоговой службы	2							2	ОПК-4-В2
ИС страховых компаний										
9.	ИС в Страхования	2							2	ОПК-4-В3
ИС туристического бизнеса										
10.	Туристические ИС	2							2	ОПК-4-В3
Автоматизация государственного управления										
11.	Автоматизация государственного управления	15,4							15,4	ОПК-4-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
12.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в предметно-ориентированные информационные системы

Определение ПОИС, их классификация. Документооборот организаций конкретной предметной области как основа разработки ИС. Способы поиска информации о ИС, анализ функционала и характеристик ПОИС. Выбор ИС для решения конкретных задач предметной области, построение таблиц выбора ИС.

Тема 2. Внедрения ИС. Эффективность внедрения

Внедрение ИС в организации. Экономическая эффективность внедрения ИС. Интеграция ИС. Затраты на внедрение ИС. Совокупная стоимость владения ИС.

Тема 3. ИС ведения бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. ИС используемые для ведения бухгалтерского учета. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности. Основные принципы построения систем автоматизирующих бухгалтерский учет. Обзор ИС ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Банковские ИС

Понятие банковских ИС. Их возможности их использование в финансово-кредитной системе. Основные принципы построения систем автоматизации в банках. Особенности информационного обслуживания внутри банка. Организация внешних взаимодействий банка. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности.

Тема 5. ИС управления предприятием

Понятие ИС управления предприятием. Возможности их использования в хозяйственной деятельности предприятий различного направления и масштаба. Основные принципы построения ИС управления предприятием. Обзор программных средств автоматизации в деятельности предприятия.

Тема 6. ИС управления бизнес-процессами

Понятие ИС управления бизнес-процессами. Применение их в деятельности компаний. Основные принципы построения ИС управления бизнес-процессами. Обзор систем управления бизнес-процессами.

Тема 7. Информационные технологии казначейства

Понятие информационных технологий в казначейства и их использование в подразделениях казначейства. Основные принципы построения систем автоматизации казначейства.

Тема 8. Информационные технологии налоговой службы

Понятие информационных технологий в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении. Особенности функционирования ИС в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые структуры. Программные средства в налогообложении. Правовые ИС, способы их организации, сфера применения.

Тема 9. ИС в Страхования

Основные понятия и определения страховой деятельности. Основные процессы и документооборот страховой компании. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности. Основные принципы построения систем автоматизации в страховом деле. Особенности функционирования ИС в системе страхования РФ и в коммерческих страховых компаниях. Обзор основных программных средств.

Тема 10. Туристические ИС

Понятие туристической деятельности, агенты рынка туристических услуг. Особенности организации работы тур-операторов и туристических агентств. Основные задачи, подлежащие автоматизации в деятельности агентов туристического рынка. Взаимосвязь с ИС смежных областей (бронирование билетов и гостиниц). Современное состояние рынка ПО туристического бизнеса.

Тема 11. Автоматизация государственного управления

Характеристика задач государственного и муниципального управления. Возможность создания единых информационных баз для управления на разных уровнях. Проблемы разработки

ПОИС в данной области. Примеры автоматизации некоторых задач государственного управления. ИС «Госуслуги», «Электронное правительство», Интернет-ресурсы органов власти.

Тема 12. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Экономические информационные системы и их классификация
2. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация
3. Структурная и функциональная организация ЭИС и АИТ
4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ЭИС
5. Составные части ПОЭИС
6. Миссия ИС
7. Управление экономическими системами
8. Организационная структура ИС Страховой компании
9. Техническое обеспечение ИС Страхового дела
10. Структура распределения данных по объектам в ИС Страхования
11. Функциональные модули ИС Страхования на примере одной из систем
12. Функциональные задачи АИТ в страховании
13. Организация страховой деятельности и границы страхового рынка
14. Назначение ИС Бухучета
15. Принципы построения ИС Бухучета на примере одной из систем
16. Организация аналитического учета в ИС Бухгалтерии
17. Функциональные модули ИС Бухучета
18. Виды учета, реализованные в ИС Бухучета
19. Назначение ИС Казначейства
20. Функциональность АС ФК
21. Инфраструктура АС ФК
22. Классификация ИС управления предприятием
23. Принцип построения ИС управления предприятием
24. Подсистемы ИС управления предприятием
25. Модули АИС Налог и их назначения
26. Автоматизация налоговой службы
27. Общая схема АИС Налог
28. Автоматизация государственного управления
29. Виды ИС административного управления
30. Назначение систем управления бизнес-процессами
31. Применение систем управления бизнес-процессами
32. Основные функции, выполняемые программами класса "Финансово-аналитические системы"
33. ИС биржевой торговли
34. ИС внебиржевой торговли
35. ИС учета прав собственности на ценные бумаги
36. Участники фондового рынка
37. Модули Банковских ИС и их назначение
38. Архитектура Банковских ИС
39. Принцип создания Банковских ИС
40. Автоматизация межбанковских расчетов
41. ИС поддержки операций банков на фондовом рынке
42. Структура Банковских ИС на примере одной из систем
43. ИС туристического бизнеса назначение и принцип построения

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в предметно-ориентированные информационные системы . .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Определение ПОИС, их классификация.
2. Документооборот организаций конкретной предметной области как основа разработки ИС.

3. Выбор ИС для решения конкретных задач предметной области, построение таблиц выбора ИС.

Тема 2. Внедрения ИС. Эффективность внедрения. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Внедрение ИС в организации.
2. Экономическая эффективность внедрения ИС.
3. Интеграция ИС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аналитические приложения (analytic applications) – прикладные информационные системы, удовлетворяющие следующим критериям:

− возможность структурирования и автоматизации процессов, способствующих повышению качества управленческой информации, что, в свою очередь, приводит к повышению качества принятия решений. Это достигается путем применения правил, процедур и технологий, основанных на соответствующей методологии и направленных на решение определенных бизнес-проблем;

− поддержка аналитических функций, т.е. операций по анализу данных, полученных из самых разных источников – внутренних или внешних, финансовых или операционных;

− свойства самостоятельного программного продукта, функционирующего независимо от транзакционных систем, но в то же время способного взаимодействовать с ними «в обе стороны» – как в части получения исходных транзакционных данных, так и в части обратной передачи результатов их обработки.

Бизнес-интеллекта системы (Business Intelligence, BI) – средства анализа и обработки данных, включая хранилища и витрины данных, OLAP-системы, средства обнаружения знаний, а также инструменты конечного пользователя, предназначенные для выполнения запросов и построения отчетов.

Бюджетирование (budgeting) – совокупность управленческих процессов, обеспечивающих формирование, корректировку и контроль исполнения корпоративного бюджета – системы финансовых и операционных планов, разработанных на основании стратегических целей.

Витрина данных (data mart) – структурированный, предметноориентированный информационный массив. Информация в витринах данных хранится в специальном виде, наиболее подходящем для решения конкретных аналитических задач или обработки запросов определенной группы аналитиков.

Гибридный OLAP (hybrid OLAP, HOLAP) – технология, при которой одна часть данных (как правило, агрегированные данные) хранится в многомерной базе, а другая часть (детальные данные) – в реляционной. Инструментальные средства, поддерживающие эту технологию, обеспечивают прозрачность данных для пользователя, который на логическом уровне всегда работает с многомерными данными.

Карта стратегии (strategy map) – визуализированное представление стратегии компании в виде стратегических целей, показателей и причинно-следственных связей.

Многомерный OLAP (multidimensional OLAP, MOLAP) – технология, основанная на хранении данных под управлением специализированных многомерных СУБД.

Перспективы (perspectives) – набор аспектов (точек зрения), в отношении которых рассматривается деятельность компании, направленная на реализацию ее стратегии. Авторы концепции Balanced Scorecard Р.Каплан и Д.Нортон выделяют четыре перспективы:

(1) финансы (финансовое положение и финансовые результаты деятельности);

(2) клиенты (то, как предприятие выглядит с точки зрения своих клиентов);

(3) внутренние процессы (ключевые процессы, в значительной мере определяющие эффективность деятельности компании);

(4) обучение и рост (наиболее важные элементы культуры, технологии и навыков персонала предприятия).

Реляционный OLAP (relational OLAP, ROLAP) – технология, основанная на хранении многомерной информации в реляционных базах данных, на основе одной или нескольких таблиц,

построенных по принципу «звезда» или «снежинка».

Сбалансированная система показателей, ССП (Balanced Scorecard, BSC) – методология управления, разработанная Р.Капланом и Д.Нортоном и определенная ими как инструмент, позволяющий трансформировать миссию и стратегию организации в исчерпывающий набор показателей эффективности, которые служат основой для системы стратегического управления и контроля.

Стратегия (strategy) – направление развития организации в долгосрочной перспективе, позволяющее получить преимущества путем использования имеющихся ресурсов в условиях изменяющейся окружающей среды, для удовлетворения потребностей рынка и ожиданий стейкхолдеров.

Транзакционные системы – класс информационных систем, осуществляющих обработку данных на уровне отдельных операций (транзакций). К этому классу относятся ERP-системы, автоматизированные банковские системы (АБС), биллинговые системы, учетные системы и некоторые другие.

Управление ресурсами предприятия (Enterprise Resource Planning, ERP) – методология эффективного планирования и управления ресурсами предприятия, необходимыми для производства, закупки, отгрузки и учета в процессе выполнения заказов клиентов в сферах производства, дистрибуции и оказания услуг, а также соответствующий класс информационных систем.

Управление эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM) – методология, направленная на оптимизацию реализации стратегии и состоящая из набора интегрированных циклических аналитических процессов, которые поддерживаются соответствующими технологиями и имеют отношение как к финансовой, так и к операционной информации. BPM позволяет предприятию определять, измерять и управлять эффективностью своей деятельности, направленной на достижение стратегических целей. Ключевые финансовые и операционные процессы BPM включают планирование, консолидацию и отчетность, анализ ключевых показателей эффективности и их распространение в рамках организации.

Учет затрат по функциям (Activity Based Costing, ABC) – методология управленческого учета, позволяющая рассчитывать распределение косвенных затрат с использованием носителей затрат, ориентированных на производственную и/или логистическую структуру предприятия, с последующим конечным распределением затрат по основным объектам отнесения затрат – продуктам и услугам.

Хранилище данных (data warehouse, DW) – предметно-ориентированные, интегрированные, стабильные, поддерживающие хронологию наборы данных, организованные для целей поддержки управления, призванные выступать в роли “единого и единственного источника истины”, обеспечивающего менеджеров и аналитиков достоверной информацией, необходимой для оперативного анализа и принятия решений.

Целевые значения (targets) – численные значения показателей деятельности, в соответствии с которыми определяется результативность деятельности за определенный промежуток времени.

Цели (objectives) – конкретные параметры деятельности организации, достижение которых за определенный (обычно долгосрочный) промежуток времени признано реальным и необходимым ключевыми заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) организации.

Data Mining –

(1) процесс обнаружения в сырых данных ранее неизвестных нетривиальных практически полезных и доступных интерпретации знаний, необходимых для принятия решений в различных сферах человеческой деятельности.

(2) средства обнаружения знаний – класс программных продуктов, обеспечивающих обнаружение знаний и получение качественно новой информации путем выявления закономерностей в данных.

ETL (extraction, transformation, loading) – процессы, обеспечивающие передачу данных из одной или нескольких информационных систем в другую, включая извлечение исходной информации, преобразование данных в формат, поддерживаемый базой данных назначения, и загрузку преобразованной информации в базу данных назначения.

On-Line Analytical Processing, OLAP – класс систем аналитической обработки данных в режиме реального времени. Особенность OLAP-систем состоит в многомерности хранения данных (в противовес реляционным таблицам), а также в предрасчете агрегированных значений, что

позволяет пользователю строить оперативные нерегламентированные запросы к данным, с использованием аналитических измерений. Кроме того, для OLAP-систем характерна предметная (а не техническая) структурированность информации, позволяющая пользователю оперировать привычными экономическими категориями и понятиями.

On-Line Transaction Processing, OLTP – обработка транзакций в режиме реального времени.

Query and Reporting tools – системы, обеспечивающие функции построения запросов к информационным системам, интеграции данных из нескольких источников, просмотра данных (с возможностью детализации и обобщения), формирования и печати отчетов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Подготовить на основании выданных преподавателем примеров писем деловой переписки по 1-2 проекта входящих, исходящих и внутренних документов с учетом размещения текста на угловом бланке.
2	ОПК-4-З1	Подготовить на основании выданных преподавателем примеров писем деловой переписки по 1-2 проекта входящих, исходящих и внутренних документов с учетом размещения текста на продольном бланке.
3	ОПК-4-З2	Разработать шаблон для подготовки ответов на обращение граждан на угловом и продольном бланках в соответствии с требованиями ГОСТ.
4	ОПК-4-З2	Разработать шаблон для подготовки заявки-обращения (внутреннего документа) в службу технической поддержки на выполнение работ по сопровождению Информационной системы управления документооборотом ИСУД предприятия.
5	ОПК-4-З3	На основании разработанных шаблонов подготовить проекты документов (проект ответа на обращение гражданина и заявки в службу технической поддержки)
6	ОПК-4-З3	Подготовленные проекты документов сохранить для дальнейшего использования в практических работах.
7	ОПК-4-З4	Подготовленный проект изложить в текстовом редакторе, используя скриншоты результата работы.
8	ОПК-4-З4	Описать предметную область проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-4-У1	Определить цели проектирования и границы проекта. (см. Приложение 1)
10	ОПК-4-У1	Построить структурную модель объекта автоматизации. (см. Приложение 1)
11	ОПК-4-У2	Построить функциональную модель организации. (см. Приложение 1)
12	ОПК-4-У2	Описать маршруты обработки различных документов. (см. Приложение 1)
13	ОПК-4-У3	Построить матрицу функциональных полномочий пользователей. (см. Приложение 1)
14	ОПК-4-У3	Подготовить отчет-обследование. (см. Приложение 1)
15	ОПК-4-У4	Выявить основные содержательные цели подготовленного проекта. (см. Приложение 1)
16	ОПК-4-У4	Сформулировать решенные задачи проекта. (см. Приложение 1)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-4-В1	Подготовить несколько писем деловой переписки по 1-2 проекта входящих, исходящих и внутренних документов с учетом размещения текста на угловом или продольном бланках.
18	ОПК-4-В1	Выбрать объект автоматизации из предлагаемого перечня. (см. Приложение 2)
19	ОПК-4-В2	Разработать 1-2 шаблона документов для выполнения процесса обработки документов. (см. Приложение 2)
20	ОПК-4-В2	Выбрать объект автоматизации из предлагаемого перечня. (см. Приложение 2)
21	ОПК-4-В3	Подготовить проекты документов, описывающих указанные процессы.
22	ОПК-4-В3	Определить их маршруты обработки.
23	ОПК-4-В4	Подготовленные проекты документов сохранить для дальнейшего использования в практических работах
24	ОПК-4-В4	Создать документ в текстовом редакторе, в который записать ход выполнения работы со скриншотами выполнения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-4-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-4-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	ОПК-4-З1	1. Экономические информационные системы и их классификация 2. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация 3. Структурная и функциональная организация ЭИС и АИТ 4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ЭИС 5. Составные части ПОЭИС 6. Миссия ИС 7. Управление экономическими системами 8. Организационная структура ИС Страховой компании 9. Техническое обеспечение ИС Страхового дела 10. Структура распределения данных по объектам в ИС Страхования
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 11-23
4	ОПК-4-З2	11. Функциональные модули ИС Страхования на примере одной из систем 12. Функциональные задачи АИТ в страховании 13. Организация страховой деятельности и границы страхового рынка 14. Назначение ИС Бухучета 15. Принципы построения ИС Бухучета на примере одной из систем 16. Организация аналитического учета в ИС Бухгалтерии 17. Функциональные модули ИС Бухучета 18. Виды учета, реализованные в ИС Бухучета 19. Назначение ИС Казначейства 20. Функциональность АС ФК 21. Инфраструктура АС ФК 22. Классификация ИС управления предприятием 23. Принцип построения ИС управления предприятием
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 24-32
6	ОПК-4-З3	24. Подсистемы ИС управления предприятием 25. Модули АИС Налог и их назначения 26. Автоматизация налоговой службы 27. Общая схема АИС Налог 28. Автоматизация государственного управления 29. Виды ИС административного управления 30. Назначение систем управления бизнес-процессами 31. Применение систем управления бизнес-процессами 32. Основные функции, выполняемые программами класса "Финансово-аналитические системы"
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 33-43
8	ОПК-4-З4	33. ИС биржевой торговли 34. ИС внебиржевой торговли 35. ИС учета прав собственности на ценные бумаги 36. Участники фондового рынка 37. Модули Банковских ИС и их назначение 38. Архитектура Банковских ИС 39. Принцип создания Банковских ИС 40. Автоматизация межбанковских расчетов 41. ИС поддержки операций банков на фондовом рынке 42. Структура Банковских ИС на примере одной из систем 43. ИС туристического бизнеса назначение и принцип построения

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html

3. Донев, Д. Д. Формирование информационной компетентности в профессиональной подготовке менеджеров государственного и муниципального управления : монография / Д. Д. Донев, Ф. Х. Киргуева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-98935-221-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109349.html

б) дополнительная литература:

2. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127143.html

3. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104900.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.gosuslugi.ru/ ИС "Госуслуги"

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE Электронное правительство

https://portal.gov.by/PortalGovBy/faces/wcnav_defaultSelection?_afrLoop=1970955653641731&_afrWindowMode=0&_afrWindowId=null#%40%3F_afrWindowId%3Dnull%26_afrLoop%3D1970955653641731%26_afrWindowMode%3D0%26_adf.ctrl-state%3Dvqo4pza9o_4 Единый портал электронных услуг

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Шаймарданова Л.К.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), профиль: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью учебной дисциплины «Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления» является овладение основными принципами и методами проектного подхода применительно к государственному и муниципальному управлению. Овладения навыками анализа управления проектами и оценки его эффективности позволит решать профессиональные задачи.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение правовых основ проектного подхода в сфере ГМУ;
- изучение показателей, которые рассчитываются при проведении экономического обоснования проекта;
- анализ подходов к оценке эффективности проектного управления;
- анализ реализуемых национальных проектов в России;

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности, определенные федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономика и финансы общественного сектора

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Научные основы государственного и муниципального управления.

Параллельно с дисциплиной "Оценка эффективности управления проектами в сфере

государственного и муниципального управления" изучаются следующие учебные дисциплины:

Учебная практика: ознакомительная практика

Управление организационной культурой

Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Статистика в государственном и муниципальном управлении

Теория и практика оценки конкурентоспособности

Экономика организаций государственного сектора

Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;(ОПК-6)	**Знать:**	
	основные составляющие проекта и этапы его разработки	ОПК-6-З1
	основы и принципы управления проектами, особенности коммуникации в проектных командах	ОПК-6-З2
	технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы (общее и уникальное)	ОПК-6-З3
	основы оценки эффективности управления проектами	ОПК-6-З4
	Уметь:	
	применять теоретические знания в области разработки проектов (формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту)	ОПК-6-У1
	применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике	ОПК-6-У2

	применять теоретические знания при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ОПК-6-У3
	применять теоретические знания при оценке проектов сферы государственного и муниципального управления	ОПК-6-У4
	Владеть:	
	терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области проектного управления	ОПК-6-В1
	навыками целеполагания при разработке проектов, а также основами бюджетирования проекта	ОПК-6-В2
	терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области использования современных методов управления проектом	ОПК-6-В3
	навыками оценки эффективности проектного управления и расчета ключевых показателей проекта	ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет, задачи, методы дисциплины "Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления"										
1.	Предмет, задачи, методы дисциплины "Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления"	24	4	2	2				20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Оценка эффективности проекта и его экономическое обоснование										
2.	Оценка эффективности проекта и его экономическое обоснование	24	4	2	2				20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4

Группа процессов инициации и процессов планирования										
3.	Группа процессов инициации и процессов планирования	44	4	2	2				40	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Управление проектами в органах государственного и муниципального управления										
4.	Управление проектами в органах государственного и муниципального управления	41,4	4	2	2				37,4	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, задачи, методы дисциплины "Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления"

Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль

управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор

существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты

управления проектом. Методологии в управлении проектами. Управление проектами: основные понятия и определения. Методологическая и правовая основа проектного подхода в сфере государственного и муниципального управления. Принципиальные отличия проектной деятельности от процессной Формирование реестра заинтересованных сторон. Анализ рисков и возможностей проекта.

Тема 2. Оценка эффективности проекта и его экономическое обоснование

Финансовое обоснование проекта. Эффективность инвестиционных проектов. Эффективное управление персоналом и коммуникациями проекта Модель функционирования результатов проекта Перспективы внедрения проектного подхода в территориальный маркетинг.

Тема 3. Группа процессов инициации и процессов планирования

Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Разработка плана управления проектом. сбор требований. Создание иерархической структуры работ. Определение операций Разработка расписания. оценка стоимости. определение бюджета. Планирование качества. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками.

Планирование реагирования на риски. Программное обеспечение для управления проектами Open Workbench, Microsoft Project. Функциональные возможности системы календарного планирования. Средства контроля за ходом выполнения проекта. Практика использования разработанных моделей и методов в автоматизированных системах управления портфелями проектов

Тема 4. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления

Сущность проектного подхода в сфере государственного и муниципального управления. Методические рекомендации по разработке предложения по государственным и муниципальным проектам. Перспективы внедрения проектного подхода в территориальный маркетинг

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Приведите одно из определений понятия "проект".
2. Назовите обязательные характеристики понятия "проект"
3. Назовите дополнительные характеристики понятия "проект"
4. Назовите определение понятия "проектный подход".
5. Приведите пример классификации проектов.
6. Сформулируйте сущность понятия "управление проектами".
7. Перечислите управляемые параметры проекта.
8. Перечислите основные функции управления проектом.
9. Перечислите управляемые параметры проекта.
10. Назовите роли в команде проекта.
11. Причислите этапы развития команды проекта.
12. Назовите средства контроля за ходом выполнения проекта.
13. Дайте характеристику понятию "ограничения проекта".
14. Назовите участников (заинтересованные стороны) проектов в сфере государственного и муниципального управления.
15. Назовите типы организационных структур
16. Охарактеризуйте процесс разработки устава проекта.
17. В чем заключается смысл создания иерархической структуры проекта.
18. Дайте характеристику понятию контроль качества в управлении проектом.
19. Причислите фазы проекта.
20. Дайте характеристику стандартам по управлению проектом.
21. В чем заключается разработка плана управления проектом.
22. Охарактеризуйте связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов
23. Перечислите средства контроля за ходом выполнения проекта
24. Дайте характеристику приоритетным национальным проектам
25. Методы анализа социально-экономической политики, в решении задач которой задействованы национальные проекты.
26. Виды данных, методы анализа данных для реализации региональной экономической политики.
27. Мониторинг и оценка реализации национальных проектов на региональном уровне.
28. Эволюция роли государства, бизнеса и науки в инновационном развитии.
29. Сфера ответственности государства, механизмы регулирования инноваций в Российской Федерации.
30. Функции государства, научных организаций, университетов крупного и малого бизнеса в инновационной системе.
31. Механизмы государственно-частного партнёрства при развитии проектного подхода.
32. Международный опыт реализации проектов на основе государственно-частного партнёрства.
33. Особенности государственно-частного партнёрства в России.
34. Методы анализа состояния инновационной сферы страны.
35. Охарактеризуйте эффективность участия в проекте и эффективность проекта в целом.
36. Что подразумевается под общественной эффективностью проекта?
37. Что означает "социальная эффективность проекта"?
38. Какие показатели рассчитывают для оценки эффективности инновационных проектов.
39. Приведите лучшие региональные примеры реализации федеральных проектов в рамках национальных проектов.
40. Охарактеризуйте особенности инвестиционных проектов.
41. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок

в регионах.

43. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Здравоохранение", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

44 Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Образование", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

45. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Наука и университеты", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

46. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Демография", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

47. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Производительность труда", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

48. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Культура", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

49. Охарактеризуйте цели и задачи национального проекта "Цифровая экономика", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

50. Охарактеризуйте цели и задачи федерального проекта "Цифровое государственное управление", перечислите федеральные проекты, входящие в национальный проект, а также первые итоги реализации проекта

51. Опишите процесс бюджетирования проекта.

52.Особенности контроля исполнения проектов в сфере государственного и муниципального управления.

53.Оценка эффективности управления проектной деятельностью органов государственной
власти.

54. Охарактеризуйте особенности рентабельности проектов сферы ГМУ.

55. Эффективное управление персоналом и коммуникациями проекта.

56. Насколько эффективно, на Ваш взгляд, управление государственными проектами. Ответ обоснуйте.

57.Что подразумевается под проектным офисом.

58. Перспективы внедрения проектного подхода в территориальный маркетинг

59. Как внедрение проектного подхода стимулирует институциональные реформы. 0

60. О

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи, методы дисциплины "Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления". .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления.

2. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.

3. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.

Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами.

Тема 2. Оценка эффективности проекта и его экономическое обоснование . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Экономическое обоснование проекта: оценка стоимости проекта, поиск источников финансирования проекта.

2. Оценка экономической эффективности проекта.

3. Расчет точки безубыточности и запаса устойчивости проекта.

3. Упрощенная модель экономической эффективности проекта.

Тема 3. Группа процессов инициации и процессов планирования. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Стадии инициации (старта) проекта.

2.Состав обоснования инвестиций.

3.Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

4.Сущность планирования проекта.

5.Процесс планирования в течении проекта.

6.Определение уровней планирования.

7.Структура разбиения работ. Организация работы над проектом

Тема 4. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Роль отчетности и мониторинга при реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.

2. Этапы мониторинга проекта.

3.Корректировка целей проекта.

4.Проектная деятельность в муниципальном управлении

5.Проектная деятельность в государственном управлении

6.Классификация проектов в муниципальном секторе.

7.Классификация проектов в государственном секторе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Жюри – группа специалистов-консультантов, назначенная правлением компании для определения окончательной оценки управленческой ситуации.

Заключение экспертное – документ, содержащий результаты проведенной экспертизы.

Закономерности управления – объективно существующие, систематически повторяющиеся, существенные взаимосвязи между различными процессами и явлениями в процессе управления.

Инвестиции – совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала.

Инжиниринг – предоставление на коммерческой основе различных инженерно-консультационных услуг.

Кадры – основной личный (штатный) состав организации (предприятия).

Капиталовложения – вклад инвестиций в воспроизводство основных фондов путем строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий.

Консалтинг – деятельность специальных компаний по консультированию.

Коучинг – личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки.

Лаг – разрыв во времени отделяющий взаимосвязанные явления.

Логика управления – система целенаправленных действий, осуществляемы в строго определенной последовательности в определенный период времени.

