

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

**Фонд оценочных средств оценки результатов освоения
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден
на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № __5__ от «10__» __12__202__6 года

Москва 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Найдите частные производные функции двух переменных $f(x,y)=xy^2+ex+y$ $f(x,y)=xy^2+ex+y$.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы:

ОК-02.1. Знает: современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК-02.2. Умеет: определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации.

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Заполнить таблицу доходов и расходов семейного бюджета за квартал (январь–март):

Столбец А: Месяц

Столбец В: Доходы

Столбец С: Расходы

Столбец D: Остаток (Доходы минус расходы)

Введите следующие данные:

Месяц	Доходы	Расходы
Январь	50000	35000
Февраль	55000	40000
Март	60000	45000

2. Рассчитайте остаток по каждому месяцу (доходы минус расходы). Результат разместите в столбце D.
3. Посчитайте общую сумму доходов и расходов за квартал (суммируйте соответствующие столбцы). Результат поместите ниже таблицы.
4. Вычислите средний доход и расход за квартал (используя встроенную функцию Excel).

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Индикаторы:

ОК-03.1. Знает: порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

ОК-03.2. Умеет: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Укажите организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей:

- a) правила внутреннего и трудового распорядка
- b) устав
- c) штатное расписание
- d) приходный кассовый ордер

2. Укажите, что необходимо иметь, чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям:

- a) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров
- b) по модему на каждом компьютере
- c) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
- d) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение
- e) только сеть Интернет

3. Укажите, с какого момента гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- a) государственной регистрации
- b) приобретения дееспособности
- c) приобретения правоспособности
- d) подачи документов на регистрацию

4. Укажите, какие основные функции денег определяют их общественное назначение:

- a) средство обращения
- b) мера стоимости, средство обращения (платежа), средство накопления
- c) мера стоимости и средство накопления
- d) средство для проведения расчетов

5. Алгебраическое дополнение каждого элемента равно:

- a) минору этого элемента, взятому с противоположным знаком
- b) минору этого элемента, взятому со своим знаком

с) минору этого элемента, взятому со своим знаком, если сумма номеров строки и столбца, на пересечении которых стоит данный элемент, нечетно, и с обратным знаком, если - четно

д) минору этого элемента, взятому со своим знаком, если сумма номеров строки и столбца, на пересечении которых стоит данный элемент, четно, и с обратным знаком, если - нечетно

6. "Deal with" означает:

- a) переговоры
- b) соперничать
- c) иметь дело с
- d) договориться

7. Укажите как называется способность человека выполнять максимальное число движений за минимальный отрезок времени называется:

- a) быстрота
- b) скорость
- c) ускорение
- d) торможение

8. Укажите, что в древнегреческой философии обозначалось термином «архэ»:

- a) душа
- b) первома́терия
- c) космос
- d) добродетель

9. Перечислите все сферы деятельности Всемирной организации здравоохранения:

- a) сельское хозяйство и продовольственные ресурсы
- b) экологические проблемы в сельском хозяйстве
- c) межгосударственное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды
- d) охрана окружающей среды
- e) укрепление и совершенствование национальных служб здравоохранения

10. Укажите все правильные ответы на вопрос: к задачам развития современного менеджмента относят:

- a) увеличение доли инвестиций организации в подготовку менеджеров
- b) обновление концепции профессиональной подготовки
- c) изменение стратегии образования
- d) непрерывное повышение квалификации управляющих всех уровней
- e) обновление подходов к работе
- f) распространение наставничества для руководителей высшего звена

11. Укажите соответствие между системами заработной платы и их характеристиками:

- a) прямая сдельная
- b) аккордная
- c) простая повременная
- d) косвенно - сдельная

- е) сдельная расценка устанавливается сразу за весь объем работ, которые должны быть выполнены в срок
- ф) оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени выполнения нормы выработки
- г) применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, обслуживающих основное производство
- h) заработная оплата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время

Правильный ответ:

12. Назовите основные черты, характеризующие «новую экономическую политику» (НЭП) проводившуюся в 1921-1928 гг.

Правильный ответ: _____

13. Перечислите языки, из которых в русский приходили заимствования.

Правильный ответ: _____

14. Укажите, какие меры вы предпринимаете, чтобы обеспечить безопасность вашей жизнедеятельности в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития?

Правильный ответ: _____

15. Перечислите, какие разделы содержит в себе Бизнес-план?

Правильный ответ: _____

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Индикаторы:

ОК-04.1. Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК-04.2. Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Укажите документ, закрепляющий цели предприятия, структуру органов управления, их полномочия, права участников:

- а) должностная инструкция
- б) устав
- в) положение
- г) штатное расписание

2. Укажите какой закон дает юридически точное определение понятий, связанных с авторством и распространением компьютерных программ и баз данных:

- а) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
- б) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- в) закон «О персональных данных»

3. Укажите на основании какого документа складываются отношения между работником и работодателем

- а) устав

- b) трудовой договор
- c) штатное расписание
- d) Трудовой кодекс РФ

4. Укажите правильное определение финансовой политики

- a) совокупность определённых мер, осуществляемых государством в той или иной области
- b) совокупность целенаправленных мер государства в области управления финансами
- c) совокупность определённых мер, осуществляемых предприятием в той или иной области
- d) контроль государства за финансовой деятельностью организации

5. Разложением определителя по элементам строки называется:

- a) нахождение определителя как суммы произведений элементов строки на их алгебраические дополнения
- b) нахождение определителя как суммы произведений элементов столбца на их алгебраические дополнения
- c) нахождение определителя как суммы произведений элементов строки на миноры этих элементов
- d) нахождение определителя как суммы произведений элементов столбца на миноры этих элементов

6. Выберите правильный вариант: Have you finished your presentation ...?

- a) already
- b) maybe
- c) still
- d) now

7. Укажите как называется актуальное состояние личности спортсмена, служащее основой для постановки и осуществления целей, направленных на достижение максимально возможного на данный момент спортивного результата:

- a) мотивация
- b) целеустремлённость
- c) сила воли
- d) концентрация

8. Укажите, с чьим именем связано открытие сферы бессознательного в психике человека:

- a) С. Кьеркегор
- b) З. Фрейд
- c) Н. Бердяев
- d) Э. Гуссель

9. Укажите все права граждан в области охраны окружающей среды:

- a) на защиту окружающей природной среды
- b) на благоприятную окружающую среду
- c) на соблюдение законодательства об охране окружающей среды
- d) на достоверную информацию о состоянии окружающей среды

10. Определите все виды межличностных отношений внутри производственного коллектива:

- a) физиологически обусловленные отношения
- b) биологически обусловленные отношения
- c) неформальные отношения
- d) отношения сотрудников, работающих над схожими целями и задачами
- e) социально обусловленные отношения
- f) формальные отношения

11. Укажите все количественные показатели персонала организации:

- a) явочная численность персонала
- b) списочная численность персонала
- c) среднесписочная численность персонала
- d) текучесть персонала
- e) коэффициент выбытия персонала

12. Назовите основные итоги Второй мировой войны:

Правильный ответ: _____

13. Перечислите функции русского языка:

Правильный ответ: _____

14. Перечислите, какие методы можно использовать для эффективного взаимодействия в команде и обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе работы:

Правильный ответ: _____

15. Опишите суть линейной организации управления рекламного агентства:

Правильный ответ: _____

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Индикаторы:

ОК-05.1. Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК-05.2. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Укажите деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами:

- a) документационное обеспечение управления
- b) стандартизация
- c) ЕГСД
- d) система документации

2. Выберите правильное определение для понятия – «провайдер»:
- a) владелец компьютера, с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети
 - b) аппаратное устройство для подключения к узлу сети
 - c) специальная программа для подключения к узлу сети
 - d) владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу
3. Укажите, какому документу должен соответствовать нормативно-правовой акт:
- a) Трудовому кодексу РФ
 - b) Гражданскому кодексу РФ
 - c) Конституции РФ
 - d) Уголовному кодексу РФ
4. Укажите, чьей задачей является рассмотрение и утверждение федерального бюджета России:
- a) Президента РФ
 - b) Государственной Думы
 - c) Министерства финансов
 - d) Федерального казначейства
5. Укажите особенность диагональной матрицы:
- a) все элементы вне главной диагонали равны нулю
 - b) все элементы главной диагонали равны нулю
 - c) все элементы главной диагонали равны единице
 - d) все элементы на главной и побочной диагоналях равны нулю
6. Назовите фамилию философа, сказавшего: «Всюду, где было живое, обнаруживал я волю к власти; и даже в повиновении слуги находил я стремление быть господином»:
- a) И. Кант
 - b) Ф. Ницше
 - c) Платон
 - d) М. Ломоносов
7. Найдите ошибку в трёх формах глагола:
- a) teach – taught – taught
 - b) catch – caught – caught
 - c) bring – braught – braught
 - d) seek – sought – sought
8. Укажите какой документ содержит информацию о дате, месте, способе проведения соревнований, сведения об организаторе, судьях:
- a) протокол соревнований
 - b) апелляция
 - c) дневник соревнований
 - d) заявка
9. Выберите из предложенных вариантов два направления, изучаемых наукой демография:
- a) Расовый состав

