

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 037C759A0021AEF5894AF8F4FEE55B8505
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 18.01.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕС - ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Системы мотивации и стимулирования персонала»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Рассмотрены и утверждены
на заседании кафедры управления персоналом
«20» января 2022 г., протокол № 7

Москва
2022

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе программы учебной дисциплины «Системы мотивации и стимулирования персонала». В методических указаниях отражены цель курсовой работы, её основное содержание и тематика курсовых работ.

Курсовая работа по дисциплине «Системы мотивации и стимулирования персонала» является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины «Системы мотивации и стимулирования персонала»;
- систематизации знаний по дисциплине;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области управления персоналом.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам управления персоналом;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий управления персоналом.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. Общие положения

Курсовая работа – обязательный вид самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренный учебными планами образовательных программами и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки.

Цель подготовки курсовой работы – формирование и развитие способности решать научные и практические проблемы в рамках содержания конкретной дисциплины, использовать различные источники научного знания и информации, умения грамотно, логически правильно и последовательно анализировать, обобщать и излагать научную информацию и результаты самостоятельной учебно-исследовательской деятельности.

По дисциплинам, по которым учебным планом в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрены экзамен и курсовая работа, **допуск к экзамену осуществляется только при наличии защищённой до начала экзаменационной сессии курсовой работы.**

Курсовая работа по дисциплине должна:

- ✓ быть выполненной на достаточном научно-теоретическом уровне, с использованием современных данных исследований экономической науки и управленческой практики;
- ✓ включать анализ как теоретического, так и фактического (эмпирического – при необходимости) материала по проблеме;
- ✓ основываться на результатах самостоятельного изучения и обобщения источников научного знания;

- ✓ соответствовать требованиям к структуре, содержанию, объёму и оформлению, предусмотренным локальными нормативными актами АНО ВО РосНОУ и настоящим методическим указаниям.

В каждой курсовой работе должна быть практическая часть для иллюстрации темы на конкретном примере.

Для выполнения курсовой работы по дисциплинам, связанным с управлением финансами, в работе обязательно используются данные бухгалтерской и статистической отчетности российской или зарубежной компании. Условные примеры и кейсы (смоделированные ситуации) в курсовой работе не допускаются. Обучающийся самостоятельно выбирает объект исследования (компанию реального сектора экономики), учитывая вид деятельности (отрасль), доступность и широту публикуемой ею отчетной информации, представленной в сети Интернет.

В тексте курсовой работы необходимо отразить:

- теоретические, методические (методики, алгоритмы, показатели) основы оценки, анализа, прогнозирования, принятия решений по выбранной теме);
- табличный и графический материал, оценка, анализ реальных показателей деятельности российской или зарубежной компании в динамике (с учетом выбранной темы, предмета анализа);
- обоснованные предложения, рекомендации автора по повышению эффективности управления исследуемой компанией, прогноз её показателей, конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности (не менее двух), оценка ожидаемого эффекта от их внедрения.

Основную часть курсовой работы (две трети объема текста) должны составлять практические материалы – таблицы, рисунки, комментарии, результаты проведенного исследования (таблицы с актуальными эмпирическими данными выбранной компании в динамике (как минимум – за два последних года). В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать владение навыками факторного и сравнительного анализа показателей выбранной компании.