Мозговой штурм (мозговая атака) – метод совместного поиска решений, позволяющий сочетать независимое выдвижение идей с коллективной их оценкой.

Метод управления – способ воздействия субъекта на объект управления для получения определенного результата.

Мотив – побудительная причина, повод к какому-либо действию.

Норма – абсолютна, предельно допустимая величина расхода материальных, трудовых или финансовых ресурсов на определенные цели.

Начет – сумма, взыскиваемая с должностного лица за неправильные действия или за невыполнение своих обязанностей.

«Ноу – хау» – совокупность различных знаний, которые еще не стали всеобщим достоянием.

Оргаграмма – график, выражающий организационные отношения без количественных характеристик.

Ответственность – мера наказания за невыполнение возложенных функций, задач, обязательств.

Паблик-рилейшинз – деятельность по организации позитивного общественного мнения по отношению к фирме, товару, личности.

Параметризация – элемент системного анализа, заключающийся в выделении существенных параметров, их описании и определении численных значений.

Пакет работ - результат поставки или элемент работ проекта, расположенный на самом низком уровне каждого ответвления иерархической структуры работ. Пакет работ включает плановые операции и контрольные события расписания, необходимые для достижения результата поставки пакета работ или выполнения элемента работ проекта.

Передача риска - метод планирования реагирования на риски, который перекладывает воздействие угрозы вместе с ответственностью на третью сторону.

План управления качеством - план управления качеством описывает, каким образом команда управления проектом будет претворять политику исполняющей организации в области качества. План управления качеством является частью или вспомогательным планом в плане управления проектом. План управления качеством может быть формальным и неформальным, очень подробным или обобщенным в зависимости от потребностей проекта.

План управления обеспечением проекта персоналом - документ, описывающий способ выполнения требований к ресурсам. Этот план содержится или является вспомогательным планом в плане управления проектами. План управления обеспечением персоналом может быть неформальным и обобщенным или формальным и очень подробным в зависимости от потребностей проекта. Информация, содержащаяся в плане управления обеспечением персоналом, различается в зависимости от области приложения и размера проекта.

План управления проектом - утвержденный формальный документ, в котором указано, как проект будет исполняться, и как будет происходить мониторинг и управление проектом. План может быть обобщенным или подробным, а также может включать один или несколько вспомогательных планов управления и другие документы по планированию.

Планируемый пакет работ - элемент ИСР под контрольным счетом с известным содержанием работ, но без подробного описания плановых операций.

Подпроект - небольшая часть всего проекта, выделяемая в случае, если проект разбивается на более управляемые элементы или части. Подпроекты обычно представлены в иерархической структуре работ. Подпроект может называться проектом, управляться как проект и приобретаться у продавца. Он может называться подсетью в сетевой диаграмме расписания проекта.

Портфель - набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными.

Прогнозы - оценки или предсказания условий и событий в будущем проекта на основании информации и знаний, доступных на момент прогнозирования. Прогнозы корректируются и исправляются на основании информации о выполнении работ по мере исполнения проекта. Эта информация основывается на опыте предыдущих проектов и ожидаемом будущем исполнении проекта и включает информацию, которая может повлиять на проект в будущем, такую как прогноз по завершении и прогноз до завершения.

Программа - ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности. Программы могут содержать элементы работ, имеющих к ним отношение, но лежащих за пределами содержания отдельных проектов программы.

Программное обеспечение для управления проектами (Project Management Software) - класс программного обеспечения, предназначенного для помощи в решении задач планирования, мониторинга и управления проектом, в том числе: оценки стоимости, подготовки расписания, коммуникаций, сотрудничества, конфигурационного менеджмента, управления документами, управления записями и анализа рисков.

Проект - временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проектная организация - любая организационная структура, в которой менеджер проекта

обладает достаточными полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных на исполнение проекта.

Реинжиниринг бизнес-процессов – фундаментальное переосмысление и радикальное переосмысление бизнес-процессов организации для достижения резких скачкообразных изменений с целью улучшения наиболее существенных показателей деятельности.

Решение – выбор цели на основе рассмотрения альтернативных вариантов; продукт управленческого труда.

Система управления – обособленная совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих целенаправленно; как правило, подразделяется на управляющую подсистему (субъект управления) и управляемую подсистему (объект управления).

Управление – руководство, направление чей-либо деятельности; процесс планирования, организации, мотивации и контроля необходимы для формирования и достижения целей.

Цикл управления – полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления. составляющими процесса управления являются: получение информации, ее переработка с целью выработки решения, передача решения для исполнения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Опишите сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
2	ОПК-6-З1	Раскройте сущность понятия проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
3	ОПК-6-З2	Опишите исторический опыт развития методов управления проектами.
4	ОПК-6-З2	Перечислите предполагаемые цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.
5	ОПК-6-З3	Перечислите средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
6	ОПК-6-З3	Перечислите критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.
7	ОПК-6-З4	Опишите виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
8	ОПК-6-З4	Опишите выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Перечислите преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору

10	ОПК-6-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите "Технологический процесс планирования"
11	ОПК-6-У2	Напишите эссе на тему «Выбор проектов для муниципальных образований г. Москвы»
12	ОПК-6-У2	Перечислите основные пути развития управления проектами и программами в г.Москве
13	ОПК-6-У3	Перечислите особенности развития системы управления проектами за рубежом и в России.
14	ОПК-6-У3	Перечислите общие черты и особенности проектного управления муниципальных образований
15	ОПК-6-У4	Проанализируйте роль и значение управления проектами и программами в г.Москве.
16	ОПК-6-У4	Раскройте содержание основных понятий и определений при управлении качеством проекта.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-6-В1	Напишите эссе на тему "Закон надежности и ненадежности"
18	ОПК-6-В1	Кратко опишите требования, предъявляемые к качеству проекта
19	ОПК-6-В2	Проанализируйте системный подход при управлении качеством
20	ОПК-6-В2	Подготовьте эссе , в котором опишите суть процесса управления качеством проекта.
21	ОПК-6-В3	Проанализируйте на конкретном примере, в чем состоят затраты, связанные с качеством
22	ОПК-6-В3	Напишите эссе , в котором опишите основные методы и средства управления качеством проекта
23	ОПК-6-В4	Проведите ситуационный анализ особенностей взаимодействия с заказчиками различного типа на примере ряда муниципальных и государственных проектов
24	ОПК-6-В4	Напишите эссе на тему " "Организация мониторинга проекта (на примере проекта муниципального образования г.Москвы)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-19
2	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 20-29
3	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 30-36
4	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 37-43
5	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену 44-47
6	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену 48-51
7	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену 52-54
8	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену 55-60
9	ОПК-6-У1	Перечислите преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору

10	ОПК-6-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите "Технологический процесс планирования"
11	ОПК-6-У2	Напишите эссе на тему «Выбор проектов для муниципальных образований г. Москвы»
12	ОПК-6-У2	Перечислите основные пути развития управления проектами и программами в г.Москве
13	ОПК-6-У3	Перечислите особенности развития системы управления проектами за рубежом и в России.
14	ОПК-6-У3	Перечислите общие черты и особенности проектного управления муниципальных образований
15	ОПК-6-У4	Проанализируйте роль и значение управления проектами и программами в г.Москве.
16	ОПК-6-У4	Раскройте содержание основных понятий и определений при управлении качеством проекта.
17	ОПК-6-В1	Напишите эссе на тему "Закон надежности и ненадежности"
18	ОПК-6-В1	Кратко опишите требования, предъявляемые к качеству проекта
19	ОПК-6-В2	Проанализируйте системный подход при управлении качеством
20	ОПК-6-В2	Подготовьте эссе , в котором опишите суть процесса управления качеством проекта.
21	ОПК-6-В3	Проанализируйте на конкретном примере, в чем состоят затраты, связанные с качеством
22	ОПК-6-В3	Напишите эссе , в котором опишите основные методы и средства управления качеством проекта
23	ОПК-6-В4	Проведите ситуационный анализ особенностей взаимодействия с заказчиками различного типа на примере ряда муниципальных и государственных проектов
24	ОПК-6-В4	Напишите эссе на тему " "Организация мониторинга проекта (на примере проекта муниципального образования г.Москвы)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-19
2	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 20-29
3	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 30-36
4	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 37-43
5	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену 44-47
6	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену 48-51
7	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену 52-54
8	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену 55-60

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	Перечислите преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору
2	ОПК-6-У1	Напишите аналитическую записку, в которой отразите "Технологический процесс планирования"
3	ОПК-6-У2	Напишите эссе на тему «Выбор проектов для муниципальных образований г. Москвы»
4	ОПК-6-У2	Перечислите основные пути развития управления проектами и программами в г. Москве

5	ОПК-6-У3	Перечислите особенности развития системы управления проектами за рубежом и в России.
6	ОПК-6-У3	Перечислите общие черты и особенности проектного управления муниципальных образований
7	ОПК-6-У4	Проанализируйте роль и значение управления проектами и программами в г. Москве.
8	ОПК-6-У4	Раскройте содержание основных понятий и определений при управлении качеством проекта.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	Напишите эссе на тему "Закон надежности и ненадежности"
2	ОПК-6-В1	Кратко опишите требования, предъявляемые к качеству проекта
3	ОПК-6-В2	Проанализируйте системный подход при управлении качеством
4	ОПК-6-В2	Подготовьте эссе , в котором опишите суть процесса управления качеством проекта.
5	ОПК-6-В3	Подготовьте эссе , в котором опишите суть процесса управления качеством проекта.
6	ОПК-6-В3	Напишите эссе , в котором опишите основные методы и средства управления качеством проекта
7	ОПК-6-В4	Проведите ситуационный анализ особенностей взаимодействия с заказчиками различного типа на примере ряда муниципальных и государственных проектов
8	ОПК-6-В4	Напишите эссе на тему " "Организация мониторинга проекта (на примере проекта муниципального образования г.Москвы)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 c. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79731.html

3. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 299 c. — ISBN 978-5-9275-1788-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78712.html

б) дополнительная литература:

2. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79731.html

3. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-9275-2554-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87505.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) доктор экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны. Студенты получат представление об организации конструктивного взаимодействия общества и власти, начнут лучше понимать современный этап развития общества.

Задачи дисциплины:

- определение основных этапов формирования и развития связей с общественностью в системе государственного и политического управления;
- знакомство с проблематикой государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления;
- определение специфики организации взаимодействия органов власти и средств массовой информации;
- характеристика профессиональной деятельности PR-специалиста, государственных служащих Пресс-службы.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества" способствует изучение следующих дисциплин:

Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практики

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-8)	**Знать:**	
	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;	ОПК-8-З1
	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	ОПК-8-З2
	основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;	ОПК-8-З3
	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-8-З4
	типы организационной культуры и методы ее формирования	ОПК-8-З5
	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	ОПК-8-З6
	Уметь:	
	организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач;	ОПК-8-У1
	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;	ОПК-8-У2
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	ОПК-8-У3

	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	ОПК-8-У4
	самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	ОПК-8-У5
	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач;	ОПК-8-У6
	Владеть:	
	способностью и навыками взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий	ОПК-8-В1
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	ОПК-8-В2
	профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов;	ОПК-8-В3
	навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений;	ОПК-8-В4
	современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях;	ОПК-8-В5
	навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;	ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет, задачи и методы дисциплины " Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества									

1.	Предмет, задачи и методы "Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества"	33	3	2	1			30	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Теоретические подходы к взаимодействию государства и общества									
2.	Теоретические подходы к взаимодействию государства и общества	23	3	2	1			20	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Взаимодействие государства, общества и бизнеса в условиях глобализации									
3.	Взаимодействие государства, общества и бизнеса в условиях	23	3	2	1			20	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Дискурс и транформация теории коммуникации									
4.	Дискурс и трансформация теории коммуникации	23,3	3	2	1			20,3	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, задачи и методы "Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества"

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте,

формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании

Тема 2. Теоретические подходы к взаимодействию государства и общества

Взгляды традиционных экономических школ на вопросы государственного регулирования. Принципы и методы государственного регулирования. Модели государственного регулирования.

Тема 3. Взаимодействие государства, общества и бизнеса в условиях

Глобальная конкуренция и разумный протекционизм.

Инвестиционный климат страны: институциональный аспект. Государственные и корпоративные вложения в человеческий капитал: синергетический эффект.

Тема 4. Дискурс и трансформация теории коммуникации

Основные модели коммуникационного процесса. Этапы развития связей с общественностью.Национальные рынки связей с общественностью. Особенности деятельности российских СО-специалистов

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.
2. Диагностика социально-политических процессов.
3. Методология и методика проведения мониторинга.
4. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.
5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями.
7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.
8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте.
9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта.
10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы.
13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик.
16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников.
19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования.
20. Система органов государственной власти в современной России.

21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.

22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте.

23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.

24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.

25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.

26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

27. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели.

29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ.

30. Политическая коммуникация и PR-технологии.

31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?

32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки.

34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?

35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.

36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?

37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение.

39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении.

40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи и методы "Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества". .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. пресс-служба в структуре государственного управления;

2. актуальность рассматриваемой проблематики

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему без изменения методики проведения семинарского занятия

Тема 2. Теоретические подходы к взаимодействию государства и общества. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Научные щколы, сформулировавшие основные принципы взаимодействия государства и общества.

2.Определение понятия "государственное регулирование"

3.Суть американской, японской, шведской и германской экономических моделей.

4.Основные характеристики российской экономической модели

Тема 3. Взаимодействие государства, общества и бизнеса в условиях. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Опасность форсированного открытия границ для импорта.

2.Положительные и отрицательные последствия протекционизма для национальной экономики.

3.Методы защиты, используемые экономически развитыми странами.

4.Как членство в международных организациях и интеграционных объединениях может отразиться на национальной промышленности

Тема 4. Дискурс и трансформация теории коммуникации. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Определение понятия "коммуникация"

2.Содержание классической модели социальной коммуникации.

3.Определение и содержание понятия "дискурс".

4.Примеры двухторонней симметричной модели связей с общественностью

5.Связи с общественностью- коммуникационные технологии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива (фр. alternative от лат. alter —один из двух) — выбор между взаимоисключающими возможностями; каждая из исключающих друг друга возможностей.

Бренд региона — уникальный яркий позитивный образ региона, обусловленный оригинальными социокультурными особенностями территории, ставший широко известным общественности. Бренд региона — это его продвинутый, ярко выраженный имидж.

Волюнтаризм (от лат. voluntas — воля) — апологетика свободной и иррациональной воли, не ограниченной ни космическим, ни нравственным законом.

Гибкая власть — термин «soft power» ввел американский политолог Джозеф Най в книге с аналогичным названием, что иногда переводится как «мягкая власть», но более точно все-таки говорить о «гибкой власти», поскольку речь идет о власти информации и образов, коммуникационных потоков — власти подвижной и гибкой.

Гражданское общество — совокупность неполитических отношений (экономических, духовно-нравственных, религиозных, культурных) граждан и их ассоциаций, основанная на принципах самодеятельности, неподопечности и автономии по отношению к государству.

Денонсация (от фр. denoncer — объявлять, расторгать) — надлежащим образом оформленный отказ государства от заключенного им международного договора.

Имидж государства — стереотипизированный образ страны, существующий в массовом сознании благодаря как стихийному, так и целенаправленному его формированию элитой и политтехнолога- ми в целях оказания политического и эмоционально-психологического воздействия на общественное мнение внутри страны и за рубежом.

Информационная война — планомерное информационное воздействие на всю инфокоммуникационную систему противника и нейтральные государства с целью формирования благоприятной глобальной информационной среды для проведения любых политических и геополитических операций, обеспечивающих максимальный контроль над пространством.

Информационное государство — властная структура нового типа, где управление осуществляется через систему информационных технологий и коммуникаций, а также новой системы функционального представительства.

Истеблишмент (англ, establishment — установление, основание) — правящие круги общества, доминирующие элиты (не только политические).

Карта вопросов для переговорного досье — рабочий документ, который составляется перед началом переговоров и включает пять основных блоков вопросов по теме переговоров (для привлечения внимания; для получения информации; заставляющие партнеров думать; подводящие

итоги; запрещенные вопросы). Хорошо составленная карта вопросов поможет сторонам более уверенно вести переговоры на разных этапах.

Кластеризация (от англ, cluster — скопление) — информационный прием, означающий членение, дробление темы переговоров на яркие значимые осколки, которые можно обсуждать отдельно, каждый раз обращаясь к новому социальному слою общества.

Личные зоны в процессе коммуникаций — пространственные зоны, в рамках которых происходит общение. Экспертами выделяются зоны:

интимная (15—45 см) — близкие знакомые, друзья;

личная, или персональная (46—120 см), — коллеги, знакомые, деловые партнеры;

социальная (120—360 см) — во время встречи в кабинетах и служебных помещениях с малознакомыми или незнакомыми людьми;

публичная (свыше 360 см) — общение с большой группой людей.

Манипулирование — психическое воздействие, которое проводится тайно, а следовательно, в ущерб тем лицам, на которых оно направлено (Г. Франке).

Национальная идея — система ценностных установок общества, в которых выражается самосознание народа, задаются цели личного и национального развития в исторической перспективе.

Пиар (англ. сокр. PR — public relations, букв, «общественные отношения») — одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию взаимопонимания и сотрудничества между организациями и общественностью.

Плюрализм (от лат. pluralis — множественный) — социальнофилософская и политическая позиция, согласно которой существует множество независимых и равноправных начал (позиций, интересов, партий, идеологий), разнообразие которых продуктивно.

Радикализм (от лат. radicalis — коренной) — установка на крайние позиции и решительное, ни перед чем не останавливающееся претворение в жизнь тех или иных идейно-политических принципов.

Ребрендинг (англ, rebranding) — комплекс мероприятий по изменению бренда либо его составляющих (названия, логотипа, визуального оформления) с изменением позиционирования и целостной идеологии бренда.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-З1	Определить функции информационно-аналитических служб в государственном управлении.
2	ОПК-8-З1	Каковы особенности института связей с общественностью в государственном управлении.
3	ОПК-8-З2	Назовите причины возникновения проблем, касающихся обеспечения информационной безопасности общества.
4	ОПК-8-З2	Назовите, каким образом решаются проблемы информационной безопасности в условиях цифровизации общества.
5	ОПК-8-З3	Поясните, что является объектом и предметом исследования учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»? Изучить часть 1 «Теоретические и методические основы связей с общественностью» базового учебного пособия [4
6	ОПК-8-З3	Назовите основные задачи учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». При подготовке к семинарам 1-2 изучить главы 1-2 базового учебника [2]; провести анализ литературных источников и интернет-источников по теме семинаров 1 и 2; начать составление терминологического дневника по тематике семинаров, в который, по мере изучения, записывать основные понятия, дефиниции, категории (не более 15 по одной теме).

7	ОПК-8-З4	Назовите, в чем состоит значение этического регулирования государственной и муниципальной службы. При подготовке к семинарам 3 и 4 изучить главу 2 базового учебника [6] и главу 4 базового учебного пособия [2]; составление краткого конспекта по тематике семинара 3
8	ОПК-8-З4	Назовите, в чем заключаются основные проблемы административной этики при подготовке к семинарам 3 и 4 изучить главу 2 базового учебника [6] и главу 4 базового учебного пособия [2]; составление краткого конспекта по тематике семинара 3.
9	ОПК-8-З5	Определите содержание современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. Изучить главу 4 базового учебно-практического пособия [1] к семинару 6; составление краткого конспекта ответов на вопросы по тематике семинара 6.
10	ОПК-8-З5	Составить краткие конспекты ответов на вопросы семинаров 8-9 по базовым учебникам [1-6]; написать эссе на тему: «Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера».
11	ОПК-8-З6	Дайте определение и раскройте содержание информационной структуры.
12	ОПК-8-З6	Раскрыть суть понятия информации в виде эссе (1 страница формата А4).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-8-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
14	ОПК-8-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
15	ОПК-8-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
16	ОПК-8-У2	.Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
17	ОПК-8-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
18	ОПК-8-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
19	ОПК-8-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении
20	ОПК-8-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
21	ОПК-8-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
22	ОПК-8-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
23	ОПК-8-У6	Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.

24	ОПК-8-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-8-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
26	ОПК-8-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
27	ОПК-8-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
28	ОПК-8-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
29	ОПК-8-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
30	ОПК-8-В3	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
31	ОПК-8-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.

32	ОПК-8-В4	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования
33	ОПК-8-В5	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.
34	ОПК-8-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. 12. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
35	ОПК-8-В6	Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
36	ОПК-8-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-8-З1	Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. 2.Диагностика социально-политических процессов. 3.Методология и методика проведения мониторинга. 4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. 5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2	ОПК-8-З1	6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. 7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.
3	ОПК-8-З2	8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. 9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. 10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
4	ОПК-8-З2	11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. 12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. 13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
5	ОПК-8-З3	14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. 15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик. 16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. 17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
6	ОПК-8-З3	18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. 19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования. 20. Система органов государственной власти в современной России.
7	ОПК-8-З4	21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. 22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте. 23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.
8	ОПК-8-З4	24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. 25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. 26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. 27. Управление информационными процессами в субъектах

9	ОПК-8-З5	28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. 29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ. 30. Политическая коммуникация и PR-технологии. 31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?
10	ОПК-8-З5	32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки. 34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?
11	ОПК-8-З6	35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. 36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?
12	ОПК-8-З6	37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении? 38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение. 39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении. 40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.
13	ОПК-8-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
14	ОПК-8-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
15	ОПК-8-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
16	ОПК-8-У2	Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
17	ОПК-8-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
18	ОПК-8-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
19	ОПК-8-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.
20	ОПК-8-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.

21	ОПК-8-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
22	ОПК-8-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
23	ОПК-8-У6	Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.
24	ОПК-8-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.
25	ОПК-8-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
26	ОПК-8-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
27	ОПК-8-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
28	ОПК-8-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
29	ОПК-8-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
30	ОПК-8-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
31	ОПК-8-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.

32	ОПК-8-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования
33	ОПК-8-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.
34	ОПК-8-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. 12. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
35	ОПК-8-В6	Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
36	ОПК-8-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-8-З1	Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. 2.Диагностика социально-политических процессов. 3.Методология и методика проведения мониторинга. 4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. 5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2	ОПК-8-З1	6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. 7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.
3	ОПК-8-З2	8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. 9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. 10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
4	ОПК-8-З2	11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. 12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. 13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
5	ОПК-8-З3	14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. 15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик. 16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. 17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
6	ОПК-8-З3	18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. 19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования. 20. Система органов государственной власти в современной России.
7	ОПК-8-З4	21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. 22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте. 23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.
8	ОПК-8-З4	24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. 25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. 26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. 27. Управление информационными процессами в субъектах

9	ОПК-8-З5	28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. 29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ. 30. Политическая коммуникация и PR-технологии. 31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?
10	ОПК-8-З5	32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки. 34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?
11	ОПК-8-З6	35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. 36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?
12	ОПК-8-З6	37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении? 38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение. 39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении. 40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
2	ОПК-8-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
3	ОПК-8-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
4	ОПК-8-У2	Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
5	ОПК-8-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
6	ОПК-8-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
7	ОПК-8-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.

8	ОПК-8-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
9	ОПК-8-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
10	ОПК-8-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
11	ОПК-8-У6	Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.
12	ОПК-8-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
2	ОПК-8-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
3	ОПК-8-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
4	ОПК-8-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
5	ОПК-8-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
6	ОПК-8-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.

7	ОПК-8-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России
8	ОПК-8-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования
9	ОПК-8-В5	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.
10	ОПК-8-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. 12. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
11	ОПК-8-В6	Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
12	ОПК-8-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583282

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582931

4. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510237

б) дополнительная литература:

2. Бунтовский, С. Ю. Управление общественными отношениями : учебник для вузов / С. Ю. Бунтовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19730-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590182

3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511288

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель Рамалданов Х.Х.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Институциональные основы управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Целью освоения дисциплины «Институциональные основы управления» является приобретение бакалаврами углубленных специальных знаний в области использования стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, научных основ планирования и прогнозирования, комплекса необходимых умений, которые основаны на знании методов и инструментов стратегического планирования и прогнозирования в формировании навыков, применяемых при реорганизации и реструктуризации органов государственной и муниципальной власти и приведения в соответствие их организационных структур с целевыми установками развития территории.

Задачи изучения дисциплины:

-знать содержание и особенности использования стратегического планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении;

- уметь применять современные концептуальные подходы к разработке миссии, видения и общей стратегии органов государственной власти и муниципального управления, особенности динамики изменения их функций и задач в современных условиях;

- владеть методами проведения системного стратегического анализа, включающего анализ как внешней, так и внутренней среды органов государственной власти и муниципального управления, учитывающими особенности динамики изменения властных полномочий;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Институциональные основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины способствует предварительное изучение следующих учебных дисциплин:

Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества

Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления

Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления

Научные основы государственного и муниципального управления

Культура и межкультурное взаимодействие

Параллельно с данной учебной дисциплиной изучаются:

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-8)	**Знать:**	
	закономерности формирования и функционирования институтов;	ОПК-8-З1
	сущность профессиональной терминологии в сфере институциональных основ государственного и муниципального управления;	ОПК-8-З2
	понятия, применяемые в институциональной экономике;	ОПК-8-З3
	положения теории прав собственности;	ОПК-8-З4
	положения институциональной теории контрактов;	ОПК-8-З5
	теоретические и прикладные проблемы практики институциональных преобразований в России;	ОПК-8-З6
	Уметь:	
	учитывать неопределенность и асимметрию информации;	ОПК-8-У1
	применять на практике знания сущности профессиональной терминологии;	ОПК-8-У2
	решать профессиональные задачи, основываясь на понимании основ институциональной экономики;	ОПК-8-У3
	учитывать специфичность активов в профессиональной деятельности;	ОПК-8-У4

	учитывать неполноту контрактов в профессиональной деятельности;	ОПК-8-У5
	учитывать оппортунистическое поведение экономических агентов при решении прикладных задач;	ОПК-8-У6
	Владеть:	
	методами применения теории трансакционных издержек при проведении институционального анализа;	ОПК-8-В1
	навыками анализа институциональных основ управления;	ОПК-8-В2
	навыками использования профессиональной терминологии в сфере институциональной экономики;	ОПК-8-В3
	методами анализа спецификации прав собственности экономических агентов	ОПК-8-В4
	владеть навыками анализа агентских отношений в институциональной среде	ОПК-8-В5
	методами оценки институциональной среды экономических процессов	ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	8	8					28	
2	2	2	72	6		4	1,7	0,3	3,7	62,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Цели и задачи изучения дисциплины, актуальность тематики. Институты-правила: понятие, значение и виды									
1.	Цели и задачи изучения дисциплины, актуальность тематики. Институты -правила: понятие, значение и виды	36	8	8				28	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Институциональная теория государства									

2.	Институциональная теория государства	22	2		2			20	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Трансакционные издержки и их влияние на принятие управленческих решений									
3.	Трансакционные издержки и их влияние на принятие управленческих решений	21	1		1			20	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Институциональная динамика									
4.	Институциональная динамика	13,3	1		1			12,3	ОПК-8-З1, ОПК-8-З2, ОПК-8-З3, ОПК-8-З4, ОПК-8-З5, ОПК-8-З6, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели и задачи изучения дисциплины, актуальность тематики. Институты-правила: понятие, значение и виды

Предмет и тематический состав институциональной экономики. Различия между основными понятиями институциональной экономики и традиционной экономической теории, в частности, неоклассической теории. Основные определения институтов.