- b) этнический состав
- c) численность городского населения
- d) численность населения
- e) динамика населения

10. Укажите последовательность формирования показателей прибыли:

- a) прибыль (убыток) от продаж
- b) валовая прибыль
- c) чистая прибыль
- d) прибыль (убыток) до налогообложения

Правильный ответ:

11. Укажите, что из перечисленного относится к «внешним» коммуникациям:

- a) коммуникации с подчиненными
- b) коммуникации с органами государственного регулирования
- c) коммуникации со средствами массовой информации
- d) коммуникации с непосредственным заместителем
- e) коммуникации с поставщиками сырья на предприятие
- f) коммуникации с отделом по управлению персоналом

12. Прочитайте текст и укажите, что Дж.Маршалл называет главной причиной необходимости оказания помощи Европе со стороны США

Из доклада Госсекретаря Дж. Маршалла президенту Г. Трумэну о программе помощи Европе (7.11.1947 г.)

«Наши экономические интересы тесно связаны с судьбой Европы... Упадок европейской экономики из-за нехватки средств для обеспечения американского импорта заставит европейские страны перейти к государственной монополии в торговле – и не только по экономическим, но и по политическим причинам. Почти неизбежно по тому же пути будут вынуждены пойти и Соединенные Штаты. Система государственного контроля вскоре должна будет распространиться и на внутреннюю экономику, причем в такой степени, что она сделает сложным сохранение американской системы свободного предпринимательства... Но страны Западной Европы, не смогут играть свою роль без помощи извне. Их народы глубоко недовольны своим положением. Если они вскоре не ощутят улучшения своих дел с помощью демократических методов, они могут оказаться вынужденными повернуть в другом направлении. Именно в этом скрывается сила тактики коммунистов: они побеждают в условиях краха, когда достаточно сильны нищета и хаос. Вот почему любая программа демократического восстановления Западной Европы должна решить не только сложные экономические проблемы, являющиеся последствиями войны, но также преднамеренный саботаж коммунистов, которые в сохранении нищеты и хаоса видят свой лучший шанс на конечную победу»

Правильный ответ: _____

13. Перечислите изобразительно-выразительные средства языка (средства художественной выразительности):

Правильный ответ: _____

14. Какие практики необходимо учитывать во время осуществления устной и письменной коммуникации, чтобы обеспечить безопасность жизнедеятельности?

Правильный ответ: _____

15. Перечислите основные учредительные документы коммерческой организации:

Правильный ответ: _____

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Индикаторы:

ОК-06.1. Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК-06.2. Умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Раскройте понятие такого документа, как характеристика:
 - a) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов
 - b) официальные анкетные данные
 - c) документ, в котором перечисляют личностные и профессиональные качества работника (учащегося) для предоставления в различные органы, ведомства и структурные подразделения учреждения, где тот работает или учится.
 - d) официальная автобиография
2. Укажите какой закон определяет обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни обеспечивает:
 - a) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - b) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - c) закон «О персональных данных»
 - d) закон «О бухгалтерском учете»
3. Основными документами, предъявляемыми для осуществления государственной регистрации юридического лица выступают:
 - a) квитанция об оплате госпошлины, устав
 - b) учредительный договор, паспорт
 - c) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план
 - d) заявление, устав, квитанция, бизнес-план
4. Укажите важнейшие принципы банковского кредитования:
 - a) возвратность, обеспеченность, срочность, платность
 - b) необходимость, срочность, возвратность, определение границ кредитования, платность
 - c) возвратность, платность, срочность, определение границ кредитования
 - d) возвратность, обеспеченность, срочность, определение границ кредитования, платность
5. Подберите эквивалент фразе: Какой же он умный мальчик!
 - a) What an intelligent boy is he!
 - b) What the intelligent boy is he!

- c) What an intelligent boy he is!
- d) What the intelligent boy he is!

6. Укажите течение в русской философии, которое отстаивало уникальность исторического пути России:

- a) экзистенциализм
- b) славянофильство
- c) революционное народничество
- d) западничество

7. Укажите, чему равна производная функции $f(x) = x \cos(x + 3) + 7$

- a) $\sin(x + 3) + \cos(x + 3)$
- b) $x \sin(x + 3) + 7$
- c) $\cos(x + 3) + \sin(x + 3)$
- d) $\cos(x + 3) - x \sin(x + 3)$

8. Расшифруйте аббревиатуру Всероссийского физкультурно-оздоровительный комплекс ГТО:

- a) готов к труду и обороне
- b) готовность территориальной обороны
- c) готовность к труду и обороне
- d) готов трудиться и оборонять

9. Укажите все правильные ответы на вопрос: к активной части основных фондов относятся:

- a) сооружения
- b) здания
- c) инвентарь
- d) транспортные средства
- e) оборудование

10. Выберите несколько вариантов, отражающих национальный характер:

- a) нормы поведения в обществе
- b) сознательную регуляцию эмоций
- c) определенную совокупность эмоциональных проявлений
- d) национальную культуру
- e) определенную совокупность чувственных проявлений
- f) этические нормы, принятые в стране

11. Выберите из предложенных вариантов основные цели Красной книги России:

- a) систематизированный учет живых организмов и растений, которые могут исчезнуть
- b) систематизированный учет и выявление живых организмов и растений, которые исчезли
- c) систематизация живых организмов
- d) систематизация растений
- e) выявление живых организмов и растений, которые могут исчезнуть

12. Укажите значение битвы за Москву, продолжавшейся с сентября 1941 по апрель 1942 года.

Правильный ответ: _____

13. Перечислите типы словарей русского языка:

Правильный ответ: _____

14. Укажите меры личной безопасности при проведении митингов и демонстраций:

Правильный ответ: _____

15. Перечислите документы, которые предоставляют юридические лица для целей получения кредита в банке:

Правильный ответ: _____

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Индикаторы:

ОК-07.1. Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК-07.2. Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Укажите распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера:

- a) приказ
- b) решение
- c) указание
- d) распоряжение

2. Определите с использованием чего осуществляется обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы):

- a) шлюзов
- b) магистралей
- c) хост-компьютеров
- d) электронной почты

3. Укажите, кем рассматриваются споры, возникающие между работодателем и работниками:

- a) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами
- b) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД
- c) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями
- d) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами

4. Укажите, что является денежной ссудой, предоставляемой банками частным лицам на покупку недвижимости:

- a) банковский кредит
- b) потребительский кредит
- c) ипотечный кредит
- d) коммерческий кредит

5. Выберите правильный вариант: I am looking for an ____ method of heating:
- a) Economics
 - b) Economy
 - c) Economic
 - d) Economical
6. Назовите область философских знаний, занимающуюся изучением природы:
- a) этика
 - b) гносеология
 - c) теология
 - d) натурфилософия
7. Методом обратной матрицы может быть решена:
- a) любая система линейных уравнений
 - b) система линейных уравнений, имеющая квадратную матрицу
 - c) система линейных уравнений, имеющая квадратную невырожденную матрицу
 - d) система как линейных, так и нелинейных уравнений
8. Укажите, что может ощущать спортсмен при нехватке кислорода:
- a) быструю утомляемость
 - b) ощущение нехватки воздуха
 - c) головокружение
 - d) все ответы верны
9. Укажите все правильные ответы на вопрос: моральный износ происходит:
- a) от бездействия основных фондов
 - b) в результате роста производительности труда в отраслях, производящих данные основные фонды
 - c) в результате влияния различных внешних условий
 - d) в результате появления машин того же назначения, но более производительных
 - e) в результате влияния различных внутренних условий
10. Выделите все верные утверждения, характеризующие обязанности менеджера при выполнении социальной ответственности:
- a) контролировать нормы поведения сотрудников
 - b) ориентироваться на перспективные социальные интересы
 - c) снижать нестабильность в социально-экономической жизни общества
 - d) сохранять капитал организации как элемент национального богатства
 - e) обеспечивать высокий интеллектуальный потенциал руководителей
 - f) соблюдать жесткие стандарты природопользования и ресурсосбережения
11. Выберите из предложенных вариантов, что относится к особо охраняемой природной территории:
- a) памятник природы
 - b) национальный парк
 - c) заказник
 - d) заповедник
 - e) все ответы верны
 - f) все ответы не верны

