

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**направленность: «Управление государственными и муниципальными  
учреждениями и предприятиями  
для всех форм обучения**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Государственного и муниципального управления «22» января 2019 г. , протокол № 8

Москва  
2019

## Введение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 05.04.2017 № 301; Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), Приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" итоговая государственная аттестация включает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются высшим учебным заведением. ВКР обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. ВКР - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими Российский Новый Университет по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа - «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

ВКР представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом направления

подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении ВКР студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в проведении самостоятельной научно-исследовательской работы.

Студент в ВКР должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой терминологией в сфере государственно и муниципального управления.

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** В соответствии с образовательной программой (ОП) магистратуры выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу исследовательского характера, связанную с решением задач по оптимальному формированию и эффективному распределению и использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

**1.2.** На итоговую государственную аттестацию отводится четыре недели (6 зачетных единиц), включая подготовку и защиту магистерской диссертации.

**1.3.** Магистерская диссертация (далее - диссертация) должна быть посвящена решению одной из актуальных задач, имеющих теоретическое и практическое значение, и содержать научные обобщения и практические рекомендации, которые выносятся магистром на публичную защиту. Диссертация должна иметь внутреннее единство и отображать ход и логику

исследования, нацеленного на получение результатов научной и практической направленности.

1.4. Весь процесс выполнения диссертации охватывает ряд последовательных этапов:

- выбор подходящей темы и её согласование с предполагаемым научным руководителем, оформление соответствующего заявления (Приложение 2);
- подбор литературы и информационно-справочного материала, подготовка плана работы и его согласование с научным руководителем;
- написание диссертации, её соответствующее оформление и представление на кафедру вместе с отзывом научного руководителя;
- публичная защита диссертации.

1.5. Научный руководитель оказывает магистранту необходимые консультации на всех этапах выполнения диссертации, а после её завершения составляет отзыв на представляемую к защите работу. В отдельных случаях допускается привлечение консультанта, который оказывает методическую помощь в решении специфических вопросов, возникающих при выполнении диссертационной работы.

### **Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы**

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенции:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Результаты освоения</b>	<b>Планируемые результаты освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> анализировать социально-

		экономические процессы, проводить сценарный анализ, делать самостоятельно выводы. <i>Владеть:</i> навыками комплексного анализа социально-экономических процессов.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> концептуальные подходы к саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала. <i>Уметь:</i> применять различные инструменты и методы в процессе саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала <i>Владеть:</i> навыками использования методологических приемов к саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в развитии управленческих процессов и разработки оптимальных управленческих решений.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> принципы и методы управления в профессиональной сфере, социальные. <i>Уметь:</i> разрабатывать эффективные управленческие решения в профессиональной сфере, применять принципы и стандарты социальной ответственности,

		<p>этнической.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями управленческой деятельности в профессиональной сфере, технологиями социальной, этнической, конфессиональной и культурной ответственности при руководстве организацией.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i> современные и классические теории, концепции, методы и инструменты управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и принципы управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками технологиями управления для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-5</b>	<p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p><i>Знать:</i> современные методы диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и приемы исследовательской деятельности в практической сфере,</p>

		принимать научно обоснованные решения. <b>Владеть:</b> технологиями научно-исследовательской деятельности и ее применением в профессиональной сфере.
<b>ПК-8</b>	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> принципы и теоретические основы управления и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> применять на практике современные методы управления операциями. <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

## **Раздел 2. Выбор темы магистерской диссертации**

2.1. Работа начинается с выбора магистрантом подходящей темы из Примерного перечня тем, утвержденного на заседании кафедры. Если таковая в нем не обнаружится, то магистрант может предложить свою тему и согласовать её с научным руководителем и руководителем магистерской программы.

2.2. Выбранные темы диссертации утверждаются приказом ректора для каждого магистранта с указанием научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

2.3. Утвержденная тема магистерской диссертации может быть изменена по заявлению магистранта с указанием причины не позднее, чем за шесть месяцев до её защиты.

### **Раздел 3. Руководство магистерской диссертацией**

1. Для подготовки диссертации магистранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант. За одним научным руководителем закрепляется не более пяти магистрантов.

