

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

по направлению подготовки кадров высшей квалификации –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

40.06.01 Юриспруденция

направленность «Уголовное право и криминология; уголовно-
исполнительное право»

Москва 2021

Программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки **40.06.01«Юриспруденция»** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации 05.12.2014 г. № 1538; паспорта специальностей научных работников 12.00.08; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО«Российский новый университет» по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования – по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Раздел 1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практики.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходят аспиранты, осваивающие программу «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» по направлению подготовки - 40.06.01 Юриспруденция. Квалификация: Исследователь. Преподаватель – исследователь.

1. Цель практики.

Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки аспирантов, направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Задачи практики.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта в различных направлениях профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации;
 - овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации;
 - приобретение опыта работы с уголовно-правовой литературой, умений и навыков работы на со следственно-судебной практикой для самостоятельного проведения научных исследований;
 - приобретение опыта творческой деятельности; навыков поиска решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых приемов профессионального поведения; опыта групповых оценок и самооценок (в том числе рецензирования обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, исследовательских курсовых и дипломных работ).
 - приобретения умений и навыков: обработки и представления (в виде докладов, отчетов, научных публикаций и т.д.) научных результатов с использованием современной вычислительной техники; оформления научных результатов; целенаправленного поиска и сбора литературы по теме дипломной работы, умения анализировать научную литературу с целью выбора направления исследования по заданной теме;
 - **накопление эмпирического и теоретического материала для диссертационной работы**
- Способ проведения практики – стационарная. Место проведения практики определяется учебным заведением.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен совершенствовать профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.06.01 «Юриспруденция». В

результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся по программе аспирантуры должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными компетенциями

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-3 - способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве

ОПК-4 - готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

профессиональными компетенциями:

ПК - 1 - способностью к разработке и реализации правовых норм

ПК-2 - способностью к экспертно-консультационной работе по правовым вопросам

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Освоение практики базируются на знаниях и умения полученных аспирантами после освоения дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры.

Прохождение практики позволяет аспиранту применять полученные знания в условиях производства и в будущей профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят обучающиеся в процессе освоения программы аспирантуры.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-6	История и философия науки Методология и методы научного исследования	Технологии профессионально-ориентированного обучения в области юриспруденции Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Общепрофессиональные компетенции			
2.1.	ОПК-3	Методология и методы научного исследования Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.	ОПК-4	Методология и методы научного исследования	Уголовное наказание и практика его применения

			Иные меры уголовно-правового характера Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Профессиональные компетенции			
3.1.	ПК-1	Актуальные проблемы уголовного права Проблемы квалификации преступлений Научно-исследовательская деятельность	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право Научно-исследовательская деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.	ПК-2	Проблемы квалификации преступлений Научно-исследовательская деятельность	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право Научно-исследовательская деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции					Общее количество компетенций
		УК-6	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	
Раздел 1 «Ознакомительно-методический»	60	+	+	+			3
Раздел 2 «Основной»	220	+	+	+	+	+	5
Раздел 3 «Итоговый»	44	+	+	+	+	+	5
Итого	324						

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом практики, который проходят аспиранты очной формы обучения на 1 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 недель.

Объектами прохождения практики могут быть судебные и правоохранительные органы, адвокатские образования.

Если аспирант работает в судебных и правоохранительных органах, адвокатских образованиях, его профессиональная деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление и копию трудовой книжки.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем программы подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику или руководителем базы практики организации, с которыми заключены договора на прохождение практики.

Деятельность аспирантов в период прохождения практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Аспиранты работают в органах судебной власти, прокуратуры, министерства внутренних дел (в том числе органах дознания и следственных органах), адвокатских образованиях, подразделениях Следственного комитета РФ, иных профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРС)	Количество часов	Виды и формы контроля
Раздел 1 «Ознакомительно-методический»	1	- ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией;	30	Текущий
	2	- знакомство аспирантов с руководителями практики; - распределение аспирантов для прохождения практики.	30	Текущий
Раздел 2 «Основной»	1	- знакомство аспирантов с условиями, режимом работы учреждения. - разработка индивидуального плана - подготовка необходимого материала для осуществления профессиональной деятельности - консультация с руководителями практики	100	Текущий
	2	- выполнение программы практики - анализ результатов соотнесение результатов с целями практики - консультации с руководителями практики	120	Текущий
Раздел 3 «Итоговый»	1	- оформление отчетной документации - участие в заключительной конференции.	40	Текущий
	2	Защита отчета по практике	4	Промежуточный
Всего			324	

6. Формы отчетности по практике.

1. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты составляют индивидуальный отчет по практике и защищают отчет.

2. Аспирант представляет характеристику от руководства подразделения, где проходил практику, заверенную печатью.

3. Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в течение 2-х недель по окончании практики.

4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов института с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аттестации аспирантов и соискателей и Положением об аспирантуре.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты представляют следующие отчетные документы:

- 1) дневник практики (Приложение 1);
- 2) письменный отчет аспиранта о прохождении практике;
- 3) отзыв руководителя с места прохождения практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая. Титульный лист, содержащий сведения о аспиранте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики, характеристику ожидаемых результатов. Ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Письменный отчет аспиранта о практике состоит из двух частей: первая часть содержит описание содержания подготовительной работы проделанной аспирантом под руководством руководителя к практике. Во второй части отчета аспирант дает краткую характеристику структурному подразделению организации, в которой проходила практика, содержанию проделанной работы и ее результатов, описание основных видов и направлений работы должностных лиц организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на развитие профессионального мировоззрения, освоение будущей профессиональной деятельности. Отчет аспиранта о практике оформляется в виде печатного текста. Отзыв руководителя с места практики оформляется на специальном бланке. Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Все рабочие и отчетные материалы предоставляются в положенный срок групповому руководителю. Программа и результаты мониторинга по проблеме исследования и программы по ее оптимизации должны быть оценены и завизированы научным руководителем обучающегося (эта оценка будет влиять на общую (итоговую) оценку по практике).

В дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. Правила оформления титульного листа дневника даны в Приложении.

Примерная форма дневника

	<i>Вид выполняемой работы (подпись руководителя (отметка о выполнении))</i>	

Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом целей и задач практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана практики (Приложение 3).

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики во 2 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – на 1 курсе зачёт с оценкой после прохождения производственной практики в форме защиты отчета на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Критерии оценивания итогов прохождения практики приведены в Приложении 6.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3 - способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ОПК-4 - готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ПК - 1 - способностью к разработке и реализации правовых норм

ПК-2 - способностью к экспертно-консультационной работе по правовым вопросам				
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно (2) Фрагментарные знания	Удовлетворительно (3) Общие, но не структурированные знания	Хорошо (4) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Отлично (5) Сформированные систематические знания
Знать				
УК-6-3 методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует частичное знание методики планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует в целом знание методики планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	В целом успешно демонстрирует знание методики планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует полноту и успешное знание методики планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
ОПК-3-3 алгоритм разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.	Демонстрирует частичное знание алгоритма разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.	Демонстрирует в целом знание алгоритма разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.	В целом успешно демонстрирует знание алгоритма разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.	Демонстрирует полноту и успешное знание алгоритма разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.
ОПК-4-3 особенности творческой деятельности исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Демонстрирует частичное знание особенностей творческой деятельности исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Демонстрирует в целом знание особенностей творческой деятельности исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	В целом успешно демонстрирует знание особенностей творческой деятельности исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Демонстрирует полноту и успешное знание особенностей творческой деятельности исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ПК-1-3	Демонстрирует	Демонстрирует	В целом	Демонстрирует

основы правотворческого о процесса, специфику подготовки законопроектов в области совершенствования уголовного права.	частичное знание основ правотворческого о процесса, специфики подготовки законопроектов в области совершенствования уголовного права	в целом знание основ правотворческого о процесса, специфики подготовки законопроектов в области совершенствования уголовного права	успешно демонстрирует знание основ правотворческого о процесса, специфики подготовки законопроектов в области совершенствования уголовного права	полноту и успешное знание основ правотворческого о процесса, специфики подготовки законопроектов в области совершенствования уголовного права
ПК-2-3 основы применения норм уголовного права	Демонстрирует частичное знание основ применения норм уголовного права	Демонстрирует в целом знание основ применения норм уголовного права	В целом успешно демонстрирует знание основ применения норм уголовного права	Демонстрирует полноту и успешное знание основ применения норм уголовного права
Уметь				
УК-6-У применять методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует неполный алгоритм умения применять методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует в целом успешное умение применять методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует успешное умение применять методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует полноту и качество умения применять методику планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3-У разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.	Демонстрирует неполный алгоритм умения разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует успешное умение разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует полноту и качество умения разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ОПК-4-У	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует

организовать творческую деятельность исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	неполный алгоритм умения организовать творческую деятельность исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	в целом успешное умение организовать творческую деятельность исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	успешное умение организовать творческую деятельность исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	полноту и качество умения организовать творческую деятельность исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ПК-1-У анализировать проекты федеральных законов по совершенствованию уголовного законодательства	Демонстрирует неполный алгоритм умения анализировать проекты федеральных законов по совершенствованию уголовного законодательства	Демонстрирует в целом успешное умение анализировать проекты федеральных законов по совершенствованию уголовного законодательства	Демонстрирует успешное умение анализировать проекты федеральных законов по совершенствованию уголовного законодательства	Демонстрирует полноту и качество умения анализировать проекты федеральных законов по совершенствованию уголовного законодательства
ПК-2-У принимать уголовно-правовые решения в соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультация в области применения уголовного закона	Демонстрирует неполный алгоритм умения принимать уголовно-правовые решения в соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультация в области применения уголовного закона	Демонстрирует в целом успешное умение принимать уголовно-правовые решения в соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультация в области применения уголовного закона	Демонстрирует успешное умение принимать уголовно-правовые решения в соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультация в области применения уголовного закона	Демонстрирует полноту и качество умения принимать уголовно-правовые решения в соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультация в области применения уголовного закона
<u>Владеть</u>				
УК-6-В методикой планирования и решения задач собственного	Демонстрирует частичное владение методикой планирования и	Демонстрирует в целом успешное владение методикой	Демонстрирует успешное владение методикой планирования и	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения

профессиональн ого и личностного развития	решения задач собственного профессиональн ого и личностного развития	планирования и решения задач собственного профессиональн ого и личностного развития	решения задач собственного профессиональн ого и личностного развития	методикой планирования и решения задач собственного профессиональн ого и личностного развития
ОПК-3-В навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельно й научно- исследовательск ой деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует частичное владение навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельно й научно- исследовательск ой деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует в целом успешное владение навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельно й научно- исследовательск ой деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует успешное владение навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельно й научно- исследовательск ой деятельности в области юриспруденции	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельно й научно- исследовательск ой деятельности в области юриспруденции
ОПК-4-В формами и методами организации творческой деятельности исследовательск ого и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Демонстрирует частичное владение формами и методами организации творческой деятельности исследовательск ого и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Демонстрирует в целом успешное владение формами и методами организации творческой деятельности исследовательск ого и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Демонстрирует успешное владение формами и методами организации творческой деятельности исследовательск ого и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения формами и методами организации творческой деятельности исследовательск ого и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.
ПК-1-В методиками анализа уголовно- правовых норм и других нормативных правовых актов	Демонстрирует частичное владение методиками анализа уголовно- правовых норм и других нормативных правовых актов	Демонстрирует в целом успешное владение методиками анализа уголовно- правовых норм и других нормативных	Демонстрирует успешное владение методиками анализа уголовно- правовых норм и других нормативных правовых актов	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения методиками анализа уголовно- правовых норм и других

		правовых актов		нормативных правовых актов
ПК-2-В методикой квалификации различных преступлений, приемами и методиками осуществления педагогического процесса по дисциплинам уголовно-правового цикла	Демонстрирует частичное владение методикой квалификации различных преступлений, приемами и методиками осуществления педагогического процесса по дисциплинам уголовно-правового цикла	Демонстрирует в целом успешное владение методикой квалификации различных преступлений, приемами и методиками осуществления педагогического процесса по дисциплинам уголовно-правового цикла	Демонстрирует успешное владение методикой квалификации различных преступлений, приемами и методиками осуществления педагогического процесса по дисциплинам уголовно-правового цикла	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения методикой квалификации различных преступлений, приемами и методиками осуществления педагогического процесса по дисциплинам уголовно-правового цикла

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания назначенными заведующими профильных кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на первом курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

3. Аспирант во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности.

4. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
Основная литература					
1	Наумов А.В.	Российское уголовное право. Том 1. Общая часть курс лекций - М.: Волтерс Клувер	2011	IPR-books	-

2	Наумов А.В.	Российское уголовное право. Том 2. Общая часть курс лекций - М.: Волтерс Клувер	2011	IPR-books	-
3	Наумов А.В.	Российское уголовное право. Том 3. Общая часть курс лекций - М.: Волтерс Клувер	2011	IPR-books	-
4	Вишнякова Н.В., Расщупкина О.Н.	Уголовное право. Особенная часть - Омская академия МВД России	2013	IPR-books	-
5	Аванесов Г.А.	Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	IPR-books	-
6	Старков О.В.	Криминология: Общая, Особенная и Специальная части [Электронный ресурс]: учебник - СПб.: Юридический центр Пресс	2012	IPR-books	-
Дополнительная литература					
7	Бобраков И.А.	Уголовное право России: учебное пособие - Саратов: ВО	2015	IPR-books	-
8	Белокобыльский Н.Н. [и др.]	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник - М.: Статут	2014	IPR-books	-
9	Смотряева Н.П.	Уголовное право. Особенная часть – М.: Московский гуманитарный университет	2015	IPR-books	-
10	Васильчикова Н.В., Кухарук В.В.	Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	IPR-books	-
11	Серегина Е.В., Москалева Е.Н.	Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Российский государственный университет правосудия	2018	IPR-books	-
12	Курганов С.И.	Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие - М. : ЮНИТИ-ДАНА	2017	IPR-books	-

