КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«04» 02 2019 г. № 31/о

Москва

Об утверждении Положения об электронных учебно-методических материалах образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и в целях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к электронной информационно-образовательной среде Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронных учебно-методических материалах образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 25 апреля 2016 года № 116/о «Об утверждении Положения об электронных учебно-методических материалах образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по учебной работе И.В. Дарду.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе И.В. Дарда

Начальник УМУ Л.А. Мохова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета И.В.Князев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к приказу от «04» 02 2019 г. № 31/0

Положение
об электронных учебно-методических материалах образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Положение об электронных учебно-методических материалах образовательных программ (далее – ЭУММ), реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) разработано с целью реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) к электронной информационно-образовательной среде Университета и совершенствования учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, изучаемых студентами всех форм обучения, в том числе и с использованием ЭО, ДОТ.

1.2 ЭУММ разрабатываются преподавателями для студентов всех форм обучения в электронном виде и представляют собой пакет учебно-методических материалов обеспечивающих:

доступ студентов к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (далее – РПУД), программам практик, содержанию лекций, семинарских и практических занятий, тестового материала, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПУД;

регламент хода образовательного процесса, результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам бакалавриата (специалитета, магистратуры);

проведение всех видов занятий, оценку текущих результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.3 ЭУММ разрабатываются по каждой образовательной программе, в том числе и по реализуемым с использованием ЭО, ДОТ.

1.4 Исходными документами для разработки ЭУММ являются:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- профессиональные стандарты, соответствующие реализуемой образовательной программе;
- примерная основная образовательная программа (далее - ПООП), включенная в реестр примерных основных образовательных программ (далее - реестр) (при наличии);
- образовательная программа, рассмотренная и утвержденная ученым советом Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.5 ЭУММ должны учитывать:

- новейшие разработки и достижения в области науки, техники, экономики, культуры и других сферах, изменения в законодательной и нормативной базе РФ, непосредственно связанные с реализуемым направлением подготовки (специальностью);

- необходимость повышения эффективности образовательного процесса, в том числе и с использованием ЭО, ДОТ;

- оптимальное планирование, организацию контактной работы участников образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

1.6 Ответственность за разработку ЭУММ, их регулярное обновление и соответствие требованиям, изложенным в настоящем Положении, несет лично заведующий выпускающей кафедры.

1.7 ЭУММ включают в себя:

- электронную образовательную программу;
- электронные учебно-методические материалы учебных дисциплин.

2. Структура и содержание электронной образовательной программы

2.1 Электронная образовательная программа (далее – ЭОП) разрабатывается по реализуемым направлениям подготовки с использованием ЭО или ДОТ и утверждается на основе образовательной программы, рассмотренной и утвержденной ученым советом Университета по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю). ЭОП размещается в ИОС «Moodle» и КИС РосНОУ и включает в себя:

- титульный лист;
- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации и тематику выпускных квалификационных работ;
- фонд оценочных средств;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся;
- расписание учебных занятий с использованием видео-конференц связи по дисциплинам учебного плана на учебный год (семестр);
- методические материалы для организации самостоятельной работы и контактной работы преподавателя со студентами;
- инструкцию пользования ИОС «Moodle» (КИС РосНОУ);
- методические рекомендации для выполнения работы в ИОС «Moodle» (КИС РосНОУ) научно-педагогическими работниками РосНОУ;
- инструкции по разработке и оформлению основного учебного материала (краткого курса лекций по каждой теме учебной дисциплины), составлению тестового материала, формированию практического задания и др.
- другие материалы, включаемые в ЭОП по решению кафедры.

2.2 ЭОП разрабатывается (уточняется) и утверждается на заседании выпускающей кафедры перед началом учебного года.

3. Структура и содержание электронных учебно-методических материалов учебной дисциплины

3.1 ЭУММ учебной дисциплины (далее – УД) разрабатываются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой ведущим преподавателем данной УД. К разработке ЭУММ УД могут привлекаться и другие преподаватели.

