

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
« ____ » _____ 2021 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения: заочная
На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО «РосНОУ»
«21» января 2021 года
Протокол № 3

Москва 2021 год

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения: 2 года и 8 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

Акционерный банк «Капитал» (акционерное общество)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 Банковское дело

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 05 » февраля 2018 г. № 67
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Вице-президент,
руководитель службы
внутреннего контроля



Костина
(подпись)

Т.И. Костина

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Практическая подготовка обучающихся

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение 2. Список рабочих программ учебных дисциплин профессионального модуля для базового уровня подготовки специалистов среднего звена. Квалификация выпускника: Бухгалтер

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Письмо ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)», одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017 г.

- Устав АНО ВО «РосНОУ».

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о.

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г «Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 16.04.2020 № 85-о;

– Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 16.04.2020 №86-о;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о.

– Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 12.04.2019 г. № 113/о.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - объем программы;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

ПЦ - профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Специалист банковского дела.

Формы обучения: заочная.

Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации Специалист банковского дела.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

| | |
|--------------------------|-----------|
| Самостоятельное изучение | 90 недель |
|--------------------------|-----------|

| | |
|--|-----------|
| Учебная практика | 2 недели |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 недель |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Лабораторно-экзаменационная сессия | 13 недель |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 24 недели |

Структура и объем образовательной программы:

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах) |
|---|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 477 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 222 |
| Общепрофессиональный цикл | 899 |
| Профессиональный цикл | 1138 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|--|
| | | специалист банковского дела |
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | осваивается квалификация Агент банка |

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2 Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с получаемой квалификацией: специалист банковского дела.

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> |
| | | <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| | | <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> |
| | | <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |
| | | <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> |
| | | <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p> |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. |
| | | Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |

4.2. Профессиональные компетенции:

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|-------------------------------------|--|---|
| ПМ.01 Ведение расчетных операций | ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. |
| | | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным |

² Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. |
| | <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> |
| | <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> | <p>Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p> |
| | <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций. |
| | <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт; документальное оформление операций с платежными картами; |

| | | |
|---|--|--|
| | | типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| ПМ.02 Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов |
| | | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p> |
| | <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> | <p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> |
| | <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> | <p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости,</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>ликвидности предмета залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| | <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> | <p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| | <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |
| <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p> | <p>Выполнение работ агента банка</p> | <p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбрать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>проведения продаж банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов. |
|--|--|---|

Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ОК и ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела и составляет 36,11 процента (не более 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которой должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела, а так же углубление подготовки обучающегося и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 63,89 процента (не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение). В том числе за счет введения учебных дисциплин вариативной части:

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл:

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи объем, ОП -40 часов

Математический и общий естественнонаучный цикл;

ЕН.03 Финансовая математика, объем ОП – 102 часа

Общепрофессиональный цикл:

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, объем ОП - 46 часов.

ОП.11 Документационное обеспечение управления, объем ОП – 97 часа.

3. Образовательная программа имеет следующую структуру:

Общеобразовательная подготовка (с возможностью получения среднего общего образования),

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

Математический и общий естественнонаучный цикл,

Общепрофессиональный цикл,

Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной

квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** **Квалификация: Специалист банковского дела**