Среди основных тем институциональной экономики – правила (нор-мы) хозяйственной деятельности, заключение, исполнение и неисполнение контрактов, институциональные теории.фирмы и государства.

Понятие и содержание институтов – правил. Формальные и неформальные правила. Формальные правила обычно основаны на законах и иных нормативных актах, за их нарушение полагаются санкции различной степени строгости. Неформальные правила самопроизвольно вырабатываются в обществе, или в группе людей, за их нарушение полагаются либо общественное осуждение, либо санкции, предусмотренные данной группой людей.

Функции институтов - координация, кооперация и распределение издержек и выгод.

Основные типы соотношения (взаимодействия) формальных и не-формальных правил

Тема 2. Институциональная теория государства

Происхождение государства. Контрактная теория государства. Теория общественного договора. Политическая теория Дж. Локка и идеи Ж.-Ж. Руссо. Теория эксплуатации. Воззрения Т. Гоббса.

Современные модели государства. Модель государства Д. Норта. Модель государства М. Олсона и У. Мак-Гира. Модель государства Т. Эггертссона. Модель Р. Финдли-Дж. Уилсона.

Государство как организация и социальный контракт. Государство как организация. Государство как социальный контракт. Эмпирические методы оценки характера государства. Государство в переходной экономике.

Тема 3. Трансакционные издержки и их влияние на принятие управленческих решений

Определения трансакции Д. Коммонса и О .Уильямсона. Экономические трансакции, как механизмы передачи от одного агента (субъекта) другому, изделий, оказание услуг, переговоры и заключение контрактов и другие хозяйственные взаимодействия.

Трансакционные издержки, как издержки, возникающие при осуществлении трансакций. Основные формы трансакционных издержек: за-траты ресурсов и времени на совершение сделки, потери от сделки, возникающие вследствие того, что был заключен неполный, или неэффективный контракт. К.Эрроу о трансакционных издержках.

Рыночные трансакционные издержки и способы их экономии. Издержки поиска информации об альтернативах сделки. Издержки измерения количественных и качественных характеристик товара. Издержки ведения переговоров и заключения контракта. Издержки контроля за соблюдением контракта со стороны партнеров по сделке и предупреждения оппортунистического поведения партнеров.

Методы минимизации трансакционных издержек.

Тема 4. Институциональная динамика

Основные положения теории институциональных изменений.

Эволюция институтов. Институциональные ловушки. Несоответствие между практическим опытом (настоящим) и прежней идеологией (прошлым). Характеристика нормы как общественного блага. Общественные блага. Распространенность неформальных правил в обществе. Импорт институтов и его последствия. Импорт институтов. Отличие импорта институтов от эволюции институтов. Сценарии изменения формальных институтов. Конгруэнтность институтов. Виды конвергенции институтов. Методики измерения конгруэнтности институтов. Юридическая методика. Методика Дж.Хофстеда. Методика С.Конела и Дж.Колта. Методики сравнения норм.

Модель институциональных изменений Д.Норта. Его определение «институционального равновесия».

Институциональные изменения в России – революционные и эволюционные. Импорт, выращивание на национальной основе, или консервация сложившихся институтов.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Институты-правила: понятие, значение и виды.
2. Институциональная экономика как отрасль экономической науки, ее содержание и отличия от неоклассической и других научных школ
3. Основные определения институтов. Определение Д. Нортом институтов, как «правил игры» в обществе
3. Понятие и содержание институтов – правил. Правила формальные и неформальные
4. Функции институтов
5. Классификации институтов
6. Роль государства в институциональной теории
7. Основные концепции возникновения государства – «теория общественного договора» и «теория насилия»

8. Новая институциональная теория государства. Определение государства Д.Норта

9. Трансакционные издержки – понятие и содержание

10. Рыночные трансакционные издержки и способы их экономии. Классификации трансакционных издержек

11. Издержки поиска информации об альтернативах сделки

12. Издержки измерения характеристик, оценки качества товара

13. Рыночные институты, которые позволяют минимизировать издержки оценки качества товара.

14. Стандарты, гарантии, бренды, торговые марки

15. Классификации внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты

16. Государство и рыночные взаимодействия, как регуляторы внешних эффектов

17. «Теорема» Р.Коуза: определение, интерпретация, примеры возможного применения.

18. Понятие режима прав собственности

19. Издержки спецификации прав собственности и издержки контроля и принуждения к соблюдению установленных в обществе прав собственности

20. Издержки исключения из доступа к правам собственности

21. Коллективная (общинная) собственность – понятие и особенности

22. Частная собственность – понятие и особенности, эффективность использования

23. Государственная собственность – понятие, содержание, особенности

24. Контракт (договор), как центральный элемент рыночной экономики - общее определение, содержание

25. Институциональные подходы к изучению контрактных отношений

26. Оппортунизм и асимметрия информации. Методы противодействия асимметрии информации

27. Неблагоприятный отбор – понятие и содержание

28. Способы предотвращения неблагоприятного отбора. Подача сигнала, фильтрация (просеивание)

29. Моральный риск – понятие, содержание, примеры. Классификация ситуаций, в которых возникает моральный риск

30. Способы предотвращения морального риска

31. Вымогательство - понятие, содержание, примеры

32. Товарищество (партнерство) – содержание, преимущества и недостатки

33. Акционерные общества, их определение. Отделение собственности от контроля

34. Проблемы взаимоотношений между крупными и мелкими (миноритарными) акционерами и менеджментом акционерных обществ

35. Оппортунизм агентов (наемных управляющих) акционерных обществ. Механизмы административно-правового и рыночного контроля управляющих

36. Регулируемые (государством) фирмы – их достоинства и недостатки

37. Государственные предприятия – понятие, механизм функционирования, проблемы

38. Институты в динамике: возникновение, стабильность, изменения

39. Модель институциональных изменений Д. Норта. Основные источники институциональных изменений согласно теории Д. Норта

40. Институциональные изменения и зависимость от исторического пути развития. Формы зависимости от предшествующего пути развития.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Институциональная теория государства. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Государство в институциональной экономике
2. Государство и социальный порядок
3. Экономическая роль государства
4. Типы государственного устройства. Автократия и демократия

Тема 3. Трансакционные издержки и их влияние на принятие управленческих решений. .

Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и виды трансакций
2. Понятие и классификация трансакционных издержек
3. Способы минимизации трансакционных издержек
4. Проблема измерения трансакционных издержек
5. Исследуемые, опытные и доверительные блага
6. Рынок "лимонов" и проблема ухудшающего отбора. Дж. Акерлоф
7. Проблема морального риска

Тема 4. Институциональная динамика. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Экономическая изменения.
2. Эволюция на микро- и макроуровне.
3. Рутины и инновации в экономическом развитии.
4. Институциональные изменения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Асимметрия информации – ситуация, в которой одна сторона сделки обладает большей информацией, чем другая

Безбилетник – понятие, используемое в экономическом анализе для обозначения стороны, которая получает выгоды от усилий, предпринимаемых другой стороной, не платя за них

Вертикальная интеграция – объединенная собственность на более чем одну стадию производства, которая преследует цель избежать опасности вымогательства

Внешние эффекты – величина полезности или издержек, которые не отражены (неспецифицированы) в условиях контракта

Вымогательство – вид оппортунистического поведения, возникающий после заключения сделки и направленный на присвоение квазиренты, при котором ущемляются интересы стороны, осуществившей инвестиции в специфические активы

Государственная собственность- режим использования ограниченного ресурса, при котором исключительность доступа существует не только для аутсайдеров, но и для инсайдеров

Институт – созданные человеком правила, которые ограничивают поведение людей и упорядочивают взаимоотношения между ними и механизм принуждения к исполнению этих правил

Институциональная среда–совокупность основополагающих социальных, политических, юридических и экономических правил, определяющих рамки человеческого поведения

Классический контракт – полный и формализованный контракт, предполагающий расторжение соглашения при возникновении конфликтной ситуации, гарантом его выполнения является государство

Контракт – совокупность правил, структурирующих в пространстве и во времени обмен между двумя (и более) экономическими агентами посредством определения прав и взятых обязательств и определения механизма их соблюдения

Моральный риск – вид оппортунистического поведения, возникающий после заключения сделки и проявляющийся в сокрытии информации и скрытых действиях со стороны агента.

Неоклассический контракт – неполный, предполагающий непрерывность отношений сторон при возникновении конфликтной ситуации до завершения сделки. Гарант выполнения – третья сторона

Неблагоприятный отбор – вид оппортунистического поведения, возникающий до заключения контракта и проявляющийся в сокрытии информации со стороны контрагента

Ограниченная рациональность – ограниченность возможностей экономических агентов по переработке информации

Оппортунистическое поведение – предпосылка о поведении экономического агента, который,

следуя личной выгоде, может уклоняться от соблюдения условий договора с целью получения прибыли за счет ущемления прав партнера, в том числе за счет обмана и сокрытия информации

Отношенческий (неявный) контракт – неполный, предполагающий длительное сотрудничество сторон. Гарант – один или оба контрагента

Рынок «лимонов» - рынок, на котором к продаже предлагаются лишь товары низкого качества из-за провала рынка, вызванного асимметрией ин-формации

Специфический актив (ресурс) – актив или ресурс, приобретающий особую ценность в рамках данного контракта

Трансакция – социальное взаимодействие, в результате которого происходит отчуждение или присвоение прав собственности и свобод, принятых в обществе

Трансакционные издержки – ценность ресурсов, затрачиваемых на осуществлении трансакции

Фирма – множество асимметричных избирательных обменов, в которых координация деятельности индивидов осуществляется посредством команд

Частная собственность – режим использования ограниченного ресурса, при котором исключительными правами обладает отдельный индивид

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-З1	Дайте понятие института в неоинституционализме, виды и функции институтов
2	ОПК-8-З1	
3	ОПК-8-З2	Раскройте экономическую сущность оппортунистического поведения, его виды
4	ОПК-8-З2	
5	ОПК-8-З3	Назовите виды трансакционных издержек
6	ОПК-8-З3	
7	ОПК-8-З4	Дайте определение понятия вертикальной интеграции
8	ОПК-8-З4	
9	ОПК-8-З5	Дайте понятие спецификации прав собственности – сущность и элементы
10	ОПК-8-З5	
11	ОПК-8-З6	Назовите причины существования неэффективных институтов
12	ОПК-8-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-8-У1	Опишите способы минимизации трансакционных издержек для рыночной сделки.
14	ОПК-8-У1	
15	ОПК-8-У2	Назовите основные способы предотвращения оппортунистического поведения экономических агентов.
16	ОПК-8-У2	
17	ОПК-8-У3	Обоснуйте значение анализа спецификации прав собственности в профессиональной деятельности.
18	ОПК-8-У3	
19	ОПК-8-У4	Назовите способы преодоления рисков оппортунистического поведения при заключении контрактов использованием специфических активов.
20	ОПК-8-У4	
21	ОПК-8-У5	Назовите методы преодоления асимметрии информации в контрактных отношениях
22	ОПК-8-У5	

23	ОПК-8-У6	Охарактеризуйте структуру институционального анализа контрактов различных видов и его цель.
24	ОПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-8-В1	Создайте модель рыночного контракта с учетом трансакционных издержек.
26	ОПК-8-В1	
27	ОПК-8-В2	Опишите методику анализа неоклассического (гибридного) контракта.
28	ОПК-8-В2	
29	ОПК-8-В3	Опишите методику анализа спецификации прав собственности.
30	ОПК-8-В3	
31	ОПК-8-В4	Сформируйте алгоритм институциональной оценки акционерного общества.
32	ОПК-8-В4	
33	ОПК-8-В5	Охарактеризуйте основные методы предотвращения оппортунистического поведения на различных этапах контрактных отношений.
34	ОПК-8-В5	
35	ОПК-8-В6	Сформируйте алгоритм оценки влияния институциональной среды на поведение экономического агента
36	ОПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-8-З1	Дайте понятие института в неоинституционализме, виды и функции институтов
2	ОПК-8-З1	
3	ОПК-8-З2	Раскройте экономическую сущность оппортунистического поведения, его виды.
4	ОПК-8-З2	
5	ОПК-8-З3	Назовите виды трансакционных издержек.
6	ОПК-8-З3	
7	ОПК-8-З4	Дайте определение понятия вертикальной интеграции
8	ОПК-8-З4	
9	ОПК-8-З5	Дайте понятие спецификации прав собственности – сущность и элементы
10	ОПК-8-З5	
11	ОПК-8-З6	Назовите причины существования неэффективных институтов
12	ОПК-8-З6	

13	ОПК-8-У1	Опишите способы минимизации трансакционных издержек для рыночной сделки.
14	ОПК-8-У1	
15	ОПК-8-У2	Назовите основные способы предотвращения оппортунистического поведения экономических агентов.
16	ОПК-8-У2	
17	ОПК-8-У3	Обоснуйте значение анализа спецификации прав собственности в профессиональной деятельности.
18	ОПК-8-У3	
19	ОПК-8-У4	Назовите способы преодоления рисков оппортунистического поведения при заключении контрактов использованием специфических активов.
20	ОПК-8-У4	
21	ОПК-8-У5	Назовите методы преодоления асимметрии информации в контрактных отношениях
22	ОПК-8-У5	
23	ОПК-8-У6	Охарактеризуйте структуру институционального анализа контрактов различных видов и его цель.
24	ОПК-8-У6	
25	ОПК-8-В1	Создайте модель рыночного контракта с учетом трансакционных издержек.
26	ОПК-8-В1	
27	ОПК-8-В2	Опишите методику анализа неоклассического (гибридного) контракта.
28	ОПК-8-В2	
29	ОПК-8-В3	Опишите методику анализа неоклассического (гибридного) контракта.
30	ОПК-8-В3	
31	ОПК-8-В4	Сформируйте алгоритм институциональной оценки акционерного общества.
32	ОПК-8-В4	
33	ОПК-8-В5	Охарактеризуйте основные методы предотвращения оппортунистического поведения на различных этапах контрактных отношений.
34	ОПК-8-В5	
35	ОПК-8-В6	Сформируйте алгоритм оценки влияния институциональной среды на поведение экономического агента
36	ОПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-З1	1. Институты-правила: понятие, значение и виды. 2. Институциональная экономика как отрасль экономической науки, ее содержание и отличия от неоклассической и других научных школ 3. Основные определения институтов. Определение Д. Нортом институтов, как «правил игры» в обществе
2	ОПК-8-З1	6. Роль государства в институциональной теории 7. Основные концепции возникновения государства – «теория общественного договора» и «теория насилия»

3	ОПК-8-З2	8. Новая институциональная теория государства. Определение государства Д.Норта 9. Трансакционные издержки – понятие и содержание 10. Рыночные трансакционные издержки и способы их экономии. Классификации трансакционных издержек 11. Издержки поиска информации об альтернативах сделки 12. Издержки измерения характеристик, оценки качества товара 13. Рыночные институты, которые позволяют минимизировать издержки оценки качества товара.
4	ОПК-8-З2	14. Стандарты, гарантии, бренды, торговые марки 15. Классификации внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты 16. Государство и рыночные взаимодействия, как регуляторы внешних эффектов 17. «Теорема» Р.Коуза: определение, интерпретация, примеры возможного применения.
5	ОПК-8-З3	18. Понятие режима прав собственности 19. Издержки спецификации прав собственности и издержки контроля и принуждения к соблюдению установленных в обществе прав собственности 20. Издержки исключения из доступа к правам собственности 21. Коллективная (общинная) собственность – понятие и особенности 22. Частная собственность – понятие и особенности, эффективность использования
6	ОПК-8-З3	23. Государственная собственность – понятие, содержание, особенности 24. Контракт (договор), как центральный элемент рыночной экономики - общее определение, содержание 25. Институциональные подходы к изучению контрактных отношений 26. Оппортунизм и асимметрия информации. Методы противодействия асимметрии информации 27. Неблагоприятный отбор – понятие и содержание
7	ОПК-8-З4	28. Способы предотвращения неблагоприятного отбора. Подача сигнала, фильтрация (просеивание) 29. Моральный риск – понятие, содержание, примеры. Классификация ситуаций, в которых возникает моральный риск
8	ОПК-8-З4	30. Способы предотвращения морального риска 31. Вымогательство - понятие, содержание, примеры 32. Товарищество (партнерство) – содержание, преимущества и недостатки
9	ОПК-8-З5	33. Акционерные общества, их определение. Отделение собственности от контроля 34. Проблемы взаимоотношений между крупными и мелкими (миноритарными) акционерами и менеджментом акционерных обществ
10	ОПК-8-З5	35. Оппортунизм агентов (наемных управляющих) акционерных обществ. Механизмы административно-правового и рыночного контроля управляющих 36. Регулируемые (государством) фирмы – их достоинства и недостатки 37. Государственные предприятия – понятие, механизм функционирования, проблемы
11	ОПК-8-З6	38. Институты в динамике: возникновение, стабильность, изменения 39. Модель институциональных изменений Д. Норта. Основные источники институциональных изменений согласно теории Д. Норта 40. Институциональные изменения и зависимость от исторического пути развития. Формы зависимости от предшествующего пути развития.

12	ОПК-8-З6	3. Понятие и содержание институтов – правил. Правила формальные и неформальные 4. Функции институтов 5. Классификации институтов

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-У1	Опишите способы минимизации трансакционных издержек для рыночной сделки.
2	ОПК-8-У1	
3	ОПК-8-У2	Назовите основные способы предотвращения оппортунистического поведения экономических агентов.
4	ОПК-8-У2	
5	ОПК-8-У3	Обоснуйте значение анализа спецификации прав собственности в профессиональной деятельности.
6	ОПК-8-У3	
7	ОПК-8-У4	Назовите способы преодоления рисков оппортунистического поведения при заключении контрактов использованием специфических активов.
8	ОПК-8-У4	
9	ОПК-8-У5	Назовите методы преодоления асимметрии информации в контрактных отношениях
10	ОПК-8-У5	
11	ОПК-8-У6	Охарактеризуйте структуру институционального анализа контрактов различных видов и его цель.
12	ОПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-8-В1	Создайте модель рыночного контракта с учетом трансакционных издержек.
2	ОПК-8-В1	
3	ОПК-8-В2	Опишите методику анализа неоклассического (гибридного) контракта.
4	ОПК-8-В2	
5	ОПК-8-В3	Опишите методику анализа спецификации прав собственности.
6	ОПК-8-В3	
7	ОПК-8-В4	Сформируйте алгоритм институциональной оценки акционерного общества.
8	ОПК-8-В4	
9	ОПК-8-В5	Охарактеризуйте основные методы предотвращения оппортунистического поведения на различных этапах контрактных отношений.
10	ОПК-8-В5	
11	ОПК-8-В6	Сформируйте алгоритм оценки влияния институциональной среды на поведение экономического агента.
12	ОПК-8-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433854

2. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика : учебник для бакалавров / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 360 c. — ISBN 978-5-394-03254-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85620.html

3. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490161

б) дополнительная литература:

2. Институциональная экономика в синергии развития : монография / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 c. — ISBN 978-5-394-03382-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85365.html

3. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432051

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ,

Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://www.gks.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Рамалданов Ханбулат Хизриевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(уровень магистратуры), профиль: «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций».

Целью учебной дисциплины является овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ государственного и муниципального управления, навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений. Овладение основами государственного и муниципального управления позволяет видеть любую проблему через призму организационно-правовых отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно-конструктивную работу. Поэтому она особенно полезна будущим государственным гражданским служащим, для того, чтобы изначально на рациональных основах грамотно исполнять должностные обязанности.

Задачами изучения дисциплины являются:

Задачи изучения дисциплины:

- изучить актуальные проблемы управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;
- изучить методы системного организационно-управленческого и финансово-экономического анализа деятельности организаций, навыками их применения для поддержки принятия управленческих решений;
- научиться формулировать организационно-управленческие решения и претворять их в жизнь;
- научиться вести самостоятельные исследования функционирования государственных и муниципальных предприятий и организаций;
- овладеть компетенциями практического применения полученных знаний для решения управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления;
- овладеть навыками стратегического планирования на уровне организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины "Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций" способствует предварительное изучение: Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении.

Параллельно с данной дисциплиной изучаются следующие дисциплины: Управление

финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях, Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности, Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при прохождении производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально -экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;(ОПК-3)	**Знать:**	
	модели принятия управленческих решений в управлении государственными и муниципальными организациями;	ОПК-3-З1
	экономические основы принятия управленческих решений;	ОПК-3-З2
	методы решения управленческих задач;	ОПК-3-З3
	теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления;	ОПК-3-З4
	Уметь:	
	реализовывать на практике соответствующие модели принятия управленческих решений;	ОПК-3-У1
	экономически обосновывать принимаемые управленческие решения;	ОПК-3-У2
	применять на практике методы решения управленческих задач;	ОПК-3-У3
	проводить сравнительный анализ видов организационно структуры предприятий и учреждений сферы ГМУ;	ОПК-3-У4
	Владеть:	
	навыками экономического и методологического обоснования применяемых решений;	ОПК-3-В1
	навыками правового обеспечения экономического обоснования применяемых решений;	ОПК-3-В2

	навыками количественного анализа экономических показателей организации;	ОПК-3-В3
	подходами к разработке аналитических отчетов, отражающих выводы по динамике ключевых экономических показателей организаций;	ОПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	8	8						28	
2	3	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Особенности управления государственными и муниципальными организациями										
1.	Особенности управления государственными и муниципальными организациями	36	8	8					28	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Экономические аспекты принятия решений при управлении организациями										
2.	Экономические аспекты принятия решений при управлении организациями	39	4		4				35	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Управление государственной и муниципальной собственностью										
3.	Экономическое обоснование в управлении государственной и муниципальной собственностью	26	2		2				24	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Экономические основы проектной деятельности государственных и муниципальных организаций										

4.	Экономические основы проектной деятельности государственных и муниципальных организаций	32,4	2		2				30,4	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Особенности управления государственными и муниципальными организациями

Объекты исследования - государственные и муниципальные организации: государственные учреждения, муниципальные учреждения, государственные предприятия (унитарные, казенные), органы государственной власти федерального и регионального уровня. Научные основы принятия управленческих решений в организациях. Модели принятия управленческих решений. Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными организациями. Учет риска и неопределенности при принятии управленческих решений. Сущность и основные показатели экономического обоснования принимаемых решений в сфере управления государственными и муниципальными организациями.

Тема 2. Экономические аспекты принятия решений при управлении организациями

Принципы экономического обоснования управленческих решений. Разработка альтернативных вариантов решений на основе экономического обоснования. Жизненный цикл предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. Производство продукции на предприятии.

Издержки производства. Производство продукции на предприятии. Издержки производства. Эффективность хозяйственной деятельности. Управление финансами предприятия. Планирование и прогнозирование на предприятии. Особенности управления государственным и муниципальным капиталом. Влияние контрольно-надзорной деятельности на деятельность государственных и муниципальных организаций. Оказание государственных и муниципальных услуг организациями, экономическое обоснование.

Тема 3. Экономическое обоснование в управлении государственной и муниципальной собственностью

Понятие, содержание и специфика права собственности. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий. Экономическое обоснование принятия управленческих решений в управлении собственностью. Особенности управления использованием государственной и муниципальной собственности. Экономическое обоснование приватизации государственного предприятия как одной из форм предпринимательства. Методологические подходы к оценке стоимости предприятия. Экономическая оценка планов приватизации.

Тема 4. Экономические основы проектной деятельности государственных и муниципальных организаций

Правовая основа проектного подхода, реализуемого в государственных и муниципальных организациях.

Сущность проектной деятельности и экономического обоснования проектов.

Бюджетирование проектов. Методические рекомендации по разработке предложения по государственным и муниципальным проектам. Этапы разработки предложения по государственным и муниципальным проектам. Финансирование проектов за счет собственных и привлеченных средств.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Дать определение государственным и муниципальным учреждениям, привести примеры.
2. Перечислить типы государственных учреждений, привести примеры.
3. Дать определение казенному учреждению.
4. Дать определение бюджетному учреждению.
5. Дать определение автономному учреждению.
6. Раскрыть сущность унитарных предприятий, перечислить их виды.
7. Охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности государственных и муниципальных организаций и предприятий.
8. Раскрыть содержание понятия «управление» применительно к управлению государственного (муниципального) предприятия.
9. Раскрыть сущность понятий «управленческое решение», «оперативное решение», «стратегическое решение», «программируемые решения» применительно к организациям.
10. Описать управление конкурентоспособностью организаций.
11. Охарактеризуйте сущность понятия «организационная культура» применительно к государственным или муниципальным организациям.
12. Что такое SWOT-анализ организации? Приведите пример.
13. Опишите жизненный цикл предприятия.
14. Что подразумевается под износом основных фондов предприятия? Показатели, характеризующие износ ОФ.
15. Современная кадровая политика государственных и муниципальных организаций.
16. Перечислить показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
17. Основные формы заработанной платы.
18. Амортизационные отчисления.
19. Издержки производства.
20. Валовая продукция предприятия.
21. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
22. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий.
23. Управление финансами государственных и муниципальных организаций.
24. Сущность планирования и прогнозирования на предприятии.
25. Современные подходы к антикризисному управлению.
26. Что такое структура управления предприятием?
27. Расчет себестоимости.
28. Сущность финансового плана предприятия.
29. Перечислить коэффициенты рентабельности.
30. Показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий.
31. Вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.
32. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
33. Особенности управления предприятиями естественных монополий.
34. Государственная корпорация как особый субъект рыночной экономики.
35. Отчетность государственных и муниципальных предприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
36. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
37. Основы управления объектами жилищно-коммунального хозяйства города.
38. Антикризисное управление и его характеристика.
39. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий.
40. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
41. Государственная собственность как экономическая категория.
42. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

43. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

44. Система управления муниципальной собственностью.

45. Имущество предприятия: основные понятия.

46. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

47. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

48. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

49. Залог объектов государственной собственности.

50. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.

51. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.

52. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.

53. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП).

54. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.

55. Основные положения Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

56. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

57. Сущность результативного управления объектами государственной собственности.

58. Внедрение проектного подхода в управление государственными и муниципальными организациями и предприятиями.

59. Преимущества информационных систем для внедрения проектного подхода в организации.

60. Сущность системного управления проектами и возможности дистанционной работы проектного офиса.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Экономические аспекты принятия решений при управлении организациями. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Перечислите ключевые экономические показатели предприятия, которые используют для информационной поддержки принятия управленческих решений в организациях.

2. Охарактеризовать роль анализа уставного капитала предприятия «основных средств предприятия», основных производственных и непроизводственных фондов при принятии решений.

3. Перечислите основные этапы принятия управленческих решений с общеэкономической точки зрения.

4. Особенности управления государственным и муниципальным капиталом.

7. Охарактеризовать структуру управления организацией.

8. Охарактеризовать жизненный цикл предприятия.

9. Сущность оптимизационного анализа при экономическом обосновании принятия решений.

10. Охарактеризовать приростный анализ для решения задачи поиска оптимального соотношения доходов и затрат.

11. Приростный анализ прибыли для обоснования принятия управленческих решений.

12. Разработка инвестиционных стратегий.

Тема 3. Экономическое обоснование в управлении государственной и муниципальной собственностью. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Понятие собственности, содержание права собственности в сфере государственного и муниципального управления.

2. Что подразумевается под объектом собственности.

3. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4. Проанализировать новации в законодательстве относительно приватизации муниципальных унитарных предприятий.

5. Экономическое обоснование принятия решения о приватизации.

6. Финансово-экономическое обоснование проекта Федерального закона "О государственной программе приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ"

Тема 4. Экономические основы проектной деятельности государственных и муниципальных организаций. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Особенности проектной деятельности в государственных и муниципальных организациях.
2. Этапы разработки предложения по проекту.
3. Бюджетирование проекта.
4. Оценка стоимости проекта. Составление сметы проекта.
5. Формирование источников финансирования проектов.
6. Составление графика платежей по кредитам.
7. Оценка экономической эффективности проекта.
8. Расчет точки безубыточности проекта.
9. Постоянные и переменные затраты проекта.
10. Запас устойчивости проекта.
11. Упрощенная модель оценки экономической эффективности проектов.
12. Расчет индекса доходности, рентабельности и срока окупаемости проекта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность - способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины,
состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равныепромежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользовыание за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретается лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому бодее крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рисковые предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Внешняя среда – совокупность внешних факторов, которые определяют состав и значения входных параметров организации как системы. Среди них важнейшими являются: целевые группы клиентов и целевые группы товаров, целевой рынок как совокупность условий производства, распределения, обмена и потребления целевых групп товаров, организации, которые удовлетворяют потребности целевых групп потребителей сейчас или могут делать это в будущем, состояние, структура и тенденции изменения совокупного предложения и потребительского спроса на целевом рынке, технологии производства и потребления товаров, доступность и стоимость земли, сырья, материалов, энергоресурсов, трудовых ресурсов и других факторов производства, доступность и стоимость каналов сбыта.

Внутренняя среда – совокупность элементов организации как системы, их входных и выходных параметров, взаимосвязей и порядка взаимодействия, а также закономерностей функционирования. Иными словами, внутренняя среда – это все, что находится внутри организации, закреплено правами собственности и связано воедино имущественными отношениями.

Выборка – отобранная для статистического исследования чпсть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости

предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Имитационное моделирование (англ. simulation) – в широком смысле представляет собой целенаправленные серии многовариантных исследований, выполняемых на компьютере с применением математических моделей.

Исследование системы управления – процесс определения организационной структуры (состава, организации, поведения, состояния подсистем), параметров системы, закономерностей функционирования и развития изучаемой системы с целью ее совершенствования.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложении – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и з0а рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих

его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью систмы участий, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка –текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Критерии оценки систем – правила или норма, позволяющие оценить эффективность системы, соответствие требуемого и достигаемого результатов. Если удается ввести количественные характеристики и связать аналитическим выражением цель системы и средства ее достижения, то такие выражения называют критерием эффективности, критерием функционирования, целевой функцией и т.д.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение , выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование,

структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, програмно-целевой метод.

Методика системного анализа разрабатывается и применяется в тех случаях, когда у лиц, принимающих решения, на начальном этапе нет достаточных сведений о системе или проблемной ситуации, позволяющих выбрать метод формализованного представления, сформировать математическую модель или применить один из новых подходов к моделированию, сочетающих качественные и количественные приемы.

Моделирование – процесс построения условного образа исследуемой системы (процесса, явления) – модели.

Модель – представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от формы целого, т.е. самого предмета, но имитирующей его состояние. Модели играют важную роль, потому что они упрощают реальность и тем самым облегчают возможность увидеть внутренние отношения. Выделяют организационные, структурные, функциональные, математические и информационные модели.

Мониторинг – это повторные исследования с одинаковой структурой выборки, но каждый раз с новыми участниками, отбирающимися по специальной методике.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя , за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая длч накопления или погашения долга.

Непрограммируемые решения – принимаются в случае необычной или исключительной ситуации, в случае, если проблема возникает не часто и является настолько значительной, что требует особого подхода. Не существует четких правил принятия непрограммируемых решений. Непрограммируемые решения подразделяются на структурированные и неструктурированные.

Неструктурированные решения – являются производными от эвристики, т.е. оригинального, интуитивного поиска решения.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один уководитель.

Оперативное решение –решение, направленное, как правило, на достижение краткосрочной цели, носит локальный характер и влияет на какой-то определенный участок деятельности компании. Принимается на разных уровнях управления.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обусловливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно- ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги ,

основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Постепенная формализация модели принятия решения – подход, базирующийся на идее постепенной формализации задач (проблемных ситуаций) с неопределенностью путем поочередного использования методов активизации интуиции и опыта специалистов и методов формализованного представления систем.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемы через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Прогнозирование – термин, который используется в разных смыслах: 1) предвидение, предсказание будущего состояния природных ресурсов, народонаселения и т. п. факторов, влияющих на развитие общества, цивилизации; 2) научно-аналитический этап процесса планирования или одна из функций «цикла управления» социально-экономическими системами; 3) теоретическое направление, занимающееся вопросами создания и исследования методов и моделей разработки прогнозов.

Программируемые решения – принимаются в соответствии с писаными или неписаными правилами, процедурами, моделями, что облегчает процесс принятия решения в повторяющихся ситуациях путем ограничения или исключения альтернатив.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное

изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькнной на инфляцию.ляции себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы .

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала,

имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. sinergeia совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг иих стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственну. Самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателютовар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Проведите сравнительный анализ моделей принятия управленческих решений.
2	ОПК-3-З1	Проведите анализ новаций в законодательстве за последние 2 года, касающихся деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.
3	ОПК-3-З2	Выберите произвольно в глоссарии дисциплины три экономических термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
4	ОПК-3-З2	Перечислите основные экономические показатели организации, которые рассчитывают для обоснования стратегии развития организации
5	ОПК-3-З3	Раскройте, в чем особенности приватизации объектов концессионного соглашения.
6	ОПК-3-З3	Выбрать государственное (муниципальное) предприятие, опираясь на данные официального сайта, в том числе Устав организации, документы раздела «раскрытие информации», дать общую характеристику предприятия, перечислить нормативно-правовую базу, согласно которой функционирует предприятие.
7	ОПК-3-З4	Сделать обзор изменений в ФЗ от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Оформить в виде аналитической записки.
8	ОПК-3-З4	Раскрыть, в чем особенности приватизации объектов концессионного соглашения.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-3-У1	Описать механизм приватизации муниципального унитарного предприятия (МУП). Перечислить особенности преобразования МУП в АО, ООО. Описать алгоритм разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.

10	ОПК-3-У1	Построить схематично структуру элементов внутренней и внешней среды организации: объекта исследования, его ближнего и дальнего колец элементов внешней среды. Опишите основные свойства построенной системы и сделайте выводы о специфике разработки решений в организации. АО «Мукомольный завод № 7» г. Балашова. Предприятие является самым крупным на территории Балашовского района мукомольным предприятием, и доля предприятия на Саратовском рынке мукомольной продукции в целом составляет 40 %. Установленная мощность предприятия - 150 тонн зерна в сутки и емкость элеватора - 30000 тонн зерна, что после реконструкции позволит производить большие объемы производства. Кроме основной деятельности, предприятие принимает зерно и отгружает его железной дорогой другим потребителям. Основной проблемой функционирования системы управления предприятия являются низкое качество сырья и старое оборудование, которое незамедлительно требует замены и модернизации.
11	ОПК-3-У2	Определить, какое решение примут руководители в следующей ситуации? Предприятие изготавливает крупные шурупы и реализует их по 10 руб. за единицу. Переменные издержки на единицу продукции 3,6 рубля. Квартальный объем продаж 250 000 единиц. Постоянные издержки 975 000 рублей. Порог рентабельности перейден. Руководству предприятия поступило предложение выполнить заказ на 20 000 единиц по цене не выше 5, 25. Выполнение этого заказа не вызовет роста постоянных издержек.
12	ОПК-3-У2	формировать алгоритм функционирования (жизненного цикла) предприятия в соответствии с его бизнес-планом Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений, если полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн. руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн. руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%.
13	ОПК-3-У3	Рассчитать критический объем производства и последующую эффективность , если затраты постоянные годовые 7 млн. руб., цена 1шт. товарной продукции – 20 руб./шт., затраты переменные на 1 шт – 13 руб./шт. Рассчитать ЧДД проекта, если первоначальные капитальные вложения - 120 млн. руб., годовой денежный поток 34 млн. руб., срок реализации проекта 4 года, ставка дисконтирования -10%
14	ОПК-3-У3	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс.руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс.руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т.ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс.руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс.руб.

15	ОПК-3-У4	Ознакомиться с ситуацией и оценить возможное или ожидаемое восприятие информации разными субъектами. Какие особенности работы с информацией и проблемной ситуацией должен учитывать ЛПР при разработке управленческих решений? Ситуация: Осенью текущего года упала цена на зерновые культуры
16	ОПК-3-У4	Построить дерево решений, просчитать альтернативы и принять решение на основе изучаемого метода. Задача. Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4. Определить с помощью дерева решений, какую цену следует назначить предприятию на свой товар. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-3-В1	Создать модель формирования заработной платы при разных формах оплаты труда
18	ОПК-3-В1	Создать модель жизненного цикла организации для анализа алгоритма принятия управленческих решений.
19	ОПК-3-В2	Создать модель формирования издержек предприятия по элементам и по статьям затрат.
20	ОПК-3-В2	Создать модель формирования розничной цены организации с учетом транспортной составляющей.
21	ОПК-3-В3	Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов для экономического обоснования принятия решений.
22	ОПК-3-В3	Описать алгоритм расчета показателей эффективности работы предприятия (доход, прибыль, рентабельность)
23	ОПК-3-В4	Создать модель расчета эколого-экономических показателей работы организации для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
24	ОПК-3-В4	Рассчитать бюджет проекта, реализуемого организацией, расписать алгоритм расчета рентабельности, эффективности и точку безубыточности проекта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-3-З1	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4 Дать определение государственным и муниципальным учреждениям, привести примеры. Перечислить типы государственных учреждений, привести примеры. Дать определения казенному учреждению, бюджетному учреждению, автономному учреждению. Раскрыть сущность унитарных предприятий, перечислить их виды. 7. Охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности государственных и муниципальных организаций и предприятий.
2	ОПК-3-З1	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4 Раскрыть содержание понятия «управление» применительно к управлению государственного (муниципального) предприятия. Раскрыть сущность понятий «управленческое решение», «оперативное решение», «стратегическое решение», «программируемые решения» применительно к организациям.
3	ОПК-3-З2	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4. Что подразумевается под износом основных фондов предприятия? Показатели, характеризующие износ ОФ. Амортизационные отчисления. Издержки производства. Валовая продукция предприятия. Ценообразование и ценовая политика предприятия. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий. Управление финансами государственных и муниципальных организаций
4	ОПК-3-З2	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4. Современная кадровая политика государственных и муниципальных организаций. Перечислить показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Основные формы заработанной платы.
5	ОПК-3-З3	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4 Опишите жизненный цикл предприятия.
6	ОПК-3-З3	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4. Опишите SWOT-анализ организации, проводимый для экономического обоснования принятия управленческих решений. Приведите пример.
7	ОПК-3-З4	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4. Охарактеризуйте сущность понятия «организационная культура» применительно к государственным или муниципальным организациям.
8	ОПК-3-З4	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4. Описать управление конкурентоспособностью организаций.
9	ОПК-3-У1	Описать механизм приватизации муниципального унитарного предприятия (МУП). Перечислить особенности преобразования МУП в АО, ООО. Описать алгоритм разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.

10	ОПК-3-У1	Построить схематично структуру элементов внутренней и внешней среды организации: объекта исследования, его ближнего и дальнего колец элементов внешней среды. Опишите основные свойства построенной системы и сделайте выводы о специфике разработки решений в организации. АО «Мукомольный завод № 7» г. Балашова. Предприятие является самым крупным на территории Балашовского района мукомольным предприятием, и доля предприятия на Саратовском рынке мукомольной продукции в целом составляет 40 %. Установленная мощность предприятия - 150 тонн зерна в сутки и емкость элеватора - 30000 тонн зерна, что после реконструкции позволит производить большие объемы производства. Кроме основной деятельности, предприятие принимает зерно и отгружает его железной дорогой другим потребителям. Основной проблемой функционирования системы управления предприятия являются низкое качество сырья и старое оборудование, которое незамедлительно требует замены и модернизации.
11	ОПК-3-У2	Определить, какое решение примут руководители в следующей ситуации? Предприятие изготавливает крупные шурупы и реализует их по 10 руб. за единицу. Переменные издержки на единицу продукции 3,6 рубля. Квартальный объем продаж 250 000 единиц. Постоянные издержки 975 000 рублей. Порог рентабельности перейден. Руководству предприятия поступило предложение выполнить заказ на 20 000 единиц по цене не выше 5, 25. Выполнение этого заказа не вызовет роста постоянных издержек.
12	ОПК-3-У2	Сформировать алгоритм функционирования (жизненного цикла) предприятия в соответствии с его бизнес-планом Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений, если полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн. руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн. руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%.
13	ОПК-3-У3	Рассчитать критический объем производства и последующую эффективность , если затраты постоянные годовые 7 млн. руб., цена 1шт. товарной продукции – 20 руб./шт., затраты переменные на 1 шт – 13 руб./шт. Рассчитать ЧДД проекта, если первоначальные капитальные вложения - 120 млн. руб., годовой денежный поток 34 млн. руб., срок реализации проекта 4 года, ставка дисконтирования -10%
14	ОПК-3-У3	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс. руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс. руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т. ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс. руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс. руб.

15	ОПК-3-У4	Ознакомиться с ситуацией и оценить возможное или ожидаемое восприятие информации разными субъектами. Какие особенности работы с информацией и проблемной ситуацией должен учитывать ЛПР при разработке управленческих решений? Ситуация: Осенью текущего года упала цена на зерновые культуры
16	ОПК-3-У4	Построить дерево решений, просчитать альтернативы и принять решение на основе изучаемого метода. Задача. Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4. Определить с помощью дерева решений, какую цену следует назначить предприятию на свой товар. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?
17	ОПК-3-В1	Создать модель формирования заработной платы при разных формах оплаты труда
18	ОПК-3-В1	Создать модель жизненного цикла организации для анализа алгоритма принятия управленческих решений.
19	ОПК-3-В2	Создать модель формирования издержек предприятия по элементам и по статьям затрат.
20	ОПК-3-В2	Создать модель формирования розничной цены организации с учетом транспортной составляющей.
21	ОПК-3-В3	Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов для экономического обоснования принятия решений.
22	ОПК-3-В3	Описать алгоритм расчета показателей эффективности работы предприятия (доход, прибыль, рентабельность).
23	ОПК-3-В4	Создать модель расчета эколого-экономических показателей работы организации для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
24	ОПК-3-В4	Рассчитать бюджет проекта, реализуемого организацией, расписать алгоритм расчета рентабельности, эффективности и точку безубыточности проекта.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	8. Раскрыть содержание понятия «управление» применительно к управлению государственного (муниципального) предприятия. 9. Раскрыть сущность понятий «управленческое решение», «оперативное решение», «стратегическое решение», «программируемые решения» применительно к организациям. 10. Описать управление конкурентоспособностью организаций. 11. Охарактеризуйте сущность понятия «организационная культура» применительно к государственным или муниципальным организациям. 12. Что такое SWOT-анализ организации? Приведите пример.

2	ОПК-3-З1	37. Основы управления объектами жилищно-коммунального хозяйства города. 38. Антикризисное управление и его характеристика. 39. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. 40. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. 41. Государственная собственность как экономическая категория. 42. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 43. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности. 44. Система управления муниципальной собственностью
3	ОПК-3-З2	13. Опишите жизненный цикл предприятия. 14. Что подразумевается под износом основных фондов предприятия? Показатели, характеризующие износ ОФ. 15. Современная кадровая политика государственных и муниципальных организаций. 16. Перечислить показатели эффективности использования трудовых ресурсов. 17. Основные формы заработанной платы. 18. Амортизационные отчисления. 19. Издержки производства.
4	ОПК-3-З2	20. Валовая продукция предприятия. 21. Ценообразование и ценовая политика предприятия. 22. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий. 23. Управление финансами государственных и муниципальных организаций. 24. Сущность планирования и прогнозирования на предприятии. 25. Современные подходы к антикризисному управлению. 26. Что такое структура управления предприятием? 27. Расчет себестоимости. 28. Сущность финансового плана предприятия. 29. Перечислить коэффициенты рентабельности. 30. Показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий.
5	ОПК-3-З3	. Вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству. 32. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. 33. Особенности управления предприятиями естественных монополий. 34. Государственная корпорация как особый субъект рыночной экономики. 35. Отчетность государственных и муниципальных предприятий и показатели экономической эффективности их деятельности. 36. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
6	ОПК-3-З3	45. Имущество предприятия: основные понятия. 46. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. 47. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 48. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 49. Залог объектов государственной собственности.

7	ОПК-3-З4	56. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. 57. Сущность результативного управления объектами государственной собственности. 58. Внедрение проектного подхода в управление государственными и муниципальными организациями и предприятиями. 59. Преимущества информационных систем для внедрения проектного подхода в организации. 60. Сущность системного управления проектами и возможности дистанционной работы проектного офиса. 1. Дать определение государственным и муниципальным учреждениям, привести примеры. 2. Перечислить типы государственных учреждений, привести примеры. 3. Дать определение казенному учреждению. 4. Дать определение бюджетному учреждению. 5. Дать определение автономному учреждению. 6. Раскрыть сущность унитарных предприятий, перечислить их виды. 7. Охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности государственных и муниципальных организаций и предприятий. 8. Раскрыть содержание понятия «управление» применительно к управлению.
8	ОПК-3-З4	50. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником. 51. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления. 52. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения. 53. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП). 54. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов. 55. Основные положения Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О приватизации государственного и муниципального имущества

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Описать механизм приватизации муниципального унитарного предприятия (МУП). Перечислить особенности преобразования МУП в АО, ООО. Описать алгоритм разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.

2	ОПК-3-У1	Построить схематично структуру элементов внутренней и внешней среды организации: объекта исследования, его ближнего и дальнего колец элементов внешней среды. Опишите основные свойства построенной системы и сделайте выводы о специфике разработки решений в организации. АО «Мукомольный завод № 7» г. Балашова. Предприятие является самым крупным на территории Балашовского района мукомольным предприятием, и доля предприятия на Саратовском рынке мукомольной продукции в целом составляет 40 %. Установленная мощность предприятия - 150 тонн зерна в сутки и емкость элеватора - 30000 тонн зерна, что после реконструкции позволит производить большие объемы производства. Кроме основной деятельности, предприятие принимает зерно и отгружает его железной дорогой другим потребителям. Основной проблемой функционирования системы управления предприятия являются низкое качество сырья и старое оборудование, которое незамедлительно требует замены и модернизации.
3	ОПК-3-У2	Определить, какое решение примут руководители в следующей ситуации? Предприятие изготавливает крупные шурупы и реализует их по 10 руб. за единицу. Переменные издержки на единицу продукции 3,6 рубля. Квартальный объем продаж 250 000 единиц. Постоянные издержки 975 000 рублей. Порог рентабельности перейден. Руководству предприятия поступило предложение выполнить заказ на 20 000 единиц по цене не выше 5, 25. Выполнение этого заказа не вызовет роста постоянных издержек.
4	ОПК-3-У2	Сформировать алгоритм функционирования (жизненного цикла) предприятия в соответствии с его бизнес-планом Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений, если полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн. руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн. руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%.
5	ОПК-3-У3	Рассчитать критический объем производства и последующую эффективность , если затраты постоянные годовые 7 млн. руб., цена 1шт. товарной продукции – 20 руб./шт., затраты переменные на 1 шт – 13 руб./шт. Рассчитать ЧДД проекта, если первоначальные капитальные вложения - 120 млн. руб., годовой денежный поток 34 млн. руб., срок реализации проекта 4 года, ставка дисконтирования -10%
6	ОПК-3-У3	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс. руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс. руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т. ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс. руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс. руб.

7	ОПК-3-У4	Ознакомиться с ситуацией и оценить возможное или ожидаемое восприятие информации разными субъектами. Какие особенности работы с информацией и проблемной ситуацией должен учитывать ЛПР при разработке управленческих решений? Ситуация: Осенью текущего года упала цена на зерновые культуры
8	ОПК-3-У4	Построить дерево решений, просчитать альтернативы и принять решение на основе изучаемого метода. Задача. Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4. Определить с помощью дерева решений, какую цену следует назначить предприятию на свой товар. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Создать модель формирования заработной платы при разных формах оплаты труда.
2	ОПК-3-В1	Создать модель жизненного цикла организации для анализа алгоритма принятия управленческих решений.
3	ОПК-3-В2	Создать модель формирования издержек предприятия по элементам и по статьям затрат.
4	ОПК-3-В2	Создать модель формирования розничной цены организации с учетом транспортной составляющей.
5	ОПК-3-В3	Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов для экономического обоснования принятия решений.
6	ОПК-3-В3	Описать алгоритм расчета показателей эффективности работы предприятия (доход, прибыль, рентабельность).
7	ОПК-3-В4	Создать модель расчета эколого-экономических показателей работы организации для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
8	ОПК-3-В4	Рассчитать бюджет проекта, реализуемого организацией, расписать алгоритм расчета рентабельности, эффективности и точку безубыточности проекта.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512626

3. Смарт-технологии в управлении человеческими ресурсами и данными о людях : учебное пособие / Р. А. Долженко, Н. В. Тонких, Е. Е. Лагутина [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-1178-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118883.html

4. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531565

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560837

6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560041

б) дополнительная литература:

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

3. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60810.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Сервер органов государственной власти РФ

https://uriu.ranepa.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal-gosudarstvennoe-i-munitsipalnoe-upravlenie-uchenye-zapiski-skags.php Научный журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки»

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Масленникова А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 45 педагогического и специального дефектологического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы научить обучающихся педагогической культуре в области управления предпринимательской деятельностью в области туризма; развить у них способности самовоспитания, самообразования, самосовершенствования; сформировать навыки учебно-исследовательской деятельности (наряду с познавательной) посредством использования активных форм и методов обучения (квазипрофессиональных и игровых), предполагающих применение фундаментальных теоретических знаний для решения практических задач, осмысление, обогащение личного опыта педагогической деятельности и развитие рефлексивных умений.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. N 539н, выполнению обобщенной трудовой функции по руководству экскурсионной организацией (код D), выполнению трудовой функции по определению концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код D/01.7).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин и прохождение практик: Учебная практика: ознакомительная практика

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство, Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества, Теория и практика оценки конкурентоспособности, Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций, Кадровая политика и кадровый аудит организации, Культура и межкультурное взаимодействие

Проектный менеджмент , Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления

Современные технологии командообразования в организации и др.

Параллельно осваиваются:

Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций, Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности

Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики,

подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена,

подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в форме микропреподавания, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;(ОПК-7)	**Знать:**	
	Специфику подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-З1
	Нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-З2
	Методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-З3
	Направления совершенствования профессиональной подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-З4
	Уметь:	
	Анализировать специфику подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления обучения	ОПК-7-У1
	Применять нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-У2
	Использовать различные методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-У3
	Ориентироваться в основных профессиональных образовательных и дополнительных профессиональным программам подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-У4
	Владеть:	
	Навыками анализа специфики подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-В1

	Навыками применения нормативно-правовых основ профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-В2
	Навыками и приемами использования различные методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-В3
	Навыком ориентировки в основных профессиональных образовательных и дополнительных профессиональным программам подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	1	36	4	4					32	
2	3	1	36	6		4	1,7	0,3	3,7	26,3	Зачет
	Итого	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Подготовка профессиональных кадров как научная проблема	18	2	2				16	ОПК-7-З1, ОПК-7-У1, ОПК-7-В2
2.	Педагогическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления	18	2	2				16	ОПК-7-З2, ОПК-7-У2, ОПК-7-В2
3.	Методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	16	2		2			14	ОПК-7-З3, ОПК-7-У3, ОПК-7-В3

4.	Совершенствование профессиональной подготовки кадров для государственного и муниципального управления	14,3	2		2			12,3	ОПК-7-З4, ОПК-7-У4, ОПК-7-В4
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовка профессиональных кадров как научная проблема

Кадровая политика как важнейшая основа управления персоналом организации (предприятия). Человеческие ресурсы и управления ими. Роль обучения в повышении компетентности работников и обеспечении эффективного управления в муниципальной и государственной сфере. Профессиональное образование и подготовка кадров. Проблема и специфика подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления

Тема 2. Педагогическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления

Сущность высшего образования и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности. Педагогическая деятельность в высшей школе. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты. Профессиональные стандарты. Профессиональные стандарты «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования». Основные формы организации и методы обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления.

Тема 3. Методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Основные формы организации и методы обучения в профессиональном образовании. Сущность активного обучения. Принципы активного обучения. Классификация активных методов обучения. Практическое использование методов активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Тема 4. Совершенствование профессиональной подготовки кадров для государственного и муниципального управления

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Кадровая политика как важнейшая основа управления персоналом организации (предприятия).
2. Человеческие ресурсы и управления ими.
3. Основные задачи политики управления человеческими ресурсами современного предприятия
4. Роль обучения в повышении компетентности работников и обеспечении эффективного управления в муниципальной и государственной сфере.
5. Профессиональное образование и подготовка кадров.
6. Профессиональное обучение: цели, задачи и виды
7. Проблема и специфика подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления
8. Сущность высшего образования и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности.
9. Модернизация сложившейся системы оценки качества профессионального образования.
10. Педагогическая деятельность в высшей школе.

