КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

# ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г. № 423/о

Москва

Об утверждении Положения о разработке учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля по образовательной программе среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Уставом АНО ВО «Российский новый университет» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля по образовательной программе среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет (Приложение к Приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа И.Ю.Замула.

Ректор В.А.Зернов

**Согласовано:**
Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Начальник УМУ Л. Ю. Михальченкова

Директор колледжа И.Ю. Замула

Начальник юридической службы Ю.Г.Рогачев

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ РосНОУ
КАЛИНОВСКАЯ Е.А.

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к Приказу от 29.12 2016 г., № 423/о

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля (далее - УМК) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля, позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции, оптимально организовывать свое время.

1.3. Методическая документация (примерные и рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства, дидактический материал, методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы) разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей.

1.4. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.5. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся;

- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя при реализации конкретной дисциплины/профессионального модуля.

1.6. Основными принципами формирования УМК являются:

- соответствие содержания и объема материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности;

- полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

1.7. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, содержащихся в учебных планах, по всем реализуемым колледжем специальностям на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## 2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/профессионального модуля

2.1.Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности и учебному плану;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины/профессионального модуля и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов.

2.2. В учебно-методический комплекс ежегодно могут вноситься изменения, учитывающие развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Учебно-методический комплекс представляется на рассмотрение предметной (цикловой) комиссии в печатном и электронном видах.

## 3. Структура учебно-методического комплекса

3.1.Учебно-методический комплекс включает следующие компоненты:

3.1. Титульный лист (Приложение);

3.2. Содержание;

3.3. Нормативную и учебно-методическую документацию:

3.3.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, содержащая описание дисциплины, профессионального модуля, перечень компетенций по специальности.

3.3.2. Выписка из учебного плана.

3.3.3. Примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля (при наличии).

3.3.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.3.5. Календарно-тематический план.

3.3.6. Учебно-методические материалы по дисциплине/профессиональному модулю:

- материалы по теоретической части дисциплины/междисциплинарного курса (учебники, учебные пособия, конспекты (тезисы) лекций и/или др.);
- методические рекомендации по организации и проведению практических работ и лабораторных занятий;
- задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- сборники задач и упражнений;
- разработки тренингов, деловых игр и др.;
- перечень дидактического материала;
- перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения.

3.4. Фонд оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю:

3.4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (перечень заданий для контрольных работ, вопросов, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем индивидуальных проектов, рефератов, эссе, докладов).

3.4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, перечень заданий для обязательных контрольных работ, сборники тестов, ситуационных задач и т. д.).

3.4.3. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (программы ГИА, вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач и др.).

3.5. Перечень тем по выполнению курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы (проекта).

3.6. Учебная документация по практике:

3.6.1. Рабочая программа практики.

3.6.2. Программа экзамена (квалификационного) (при наличии в профессиональном модуле).

3.6.3. Комплект индивидуальных заданий на практику.

## 4. Порядок разработки и утверждения УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающих преподавание дисциплины/профессионального модуля по специальности с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.

4.2. Предметная (цикловая) комиссия является ответственной за качественное учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. Разработка и утверждение предметной (цикловой) комиссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку.

4.3.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

4.3.3. Подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям ФГОС СПО, методическим рекомендациям по проведению практических работ, выполнению индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), написанию рефератов, подготовка дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, разработка содержания практики и т.д.

4.4. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы предметной (цикловой) комиссии на соответствующий учебный год.

4.5. Полный комплект документов УМК разработчика после рассмотрения и согласования на заседании предметной (цикловой) комиссии утверждается на каждый учебный год заместителем директора по УМР.

4.6. Контроль за наличием УМК по дисциплине/профессиональному модулю осуществляет заместитель директора по УМР.

## 5. Хранение и использование УМК

5.1. УМК хранится в методическом кабинете и у преподавателя – разработчика в электронном и (или) бумажном варианте.

5.2. Основными пользователями УМК по дисциплине/профессиональному модулю являются – преподаватели и обучающиеся Колледжа.

Приложение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Российский новый университет»**
**Колледж**

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«_____»

специальности _____

_____

(код, наименование специальности)

**Москва**

**2017 год**

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

Протокол №_____от _____

Председатель ПЦК:

_____/_____

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

«_____»_____201__г.

_____/_____

подпись расшифровка подписи