| Индекс | Наименование учебных дисциплин, состав практик и объем нагрузок по ним | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Самостоятельная работа | Курс изучения |
|--|--|---|---|----------------------------------|--|----------|------------------------|---------------|
| | | Всего | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Практики | | |
| | | | Занятия по дисциплинам и МДК | | Курсовой проект (работа)/индивидуальный проект | | | |
| | | | Суммарная по УД/МДК | В том числе практические занятия | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обязательная часть образовательной программы | | 2736 | 400 | 178 | 40 | | 227 | 1-3 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 477 | 64 | 327 | | | 24 | 1-3 |
| ОГСЭ.01 | История | 54 | 10 | 2 | | | 44 | 1 |
| ОГСЭ.02 | Основы философии | 48 | | 2 | | | 38 | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 122 | 20 | 20 | | | 102 | 1-3 |
| ОГСЭ. | Физическая | 177 | 4 | 4 | | | 173 | 3 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|------------|-----------|--|-----------|------------|
| 04 | культура/Адаптивная физическая культура | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 36 | 36 | 6 | | | | 2 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 40 | 32 | 14 | | | 8 | 2 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 222 | 180 | 74 | | | 42 | 2-3 |
| ЕН.01. | Элементы высшей математики | 78 | 64 | 34 | | | 14 | 2 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 42 | 36 | 18 | | | 6 | 2 |
| ЕН.03 | Финансовая математика | 102 | 80 | 22 | | | 22 | 2 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 899 | 762 | 270 | 20 | | 89 | 2-3 |
| ОП.01 | Экономика организации | 108 | 80 | 20 | 20 | | 16 | 2 |
| ОП.02 | Менеджмент | 62 | 48 | 16 | | | 8 | 2 |
| ОП.03 | Бухгалтерский учет | 116 | 96 | 44 | | | 14 | 2 |
| ОП.04 | Организация бухгалтерского учета в банках | 84 | 60 | 18 | | | 12 | 2 |
| ОП.05 | Анализ финансово – хозяйственная деятельность | 104 | 92 | 18 | | | 12 | 3 |
| ОП.06 | Рынок ценных бумаг | 104 | 80 | 20 | | | 12 | 2 |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 68 | 36 | | | | |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | 52 | 46 | 18 | | | 6 | 3 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 58 | 54 | 42 | | | 4 | 3 |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 46 | 46 | 20 | | | | 3 |
| ОП.11 | Документационное обеспечение | 97 | 92 | 18 | | | 5 | 3 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | управления | | | | | | | |
| ПЦ.00 | Профессиональный цикл | 1138 | 1030 | 236 | 20 | | 72 | 2-3 |
| ПМ. 01 | Ведение расчетных операций | 354 | 312 | 104 | | | 30 | 2 |
| МДК.0 1.01 | Организация безналичных расчетов | 94 | 80 | 40 | | | 14 | 2 |
| МДК.0 1.02 | Кассовые операции банка | 70 | 62 | 32 | | | 8 | 2 |
| МДК.0 1.03 | Международные расчеты по экспортно – импортным операциям | 70 | 62 | 32 | | | 4 | 2 |
| ПП. 01. | Производственная практика | 108 | | | | 108 | | 2 |
| ПМ.01. | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | |
| ПМ. 02 | Осуществление кредитных операций | 380 | 338 | 108 | | | 30 | 3 |
| МДК.0 2.01 | Организация кредитной работы | 156 | 138 | 58 | | | 18 | 3 |
| МДК.0 2.02 | Учет кредитных операций банк | 104 | 92 | 50 | 20 | | 12 | 3 |
| ПП.02. | Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | | | | 108 | | 3 |
| ПМ.02. | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 260 | 236 | 24 | | | 12 | 3 |
| МДК.0 3.01 | Выполнение работ по профессии «Агент банка» | 104 | 92 | 24 | | | 12 | 3 |
| ПП.03. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | 72 | | 3 |
| ПМ.03. | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | |
| Вариативная часть образовательной программы | | 828 | 828 | | | | | |
| ГИА.0 0 | Государственная итоговая аттестация, | 216 | 216 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|------------|-----------|--|------------|--|
| | включающая демонстрационн ый экзамен | | | | | | | |
| Итого: | | 2952 | 2641 | 907 | 40 | | 227 | |

**5.2. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации:
Специалист банковского дела**

5.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы;

- проведения учебной и производственной практики:

 - в структурных подразделениях университета (аудитории колледжа);

 - в профильных профессиональных организациях: Среднерусский банк ПАО «СБЕРБАНК», Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве ДО «Басманный», ООО «КиБиТ» отдел финансовой аренды (лизинг/сублизинг).

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 224 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 72 часа.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 432 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 728 часов.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:

АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ППССЗ.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду АНО ВО «РосНОУ», с возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж АНО ВО «РосНОУ» обеспечен необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

- Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актальный зал

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актальный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Банковское дело».

Колледж АНО ВО «РосНОУ» по ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя оснащение лабораторий и кабинетов:

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащена:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся,

магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия,

бланковая документация,

нормативно-законодательные документы,

учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,

мультимедийное оборудование,

калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащена:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,

демонстрационные пособия и модели,

учебная доска.

Техническими средствами обучения: компьютеры,

мультимедийный проектор,

интерактивная доска/экран,

сканер, сетевой принтер.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащен:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся,

доска,

книжный шкаф, стенды,

дидактический материал.

Техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,

мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащен:

рабочее место преподавателя,
посадочные места по количеству обучающихся,
магнитно-маркерная учебная доска,
наглядные пособия,
учебно-методическая документация;
Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики

Оснащен:

посадочные места по количеству обучающихся,
магнитно-маркерная учебная доска,
рабочее место преподавателя,
комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,
измерительные и чертёжные инструменты.
Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
мультимедиа - проектор;
калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

Оснащен:

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
учебная доска;
Техническими средствами обучения:
персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащен:

рабочее место преподавателя,
посадочные места по количеству обучающихся,
магнитно-маркерная учебная доска,
наглядные пособия,
бланковая документация,
нормативно-законодательные документы,
учебно-методическая документация;
Техническими средствами обучения:
компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащен:

рабочее место преподавателя,
посадочные места по количеству обучающихся,
магнитно-маркерная учебная доска;

наглядными пособиями:

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические;

медицинская аптечка;

войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

рентгенметр ДП-5В;

Техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся колледжа овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками колледжа АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³:

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена колледж АНО ВО «РосНОУ» определил самостоятельно с учетом ПООП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 113/о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе

³ АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, примерные темы дипломных работ.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля:
 - титульный лист;
 - паспорт оценочных средств;
 - описание оценочных процедур по программе.
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:
 - контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки

| | |
|-------|--|
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.03 | Бухгалтерский учет |
| ОП.04 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.05 | Анализ финансово – хозяйственной деятельности |
| ОП.06 | Рынок ценных бумаг |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.11 | Документационное обеспечение управления |

Список рабочих программ учебных дисциплин и практик профессионального модуля

| | |
|---------------|---|
| ПМ. 01 | Ведение расчетных операций |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов |
| МДК.01.02 | Кассовые операции банка |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно - импортным операциям |
| ПП. 01. | Учебная практика |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю |
| ПМ. 02 | Осуществление кредитных операций |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю |