Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Рабочие программы дисциплин
по образовательной программе
на базе основного общего образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(очная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "Русский язык" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Учебная дисциплина "Русский язык" является учебным предметом обязательной предметной области "Русский язык и литература" ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана общеобразовательной подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане учебная дисциплина "Русский язык" входит в состав обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

Изучение русского языка на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:

- знать функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);
- о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;
- о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Уметь:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, - распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
- способы переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);
- приёмы редактирования и совершенствования собственных письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка.

Уметь:
- использовать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- быть способным и готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- использовать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	60
Практические занятия (Пр)	62
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.											
1.	Основные функции языка в обществе	4	4	2	2						
2.	Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики.	4	4	2	2						

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография											
3.	Фонетика и орфоэпия	4	4	2	2						
4.	Морфемика и словообразование	4	4	2	2						
5.	Имя существительное	4	4	2	2						
6.	Имя прилагательное	4	4	2	2						
7.	Имя числительное. Местоимение	4	4	2	2						
8.	Глагол. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	4	4	2	2						
9.	Наречие. Служебные части речи	2	2		2						
10.	Обязательная контрольная работа	2	2					0,3	1,7		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация											
11.	Основные единицы синтаксиса	4	4	2	2						
12.	Односоставное и двусоставное предложения	4	4	2	2						
13.	Типы односоставных предложений. Неполные предложения	4	4	2	2						
14.	Распространенные и нераспространенные предложения	4	4	2	2						
15.	Типы сказуемых в предложении	4	4	2	2						
16.	Согласование сказуемого с подлежащим. Аббревиатуры	4,4	4	2	2					0,4	
17.	Пунктуация. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	4	4	2	2						
18.	Тема 3.8. Обособление определений в предложении	4	4	2	2						
19.	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым	4	4	2	2						
20.	Предложения с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	4	4	2	2						
21.	Приложение как член предложения	4	4	2	2						
22.	Уточняющие члены предложения. Вставки	4	4	2	2						
23.	Сложное предложение	4	4	2	2						
24.	Сложносочинённое предложение	4	4	2	2						
25.	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений	4	4	2	2						
26.	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	4	4	2	2						
27.	Бессоюзные сложные предложения	6	6	2	4						
28.	Прямая и косвенная речь	4	4	2	2						
29.	Язык как средство профессиональной коммуникации	4	4	2	2						
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации											
30.	Язык как средство профессиональной коммуникации	4	4	2	2						
31.	Коммуникативный аспект культуры речи	6	6	4	2						
32.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные функции языка в обществе

Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.

Тема 2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики.

Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.

Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.

Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.

Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.

Тема 3. Фонетика и орфоэпия

Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.

Тема 4. Морфемика и словообразование

Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.

Тема 5. Имя существительное

Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание сложных имен существительных.

Тема 6. Имя прилагательное

Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание сложных имен прилагательных.

Тема 7. Имя числительное. Местоимение

Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.

Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.

Тема 8. Глагол.
Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.

Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.

Тема 9. Наречие. Служебные части речи

Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.

Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.

Тема 10. Обязательная контрольная работа

1. Назовите создателя создателя современного русского литературного языка.
2. Перечислите основные разделы языка
3. Охарактеризуйте типы языковых норм
4. Назовите функционально-смысловые типы речи.
5. Охарактеризуйте функциональные стили речи.
6. Назовите виды лексики русского языка по происхождению, употреблению, значению. Дайте определение понятию «фразеологизм».
7. Дайте определение понятию «состав слова». Назовите морфологические способы словообразования.
8. Назовите неморфологические способы словообразования.
9. Дайте определение понятию «омонимы». Охарактеризуйте типы омонимов: омофоны, омоформы, омографы.
10. Дайте определение понятию «орфография». Сформулируйте орфографическое правило написания приставок при- и пре-.
11. Сформулируйте орфографическое правило написания приставок, оканчивающихся на -з и -с.
12. Сформулируйте орфографическое правило написания разделительных ъ и ь.
13. Сформулируйте орфографическое правило написания букв -и и -ы в корне слова после русских и иноязычных приставок.
14. Сформулируйте орфографическое правило написания чередующихся безударных гласных в корне слова (-гар/-гор, -зар/-зор, -кас/-кос, -лаг/-ложж, -клан/-клон, -мак/-мок, -плав/-плов, -равн/-ровн, -раст/-ращ/-рос, -скак/-скоч, -твар/-твор, -бер/-бир, -дер/-дир, -мер/-мир, -тер/-тир, -жег/-жиг, -блест/-блист, -стел/-стил). Назовите слова-исключения.
15. Сформулируйте орфографическое правило написания корней пол-/полу-. Назовите слова-исключения.
16. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -и и -ы после ц. Слова-исключения.
17. Сформулируйте орфографическое правило написания прописных и строчных букв в именах собственных ((Т/т)олстовский, (Ч/ч)еховский, (П/п)ушкинский и пр.)
18. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -о и -ё после шипящих в различных частях речи. Назовите слова-исключения.
19. Дайте определение разделам языкознания: «грамматика» и «морфология». Сформулируйте определение понятия «части речи», «самостоятельные и служебные части речи»,

«особые группы слов».

20. Дайте определение имени существительного. Назовите категории имён существительных. Обозначьте синтаксическую функцию имени существительного.

21. Перечислите лексико-грамматические разряды имени существительного и их особенности.

22. Дайте определение неизменяемых имён существительных. Охарактеризуйте особенности склонения топонимов, оканчивающихся на -ово, -ево, -ино, -ыно; склонения русских и зарубежных фамилий (Лермонтов, Пушкин, Бородин, Гюго, Дефо, Чаплин, Смит и др.)

23. Охарактеризуйте три типа склонения имён существительных. Назовите особенности разносклоняемых существительных.

24. Охарактеризуйте нормы употребления именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных.

25. Дайте определение орфографического правила написания Н/НН в именах существительных.

26. Сформулируйте правило морфологического разбора имени существительного.

27. Дайте определение имени прилагательному. Назовите лексико-грамматические разряды имен прилагательных.

28. Объясните разницу между сравнительной и превосходной степенью прилагательных. Назовите синтаксическую роль имени прилагательного.

29. Сформулируйте правило написания частицы не с прилагательными.

30. Сформулируйте правило написания Н/НН в отымённых и отглагольных прилагательных.

31. Сформулируйте правило написания сложных прилагательных (водопроводный, нью-йоркский, среднегодовой, бледно-голубой, официально-деловой и пр.)

32. Сформулируйте правило морфологического разбора имени прилагательного.

33. Дайте определение глагола как части речи. Назовите спрягаемые и неспрягаемые формы глагола.

34. Дайте характеристику глаголов совершенного и несовершенного вида. Сформулируйте определение двувовидовых глаголов, переходных и непереходных глаголов, возвратных глаголов.