1.2. Примерная тематика курсовых работ

1. Условия создания эффективной системы стимулирования труда персонала.
2. Политика оплаты труда персонала и стратегия организации.
3. «Неденежные» методы воздействия на мотивацию сотрудников.
4. Мотивирующая организация труда персонала.
5. Кадровый менеджмент как средство повышения мотивации труда персонала.
6. Влияние особенностей организационной культуры на мотивацию сотрудников.
7. Эффективная самомотивация.
8. Методы изучения мотивации сотрудников организации.
9. Лидерство как средство воздействия на мотивацию сотрудников.
10. Методы повышения мотивационного потенциала работы.
11. Условия создания эффективной системы стимулирования труда персонала
12. Системы оплаты труда сотрудников в организации
13. Гибкие системы оплаты труда в современных условиях
14. Проблемы мотивации труда на различных уровнях управления.
15. Оценка эффективности управления мотивацией, ее методы и формы
16. Особенности мотивации труда персонала в рыночных условиях
17. Потребность как внутренний побудитель активности человека
18. Нетрадиционные системы оплаты труда: достоинства и ограничения.
19. Формирование организационной приверженности персонала
20. Теории мотивации и их актуальность.
21. Демотивация персонала: причины и возможные методы устранения.
22. Особенности мотивации труда персонала в (указать) сфере деятельности.
23. Гибкие программы социальных льгот: возможности и ограничения.
24. Особенности мотивации персонала в период адаптации сотрудника.
25. Использование результатов оценки работы персонала в целях разработки мотивационных программ.
26. Методики изучения мотивации труда персонала.
27. Методы мотивации и оценка персонала
28. Зарубежный опыт оплаты труда персонала
29. Государственное регулирование оплаты труда
30. Диагностика мотивационной среды компании
31. Мотивационные ресурсы управления организацией
32. Мотивация в условиях кризиса
33. Оценка эффективности управления мотивацией
34. Мотивация персонала на разных этапах трудовой карьеры
35. Мотивация труда в организациях с различными типами организационной культуры
36. Компенсационный и социальный пакет современной компании: сравнительный анализ
37. Методы нематериальной мотивации и эффективность их использования в успешных
38. Современная практика использования основных теорий мотивации в управлении человеческими ресурсами
39. Зарубежный опыт мотивации трудового поведения (сравнительный анализ)
40. Стимулирующая функция заработной платы и ее реализация в российской экономике
41. Анализ различных форм оплаты труда и их стимулирующей роли
42. Бестарифные модели оплаты труда и их стимулирующая роль
43. Концепция «пульсирующего» фонда оплаты труда и мотивация персонала.

44. Эффективность стимулирования свободным временем как способ повышения результативности работы персонала
45. Разработка основных принципов системы мотивации труда на предприятии
46. Инновационные подходы к построению системы материальной мотивации труда.

1.3. Структура курсовой работы

Содержание курсовой работы должно отражать название глав и параграфов с указанием страниц, на которых они располагаются. **Заголовки глав и параграфов не должны повторять наименование темы, а отражать различные её аспекты.**

Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять следующую структуру курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела).

Содержание – 1 стр.

Введение – 1-2 стр.

Глава 1. – *Название главы* – 10-12стр

1.1. *Название параграфа*

1.2. *Название параграфа*

1.3. *Название параграфа*

Глава 2 – *Название главы* – 11-13 стр.

2.1. *Название параграфа*

2.2. *Название параграфа*

2.3. *Название параграфа*

Заключение - 1 стр.

Литература – 1-2 стр.

Приложение – объем не фиксирован.

Главы и параграфы должны иметь название, соответствующее рассматриваемой проблеме.

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен составлять примерно 25- 30 страниц текста.

Приложение является необязательной частью курсовой работы и включается в состав работы при наличии материалов, иллюстрирующих содержание основной части текста (таблицы размером более 1 страницы, материалы, иллюстрации, копии документов и т.п.). **В приложение включаются только те материалы, которые упоминаются в тексте.**

2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Указанные ниже основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание

2.1. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируется её научный аппарат (цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования), оценка степени изученности проблемы по данным изучения источников; краткий обзор основных работ (источников) по теме курсовой работы, а

также приводится краткая характеристика содержания всех элементов курсовой работы.

В данном разделе обосновываются:

1. Актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях.
2. Цели и задачи, которые намечаются реализовать в курсовой работе.
3. Объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта.
4. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

2.2. Глава 1 – Теоретическое описание проблемы

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы;
- отразить теоретические, методические (методики, алгоритмы, показатели) основы оценки, анализа, прогнозирования, принятия решений по выбранной теме (не более одной трети объема работы);
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

2.3. Глава 2 – Практическое решение проблемы (задачи)

Основная задача, которую должен решить студент при выполнении практической части курсовой работы, формулируется следующим образом: на конкретном примере продемонстрировать навыки умения и владения применением теоретических знаний по изучаемой проблеме при решении практических задач, способность использовать основы экономических знаний при решении задач управления персоналом.

