КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«24» 08 2022 Москва № 335-о

Об утверждении Положения о магистратуре
АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистратуре АНО ВО "Российский новый университет" (Приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ ректора от 13 августа 2019 года № 256/о «Об утверждении Положения о магистратуре АНО ВО «Российский новый университет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:
Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Зам председателя студенческого совета В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «24» 08 2022 № 335-о

Положение
о магистратуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее — Университет).

Реализация образовательных программ магистратуры осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о.

1.2. Магистратура в Университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской, педагогической, проектной, производственной и другим типам задач профессиональной деятельности, определяемым Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО). Программы магистратуры реализуются в Университете по лицензированным направлениям подготовки на основе актуализированных ФГОС ВО. Направленность образовательных программ магистратуры по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой, утверждается на заседании Ученого совета Университета и объявляется приказом проректора по учебной работе Университета.

1.3. Получение образования по программе магистратуры допускается только в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), если иное не предусмотрено ФГОС.

1.4. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим ФГОС;

в очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по решению Ученого совета Университета, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Университетом самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Максимальный объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается соответствующим ФГОС.

1.8 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. Прием в магистратуру

2.1. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации – диплом бакалавра или диплом специалиста, или диплом магистра, независимо от направления подготовки (специальности). Обучение лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, рассматривается как получение второго высшего образования.

2.2. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076, Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на очередной учебный год, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Обучение в магистратуре может производиться за счет средств федерального бюджета (при наличии) и на договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема граждан, выделяемых Университету Министерством науки и высшего образования РФ. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается приказом ректора

2.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- рабочие учебные планы по всем реализуемым формам обучения;
- календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программ практик;

- оценочных средств;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению института (филиала), кафедры.

Институты (филиалы), кафедры обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Ответственность за разработку и обновление ООП магистратуры возлагается на заведующего выпускающей кафедрой. Образовательные программы магистратуры самостоятельно разрабатываются кафедрами в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются на заседании Ученого совета и подписываются проректором по учебной работе.

3.2. При разработке ООП магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Университет устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих ФГОС ВО и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.3.Для реализации ООП магистратуры Университет должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. Условия реализации программ магистратуры

4.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета, реализующих программы магистратуры должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников Университета должна соответствовать требования ФГОС ВО.

4.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

4.4. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.6. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.7. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.8. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638.

5. Руководство магистратурой

5.1. Общее руководство магистратурой Университета осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Контроль за реализацией программ магистратуры по соответствующему направлению подготовки в институтах (филиалах) осуществляется исполнительными директорами (директорами) институтов (филиалов).

5.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником (далее — руководитель магистерской программы), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Руководитель магистерской программы обязан:

- разрабатывать образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- организовывать набор магистрантов на программу;
- по согласованию с заведующим кафедрой определять порядок и виды вступительных испытаний;
- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в магистратуру;
- готовить предложения по расписанию вступительных испытаний;
- участвовать в формировании состава экзаменационных комиссий по приему в магистратуру;
- участвовать в подборе научно-педагогических работников для ведения учебных дисциплин;
- организовывать проведение научных семинаров магистрантов;
- организовывать и координировать прохождение практики, определять базу практик, совместно с научными руководителями магистрантов составлять программы практик;
- обеспечивать участие магистрантов в научных конференциях различного уровня, в НИР кафедры и института, выполнение работ по грантам и договорам;
- разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку магистерских диссертаций;
- совместно с заведующими кафедрами осуществлять подбор руководителей и рецензентов магистерских диссертаций.

5.5. Руководитель магистерской программы отвечает за полное обеспечение программы магистратуры необходимым материально-техническим оборудованием и учебно-методическими материалами: рабочими программами учебных дисциплин, практик, учебно-методическими комплексами, программой Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), осуществляет заказ учебной и научной литературы по образовательным программам магистратуры.

5.6. Руководитель программы магистратуры несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе.

5.7. Размер и порядок оплаты работы руководителя магистерской программы устанавливаются приказом ректора в зависимости от нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку по ОП магистратуры.

5.8. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один руководитель, определяется Университетом, если иное не предусмотрено ФГОС.

5.9 Кандидатуры руководителей магистрантов, темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр в течение первого месяца обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе заявления студента и фиксируется в протоколах заседания кафедры.

5.10. Утверждение тем магистерских диссертаций, назначение руководителей, в случае необходимости – консультантов, осуществляется проректором по учебной работе Университета по представлению исполнительных директоров (директоров) институтов (филиалов) не позднее, чем через неделю после соответствующего заседания кафедры.

5.11. Руководитель магистранта обязан:

- непосредственно руководить образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участвовать в составлении и контролировать выполнение индивидуального учебного плана магистранта с учетом темы его магистерской диссертации;
- оказывать помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации, ее утверждении и корректировке;
- ознакомить магистранта с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, участвовать в разработке программы исследования и содержания магистерской диссертации;
- осуществлять контроль подготовки магистерской диссертации на всех этапах ее выполнения;
- оказывать помощь магистранту в проведении НИР, участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.;
- осуществлять промежуточную аттестацию практик и НИР;
- участвовать в проведении процедуры предзащиты и защиты магистерской диссертации.

5.12. Руководитель магистранта ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству работой магистранта.

5.13. Размер и порядок оплаты работы руководителя магистранта устанавливается приказом ректора в зависимости от нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку по программам магистратуры.