35. Дайте характеристику категории времени и наклонения у глагола.

36. Дайте характеристику спряжения глагола. Назовите разноспрягаемые глаголы.

37. Сформулируйте правило написания суффиксов -ова, -ева, -ыва, -ива в глаголах. Приведите примеры глаголов-омофонов.

38. Сформулируйте правило морфологического разбора имени глагола.

39. Дайте определение причастия. Назовите разряды причастий. Сформулируйте правило написания суффиксов -ащ, -ящ, -ущ, -ющ у причастий.

40. Сформулируйте правило написания частицы не с причастиями. Дайте определение причастного оборота.

41. Сформулируйте правило морфологического разбора причастия.

42. Дайте определение деепричастия.

43. Назовите правило обособления деепричастного оборота. Сформулируйте правило написания частицы не с деепричастиями.

44. Дайте определение наречия как части речи. Назовите синтаксическую функцию наречий, разряды наречий.

45. Сформулируйте правило написания Н/НН в наречиях, а также частицы не с наречиями. Дайте характеристику морфологического разбора наречия.

Тема 11. Основные единицы синтаксиса

Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.

Тема 12. Односоставное и двусоставное предложения

Предложение. Грамматическая основа предложения. Односоставные предложения со сказуемым.

Тема 13. Типы односоставных предложений. Неполные предложения

Назывное, определенно-личное, неопределённо-личное, обобщённо-личное и безличное предложения. Понятие неполного предложения.

Тема 14. Распространенные и нераспространенные предложения

Второстепенные члены предложения. Виды предложений по наличию второстепенных членов. Однородные члены предложения.

Тема 15. Типы сказуемых в предложении

Основные типы сказуемых. Простое глагольное сказуемое. Составное глагольное и составное именное сказуемые.

Тема 16. Согласование сказуемого с подлежащим. Аббревиатуры

Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре.

Тема 17. Пунктуация. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные члены предложения. Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.

Тема 18. Тема 3.8. Обособление определений в предложении

Однородные и неоднородные определения. Определения, выраженные прилагательными, причастиями и причастными оборотами. Условия обособления определений в предложениях. Несогласованные определения.

Тема 19. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым

Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи. Правила постановки иных знаков препинания в предложениях.

Тема 20. Предложения с вводными конструкциями, обращениями, междометиями

Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Тема 21. Приложение как член предложения

Условия обособления приложений. Приложение как второстепенный член предложения, который даёт другое название предмету и обозначает свойства, качества, родовые признаки определяемого слова и т.д. Синтаксическая функция приложений в предложении.

Тема 22. Уточняющие члены предложения. Вставки

Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Вставки. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях

Тема 23. Сложное предложение

Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).

Тема 24. Сложносочинённое предложение

Сложносочинённое предложение как совокупность равноправных частей, связанных между собой по смыслу, интонацией и с помощью сочинительных союзов. Сочинительные союзы и их подтипы.

Тема 25. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений

Подчинительные союзы и их типы. Виды придаточных частей в предложении: определительные, изъяснительные, обстоятельственные. Типы обстоятельственных придаточных (цели, места, причины, условия и т.п.)

Тема 26. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными

Виды подчинения в сложноподчинённом предложении: однородное, неоднородное (параллельное) и последовательное

Тема 27. Бессоюзные сложные предложения

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении: запятая, точка с запятой, тире. Бессоюзное предложение со значением одновременности или последовательности. Бессоюзное предложение с противопоставлением.

Тема 28. Прямая и косвенная речь

Разновидности форм передачи чужой речи: прямая речь, диалог, косвенная речь, несобственно-прямая речь, цитата. Оформление цитат на письме.

Тема 29. Язык как средство профессиональной коммуникации

Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

Тема 30. Язык как средство профессиональной коммуникации

Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

Тема 31. Коммуникативный аспект культуры речи

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.

Тема 32. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Назовите создателя создателя современного русского литературного языка.
2. Перечислите основные разделы языка
3. Охарактеризуйте типы языковых норм
4. Назовите функционально-смысловые типы речи.
5. Охарактеризуйте функциональные стили речи.
6. Назовите виды лексики русского языка по происхождению, употреблению, значению. Дайте определение понятию «фразеологизм».
7. Дайте определение понятию «состав слова». Назовите морфологические способы словообразования.
8. Назовите неморфологические способы словообразования.
9. Дайте определение понятию «омонимы». Охарактеризуйте типы омонимов: омофоны, омоформы, омографы.
10. Дайте определение понятию «орфография». Сформулируйте орфографическое правило написания приставок при- и пре-.
11. Сформулируйте орфографическое правило написания приставок, оканчивающихся на -з и -с.
12. Сформулируйте орфографическое правило написания разделительных ъ и ь.
13. Сформулируйте орфографическое правило написания букв -и и -ы в корне слова после русских и иноязычных приставок.
14. Сформулируйте орфографическое правило написания чередующихся безударных гласных в корне слова (-гар/-гор, -зар/-зор, -кас/-кос, -лаг/-лож, -клан/-клон, -мак/-мок, -плав/-плов, -равн/-ровн, -раст/-ращ/-рос, -скак/-скоч, -твар/-твор, -бер/-бир, -дер/-дир, -мер/-мир, -тер/-тир, -жег/-жиг, -блест/-блист, -стел/-стил). Назовите слова-исключения.
15. Сформулируйте орфографическое правило написания корней пол-/полу-. Назовите слова-исключения.
16. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -и и -ы после ц. Слова-исключения.
17. Сформулируйте орфографическое правило написания прописных и строчных букв в именах собственных ((Т/т)олстовский, (Ч/ч)еховский, (П/п)ушкинский и пр.)
18. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -о и -ё после шипящих в различных частях речи. Назовите слова-исключения.
19. Дайте определение разделам языкознания: «грамматика» и «морфология».

Сформулируйте определение понятия «части речи», «самостоятельные и служебные части речи», «особые группы слов».

20. Дайте определение имени существительного. Назовите категории имён существительных. Обозначьте синтаксическую функцию имени существительного.

21. Перечислите лексико-грамматические разряды имени существительного и их особенности.

22. Дайте определение неизменяемых имён существительных. Охарактеризуйте особенности склонения топонимов, оканчивающихся на -ово, -ево, -ино, -ыно; склонения русских и зарубежных фамилий (Лермонтов, Пушкин, Бородин, Гюго, Дефо, Чаплин, Смит и др.)

23. Охарактеризуйте три типа склонения имён существительных. Назовите особенности разносклоняемых существительных.

24. Охарактеризуйте нормы употребления именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных.

25. Дайте определение орфографического правила написания Н/НН в именах существительных.

26. Сформулируйте правило морфологического разбора имени существительного.

27. Дайте определение имени прилагательному. Назовите лексико-грамматические разряды имен прилагательных.