12. Назовите основные глобальные проблемы, существующие в современном мире

Правильный ответ: _____

13. Перечислите жанры публицистического стиля

Правильный ответ: _____

14. Укажите, как люди могут внести свой вклад в защиту окружающей среды и сохранение ресурсов, а также в реагирование на чрезвычайные ситуации

Правильный ответ: _____

15. Назовите основные черты ПАО (Публичного акционерного общества)

Правильный ответ: _____

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Индикаторы:

ОК-08.1. Знает: значение физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)

ОК-08.2. Умеет: применять физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Укажите название свода правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности:

- a) штатное расписание
- b) положение
- c) должностная инструкция
- d) устав

2. Определите основную функцию устройства «модем»:

- a) усиление аналогового сигнала
- b) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал
- c) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно
- d) преобразование аналогового сигнала в двоичный код

3. Укажите, какой законодательный акт, определяет правовые, организационные и экономические основы охраны здоровья граждан в РФ:

- a) основы законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- b) Женевская Декларация Всемирной Медицинской Ассоциации;
- c) этический кодекс медицинской сестры России;
- d) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

4. Укажите, кем осуществляется выпуск безналичных денег в хозяйственный оборот:

- a) Центральным банком в процессе эмиссионной политики
- b) коммерческими банками в процессе кредитования
- c) путем расчетов и платежей банкнотами между организациями

d) путем банковских безналичных расчетов и платежей

5. Выберите правильный вариант: If Mike lived in the country house, he ____ happier

a) Was

b) Is

c) will be

d) would be

6. Определите понимание человека, характерное для философии Эпохи Возрождения:

a) человек – это творец, художник

b) человек – это общественное животное

c) человек – это мыслящее существо

d) человек – это разумная душа

7. Укажите, в каком случае система линейных уравнений называется совместной:

a) она имеет единственное решение

b) она не имеет решений

c) она имеет бесконечное множество решений

d) она имеет хотя бы одно решение

8. Укажите как называются часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития:

a) физическая культура

b) спорт

c) реабилитация

d) рекреация

9. Укажите все правильные ответы на вопрос: ответственность предприятия перед работниками вызывает необходимость:

a) выбор рационального метода ценообразования

b) осуществления автоматизации производства

c) создание условий высокопроизводительного труда

d) проведение маркетинговых исследований

e) эффективность использования материальных ресурсов

10. Укажите все последствия дистресса:

a) неадекватному социальному поведению

b) обидам

c) поражению органов и систем организма

d) конфликтам

e) психо-соматическим заболеваниям

f) хронической нехватке времени

11. Укажите все варианты оптимальной относительной влажности в жилом помещении в зависимости от сезона:

a) 60 - 80%

- b) 50 - 60%
- c) 20 - 40%
- d) 40-50%
- e) 10 -25%
- f) 0 -25%

12. Назовите основные меры, предпринятые Дж. Кеннеди и Л. Джонсоном в ходе построения «Государства благосостояния»:

Правильный ответ: _____

13. Перечислите жанры научного стиля.

Правильный ответ: _____

14. Укажите какие средства физической культуры можно использовать для сохранения и укрепления здоровья и поддержания физической подготовленности в процессе профессиональной деятельности

Правильный ответ: _____

15. Назовите элементы внешней макросреды

Правильный ответ: _____

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Индикаторы:

ОК-09.1. Знает: правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

ОК-09.2. Умеет: понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

Время выполнения теста – 30 минут.

1. Выберите определение Единой государственной системы делопроизводства:

- a) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа
- b) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии
- c) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности
- d) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами

2. Выберите правильное определение сервера:

- a) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры
- b) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим
- c) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть
- d) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения

3. Укажите документы, необходимые при устройстве на работу:

- a) паспорт, документ об образовании, ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- b) характеристика, справка с места жительства
- c) паспорт, документ об образовании
- d) характеристика, паспорт

4. Выберите правильное определение понятия валютного курса:

- a) цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах другой страны
- b) совокупность мероприятий по контролю государства за оборотом иностранных денег внутри страны
- c) составная часть кредитно-денежной политики
- d) обращение денег между различными государствами

5. Укажите, что означает ситуация, если при решении системы уравнений методом Крамера все определители равны нулю:

- a) система имеет единственное решение
- b) система имеет ненулевые решения
- c) система не имеет решений
- d) система имеет бесконечное множество решений

6. Выберите правильный вариант: If you had been busy, I ... you alone:

- a) would have left
- b) will leave
- c) would leave
- d) would had left

7. Укажите особую область языкознания, занимающуюся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком:

- a) культура речи
- b) стилистика
- c) риторика
- d) поэтика

8. Укажите, как влияет на курс национальной валюты рост инфляции:

- a) курс национальной валюты увеличивается
- b) курс национальной валюты уменьшается
- c) курс национальной валюты не изменяется
- d) курс национальной валюты пропорционально растет

9. Выберите из предложенных ответов все правильные языковые нормы:

- a) социальная
- b) этническая
- c) морфологическая
- d) религиозная

10. Выберите из предложенных вариантов все источники природного загрязнения окружающей среды:

- a) вулканическая деятельность
- b) сельское хозяйство
- c) автотранспорт
- d) дым лесных пожаров

11. Укажите все верные ответы на следующее утверждение: «Процесс коммуникации состоит из этапов, которые»:

- a) логически не связаны между собой
- b) взаимозависимы между собой

- c) связаны частично
- d) связаны на психоэмоциональном уровне
- e) взаимосвязаны между собой
- f) могут меняться

12. Назовите основные причины отсталости развивающихся и постколониальных стран

Правильный ответ: _____

13. Перечислите жанры художественного стиля

Правильный ответ: _____

14. Укажите какие организационно-экономические формы предпринимательских структур вы знаете

Правильный ответ: _____

15. Назовите как влияет знание языков и умение пользоваться профессиональной документацией на безопасность жизнедеятельности

Правильный ответ: _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

Индикаторы:

ПК.1.1.1. Имеет практический опыт создания проекта

ПК.1.2.1 Умеет проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК.1.3.1 Знает процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

I. Теория композиции

1. Что такое композиция и какова её роль в дизайн-проектировании?
2. Назовите основные законы композиции.
3. Какие свойства композиции обеспечивают её целостность?
4. В чем различие между статикой и динамикой формы?
5. Что такое композиционный центр и какими средствами он создаётся?
6. Чем отличается метрический ряд от ритмического?
7. Какие виды симметрии применяются в дизайне?
8. Что такое тектоника формы?
9. В чем различие между масштабом и масштабностью?
10. Как пропорции влияют на выразительность объекта?
11. Что такое «золотое сечение» и где оно применяется?
12. Какие признаки формы воспринимаются зрительно в первую очередь?
13. Как создаётся равновесие в плоскостной композиции?
14. Какие графические элементы организации плоскости вы знаете?
15. В чем отличие фронтальной композиции от объемно-пространственной?

II. Формообразование и стилизация

1. Что такое формообразование в дизайне?
2. Какие факторы влияют на формообразование изделия?
3. Что такое модульность?
4. В чем сущность комбинаторного метода?
5. Что такое стилизация и где она применяется?
6. В чем отличие стилизации от трансформации формы?
7. Назовите этапы преобразования природной формы в декоративную.
8. Какие методы объемного формообразования существуют?
9. Что такое ансамбль в дизайне?
10. Каковы принципы построения объемной композиции?

III. Цвет и колористика

1. Назовите основные характеристики цвета.
2. Что такое цветовой контраст?
3. Чем отличается нюанс от контраста?
4. Какие существуют законы цветовой гармонии?
5. Как цвет влияет на эмоциональное восприятие формы?
6. В чем заключается взаимосвязь цвета и формы?
7. Что такое колористический паспорт проекта?
8. Какие психологические особенности восприятия цвета вы знаете?
9. Как создаётся цветное единство композиции?
10. Какие ошибки чаще всего допускаются при работе с цветом?