11. Назначение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: характеристика, структура и основные отличия.

14. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по ФГОС ВО.

15. Профессиональные стандарты.

16. Профессиональные стандарты «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования».

17. Основные формы организации и методы обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления.

18. Основные формы организации и методы обучения в профессиональном образовании.

19. Классификации активных методов обучения и критерии их выделения

20. Традиционные методы обучения

21. Сущность активного обучения.

22. Принципы активного обучения.

23. Классификация активных методов обучения.

24. Практическое использование методов активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления

25. Послевузовское образование.

26. Содержание понятия непрерывного образования.

27. Дополнительное профессиональное образование.

28. Дополнительное профессиональное образование в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления.

29. Роль педагогической деятельности в сфере подготовки кадров в условиях дополнительного профессионального образования.

30. Этапы реализации педагогической деятельности в сфере подготовки кадров в условиях дополнительного профессионального образования.

31. Профессионально-педагогическое образование

32. Подготовка преподавателей профессиональной школы.

33. Повышение квалификации специалистов профессионального образования.

34. Стажировка и ее особенности в сфере подготовки кадров.

35. Управление профессиональным образованием.

36. Особенности организации обучения взрослых

37. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.

38. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

39. Субъекты, объекты и процесс оценки профессионального образования

40. Система оценок качества профессионального образования

Планы семинарских занятий

Тема 3. Методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления. Методы активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 4. Совершенствование профессиональной подготовки кадров для государственного и муниципального управления. Совершенствование профессиональной подготовки кадров для государственного и муниципального управления.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Андрагогика – раздел дидактики, раскрывающий специфические закономерности освоения знаний и умений взрослым субъектом учебной деятельности, а также особенности руководства последней со стороны профессионального педагога.

Дискуссионные методы – вид методов активного обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. К ним относятся методы групповой дискуссии, анализа конкретных ситуаций, «мозгового штурма», «круглого стола», «интеллектуальной разминки», сократической беседы и др.

Дискуссия - публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения участников, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дополнительное профессиональное образование способствует формированию профессиональной основы кадрового потенциала современной высокотехнологичной экономики.

Игра - форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры.

Игра деловая - игровой метод активного обучения, род операциональных игр, заключающий в своей структуре форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Проведение деловой игры представляет собой развертывание особой (игровой) деятельности участников на имитационной модели, воссоздающей условия и динамику практической деятельности.

Игра ролевая - род игровых методов активного обучения, основанный на моделировании и проигрывании социальных ролей в процессе решения учебно-профессиональных задач. Ролевая игра – это интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной или профессиональной ситуации.

Игровые методы – методы активного обучения, основанные на игровой организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач

Имидж педагога – эмоционально окрашенный стереотип восприятия образа учителя в сознании воспитанников, коллег, социального окружения, в массовом сознании.

Кадровая политика по своему назначению, содержанию и роли в системе государственного управления представляет собой важнейшее социально-политическое явление в жизни и деятельности любого государства и общества.

В широком смысле слова под государственной кадровой политикой понимается общая система официально признанных целей и приоритетов, принципов и задач деятельности государства по регулированию всех кадровых процессов и отношений в стране.

В узком смысле государственная кадровая политика – это выражение стратегии государства по формированию и развитию профессиональных качеств и рационального использования кадрового потенциала страны. Это наука и искусство регулирования кадровых процессов и отношений в стране.

Конструирование деловой игры – создание конструкции деловой игры на базе имитационной и игровой моделей.

Креативность – способность человека к конструктивному, нестандартному мышлению и поведению, а также осознанию и развитию своего опыта

Метод анализа конкретных ситуаций- дискуссионный метод активного обучения, заключающийся в том, что в процессе занятий обучаемые в составе рабочих групп анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.

Метод групповой дискуссии в тренинге – непрерывный, нерегламентированный обмен мнениями, суждениями между членами группы, в ходе которого создается возможность рефлексии участниками тренинга своих неосознанных проблем, внутренних противоречий, являющихся причинами трудностей в общении.

Метод «интеллектуальной разминки» - дискуссионный метод активного обучения, применяемый, как правило, на семинарских и практических занятиях для приведения обучаемых в активное «стартовое» состояние путем групповой актуализации исходных знаний.

Метод «круглого стола» - дискуссионный метод активного обучения, в основе которого лежит всестороннее глубокое рассмотрение актуальной проблемы путем ее свободного группового обсуждения. Данным методом обсуждаются, как правило, проблемы междисциплинарного характера с участием приглашенных специалистов.

Метод «мозгового штурма» («мозговой атаки») – дискуссионный метод активного обучения, при котором происходит выдвижение, генерирование, оценка и отбор новых идей решения вынесенной на обсуждение проблемы участниками группы. Сущность метода состоит в коллективной творческой работе по обсуждению и разрешению какой- то сложной проблемы.

Методика – это нормативная упорядоченность действий в какой-либо деятельности, алгоритмичное описание процесса организации (осуществления) деятельности, способов достижения ее результатов, а также область прикладного знания об организации и осуществлении результативной деятельности. Методика традиционно раскрывается как обобщенно-родовое понятие и имеет широкий спектр применения, охватывая в том числе и педагогический процесс. По мнению Е.В. Титьвой, это понятие используется применительно как к образовательному процессу в целом (методики воспитания, обучения, руководства игровой деятельностью), так и к отдельным его составляющим (методика формирования культурно-гигиенических навыков, методика проведения игровой образовательной ситуации).

Методы активного обучения – методы обучения, направленные на развитие у обучающихся самостоятельного творческого мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Для этих методов присущи активность познавательной деятельности обучающихся, тесная связь теории с практикой, направленность на овладение методом анализа и решения сложных проблем, развитая рефлексия, атмосфера сотрудничества и сотворчества, содействие овладению продуктивным стилем мышления и деятельности.

Методы обучения – способы взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, направленные на достижение учебно-воспитательных целей.

Методы традиционного обучения – методы информационно-рецептивного обучения, носящие репродуктивный характер и направленные на передачу определенной суммы знаний, формирование навыков и умений практической деятельности. К ним относятся методы устного изложения материала (лекция, рассказ и др.), методы обсуждения учебного материала (семинар, беседа и т.д.), метод самостоятельной работы, методы показа, упражнений и др.

Модель - система объектов или знаков, воспроизводящая некоторые существенные свойства системы-оригинала.

Модератор – это человек, контролирующий, чтобы в обсуждениях на форумах, в сообществах и различных пабликах в социальных сетях посетители не нарушали установленных правил.

Навык – действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.

Педагогические средства – материальные объекты и предметы духовной культуры, предназначающиеся для организации и осуществления педагогического процесса; предметная поддержка педагогического процесса; разнообразная деятельность, в которую включаются обучающиеся.

Педагогическое мастерство – это высший уровень педагогической деятельности, проявляющийся в творчестве педагога, в постоянном совершенствовании искусства обучения, воспитания и развития человека.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной

направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образователь ной программы.

Принципы активного обучения - руководящие, основополагающие установки при организации занятий с применением методов обучения, которые включают в себя: принцип активности участников; принцип исследовательской (творческой) позиции; принцип объективации поведения; принцип партнерского (субъект-субъектного) общения.

Проект – целостная совокупность моделей, свойств или характеристик, описанных в форме, пригодной для реализации системы

Проектирование – процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или ее части. Результатом проектирования является проект.

Профессиональное обучение – специально организованный и управляемый процесс формирования профессиональных знаний и умений, способов творческой деятельности и освоение их с целью развития личности и формирования готовности к профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка - получение служащими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида служебной деятельности.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определённого вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определённой трудовой функции.

Тренинг – вид методов активного обучения, основанных на целенаправленном, комплексном и относительно продолжительном по времени использовании совокупности методов групповой работы (ролевых игр, групповых дискуссий, психотехнических упражнений и др.) в интересах развития, психокоррекции и психотерапии личности человека.

Система повышения квалификации кадров органов местного самоуправления - это комплекс мер, видов деятельности и работ, увязанных по целям, ресурсам, срокам их выполнения и направленных на обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных стандартов и учебных программ.

Сценарий деловой игры — описание в словесной и/или графической форме предметного содержания, последовательности и характера деятельности игроков, а также преподавателей, ведущих игру и управляющих игровой деятельностью. Он включает: предмет игры; содержание противоречия или конфликта; способ генерирования событий в игре; общую последовательность игры и графическую модель взаимодействия игроков; характер двуплановости.

Тренинг делового общения – форма тренинга общения, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности (умение вести переговоры, выступать перед большой аудиторией, проводить совещания, правильно вести себя в конфликтных ситуациях и др.). По своей сути тренинг делового общения есть конкретизация тренинга общения применительно к профессиональной деятельности участников.

Тьютор – специалист, сопровождающий учащегося или студента в процессе индивидуального обучения, он участвует в разработке индивидуальных образовательных программ для своих подопечных. Умение — освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Оно формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

Учебно-воспитательный процесс – это целенаправленное создание условий для всестороннего развития личности школьника, реализации индивидуальности учащихся. Поскольку и педагог, и учащиеся являются активными сторонами процесса и субъектами деятельности (каждый своей), было бы неправомерно рассматривать его только как обучающее и воспитывающее воздействие педагога на учащегося.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма обучения — организационный способ осуществления образовательного процесса,

внешнее выражение его внутренней сущности, логики и содержания. Форма обучения, прежде всего, связана с количеством обучаемых, временем и местом обучения, порядком его осуществления.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	1) Обоснуйте актуальность профессионального образования и подготовки кадров для государственного и муниципального управления? 2) В чем заключены основные задачи политики управления человеческими ресурсами современного предприятия? 3) Раскройте современные направления кадровой политики в системе государственного и муниципального управления: назначение, содержание и цели.
2	ОПК-7-З1	4) Раскройте характеристику профессионального обучения: цели, задачи и виды 5) Обоснуйте необходимость непрерывного обучения персонала организации (предприятия) в современных условиях.
3	ОПК-7-З2	1) В чем сущность современного высшего образования? 2) Назовите основные нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности в высшей школе 3) В чем заключается смысловое значение внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов? 4) Дайте общую характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении ФГОС ВО от 13.08.2020 № 11016, зарегистрированный в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.
4	ОПК-7-З2	5) Раскройте характеристику и содержание педагогической деятельность в высшей школе. 6) Раскройте основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации. 7) В чем заключается смысловое значение внедрения Профессиональных стандартов? 8) Дайте характеристику видам профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте.
5	ОПК-7-З3	1) Назовите основные формы организации и методы обучения в профессиональном образовании. 2) В чем сущность активного обучения. 3) В чем практическое использование методов активного обучения в сфере подготовки кадров для муниципального управления
6	ОПК-7-З3	4) Перечислите основные принципы активного обучения. 5) Какие классификации активных методов обучения Вы знаете? 6) В чем практическое использование методов активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного управления
7	ОПК-7-З4	1) В чем заключены возможности послевузовского образования? 2) Раскройте содержание понятия «непрерывное образование». 3) Как вы понимаете термин «дополнительное профессиональное образование». В каких нормативно-правовых документах оно отражено? 4) Раскройте этапы реализации педагогической деятельности в сфере подготовки кадров в условиях дополнительного профессионального образования.

8	ОПК-7-З4	5) Раскройте основные проблемы подготовки преподавателей профессиональной школы. 6) Что такое «управление профессиональным образованием»? 7) В чем проявляются особенности организации обучения взрослых? 8) Обоснуйте необходимость модернизации сложившейся системы оценки качества профессионального образования.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-7-У1	Обоснуйте, почему обучение персонала, подготовка квалифицированных кадров – не реагирование на определенную ситуацию, а плановые мероприятия. Приведите примеры.
10	ОПК-7-У1	Проведите сравнительный анализ формального и неформальное профессиональное обучение работников, самостоятельно выбрав критерии сравнения. По результатам постройте таблицу.
11	ОПК-7-У2	На основе изучения рекомендуемой литературы определите, в чем особенность Федеральных государственных образовательных стандартов в отличие от предыдущих государственных стандартов. Приведите достоинства и недостатки их внедрения на конкретных примерах.
12	ОПК-7-У2	Обоснуйте значение педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Приведите примеры.
13	ОПК-7-У3	С и т у а ц и я. На занятии студенты задали вопрос, на который вы в данный момент затрудняетесь ответить. Как будете выходить из этой ситуации? Обоснуйте свой ответ. Варианты ответа: 1. Опираясь на опыт, дадите приблизительный ответ, чтобы не оказаться в неудобном положении. 2. Сделаете вид, что не услышали вопрос. 3. Признаетесь, что затрудняетесь дать ответ в данный момент, но обязательно ответите в следующий раз. 4. Откажетесь ответить под предлогом, что этот вопрос будет изучаться в другой теме. 5. Другие варианты.
14	ОПК-7-У3	С и т у а ц и я. Что вы предпримите, если почувствуете во время лекции (урока) падение уровня интереса у студентов? Обоснуйте свой ответ. Варианты ответа: 1. Постараетесь каким-то образом активизировать работу обучающихся. 2. Сделаете замечание студентам и продолжите занятие, рассчитывая на собственную активность. 3. Будете вести себя в зависимости от собственного состояния (настроения). 4. Поступите в зависимости от настроения студентов. 5. Продолжите занятие, не обращая внимания на пассивность аудитории. 6. Сделаете паузу, расскажете интересный научный факт, привлекая общее внимание. 7. Другие варианты.
15	ОПК-7-У4	Соотнесите понятия «непрерывное образование» и «дополнительное профессиональное образование». Самостоятельно выбрав критерии сравнения. По результатам постройте сравнительную таблицу и приведите примеры.
16	ОПК-7-У4	Обоснуйте необходимость переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-7-В1	Проведите сравнительный анализ кадровой политики в РФ в конце 20 и начале 21 вв. Какие современные особенности сегодня рассматриваются в кадровой политике как проблемные?
18	ОПК-7-В1	В чем проявляются основные отличия обучения работников рабочим профессиям и по классификации профессий. Обоснуйте свой ответ и приведите примеры.
19	ОПК-7-В2	В чем принципиальные отличия Федеральных государственных образовательных стандартов от профессиональных стандартов в сфере государственного и муниципального управления? Обоснуйте свой ответ и приведите примеры.
20	ОПК-7-В2	Обоснуйте необходимость внедрения профессиональных стандартов в сфере государственного и муниципального управления? Приведите практические примеры.
21	ОПК-7-В3	Учебный процесс с использованием активных методов обучения в условиях вуза опирается на совокупность общедидактических принципов обучения и включает свои специфические принципы. Назовите принципы, раскройте их характеристику и приведите конкретные примеры их применения в учебном процессе.
22	ОПК-7-В3	Назовите основные активные методы обучения в условиях вуза, раскройте их характеристику и приведите конкретные примеры их применения в учебном процессе.
23	ОПК-7-В4	Обоснуйте, почему обучение персонала, подготовка квалифицированных кадров – не реагирование на определенную ситуацию, а плановые мероприятия. Приведите примеры.
24	ОПК-7-В4	Проведите сравнительный анализ основных форм повышения квалификации, раскрыв их характеристику. Приведите конкретные примеры в каких производственных ситуациях они будут наиболее эффективны?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа (микропреподавание)

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-7-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ОПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	ОПК-7-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ОПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	ОПК-7-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ОПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	ОПК-7-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ОПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 5-6
9	ОПК-7-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ОПК-7-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ОПК-7-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ОПК-7-У2	Задания для самостоятельной работы 12

13	ОПК-7-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ОПК-7-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ОПК-7-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ОПК-7-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ОПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ОПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ОПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 19 Практическая работа Микропреподавание
20	ОПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 20 Практическая работа Микропреподавание
21	ОПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 21 Практическая работа Микропреподавание
22	ОПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 22 Практическая работа Микропреподавание
23	ОПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ОПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	ОПК-7-З1	1. Кадровая политика как важнейшая основа управления персоналом организации (предприятия). 2. Человеческие ресурсы и управления ими. 3. Основные задачи политики управления человеческими ресурсами современного предприятия 4. Роль обучения в повышении компетентности работников и обеспечении эффективного управления в муниципальной и государственной сфере. 5. Профессиональное образование и подготовка кадров. 6. Профессиональное обучение: цели, задачи и виды 7. Проблема и специфика подготовки профессиональных кадров для государственного и муниципального управления
3	ОПК-7-З2	Вопросы к зачету 8-17

4	ОПК-7-З2	8. Сущность высшего образования и нормативно-правовые основы профессиональной педагогической деятельности. 9. Модернизация сложившейся системы оценки качества профессионального образования. 10. Педагогическая деятельность в высшей школе. 11. Назначение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 12. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. 13. Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: характеристика, структура и основные отличия. 14. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по ФГОС ВО. 15. Профессиональные стандарты. 16. Профессиональные стандарты «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования». 17. Основные формы организации и методы обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления.
5	ОПК-7-З3	Вопросы к зачету 18-24
6	ОПК-7-З3	18. Основные формы организации и методы обучения в профессиональном образовании. 19. Классификации активных методов обучения и критерии их выделения 20. Традиционные методы обучения 21. Сущность активного обучения. 22. Принципы активного обучения. 23. Классификация активных методов обучения. 24. Практическое использование методов активного обучения в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления
7	ОПК-7-З4	Вопросы к зачету 25-40
8	ОПК-7-З4	25. Послевузовское образование. 26. Содержание понятия непрерывного образования. 27. Дополнительное профессиональное образование. 28. Дополнительное профессиональное образование в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления. 29. Роль педагогической деятельности в сфере подготовки кадров в условиях дополнительного профессионального образования. 30. Этапы реализации педагогической деятельности в сфере подготовки кадров в условиях дополнительного профессионального образования. 31. Профессионально-педагогическое образование 32. Подготовка преподавателей профессиональной школы. 33. Повышение квалификации специалистов профессионального образования. 34. Стажировка и ее особенности в сфере подготовки кадров. 35. Управление профессиональным образованием. 36. Особенности организации обучения взрослых 37. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. 38. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. 39. Субъекты, объекты и процесс оценки профессионального образования 40. Система оценок качества профессионального образования

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9-10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-7-У1	
3	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-7-У2	
5	ОПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13-14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-7-У3	
7	ОПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15-16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ОПК-7-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-7-В1	практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов практических занятий с использованием различных методов обучения
3	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19-20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-7-В2	практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов практических занятий с использованием различных методов обучения
5	ОПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-7-В3	практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов практических занятий с использованием различных методов обучения
7	ОПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ОПК-7-В4	практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов практических занятий с использованием различных методов обучения

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Методология педагогического исследования : практикум / составители Н. В. Колосова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 102 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75586.html

3. Белова, Ю. В. Педагогика : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 83 c. — ISBN 978-5-4487-0140-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72353.html

б) дополнительная литература:

2. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 c. — ISBN 978-985-536-401-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28175.html

3. Болотова, М. И. Педагогика (семинарские занятия) : учебно-методическое пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 060103.65 / М. И. Болотова, Ю. А. Москалева. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, Детство, 2014. — 118 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51470.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.pedlib.ru/ http://www.pedlib.ru/Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям

http://pedsovet.org/ http://pedsovet.org/Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям

http://www.uroki.net/ http://www.uroki.net/Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте

можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент Хмелькова Марина Анатольевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-1)

- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-2)

- Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; (ОПК-4)

- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8)

- Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг. (ПК-1)

- Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций (ПК-2)

- Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления (ПК-3)

- Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)

- Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)

- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально -экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-3)

- Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-5)

- Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-6)

- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;(ОПК-1)	**Знать:**	
		ОПК-1-З1
		ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
		ОПК-1-З7
		ОПК-1-З8
		ОПК-1-З9
	Уметь:	
		ОПК-1-У1
		ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
		ОПК-1-У7
		ОПК-1-У8
		ОПК-1-У9
	Владеть:	
		ОПК-1-В1
		ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5

		ОПК-1-В6
		ОПК-1-В7
		ОПК-1-В8
		ОПК-1-В9
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;(ОПК-2)	**Знать:**	
		ОПК-2-З1
		ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
		ОПК-2-З7
		ОПК-2-З8
		ОПК-2-З9
	Уметь:	
		ОПК-2-У1
		ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
		ОПК-2-У7
		ОПК-2-У8
		ОПК-2-У9
	Владеть:	
		ОПК-2-В1
		ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
		ОПК-2-В7
		ОПК-2-В8
		ОПК-2-В9
Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	**Знать:**	
		ОПК-3-З1
		ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
		ОПК-3-З7
		ОПК-3-З8
		ОПК-3-З9
	Уметь:	
		ОПК-3-У1

источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;(ОПК-3)		ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
		ОПК-3-У7
		ОПК-3-У8
		ОПК-3-У9
	Владеть:	
		ОПК-3-В1
		ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
		ОПК-3-В7
		ОПК-3-В8
		ОПК-3-В9
Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;(ОПК-4)	**Знать:**	
		ОПК-4-З1
		ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
		ОПК-4-З7
		ОПК-4-З8
		ОПК-4-З9
	Уметь:	
		ОПК-4-У1
		ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
		ОПК-4-У7
		ОПК-4-У8
		ОПК-4-У9
	Владеть:	
		ОПК-4-В1
		ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
		ОПК-4-В7

		ОПК-4-В8
		ОПК-4-В9
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;(ОПК-5)	**Знать:**	
		ОПК-5-З1
		ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
		ОПК-5-З7
		ОПК-5-З8
		ОПК-5-З9
	Уметь:	
		ОПК-5-У1
		ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
		ОПК-5-У7
		ОПК-5-У8
		ОПК-5-У9
	Владеть:	
		ОПК-5-В1
		ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
		ОПК-5-В7
		ОПК-5-В8
		ОПК-5-В9
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;(ОПК-6)	**Знать:**	
		ОПК-6-З1
		ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
		ОПК-6-З7
		ОПК-6-З8
		ОПК-6-З9
	Уметь:	
		ОПК-6-У1
		ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3

		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
		ОПК-6-У7
		ОПК-6-У8
		ОПК-6-У9
	Владеть:	
		ОПК-6-В1
		ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
		ОПК-6-В7
		ОПК-6-В8
		ОПК-6-В9
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;(ОПК-7)	**Знать:**	
		ОПК-7-З1
		ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
		ОПК-7-З7
		ОПК-7-З8
		ОПК-7-З9
	Уметь:	
		ОПК-7-У1
		ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
		ОПК-7-У7
		ОПК-7-У8
		ОПК-7-У9
	Владеть:	
		ОПК-7-В1
		ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
		ОПК-7-В7
		ОПК-7-В8
		ОПК-7-В9

Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-8)	**Знать:**	
		ОПК-8-З1
		ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
		ОПК-8-З5
		ОПК-8-З6
		ОПК-8-З7
		ОПК-8-З8
		ОПК-8-З9
	Уметь:	
		ОПК-8-У1
		ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
		ОПК-8-У7
		ОПК-8-У8
		ОПК-8-У9
	Владеть:	
		ОПК-8-В1
		ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4
		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6
		ОПК-8-В7
		ОПК-8-В8
		ОПК-8-В9
Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг.(ПК-1)	**Знать:**	
		ПК-1 -З1
		ПК-1 -З2
		ПК-1 -З3
		ПК-1 -З4
		ПК-1 -З5
		ПК-1 -З6
		ПК-1 -З7
		ПК-1 -З8
		ПК-1 -З9
	Уметь:	
		ПК-1 -У1
		ПК-1 -У2
		ПК-1 -У3
		ПК-1 -У4
		ПК-1 -У5

		ПК-1 -У6
		ПК-1 -У7
		ПК-1 -У8
		ПК-1 -У9
	Владеть:	
		ПК-1 -В1
		ПК-1 -В2
		ПК-1 -В3
		ПК-1 -В4
		ПК-1 -В5
		ПК-1 -В6
		ПК-1 -В7
		ПК-1 -В8
		ПК-1 -В9
Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций(ПК-2)	**Знать:**	
		ПК-2-З1
		ПК-2-З2
		ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
		ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
		ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен применять знания основ	**Знать:**	
		ПК-3-З1

экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления(ПК-3)		ПК-3-З2
		ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
		ПК-3-У1
		ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
		ПК-3-В1
		ПК-3-В2
		ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4)	**Знать:**	
		ПК-4-З1
		ПК-4-З2
		ПК-4-З3
		ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
		ПК-4-У1
		ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7

		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
		ПК-4-В1
		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5)	**Знать:**	
		ПК-5-З1
		ПК-5-З2
		ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
		ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
		ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	КоР	Конс	Э			
1	3	9	324	28	25,5	2	0,5		296	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	КоР	Конс	Э		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	
14	ОПК-1-37	
15	ОПК-1-38	
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-2-31	
20	ОПК-2-31	
21	ОПК-2-32	
22	ОПК-2-32	
23	ОПК-2-33	

24	ОПК-2-33	
25	ОПК-2-34	
26	ОПК-2-34	
27	ОПК-2-35	
28	ОПК-2-35	
29	ОПК-2-36	
30	ОПК-2-36	
31	ОПК-2-37	
32	ОПК-2-37	
33	ОПК-2-38	
34	ОПК-2-38	
35	ОПК-2-39	
36	ОПК-2-39	
37	ОПК-3-31	
38	ОПК-3-31	
39	ОПК-3-32	
40	ОПК-3-32	
41	ОПК-3-33	
42	ОПК-3-33	
43	ОПК-3-34	
44	ОПК-3-34	
45	ОПК-3-35	
46	ОПК-3-35	
47	ОПК-3-36	
48	ОПК-3-36	
49	ОПК-3-37	
50	ОПК-3-37	
51	ОПК-3-38	
52	ОПК-3-38	
53	ОПК-3-39	
54	ОПК-3-39	
55	ОПК-4-31	
56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	
66	ОПК-4-36	
67	ОПК-4-37	
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-5-31	