При выполнении данного этапа необходимо дать характеристику конкретного предприятия (объекта), должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние объекта исследования. Описание способов получения информации должно сопровождаться приведением форм аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения.

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа, а также должны обеспечивать реализацию задач, поставленных во введении.

2.4. Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы.

2.5. Литература

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. В прилагаемом к данным методическим указаниям перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом. Остальную литературу по разрабатываемой теме студент должен подобрать самостоятельно.

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оформлении списка литературы следует руководствоваться следующими ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы курсовой работы студент должен подобрать и изучить литературные источники по теме исследования, сформулировать цель и задачи курсовой работы, выбрать компанию (предприятие), на примере которой будет рассмотрена практическая часть, затем написать текст курсовой работы и сделать практические расчеты.

Этапы работы обучающегося над курсовой работой:

- формулировка и уточнение темы курсовой работы с научным руководителем;
- формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования темы;
- поиск источников по проблеме (работа с каталогами, составление списка источников, их изучение, подготовка тезисов, конспектирование и - систематизация собранного эмпирического материала);
- подготовка и согласование плана курсовой работы с научным руководителем;
- подготовка текста курсовой работы (по главам в соответствии с планом);
- оформление научно-справочного аппарата (ссылок, библиографических записей, списка использованных источников);
- оформление текста курсовой работы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов АНО ВО РосНОУ и настоящих методических указаний;
- представление текста курсовой работы научному руководителю;
- корректура текста обучающимся в соответствии с указаниями научного руководителя;
- подготовка отзыва научного руководителя;
- защита и оценка курсовой работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:
титальный лист;
оглавление;
введение;

основные разделы курсовой работы (глава 1 и глава 2);
заключение;
список использованной литературы;
приложения.

Курсовая работа должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал.

Правила оформления курсовой работы:

- курсовая работа печатается на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с оставлением полей; все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа); номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края лист; .сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

- при распечатке лучше использовать следующие параметры печати: шрифт № 12, 14 TNR; полуторный межстрочный интервал; левое поле - 2,5 см, правое - 1 см, верхнее - 3 см, нижнее - 2,5 см, формат набранного материала 17,5 x 24 см (длина строки, высота напечатанного текста). Примерный объем курсовой работы – 25-30 стр.;

- таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте;

- нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

- в курсовой работе должны быть библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке литературы;

- в список литературы включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы;

- последовательность источников в списке литературы:

а) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

б) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

в) монографии; книги, учебные издания - в алфавитном порядке;

г) статьи из периодических изданий - в алфавитном порядке,

д) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

- титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1;

- приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для создания графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;

- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «MicrosoftWord»;

- созданный объект открывается для редактирования;

- внутри объекта «Рисунок «MicrosoftWord» формируются графические символы.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- защита курсовой работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации – М., 1994
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)
4. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом (утв. постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н)

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 288 с. — 978-5-394-02375-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : толковый словарь / В. М. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 118 с. — 978-5-394-00729-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628.html>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

Дополнительная литература

1. Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Е. Н. Ветлужских ; под ред. П. Суворовой. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — 978-5-9614-1728-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86874.html>
2. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>
3. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под ред. Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - www.минобрнауки.рф
2. Официальный сайт журнала «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru/>
3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – [М.], Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
4. Кадровый менеджмент [Электронный ресурс]. – [М.], сор. 2014–2017. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
5. Электронный журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]. – [М.], - Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru/>
6. Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» [Электронный ресурс]. – [М.], – Режим доступа: <http://www.kdelo.ru/>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за курсовую работу, если:

- содержание и оформление работы полностью соответствуют требованиям методических указаний;
- содержание работы точно соответствует заявленной теме, все задачи реализованы в полном объёме;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;
- в работе представлен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к её решению;
- в докладе на защите и ответах на вопросы показано глубокое знание теоретического материала, даны разъяснения приведённых примеров, эмпирического материала, формул, содержания и сущности используемых понятий, их взаимосвязи;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой, приведены представляющие интерес примеры из практики, имеются рекомендации, обусловленные анализом проблемы;
- в работе широко использованы материалы исследования, проведённого автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных при обязательной ссылке на источник);
- в работе проведён количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение обучающегося формализовать результаты исследования;
- представлен список использованных источников по теме работы, которые вынесены в сноски;
- приложения к работе релевантно (в наибольшей степени соответствия) иллюстрируют текст курсовой работы и подкрепляют выводы.
-