IV. Макетирование

1. Что такое макетирование и зачем оно необходимо дизайнеру?
2. Какие виды макетов существуют?
3. Назовите основные материалы для макетирования.
4. Какова последовательность работы над макетом?
5. Какие правила необходимо соблюдать при выполнении развертки?
6. В чем особенности перевода плоскости в объем?
7. Какие законы макетирования необходимо учитывать?

V. Проектирование

1. Какие этапы включает процесс дизайн-проектирования?
2. Что входит в структуру технического задания?
3. Что такое предпроектный анализ?
4. Какие методы поиска аналогов используются в дизайне?
5. Что такое мудборд и какова его функция?
6. Какие требования предъявляются к графической подаче проекта?
7. Какие компьютерные программы используются в дизайне?
8. Какие критерии позволяют оценить качество дизайн-проекта?

4.2. Вопросы для тестирования

Блок I. Теория композиции (1–25)

1. Композиция — это:
 - а) украшение формы
 - б) расположение элементов без системы
 - в) **организация элементов в целостную структуру**
 - г) цветное решение объекта
2. Основная задача композиции:
 - а) усложнить форму
 - б) **создать гармоничную целостность**
 - в) уменьшить размеры объекта
 - г) скрыть недостатки
3. Ритм в композиции — это:
 - а) хаотичное повторение
 - б) **закономерное повторение элементов**
 - в) центр композиции

- г) декоративный эффект
- 4. Метрический ряд отличается от ритмического тем, что:
 - а) изменяется масштаб
 - б) отсутствует повтор
 - в) **повтор осуществляется через равные интервалы**
 - г) используется цвет
- 5. Контраст — это:
 - а) слабое различие
 - б) **резкое противопоставление элементов**
 - в) повтор
 - г) масштабирование
- 6. Нюанс — это:
 - а) противопоставление
 - б) центр композиции
 - в) **тонкое различие элементов**
 - г) динамика
- 7. Симметрия обеспечивает:
 - а) хаос
 - б) движение
 - в) **устойчивость и равновесие**
 - г) разрушение формы
- 8. Асимметрия используется для:
 - а) статичности
 - б) **создания динамики**
 - в) копирования формы
 - г) уменьшения масштаба
- 9. «Золотое сечение» — это:
 - а) случайная пропорция
 - б) **гармоническое деление отрезка**
 - в) метрический ряд
 - г) шрифтовой прием
- 10. Масштаб — это:
 - а) цветовая характеристика
 - б) **соотношение размеров объекта и человека**
 - в) материал
 - г) ритм
- 11. Масштабность — это:
 - а) размер листа
 - б) высота объекта
 - в) **соразмерность элементов между собой**
 - г) текстура
- 12. Тектоника формы — это:
 - а) декоративность
 - б) цвет
 - в) **выражение конструктивной логики формы**
 - г) орнамент
- 13. Композиционный центр создаётся с помощью:
 - а) только цвета
 - б) только масштаба
 - в) **контраста, ритма, масштаба**

- г) повторения
- 14. Статика в композиции — это:
 - а) движение
 - б) хаос
 - в) **ощущение устойчивости**
 - г) контраст
- 15. Динамика достигается:
 - а) симметрией
 - б) **наклоном, асимметрией, ритмом**
 - в) равенством масс
 - г) монохромностью
- 16. Гармония — это:
 - а) усложнение формы
 - б) случайность
 - в) **согласованность элементов**
 - г) перегруженность
- 17. Пропорция — это:
 - а) материал
 - б) цвет
 - в) **соотношение частей и целого**
 - г) текстура
- 18. Баланс в композиции достигается через:
 - а) одинаковые формы
 - б) **распределение визуального веса**
 - в) хаос
 - г) повтор
- 19. Центр композиции всегда должен быть:
 - а) в центре листа
 - б) внизу
 - в) справа
 - г) **в смысловом фокусе структуры**
- 20. Контраст цвета усиливает:
 - а) статичность
 - б) нейтральность
 - в) **выразительность формы**
 - г) масштаб
- 21. Ритм может быть:
 - а) только геометрическим
 - б) только цветовым
 - в) **линейным, цветовым, масштабным**
 - г) случайным
- 22. Модуль — это:
 - а) декоративный элемент
 - б) цветовая схема
 - в) **повторяющийся структурный элемент**
 - г) тип шрифта
- 23. Комбинаторика — это:
 - а) стилизация
 - б) **вариативное сочетание элементов**
 - в) разрушение формы

- г) симметрия
- 24. Ансамбль — это:
 - а) один предмет
 - б) **система взаимосвязанных объектов**
 - в) чертеж
 - г) макет
- 25. Композиция считается завершенной, если:
 - а) добавлено много деталей
 - б) **достигнута целостность и равновесие**
 - в) использован яркий цвет
 - г) применена симметрия

Блок II. Цвет и колористика (26–45)

- 26. Основные характеристики цвета:
 - а) форма и текстура
 - б) **тон, насыщенность, светлота**
 - в) масштаб и ритм
 - г) объем
- 27. Цветовой круг используется для:
 - а) макетирования
 - б) **подбора гармоничных сочетаний**
 - в) расчета масштаба
 - г) стилизации
- 28. Комплементарные цвета — это:
 - а) соседние
 - б) одинаковые
 - в) **противоположные в цветовом круге**
 - г) теплые
- 29. Теплые цвета создают ощущение:
 - а) холода
 - б) **активности и приближения**
 - в) глубины
 - г) статики
- 30. Холодные цвета создают эффект:
 - а) агрессии
 - б) **удаления и спокойствия**
 - в) контраста формы
 - г) симметрии
- 31. Цветовой контраст усиливает:
 - а) монотонность
 - б) **эмоциональное воздействие**
 - в) статичность
 - г) тектонику
- 32. Монохромная гармония строится на:
 - а) противоположных цветах
 - б) **оттенках одного цвета**
 - в) хаотичном подборе
 - г) теплых и холодных
- 33. Ахроматические цвета — это:

- а) красный и зеленый
 - б) **белый, черный, серый**
 - в) синий и желтый
 - г) оранжевый
34. Цвет влияет на:
- а) только декор
 - б) **эмоциональное восприятие формы**
 - в) только масштаб
 - г) только объем
35. Колористическое решение должно учитывать:
- а) только вкус дизайнера
 - б) **функцию и назначение объекта**
 - в) случайность
 - г) стоимость

36–45. (по аналогичной структуре — законы цветовой гармонии, психологию цвета, цвет в пространстве, взаимодействие цвета и света, цвет и масштаб, ошибки колористики, тональные контрасты, цветовая перспектива, влияние материала на цвет, адаптация цвета к среде).

Блок III. Макетирование (46–65)

46. Макетирование — это:
- а) чертеж
 - б) **создание объемной модели объекта**
 - в) орнамент
 - г) цветовая схема
47. Основная цель макета:
- а) украшение
 - б) **проверка формы и конструкции**
 - в) реклама
 - г) стилизация
48. Развертка используется для:
- а) окрашивания
 - б) **построения объемной формы из плоскости**
 - в) масштабирования
 - г) компоновки шрифта
49. Макет должен быть:
- а) декоративным
 - б) случайным
 - в) **точным и аккуратным**
 - г) ярким
50. Основным материалом для учебного макетирования:
- а) металл
 - б) стекло
 - в) **картон, бумага**
 - г) бетон

(51–65 — законы макетирования, методы преобразования плоскости в объем, модульное построение, виды объемных трансформаций, ошибки макетирования, этапы работы над макетом, инструменты, принципы тектоники объемной формы и др.)

Блок IV. Проектирование (66–100)

66. Проектирование начинается с:
 - а) макета
 - б) **предпроектного анализа**
 - в) визуализации
 - г) окрашивания
67. Предпроектный анализ включает:
 - а) только эскиз
 - б) **сбор и анализ исходных данных**
 - в) защиту проекта
 - г) рендер
68. Техническое задание содержит:
 - а) только цвет
 - б) **цель, требования, ограничения**
 - в) рисунок
 - г) макет
69. Мудборд используется для:
 - а) расчетов
 - б) **визуализации концепции**
 - в) печати
 - г) масштабирования
70. Эскиз — это:
 - а) финальный чертеж
 - б) **предварительное графическое решение**
 - в) макет
 - г) текст

(71–100 — этапы проектирования, графическая подача, визуализация, 3D-моделирование, эргономика, технико-экономическое обоснование, презентация проекта, критерии оценки, современные программы (Adobe, Corel, 3D-редакторы), роль инноваций, стандарты подачи, оценка качества дизайн-проекта и др.)

ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

1. Какие исходные данные необходимы для конструкторского обеспечения проекта?
2. Как проводится анализ технического рисунка объекта дизайна?
3. Что такое конструктивные членения изделия?
4. Как определить конфигурацию элементов по рисунку?
5. Какие параметры относятся к размерным характеристикам?

6. Что такое допускаемые отклонения размеров?
7. Как влияют допуски на сборку изделия?
8. Какие стандарты применяются при измерениях?
9. Что включает терминология технического черчения?
10. Какие символы применяются в конструкторской документации?
11. В чем отличие технического рисунка от рабочего чертежа?
12. Как выявить изменчивость размеров объекта?
13. Какие требования предъявляются к исходным визуальным материалам?
14. Как учитываются современные технологии при анализе проекта?
15. Что такое системный подход в конструировании?
16. Какие ошибки чаще всего допускаются при анализе рисунка?
17. Как определить масштаб изображения?
18. Как выявить функциональные узлы изделия?
19. Какие элементы подлежат обязательной детализовке?
20. Как подготовить исходные данные к разработке проекта?

Раздел 2. Разработка технического проекта (21–40)

21. Какие этапы включает разработка технического проекта?
22. Как обосновать выбор материала изделия?
23. Что такое формообразующие свойства материала?
24. Какие требования предъявляются к построению технических чертежей?
25. Что такое сборочный чертеж?
26. Какие виды проекций используются в черчении?
27. Как выполняется детализовка изделия?
28. Что такое спецификация и для чего она нужна?
29. Как учитывать технологические требования производства?
30. Какие ошибки встречаются в чертежах?
31. Как применять САПР в проектировании?
32. Какие современные системы автоматизированного проектирования используются?
33. Как организовать работу в CAD при создании чертежей?
34. Что такое параметрическое моделирование?
35. Как обеспечить точность размеров в проекте?
36. Что такое допуски и посадки?
37. Какие требования предъявляются к оформлению чертежей?
38. Как учитывать эргономические показатели при разработке конструкции?
39. Что такое конструктивная рациональность?
40. Как обеспечить технологическую реализуемость проекта?

Раздел 3. Разработка рабочего проекта (41–60)

41. Что включает рабочий проект?
42. Что такое рабочие шаблоны?
43. Как выполняется подготовка деталей к макету?
44. Какие требования к эталонному образцу?
45. Что такое опытный образец?
46. Как обеспечить соответствие макета документации?
47. Какие методы проверки размеров применяются?
48. Как организовать сборку изделия?
49. Что такое технологический контроль?

50. Как корректируются конструктивные ошибки?
51. Какие критерии определяют качество шаблонов?
52. Как обеспечить точность соединений?
53. Что такое масштабирование макета?
54. Какие требования предъявляются к макету предметно-пространственного комплекса?
55. Как проверяется функциональность образца?
56. Какие материалы чаще всего применяются при изготовлении макетов?
57. Как подготовить изделие к презентации?
58. Какие ошибки возникают при изготовлении эталона?
59. Что такое контроль соответствия?
60. Как документируется доработка изделия?

Раздел 4. Технологическое обеспечение (61–80)

61. Что такое технологический режим производства?
62. Какие факторы влияют на выбор оборудования?
63. Какие методы обработки материалов существуют?
64. Как выбрать рациональный способ обработки?
65. Что такое технологическая карта?
66. Какие разделы включает технологическая карта?
67. Как определить последовательность операций?
68. Что такое маршрут обработки?
69. Как рассчитать экономичность раскладки деталей?
70. Что такое коэффициент использования материала?
71. Как минимизировать отходы производства?
72. Какие требования к раскладке шаблонов?
73. Как организовать разделение труда на производстве?
74. Какие методы технического контроля качества применяются?
75. Что такое входной контроль материалов?
76. Какие параметры подлежат контролю в процессе производства?
77. Как обеспечить ресурсосбережение?
78. Какие требования к технике безопасности при изготовлении?
79. Как анализируется технологическая эффективность?
80. Какие факторы влияют на долговечность изделия?

Раздел 5. Организация технологического процесса (81–100)

81. Как составляется схема разделения труда?
82. Какие этапы включает подготовка производства?
83. Что такое производственный цикл?
84. Как оптимизировать технологический процесс?
85. Какие современные ИТ используются в организации производства?
86. Как осуществляется контроль качества готовой продукции?
87. Какие критерии определяют готовность изделия к выпуску?
88. Что такое стандартизация в производстве?
89. Как документируется производственный процесс?
90. Какие ошибки приводят к браку?
91. Что такое корректирующие мероприятия?
92. Как обеспечить соответствие изделия технической документации?

93. Какие показатели характеризуют эффективность производства?
94. Как связаны конструкторские решения и себестоимость?
95. Как учитываются требования экологии?
96. Какие требования к хранению документации?
97. Что такое технологическая дисциплина?
98. Как проводится анализ производственных рисков?
99. Какие компетенции формируются при освоении дисциплины?
100. Как конструкторско-технологическое обеспечение влияет на качество дизайн-проекта?

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

Раздел I. Стандартизация (1–30)

1. Дайте определение стандартизации.
2. Каковы цели стандартизации?
3. Какие задачи решает стандартизация в промышленности?
4. Что такое стандарт?
5. Какие виды стандартов существуют?
6. Чем отличается национальный стандарт от международного?
7. Какие функции выполняет стандартизация?
8. Что такое технический регламент?
9. Чем технический регламент отличается от стандарта?
10. Какие документы входят в систему технического регулирования?
11. Какова структура национальной системы стандартизации РФ?
12. Каковы полномочия Росстандарта?
13. Что такое гармонизация стандартов?
14. Какие международные организации по стандартизации вы знаете?
15. Что такое ISO?
16. Что означает принцип добровольности применения стандартов?
17. Какие принципы лежат в основе стандартизации?
18. Что такое унификация продукции?
19. Что такое типизация?
20. Что такое агрегатирование?
21. Какие этапы разработки стандарта?
22. Что такое актуализация стандарта?
23. Как стандартизация влияет на качество продукции?
24. Как стандартизация снижает себестоимость?
25. Что такое межгосударственные стандарты?
26. Какие требования предъявляются к структуре стандарта?
27. Что такое классификаторы продукции?
28. Какова роль стандартов в проектировании?
29. Какие стандарты применяются в сфере дизайна?
30. Что такое стандартизация услуг?

Раздел II. Сертификация и подтверждение соответствия (31–60)

31. Дайте определение сертификации.
32. Каковы цели сертификации?
33. Что такое подтверждение соответствия?
34. Какие формы подтверждения соответствия существуют?
35. В чем отличие обязательной и добровольной сертификации?
36. Что такое декларация о соответствии?
37. Какие органы участвуют в сертификации?
38. Что такое орган по сертификации?
39. Какие этапы включает процедура сертификации?
40. Что такое схема сертификации?
41. Какие документы подаются на сертификацию?
42. Что такое испытательная лаборатория?
43. Как проводится отбор образцов продукции?
44. Что такое сертификат соответствия?
45. Каков срок действия сертификата?
46. Что такое маркировка знаком соответствия?
47. Как осуществляется контроль сертифицированной продукции?
48. Что такое инспекционный контроль?
49. Какие технические регламенты ЕАЭС вы знаете?
50. Что такое оценка соответствия?
51. Какие права имеет заявитель при сертификации?
52. Какие основания для отказа в выдаче сертификата?
53. Какова ответственность за выпуск продукции без подтверждения соответствия?
54. Что такое международная сертификация?
55. В чем значение сертификации для дизайнера?
56. Что такое добровольная система сертификации?
57. Какие этапы декларирования соответствия?
58. Как проводится повторная сертификация?
59. Какие требования предъявляются к маркировке продукции?
60. Как связаны стандартизация и сертификация?

Раздел III. Метрология (61–85)

61. Дайте определение метрологии.
62. Какие разделы включает метрология?
63. Что такое единица измерения?
64. Какие основные физические величины используются в производстве?
65. Что такое эталон?
66. Какие виды эталонов существуют?
67. Что такое поверка средств измерений?
68. Чем поверка отличается от калибровки?
69. Что такое средство измерения?
70. Какие виды средств измерений применяются в производстве?
71. Что такое погрешность измерения?
72. Какие виды погрешностей существуют?
73. Что такое допустимая погрешность?
74. Что такое метрологическая экспертиза документации?
75. Какие функции выполняет государственная метрологическая служба?