3.2 ЭУММ УД разрабатываются на семестр обучения. Если учебная дисциплина изучается несколько семестров, то ЭУММ УД разрабатываются на каждый семестр и включают в себя:

- титульный лист;

- инструкция по порядку и особенностям изучения УД;
- РПУД;
- основной учебный материал (краткий курс лекций по каждой теме УДЮ изучаемой в данном семестре);
- тезаурус или глоссарий;
- видеоматериал (видеолекции);
- презентации лекций;
- планы и задания для семинарских, практических занятий и лабораторных работ;
- практические задания (задачи и упражнения) для формирования компетенций, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной, во время самостоятельной работы обучаемых;
- тестовые материалы для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники и другие учебные материалы, размещенные в электронной библиотечной системе IPR BOOKS и КИС РосНОУ.

В личном кабинете студента основной учебный материал, видеолекции, презентации видеолекций, задания для самостоятельной работы группируются по каждой теме раздельно.

3.3. На титульном листе ЭУММ УД указываются: официальное название Университета, наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы автора (авторов), наименование учебной дисциплины, по которой разработаны ЭУММ УД (если дисциплина изучается несколько семестров, то семестр и курс, в котором изучается данный раздел учебной дисциплины), шифр и наименование направления (специальности) подготовки и направленности (профиль или специализация), дата, номер протокола заседания кафедры на котором утверждены ЭУММ УД, подпись заведующего кафедрой.

3.4. В инструкции по порядку и особенностям изучения УД раскрываются компетенции, которые должны сформировать данная УД, порядок изучения учебного материала, ресурсы электронных библиотечных систем, видеоматериал (видеолекции), процедура формирования практических навыков и умений в виде прохождения репетиционного и итогового тестирования и др.

3.5. РПУД включается в ЭУММ УД в том виде, в котором она входит в состав образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом ее направленности (профиля или специализации).

3.6. Основной учебный материал дисциплины представляет собой краткий курс лекций по каждой теме РПУД, изучаемой в данном семестре.

Курс лекций включает в себя:
- тему и учебные вопросы лекции;
- краткое содержание каждого вопроса лекции;
- список источников и литературы для изучения данной темы с указанием гиперссылки (URL) в ЭБС;
- рекомендации студентам по самостоятельному изучению темы и формированию компетенций, закрепленных за данной УД.

Рекомендуемый объем основного учебного материала (краткого курса лекций по каждой теме УД) – 7-9 страниц (15000-25000 знаков с пробелами) по каждой теме.

3.7. Тезаурус представляется в виде словаря, содержащего основные понятия и определения по учебной дисциплине, размещаемые в алфавитном порядке с примерами их употребления в тексте. По решению кафедры вместо тезауруса в ЭУММ УД может включаться глоссарий. В этом случае, помимо основных понятий и определений по УД,

могут быть представлены дополнительные комментарии, примеры, справочные и статистические данные к отдельным разделам и темам дисциплины.

3.8. Видеоматериал, включаемый в ЭУММ представляет собой видеолекцию, записанную в студии по каждой теме, по которой РПУД предусмотрено чтение лекций. В исключительных случаях в видеоматериал могут включаться лекции, записанные во время плановых учебных занятий со студентами соответствующей формы обучения. Видеолекция может носить обзорный, установочный или практический характер.

3.9. Презентации видеолекций разрабатываются преподавателем в соответствии с тематикой читаемых лекций в количестве 15-25 слайдов на 2 часа лекции.

3.10 Планы семинарских, практических занятий и лабораторных работ (вебинары) включают в себя:

- наименование темы занятия, которая не должна дублировать тему лекции;
- учебные цели;
- учебное время, отводимое на занятие согласно РПУД;
- учебные вопросы, выносимые на семинарское занятие. Для обсуждения на семинарском занятии выносятся вопросы, которые в меньшей степени рассматривались при чтении лекций, а также наиболее сложные вопросы темы, требующие дополнительного, углубленного изучения. Количество учебных вопросов, выносимых на семинарское занятие, как правило, не должно превышать количества учебных часов, отводимых на семинар. На практические, лабораторные занятия выносятся вопросы, отработка которых направлена на формирование конкретных навыков и умений, являющихся показателями сформированности компетенций, закрепленных за данной учебной дисциплиной;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к занятию;
- специальные задания, которые должны выполнять студенты при подготовке к семинару, практическому занятию или лабораторной работе;
- методические рекомендации по подготовке студентов к занятию.