74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	
78	ОПК-5-33	
79	ОПК-5-34	
80	ОПК-5-34	
81	ОПК-5-35	
82	ОПК-5-35	
83	ОПК-5-36	
84	ОПК-5-36	
85	ОПК-5-37	
86	ОПК-5-37	
87	ОПК-5-38	
88	ОПК-5-38	
89	ОПК-5-39	
90	ОПК-5-39	
91	ОПК-6-31	
92	ОПК-6-31	
93	ОПК-6-32	
94	ОПК-6-32	
95	ОПК-6-33	
96	ОПК-6-33	
97	ОПК-6-34	
98	ОПК-6-34	
99	ОПК-6-35	
100	ОПК-6-35	
101	ОПК-6-36	
102	ОПК-6-36	
103	ОПК-6-37	
104	ОПК-6-37	
105	ОПК-6-38	
106	ОПК-6-38	
107	ОПК-6-39	
108	ОПК-6-39	
109	ОПК-7-31	
110	ОПК-7-31	
111	ОПК-7-32	
112	ОПК-7-32	
113	ОПК-7-33	
114	ОПК-7-33	
115	ОПК-7-34	
116	ОПК-7-34	
117	ОПК-7-35	
118	ОПК-7-35	
119	ОПК-7-36	
120	ОПК-7-36	
121	ОПК-7-37	
122	ОПК-7-37	
123	ОПК-7-38	

124	ОПК-7-38	
125	ОПК-7-39	
126	ОПК-7-39	
127	ОПК-8-31	
128	ОПК-8-31	
129	ОПК-8-32	
130	ОПК-8-32	
131	ОПК-8-33	
132	ОПК-8-33	
133	ОПК-8-34	
134	ОПК-8-34	
135	ОПК-8-35	
136	ОПК-8-35	
137	ОПК-8-36	
138	ОПК-8-36	
139	ОПК-8-37	
140	ОПК-8-37	
141	ОПК-8-38	
142	ОПК-8-38	
143	ОПК-8-39	
144	ОПК-8-39	
145	ПК-1 -31	
146	ПК-1 -31	
147	ПК-1 -32	
148	ПК-1 -32	
149	ПК-1 -33	
150	ПК-1 -33	
151	ПК-1 -34	
152	ПК-1 -34	
153	ПК-1 -35	
154	ПК-1 -35	
155	ПК-1 -36	
156	ПК-1 -36	
157	ПК-1 -37	
158	ПК-1 -37	
159	ПК-1 -38	
160	ПК-1 -38	
161	ПК-1 -39	
162	ПК-1 -39	
163	ПК-2-31	
164	ПК-2-31	
165	ПК-2-32	
166	ПК-2-32	
167	ПК-2-33	
168	ПК-2-33	
169	ПК-2-34	
170	ПК-2-34	
171	ПК-2-35	
172	ПК-2-35	
173	ПК-2-36	

174	ПК-2-36	
175	ПК-2-37	
176	ПК-2-37	
177	ПК-2-38	
178	ПК-2-38	
179	ПК-2-39	
180	ПК-2-39	
181	ПК-3-31	
182	ПК-3-31	
183	ПК-3-32	
184	ПК-3-32	
185	ПК-3-33	
186	ПК-3-33	
187	ПК-3-34	
188	ПК-3-34	
189	ПК-3-35	
190	ПК-3-35	
191	ПК-3-36	
192	ПК-3-36	
193	ПК-3-37	
194	ПК-3-37	
195	ПК-3-38	
196	ПК-3-38	
197	ПК-3-39	
198	ПК-3-39	
199	ПК-4-31	
200	ПК-4-31	
201	ПК-4-32	
202	ПК-4-32	
203	ПК-4-33	
204	ПК-4-33	
205	ПК-4-34	
206	ПК-4-34	
207	ПК-4-35	
208	ПК-4-35	
209	ПК-4-36	
210	ПК-4-36	
211	ПК-4-37	
212	ПК-4-37	
213	ПК-4-38	
214	ПК-4-38	
215	ПК-4-39	
216	ПК-4-39	
217	ПК-5-31	
218	ПК-5-31	
219	ПК-5-32	
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	
222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	

224	ПК-5-З4	
225	ПК-5-З5	
226	ПК-5-З5	
227	ПК-5-З6	
228	ПК-5-З6	
229	ПК-5-З7	
230	ПК-5-З7	
231	ПК-5-З8	
232	ПК-5-З8	
233	ПК-5-З9	
234	ПК-5-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
235	ОПК-1-У1	
236	ОПК-1-У1	
237	ОПК-1-У2	
238	ОПК-1-У2	
239	ОПК-1-У3	
240	ОПК-1-У3	
241	ОПК-1-У4	
242	ОПК-1-У4	
243	ОПК-1-У5	
244	ОПК-1-У5	
245	ОПК-1-У6	
246	ОПК-1-У6	
247	ОПК-1-У7	
248	ОПК-1-У7	
249	ОПК-1-У8	
250	ОПК-1-У8	
251	ОПК-1-У9	
252	ОПК-1-У9	
253	ОПК-2-У1	
254	ОПК-2-У1	
255	ОПК-2-У2	
256	ОПК-2-У2	
257	ОПК-2-У3	
258	ОПК-2-У3	
259	ОПК-2-У4	
260	ОПК-2-У4	
261	ОПК-2-У5	
262	ОПК-2-У5	
263	ОПК-2-У6	
264	ОПК-2-У6	
265	ОПК-2-У7	
266	ОПК-2-У7	
267	ОПК-2-У8	
268	ОПК-2-У8	
269	ОПК-2-У9	
270	ОПК-2-У9	

271	ОПК-3-У1	
272	ОПК-3-У1	
273	ОПК-3-У2	
274	ОПК-3-У2	
275	ОПК-3-У3	
276	ОПК-3-У3	
277	ОПК-3-У4	
278	ОПК-3-У4	
279	ОПК-3-У5	
280	ОПК-3-У5	
281	ОПК-3-У6	
282	ОПК-3-У6	
283	ОПК-3-У7	
284	ОПК-3-У7	
285	ОПК-3-У8	
286	ОПК-3-У8	
287	ОПК-3-У9	
288	ОПК-3-У9	
289	ОПК-4-У1	
290	ОПК-4-У1	
291	ОПК-4-У2	
292	ОПК-4-У2	
293	ОПК-4-У3	
294	ОПК-4-У3	
295	ОПК-4-У4	
296	ОПК-4-У4	
297	ОПК-4-У5	
298	ОПК-4-У5	
299	ОПК-4-У6	
300	ОПК-4-У6	
301	ОПК-4-У7	
302	ОПК-4-У7	
303	ОПК-4-У8	
304	ОПК-4-У8	
305	ОПК-4-У9	
306	ОПК-4-У9	
307	ОПК-5-У1	
308	ОПК-5-У1	
309	ОПК-5-У2	
310	ОПК-5-У2	
311	ОПК-5-У3	
312	ОПК-5-У3	
313	ОПК-5-У4	
314	ОПК-5-У4	
315	ОПК-5-У5	
316	ОПК-5-У5	
317	ОПК-5-У6	
318	ОПК-5-У6	
319	ОПК-5-У7	
320	ОПК-5-У7	

321	ОПК-5-У8	
322	ОПК-5-У8	
323	ОПК-5-У9	
324	ОПК-5-У9	
325	ОПК-6-У1	
326	ОПК-6-У1	
327	ОПК-6-У2	
328	ОПК-6-У2	
329	ОПК-6-У3	
330	ОПК-6-У3	
331	ОПК-6-У4	
332	ОПК-6-У4	
333	ОПК-6-У5	
334	ОПК-6-У5	
335	ОПК-6-У6	
336	ОПК-6-У6	
337	ОПК-6-У7	
338	ОПК-6-У7	
339	ОПК-6-У8	
340	ОПК-6-У8	
341	ОПК-6-У9	
342	ОПК-6-У9	
343	ОПК-7-У1	
344	ОПК-7-У1	
345	ОПК-7-У2	
346	ОПК-7-У2	
347	ОПК-7-У3	
348	ОПК-7-У3	
349	ОПК-7-У4	
350	ОПК-7-У4	
351	ОПК-7-У5	
352	ОПК-7-У5	
353	ОПК-7-У6	
354	ОПК-7-У6	
355	ОПК-7-У7	
356	ОПК-7-У7	
357	ОПК-7-У8	
358	ОПК-7-У8	
359	ОПК-7-У9	
360	ОПК-7-У9	
361	ОПК-8-У1	
362	ОПК-8-У1	
363	ОПК-8-У2	
364	ОПК-8-У2	
365	ОПК-8-У3	
366	ОПК-8-У3	
367	ОПК-8-У4	
368	ОПК-8-У4	
369	ОПК-8-У5	
370	ОПК-8-У5	

371	ОПК-8-У6	
372	ОПК-8-У6	
373	ОПК-8-У7	
374	ОПК-8-У7	
375	ОПК-8-У8	
376	ОПК-8-У8	
377	ОПК-8-У9	
378	ОПК-8-У9	
379	ПК-1 -У1	
380	ПК-1 -У1	
381	ПК-1 -У2	
382	ПК-1 -У2	
383	ПК-1 -У3	
384	ПК-1 -У3	
385	ПК-1 -У4	
386	ПК-1 -У4	
387	ПК-1 -У5	
388	ПК-1 -У5	
389	ПК-1 -У6	
390	ПК-1 -У6	
391	ПК-1 -У7	
392	ПК-1 -У7	
393	ПК-1 -У8	
394	ПК-1 -У8	
395	ПК-1 -У9	
396	ПК-1 -У9	
397	ПК-2-У1	
398	ПК-2-У1	
399	ПК-2-У2	
400	ПК-2-У2	
401	ПК-2-У3	
402	ПК-2-У3	
403	ПК-2-У4	
404	ПК-2-У4	
405	ПК-2-У5	
406	ПК-2-У5	
407	ПК-2-У6	
408	ПК-2-У6	
409	ПК-2-У7	
410	ПК-2-У7	
411	ПК-2-У8	
412	ПК-2-У8	
413	ПК-2-У9	
414	ПК-2-У9	
415	ПК-3-У1	
416	ПК-3-У1	
417	ПК-3-У2	
418	ПК-3-У2	
419	ПК-3-У3	
420	ПК-3-У3	

421	ПК-3-У4	
422	ПК-3-У4	
423	ПК-3-У5	
424	ПК-3-У5	
425	ПК-3-У6	
426	ПК-3-У6	
427	ПК-3-У7	
428	ПК-3-У7	
429	ПК-3-У8	
430	ПК-3-У8	
431	ПК-3-У9	
432	ПК-3-У9	
433	ПК-4-У1	
434	ПК-4-У1	
435	ПК-4-У2	
436	ПК-4-У2	
437	ПК-4-У3	
438	ПК-4-У3	
439	ПК-4-У4	
440	ПК-4-У4	
441	ПК-4-У5	
442	ПК-4-У5	
443	ПК-4-У6	
444	ПК-4-У6	
445	ПК-4-У7	
446	ПК-4-У7	
447	ПК-4-У8	
448	ПК-4-У8	
449	ПК-4-У9	
450	ПК-4-У9	
451	ПК-5-У1	
452	ПК-5-У1	
453	ПК-5-У2	
454	ПК-5-У2	
455	ПК-5-У3	
456	ПК-5-У3	
457	ПК-5-У4	
458	ПК-5-У4	
459	ПК-5-У5	
460	ПК-5-У5	
461	ПК-5-У6	
462	ПК-5-У6	
463	ПК-5-У7	
464	ПК-5-У7	
465	ПК-5-У8	
466	ПК-5-У8	
467	ПК-5-У9	
468	ПК-5-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
469	ОПК-1-В1	
470	ОПК-1-В1	
471	ОПК-1-В2	
472	ОПК-1-В2	
473	ОПК-1-В3	
474	ОПК-1-В3	
475	ОПК-1-В4	
476	ОПК-1-В4	
477	ОПК-1-В5	
478	ОПК-1-В5	
479	ОПК-1-В6	
480	ОПК-1-В6	
481	ОПК-1-В7	
482	ОПК-1-В7	
483	ОПК-1-В8	
484	ОПК-1-В8	
485	ОПК-1-В9	
486	ОПК-1-В9	
487	ОПК-2-В1	
488	ОПК-2-В1	
489	ОПК-2-В2	
490	ОПК-2-В2	
491	ОПК-2-В3	
492	ОПК-2-В3	
493	ОПК-2-В4	
494	ОПК-2-В4	
495	ОПК-2-В5	
496	ОПК-2-В5	
497	ОПК-2-В6	
498	ОПК-2-В6	
499	ОПК-2-В7	
500	ОПК-2-В7	
501	ОПК-2-В8	
502	ОПК-2-В8	
503	ОПК-2-В9	
504	ОПК-2-В9	
505	ОПК-3-В1	
506	ОПК-3-В1	
507	ОПК-3-В2	
508	ОПК-3-В2	
509	ОПК-3-В3	
510	ОПК-3-В3	
511	ОПК-3-В4	
512	ОПК-3-В4	
513	ОПК-3-В5	
514	ОПК-3-В5	
515	ОПК-3-В6	

516	ОПК-3-В6	
517	ОПК-3-В7	
518	ОПК-3-В7	
519	ОПК-3-В8	
520	ОПК-3-В8	
521	ОПК-3-В9	
522	ОПК-3-В9	
523	ОПК-4-В1	
524	ОПК-4-В1	
525	ОПК-4-В2	
526	ОПК-4-В2	
527	ОПК-4-В3	
528	ОПК-4-В3	
529	ОПК-4-В4	
530	ОПК-4-В4	
531	ОПК-4-В5	
532	ОПК-4-В5	
533	ОПК-4-В6	
534	ОПК-4-В6	
535	ОПК-4-В7	
536	ОПК-4-В7	
537	ОПК-4-В8	
538	ОПК-4-В8	
539	ОПК-4-В9	
540	ОПК-4-В9	
541	ОПК-5-В1	
542	ОПК-5-В1	
543	ОПК-5-В2	
544	ОПК-5-В2	
545	ОПК-5-В3	
546	ОПК-5-В3	
547	ОПК-5-В4	
548	ОПК-5-В4	
549	ОПК-5-В5	
550	ОПК-5-В5	
551	ОПК-5-В6	
552	ОПК-5-В6	
553	ОПК-5-В7	
554	ОПК-5-В7	
555	ОПК-5-В8	
556	ОПК-5-В8	
557	ОПК-5-В9	
558	ОПК-5-В9	
559	ОПК-6-В1	
560	ОПК-6-В1	
561	ОПК-6-В2	
562	ОПК-6-В2	
563	ОПК-6-В3	
564	ОПК-6-В3	
565	ОПК-6-В4	

566	ОПК-6-В4	
567	ОПК-6-В5	
568	ОПК-6-В5	
569	ОПК-6-В6	
570	ОПК-6-В6	
571	ОПК-6-В7	
572	ОПК-6-В7	
573	ОПК-6-В8	
574	ОПК-6-В8	
575	ОПК-6-В9	
576	ОПК-6-В9	
577	ОПК-7-В1	
578	ОПК-7-В1	
579	ОПК-7-В2	
580	ОПК-7-В2	
581	ОПК-7-В3	
582	ОПК-7-В3	
583	ОПК-7-В4	
584	ОПК-7-В4	
585	ОПК-7-В5	
586	ОПК-7-В5	
587	ОПК-7-В6	
588	ОПК-7-В6	
589	ОПК-7-В7	
590	ОПК-7-В7	
591	ОПК-7-В8	
592	ОПК-7-В8	
593	ОПК-7-В9	
594	ОПК-7-В9	
595	ОПК-8-В1	
596	ОПК-8-В1	
597	ОПК-8-В2	
598	ОПК-8-В2	
599	ОПК-8-В3	
600	ОПК-8-В3	
601	ОПК-8-В4	
602	ОПК-8-В4	
603	ОПК-8-В5	
604	ОПК-8-В5	
605	ОПК-8-В6	
606	ОПК-8-В6	
607	ОПК-8-В7	
608	ОПК-8-В7	
609	ОПК-8-В8	
610	ОПК-8-В8	
611	ОПК-8-В9	
612	ОПК-8-В9	
613	ПК-1 -В1	
614	ПК-1 -В1	
615	ПК-1 -В2	

616	ПК-1 -В2	
617	ПК-1 -В3	
618	ПК-1 -В3	
619	ПК-1 -В4	
620	ПК-1 -В4	
621	ПК-1 -В5	
622	ПК-1 -В5	
623	ПК-1 -В6	
624	ПК-1 -В6	
625	ПК-1 -В7	
626	ПК-1 -В7	
627	ПК-1 -В8	
628	ПК-1 -В8	
629	ПК-1 -В9	
630	ПК-1 -В9	
631	ПК-2-В1	
632	ПК-2-В1	
633	ПК-2-В2	
634	ПК-2-В2	
635	ПК-2-В3	
636	ПК-2-В3	
637	ПК-2-В4	
638	ПК-2-В4	
639	ПК-2-В5	
640	ПК-2-В5	
641	ПК-2-В6	
642	ПК-2-В6	
643	ПК-2-В7	
644	ПК-2-В7	
645	ПК-2-В8	
646	ПК-2-В8	
647	ПК-2-В9	
648	ПК-2-В9	
649	ПК-3-В1	
650	ПК-3-В1	
651	ПК-3-В2	
652	ПК-3-В2	
653	ПК-3-В3	
654	ПК-3-В3	
655	ПК-3-В4	
656	ПК-3-В4	
657	ПК-3-В5	
658	ПК-3-В5	
659	ПК-3-В6	
660	ПК-3-В6	
661	ПК-3-В7	
662	ПК-3-В7	
663	ПК-3-В8	
664	ПК-3-В8	
665	ПК-3-В9	

666	ПК-3-В9	
667	ПК-4-В1	
668	ПК-4-В1	
669	ПК-4-В2	
670	ПК-4-В2	
671	ПК-4-В3	
672	ПК-4-В3	
673	ПК-4-В4	
674	ПК-4-В4	
675	ПК-4-В5	
676	ПК-4-В5	
677	ПК-4-В6	
678	ПК-4-В6	
679	ПК-4-В7	
680	ПК-4-В7	
681	ПК-4-В8	
682	ПК-4-В8	
683	ПК-4-В9	
684	ПК-4-В9	
685	ПК-5-В1	
686	ПК-5-В1	
687	ПК-5-В2	
688	ПК-5-В2	
689	ПК-5-В3	
690	ПК-5-В3	
691	ПК-5-В4	
692	ПК-5-В4	
693	ПК-5-В5	
694	ПК-5-В5	
695	ПК-5-В6	
696	ПК-5-В6	
697	ПК-5-В7	
698	ПК-5-В7	
699	ПК-5-В8	
700	ПК-5-В8	
701	ПК-5-В9	
702	ПК-5-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	

6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	
17	ОПК-1-З9	
18	ОПК-1-З9	
19	ОПК-1-У1	
20	ОПК-1-У1	
21	ОПК-1-У2	
22	ОПК-1-У2	
23	ОПК-1-У3	
24	ОПК-1-У3	
25	ОПК-1-У4	
26	ОПК-1-У4	
27	ОПК-1-У5	
28	ОПК-1-У5	
29	ОПК-1-У6	
30	ОПК-1-У6	
31	ОПК-1-У7	
32	ОПК-1-У7	
33	ОПК-1-У8	
34	ОПК-1-У8	
35	ОПК-1-У9	
36	ОПК-1-У9	
37	ОПК-1-В1	
38	ОПК-1-В1	
39	ОПК-1-В2	
40	ОПК-1-В2	
41	ОПК-1-В3	
42	ОПК-1-В3	
43	ОПК-1-В4	
44	ОПК-1-В4	
45	ОПК-1-В5	
46	ОПК-1-В5	
47	ОПК-1-В6	
48	ОПК-1-В6	
49	ОПК-1-В7	
50	ОПК-1-В7	
51	ОПК-1-В8	
52	ОПК-1-В8	
53	ОПК-1-В9	
54	ОПК-1-В9	
55	ОПК-2-З1	

56	ОПК-2-З1	
57	ОПК-2-З2	
58	ОПК-2-З2	
59	ОПК-2-З3	
60	ОПК-2-З3	
61	ОПК-2-З4	
62	ОПК-2-З4	
63	ОПК-2-З5	
64	ОПК-2-З5	
65	ОПК-2-З6	
66	ОПК-2-З6	
67	ОПК-2-З7	
68	ОПК-2-З7	
69	ОПК-2-З8	
70	ОПК-2-З8	
71	ОПК-2-З9	
72	ОПК-2-З9	
73	ОПК-2-У1	
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-2-У7	
86	ОПК-2-У7	
87	ОПК-2-У8	
88	ОПК-2-У8	
89	ОПК-2-У9	
90	ОПК-2-У9	
91	ОПК-2-В1	
92	ОПК-2-В1	
93	ОПК-2-В2	
94	ОПК-2-В2	
95	ОПК-2-В3	
96	ОПК-2-В3	
97	ОПК-2-В4	
98	ОПК-2-В4	
99	ОПК-2-В5	
100	ОПК-2-В5	
101	ОПК-2-В6	
102	ОПК-2-В6	
103	ОПК-2-В7	
104	ОПК-2-В7	
105	ОПК-2-В8	

106	ОПК-2-В8	
107	ОПК-2-В9	
108	ОПК-2-В9	
109	ОПК-3-31	
110	ОПК-3-31	
111	ОПК-3-32	
112	ОПК-3-32	
113	ОПК-3-33	
114	ОПК-3-33	
115	ОПК-3-34	
116	ОПК-3-34	
117	ОПК-3-35	
118	ОПК-3-35	
119	ОПК-3-36	
120	ОПК-3-36	
121	ОПК-3-37	
122	ОПК-3-37	
123	ОПК-3-38	
124	ОПК-3-38	
125	ОПК-3-39	
126	ОПК-3-39	
127	ОПК-3-У1	
128	ОПК-3-У1	
129	ОПК-3-У2	
130	ОПК-3-У2	
131	ОПК-3-У3	
132	ОПК-3-У3	
133	ОПК-3-У4	
134	ОПК-3-У4	
135	ОПК-3-У5	
136	ОПК-3-У5	
137	ОПК-3-У6	
138	ОПК-3-У6	
139	ОПК-3-У7	
140	ОПК-3-У7	
141	ОПК-3-У8	
142	ОПК-3-У8	
143	ОПК-3-У9	
144	ОПК-3-У9	
145	ОПК-3-В1	
146	ОПК-3-В1	
147	ОПК-3-В2	
148	ОПК-3-В2	
149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	

156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-3-В7	
158	ОПК-3-В7	
159	ОПК-3-В8	
160	ОПК-3-В8	
161	ОПК-3-В9	
162	ОПК-3-В9	
163	ОПК-4-31	
164	ОПК-4-31	
165	ОПК-4-32	
166	ОПК-4-32	
167	ОПК-4-33	
168	ОПК-4-33	
169	ОПК-4-34	
170	ОПК-4-34	
171	ОПК-4-35	
172	ОПК-4-35	
173	ОПК-4-36	
174	ОПК-4-36	
175	ОПК-4-37	
176	ОПК-4-37	
177	ОПК-4-38	
178	ОПК-4-38	
179	ОПК-4-39	
180	ОПК-4-39	
181	ОПК-4-У1	
182	ОПК-4-У1	
183	ОПК-4-У2	
184	ОПК-4-У2	
185	ОПК-4-У3	
186	ОПК-4-У3	
187	ОПК-4-У4	
188	ОПК-4-У4	
189	ОПК-4-У5	
190	ОПК-4-У5	
191	ОПК-4-У6	
192	ОПК-4-У6	
193	ОПК-4-У7	
194	ОПК-4-У7	
195	ОПК-4-У8	
196	ОПК-4-У8	
197	ОПК-4-У9	
198	ОПК-4-У9	
199	ОПК-4-В1	
200	ОПК-4-В1	
201	ОПК-4-В2	
202	ОПК-4-В2	
203	ОПК-4-В3	
204	ОПК-4-В3	
205	ОПК-4-В4	

206	ОПК-4-В4	
207	ОПК-4-В5	
208	ОПК-4-В5	
209	ОПК-4-В6	
210	ОПК-4-В6	
211	ОПК-4-В7	
212	ОПК-4-В7	
213	ОПК-4-В8	
214	ОПК-4-В8	
215	ОПК-4-В9	
216	ОПК-4-В9	
217	ОПК-5-31	
218	ОПК-5-31	
219	ОПК-5-32	
220	ОПК-5-32	
221	ОПК-5-33	
222	ОПК-5-33	
223	ОПК-5-34	
224	ОПК-5-34	
225	ОПК-5-35	
226	ОПК-5-35	
227	ОПК-5-36	
228	ОПК-5-36	
229	ОПК-5-37	
230	ОПК-5-37	
231	ОПК-5-38	
232	ОПК-5-38	
233	ОПК-5-39	
234	ОПК-5-39	
235	ОПК-5-У1	
236	ОПК-5-У1	
237	ОПК-5-У2	
238	ОПК-5-У2	
239	ОПК-5-У3	
240	ОПК-5-У3	
241	ОПК-5-У4	
242	ОПК-5-У4	
243	ОПК-5-У5	
244	ОПК-5-У5	
245	ОПК-5-У6	
246	ОПК-5-У6	
247	ОПК-5-У7	
248	ОПК-5-У7	
249	ОПК-5-У8	
250	ОПК-5-У8	
251	ОПК-5-У9	
252	ОПК-5-У9	
253	ОПК-5-В1	
254	ОПК-5-В1	
255	ОПК-5-В2	

256	ОПК-5-В2	
257	ОПК-5-В3	
258	ОПК-5-В3	
259	ОПК-5-В4	
260	ОПК-5-В4	
261	ОПК-5-В5	
262	ОПК-5-В5	
263	ОПК-5-В6	
264	ОПК-5-В6	
265	ОПК-5-В7	
266	ОПК-5-В7	
267	ОПК-5-В8	
268	ОПК-5-В8	
269	ОПК-5-В9	
270	ОПК-5-В9	
271	ОПК-6-31	
272	ОПК-6-31	
273	ОПК-6-32	
274	ОПК-6-32	
275	ОПК-6-33	
276	ОПК-6-33	
277	ОПК-6-34	
278	ОПК-6-34	
279	ОПК-6-35	
280	ОПК-6-35	
281	ОПК-6-36	
282	ОПК-6-36	
283	ОПК-6-37	
284	ОПК-6-37	
285	ОПК-6-38	
286	ОПК-6-38	
287	ОПК-6-39	
288	ОПК-6-39	
289	ОПК-6-У1	
290	ОПК-6-У1	
291	ОПК-6-У2	
292	ОПК-6-У2	
293	ОПК-6-У3	
294	ОПК-6-У3	
295	ОПК-6-У4	
296	ОПК-6-У4	
297	ОПК-6-У5	
298	ОПК-6-У5	
299	ОПК-6-У6	
300	ОПК-6-У6	
301	ОПК-6-У7	
302	ОПК-6-У7	
303	ОПК-6-У8	
304	ОПК-6-У8	
305	ОПК-6-У9	