10.2. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

1. www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).
2. www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).
3. www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
4. www.mvd.rf - Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. www.sledcom.ru - Сайт Следственного комитета Российской Федерации.
6. www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».
7. www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
8. www.law.edu.ru - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

9. www.ombudsmanrf.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

10. www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

11. www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

12. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

13. www.vsrfr.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия, зачет	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра криминального права

ДНЕВНИК

**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

аспирант ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Москва, 20__ г.

Календарный план-график работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель
практики

Аспирант

Отзыв руководителя практики аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период с _____ по _____

Аспирант (инициалы и фамилия) _____
проходил практику на базе _____
(название организации)

За время прохождения практики аспирантом были проведены следующие мероприятия: _____

Аспирант показал сформированность таких профессиональных компетенций:

Аспирант проявил такие личностные качества: _____
Отношение к своим обязанностям на практике _____

Оценка профессиональных перспектив

Предполагаемая оценка за практику _____

Подпись руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Подпись аспиранта _____

Методические рекомендации для студентов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к руководителю практики.

2. Методические рекомендации к разработке электронной презентации. Приступая к подготовке электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю (тьютору) на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем (тьютором), материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов –это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами –не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов –в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми; Более подробно об оформлении презентаций см: <http://delopodushe.ru/method/stats/5> и др.

Методические рекомендации студентам по подготовке к дифференцированному зачету. При подготовке к зачету студент должен повторно изучить и повторить, материалы, разработанные и подготовленные в период прохождения практики, а также рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно.

Раздел 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с

задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направленности и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

– знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;

– знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

– методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля ;

– методикой анализа учебных занятий;

– знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий; – навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,

а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать

работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-5	История и философия науки Технологии профессионально-ориентированного обучения в области юриспруденции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Общепрофессиональные компетенции			
2.1.	ОПК-5	Технологии профессионально-ориентированного обучения в области юриспруденции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-5	ОПК-5	
Раздел 1 «Ознакомительно-методический»	30	+	+	2
Раздел 2 «Методический»	146	+	+	2
Раздел 3 «Активный»	132	+	+	2
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	+	2
Итого	324			

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Основы педагогического мастерства». Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы

Примерная образовательная программа по данной дисциплине отсутствует.

6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

– разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или очно-заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой		

			образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного	86	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
Всего:				324	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 6.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
студентов по прохождению педагогической практики**

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования				
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно (2) Фрагментарные знания	Удовлетворительно (3) Общие, но не структурированные знания	Хорошо (4) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Отлично (5) Сформированные систематические знания
Знать				
УК-5-3 сущность общепедагогических методов и форм воспитания	Демонстрирует частичное знание сущности общепедагогических методов и форм воспитания	Демонстрирует в целом знание сущности общепедагогических методов и форм воспитания	В целом успешно демонстрирует знание сущности общепедагогических методов и форм воспитания	Демонстрирует полноту и успешное знание сущности общепедагогических методов и форм воспитания
ОПК-5-3 особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе определенные виды учебной работы кафедры; цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методические приемы, применяемые	Демонстрирует частичное знание особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов,	Демонстрирует в целом знание особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов,	В целом успешно демонстрирует знание особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов,	Демонстрирует полноту и успешное знание особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов,

при проведении конкретного вида учебной работы	применяемых при проведении конкретного вида учебной работы	применяемых при проведении конкретного вида учебной работы	приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы	приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы
Уметь				
УК-5-У создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности	Демонстрирует неполное умение создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности	Демонстрирует в целом успешное умение создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности	Демонстрирует успешное умение применять создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности	Демонстрирует полноту и качество умения создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности
ОПК-5-У проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	Демонстрирует неполный алгоритм умения проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	Демонстрирует в целом успешное умение проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	Демонстрирует успешное умение проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	Демонстрирует полноту и качество умения проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты
Владеть				
УК-5-В основными методическими приемами организации разных видов учебной работы	Демонстрирует частичное владение основными методическими приемами организации разных видов	Демонстрирует в целом успешное владение основными методическими приемами организации разных видов	Демонстрирует успешное владение основными методическими приемами организации разных видов	Демонстрирует устойчивые навыки о полноту владения основными методическими приемами организации