3.11 Практические задания (задачи и упражнения) разрабатываются преподавателем для формирования компетенций, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной, которые выполняются студентами во время самостоятельной работы. Такие задания дифференцируются по изучаемым темам УД и показателям формируемых компетенций. Преподаватель разрабатывает следующие виды заданий:

- задания, направленные на приобретение студентами знаний (теоретические задания): задания для изучения теоретического материала; вопросы на повторение изученного материала, чтение и анализ литературных источников; изучение опыта профессиональной деятельности; вопросы для подготовки к экзаменам и зачетам и др.;
- задания для отработки навыков и умений: решение задач, выполнение упражнений, работа в профессиональных базах данных и информационных системах и др.;
- задания для формирования умений: комплексные задания для выполнения учебных и профессиональных задач, задания для отработки конкретных умений, практики, стажировки и др.

Задания и упражнения должны быть логически связаны с показателями формируемых компетенций и иметь с ними одинаковую нумерацию. Выполненные обучаемыми задания, упражнения и лабораторные работы проверяются преподавателем в сроки, установленные кафедрой.

3.12.Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля для студентов, обучающихся с использованием ЭО, ДОТ, разрабатываются преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с

использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора.

3.13 Список источников и литературы, рекомендуемой РПУД для изучения, включает в себя основную и дополнительную литературу, доступные Интернет-ресурсы.

В список основной литературы (не более 2-3 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Университета и электронно-библиотечной системе. В список обязательной литературы включается литература, изданная не позднее 4 лет.

В список дополнительной литературы включается литература (5-10 наименований) для углубленного изучения дисциплины:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

В состав ЭУММ УД могут включаться посредством гиперссылки ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения данной дисциплины (модуля), указанные в РПУД:

- электронные издания, размещенные в электронной библиотеке КИС «РосНОУ»;
- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия;
- аудио- и Интернет-ресурсы, с указанием их названия и электронного адреса, содержащие информацию по данной УД (модулю);
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, подлежащие ежегодному обновлению;
- адреса электронных изданий, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет и др.

3.14 Учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники и другие издания, указанные в списке обязательной литературы, включаются в ЭУММ УД в электронном виде только при соблюдении авторских прав их авторов.

4. Порядок согласования, обсуждения и размещения электронных учебно-методических материалов

4.1. ЭОП разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры не позднее, чем за 3 месяца до начала реализации данной ОП. До обсуждения на заседании кафедры ЭОП должна быть согласована с заведующими кафедрами, участвующими в ее реализации в целях исключения случаев дублирования информации. ЭОП принимается к реализации при условии ее соответствия требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам в соответствующей области деятельности, примерной основной профессиональной образовательной программе (при ее наличии), образовательной программе по данному направлению подготовки (специальности), утвержденной Ученым советом Университета.

4.2. ЭУММ УД рассматриваются на заседании кафедры не позднее 1 месяца до начала ее изучения. Особое внимание обращается на:

- полноту раскрытия содержания учебного материала, формирования и оценки компетенций, закрепленных за данной учебной дисциплиной;
- обеспечение межпредметных связей и преемственности данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- степень соответствия структуры ЭУММ УД требованиям настоящего Положения;
- корректность заимствования и использования материалов других авторов;
- отсутствие грамматических ошибок, ошибок в основном содержании учебной дисциплины и опечаток.

4.3. По итогам обсуждения ЭУММ УД принимается решение «Рекомендовать для использования в образовательном процессе» или «Доработать» с указанием конкретных вопросов, подлежащих доработке. Принятое решение оформляется протоколом заседания кафедры. Титульный лист ЭУММ УД заверяется подписью заведующего кафедрой, на нем указывается номер протокола заседания кафедры.

4.4. Рекомендованные кафедрой материалы ЭУММ представляются на утверждение проректору по учебной работе и после утверждения передаются в электронном виде в отдел организации дистанционного обучения.

Оплата ЭУММ осуществляется в соответствии с "Положением об оплате труда и материальном стимулировании административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава АНО ВО «РосНОУ».

В процессе использования ЭУММ в образовательном процессе, по согласованию с заведующим кафедрой, преподавателем могут вноситься изменения в список рекомендованной литературы; в перечень заданий для самостоятельной работы, вопросов, выносимых на зачет или экзамен.