2. Обязанности научного руководителя состоят в следующем:

- формирование задания магистранту по подготовке диссертации и индивидуального графика работы;
- консультирование магистранта по составлению предварительного (рабочего) плана диссертации, подбору литературных источников, методических материалов и статистической информации;
- текущее консультирование магистранта по ходу выполнения диссертационной работы;
- контроль за ходом выполнения диссертации, оценка содержания выполненной работы по частям (главам), и в целом;
- представление письменного отзыва на диссертацию с рекомендацией её к защите либо с отказом от защиты;
- консультирование магистранта в подготовке презентации и доклада в процессе защиты диссертации.

3. Обязанности консультанта состоят в оказании помощи магистранту в части содержания конкретного вопроса и подбора необходимой литературы, а также в обеспечении контроля за ходом и результатами исследования по консультируемому вопросу.

4. После утверждения темы диссертации научный руководитель вместе с магистрантом и, при необходимости, с участием консультанта, формирует задания по подготовке диссертации.

Задание включает основные вопросы, подлежащие разработке, перечень исходных данных (нормативные правовые акты, научная и специальная литература, финансовая и статистическая отчетность), календарный план-график выполнения отдельных глав диссертации, срок представления законной работы.



5. Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является обсуждение доклада магистранта в ходе проведения научных семинаров с участием руководителя магистерской программы. Отставание от календарного графика подготовки диссертации доводится до сведения руководителя магистерской программы и заведующего кафедрой.

6. Научный руководитель проверяет качество диссертационной работы и представляет письменный отзыв (Приложение 3). В отзыве дается оценка уровню освоения магистрантом теоретических знаний и практических умений, реализованных им в процессе исследования, методам научного анализа и обоснования практических рекомендаций.

Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, соблюдения графика выполнения диссертации. Отзыв завершается заключительным выводом о возможности (невозможности) допуска диссертации к защите.

7. В отзыве научного руководителя следует дать оценку уровня развития следующих компетенций выпускника:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

8. Диссертация подлежит рецензированию в соответствии с порядком рецензирования, устанавливаемого руководством университета. Рецензирование сотрудниками выпускающей кафедры, на которой выполнялась диссертация, не допускается.

Рецензент оценивает актуальность темы, степень самостоятельности магистранта в разборе проблемы, новизны и практическую значимость результатов исследования.

#### **Раздел 4. Структура и содержание магистерской диссертации**

1. Структура диссертации включает следующие разделы:

- титульный лист (образец представлен в Приложении 4);
- задание;
- содержание (образец представлен в Приложении 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения (обязательны).

Основная часть диссертации включает главы и параграфы, выделенные с учетом объема и логики изложения материала. В диссертации, как правило, должно быть не менее трех глав, каждая из которых должна состоять не менее чем из двух параграфов.

2. Во введении магистрант обосновывает актуальность исследуемой темы, формулирует цель и задачи диссертации, определяет объект и предмет исследования, указывает методы исследования, излагает элементы новизны и практическую значимость результатов выполненной работы.

Полнота и содержание введения должно позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития профессиональной компетенции выпускника - его способности обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой темы.

3. В основной части диссертации, как правило, в первую очередь разрабатывается первая глава, посвященная теоретическим основам исследуемой проблемы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков, российского законодательства и нормативных актов Правительства РФ, министерств и ведомств.

**В первой главе содержится:**

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, научных позиций и их классификация;
- критическая оценка имеющихся (и используемых на практике) понятий и необходимости их уточнения;
- описание имеющихся форм, методов и инструментов, опираясь на которые в последних главах магистрант сможет провести анализ их действенности на материалах конкретной компании.

Работа студента над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника:

- концепции и терминологию классификации управленческих решений и основные этапы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, а также источники получения различных видов информации и методы её аналитической обработки;
- современные направления и методы проведения;
- основные понятия, категории и инструменты государственного и муниципального управления;

**4. Вторая глава основной части диссертации разрабатывается на основе анализа конкретного материала за последние три отчётных года подряд, статистических данных по объекту исследования (государственному или муниципальному учреждению или предприятию).**

Во второй главе содержится:

- описание выявленных тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик исследования объекта;
- оценка показателей деятельности и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа для наглядности используются таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Работа студента над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника:

- систему управления государственными или муниципальными учреждениями или предприятиями и формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе в нестандартных ситуациях;
- применять метод анализа состояния системы управления организацией;
- анализировать и интерпретировать социально-экономическую и иную информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, пользоваться методиками проведения научных исследований;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере государственного и муниципального управления;
- применять инструментарий в области управления финансами государственных или муниципальных учреждений и предприятий на практике;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организационных изменений и обосновывать их необходимость.