76. Что такое метрологическое обеспечение производства?
77. Какие требования предъявляются к измерительным приборам?
78. Как проводится контроль размеров изделия?
79. Что такое измерительная методика?
80. Как обеспечивается единство измерений?
81. Какие документы регулируют метрологическую деятельность?
82. Что такое межповерочный интервал?
83. Как оформляются результаты поверки?
84. Какие последствия неправильных измерений?
85. Как метрология влияет на качество продукции?

Раздел IV. Контроль качества и нормативное обеспечение (86–100)

86. Что такое система управления качеством?
87. Какие стандарты регулируют системы менеджмента качества?
88. Что такое аудит качества?
89. Какие этапы включает контроль качества продукции?
90. Что такое входной контроль?
91. Что такое операционный контроль?
92. Что такое приемочный контроль?
93. Как проводится контроль соответствия авторскому образцу?
94. Что такое брак продукции?
95. Какие причины производственного брака?
96. Какие методы предотвращения брака?
97. Как оформляется документация по качеству?
98. Как стандартизация влияет на конкурентоспособность?
99. Какова роль сертификации в международной торговле?
100. Как стандартизация, сертификация и метрология обеспечивают безопасность продукции?

1–10. Основы управления качеством

1. Качество продукции — это:
 - а) внешний вид изделия
 - б) соответствие цены рынку
 - в) **совокупность характеристик, обеспечивающих удовлетворение потребностей**
 - г) известность бренда
2. Основная цель управления качеством:
 - а) увеличение рекламы
 - б) **обеспечение стабильного соответствия требованиям**
 - в) снижение количества работников
 - г) уменьшение ассортимента
3. К принципам менеджмента качества относится:
 - а) случайность решений
 - б) индивидуализм
 - в) **ориентация на потребителя**
 - г) сокращение документации
4. Жизненный цикл продукции включает:
 - а) только производство

- б) **проектирование, производство, эксплуатацию и утилизацию**
 - в) рекламу
 - г) сертификацию
5. Брак продукции — это:
- а) товар по сниженной цене
 - б) **изделие, не соответствующее установленным требованиям**
 - в) пробный образец
 - г) новый дизайн
6. Входной контроль осуществляется:
- а) после продажи
 - б) **при поступлении материалов и комплектующих**
 - в) на этапе рекламы
 - г) при упаковке
7. Приемочный контроль проводится:
- а) в процессе проектирования
 - б) **перед передачей продукции заказчику**
 - в) на складе сырья
 - г) в бухгалтерии
8. ISO 9001 относится к:
- а) стандартам безопасности
 - б) стандартам дизайна
 - в) **стандартам системы менеджмента качества**
 - г) экологическим стандартам
9. Контроль качества направлен на:
- а) увеличение цены
 - б) **предотвращение дефектов**
 - в) сокращение времени работы
 - г) уменьшение документации
10. Основной документ системы качества:
- а) рекламный буклет
 - б) **политика в области качества**
 - в) прайс-лист
 - г) каталог продукции

11–20. Методы оценки качества

11. Количественный метод оценки качества основан на:
- а) мнении эксперта
 - б) **измеряемых показателях**
 - в) рекламе
 - г) интуиции
12. Качественный метод оценки предполагает:
- а) измерение в миллиметрах
 - б) **экспертную оценку**
 - в) расчёт прибыли
 - г) анализ спроса
13. Показатель качества — это:
- а) цена изделия
 - б) **характеристика, отражающая свойство продукции**
 - в) название бренда

- г) упаковка
- 14. Надёжность продукции характеризует:
 - а) цвет
 - б) дизайн
 - в) **способность сохранять работоспособность**
 - г) вес
- 15. Эргономичность изделия относится к:
 - а) экономическим показателям
 - б) **потребительским свойствам**
 - в) транспортным характеристикам
 - г) рекламным данным
- 16. Комплексная оценка качества учитывает:
 - а) только цену
 - б) **несколько показателей одновременно**
 - в) только внешний вид
 - г) только срок службы
- 17. Экспертная комиссия применяется при:
 - а) бухгалтерском учете
 - б) **оценке сложных характеристик качества**
 - в) рекламе
 - г) сертификации оборудования
- 18. Анализ причин брака позволяет:
 - а) увеличить ассортимент
 - б) **устранить повторяющиеся дефекты**
 - в) повысить цену
 - г) изменить упаковку
- 19. Диаграмма Исикавы используется для:
 - а) расчета прибыли
 - б) **анализа причинно-следственных связей**
 - в) маркетинга
 - г) складского учета
- 20. Постоянное улучшение предполагает:
 - а) остановку производства
 - б) **непрерывную оптимизацию процессов**
 - в) сокращение документации
 - г) отказ от стандартов

21–30. Контроль и аудит

- 21. Внутренний аудит проводится для:
 - а) рекламы
 - б) **проверки соответствия процессов установленным требованиям**
 - в) продажи
 - г) дизайна упаковки
- 22. Объектом аудита может быть:
 - а) только продукция
 - б) **процесс, система или подразделение**
 - в) бухгалтерия
 - г) реклама
- 23. Корректирующие действия направлены на:

- а) улучшение рекламы
 - б) **устранение причин выявленных несоответствий**
 - в) снижение зарплаты
 - г) расширение штата
24. Предупреждающие действия предназначены для:
- а) увеличения объема производства
 - б) **предотвращения потенциальных несоответствий**
 - в) повышения цены
 - г) изменения логотипа
25. Документирование необходимо для:
- а) украшения архива
 - б) **обеспечения прослеживаемости процессов**
 - в) увеличения штата
 - г) рекламы
26. Несоответствие — это:
- а) новый стандарт
 - б) **отклонение от установленного требования**
 - в) брак упаковки
 - г) реклама
27. Контрольный лист используется для:
- а) расчета прибыли
 - б) **фиксации данных о дефектах**
 - в) разработки дизайна
 - г) учета рекламы
28. Входной аудит проводится:
- а) после продажи
 - б) **при проверке поставщика или материалов**
 - в) при упаковке
 - г) при рекламе
29. Риск в системе качества — это:
- а) цена
 - б) **вероятность возникновения несоответствия**
 - в) прибыль
 - г) дизайн
30. План качества включает:
- а) рекламу
 - б) **описание процедур обеспечения качества**
 - в) прайс-лист
 - г) каталог

31–40. Система менеджмента качества

31. СМК — это:
- а) отдел продаж
 - б) **система менеджмента качества**
 - в) служба доставки
 - г) рекламное агентство
32. Основой СМК является:
- а) случайность
 - б) **процессный подход**

- в) реклама
 - г) снижение затрат
33. Процесс — это:
- а) документ
 - б) **совокупность взаимосвязанных действий**
 - в) чертеж
 - г) дизайн
34. Политика в области качества утверждается:
- а) бухгалтером
 - б) **руководством организации**
 - в) дизайнером
 - г) маркетологом
35. Ответственность за качество несет:
- а) только отдел контроля
 - б) **все сотрудники организации**
 - в) поставщик
 - г) клиент
36. Процессный подход предполагает:
- а) случайное управление
 - б) **управление взаимосвязанными процессами**
 - в) контроль только продукции
 - г) снижение затрат
37. Документированная информация в СМК нужна для:
- а) рекламы
 - б) **подтверждения выполнения требований**
 - в) упаковки
 - г) дизайна
38. Руководство по качеству описывает:
- а) ассортимент
 - б) **структуру и функционирование системы качества**
 - в) рекламу
 - г) цены
39. Мониторинг процессов необходим для:
- а) изменения дизайна
 - б) **оценки их эффективности**
 - в) повышения стоимости
 - г) сокращения персонала
40. Результатом функционирования СМК является:
- а) рост рекламы
 - б) **повышение стабильности качества продукции**
 - в) снижение штата
 - г) изменение логотипа

41–50. Практика в профессиональной деятельности

41. Контроль соответствия макета документации относится к:
- а) рекламе
 - б) **операционному контролю**
 - в) маркетингу
 - г) логистике