Оценка «ХОРОШО» выставляется за курсовую работу, если:

- содержание и оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, все задачи в основном реализованы;
- работа актуальна, написана в основном самостоятельно;
- в работе приведён анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе на защите и ответах на вопросы обучающийся демонстрирует знание основных положений работы, приведены разъяснения примеров и эмпирического материала на достаточном теоретическом и методологическом уровне, однако допущены неточности и несоответствия в интерпретации, не имеющие принципиального характера;
- теоретические положения в основном сопряжены с практикой и сопровождаются объяснениями и комментариями;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию, в расчётах допущены негрубые ошибки;
- практические рекомендации в основном обоснованы;
- приложения составлены в целом корректно, прослеживается их связь с основными положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы, количество источников соответствует или превышает установленное настоящими методическими рекомендациями.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется за курсовую работу, если:

- содержание и оформление работы в целом соответствуют требованиям методических указаний, при этом имеются существенные несоответствия;
- содержание работы в значительной степени не соответствует заявленной теме;
- в докладе на защите и ответах на вопросы обучающегося исследуемая проблема в основном раскрыта, но не продемонстрированы теоретическая глубина и аргументированность, ответы обучающегося содержат существенные неточности или несоответствия, демонстрирующие недостаточное глубокое и уверенное владение материалом; не предоставлены объяснения использованных понятий и взаимосвязь между ними;
- нарушена логика изложения материала, задачи реализованы не в полном объёме;
- в работе недостаточно полно использованы необходимые для раскрытия темы источники, а также материалы исследований;
- в расчётах допущены существенные ошибки;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется за курсовую работу, если:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям настоящих методических указаний;

- содержание работы полностью не соответствует заявленной теме;
- в докладе на защите и ответах на вопросы обучающимся допущены существенные неточности и несоответствия, свидетельствующие о слабом владении материалом или об отсутствии знаний материала курсовой работы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер(работа (или её отдельные части) построена на основе заимствованных текстов с корректными ссылками на них, но без сколько-нибудь серьёзного вклада обучающегося);
- предложения автора чётко не сформулированы или отсутствуют.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Кафедра Управления персоналом
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Курсовая работа

по дисциплине: «Системы мотивации и стимулирования персонала»

Тема: _____

Студента(ки) ____ курса
института Бизнес-технологий
_____ формы обучения

(ФИО полностью)

направление подготовки:
«Управление персоналом»
профиль: «Стратегическое
управление персоналом»

Руководитель

(должность)

(ФИО полностью)

Москва
20____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	5
1.1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	5
1.2. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	10
1.3. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	11
Глава 2. Название главы.....	12
2.1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	12
2.2. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	15
2.3. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	18
Заключение.....	27
Список использованных источников.....	29
Приложение.....	31

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. 2020).

Учебники, монографии, брошюры

2. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд./Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2019. – 832 с.

3. Блауг М. Саймон Герберт // 100 великих экономистов после Кейнса = Great Economists since Keynes: An introduction to the lives & works of one hundred great economists of the past. – СПб.: Экономикс, 2019. – 384 с.

4. Вебер М. Основные социологические понятия // Избр. произведения. М.: Прогресс, 2020. – 808 с.

5. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании. Учеб. пособие. ИНФРА – М., 2020. – 282 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

6. Бодрова О.А. Оптимизация оплаты труда на основе системы грейдов: дис. канд. экон. наук. - Москва, 2019. – 167 с.

7. Комарова Н. Мотивация труда и повышение эффективности работы // Человек и труд. 2020. – №10. С. 90-92.

8. Пархаев А.А. Проблема мотивации труда управленческого персонала в контексте конвенциональных взаимодействий: диссертация на соискание учёной степени кандидата социологических наук: 22.00.08; [Место защиты: Моск. пед. гос. ун-т]. - Москва, 2019. – 182 с.

Периодические издания

9. Пшихожева Д.М., Ешева С.К. Мотивация персонала в современной организации // Наука и современность. 2020. № 21. С. 98-103.