**5. В третьей главе основной части диссертации** даются рекомендации и предложения магистранта, полученные в ходе исследования и изложенные в предыдущих главах. В этой главе:

- проводится анализ результатов апробации методических подходов магистранта по решению исследуемой проблемы;
- формулируются практические рекомендации и предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений или предприятий за счет усовершенствований в области управления человеческим капиталом.

Работа студента над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития компетенций выпускника:

- формировать корпоративную политику организации;
- организовать на предприятии анализ эффективности управления финансами государственных и муниципальных учреждений или предприятий;
- прогнозировать затраты при необходимости на развитие и обучения персонала;
- проводить диагностику состояния корпоративной культуры организации;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации;
- обеспечивать реализацию принятых управленческих решений, связанных с новыми стратегиями и организационными изменениями;
- определять существующие недостатки в организационной структуре, влияющих на управление финансами, формулировать предложения по их устранению;
- организовывать работу в команде и применять методы руководства и лидерства при разработке и реализации стратегий развития государственных или муниципальных учреждений или предприятий;
- разрабатывать и применять на практике методы преодоления организационных изменений, связанных с повышением эффективности

управления финансами в государственных или муниципальных учреждениях или организаций;

**6. Заключение должно содержать основные положения,** выводы и результаты исследования по каждой главе диссертации. Таким образом, в заключении магистрант должен отразить решение задач, поставленных им во введении, что позволит оценить завершенность и полноту проведенного исследования.

**7. Список использованных источников,** в процессе подготовки и написания диссертации, должен включать не менее **80** наименований (нумерация источников сплошная).

Перечень монографической, периодической и учебной литературы на русском языке приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов (основной список). Литература на иностранном языке приводится после основного списка.

Рекомендуется следующая последовательность размещения источников:

- законы Российской Федерации (в очередность от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- официальные издания Росстата;
- официальные сайты министерств и ведомств;
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке).

**8. Приложения** включают справочные материалы вспомогательного назначения, как-то: копии документов, фрагменты финансовой отчетности, статистические таблицы, расчетные данные и т.д.

9. Объем магистерской диссертации в пределах 80-100 страниц.

### **Раздел 5. Требования к оформлению диссертации**

После согласования окончательного варианта магистерской диссертации с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 (библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32 - 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д., порядковый номер страницы ставится справа внизу страницы. Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

**Очередность расположения структурных элементов ВКР:** В переплетаемую работу закрепить 3 пустых файла, затем в них вставляются: Отзыв руководителя (Приложение 4), Рецензия (Приложение 7), Отчет о

проверке работы в системе «ВКР-Вуз», Задание на ВКР, Календарный план-график выполнения ВКР. Титульный лист (см. Приложение 4).

Текст магистерской диссертации, который включает в себя следующие элементы:

Оглавление (см. Приложение 5);

Введение;

Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;

Заключение;

Список литературы (см. Приложение 6);

Приложения



Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны. Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. **Построение работы**

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце, выделив жирным шрифтом.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется жирным шрифтом, после номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.)

Параграфы магистерской диссертации также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), выделяются жирным шрифтом.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в нижней части листа справа без точки. Список использованных источников включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Напоминаем: приложения не нумеруются и не входят в общий объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст бакалаврской работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей бакалаврской работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

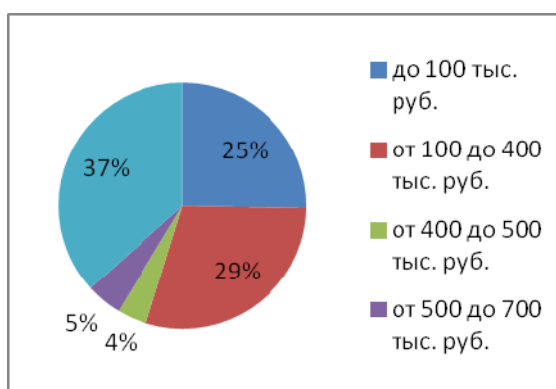


Рис. 1. Название рисунка

### **Сноски.**

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например<sup>1</sup>:  
Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

### **Оформление списка использованных источников**

Список литературы является составной частью магистерской диссертации и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список использованных источников помещается в конце перед приложениями, группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

---

<sup>1</sup> Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

### **Оформление приложений**

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

## **Раздел 6. Рецензирование и защита диссертации**

Выполненная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется научному руководителю.