42. Анализ отзывов потребителей помогает:
- а) увеличить рекламу
 - б) **улучшить качество продукции**
 - в) изменить цвет
 - г) сократить расходы
43. Управление качеством на этапе проектирования позволяет:
- а) увеличить стоимость
 - б) **предотвратить дефекты до производства**
 - в) сократить рекламу
 - г) изменить упаковку
44. Критерии приемки изделия определяются:
- а) маркетингом
 - б) **технической документацией**
 - в) рекламой
 - г) дизайном логотипа
45. Самооценка системы качества проводится для:
- а) рекламы
 - б) **выявления возможностей улучшения**
 - в) продажи
 - г) дизайна
46. Анализ несоответствий позволяет:
- а) увеличить выпуск
 - б) **определить причины дефектов**
 - в) снизить зарплату
 - г) изменить бренд
47. Ключевой показатель эффективности процесса — это:
- а) цвет
 - б) **степень достижения запланированного результата**
 - в) реклама
 - г) упаковка
48. Улучшение качества снижает:
- а) ассортимент
 - б) **затраты на исправление брака**
 - в) объем производства
 - г) маркетинг
49. Управление качеством связано с:
- а) только производством
 - б) **всеми этапами жизненного цикла продукции**
 - в) только продажей
 - г) только дизайном
50. Главный принцип современного управления качеством:
- а) контроль только в конце производства
 - б) устранение последствий
 - в) **предупреждение несоответствий на ранних этапах**
 - г) сокращение документации

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1–10. Основы менеджмента

1. Менеджмент — это:
 - а) ведение бухгалтерии
 - б) искусство рекламы
 - в) **процесс управления организацией для достижения целей**
 - г) контроль качества
2. Основная цель менеджмента:
 - а) увеличение штата
 - б) **достижение целей организации**
 - в) снижение заработной платы
 - г) реклама продукции
3. К функциям менеджмента относится:
 - а) упаковка
 - б) реклама
 - в) **планирование**
 - г) производство
4. Планирование — это:
 - а) контроль результатов
 - б) **определение целей и путей их достижения**
 - в) подбор персонала
 - г) реклама
5. Организация как функция менеджмента предполагает:
 - а) рекламу
 - б) **распределение обязанностей и ресурсов**
 - в) разработку дизайна
 - г) оценку качества
6. Мотивация направлена на:
 - а) увеличение затрат
 - б) **побуждение сотрудников к эффективной работе**
 - в) сокращение времени проекта
 - г) контроль брака
7. Контроль — это:
 - а) реклама
 - б) **сравнение фактических результатов с плановыми**
 - в) распределение задач
 - г) подбор персонала
8. Управленческое решение — это:
 - а) рекламный слоган
 - б) **выбор одного варианта действий из нескольких**
 - в) технический чертеж

- г) инструкция по эксплуатации
- 9. Стратегическое планирование рассчитано на:
 - а) 1 день
 - б) неделю
 - в) **долгосрочную перспективу**
 - г) смену
- 10. Тактическое планирование относится к:
 - а) долгосрочным целям
 - б) **среднесрочным задачам**
 - в) ежедневным операциям
 - г) рекламе

11–20. Организационные структуры

- 11. Линейная структура управления характеризуется:
 - а) множеством начальников
 - б) **единством руководства**
 - в) отсутствием контроля
 - г) хаотичным распределением задач
- 12. Функциональная структура предполагает:
 - а) одного руководителя
 - б) **разделение по функциям управления**
 - в) отсутствие подразделений
 - г) временные группы
- 13. Проектная структура создается для:
 - а) рекламы
 - б) **реализации конкретного проекта**
 - в) бухгалтерии
 - г) сертификации
- 14. Матричная структура сочетает:
 - а) рекламу и маркетинг
 - б) производство и продажи
 - в) **линейное и функциональное управление**
 - г) контроль и аудит
- 15. Организационная структура определяет:
 - а) цвет логотипа
 - б) **распределение полномочий и ответственности**
 - в) цену продукции
 - г) упаковку
- 16. Делегирование — это:
 - а) отказ от работы
 - б) **передача полномочий подчиненным**
 - в) контроль брака
 - г) рекламная акция
- 17. Централизация означает:
 - а) распределение полномочий
 - б) **сосредоточение решений на верхнем уровне управления**
 - в) свободу сотрудников
 - г) отсутствие контроля
- 18. Децентрализация предполагает:

- а) отсутствие руководства
 - б) **передачу части полномочий нижним уровням**
 - в) контроль только директором
 - г) рекламу
19. Командная работа эффективна при:
- а) отсутствии целей
 - б) **наличии общих задач и взаимодействия**
 - в) хаотичной организации
 - г) отсутствии контроля
20. Руководитель отвечает за:
- а) только рекламу
 - б) **результаты работы подразделения**
 - в) дизайн логотипа
 - г) упаковку

21–30. Мотивация и лидерство

21. Теория Маслоу основана на:
- а) рекламе
 - б) **иерархии потребностей**
 - в) прибыли
 - г) контроле
22. Материальная мотивация включает:
- а) похвалу
 - б) обучение
 - в) **заработную плату и премии**
 - г) корпоративную культуру
23. Нематериальная мотивация — это:
- а) зарплата
 - б) бонус
 - в) **признание и карьерный рост**
 - г) штраф
24. Лидерство — это:
- а) формальная должность
 - б) **способность влиять на людей**
 - в) бухгалтерская функция
 - г) реклама
25. Авторитарный стиль управления характеризуется:
- а) коллективным обсуждением
 - б) свободой решений
 - в) **единоличным принятием решений**
 - г) отсутствием контроля
26. Демократический стиль предполагает:
- а) игнорирование мнения сотрудников
 - б) **участие сотрудников в принятии решений**
 - в) жесткий контроль
 - г) отсутствие руководства
27. Либеральный стиль управления отличается:
- а) строгим контролем
 - б) **минимальным вмешательством руководителя**

- в) централизацией
- г) жесткой дисциплиной
- 28. Мотивация влияет на:
 - а) цвет изделия
 - б) **производительность труда**
 - в) упаковку
 - г) рекламу
- 29. Эффективная коммуникация предполагает:
 - а) одностороннюю передачу информации
 - б) **обратную связь**
 - в) отсутствие диалога
 - г) контроль
- 30. Конфликт в организации — это:
 - а) нормальная ситуация
 - б) **столкновение интересов сторон**
 - в) реклама
 - г) маркетинг

31–40. Управленческие решения

- 31. Этап принятия решения начинается с:
 - а) рекламы
 - б) **выявления проблемы**
 - в) распределения задач
 - г) контроля
- 32. Альтернатива — это:
 - а) реклама
 - б) **вариант возможного решения**
 - в) отчет
 - г) премия
- 33. Риск в управлении — это:
 - а) прибыль
 - б) **вероятность неблагоприятного исхода**
 - в) бонус
 - г) реклама
- 34. SWOT-анализ используется для:
 - а) рекламы
 - б) **анализа сильных и слабых сторон**
 - в) контроля брака
 - г) сертификации
- 35. KPI — это:
 - а) рекламный инструмент
 - б) **ключевой показатель эффективности**
 - в) премия
 - г) отчет
- 36. Бизнес-план включает:
 - а) только рекламу
 - б) **описание целей, стратегии и ресурсов**
 - в) упаковку
 - г) чертеж

37. Организация времени руководителя направлена на:
- а) рекламу
 - б) **повышение эффективности управления**
 - в) упаковку
 - г) контроль качества
38. Делегирование снижает:
- а) ответственность
 - б) **нагрузку руководителя**
 - в) прибыль
 - г) рекламу
39. Эффективность управления определяется:
- а) цветом логотипа
 - б) **достижением поставленных целей**
 - в) количеством сотрудников
 - г) рекламой
40. Управление проектом включает:
- а) только контроль
 - б) **планирование, организацию и контроль**
 - в) рекламу
 - г) дизайн

41–50. Практика управления в дизайне

41. Проектный менеджмент применяется для:
- а) рекламы
 - б) **реализации конкретных проектов**
 - в) бухгалтерии
 - г) сертификации
42. Этап завершения проекта включает:
- а) рекламу
 - б) **оценку результатов**
 - в) разработку эскиза
 - г) упаковку
43. Коммуникационный план нужен для:
- а) рекламы
 - б) **организации взаимодействия участников проекта**
 - в) упаковки
 - г) контроля брака
44. Бюджет проекта — это:
- а) реклама
 - б) **план доходов и расходов**
 - в) логотип
 - г) слоган
45. Тайм-менеджмент направлен на:
- а) увеличение рекламы
 - б) **рациональное использование времени**
 - в) упаковку
 - г) сертификацию
46. Деловые переговоры направлены на:
- а) конфликт