306	ОПК-6-У9	
307	ОПК-6-В1	
308	ОПК-6-В1	
309	ОПК-6-В2	
310	ОПК-6-В2	
311	ОПК-6-В3	
312	ОПК-6-В3	
313	ОПК-6-В4	
314	ОПК-6-В4	
315	ОПК-6-В5	
316	ОПК-6-В5	
317	ОПК-6-В6	
318	ОПК-6-В6	
319	ОПК-6-В7	
320	ОПК-6-В7	
321	ОПК-6-В8	
322	ОПК-6-В8	
323	ОПК-6-В9	
324	ОПК-6-В9	
325	ОПК-7-31	
326	ОПК-7-31	
327	ОПК-7-32	
328	ОПК-7-32	
329	ОПК-7-33	
330	ОПК-7-33	
331	ОПК-7-34	
332	ОПК-7-34	
333	ОПК-7-35	
334	ОПК-7-35	
335	ОПК-7-36	
336	ОПК-7-36	
337	ОПК-7-37	
338	ОПК-7-37	
339	ОПК-7-38	
340	ОПК-7-38	
341	ОПК-7-39	
342	ОПК-7-39	
343	ОПК-7-У1	
344	ОПК-7-У1	
345	ОПК-7-У2	
346	ОПК-7-У2	
347	ОПК-7-У3	
348	ОПК-7-У3	
349	ОПК-7-У4	
350	ОПК-7-У4	
351	ОПК-7-У5	
352	ОПК-7-У5	
353	ОПК-7-У6	
354	ОПК-7-У6	
355	ОПК-7-У7	

356	ОПК-7-У7	
357	ОПК-7-У8	
358	ОПК-7-У8	
359	ОПК-7-У9	
360	ОПК-7-У9	
361	ОПК-7-В1	
362	ОПК-7-В1	
363	ОПК-7-В2	
364	ОПК-7-В2	
365	ОПК-7-В3	
366	ОПК-7-В3	
367	ОПК-7-В4	
368	ОПК-7-В4	
369	ОПК-7-В5	
370	ОПК-7-В5	
371	ОПК-7-В6	
372	ОПК-7-В6	
373	ОПК-7-В7	
374	ОПК-7-В7	
375	ОПК-7-В8	
376	ОПК-7-В8	
377	ОПК-7-В9	
378	ОПК-7-В9	
379	ОПК-8-31	
380	ОПК-8-31	
381	ОПК-8-32	
382	ОПК-8-32	
383	ОПК-8-33	
384	ОПК-8-33	
385	ОПК-8-34	
386	ОПК-8-34	
387	ОПК-8-35	
388	ОПК-8-35	
389	ОПК-8-36	
390	ОПК-8-36	
391	ОПК-8-37	
392	ОПК-8-37	
393	ОПК-8-38	
394	ОПК-8-38	
395	ОПК-8-39	
396	ОПК-8-39	
397	ОПК-8-У1	
398	ОПК-8-У1	
399	ОПК-8-У2	
400	ОПК-8-У2	
401	ОПК-8-У3	
402	ОПК-8-У3	
403	ОПК-8-У4	
404	ОПК-8-У4	
405	ОПК-8-У5	

406	ОПК-8-У5	
407	ОПК-8-У6	
408	ОПК-8-У6	
409	ОПК-8-У7	
410	ОПК-8-У7	
411	ОПК-8-У8	
412	ОПК-8-У8	
413	ОПК-8-У9	
414	ОПК-8-У9	
415	ОПК-8-В1	
416	ОПК-8-В1	
417	ОПК-8-В2	
418	ОПК-8-В2	
419	ОПК-8-В3	
420	ОПК-8-В3	
421	ОПК-8-В4	
422	ОПК-8-В4	
423	ОПК-8-В5	
424	ОПК-8-В5	
425	ОПК-8-В6	
426	ОПК-8-В6	
427	ОПК-8-В7	
428	ОПК-8-В7	
429	ОПК-8-В8	
430	ОПК-8-В8	
431	ОПК-8-В9	
432	ОПК-8-В9	
433	ПК-1 -31	
434	ПК-1 -31	
435	ПК-1 -32	
436	ПК-1 -32	
437	ПК-1 -33	
438	ПК-1 -33	
439	ПК-1 -34	
440	ПК-1 -34	
441	ПК-1 -35	
442	ПК-1 -35	
443	ПК-1 -36	
444	ПК-1 -36	
445	ПК-1 -37	
446	ПК-1 -37	
447	ПК-1 -38	
448	ПК-1 -38	
449	ПК-1 -39	
450	ПК-1 -39	
451	ПК-1 -У1	
452	ПК-1 -У1	
453	ПК-1 -У2	
454	ПК-1 -У2	
455	ПК-1 -У3	

456	ПК-1 -У3	
457	ПК-1 -У4	
458	ПК-1 -У4	
459	ПК-1 -У5	
460	ПК-1 -У5	
461	ПК-1 -У6	
462	ПК-1 -У6	
463	ПК-1 -У7	
464	ПК-1 -У7	
465	ПК-1 -У8	
466	ПК-1 -У8	
467	ПК-1 -У9	
468	ПК-1 -У9	
469	ПК-1 -В1	
470	ПК-1 -В1	
471	ПК-1 -В2	
472	ПК-1 -В2	
473	ПК-1 -В3	
474	ПК-1 -В3	
475	ПК-1 -В4	
476	ПК-1 -В4	
477	ПК-1 -В5	
478	ПК-1 -В5	
479	ПК-1 -В6	
480	ПК-1 -В6	
481	ПК-1 -В7	
482	ПК-1 -В7	
483	ПК-1 -В8	
484	ПК-1 -В8	
485	ПК-1 -В9	
486	ПК-1 -В9	
487	ПК-2-31	
488	ПК-2-31	
489	ПК-2-32	
490	ПК-2-32	
491	ПК-2-33	
492	ПК-2-33	
493	ПК-2-34	
494	ПК-2-34	
495	ПК-2-35	
496	ПК-2-35	
497	ПК-2-36	
498	ПК-2-36	
499	ПК-2-37	
500	ПК-2-37	
501	ПК-2-38	
502	ПК-2-38	
503	ПК-2-39	
504	ПК-2-39	
505	ПК-2-У1	

506	ПК-2-У1	
507	ПК-2-У2	
508	ПК-2-У2	
509	ПК-2-У3	
510	ПК-2-У3	
511	ПК-2-У4	
512	ПК-2-У4	
513	ПК-2-У5	
514	ПК-2-У5	
515	ПК-2-У6	
516	ПК-2-У6	
517	ПК-2-У7	
518	ПК-2-У7	
519	ПК-2-У8	
520	ПК-2-У8	
521	ПК-2-У9	
522	ПК-2-У9	
523	ПК-2-В1	
524	ПК-2-В1	
525	ПК-2-В2	
526	ПК-2-В2	
527	ПК-2-В3	
528	ПК-2-В3	
529	ПК-2-В4	
530	ПК-2-В4	
531	ПК-2-В5	
532	ПК-2-В5	
533	ПК-2-В6	
534	ПК-2-В6	
535	ПК-2-В7	
536	ПК-2-В7	
537	ПК-2-В8	
538	ПК-2-В8	
539	ПК-2-В9	
540	ПК-2-В9	
541	ПК-3-31	
542	ПК-3-31	
543	ПК-3-32	
544	ПК-3-32	
545	ПК-3-33	
546	ПК-3-33	
547	ПК-3-34	
548	ПК-3-34	
549	ПК-3-35	
550	ПК-3-35	
551	ПК-3-36	
552	ПК-3-36	
553	ПК-3-37	
554	ПК-3-37	
555	ПК-3-38	

556	ПК-3-З8	
557	ПК-3-З9	
558	ПК-3-З9	
559	ПК-3-У1	
560	ПК-3-У1	
561	ПК-3-У2	
562	ПК-3-У2	
563	ПК-3-У3	
564	ПК-3-У3	
565	ПК-3-У4	
566	ПК-3-У4	
567	ПК-3-У5	
568	ПК-3-У5	
569	ПК-3-У6	
570	ПК-3-У6	
571	ПК-3-У7	
572	ПК-3-У7	
573	ПК-3-У8	
574	ПК-3-У8	
575	ПК-3-У9	
576	ПК-3-У9	
577	ПК-3-В1	
578	ПК-3-В1	
579	ПК-3-В2	
580	ПК-3-В2	
581	ПК-3-В3	
582	ПК-3-В3	
583	ПК-3-В4	
584	ПК-3-В4	
585	ПК-3-В5	
586	ПК-3-В5	
587	ПК-3-В6	
588	ПК-3-В6	
589	ПК-3-В7	
590	ПК-3-В7	
591	ПК-3-В8	
592	ПК-3-В8	
593	ПК-3-В9	
594	ПК-3-В9	
595	ПК-4-31	
596	ПК-4-31	
597	ПК-4-32	
598	ПК-4-32	
599	ПК-4-33	
600	ПК-4-33	
601	ПК-4-34	
602	ПК-4-34	
603	ПК-4-35	
604	ПК-4-35	
605	ПК-4-36	

606	ПК-4-З6	
607	ПК-4-З7	
608	ПК-4-З7	
609	ПК-4-З8	
610	ПК-4-З8	
611	ПК-4-З9	
612	ПК-4-З9	
613	ПК-4-У1	
614	ПК-4-У1	
615	ПК-4-У2	
616	ПК-4-У2	
617	ПК-4-У3	
618	ПК-4-У3	
619	ПК-4-У4	
620	ПК-4-У4	
621	ПК-4-У5	
622	ПК-4-У5	
623	ПК-4-У6	
624	ПК-4-У6	
625	ПК-4-У7	
626	ПК-4-У7	
627	ПК-4-У8	
628	ПК-4-У8	
629	ПК-4-У9	
630	ПК-4-У9	
631	ПК-4-В1	
632	ПК-4-В1	
633	ПК-4-В2	
634	ПК-4-В2	
635	ПК-4-В3	
636	ПК-4-В3	
637	ПК-4-В4	
638	ПК-4-В4	
639	ПК-4-В5	
640	ПК-4-В5	
641	ПК-4-В6	
642	ПК-4-В6	
643	ПК-4-В7	
644	ПК-4-В7	
645	ПК-4-В8	
646	ПК-4-В8	
647	ПК-4-В9	
648	ПК-4-В9	
649	ПК-5-З1	
650	ПК-5-З1	
651	ПК-5-З2	
652	ПК-5-З2	
653	ПК-5-З3	
654	ПК-5-З3	
655	ПК-5-З4	

656	ПК-5-З4	
657	ПК-5-З5	
658	ПК-5-З5	
659	ПК-5-З6	
660	ПК-5-З6	
661	ПК-5-З7	
662	ПК-5-З7	
663	ПК-5-З8	
664	ПК-5-З8	
665	ПК-5-З9	
666	ПК-5-З9	
667	ПК-5-У1	
668	ПК-5-У1	
669	ПК-5-У2	
670	ПК-5-У2	
671	ПК-5-У3	
672	ПК-5-У3	
673	ПК-5-У4	
674	ПК-5-У4	
675	ПК-5-У5	
676	ПК-5-У5	
677	ПК-5-У6	
678	ПК-5-У6	
679	ПК-5-У7	
680	ПК-5-У7	
681	ПК-5-У8	
682	ПК-5-У8	
683	ПК-5-У9	
684	ПК-5-У9	
685	ПК-5-В1	
686	ПК-5-В1	
687	ПК-5-В2	
688	ПК-5-В2	
689	ПК-5-В3	
690	ПК-5-В3	
691	ПК-5-В4	
692	ПК-5-В4	
693	ПК-5-В5	
694	ПК-5-В5	
695	ПК-5-В6	
696	ПК-5-В6	
697	ПК-5-В7	
698	ПК-5-В7	
699	ПК-5-В8	
700	ПК-5-В8	
701	ПК-5-В9	
702	ПК-5-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	
14	ОПК-1-37	
15	ОПК-1-38	
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-2-31	
20	ОПК-2-31	
21	ОПК-2-32	
22	ОПК-2-32	
23	ОПК-2-33	
24	ОПК-2-33	
25	ОПК-2-34	
26	ОПК-2-34	
27	ОПК-2-35	
28	ОПК-2-35	
29	ОПК-2-36	
30	ОПК-2-36	
31	ОПК-2-37	
32	ОПК-2-37	
33	ОПК-2-38	
34	ОПК-2-38	
35	ОПК-2-39	
36	ОПК-2-39	
37	ОПК-3-31	
38	ОПК-3-31	
39	ОПК-3-32	
40	ОПК-3-32	
41	ОПК-3-33	
42	ОПК-3-33	
43	ОПК-3-34	
44	ОПК-3-34	
45	ОПК-3-35	
46	ОПК-3-35	
47	ОПК-3-36	

48	ОПК-3-36	
49	ОПК-3-37	
50	ОПК-3-37	
51	ОПК-3-38	
52	ОПК-3-38	
53	ОПК-3-39	
54	ОПК-3-39	
55	ОПК-4-31	
56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	
66	ОПК-4-36	
67	ОПК-4-37	
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-5-31	
74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	
78	ОПК-5-33	
79	ОПК-5-34	
80	ОПК-5-34	
81	ОПК-5-35	
82	ОПК-5-35	
83	ОПК-5-36	
84	ОПК-5-36	
85	ОПК-5-37	
86	ОПК-5-37	
87	ОПК-5-38	
88	ОПК-5-38	
89	ОПК-5-39	
90	ОПК-5-39	
91	ОПК-6-31	
92	ОПК-6-31	
93	ОПК-6-32	
94	ОПК-6-32	
95	ОПК-6-33	
96	ОПК-6-33	
97	ОПК-6-34	

98	ОПК-6-34	
99	ОПК-6-35	
100	ОПК-6-35	
101	ОПК-6-36	
102	ОПК-6-36	
103	ОПК-6-37	
104	ОПК-6-37	
105	ОПК-6-38	
106	ОПК-6-38	
107	ОПК-6-39	
108	ОПК-6-39	
109	ОПК-7-31	
110	ОПК-7-31	
111	ОПК-7-32	
112	ОПК-7-32	
113	ОПК-7-33	
114	ОПК-7-33	
115	ОПК-7-34	
116	ОПК-7-34	
117	ОПК-7-35	
118	ОПК-7-35	
119	ОПК-7-36	
120	ОПК-7-36	
121	ОПК-7-37	
122	ОПК-7-37	
123	ОПК-7-38	
124	ОПК-7-38	
125	ОПК-7-39	
126	ОПК-7-39	
127	ОПК-8-31	
128	ОПК-8-31	
129	ОПК-8-32	
130	ОПК-8-32	
131	ОПК-8-33	
132	ОПК-8-33	
133	ОПК-8-34	
134	ОПК-8-34	
135	ОПК-8-35	
136	ОПК-8-35	
137	ОПК-8-36	
138	ОПК-8-36	
139	ОПК-8-37	
140	ОПК-8-37	
141	ОПК-8-38	
142	ОПК-8-38	
143	ОПК-8-39	
144	ОПК-8-39	
145	ПК-1 -31	
146	ПК-1 -31	
147	ПК-1 -32	

148	ПК-1 -32	
149	ПК-1 -33	
150	ПК-1 -33	
151	ПК-1 -34	
152	ПК-1 -34	
153	ПК-1 -35	
154	ПК-1 -35	
155	ПК-1 -36	
156	ПК-1 -36	
157	ПК-1 -37	
158	ПК-1 -37	
159	ПК-1 -38	
160	ПК-1 -38	
161	ПК-1 -39	
162	ПК-1 -39	
163	ПК-2-31	
164	ПК-2-31	
165	ПК-2-32	
166	ПК-2-32	
167	ПК-2-33	
168	ПК-2-33	
169	ПК-2-34	
170	ПК-2-34	
171	ПК-2-35	
172	ПК-2-35	
173	ПК-2-36	
174	ПК-2-36	
175	ПК-2-37	
176	ПК-2-37	
177	ПК-2-38	
178	ПК-2-38	
179	ПК-2-39	
180	ПК-2-39	
181	ПК-3-31	
182	ПК-3-31	
183	ПК-3-32	
184	ПК-3-32	
185	ПК-3-33	
186	ПК-3-33	
187	ПК-3-34	
188	ПК-3-34	
189	ПК-3-35	
190	ПК-3-35	
191	ПК-3-36	
192	ПК-3-36	
193	ПК-3-37	
194	ПК-3-37	
195	ПК-3-38	
196	ПК-3-38	
197	ПК-3-39	

198	ПК-3-З9	
199	ПК-4-З1	
200	ПК-4-З1	
201	ПК-4-З2	
202	ПК-4-З2	
203	ПК-4-З3	
204	ПК-4-З3	
205	ПК-4-З4	
206	ПК-4-З4	
207	ПК-4-З5	
208	ПК-4-З5	
209	ПК-4-З6	
210	ПК-4-З6	
211	ПК-4-З7	
212	ПК-4-З7	
213	ПК-4-З8	
214	ПК-4-З8	
215	ПК-4-З9	
216	ПК-4-З9	
217	ПК-5-З1	
218	ПК-5-З1	
219	ПК-5-З2	
220	ПК-5-З2	
221	ПК-5-З3	
222	ПК-5-З3	
223	ПК-5-З4	
224	ПК-5-З4	
225	ПК-5-З5	
226	ПК-5-З5	
227	ПК-5-З6	
228	ПК-5-З6	
229	ПК-5-З7	
230	ПК-5-З7	
231	ПК-5-З8	
232	ПК-5-З8	
233	ПК-5-З9	
234	ПК-5-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	

11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-1-У7	
14	ОПК-1-У7	
15	ОПК-1-У8	
16	ОПК-1-У8	
17	ОПК-1-У9	
18	ОПК-1-У9	
19	ОПК-2-У1	
20	ОПК-2-У1	
21	ОПК-2-У2	
22	ОПК-2-У2	
23	ОПК-2-У3	
24	ОПК-2-У3	
25	ОПК-2-У4	
26	ОПК-2-У4	
27	ОПК-2-У5	
28	ОПК-2-У5	
29	ОПК-2-У6	
30	ОПК-2-У6	
31	ОПК-2-У7	
32	ОПК-2-У7	
33	ОПК-2-У8	
34	ОПК-2-У8	
35	ОПК-2-У9	
36	ОПК-2-У9	
37	ОПК-3-У1	
38	ОПК-3-У1	
39	ОПК-3-У2	
40	ОПК-3-У2	
41	ОПК-3-У3	
42	ОПК-3-У3	
43	ОПК-3-У4	
44	ОПК-3-У4	
45	ОПК-3-У5	
46	ОПК-3-У5	
47	ОПК-3-У6	
48	ОПК-3-У6	
49	ОПК-3-У7	
50	ОПК-3-У7	
51	ОПК-3-У8	
52	ОПК-3-У8	
53	ОПК-3-У9	
54	ОПК-3-У9	
55	ОПК-4-У1	
56	ОПК-4-У1	
57	ОПК-4-У2	
58	ОПК-4-У2	
59	ОПК-4-У3	
60	ОПК-4-У3	

61	ОПК-4-У4	
62	ОПК-4-У4	
63	ОПК-4-У5	
64	ОПК-4-У5	
65	ОПК-4-У6	
66	ОПК-4-У6	
67	ОПК-4-У7	
68	ОПК-4-У7	
69	ОПК-4-У8	
70	ОПК-4-У8	
71	ОПК-4-У9	
72	ОПК-4-У9	
73	ОПК-5-У1	
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	
78	ОПК-5-У3	
79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-5-У7	
86	ОПК-5-У7	
87	ОПК-5-У8	
88	ОПК-5-У8	
89	ОПК-5-У9	
90	ОПК-5-У9	
91	ОПК-6-У1	
92	ОПК-6-У1	
93	ОПК-6-У2	
94	ОПК-6-У2	
95	ОПК-6-У3	
96	ОПК-6-У3	
97	ОПК-6-У4	
98	ОПК-6-У4	
99	ОПК-6-У5	
100	ОПК-6-У5	
101	ОПК-6-У6	
102	ОПК-6-У6	
103	ОПК-6-У7	
104	ОПК-6-У7	
105	ОПК-6-У8	
106	ОПК-6-У8	
107	ОПК-6-У9	
108	ОПК-6-У9	
109	ОПК-7-У1	
110	ОПК-7-У1	

111	ОПК-7-У2	
112	ОПК-7-У2	
113	ОПК-7-У3	
114	ОПК-7-У3	
115	ОПК-7-У4	
116	ОПК-7-У4	
117	ОПК-7-У5	
118	ОПК-7-У5	
119	ОПК-7-У6	
120	ОПК-7-У6	
121	ОПК-7-У7	
122	ОПК-7-У7	
123	ОПК-7-У8	
124	ОПК-7-У8	
125	ОПК-7-У9	
126	ОПК-7-У9	
127	ОПК-8-У1	
128	ОПК-8-У1	
129	ОПК-8-У2	
130	ОПК-8-У2	
131	ОПК-8-У3	
132	ОПК-8-У3	
133	ОПК-8-У4	
134	ОПК-8-У4	
135	ОПК-8-У5	
136	ОПК-8-У5	
137	ОПК-8-У6	
138	ОПК-8-У6	
139	ОПК-8-У7	
140	ОПК-8-У7	
141	ОПК-8-У8	
142	ОПК-8-У8	
143	ОПК-8-У9	
144	ОПК-8-У9	
145	ПК-1 -У1	
146	ПК-1 -У1	
147	ПК-1 -У2	
148	ПК-1 -У2	
149	ПК-1 -У3	
150	ПК-1 -У3	
151	ПК-1 -У4	
152	ПК-1 -У4	
153	ПК-1 -У5	
154	ПК-1 -У5	
155	ПК-1 -У6	
156	ПК-1 -У6	
157	ПК-1 -У7	
158	ПК-1 -У7	
159	ПК-1 -У8	
160	ПК-1 -У8	

161	ПК-1 -У9	
162	ПК-1 -У9	
163	ПК-2-У1	
164	ПК-2-У1	
165	ПК-2-У2	
166	ПК-2-У2	
167	ПК-2-У3	
168	ПК-2-У3	
169	ПК-2-У4	
170	ПК-2-У4	
171	ПК-2-У5	
172	ПК-2-У5	
173	ПК-2-У6	
174	ПК-2-У6	
175	ПК-2-У7	
176	ПК-2-У7	
177	ПК-2-У8	
178	ПК-2-У8	
179	ПК-2-У9	
180	ПК-2-У9	
181	ПК-3-У1	
182	ПК-3-У1	
183	ПК-3-У2	
184	ПК-3-У2	
185	ПК-3-У3	
186	ПК-3-У3	
187	ПК-3-У4	
188	ПК-3-У4	
189	ПК-3-У5	
190	ПК-3-У5	
191	ПК-3-У6	
192	ПК-3-У6	
193	ПК-3-У7	
194	ПК-3-У7	
195	ПК-3-У8	
196	ПК-3-У8	
197	ПК-3-У9	
198	ПК-3-У9	
199	ПК-4-У1	
200	ПК-4-У1	
201	ПК-4-У2	
202	ПК-4-У2	
203	ПК-4-У3	
204	ПК-4-У3	
205	ПК-4-У4	
206	ПК-4-У4	
207	ПК-4-У5	
208	ПК-4-У5	
209	ПК-4-У6	
210	ПК-4-У6	

211	ПК-4-У7	
212	ПК-4-У7	
213	ПК-4-У8	
214	ПК-4-У8	
215	ПК-4-У9	
216	ПК-4-У9	
217	ПК-5-У1	
218	ПК-5-У1	
219	ПК-5-У2	
220	ПК-5-У2	
221	ПК-5-У3	
222	ПК-5-У3	
223	ПК-5-У4	
224	ПК-5-У4	
225	ПК-5-У5	
226	ПК-5-У5	
227	ПК-5-У6	
228	ПК-5-У6	
229	ПК-5-У7	
230	ПК-5-У7	
231	ПК-5-У8	
232	ПК-5-У8	
233	ПК-5-У9	
234	ПК-5-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-1-В7	
14	ОПК-1-В7	
15	ОПК-1-В8	
16	ОПК-1-В8	
17	ОПК-1-В9	
18	ОПК-1-В9	
19	ОПК-2-В1	
20	ОПК-2-В1	
21	ОПК-2-В2	
22	ОПК-2-В2	

23	ОПК-2-В3	
24	ОПК-2-В3	
25	ОПК-2-В4	
26	ОПК-2-В4	
27	ОПК-2-В5	
28	ОПК-2-В5	
29	ОПК-2-В6	
30	ОПК-2-В6	
31	ОПК-2-В7	
32	ОПК-2-В7	
33	ОПК-2-В8	
34	ОПК-2-В8	
35	ОПК-2-В9	
36	ОПК-2-В9	
37	ОПК-3-В1	
38	ОПК-3-В1	
39	ОПК-3-В2	
40	ОПК-3-В2	
41	ОПК-3-В3	
42	ОПК-3-В3	
43	ОПК-3-В4	
44	ОПК-3-В4	
45	ОПК-3-В5	
46	ОПК-3-В5	
47	ОПК-3-В6	
48	ОПК-3-В6	
49	ОПК-3-В7	
50	ОПК-3-В7	
51	ОПК-3-В8	
52	ОПК-3-В8	
53	ОПК-3-В9	
54	ОПК-3-В9	
55	ОПК-4-В1	
56	ОПК-4-В1	
57	ОПК-4-В2	
58	ОПК-4-В2	
59	ОПК-4-В3	
60	ОПК-4-В3	
61	ОПК-4-В4	
62	ОПК-4-В4	
63	ОПК-4-В5	
64	ОПК-4-В5	
65	ОПК-4-В6	
66	ОПК-4-В6	
67	ОПК-4-В7	
68	ОПК-4-В7	
69	ОПК-4-В8	
70	ОПК-4-В8	
71	ОПК-4-В9	
72	ОПК-4-В9	

73	ОПК-5-В1	
74	ОПК-5-В1	
75	ОПК-5-В2	
76	ОПК-5-В2	
77	ОПК-5-В3	
78	ОПК-5-В3	
79	ОПК-5-В4	
80	ОПК-5-В4	
81	ОПК-5-В5	
82	ОПК-5-В5	
83	ОПК-5-В6	
84	ОПК-5-В6	
85	ОПК-5-В7	
86	ОПК-5-В7	
87	ОПК-5-В8	
88	ОПК-5-В8	
89	ОПК-5-В9	
90	ОПК-5-В9	
91	ОПК-6-В1	
92	ОПК-6-В1	
93	ОПК-6-В2	
94	ОПК-6-В2	
95	ОПК-6-В3	
96	ОПК-6-В3	
97	ОПК-6-В4	
98	ОПК-6-В4	
99	ОПК-6-В5	
100	ОПК-6-В5	
101	ОПК-6-В6	
102	ОПК-6-В6	
103	ОПК-6-В7	
104	ОПК-6-В7	
105	ОПК-6-В8	
106	ОПК-6-В8	
107	ОПК-6-В9	
108	ОПК-6-В9	
109	ОПК-7-В1	
110	ОПК-7-В1	
111	ОПК-7-В2	
112	ОПК-7-В2	
113	ОПК-7-В3	
114	ОПК-7-В3	
115	ОПК-7-В4	
116	ОПК-7-В4	
117	ОПК-7-В5	
118	ОПК-7-В5	
119	ОПК-7-В6	
120	ОПК-7-В6	
121	ОПК-7-В7	
122	ОПК-7-В7	

123	ОПК-7-В8	
124	ОПК-7-В8	
125	ОПК-7-В9	
126	ОПК-7-В9	
127	ОПК-8-В1	
128	ОПК-8-В1	
129	ОПК-8-В2	
130	ОПК-8-В2	
131	ОПК-8-В3	
132	ОПК-8-В3	
133	ОПК-8-В4	
134	ОПК-8-В4	
135	ОПК-8-В5	
136	ОПК-8-В5	
137	ОПК-8-В6	
138	ОПК-8-В6	
139	ОПК-8-В7	
140	ОПК-8-В7	
141	ОПК-8-В8	
142	ОПК-8-В8	
143	ОПК-8-В9	
144	ОПК-8-В9	
145	ПК-1 -В1	
146	ПК-1 -В1	
147	ПК-1 -В2	
148	ПК-1 -В2	
149	ПК-1 -В3	
150	ПК-1 -В3	
151	ПК-1 -В4	
152	ПК-1 -В4	
153	ПК-1 -В5	
154	ПК-1 -В5	
155	ПК-1 -В6	
156	ПК-1 -В6	
157	ПК-1 -В7	
158	ПК-1 -В7	
159	ПК-1 -В8	
160	ПК-1 -В8	
161	ПК-1 -В9	
162	ПК-1 -В9	
163	ПК-2-В1	
164	ПК-2-В1	
165	ПК-2-В2	
166	ПК-2-В2	
167	ПК-2-В3	
168	ПК-2-В3	
169	ПК-2-В4	
170	ПК-2-В4	
171	ПК-2-В5	
172	ПК-2-В5	

173	ПК-2-В6	
174	ПК-2-В6	
175	ПК-2-В7	
176	ПК-2-В7	
177	ПК-2-В8	
178	ПК-2-В8	
179	ПК-2-В9	
180	ПК-2-В9	
181	ПК-3-В1	
182	ПК-3-В1	
183	ПК-3-В2	
184	ПК-3-В2	
185	ПК-3-В3	
186	ПК-3-В3	
187	ПК-3-В4	
188	ПК-3-В4	
189	ПК-3-В5	
190	ПК-3-В5	
191	ПК-3-В6	
192	ПК-3-В6	
193	ПК-3-В7	
194	ПК-3-В7	
195	ПК-3-В8	
196	ПК-3-В8	
197	ПК-3-В9	
198	ПК-3-В9	
199	ПК-4-В1	
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-В1	
218	ПК-5-В1	
219	ПК-5-В2	
220	ПК-5-В2	
221	ПК-5-В3	
222	ПК-5-В3	

223	ПК-5-В4	
224	ПК-5-В4	
225	ПК-5-В5	
226	ПК-5-В5	
227	ПК-5-В6	
228	ПК-5-В6	
229	ПК-5-В7	
230	ПК-5-В7	
231	ПК-5-В8	
232	ПК-5-В8	
233	ПК-5-В9	
234	ПК-5-В9	

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» относится к факультативной части учебного плана и изучается по заочной форме обучения на 2 курсе.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам 1-3 содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способность к самостоятельному поиску перспективной работы,развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способность к самостоятельному поиску перспективной работы,развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	**Знать:**	
	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1
	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио,поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	2	1	36	4	2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции								
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	7,5	0,5	0,5			7	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда								

2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	7,5	0,5	0,5			7	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2, ДК-1-У2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры								
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	7,5	0,5	0,5			7	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте								
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	7,8	0,5	0,5			7,3	ДК-1-З1, ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-У2, ДК-1-В1, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль

общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".