После ознакомления и одобрения работы руководитель дает отзыв о ее содержании и подписывается на титульном листе.

Рецензент после прочтения работы представляет на кафедру рецензию в письменном виде (если рецензент «внутренний»). Если рецензент со стороны, то подпись на «внешней» рецензии заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 7).

В установленные заданием сроки магистрант представляет на кафедру надлежащим образом оформленную работу, отзыв руководителя и рецензию. Каждый из представленных документов регистрируется на кафедре в журнале регистрации полученных работ. После ознакомления с диссертацией, отзывом руководителя и рецензией заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

К публичной защите своей работы перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) магистрант должен составить тезисы

доклада, подготовить раздаточный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) для членов комиссии (Приложение 12,13).

На заседание ГЭК представляются: магистерская диссертация, письменный отзыв руководителя, рецензия, сведения об успеваемости магистранта за весь период обучения.

Ответственный секретарь ГЭК представляет магистранта членам комиссии и передает председателю все перечисленные документы.

При защите автору для доклада предоставляется 10-12 минут, в течение которых он должен изложить цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено выводам и предложениям по предмету и объекту исследования.

В процессе выступления раздаточный материал используется магистрантом для наглядного подкрепления результатов анализа, выводов и предложений.

После выступления магистранта председатель комиссии зачитывает рецензию на работу и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания рецензента.

Затем члены комиссии задают магистранту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме работы, а также смежные вопросы, связанные с предметом обсуждения.

Ответы магистранта на вопросы должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах, прежде всего, следует оперировать фактами и данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов комиссии, где обсуждаются результаты защиты по каждому магистранту, и определяется общая оценка, которая оглашается председателем ГЭК в присутствии магистрантов.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты магистерской диссертации в зачетную книжку студента, на титульном листе магистерской диссертации отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГЭК об оценке защиты оформляется протоколом и объявляются в тот же день. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГЭК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Студент может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации студент по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.



При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После защиты ВКР возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении: апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **Раздел 7. Фонд оценочных средств, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на уровне:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».
- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».
- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

**Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Код результата обучения</b>
1.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания научных основ государственного и муниципального управления	ОК-1, ОК-3,
2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы показать знания теории и практики принятия управленческих решений на примере конкретного государственного (муниципального) учреждения (предприятия)	ПК-5, ПК-8
3.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания закономерностей научно-исследовательской деятельности.	ОПК-1, ОПК-3
4.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знание теории управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ОПК-1, ОПК-3
5.	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить теоретические основы применения современных методов управления для решения профессиональных задач	ПК-5. ПК-8
6.	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знания методов управления современными государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями	ПК-5, ПК-8
7.	В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать управленческую и финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач.	ОПК-1, ПК-5

**Задания, направленные на формирование профессиональных умений**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Код результата</b>
----------	----------------	-----------------------

		<b>обучения</b>
1.	В главе 2 выпускной квалификационной работы применить на практике методы и приемы анализа управленческих процессов в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	ОПК-1, ПК-5
2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы выявить тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности организации.	ПК-5
3.	В главе 3 выпускной квалификационной работы осуществить прогнозирование развития изучаемого экономического объекта в результате предложенных совершенствований управленческой деятельности.	ОК-1, ОПК-1, ПК-5
4.	В главе 2 и 3 выпускной квалификационной работы выявить проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ПК-5, ПК-8
5.	В главе 2 выпускной квалификационной работы выполнить анализ финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий)	ПК-5, ОПК-1
6.	В главе 2 выпускной квалификационной работы оценить качество и эффективность управленческой деятельности изучаемого объекта.	ПК-8
7.	В главе 3 выпускной квалификационной работы оценить экономическую целесообразность управленческих решений в части повышение эффективности деятельности организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8

**Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений**

<b>№</b>	<b>Задание</b>	<b>Код результата обучения</b>
1.	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить алгоритмы методов и приемов анализа управленческих явлений и процессов с помощью управленческих и экономических методов и моделей.	ПК-8