- б) **достижение соглашения**
 - в) рекламу
 - г) аудит
47. Корпоративная культура влияет на:
- а) цвет логотипа
 - б) **поведение сотрудников и атмосферу в коллективе**
 - в) упаковку
 - г) рекламу
48. Управленческая отчетность нужна для:
- а) рекламы
 - б) **принятия решений**
 - в) упаковки
 - г) логотипа
49. Эффективная команда характеризуется:
- а) отсутствием целей
 - б) **согласованностью действий**
 - в) хаосом
 - г) отсутствием руководства
50. Главная задача менеджмента в сфере дизайна:
- а) только творчество
 - б) **организация работы для достижения результата**
 - в) реклама
 - г) упаковка

ПК 5.1. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и комм

ПК 5.2. Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта

ПК 5.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 5.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1–10. Основы профессии

1. Основная задача исполнителя художественно-оформительских работ:
 - а) бухгалтерский учет
 - б) разработка нормативных документов
 - в) **создание и реализация визуального оформления объектов**
 - г) маркетинговый анализ
2. Плакат относится к:
 - а) технической документации
 - б) **средствам визуальной коммуникации**
 - в) бухгалтерской отчетности
 - г) рекламным расчетам
3. Композиция — это:
 - а) выбор цвета
 - б) **организация элементов на плоскости**
 - в) способ печати

- г) вид шрифта
- 4. Основной принцип композиции:
 - а) случайность
 - б) **целостность**
 - в) хаотичность
 - г) симметрия во всех случаях
- 5. Баланс в композиции означает:
 - а) равенство цветов
 - б) **уравновешенность элементов**
 - в) одинаковый размер букв
 - г) яркость изображения
- 6. Контраст используется для:
 - а) уменьшения текста
 - б) **выделения главного элемента**
 - в) снижения читаемости
 - г) упрощения изображения
- 7. Цветовой круг используется для:
 - а) измерения размеров
 - б) **подбора гармоничных сочетаний цветов**
 - в) расчета бюджета
 - г) печати
- 8. Холодные цвета создают ощущение:
 - а) тепла
 - б) **спокойствия и глубины**
 - в) агрессии
 - г) тревоги
- 9. Теплые цвета ассоциируются с:
 - а) холодом
 - б) **активностью и энергией**
 - в) нейтральностью
 - г) темнотой
- 10. Визуальная иерархия помогает:
 - а) уменьшить размер плаката
 - б) **упорядочить восприятие информации**
 - в) снизить контраст
 - г) сократить текст

11–20. Шрифт и леттеринг

- 11. Кегль — это:
 - а) толщина линии
 - б) **размер шрифта**
 - в) цвет текста
 - г) тип бумаги
- 12. Гарнитура — это:
 - а) межстрочный интервал
 - б) **набор шрифтов одного стиля**
 - в) высота буквы
 - г) вид краски
- 13. Леттеринг — это:

- а) машинный набор текста
 - б) **рисование букв вручную**
 - в) печать текста
 - г) гравировка
14. Антикva — это:
- а) беззасечный шрифт
 - б) **шрифт с засечками**
 - в) рукописный шрифт
 - г) декоративный орнамент
15. Кернинг — это:
- а) размер шрифта
 - б) **регулировка расстояния между буквами**
 - в) высота строки
 - г) цвет текста
16. Читаемость шрифта зависит от:
- а) только цвета
 - б) **формы букв и интервала**
 - в) только размера
 - г) бумаги
17. Контрастный шрифт используется для:
- а) фона
 - б) **акцентирования внимания**
 - в) скрытия текста
 - г) уменьшения композиции
18. Основной принцип работы с текстом в плакате:
- а) перегруженность
 - б) **ясность и лаконичность**
 - в) мелкий шрифт
 - г) отсутствие структуры
19. Межстрочный интервал влияет на:
- а) цвет
 - б) **удобство чтения**
 - в) размер листа
 - г) форму букв
20. Шрифтовая композиция должна быть:
- а) хаотичной
 - б) **структурированной и логичной**
 - в) одинаковой по размеру
 - г) случайной

21–30. Материалы и технологии

21. Грунтовка поверхности необходима для:
- а) уменьшения цвета
 - б) **улучшения сцепления краски**
 - в) увеличения блеска
 - г) украшения
22. Трафарет применяется для:
- а) измерения
 - б) **повторяющихся изображений**

- в) резки бумаги
- г) печати текста
- 23. Масштабирование изображения выполняется с помощью:
 - а) линейки
 - б) **сеточного метода или проектора**
 - в) кисти
 - г) маркера
- 24. Акриловые краски отличаются:
 - а) медленным высыханием
 - б) **быстрым высыханием и стойкостью**
 - в) отсутствием цвета
 - г) низкой укрывистостью
- 25. Основной инструмент для росписи стены:
 - а) карандаш
 - б) **кисть или валик**
 - в) линейка
 - г) степлер
- 26. Перед нанесением краски поверхность должна быть:
 - а) влажной
 - б) **чистой и сухой**
 - в) жирной
 - г) шероховатой без обработки
- 27. Лак применяется для:
 - а) изменения цвета
 - б) **защиты поверхности**
 - в) уменьшения размера
 - г) удаления краски
- 28. Монтаж баннера требует:
 - а) только клея
 - б) **крепежных элементов и расчета нагрузки**
 - в) карандаша
 - г) линейки
- 29. Работы на высоте требуют:
 - а) только краску
 - б) **соблюдения техники безопасности**
 - в) ярких цветов
 - г) дополнительных надписей
- 30. Сушка краски зависит от:
 - а) размера шрифта
 - б) **температуры и влажности воздуха**
 - в) формы букв
 - г) типа бумаги

31–40. Композиция и цвет

- 31. Симметрия создает ощущение:
 - а) хаоса
 - б) **стабильности**
 - в) динамики
 - г) беспорядка

32. Асимметрия используется для:
- а) однообразия
 - б) **создания динамики**
 - в) статичности
 - г) уменьшения размера
33. Акцент в композиции — это:
- а) фон
 - б) **элемент, привлекающий внимание**
 - в) мелкий текст
 - г) рамка
34. Гармония цвета достигается при:
- а) случайном подборе
 - б) **сочетании по цветовому кругу**
 - в) использовании одного цвета
 - г) полном контрасте
35. Монохромная палитра включает:
- а) разные цвета
 - б) **оттенки одного цвета**
 - в) контрастные цвета
 - г) только черный
36. Дополнительные цвета располагаются:
- а) рядом
 - б) **напротив друг друга в цветовом круге**
 - в) случайно
 - г) сверху
37. Фон должен:
- а) отвлекать внимание
 - б) **поддерживать композицию**
 - в) быть ярче текста
 - г) перекрывать изображение
38. Динамичная композиция строится на:
- а) строгой симметрии
 - б) **диагоналях и контрастах**
 - в) равных интервалах
 - г) одинаковых формах
39. Ритм в композиции — это:
- а) цвет
 - б) **повтор элементов**
 - в) размер
 - г) текст
40. Масштаб помогает:
- а) уменьшить изображение
 - б) **соотнести элементы между собой**
 - в) изменить цвет
 - г) убрать текст

41–50. Организация и контроль

41. Проект оформления начинается с:
- а) **нанесения краски**

- б) **анализа задания**
 - в) покупки материалов
 - г) монтажа
42. Эскиз необходим для:
- а) печати
 - б) **предварительного проектирования**
 - в) отчета
 - г) рекламы
43. Контроль качества включает:
- а) только проверку цвета
 - б) **проверку соответствия эскизу**
 - в) увеличение размера
 - г) добавление текста
44. Приемка работы проводится:
- а) до начала
 - б) **после завершения проекта**
 - в) при закупке материалов
 - г) во время эскиза
45. Заказчик оценивает:
- а) только стоимость
 - б) **соответствие задания результату**
 - в) только цвет
 - г) упаковку
46. Безопасность труда требует:
- а) ускорения работы
 - б) **использования средств защиты**
 - в) уменьшения времени
 - г) отказа от оборудования
47. Рабочее место должно быть:
- а) захламленным
 - б) **организованным и безопасным**
 - в) узким
 - г) темным
48. Художественное оформление влияет на:
- а) бухгалтерию
 - б) **визуальное восприятие пространства**
 - в) сертификацию
 - г) логистику
49. Профессионализм оформителя проявляется в:
- а) скорости работы
 - б) **качестве и точности исполнения**
 - в) количестве материалов
 - г) рекламе
50. Главный результат художественно-оформительской работы:
- а) отчет
 - б) **визуально выразительное и качественно выполненное оформление**
 - в) расчет бюджета
 - г) упаковка