21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.

22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.

23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.

25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.

26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.

27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности

32. Варианты и принципы выбора и поиска работы.

33. Типы собеседований и стили ведения интервью.

34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие

35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

37. Компетентностный подход в карьерной ориентации.

38. Трансформация рынка труда и компетенций.

39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры

40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии

с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С. встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под

компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему

определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях, условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях, предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.
2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры.
4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.

7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.
8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

-проверка выполненных заданий и упражнений;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-1-З1	1.Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) является участником рынка труда? 2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки
2	ДК-1-З1	11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 13. Расскажите о возможных путях поиска работы. 21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. 22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью. 24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
3	ДК-1-З2	16. Правила составления эффективного резюме. 17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать. 18.Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма. 19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации". 20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости
4	ДК-1-З2	25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. 26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. 27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. 28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта. 29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. 30. Назовите условия и сущность испытательного срока.
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5
6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11,31-35
2	ДК-1-З1	Вопросы к зачету: 13, 21,22,23,24

3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15,16, 17, 18, 19, 20
4	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 25-30,36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

3. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

б) дополнительная литература:

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru

https://hh.ru Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru

https://www.superjob.ru Поиск работы SuperJob. Режим доступа: https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление организационной культурой

Код и направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000

Цель учебной дисциплины «Управление организационной культурой» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических знания в сфере организационной деятельности и управления изменениями в организации, изучения технологий и методов управления организационной культурой, обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, сформировать у магистрантов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях, расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих менеджеров в использовании современных подходов в управлении организацией.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы,

разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление организационной культурой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций; проведением семинарских занятий в формате круглых столов; решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Готовность к саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Готовность к саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников(ДК-2)	**Знать:**	
	теоретические основы построения и управления организационной культурой как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-З1
	методы и технологии проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способа саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-З2
	Уметь:	
	выстраивать, совершенствовании управлять организационной культурой и использовать ее как ак способ саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-У1
	применять методы и технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способа саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-У2
	Владеть:	
	владеет методологией построения и управления организационной культуры как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-В1
	методологией анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	1	36	4	2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Тема 1. Организационная культура как социальное явление								
1.	Тема 1. Организационная культура как социальное явление Предмет, цели и задачи освоения дисциплины. Культура как социальный феномен. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.	5,5	0,5	0,5			5	ДК-2-З1, ДК-2-У1, ДК-2-В1
Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры								
2.	Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры	5,5	0,5	0,5			5	ДК-2-З1, ДК-2-У1, ДК-2-В1
Тема 3. Типология организационных культур.								
3.	Тема 3. Типология организационных культур.	5,5	0,5	0,5			5	ДК-2-З2, ДК-2-У2, ДК-2-В2
Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры								
4.	Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры	5,5	0,5	0,5			5	ДК-2-З2, ДК-2-У2, ДК-2-В2
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	10,3	2		1,7	0,3	8,3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Организационная культура как социальное явление
Предмет, цели и задачи освоения дисциплины. Культура как социальный феномен. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.

Представление о культуре в различных науках. Культура как целостная система ценностей. Социологические, исторические, нормативные, психологические, дидактические и антропологические определения культуры. Культура как духовное и материальное, культура вне и внутри личности. Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия. История возникновения понятия организационной культуры. Причины научного интереса к организационной культуре. Основные атрибуты организационной культуры. Корпоративная и организационная культуры. В.А. Спивак: организационная культура как общее, а корпоративная культура как частное. Культура как контроль. Культура как нормативный порядок. Структурные

элементы корпоративной культуры (материальные, духовные, знаково-символические).

Тема 2. Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры

Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры

Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения.

Тема 3. Тема 3. Типология организационных культур.

Тема 3. Типология организационных культур.

Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур.

Классификация М.К. де Врие и Д. Миллера. Типология культур по признаку свойственного им взаимоотношения полов. (С. Медок и Д. Паркин). Четыре типа организационных культур. Инструменты оценки типа культуры. Профили организационной культуры. Типология С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке). Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф). Культура высокого риска и быстрой обратной связи, культура низкого риска и быстрой обратной связи, культура высокого риска и медленной обратной связи, культура низкого риска и медленной обратной связи (А.А. Кеннеди). Культура индивидуализма и коллективизма (Г. Ховстед). Культуры, основанные на различных ценностных ориентациях (Ф. Клукхона, Ф.Л. Штротбека). Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная).

Тема 4. Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры

Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры

Научные объяснения феноменологии преданности организации. Д. Тибо и Г. Келли о факторе «взаимного обмена вознаграждения и наказания» в контексте взаимодействия. Теория референтной группы в современной западной социальной психологии (Г. Хайман, Т. Ньюком, М. Шериф, Г. Келли и другие). Когнитивистская ориентация (Т. Ньюком). Теория когнитивного диссонанса (Л. Фестингер). Теория Шутца о феномене межличностных отношений совместимости. Теория привязанности и концепция «внутренней рабочей модели» Боулби. Мейер и Ален: рассмотрение трех измерений привязанности к организации – эмоционального, нормативного и текущего.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.
7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования в организации как часть культуры.

12. Социально-психологический климат и факторы его формирования.
13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.
21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда.
22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди.
23. Типология организационной культуры Р. Акоффа.
24. Типология организационной культуры М. Бурке.
25. Типология организационной культуры С. Ханди.
26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека.
27. Типология организационной культуры Н. Адлер.
28. Место культуры организации в социокультурной системе общества.
29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры.
30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации.
31. Кадровая политика и организационная культура.
32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
33. Параметры оценки состояния организационной культуры.
34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур.
35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры.
36. Формализованные методы изучения организационной культуры.
37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате).
39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса.
40. Принципы формирования организационной культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация организации – процесс приспособления организации к изменяющимся условиям окружающей среды.

Альтернатива (от лат. alter – один из двух) – необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями.

Антропология (от греч. anthropos – человек и logos – учение) – область научного познания, в которой изучаются проблемы происхождения, существования человека в природной и искусственной среде, т.е. это наука о человеке в самом широком понятии. Предметом антропологии являются закономерности и механизмы взаимодействия человека с его социальным и природным окружением в условиях конкретной культурной системы.

Блог – элемент сети, отражающий присутствие в ней того или иного участника через регулярно обновляемые сообщения текстового, визуального, мультимедийного или иного содержания.

Взаимодействие – обмен информацией с помощью различных средств коммуникации для установления взаимоотношений между людьми.

Внешняя неопределенность - ограниченность и неточность доступной информации о внешней среде компании.

Внутренняя интеграция – совмещение развития отдельных элементов (внутриорганизационных отношений и бизнес-процессов), приводящее к возникновению положительной синергии и эффективному достижению единой цели.

Выполнение решения – устранение проблемы, его породившей, по отношению к которой было принято решение.

Герои корпоративных историй – любые сотрудники, которые смогли справиться с трудной или нестандартной проблемой либо сумели проявить себя в определенной ситуации. Это могут быть основатели, руководители компании, которые своим энтузиазмом и мудростью привели ее к успеху, менеджеры компании, умело осуществившие какие-либо проекты, специалисты, эффективно решившие поставленную задачу.

Гибкость – умение быстро адаптироваться к внутренним и внешним изменениям.

Группа – относительно обособленное объединение двух или более человек, взаимодействующих между собой, зависящих друг от друга и объединяющих свои усилия для достижения общих целей.

Деловая среда – часть внешней среды, которая является непосредственным окружением организации. В нее входят банки, рекламные и кадровые агентства, консультационные и аудиторские фирмы, лизинговые компании, государственные и муниципальные органы, другие заинтересованные лица и организации, с которыми организация напрямую устанавливает взаимосвязи.

Интеллектуальный капитал – совокупность интеллектуальных (нематериальных) ресурсов, которые способны создавать добавленную стоимость и обеспечивать конкурентные преимущества. Интеллектуальный капитал является фактором производства, так как, наряду с другими видами капитала, представляет собой ресурсы, используемые для производства товаров и услуг и приносящие доход.

Исполнительность – осуществляемость принятых руководством решений.

Команда – группа людей, имеющих высокую квалификацию в определенной области, преданных общей цели деятельности, для достижения которой они действуют сообща, взаимно согласовывая свою работу.

Коммуникативная компетентность – способность организации выстраивать эффективные коммуникации.

Коммуникационная сеть – система физических каналов связи и коммуникационного оборудования: телефонные и компьютерные сети, сети кабельного телевидения, сотовой связи и др.

Коммуникация - 1) средство связи; 2) процесс взаимодействия субъектов, при котором происходит передача и обмен информацией; 3) общение индивидов или групп.

Компетенции (макрокомпетенции) – комплекс взаимосвязанных профессиональных знаний, навыков и умений персонала компании, выраженных в уникальной технологии управления, создания и реализации продукции.

Корпоративная история – любое сюжетно связанное повествование, которое является выражением определенных принципов или ценностей компании. История – это носитель и передатчик корпоративных знаний.

Корпоративные легенды – истории компании, которые могут быть не основаны на реально произошедших событиях, а напротив, полностью выдуманы с целью манипуляции общественным мнением или мнением отдельного коллектива.

Корпоративные мифы - истории компании и ее сотрудников, которые частично основаны на реальных фактах, частично придуманы и преподносят события определенным образом. Они имеют направленность в желаемое будущее и обязательно показывают слушателям перспективу.

Корпоративный сторителлинг – инструмент менеджмента, который используется для понимания, интерпретации и распространения ценностей, норм, правил и принципов организационной культуры через использование корпоративных историй, мифов, легенд и героев.

Ксенофобия – боязнь и отторжение незнакомых и непривычных представлений в чужой культуре, агрессивное отношение к ним.

Культура знаний – определенная корпоративная философия, включающая базовые принципы и ценности компании, соответствующие стратегическим целям, приоритетам, стратегии управления знаниями, на которую ориентируются в своей деятельности и которую разделяют все сотрудники компании.

Культурная адаптация – приспособление к новой культуре, которое требует преодоления ряда препятствий и барьеров, таких как язык, религия, пища, личное пространство, социальное поведение и др.

Культурный шок – ощущение растерянности, опасности, тревоги, беспомощности, вызванное непониманием системы ценностей чужой культуры.

Лидер – человек, обладающий способностью вести за собой.

Макроокружение – часть внешней среды, общей для всех организаций. Включает экономические, политические, правовые, социальные, технологические, географические, международные и другие факторы, которые влияют на организацию.

Менталитет (от лат. mens или mentis – ум, разум, интеллект и alis – другие) – устойчивая совокупность культурных, эмоциональных, интеллектуальных, психических состояний (особенностей), характерных для той или иной этнической группы, нации, народности. Обычно этой категорией характеризуется мировоззрение, образ мышления конкретного человека.

Миссия – предназначение организации, основная цель ее существования.

Мотивация – формирование у работника совокупности внутренних побуждений, обусловленных взаимодействием индивидуальных интересов и внешних воздействий.

Мотивирование – выявление, исследование, использование внутренних побуждений работника, обусловивших его конкретное поведение.

Мультикультурализация – формирование мультинациональной культуры в организациях, в которых работники, принадлежащие к двум или более культурам, взаимодействуют друг с другом на постоянной основе.

Национальная деловая культура - нормы и правила ведения бизнеса, деловая этика, деловой этикет; является составной частью национальной культуры.

Национальная культура – совокупность ценностей, установок, убеждений и норм, разделяемых большинством жителей страны.

Неявные знания – те знания, о которых мы не подозреваем: догадки, озарения, опыт, интуиция, ноу-хау, секреты мастерства. Неявные знания сложно выразить, закодировать, формализовать, передать друг другу.

Обычай – унаследованный стереотипный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для их членов. Термин «обычай» иногда рассматривают как синоним понятий «традиция», «обряд», «ритуал».

Оптимальное решение – наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов решение, выбранное по какому-либо критерию оптимизации для данной ситуации.

Организационная антропология – область научного познания, которая рассматривает вопросы взаимодействия человека с культурой той организации, в рамках которой человек существует, живет и действует. Включает культурную, социальную, историческую, политическую, экономическую, управленческую, философскую, синергийную, визуальную и другие виды организационной антропологии.

Организационная культура – система принятых в организации и разделяемых ее работниками ценностей, убеждений, принципов, норм поведения.

Организационно-управленческие (организационные) компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внутренней среды и достижению управляемости организации.

Организационные изменения – любые перемены в организации, вызванные внутренними и внешними причинами.

Организационный капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, патенты, бренды, культуру организации, отношения с клиентами.

Построение команды – целенаправленные действия, как правило, ее руководителя, по развитию участников команды и достижению эффективного взаимодействия между ними в процессе целенаправленной деятельности.

Потребительский (клиентский) капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает знания о клиентах, потребителях; капитал, который складывается из связей и устойчивых отношений с потребителями и клиентами.

Принятие управленческих решений – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проактивность – способность упреждать нежелательные тенденции и ускорять желаемые, в результате чего возрастает независимость организации от внешней среды.

Проблема – неразрешенное противоречие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состояниями объекта.

Рациональное решение – выбор, подкрепленный результатами объективного анализа; не зависит от опыта, накопленного в прошлом.

Риск – 1) возможность наступления событий с отрицательными последствиями в результате определенных решений или действий; 2) вероятность понести убытки или упустить выгоду; неуверенность в получении соответствующего дохода или убытка.

Ритуал – форма символического внешнего поведения, предполагающая цепь последовательно совершаемых действий сигнально-знакового характера; церемония, демонстративное действие, отличающееся театрализованностью и массовостью; порядок выполнения определенных действий в определенной форме.

Роль – программа, которая отвечает ожидаемому поведению человека, занимающему определенное место в структуре той или иной социальной группы. Это конкретное поведение работника в той или иной ситуации, структурированный способ его участия в жизни общества, коллектива или команды. Командная роль – относительно часто демонстрируемый тип поведения индивида в тех случаях, когда он принимает участие в работе команды.

Рыночные компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внешней среды и достижению конкурентоспособности компании.

Самоорганизация – способность системы при изменении внешних параметров самостоятельно осуществлять переход к новым структурным взаимоотношениям между ее элементами. Для команды такими элементами являются ее участники.

Самоуправление – автономное функционирование какой-либо организационной системы, которая самостоятельно принимает решения, касающиеся ее внутренних проблем; управление как участие всех членов команды в ее деятельности.

Сетевые коммуникации – совокупность каналов передачи информации и процессов межличностного взаимодействия и общения.

Сообщество - тем или иным образом организованное объединение людей с целью реализации общих интересов.

Сообщество в социальной сети – объединение интернет-участников социальной сети по тому или иному определенному общему интересу.

Сообщество практики – группа людей, которые имеют общие интересы в определенной области знаний и стремятся работать вместе.

Сопротивление изменениям – любые поступки работников организации, направленные на дискредитацию, задержку или противодействие осуществлению перемен в организации.

Социализация – процесс адаптации личности к организационному окружению.

Социальная группа - относительно устойчивая совокупность людей, имеющая общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках исторически определенного общества.

Социальная сеть – информационная платформа, позволяющая интернет-пользователям создавать личные записи или объединяться в сообщества на основе неких открытых правил и определенного публичного протокольного соглашения.

Стадия (этап) жизненного цикла организации – период времени, который характеризуется однотипными ценностными установками, определенным кругом задач и проблем в развитии организации.

Стиль руководства – обобщенный вид поведения руководителя в отношениях с подчиненными; совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы с подчиненными.

Сторителлинг – способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Стратегия – комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и целей организации, разрабатываемый на длительную перспективу.

Стратегия управления знаниями – план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании.

Традиция (лат. traditio – передача, предание) – совокупность элементов социального и культурного наследия, передающегося от поколения к поколению и сохраняющегося в определенных обществах и социальных группах в течение длительного времени; играет важную роль в организационной культуре. Традиции закрепляют границы моральных, духовных, нравственно-этических правил, формируют определенный образ жизни, поведения, общения и в

целом – культуры.

Управление знаниями – совокупность стратегий, принципов и процессов по созданию, приобретению, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности компании.

Управленческое решение – творческое, волевое действие субъекта управления, которое основывается на знании объективных законов в сфере функционировании управляемой системы и анализа информации о ее деятельности.

Цель – желаемое будущее состояние, конкретный желаемый результат, на достижение которого направлено управление.

Ценности корпорации - принципы, регулирующие процессы социального взаимодействия между ее элементами и компонентами внешней среды.

Ценностная идентификация сотрудника – совпадение ценностных ориентаций сотрудника и ценностей корпораций.

Ценностная система – совокупность взаимосвязанных элементов (ценностей корпорации и ценностных ориентаций сотрудников), объединенных единством цели – повышение стоимости компании.

Ценностная трансформация – процесс преобразования ценностной системы или ее элементов с целью повышения уровня согласованности элементов в этой системе.

Ценностная установка - своеобразная программа деятельности человека, формируемая под воздействием ценностных ориентаций.

Ценностное управление – процесс, фокусирующий деятельность корпорации на удовлетворении общих поведенческих ожиданий, обеспечивающих повышение ее стоимости. Ценностное управление – комплексное управление, включающее действия, направленные на повышение стоимости компании за счет усиления ценностной идентичности сотрудников, формирования ценностной системы, отличающейся высоким уровнем ценностной согласованности. Ценностное управление – реализация в компании управления на основе общих, согласованных и разделяемых сотрудниками корпоративных ценностей.

Ценностный аудит – диагностика состояния ценностной системы корпорации.

Ценностный портрет «идеального» сотрудника – совокупность ценностных ориентаций, обеспечивающая реализацию ценностей корпорации наилучшим образом.

Ценностные ориентации – сложный социально-психологический феномен, характеризующий направленность личности человека, придающий смысл и направление его поведению (жизненная философия).

Человеческий капитал – часть интеллектуально капитала, которая включает знания, практические навыки, умения, накопленный опыт, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности и принципы.

Этноцентризм – предрасположенность людей оценивать условия своей культуры как предпочтительные; убеждение, что культурные ценности и обычаи своей страны превосходят все другие ценности.

Явные знания – знания, которые могут выражаться в словах и числах, точных данных, научных формулах, процедурах, правилах и т.д. Они могут легко передаваться и обмениваться. Явные знания можно формализовать (кодифицировать), т.е. представить на бумажных, электронных и других носителях.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	1. Дайте разные определения организационной культуры (разных авторов) и сравните их между собой. В чем вы видите сходства и различия этих определений.
2	ДК-2-З1	2. Перечислите базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.
3	ДК-2-З2	3. Перечислите особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.

4	ДК-2-З2	4. Перечислите и охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	5. Составьте аналитический обзор по теме: Современные подходы к трактовке организационной культуры на примере обзора публикаций в периодической печати.
6	ДК-2-У1	6. Составьте аналитический обзор по теме: "Современные подходы к типологии организационной культуры" на основе публикаций в периодической печати.
7	ДК-2-У2	7. Составьте обзор новых учебников по дисциплине "Управление организационной культурой" и подготовьте аналитическую справку по их содержанию.
8	ДК-2-У2	8. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодической печати по теме: Лояльность сотрудников в организации: принципы и методы формирования.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-2-В1	9. Выполните задание 1 из приложения.
10	ДК-2-В1	10. Выполните задание 2 из приложения.
11	ДК-2-В2	11. Выполните задание 3 из приложения.
12	ДК-2-В2	12. Выполните задание 4 из приложения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- проверочная работа по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	1. Охарактеризуйте сущность и структура организационной культуры.
2	ДК-2-З1	2. перечислите и раскройте компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
3	ДК-2-З2	3. Опишите факторы формирования организационной культуры.
4	ДК-2-З2	4. Раскройте организационное поведение как основу эффективной деятельности организации.
5	ДК-2-У1	5. Составьте таблицу "История возникновения корпоративной культуры"
6	ДК-2-У1	6. Составьте сравнительную таблицу "Корпоративная и организационная культуры".
7	ДК-2-У2	7. Составьте сравнительную таблицу или графическую схему с комментариями "Типология организационных культур"
8	ДК-2-У2	8. Составьте сравнительную таблицу "Корпоративные культуры, выделяемые в России" организационной культуры в разных типах организаций"

9	ДК-2-В1	9. Напишите эссе по теме: "Организационная культура как социальное явление"
10	ДК-2-В1	10. Напишите эссе по теме: "Трансформация организационной культуры в эпоху цифровой экономики"
11	ДК-2-В2	11. Напишите эссе по теме: "Преданность организации как основа корпоративной культуры"
12	ДК-2-В2	12. Напишите эссе по теме: "Специфика организационной культуры в разных типах организаций"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-20:
2	ДК-2-З1	1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками. 2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом. 3. Определение и содержание понятия организационной культуры. 4. Эволюционные формы организационной культуры. 5. Организационная культура как система. 6. Структуры организационной культуры. 7. Уровни организационной культуры. 8. Ценности как основной элемент организационной культуры. 9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры. 10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы. 11. Система информирования в организации как часть культуры. 12. Социально-психологический климат и факторы его формирования. 13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования. 14. Основные компоненты организационной культуры. 15. Свойства организационной культуры. 16. Виды организационных культур. 17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования. 18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников. 19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей. 20. Организационная культура и внешняя среда.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 21-40:

4	ДК-2-З2	21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда. 22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. 23. Типология организационной культуры Р. Акоффа. 24. Типология организационной культуры М. Бурке. 25. Типология организационной культуры С. Ханди. 26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека. 27. Типология организационной культуры Н. Адлер. 28. Место культуры организации в социокультурной системе общества. 29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры. 30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. 31. Кадровая политика и организационная культура. 32. Показатели анализа эффективности организационной культуры. 33. Параметры оценки состояния организационной культуры. 34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур. 35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры. 36. Формализованные методы изучения организационной культуры. 37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. 38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате). 39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса. 40. Принципы формирования организационной культуры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	1. Составьте аналитический обзор по теме: Современные подходы к трактовке организационной культуры на примере обзора публикаций в периодической печати.
2	ДК-2-У1	2. Составьте аналитический обзор по теме: "Современные подходы к структуре организационной структуры" на основе публикаций в периодической печати.
3	ДК-2-У2	3. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодический печати по теме: Сравнительный анализ типологий организационных культур у различных исследователей в этой области.
4	ДК-2-У2	4. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодической печати по теме: Лояльность организации: принципы и методы формирования.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-В1	5. Выполните задание 1 из приложения.
2	ДК-2-В1	6. Выполните задание 2 из приложения.
3	ДК-2-В2	7. Выполните задание 3 из приложения.
4	ДК-2-В2	8. Выполните задание 4 из приложения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537853

2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536208

3. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544257

4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537203

5. Колосов, В. А. Организационная культура : учебник для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567880

6. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 -5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560501

7. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378 -4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536247

б) дополнительная литература:

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537058

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций, видеоматериалы, тестовые задания, кейсы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.