2.	В главе 2 выпускной квалификационной работы осветить порядок сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	ПК-5
3.	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить современные алгоритмы расчета и анализа показателей эффективности разработанных предложений.	ПК-5, ПК-8
4.	Во введении выпускной квалификационной работы отразить навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения задания.	ОК-1, ОК-3
5.	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить способы формирования эффективных управленческих решений.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8
6.	В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить основные понятия, необходимые для профессиональной деятельности.	ОПК-1, ОПК-3
7.	В 1 главе выпускной квалификационной работы осветить понятийный аппарат в области государственного и муниципального управления, современными методами сбора, обработки и анализа управленческих и экономических данных.	ОПК-1, ПК-5
8.	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8

## **Раздел 8. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев:

### **8.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:**

#### **Критерии качества работы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена правильно, имеются несущественные</li> </ul>

	<p>стилистические и грамматические ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы ;</li> <li>- оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>

## **8.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с изложенными критериями.**

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- нет выделенной научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- низкое качество изложения доклада.</li> </ul>

### **8.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный



Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

#### 8.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии итоговой оценки ВКР
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

**АНО ВО «Российский новый университет»**

**Институт Экономики, управления и финансов**  
**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Магистерских диссертаций**

**по направлению подготовки**

**38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»**  
**магистерская программа - «Управление государственными и**  
**муниципальными учреждениями и предприятиями»**

Утвержден на заседании кафедры  
"Государственного и муниципального управления"  
«22» января 2019 г. Протокол № 8

1. Совершенствование управления финансами государственных учреждений (на примере ....)
2. Государственное регулирование высшего образования.
3. Совершенствование управления финансами муниципальных учреждений (на примере ....)
4. Взаимосвязь неплатежей предприятий и бюджетного недофинансирования.
5. Государственно-частное партнерство как инструмент муниципальной инвестиционной политики
6. Совершенствование управления финансами государственных предприятий (на примере...)
7. Принципы формирования бюджетной системы России.
8. Совершенствование управления финансами муниципальных предприятий (на примере..)
9. Основные направления совершенствования бюджетного процесса в России
10. Проблемы налогообложения образовательной организации.
11. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия бизнеса и власти в России
12. Маржинальный анализ в бюджетировании государственных и муниципальных учреждений и предприятий.
13. Источники и механизм финансирования природоохранной системы.
14. Совершенствование регулирования государственными органами власти и органами местного самоуправления поступления неналоговых доходов в различные уровни бюджетной системы России.
15. Экономические и юридические аспекты государственных и муниципальных доходов.
16. Анализ и прогнозирование показателей бюджетной эффективности (на примере....).
17. Совершенствование системы администрирования государственных и муниципальных доходов.
18. Направления совершенствования организации работы государственных финансовых органов.
19. Особенности функционирования финансовых органов субъектов РФ.
20. Перспективы развития государственного финансового контроля.
21. Основные направления реформирования системы финансовых органов РФ.
22. Совершенствование казначейского исполнения бюджета РФ.

23. Инвестирование средств пенсионных накоплений в России в современных экономических условиях.
24. Совершенствование механизма обеспечения устойчивости регионального бюджета.
25. Оценка эффективности использования государственного имущества и функционирования государственных организаций (на выбор магистранта - в РФ, в конкретном регионе).
26. Современные механизмы и технологии приватизации государственного имущества (на выбор магистранта - в РФ, в конкретном регионе).
27. Совершенствование системы управления государственными финансами (на выбор магистранта - в РФ, в конкретном регионе).
28. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в управлении финансами в государственных и муниципальных учреждениях.
29. Совершенствование механизма формирования государственного заказа в РФ.
30. Повышение финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений и предприятий на основе контрольно-аналитических методов управления.
31. Бюджетный анализ и аудит эффективности управления финансами (на примере .....
32. Анализ и контроль эффективности использования бюджетных средств (на примере...).
33. Методическое обеспечение анализа и оценки кредитоспособности государственных и муниципальных учреждений (на примере...)
34. Стратегический анализ денежных потоков и оценка перспективной платежеспособности государственных и муниципальных учреждений и предприятий
35. Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений и предприятий.
36. Инициативная тема.

Исполнительному директору Института  
Экономики, управления и финансов  
доценту, к.э.н. Епихиной Г.М.  
от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
магистерская программа "Управление  
государственными и муниципальными  
учреждениями и предприятиями "  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной  
квалификационной работы ( \_\_\_\_\_ )  
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)  
" \_\_\_\_\_  
(тема) \_\_\_\_\_ " \*

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,  
(ученая степень, звание,  
ФИО)  
консультантом \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание или должность и место работы,  
ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНО ВО  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

---

**Отзыв руководителя о работе в период подготовки  
выпускной квалификационной работы\***

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

формы обучения

направления

подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

на тему:

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень и звание, фамилия, инициалы)

Консультант: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень и звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_

(подпись)

\*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский  
новый университет»

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
тема магистерской диссертации

Студента (ки) \_\_ курса  
очной формы обучения

Направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: «Управление государственными и  
муниципальными учреждениями и предприятиями»

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (полностью))

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ФИО (полностью))

**Консультант:**

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, имя, отчество)

**Допустить к защите:  
заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Москва**

20 \_\_\_\_\_



Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Направления исследования взаимодействия территориального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.....	6
1.1 Взаимодействие исполнительной власти и местного самоуправления как проблема научного анализа.....	6
1.2. Исторические аспекты организации местного самоуправления на территории РФ в контексте взаимодействия с органами государственной власти .....	14
1.3. Модели местного самоуправления и системы государственной власти .....	22
Глава 2. Анализ взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и местного самоуправления (на примере г. Москвы).....	32
2.1. Анализ системы городского управления в г. Москве .....	32
2.2. Факторы, сдерживающие организацию взаимодействия между территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления.....	51
Глава 3. Направления совершенствования взаимодействия местного самоуправления с органами исполнительной власти .....	56
3.1. Рекомендации по совершенствованию взаимодействия территориального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления .....	56
3.2. Актуальные направления организации работы с населением и развития его инициатив через представительные органы .....	61
Заключение .....	79
Список использованных источников .....	83
Приложения.....	90

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.)] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

**Учебники, монографии, брошюры**

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

### **Периодические издания**

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

### **Электронные ресурсы**

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // [www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

**АНО ВО  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РЕЦЕНЗИЯ\***

**на выпускную квалификационную работу**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_ подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу/ магистерскую диссертацию;
2. актуальность ВКР;
3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;
7. уровень научно-исследовательских разработок;
8. эффективность использования материала;
9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;
10. качество выполнения графического материала;
11. соблюдение стандартов;
12. возможность практического использования результатов ВКР;
13. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
14. оценка работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись рецензента)  
(МП)

## Приложение 8

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.  
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.  
Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру /в деканат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Библиография включает \_\_\_\_\_ наименований.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу  
(магистерскую диссертацию)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики, управления и финансов  
Кафедра государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа – «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями»  
Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

## Приложение 10

АНО ВО «Российский новый университет»  
Институт Экономики, управления и финансов  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
магистерская программа «Управление государственными и муниципальными учреждениями и  
предприятиями»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершённой работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## Приложение 11

Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

Института экономики, управления и финансов,  
очной формы обучения, группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

очной / заочной / вечерней формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями», прошу провести проверку с использованием пакета «ВКР-ВУЗ» выпускную квалификационную работу на \_\_\_\_\_ тему  
« \_\_\_\_\_ »,  
\_\_\_\_\_ (Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «ВКР-ВУЗ» в образовательной и научной деятельности Негосударственного образовательного учреждения «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт Экономики, управления и финансов**

**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

на тему «Методы совершенствования системы управления  
финансами учреждения (на примере .....)

Студента (ки) \_\_ курса

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

магистерская программа «Управление государственными и муниципальными  
учреждениями и предприятиями»

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ФИО (полностью)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Москва

201\_

**Примерный образец доклада**

**Уважаемый председатель!**

**Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!**

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы»

Актуальность темы работы заключается в том, что

---

---

---

(Раскрыть актуальность темы)

**Объектом исследования** является .....

**Предмет исследования** включает в себя рассмотрение результатов

**Цель исследования** в ВКР –

---

---

---

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

Объект исследования – учреждение ....., находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г. N, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели объекта исследования представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

---

---

---

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Расчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2** раздаточного материала.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2011 году по сравнению с 2010 г. на

3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов ..... по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2010 году по сравнению с 2009 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2011 году по сравнению с 2010 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4**.

---

---

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств).....

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала**.

(Предложить мероприятия по своей теме )

В результате реализации имущества происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8**.

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход ..... в сумме 9337100 рублей.

---

---

---

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

**Доклад закончен. Спасибо за внимание.**