28. Объясните разницу между сравнительной и превосходной степенью прилагательных. Назовите синтаксическую роль имени прилагательного.

29. Сформулируйте правило написания частицы не с прилагательными.

30. Сформулируйте правило написания Н/НН в отымённых и отглагольных прилагательных.

31. Сформулируйте правило написания сложных прилагательных (водопроводный, нью-йоркский, среднегодовой, бледно-голубой, официально-деловой и пр.)

32. Сформулируйте правило морфологического разбора имени прилагательного.

33. Дайте определение глагола как части речи. Назовите спрягаемые и неспрягаемые формы глагола.

34. Дайте характеристику глаголов совершенного и несовершенного вида. Сформулируйте определение двувовидовых глаголов, переходных и непереходных глаголов, возвратных глаголов.

35. Дайте характеристику категории времени и наклонения у глагола.

36. Дайте характеристику спряжения глагола. Назовите разноспрягаемые глаголы.

37. Сформулируйте правило написания суффиксов -ова, -ева, -ыва, -ива в глаголах. Приведите примеры глаголов-омофонов.

38. Сформулируйте правило морфологического разбора имени глагола.

39. Дайте определение причастия. Назовите разряды причастий. Сформулируйте правило написания суффиксов -ащ, -ящ, -ущ, -ющ у причастий.

40. Сформулируйте правило написания частицы не с причастиями. Дайте определение причастного оборота.

41. Сформулируйте правило морфологического разбора причастия.

42. Дайте определение деепричастия.

43. Назовите правило обособления деепричастного оборота. Сформулируйте правило написания частицы не с деепричастиями.

44. Дайте определение наречия как части речи. Назовите синтаксическую функцию наречий, разряды наречий.

45. Сформулируйте правило написания Н/НН в наречиях, а также частицы не с наречиями. Дайте характеристику морфологического разбора наречия.

46. Дайте определение местоимения как части речи. Назовите лексико-семантические разряды местоимений.

47. Сформулируйте правило написания сочетаний не кто другой, как – никто другой; не что другое, как – ничто другое и пр. Дайте характеристику морфологического разбора местоимения.

48. Дайте определение имени числительного. Назовите лексико-грамматические разряды имён числительных и типы числительных по структуре.

49. Назовите нормы употребления собирательных числительных с существительными.

50. Дайте характеристику склонения имён числительных. Сформулируйте правило морфологического разбора имени числительного.

51. Дайте определение служебных частей речи: предлога, союза, частицы. Сформулируйте

правило написания производных предлогов (в течение, вследствие, ввиду и др.)

52. Назовите принципы, по которым можно разграничить союзы и сочетания местоимений с частицами (также – так же, тоже – то же, оттого – от того, чтобы – что бы и др.)

53. Дайте определение синтаксиса. Назовите возможные способы осложнения простого предложения.

54. Дайте характеристику односоставного и двусоставного предложения. Назовите типы односоставных предложений.

55. Сформулируйте определение сложного предложения. Назовите основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.

56. Назовите принципы расстановки знаков препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях.

57. Дайте характеристику видов придаточных частей в сложноподчинённых предложениях.

58. Назовите подчинительные союзы и их типы.

59. Сформулируйте принципы расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

60. Назовите разновидности передачи чужой речи на письме и особенности её оформления.

Планы практических занятий

Тема 1. Основные функции языка в обществе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Задания для практических занятий

Тема 2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Задания для практических занятий

Тема 3. Фонетика и орфоэпия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Задания для практических занятий

Тема 4. Морфемика и словообразование. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 5. Имя существительное. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 6. Имя прилагательное. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 7. Имя числительное. Местоимение. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 8. Глагол.
Причастие и деепричастие как особые формы глагола
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 9. Наречие. Служебные части речи. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 11. Основные единицы синтаксиса. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 12. Односоставное и двусоставное предложения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 13. Типы односоставных предложений. Неполные предложения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См файл "Задания для практических работ"

Тема 14. Распространенные и нераспространенные предложения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См файл "Задания для практических работ"

Тема 15. Типы сказуемых в предложении. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 16. Согласование сказуемого с подлежащим. Аббревиатуры. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См файл "Задания для практических работ"

Тема 17. Пунктуация. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 18. Тема 3.8. Обособление определений в предложении. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 19. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 20. Предложения с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 21. Приложение как член предложения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 22. Уточняющие члены предложения. Вставки. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 23. Сложное предложение. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 24. Сложносочинённое предложение. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 25. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 26. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 27. Бессоюзные сложные предложения. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 28. Прямая и косвенная речь . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 29. Язык как средство профессиональной коммуникации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 30. Язык как средство профессиональной коммуникации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

Тема 31. Коммуникативный аспект культуры речи. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Задачи методических рекомендаций:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к искусству грамотной речи;
- расширение общегуманитарного кругозора будущих специалистов;
- выработка навыков пользования словарями и справочниками по русскому языку;
- расширение и обогащение активного словаря, необходимого для повседневного общения;
- обеспечение содействия, управления и контроля в осуществлении самостоятельной работы.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык» могут быть:

- работа с текстом;

- составление таблиц;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений;
- создание мультимедийных презентаций;
- написание эссе.

Требования к написанию эссе
- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Объём работы

1. Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно, включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. (Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, микровывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос).

3. Заключение - суммирование уже сделанных микровыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе (творческого задания)

1.Развитие речи.

2.Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;
• Согласование слов в роде, числе и падеже;
• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;
• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;
• Правильное образование новых слов и форм слова;
• Стилистическое единство текста;
• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т. п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

2 балла - «зачёт»

Менее 2 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Посмотреть учебный фильм. Чудинов В.А. "Исследование глубинной истории русского языка"
2	Прочитать в учебнике материал "Лексикология и фразеология современного русского языка"
3	Владеть информацией о функциональных стилях языка и сфере их применения
4	Прочитать в учебнике материал о функциональных стилях русского языка и их особенностях

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Написать эссе на тему: "Заговори, чтобы я тебя увидел" (Сократ)
6	Составить конспект по теме "Заимствования в современном русском языке"
7	Различать стилистику прочитанных текстов и составлять собственные письменные и устные высказывания с учётом стилевой принадлежности
8	Написать эссе об эклектичности художественного стиля речи и его возможностях

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- знать функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, -распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. коммуникативные навыки; - уметь выделять целевую и смысловую значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.); -критическое мышление	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций, творческих выступлений) в ходе аудиторных занятий

- способы переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); - приёмы редактирования и совершенствования собственных письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка. - использовать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности; - быть способным и готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - использовать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к экзамену 1-30. Файл в Приложении