10. Тургужанова А.Г., Какимжанов З.Р. Мотивация с точки зрения социологии Вестник КАСУ. 2020. №4. С.7-25.

Электронные ресурсы:

11. Автоматический расчет U-критерия Манна-Уитни профиля [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychol-ok.ru/statistics/mann-whitney/>

12. СТМ - Структура трудовой мотивации/ Каталог тестов/ Maintest [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://maintest.ru/tests/motiv/stm/>

13. Тест Moture – построение мотивационного профиля [Электронный ресурс] / Тест В. И. Герчикова. – Режим доступа: http://b-t.com.ua/test_moture.php

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1.1.

Анализ основных кадровых процессов ООО «XXX»

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	2020г. в % к 2019г.
Численность персонала на начало года, чел.	61	62	68	80%
Среднесписочное число работников, человек	63	63	66	80%
Принято всего, человек	7	9	14	0,2%
Выбыло всего, человек	11	12	7	0,6%
в т.ч.: по сокращению штата:	6	2	1	0,16%
- по собственному желанию	3	6	3	1%
-за нарушение трудовой дисциплины	2	4	3	1,5%
Численность на конец года, человек	65	63	69	0,82%
Коэффициент оборота по приему (Кпр)	0,02	0,02	0,05	2,5%
Коэффициент оборота по выбытию (Кв)	0,03	0,03	0,02	3,1%
Коэффициент текучести кадров (Ктк)	0,02	0,02	0,03	2,5%
Коэффициент постоянства кадров (Кпс)	95,7	94,7	92,8	96,9
Коэффициент absenteeизма	0,144	0,164	0,128	88,8

Шрифт таблицы – Times New Roman 10

После таблицы необходимо делать отступ – один интервал.

Пример оформления рисунков



Рис. 1.2. Организационная структура управления ООО «XXX»

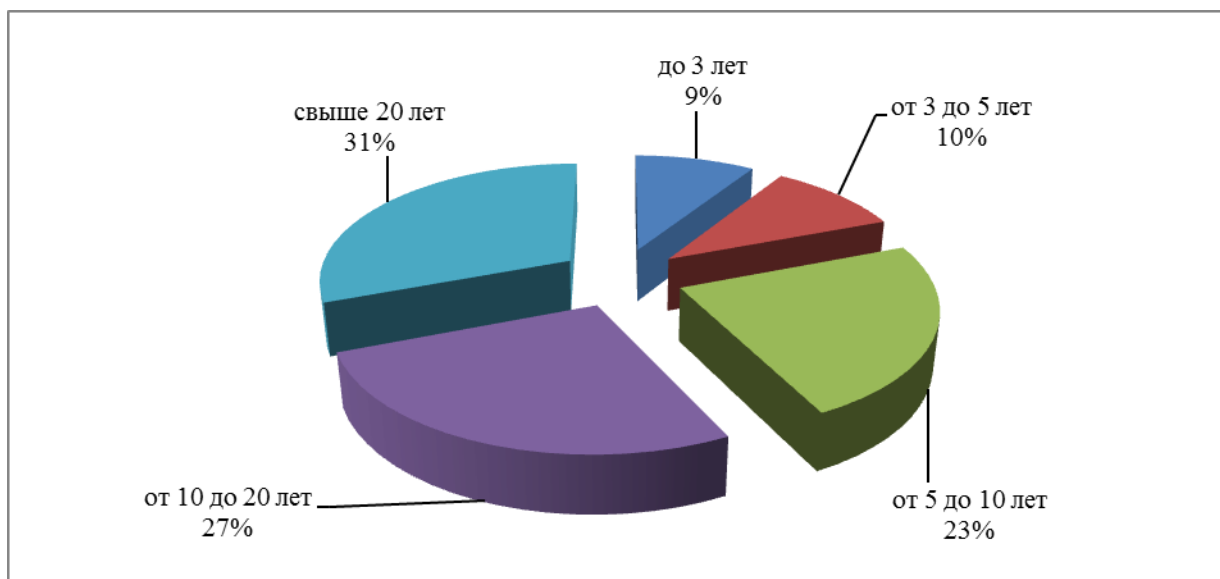


Рис. 2.5. Структура персонала по стажу работы