



## **I. Общие положения**

1.1. Военно-учётный стол является структурным подразделением Университета.

1.2. Военно-учётный стол в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», и «Положением о воинском учёте», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Кодексом об административных правонарушениях.

1.3. Военно-учётный стол подчиняется непосредственно ректору Университета и работает в непосредственном контакте с проректором по учебной работе.

1.4. В состав военно-учётного стола входят военно-учётные работники (из расчёта, указанном в Положении о воинском учёте): начальник военно-учётного стола и заместитель начальника военно-учётного стола, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника военно-учётного стола. Начальник ВУС, назначается и смещается ректором. На время отсутствия начальника ВУС (болезнь, отпуск, и пр.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом ректора.

1.5. Штатно-финансовое обеспечение военно-учётного стола осуществляется ректором.

1.6. Режим работы военно-учётного стола определяется Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.7. Университет в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за военно-учётным столом специально оборудованное помещение с железной дверью и сигнализацией, выделяет железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов, и другое имущество, а так же назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

## **II. Основные задачи**

2.1. Ведение воинского учёта работников и студентов университета.

2.2. Определение количественного и качественного состава призывных и мобилизационных людских ресурсов в интересах их эффективного использования для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

## **III. ФУНКЦИИ**

Военно-учётный стол:

3.1. Ведёт воинский учёт граждан по личной карточке формы № Т-2, утверждённой Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, раздел 2, который содержит сведения о воинском учёте.

3.2. Проверяет при приёме на работу (учёбу) у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен

военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.3. Устанавливает, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте.

3.4. Направляет граждан, подлежащих постановке на воинский учёт, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учёт по месту жительства.

3.5. Выдает студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения, справки Ф-26, подтверждающие их право на получение отсрочки от призыва на военную службу на период их обучения.

3.6. Проводит сверку сведений о воинском учёте граждан в личных карточках с документами воинского учёта военных комиссариатов не реже одного раза в год.

3.7. Сообщает в военные комиссариаты в 2-х недельный срок обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, и принятых на работу (учёбу) или уволенных с работы (отчисленных из Университета).

3.8. Направляет в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые сведения о гражданах, встающих на воинский учёт, гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте.

3.9. Оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.10. Обеспечивает гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты для постановки на воинский учёт.

3.11. Ежегодно (до 1 ноября) предоставляет в военные комиссариаты списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, а так же списки юношей 15- и 16-летнего возраста (в сентябре).

3.12. Обеспечивает работникам и студентам возможности своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты для постановки на воинский учёт.

3.13. Проводит разъяснительную работу с работниками и студентами, подлежащими призыву на военную службу, а также пребывающими в запасе, по выполнению ими правил воинского учёта.

3.14. Сообщает в военный комиссариат об изменении наименования организации и (или) её местонахождения

#### **IV. Права**

Военно-учётный стол имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о воинском учёте.

4.2. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности ВУС.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с военно-учётным столом.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по воинскому учёту.

4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений,

семинарах по вопросам работы военно-учетного стола.

## V. Ответственность

5.1. Военно-учётный стол несет в установленном трудовым законодательством и Кодексом об административных нарушениях ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


## VI. Заключительные положения

Трудовые отношения работников военно-учётного стола регулируются законодательством Российской Федерации о труде.


Военно-учётный стол имеет соответствующий штамп.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором РосНОУ и доводится до сведения сотрудников ВУС.


Проректор по  
учебной работе

  
Г.А.Шабанов  
«06» 10 2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник военно-учетного стола

  
О.В.Иванова  
«06» 10 2015г.

ОЗНАКОМЛЕН  
Заместитель начальника  
военно-учетного стола

  
Г.В.Соколова  
«06» 10 2015г.