2	1. Назовите создателя создателя современного русского литературного языка. 2. Перечислите основные разделы языка 3. Охарактеризуйте типы языковых норм 4. Назовите функционально-смысловые типы речи. 5. Охарактеризуйте функциональные стили речи. 6. Назовите виды лексики русского языка по происхождению, употреблению, значению. Дайте определение понятию «фразеологизм». 7. Дайте определение понятию «состав слова». Назовите морфологические способы словообразования. 8. Назовите неморфологические способы словообразования. 9. Дайте определение понятию «омонимы». Охарактеризуйте типы омонимов: омофоны, омоформы, омографы. 10. Дайте определение понятию «орфография». Сформулируйте орфографическое правило написания приставок при- и пре-. 11. Сформулируйте орфографическое правило написания приставок, оканчивающихся на -з и -с. 12. Сформулируйте орфографическое правило написания разделительных ъ и ь. 13. Сформулируйте орфографическое правило написания букв -и и -ы в корне слова после русских и иноязычных приставок. 14. Сформулируйте орфографическое правило написания чередующихся безударных гласных в корне слова (-гар/-гор, -зар/-зор, -кас/-кос, -лаг/-лож, -клан/-клон, -мак/-мок, -плав/-плов, -равн/-ровн, -раст/-ращ/-рос, -скак/-скоч, -твар/-твор, -бер/-бир, -дер/-дир, -мер/-мир, -тер/-тир, -жег/-жиг, -блест/-блист, -стел/-стил). Назовите слова-исключения. 15. Сформулируйте орфографическое правило написания корней пол-/полу-. Назовите слова-исключения. 16. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -и и -ы после ц. Слова-исключения. 17. Сформулируйте орфографическое правило написания прописных и строчных букв в именах собственных ((Т/т)олстовский, (Ч/ч)еховский, (П/п)ушкинский и пр.) 18. Сформулируйте орфографическое правило написания гласных -о и -ё после шипящих в различных частях речи. Назовите слова-исключения. 19. Дайте определение разделам языкознания: «грамматика» и «морфология». Сформулируйте определение понятия «части речи», «самостоятельные и служебные части речи», «особые группы слов». 20. Дайте определение имени существительного. Назовите категории имён существительных. Обозначьте синтаксическую функцию имени существительного. 21. Перечислите лексико-грамматические разряды имени существительного и их особенности. 22. Дайте определение неизменяемых имён существительных. Охарактеризуйте особенности склонения топонимов, оканчивающихся на -ово, -ево, -ино, -ыно; склонения русских и зарубежных фамилий (Лермонтов, Пушкин, Бородин, Гюго, Дефо, Чаплин, Смит и др.) 23. Охарактеризуйте три типа склонения имён существительных. Назовите особенности разносклоняемых существительных. 24. Охарактеризуйте нормы употребления именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. 25. Дайте определение орфографического правила написания Н/НН в именах существительных. 26. Сформулируйте правило морфологического разбора имени существительного. 27. Дайте определение имени прилагательному. Назовите лексико-грамматические разряды имен прилагательных. 28. Объясните разницу между сравнительной и превосходной степенью прилагательных. Назовите синтаксическую роль имени прилагательного. 29. Сформулируйте правило написания частицы не с прилагательными. 30. Сформулируйте правило написания Н/НН в отымённых и отглагольных прилагательных.

3	Вопросы к экзамену 31-60
4	31. Сформулируйте правило написания сложных прилагательных (водопроводный, нью-йоркский, среднегодовой, бледно-голубой, официально-деловой и пр.) 32. Сформулируйте правило морфологического разбора имени прилагательного. 33. Дайте определение глагола как части речи. Назовите спрягаемые и неспрягаемые формы глагола. 34. Дайте характеристику глаголов совершенного и несовершенного вида. Сформулируйте определение двувовидовых глаголов, переходных и непереходных глаголов, возвратных глаголов. 35. Дайте характеристику категории времени и наклонения у глагола. 36. Дайте характеристику спряжения глагола. Назовите разноспрягаемые глаголы. 37. Сформулируйте правило написания суффиксов -ова, -ева, -ыва, -ива в глаголах. Приведите примеры глаголов-омофонов. 38. Сформулируйте правило морфологического разбора имени глагола. 39. Дайте определение причастия. Назовите разряды причастий. Сформулируйте правило написания суффиксов -ащ, -ящ, -ущ, -ющ у причастий. 40. Сформулируйте правило написания частицы не с причастиями. Дайте определение причастного оборота. 41. Сформулируйте правило морфологического разбора причастия. 42. Дайте определение деепричастия. 43. Назовите правило обособления деепричастного оборота. Сформулируйте правило написания частицы не с деепричастиями. 44. Дайте определение местоимения как части речи. Назовите лексико-семантические разряды местоимений. 45. Сформулируйте правило написания сочетаний не кто другой, как – никто другой; не что другое, как – ничто другое и пр. Дайте характеристику морфологического разбора местоимения. 46. Дайте определение имени числительного. Назовите лексико-грамматические разряды имён числительных и типы числительных по структуре. 47. Назовите нормы употребления собирательных числительных с существительными. 48. Дайте характеристику склонения имён числительных. Сформулируйте правило морфологического разбора имени числительного. 49. Дайте определение наречия как части речи. Назовите синтаксическую функцию наречий, разряды наречий. 50. Сформулируйте правило написания Н/НН в наречиях, а также частицы не с наречиями. Дайте характеристику морфологического разбора наречия. 51. Дайте определение служебных частей речи: предлога, союза, частицы. Сформулируйте правило написания производных предлогов (в течение, вследствие, ввиду и др.) 52. Назовите принципы, по которым можно разграничить союзы и сочетания местоимений с частицами (также – так же, тоже – то же, оттого – от того, чтобы – что бы и др.) 53. Дайте определение синтаксиса. Назовите возможные способы осложнения простого предложения. 54. Дайте характеристику односоставного и двусоставного предложения. Назовите типы односоставных предложений. 55. Сформулируйте определение сложного предложения. Назовите основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. 56. Назовите принципы расстановки знаков препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях. 57. Дайте характеристику видов придаточных частей в сложноподчинённых предложениях. 58. Назовите подчинительные союзы и их типы. 59. Сформулируйте принципы расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. 60. Назовите разновидности передачи чужой речи на письме и особенности её оформления.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Укажите, какой синоним нужно вставить, чтобы избежать повтора. А. Вечерняя заря разлилась на полнеба. Отблеск ее дивно украсил мир. Багряные... легли на воду озера. 1 .Отблески. 2. Отливы. Б. Окна маленькой сторожки пылали рубиновым... , как три глаза волшебника. 1 .Отблеском. 2. Отливом. 3. Отсветом. В. На каждой покрытой росою травинке лежали лилово-розовые, перламутровые... . 1 .Отблески. 2. Отливы. 3. Отсветы. 4. Блики.
2	Вспомните свою любимую пословицу или поговорку и раскройте её смысл в виде эссе (объём сочинения - 200 слов)
3	Определите, в каком функциональном стиле могут быть использованы приведенные ниже слова и словосочетания. Найдите слова и словосочетания, которые в равной степени могут быть употреблены во всех стилях. Выпишите их по группам (научные, официально-деловые, разговорные). Составьте небольшой текст с использованием слов и сочетаний одной стилистической группы. Уведомление, дубликат, город, рефлекс, симпозиум, ингредиент, иммунитет, экологический, бестия, книжка, пятый, ворчун, дрыхнуть, явление, нижеподписавшийся, синий, сорвиголова, строить, конституция. Уполномочен сообщить, обоснованный вывод, вкалывать без обеда, обобщить сказанное, обвинительная речь, замотанный вконец, в соответствии с вышеизложенным, развалился на стуле, привести в соответствие, настоящий закон, коммуникативная компетенция, культура речи, без царя голове.
4	Проанализируйте тексты публицистического стиля: примерами из текстов подтвердите, что они: а) написаны на общественно значимую, злободневную тему; б) адресованы массовому читателю; в) призваны воздействовать на рассудок и чувства читателей с целью воспитания у них высоких, благородных гражданских чувств; докажите, что для текстов характерна прямая и открытая оценочность (без обращения к художественным образам), в которой ярко выражена позиция автора, его страстное желание убедить читателя в своей правоте; найдите языковые средства, создающие общую экспрессивность текста: специальные выразительные средства – эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы или восклицания, противопоставления и т.п.; найдите характерные для публицистического стиля слова и словосочетания, обозначающие обобщённые и общественно-значимые понятия – политики, морали, нравственности, культуры, социальных чувств и т.п.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-19957-4. — URL : https://urait.ru/bcode/581102

