

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

« 06 » 05 2020 г.

№ 184-0

г. Москва

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 "Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год изложить в новой редакции (Приложение 1)

Ректор



В.А. Зернов

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом, в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля

2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в электронной форме через онлайн сервис Университета – «Личный кабинет абитуриента» (<http://lk.gosnou.ru>). Документы, направляемые через онлайн сервис, должны быть внесены в виде электронных образов формата PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием поступающих через онлайн сервис Университета – «Личный кабинет абитуриента».

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии, утверждаемые приказом ректора.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

10. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 15 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 31 августа

2020 года;

срок завершения вступительных испытаний – 12 сентября 2020 года;

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 15 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 11 сентября 2020 года;

срок завершения вступительных испытаний – 19 сентября 2020 года.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в п.7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о дистанционной сдаче вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация об электронных адресах для направления документов в электронной форме;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65 Правил,

издания приказа (приказов) о зачислении;

информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения и о приеме или об отказе документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме.

16. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) только в электронной форме через онлайн сервис Университета – «Личный кабинет абитуриента».

18. Подача документов лично поступающим (доверенным лицом) в Приемную комиссию Университета, по месту нахождения филиалов, через операторов почтовой связи общего пользования не осуществляется.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через он-лайн сервис «Личный кабинет абитуриента» указанные документы принимаются не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);  
11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);  
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утверждаемыми Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копию документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме представить заявление о согласии на зачисление, в котором указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца и подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другие организации);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и представление апостиля не требуются).

26. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), поступающий к участию в конкурсе не допускается о чем ему письменно сообщается по электронной почте.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил, лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. Вступительные испытания при приеме на программы аспирантуры проводятся по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (специальная дисциплина). Вступительные испытания проводятся на русском языке и оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) утверждается приказом ректора Университета.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий (видеоконференция).

32. Вступительные испытания, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, проводятся в головном вузе, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам Университета, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом Университета на основании доверенности. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, протоколе тестирования и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный) лист и протоколы вступительного испытания в форме видеоконференцсвязи для поступающих по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий, члены экзаменационной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

42. Возврат поданных документов осуществляется по заявлению поступающего по адресу электронной почты [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru).

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

43. Поступающий обеспечивает проведение вступительных испытаний с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

45. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-



точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. Университет проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания только с использованием дистанционных технологий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

52. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается по адресу эл. почты [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru).

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в п.55 Правил) абитуриент должен заблаговременно сообщить сотрудникам Приемной комиссии по адресу электронной почты (с уведомлением о получении) [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru) или по телефонам: +7495-727-35-37; +7495727-35-35.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об

изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (PDF, JPEG) поступающий отправляет в Приемную комиссию Университета на эл. адрес [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru) (с уведомлением о получении). Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.

### **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в виде электронного образа документов через онлайн сервис Университета «Личный кабинет абитуриента» при подаче им заявления о приеме.

60. В качестве индивидуальных достижений учитываются:

наличие у поступающего удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – 3 балла за каждый экзамен;

диплом магистра с отличием – 5 баллов;

диплом специалиста с отличием – 5 баллов.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

61. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 65 Правил)

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Университет устанавливает следующие сроки завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения согласие на зачисление, в котором указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца и

подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другие организации – 16 сентября 2020 года;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения согласие на зачисление – 18 сентября 2020 года;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения согласие на зачисление – 24 сентября 2020 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 65 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

70. Процедура зачисления проводится в следующие сроки:

17 сентября 2020 года издается приказ о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения;

19 сентября 2020 года издается приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

25 сентября 2019 года издается приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день издания на официальном сайте и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **XI. Особенности целевого приема**

72. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

73. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала по электронной почте [priem2020@rosnou.ru](mailto:priem2020@rosnou.ru) (с уведомлением о получении).

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого обучения.

#### **X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием и зачисление иностранных граждан на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами для граждан РФ.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

77. При подаче документов, необходимых для поступления с применением дистанционных технологий через онлайн сервис Университета «Личный кабинет абитуриента», иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.