

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405B4B078E1609A43A42133CFF6FA3A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

IT-Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов освоения
учебной дисциплины**

**ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

г. Москва
2024 год

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств дисциплины

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации разработан в соответствии с программой учебной дисциплины.

Комплект контрольно-оценочных средств разработана на основании:

- основной образовательной программы по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- программы учебной дисциплины ОПЦ.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения дисциплины является получение (освоение) знаний и умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Основные положения Конституции Российской Федерации.- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.- Организационно-правовые формы юридических лиц.- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.- Правила оплаты труда.- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
<ul style="list-style-type: none"> - Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Тематический контроль	Итоговый контроль
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Лабораторная работа Практическая работа	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Лабораторная работа Практическая работа	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Лабораторная работа Практическая работа	
Тема 3. Правовые режимы информации			
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность			
Итог			Экзамен

Типы заданий для текущего контроля и критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической и профессиональной деятельности

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ дисциплины по темам	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основ основных определений по дисциплине	Устные ответы на вопросы должны соответствовать критериям оценивания устных ответов.
3	Контрольная (самостоятельная) работа	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой и умения применения знаний на практике	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
4	Составление конспектов, рефератов, творческих работ.	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
5	Практические работы	Умение применять полученные знания на практике по дисциплине	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов

3.2. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины.

3. 2. 1. Задания для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине Вопросы к экзамену

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

- 1) Понятие и состав хозяйственного права.
- 2) Принципы хозяйственного права.
- 3) Источники хозяйственного права.
- 4) Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.
- 5) Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.
- 6) Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.
- 7) Федеральная налоговая служба. Санкции за нарушение налогового законодательства.
- 8) Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
- 9) Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.

Раздел 2. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

- 1) Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
- 2) Способы создания субъектов хозяйственного права.
- 3) Порядок создания субъектов хозяйственного права.
- 4) Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права
 - а) реорганизация: характеристика, способы, основания;
 - б) ликвидация: основания, характеристика, последовательность удовлетворения требований кредиторов;
 - в) несостоятельность (банкротство): процедура признания несостоятельности, меры по восстановлению платежеспособности.
- 5) Классификация субъектов хозяйственного права.
- 6) Предпринимательская деятельность граждан
- 7) Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды.
 - а) Полное товарищество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Распределение прибыли и убытков. Реорганизация. Ликвидация;
 - б) Товарищество на вере. Сравнительная характеристика полного и командитного товариществ. Участники. Права и обязанности.
- 8) Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.
 - а) Общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;
 - б) Акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.
- 9) Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.
- 10) Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйственном ведении и оперативном управлении.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

- 1) Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.
- 2) Классификация договоров.

- 3) Понятие о надлежащем исполнении обязательств.
- 4) Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.
- 5) Обеспечение исполнения обязательств. Понятие. Способы:
 - а) неустойка. Виды;
 - б) залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;
 - в) поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя;
 - г) задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств.
- 6) Ответственность за неисполнение обязательств.
- 7) Договор купли-продажи. Цель договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
- 8) Договор подряда. Характеристика. Сравнение договора подряда и трудового договора. Права и обязанности ответственность сторон.
- 9) Договор бытового подряда. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.

- 1) Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора.
- 2) Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров.
 - а) Основания для заключения срочных трудовых договоров.
 - б) Основания для расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя и по инициативе работника.
- 3) Основания для перевода на другую работу (смену места работы)
- 4) Понятие об испытательном сроке. Оформление.
- 5) Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы. Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.
- 6) Материальная ответственность. Виды материальной ответственности. Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.
- 7) Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика.
- 8) Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для возникновения. Пути решения их характерные особенности.

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров

- 1) Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.
- 2) Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.
- 3) Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.
- 4) Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.
- 5) Назначение арбитражных судов. Подведомственность.
- 6) Система арбитражных судов РФ.
- 7) Арбитражный процесс. Стадии.
- 8) Рассмотрение дел в суде первой инстанции.
- 9) Производство по пересмотру решений
 - а) производство апелляционной инстанции;
 - б) производство кассационной инстанции
- 10) Исполнительное производство
- 11) Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов.

3. Критерии оценивания

Требования к выполнению заданий экзаменационной работы:

- ✓ из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ✓ ход решения был математически грамотным;
- ✓ представленный ответ был правильным;
- ✓ метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- ✓ выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

За правильное выполнение любого задания из **обязательной части** обучающийся получает один балл. При выполнении задания из обязательной части, где необходимо привести краткое решение, за неполное решение задания (вычислительная ошибка, описка) можно выставить 0,5 балла. Если обучающийся приводит неверное решение, неверный ответ или не приводит никакого ответа, он получает 0 баллов.

При выполнении любого задания **дополнительной части** используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Задания	Баллы	Примечание
1 - 18	18	Каждый правильный ответ 1 балл
19 - 22	12	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу – **30 баллов**.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки	
	<i>социально-экономический профиль</i>	<i>технический профиль</i>
«3» (удовлетворительно)	9–14	9–16
«4» (хорошо)	15–21 (не менее одного задания из дополнительной части)	17–21
«5» (отлично)	более 21 (не менее двух заданий из дополнительной части)	более 21

3.3. Критерии оценивания

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.
2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по дисциплин являются письменная контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, устный опрос.
3. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися.
 - a. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.
 - b. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного обучающимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.
 - c. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.
4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач.
 - a. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.
 - b. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.
5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.