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — URL : https://urait.ru/bcode/563508

3. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — URL : https://urait.ru/bcode/568405

б) дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581101

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20346-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565786

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — URL : https://urait.ru/bcode/562791

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.ucheba.com/ Образовательный портал «Учеба»
https://www.slovari.ru/ Словари.ру
http://gramma.ru/SPR/ Справочный раздел, словари проекта «Культура письменной речи»

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой категории Полевик Ангелина Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Литература

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "Литература" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Учебная дисциплина "Литература" является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. Литературное образование на уровне среднего общего образования преемственно с учебным предметом «Литература» на уровне основного общего образования, происходит углубление межпредметных связей с русским языком и учебными предметами предметной области «Общественно-научные предметы», что способствует развитию речи, историзма мышления, формированию художественного вкуса и эстетического отношения к окружающему миру.

Цели изучения литературы на уровне основного общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно нравственным развитием личности, в умении проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения, а также осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:
-о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях;
-о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции;
- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике.

Уметь:
-анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий;
-работать с критической литературой по заданной теме;
-видеть взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения письменного и устного заданий.

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
-содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно ценностного взаимовлияния произведений русской,
зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира.

Уметь:
-определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений,
выявлять их связь с современностью.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	96
Практические занятия (Пр)	40
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	КоР	Тконс		
Введение										
1.	Введение	2	2	2						ОК 05., ОК 06.
Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?										
2.	Драматургия А. Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	8	8	6	2					ОК 05., ОК 06.
3.	Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	6	6	4	2					
4.	Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети»	6	6	4	2					
5.	Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина.	4	4	4						
6.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание»	16	16	10	2					
7.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого	18	18	14	2					
8.	Человек и мир в зеркале поэзии Ф. И. Тютчева и А. А. Фета	4	4	2	2					
9.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А. П. Чехова	6	6	6						
Промежуточная аттестация (ОКР)										
10.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2				0,3	1,7		
«Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи										
11.	Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	4	4	2	2					ОК 05., ОК 06.
12.	Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	4	4	4						
13.	Герои М. Горького в поисках смысла жизни	4	4	2	2					

14.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители	2	2	2						
15.	Основные мотивы лирики А. А Блока.	4	4	2	2					
16.	Поэтическое новаторство В. Маяковского	2	2		2					
17.	С. А. Есенин –«я последний поэт деревни»	4	4	2	2					ОК 05., ОК 06.
«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века										
18.	Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	4	4	2	2					ОК 05., ОК 06.
19.	Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	4	4	2	2					
20.	Андрей Платонов. "А без меня народ неполный".	2	2	2						
21.	«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	4	4	4						
22.	М. А. Шолохов. Роман эпопея «Тихий Дон»	6	4	4					2	
«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века Литература 50-х, 80-х годов										
23.	«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	4	4	2	2					ОК 05., ОК 06.
«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века										
24.	Тема Великой Отечественной войны в литературе	2	2	2						ОК 05., ОК 06.
25.	Проблема нравственного выбора в творчестве В.Г. Распутина.	4	4	2	2					
26.	«У войны не женское лицо» --по повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие»,	4	4	2	2					
27.	Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века	2	2	2						
«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века										
28.	«Чудик» - герой рассказов В.М. Шукшина.	4	4	2	2					ОК 05., ОК 06.
29.	Тема изгнанничества, одиночества в лирике И. Бродского.	2	2	2						
Зарубежная литература XX века										
30.	Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	2	2	2						ОК 05., ОК 06.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)										
31.	Дифференцированный зачет	4	2			0,3		1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение

Особенности развития русской литературы во второй половине 19в.

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Значение литературы при

освоении профессий и специальностей СПО

Тема 2. Драматургия А. Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского

Особенности драматургии А. Н. Островского.

Историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А. Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй; основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин).

Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении

характеру Катерины.

Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века «Женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.

Тема 3. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Особенности композиции и система образов в романе «Обломов» И.А. Гончарова.

А. И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Образ Обломова

в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.

Понятие «обломовщины» в романе А. И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное.

Пути «выздоровления героя в романе «Обломов» И.А. Гончарова

Тема 4. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети»

Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого

поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.

Тема 5. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина.

Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок

М. Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства сказок. Иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Русская жизнь в иносказаниях. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде презентации, видеоролика.

Тема 6. Человек и его выбор в кризисной ситуации в

романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание»

Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа.

Тема 7. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого

Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Л. Н. Толстой -непротивление злу насилием. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры. истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Семья как уклад жизни. Непарадное изображение войны. Женские образы в романе «Война и мир» Л. Толстого.

Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Путь нравственных исканий Пьера Безухова в романе «Война и мир» Дорога чести князя Андрея. в романе «Война и мир» Л. Толстого

Тема 8. Человек и мир в зеркале поэзии Ф. И. Тютчева и А. А. Фета

Бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф. И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др.

Идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А. А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.

Тема 9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А. П. Чехова

Малая проза А. П. Чехова.
Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Рассказы «Крыжовник», «Человек в футляре», «О любви». А. П. Чехов- мастер короткого рассказа
Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову
Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903).
Прошлое, настоящее и будущее в комедии «Вишнёвый сад».

