

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ

Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор

АНО ВО «Российский новый университет»

В. А. Зернов

В. А. Зернов г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКВА, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Уставом АНО ВО «Российский новый университет», локально – нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Центр дополнительно образования (далее — ЦДО) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», реализующий дополнительные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. ЦДО осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Уставом АНО ВО «Российский новый университет»; Правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета; приказами и распоряжениями ректора университета; настоящим положением.

1.5. Деятельность ЦДО носит открытый характер и обеспечивает оказание дополнительного образования детям и взрослым, обучающимся общеобразовательных организаций, выпускникам профессиональных образовательных организаций, студентам; повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2. Цели и задачи деятельности центра дополнительного образования

2.1. Цель деятельности ЦДО — удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами деятельности центра дополнительного образования являются:

- 2.2.1. организация, координация, совершенствование работы в центре по дополнительному образованию;
- 2.2.2. проведение мониторинга потребностей в профессиональном образовании, в дополнительном образовании детей и взрослых;
- 2.2.3. размещение объявлений и информации о новых программах повышения квалификации и программ переподготовки, общеобразовательных программах на сайте университета;
- 2.2.4. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий слушателей;
- 2.2.5. реализация программ повышения квалификации и программ переподготовки для студентов университета и других вузов параллельно с освоением программ высшего образования;
- 2.2.6. организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- 2.2.7. руководство разработкой новых программ дополнительного образования, совершенствование методики преподавания для повышения качества обучения, более эффективной и разнообразной организации самостоятельной работы обучающихся;
- 2.2.8. организация разработки учебных планов и программ дополнительного образования;
- 2.2.9. оперативное обслуживание слушателей, обучающихся дистанционно, контроль процесса обучения;
- 2.2.10. оформление и выдача документов об образовании слушателям (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат);
- 2.2.11. проверка программ, проектов, рекомендаций, других документов по профилю работы ЦДО;
- 2.2.12. участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний и др. мероприятий по направлениям своей деятельности;
- 2.2.13. совершенствование работы ЦДО на основе внедрения современных технологий и компьютеризации производственных процессов.

3. Структура и управление ЦДО

3.1. Штатное расписание ЦДО, а также изменения к нему с учетом объема выполняемой работы утверждается ректором по представлению проректора по качеству образования и аккредитации и по согласованию с директором центра дополнительного образования.

3.2. Руководство ЦДО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

3.3. Директор ЦДО:

3.3.1. организует работу ЦДО в соответствии с настоящим Положением. Уставом Университета и действующим законодательством РФ и выполняет иные функции для реализации целей деятельности Центра;

3.3.2. действует от имени ЦДО, представляет ЦДО в отношениях с физическими и юридическими лицами;

3.3.3. несет ответственность за результаты деятельности ЦДО, состояние трудовой дисциплины;

3.3.4. отчитывается о работе ЦДО.

3.4. Сотрудники ЦДО назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора университета по согласованию с проректором по качеству образования и аккредитации, а также директором Центра.

3.5. Обязанности сотрудников ЦДО определяются должностными инструкциями: распределение обязанностей между работниками производится директором центра.

Сотрудники ЦДО:

3.5.1. занимаются подбором педагогических кадров для реализации программ, составлением расписаний, предоставляют отчетную и другую информацию;

3.5.2. формируют контингент слушателей, организуют методическое обеспечение учебного процесса.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦДО

4.1. ЦДО как структурное подразделение университета пользуется правами университета в соответствии с Уставом АНО ВО «российский новый университет».

4.2. ЦДО имеет право участвовать в проектировании, анализе и планировании деятельности университета.

4.3. Директор ЦДО имеет право:

4.3.1. вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЦДО;

4.3.2. представлять руководству университета предложения о поощрении сотрудников ЦДО и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

4.3.3. участвовать в установленном порядке в совещаниях и других мероприятиях по вопросам деятельности ЦДО.

4.4. Сотрудники ЦДО имеют право:

4.4.1. получать поступающие в центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.4.2. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦДО задач и функций.

4.5. Сотрудники ЦДО обязаны:

4.5.1. организовывать учебный процесс в группах по всем реализуемым программам;

4.5.2. вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству центра дополнительного образования;

4.5.3. своевременно представлять отчеты о деятельности центра директору центра;

4.5.4. остальные права и обязанности работников ЦДО закреплены в их должностных инструкциях.

4.6. ЦДО несет ответственность за качество предоставляемых работ и услуг.

4.7. Директор Центра несет ответственность за:

4.7.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

4.7.2. за нарушение требований законодательства в области обработки персональных данных слушателей и сотрудников ЦДО в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.8. Ответственность работников ЦДО закреплена в их должностных инструкциях.

5. Организация деятельности ЦДО

5.1. ЦДО реализует следующие виды дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

5.2. Дополнительные профессиональные программы

5.2.1. в зависимости от цели обучения подразделяются на программы:

- повышения квалификации и
- программа профессиональной переподготовки.

5.2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой компетенции.

5.2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Дополнительное образование детей и взрослых

5.3.1. направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.4. Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяется дополнительной общеобразовательной программой.

5.4.1. К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.5. Слушателям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам предоставляется при необходимости обучение по адаптированной образовательной программе.

Проректор по качеству образования и аккредитации



И. В. Дарда

Директор центра дополнительного образования



М. А. Лупильцева