	учебной работы	учебной работы	учебной работы	разных видов учебной работы
ОПК-5-В инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности	Демонстрирует частичное владение инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности	Демонстрирует в целом успешное владение инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности	Демонстрирует успешное владение инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивые навыки о полноте владения инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

– оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач научно-педагогической практики;

– письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и института:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на научно-педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к

изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ					
1	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению 040200 "Социология"] / А. И. Кравченко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 351, [1] с.	2013	30	–
2	Столяренко Л. Д.	Психология [Текст] : [учебник по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов вузов] / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 591 с.	2013	25	–
3	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	2012	-	–
4	Реан А. А.	Психология личности [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Реан. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 286 с.	2013	25	–
5	Смирнова Г. И.	Формирование модульной программы компетентностного обучения студентов технических университетов [Текст] : монография / Г. И. Смирнова, В. Г. Каташев ; под общ. ред. В. Г. Каташева ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014.	2014	11	–
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
1	Митин А. Н.	Основы педагогической психологии высшей школы [Текст] : учебное пособие : [для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей вузов, руководителей и персонала организаций] / А. Н. Митин ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект ; Екатеринбург : УГЮА, 2012. - 187	2012	1	–
2	Бордовская Н. В.	Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 620 с.	2014	1	–
3		Педагогика и психология высшего образования			

	Смирнов С. Д.	[Текст] : от деятельности к личности : [учеб. пособие для студентов по направлениям и специальностям психологии] / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Academia, 2015. - 393 с.	2015	25	–
4	Морева Н. А.	Технологии профессионального образования [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 030900 (050703) "Дошк. педагогика и психология"] / Н. А. Морева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 427 с.	2012	3	–
5	Буланова-Топоркова М. В.	Педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. специальностей / М. В. Буланова-Топоркова [и др.] ; под общ. ред. В. С. Кукушина. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2012. - 333 с.	2012	1	–
6	Агапонов С. В.	Средства дистанционного обучения [Текст] : методика, технология, инструментарий / С. В. Агапонов [и др.] ; ред. З. О. Джуалишвили. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2013. - 334 с.	2013	6	–
7	Реан А. А.	Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 432 с.	2012	30	–

10.2. Методические разработки

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Безгодова С. А.	Психология [Текст] : [учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / [Безгодова С. А. и др.] ; под ред. В. Н. Панферова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 480 с.	2013	25	–
2	Филиппов В. Ф.	Быть Человеком в мире людей [Текст] : беседы о воспитании / Василий Филиппов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012. - 99 с.	2012	3	–
3	Бороздина Г. В.	Основы психологии и педагогики [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов непедагогических специальностей] / Г. В. Бороздина. - Минск : Изд-во БГЭУ, 2014. - 374 с.	2014	29	–

4	Тарасова Н. В.	Теоретические и методические основы модульно-компетентностной технологии обучения [Текст] / Тарасова Н. В., Смирнов С. А. ; Федер. ин-т развития образования. - М. : ФИРО, 2012. - 59 с. - (Содержание, формы и методы обучения ввысшейшколе: аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования ; вып. 3)	2012	1	-
5		Современные образовательные технологии [Текст] : сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: Н. Н. Старыгина (отв. ред.) и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 142 с.	2013	1	-
6		Закон "Об образовании в Российской Федерации" [Текст] : комментарии юристов : [справочное издание] / Антон Гусев, Андрей Шатин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	2014	5	-

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		http://moodle.volgatech.net/ Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/ Электронно-библиотечная система ПГТУ	
3.		http://www.pedagogika-rao.ru ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования	
4.		http://www.pedlib.ru Педагогическая библиотека	
5.		http://www.iovrao.ru Журнал «Человек и образование»	
6.		http://www.vovr.ru Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	
7.		http://www.psy.ru Психологическая газета	
8.		http://www.psychological.ru Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
--------------	---	------------------------------------

Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям
--	---	--

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»)
 Зернову В.А.
 аспиранта кафедры _____

 (название)

_____ года
 (1-го, 2-го, 3-го, 4-го)
 _____ формы обучения
 (очной/заочной)
 по направлению _____

 (шифр и название)
 направленность _____
 (название)

 (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

 (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(название)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
...			

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

□ оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

□ оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

□ оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

□ оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.