Тема 10. Промежуточная аттестация (ОКР)

Контрольная работа состоит из 2 частей.
1 часть- 24 тестовых задания, 2часть – сочинение (творческая работа).
В тестовой части ОКР содержатся задания базового уровня, в творческом задании (2 часть)- повышенного уровня сложности. Все задания построены по темам 1 семестра. Обязательно знать определения литературных терминов: рассказ, повесть, роман, кульминация, антитеза, конфликт художественного произведения.

Произведения для подготовки к ОКР: пьеса "Гроза" А. Н. Островского, роман «Обломов» И.А. Гончарова, роман "Отцы и дети" И. С. Тургенева, роман «Преступление и наказание» Ф. М. Достоевского, роман "Война и мир" Л.Н. Толстого, пьеса "Вишневый сад" и трилогия рассказов А.П. Чехова, выборочные сказки Салтыкова-Щедрина.

Тема 11. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказ «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись словом», детали-символы, сочетание различных пластов лексики Периодизация русской литературы: советская литература, «потаенная литература» и литература русского зарубежья

Тема 12. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна

Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии.
Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)

Тема 13. Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Содержание учебного материала:
Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне» Социально-философская направленность драмы «На дне». Споры о предназначении человека. Авторская позиция и способы

ее выражения. «Что лучше: истина или сострадание» в пьесе М. Горького «На дне».

Тема 14. Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Содержание учебного материала:

От реализма – к модернизму

Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Многообразие литературных течений серебряного века Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи…»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»).

Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре.

Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских поэтов.

Тема 15. Основные мотивы лирики А. А Блока.

Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта.

«Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…»

Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии.

Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта.

Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока.

Песни и романсы на стихи поэта

Тема 16. Поэтическое новаторство В. Маяковского

Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии).

«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»

Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии

Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной.

Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.

Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха,

неологизмы,
гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре.

Тема 17. С. А. Есенин –«я последний поэт деревни»

Сергей Александрович Есенин (1895–1925)
(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская»,
«Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в
кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо
к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».
Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и
поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема.
Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.

Тема 18. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой

Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии.
«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня
похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (из цикла «Ахматовой»)
Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов.
Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке

Тема 19. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой

Основные темы лирики А. А. Ахматовой
Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии.
«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»
Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.
Поэма «Реквием»- поэтический памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог
поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке

Тема 20. Андрей Платонов. "А без меня народ неполный".

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)

Тема 21. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)
Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.

Тема 22. М. А. Шолохов. Роман эпопея «Тихий Дон»

Лауреат Нобелевской премии по литературе - Михаил Александрович Шолохов (1905 1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).
История создания Роман-эпопея «Тихий Дон»
Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа

Тема 23. «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.

Борис Леонидович Пастернак - лауреат нобелевской премии по литературе
«Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»

Тема 24. Тема Великой Отечественной войны в литературе

Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне.
«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов)
Проблема нравственного выбора на войне. В. Г Распутин
Василий Владимирович Быков (1924–2003)
Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).

Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа.

Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок

Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.

Тема войны в авторских песнях Б. Окуджавы и В. Высоцкого.

Тема 25. Проблема нравственного выбора в творчестве В.Г. Распутина.

Человек на войне по повести В Распутина «Живи и помни». Преступление влечет за собой беду, и платят за него невиновные.

Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора.

Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.

Тема 26. «У войны не женское лицо» --по повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие»,

Борис Львович Васильев (1924-2013). Жесткая правда о войне. Драма «Танкисты» -начало творчества. Цензура. «Стучите и откроется». "Были и небыли", «Вещий Олег» (1996) и «Князь

Ярослав и его сыновья», "Летят мои кони...". «А зори здесь тихие. Кинематограф. Экранизация

произведений. Награды и литературные премии Героизм девушек-зенитчиц в годы Великой отечественной войны

Тема 27. Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века

А. И. Солженицын -лауреат Нобелевской премии по литературе

Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением.

История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость

и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др.

Экранизация повести

Тема 28. «Чудик» - герой рассказов В.М. Шукшина.

Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Сведения из биографии. Сборник — «Сельские жители». Проза В.

Шукшина, Парадоксы и открытия Василия Шукшина, Литературная судьба В. Шукшина. Слово

о «малой родине» Народный характер В. Шукшина. О «чудиках», чудачестве и русской традиции в произведениях В. Шукшина.

Герои рассказов Шукшина — деревенские люди, сталкивающиеся с городом, или горожане,

попадающие в село (выходцы из той же деревни. Изображение жизни русской деревни: глубина

и цельность духовного мира русского человека.

Тема 29. Тема изгнанничества, одиночества в лирике И. Бродского.

Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе.

«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж»,

«Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Конец прекрасной

эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…» (по выбору учителя). Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема

изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема.

Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха.

Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре.

Тема 30. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена

Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд»

Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества.

Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики.

Тема 31. Дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету по литературе за 2 семестр

1. Черты «темного царства» в пьесе А.Н Островского «Гроза».
2. Катерина - «луч света в темном царстве» в пьесе А.Н Островского «Гроза».
3. Прием антитезы в романе И.А Гончарова «Обломов»: Обломов-Штольц.
4. Путь выздоровления Обломова. Обломов-Ольга Ильинская- Агафья Пшеницына в романе И.А Гончарова «Обломов».
5. Причины убийства старухи-процентщицы в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».
6. Анализ эпизода «Разговор студента и офицера в трактире» и его значение в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».
7. Анализ эпизода «Письмо матери» и его роль в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».
8. Лопахин – новый класс в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад».
9. Две правды в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».
10. Двойники Раскольникова (Лужин и Свидригайлов) в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».
11. «Жизнь ума и сердца» Наташи Ростовой в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
12. Женские образы в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого.
13. «Дорога чести» князя Андрея в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого.
14. Анализ эпизода «Прощание отца и сына» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
15. «Мысль семейная» в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого.
16. Анализ рассказа А. П Чехова «Человек в футляре».
17. Путь нравственных исканий Пьера в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого.
18. Смысл названия романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н Толстого.
19. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад».
20. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта.

21.Основные литературные течения поэзии серебряного века. Чтение наизусть.

22.«Чудик» - основной герой рассказов В.М. Шукшина. Анализ рассказов (по выбору).

23.Споры об истине и сострадании в пьесе «На дне» М. Горького.

24. Философия Луки: спасительна или губительна её суть в пьесе М. Горького «На дне»

25. Философия Сатина как выражение авторской позиции в пьесе М. Горького «На дне»

26. Проблема нравственного выбора в романе М.Н Булгакова «Мастер и Маргарита».

27. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Трагическая история любви Желткова.

28. Психологизм бунинской прозы на примере рассказа “Красавица” или “Чистый понедельник”.

