

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 7330401169.М.Иванов.СВ.С.016.0211
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего
образования «**Российский новый университет**»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РосНойу»
А.В. Зернов



2017г

Положение об
Учебно-тренинговом центре
Парк-отель Велес

Москва
2017

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-тренинговый центр «Парк-отель ВЕЛЕС» АНО ВО РосНОУ (далее - УТЦ) является структурным подразделением РосНОУ в составе Комплекса на улице Вилиса Лациса.
- 1.2. УТЦ обеспечивает дополнительные учебные и вспомогательные площади Университету.
- 1.3. УТЦ расположен по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса д.б.к.1.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность УТЦ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.
- 1.5. В своей работе УТЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РосНОУ, Правилами внутреннего распорядка РосНОУ, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями и другими документами РосНОУ, а также настоящим Положением.
- 1.6. Непосредственное руководство УТЦ осуществляет Директор Комплекса на улице Вилиса Лациса, который непосредственно подчиняется проректору по развитию РосНОУ.
- 1.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности ректором РосНОУ.
- 1.8. Структура, численность и штатное расписание УТЦ, изменения в структуре, численности и штатном расписании утверждаются ректором РосНОУ.
- 1.9. Условия труда работников УТЦ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами.
- 1.10. Квалификационные требования, права и обязанности работников УТЦ регламентируются соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции работников УТЦ разрабатываются Директором УТЦ на основе настоящего Положения и утверждаются ректором РосНОУ. Должностные инструкции и Положение подлежат обновлению в случае внесения изменений в задачи подразделения и содержание прав и обязанностей его работников, но не реже, чем один раз в 3 года.
- 1.11. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора РосНОУ.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями УТЦ являются:

- 2.1. Организация работы по проведению научных семинаров, тренингов, практики студентов, методических заседаний и иных выездных мероприятий Университета;
- 2.2. Помощь сторонним организациям в проведении конференций, семинаров и иных мероприятий на основе договоров;
- 2.3. Оказание содействия Ассоциации негосударственных вузов в проведении мероприятий и их административная поддержка;
- 2.4. Предоставление мест для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов; на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Оказание содействия внедрения в образовательный процесс Университета практико-ориентированных технологий обучения на базе УТЦ «Парк-отель ВЕЛЕС». С этой целью оказывать предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания граждан.

3. Права и обязанности и работников УТЦ

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения и проекты по развитию УТЦ.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений ректора и Ректората Университета, касающимися деятельности УТЦ.
- 3.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по направлениям деятельности.
- 3.4. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.
- 3.7. Принимать непосредственное участие в выставочных и рекламных компаниях, работе конференций, совещаний и семинаров с целью оказания административного содействия.
- 3.8. Содержать помещения УТЦ в надлежащем состоянии соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

4. Ответственность работников УТЦ

Должностные лица УТЦ несут ответственность:

- 4.1. В установленном трудовым законодательством порядке за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществление своей деятельности - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Трудовые отношения работников УТЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Разработал
Директор комплекса на ул. Вилиса Лациса

Согласовано: Проректор по развитию

Проректор по АХР

 И.О. Гусева

Е.В. Лобанова

А.И. Долгушин