

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F24P52A5E5E
 Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)
 Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г.

№ 407/0

Москва

Об утверждении Положения о
 разработке рабочих программ профессиональных модулей
 по специальностям среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Уставом АНО ВО «Российский новый университет» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к Приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа И.Ю.Замула.

Ректор

В.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Начальник УМУ

Л. Ю. Михальченкова

Директор колледжа

И.Ю.Замула

Начальник юридической службы

Ю.Г.Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Колледжа АНО ВО «Российский новый университет» и предназначенный для реализаций требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

2. Структура рабочей программы профессионального модуля

2.1. Рабочая программа профессионального модуля (Приложение) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

3. Требования к разделам рабочей программы профессионального модуля

3.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации - АНО ВО «Российский новый университет»;
- наименование структурного подразделения - колледж
- наименование профессионального модуля;
- указание специальности, по которой составлена рабочая программа профессионального модуля;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

3.2. Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ППССЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практик.

3.3 Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

3.4 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке *тематического плана профессионального модуля* необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;

-виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
практические занятия (порядковый номер и наименование).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», причём содержание практических занятий, видов деятельности практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Колледж имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5 Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

4. Рецензирование и утверждение рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

3.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

3.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации, то занимаемую должность, наименование организации). Подпись рецензента заверяется печатью организации.

3.5. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

для специальности среднего профессионального образования

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Москва

год

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией _____

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта для специальности среднего
профессионального образования

Протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

подпись

ФИО

Заместитель директора по учебной (учебно-
методической) работе

_____ / _____

подпись

ФИО

Составитель (автор):

ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензент:

ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля.....
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании профессиональной подготовке

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1., а также те, которые дополнительно определены Колледжем.

1.3.Использование часов вариативной части ППССЗ*

№№п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

* - Пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего - _____ часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - _____ часов,

включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - _____ часов;

- самостоятельную работу обучающегося - _____ часов;

- учебную и производственную практики - _____ часов;

2.Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем часов, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Учебная практика	*(ввести число)								*	*(повторить число)
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*(ввести число)									
Всего:		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

**Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственных практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой – либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3. паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3. паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную производственную практику по профилю специальности в колонке 2 Всего часов 2 и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в специально выделенный период (концентрированно).

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел1.ПМ01. _____ номер и наименование раздела		*	
МДК 01. _____ номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. _____ номер и наименование темы	Содержание: (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
		
	Практические занятия: (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. _____ номер и наименование темы	Содержание: (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
		
	Практические занятия: (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Раздел2.ПМ01. _____ номер и наименование раздела		*	
МДК 02. _____ номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. _____ номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. _____ номер и наименование темы		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	

Учебная практика	*	
Виды работ		
1. _____		
2. _____		
Производственная практика (по профилю специальности)	*	
Виды работ		
1. _____		
2. _____		
Всего:	**	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских и т.д.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, мастерских и т.д.:

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой:

5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.