29.Человек на войне по повести В Распутина «Живи и помни».

30.История любви главных героев романа «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова. Образ Маргариты и Мастера в романе.

31.Деградация личности в рассказе А.П Чехова «Крыжовник».

32.Проблематика пьесы А.Н Островского «Гроза».

33.Анализ главы «Сон Обломова» и её значение в романе И. Гончарова «Обломов».

34.Несостоятельность дворянства в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад».

35.Основные черты футуризма.

36.Основные черты символизма.

37.Основные черты имажинизма.

38.Основные черты акмеизма.

39.Теория Раскольникова о праве сильной личности и её крушение в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание».

40.«Судьба человека» - суть названия рассказа М.Шолохова.

Планы практических занятий

Тема 2.
Драматургия А. Н.
Островского в театре.
Судьба женщины в XIX
веке и ее отражение в
драмах А. Н.
Островского . Быт и нравы «темного царства» в пьесе «Гроза» А. Н.
Островского .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Анализ драматического произведения, использование цитат из текста для аргументации своей точки зрения.

Тема 3. Илья Ильич Обломов как
вневременной тип и одна
из граней национального
характера . Прием антитезы в романе И.А. Гончарова «Обломов».
Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (текстовое /цитатное описание) .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Дать сравнительную характеристику Обломову и Штольцу, используя цитаты из романа; определить роль антитезы в романе.

Тема 4. Новый герой,
«отрицающий всё», в
романе И. С. Тургенева
«Отцы и дети» . Спор Павла Петровича и нигилиста Базарова в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выявление основных «точек» идеологического спора между главными героями романа, используя цитаты из текста.

Тема 6. Человек и его выбор в
кризисной ситуации в
романе Ф. М.
Достоевского
«Преступление и
наказание». Теория Раскольникова о праве сильной личности в романе Ф.М Достоевского "Преступление и наказание".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Проанализировать причины возникновения теории Раскольникова; раскрыть суть теории Раскольникова; дать ей оценку (используя цитаты из текста романа)

Тема 6. Человек и его выбор в
кризисной ситуации в
романе Ф. М.
Достоевского
«Преступление и
наказание». Две правды в романе «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

а)Определить, в чем заключается “правда” Сони Мармеладовой.

б) Проследить, как на протяжении романа меняется взгляд Раскольникова на “преступление” Сони, как происходит открытие христианских ценностей Раскольникова через “правду” Сонечки.

Тема 6. Человек и его выбор в
кризисной ситуации в
романе Ф. М.
Достоевского
«Преступление и
наказание». Двойники и антиподы Родиона Раскольникова в романе «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Написать сочинение по одной из тем. Объем сочинения не менее 250 слов. Темы:

1.«Двойники и антиподы в «Преступлении и наказании»: конфликт и гармония противоположностей в сознании Раскольникова».

2.«Антиподы Раскольникова: Соня и Свидригайлов как воплощение добра и зла» .

3.«Тема двойников в романе «Преступление и наказание»: психологическое раздвоение и поиски себя».

4.«Антиподы как зеркало души: роль двойников в развитии образа Раскольникова».

5.«Внутренний и внешний двойник Раскольникова: социум и личность».

6.«Двойники как средство раскрытия трагедии героя в «Преступлении и наказании»».

Тема 7. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого . Антитеза как композиционная основа романа Л.Н. Толстого "Война и мир".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Расширить литературоведческие понятия «антитеза» и средства создания художественного образа. Проанализировать ключевые эпизоды 1 части 1 тома, речевую характеристику героев. Сопоставить литературный текст и экранизацию (эпизод ИМЕНИНЫ в доме Ростовых –СМЕРТЬ графа Безухова), выявив концепции писателя и режиссёра.

Тема 7. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого . Мысль семейная в романе «Война и мир».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Продолжить знакомство с героями романа – представителями семейств Ростовых, Болконских, Курагиных, Берг; анализ выборочных эпизодов. Например, выделить определяющие (фамильные) черты всех Ростовых и Болконских, нравственные ценности этих семей; показать, в чем похожи и не похожи семьи Ростовых и Болконских. А также определить отношение автора и свое собственное к семьям Ростовых и Болконских и отдельным их представителям.

Тема 8. Человек и мир в зеркале поэзии Ф. И. Тютчева и А. А. Фета . Способы анализа стихотворения. Выразительное чтение наизусть.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение наизусть (по выбору) одного стихотворения Ф.И. Тютчева или А.А. Фета. Мастерство А. А. Фета на примере стихотворения «Шепот, робкое дыханье…»

Тема 11. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина . «Без любви все ничто» по рассказу И. Бунина «Красавица» .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Анализ малого прозаического жанра. Выявление особенностей скрытых тем в рассказе с помощью различных методов работы с текстом.

Тема 13. Герои М. Горького в поисках смысла жизни . Что лучше: истина или сострадание в пьесе М. Горького “На дне” .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Анализа драматического произведения с выделением необходимых цитат для аргументации (проектная работа)

Тема 15. Основные мотивы
лирики А. А Блока. . Анализ лирического текста на примере стихотворений А. Блока.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворений А.Блока (по выбору). Творческая работа

Тема 16. Поэтическое новаторство
В. Маяковского . Анализ лирического текста на примере стихотворений В. Маяковского..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворения В. Маяковского "Послушайте". Творческая работа

Тема 17. С. А. Есенин –«я
последний поэт деревни» . Анализ лирического текста на примере стихотворений С. Есенина.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворений С.Есенина (по выбору). Творческая работа

Тема 18. Исповедальность лирики
М. И. Цветаевой . Анализ лирического текста на примере стихотворений М. Цветаевой .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворений М. Цветаевой (по выбору). Творческая работа

Тема 19. Вечные темы в поэзии
А. А. Ахматовой. Анализ лирического текста на примере стихотворений А. Ахматовой.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворений А. Ахматовой (по выбору). Творческая работа

Тема 23. «Дойти до самой сути»:
Б. Пастернак. . Особенности языка и стиля стихотворений Б. Пастернака.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Выразительное чтение наизусть стихотворений Б. Пастернака (по выбору). Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов

Тема 25. Проблема нравственного
выбора в творчестве В.Г.
Распутина. . "Совесть — мерило жизни В. Г. Распутина» .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление
основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле,
проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных
старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. Написание эссе на тему "Совесть- мерило жизни"

Тема 26. «У войны не женское
лицо» --по повести Б. Л.
Васильева «А зори здесь
тихие»,. «Чтобы помнили… (по повести Б. Л. Васильева «А зори здесь
тихие» .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Исследовательский проект «Чтобы помнили… (по повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие»)

Тема 28. «Чудик» - герой
рассказов В.М.
Шукшина. . «Жестокость никто, никогда, нигде ещё не любил» по рассказам В.М. Шушкина.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Сочинение по некоторым рассказам В.М. Шукшина.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области литературы; развитие письменной речи и навыка анализа содержания, ключевых проблемы и сути историко-культурных и нравственно ценностных взаимовлияний произведений русской литературы на другие сферы жизни человека.

Задачи: Используя учебник "Зарубежная литература XX века : учебник для среднего профессионального образования — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 722 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569129 ", кинофильм "Тихий Дон" (1957г.,реж.Сергей Герасимов), аудиозаписи песен В. Высоцкого и Б. Окуджавы, кинофильм " А зори здесь тихие..." (1972г., реж. Станислав Ростоцкий), выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 05 и ОК 06.

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Требования к написанию эссе

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Объём работы

1. Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно, включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. (Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, микровывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос).

3. Заключение - суммирование уже сделанных микровыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе (творческого задания)

1.Развитие речи.

2.Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т. п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

2 балла - «зачёт»

Менее 2 баллов - «незачёт».

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные

на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи

следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Критерии оценки конспекта:

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо

стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число

дополнительных элементов обоснованным, записи конспекта должно быть логически должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспект оценивается «зачёт» или «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Посмотреть кинофильм "Тихий Дон"(1957г.,реж.Сергей Герасимов)
2	Прочитать в учебнике "Зарубежная литература XX века : учебник для среднего профессионального образования" тему "Основные тенденции развития зарубежной литературы XX века".

3	Прослушать аудиозаписи с песнями Булата Окуджавы или Владимира Высоцкого (по выбору студента).
4	Посмотреть фильм "А зори здесь тихие".

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Написать эссе в рабочую тетрадь по литературе на тему "Трагедия Григория Мелехова" или "Женские образы в романе-эпопее «Тихий Дон»"(по выбору учащихся).
6	Составьте конспект по теме "Основные тенденции развития зарубежной литературы XXв.", обратите внимание на раздел "Научно-фантастическая литература".
7	Написать эссе на тему "Тема войны в лирике В. Высоцкого" или " Тема войны в лирике Б. Окуджавы".
8	Написать эссе на тему "Героизм девушек-зенитчиц в годы Великой отечественной войны" по фильму "А зори здесь тихие".

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях; -о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике. -анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий; -работать с критической литературой по заданной теме; -видеть взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения письменного и устного заданий.	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. - коммуникативные навыки; - уметь выделять целевую и смысловую значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.); -критическое мышление	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций, творческих выступлений) в ходе аудиторных занятий

-содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира. -определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. в Приложении "ФОС для текущего контроля"

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-20.

2	1. Черты «темного царства» в пьесе А.Н Островского «Гроза». 2. Катерина - «луч света в темном царстве» в пьесе А.Н Островского «Гроза». 3. Прием антитезы в романе И.А Гончарова «Обломов»: Обломов-Штольц. 4. Путь выздоровления Обломова. Обломов-Ольга Ильинская- Агафья Пшеницына в романе И.А Гончарова «Обломов». 5. Причины убийства старухи-процентщицы в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 6. Анализ эпизода «Разговор студента и офицера в трактире» и его значение в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 7. Анализ эпизода «Письмо матери» и его роль в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 8. Лопахин – новый класс в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад». 9. Две правды в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 10. Двойники Раскольникова (Лужин и Свидригайлов) в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 11.«Жизнь ума и сердца» Наташи Ростовой в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». 12. Женские образы в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого. 13. «Дорога чести» князя Андрея в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого. 14. Анализ эпизода «Прощание отца и сына» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». 15. «Мысль семейная» в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого. 16. Анализ рассказа А. П Чехова «Человек в футляре». 17. Путь нравственных исканий Пьера в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого. 18. Смысл названия романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н Толстого. 19. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад». 20. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта.
3	Вопросы к зачёту 21-40.
4	21.Основные литературные течения поэзии серебряного века. Чтение наизусть. 22.«Чудик» - основной герой рассказов В.М. Шукшина. Анализ рассказов (по выбору). 23.Споры об истине и сострадании в пьесе «На дне» М. Горького. 24. Философия Луки: спасительна или губительна её суть в пьесе М. Горького «На дне» 25. Философия Сатина как выражение авторской позиции в пьесе М. Горького «На дне» 26. Проблема нравственного выбора в романе М.Н Булгакова «Мастер и Маргарита». 27. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Трагическая история любви Желткова. 28. Психологизм бунинской прозы на примере рассказа “Красавица” или “Чистый понедельник”. 29.Человек на войне по повести В Распутина «Живи и помни». 30.История любви главных героев романа «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова. Образ Маргариты и Мастера в романе. 31.Деградация личности в рассказе А.П Чехова «Крыжовник». 32.Проблематика пьесы А.Н Островского «Гроза». 33.Анализ главы «Сон Обломова» и её значение в романе И. Гончарова «Обломов». 34.Несостоятельность дворянства в пьесе А.П Чехова «Вишневый сад». 35.Основные черты футуризма. 36.Основные черты символизма. 37.Основные черты имажинизма. 38.Основные черты акмеизма. 39.Теория Раскольникова о праве сильной личности и её крушение в романе Ф.М Достоевского «Преступление и наказание». 40.«Судьба человека» - суть названия рассказа М.Шолохова.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Составить терминологический словарь по теме " Выразительные средства художественной речи".

2	Прочитать по выбору наизусть выразительно по одному стихотворению И. Бунина, А.Блока, В.Маяковского, С. Есенина.
3	Подготовить проект на тему " Серебряный век: общая характеристика и основные представители".
4	Прочитать на выбор наизусть выразительно по одному стихотворению М. Цветаевой, А. Ахматовой, Б. Пастернака.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Красовский, В. Е. Русская литература. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 696 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16256-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568410

2. Русская литература в вопросах и ответах. XX век : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19640-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561768

3. Русская литература в вопросах и ответах. XIX век : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19639-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561568

б) дополнительная литература:

1. Тарланов, Е. З. Литература: анализ поэтического текста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10416-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564975

2. Зарубежная литература XIX века : учебник для среднего профессионального образования — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19010-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569075

3. Рыбальченко, Т. Л. Анализ художественного текста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Л. Рыбальченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19728-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566799

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://lib.pushkinskijdom.ru Электронные публикации института русской литературы (Пушкинского Дома) РАН http://lib.pushkinskijdom.ru

https://www.lektorium.tv/literature Лекториум/литература https://www.lektorium.tv/literature

http://www.klassika.ru Библиотека русской литературы «Классика.ру»

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Усачёва Оксана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» является предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана ОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» входит в состав обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в многоязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке;
- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированного текста на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения на иностранном языке;
- правила оформления электронного сообщения личного характера;
- правила чтения изучаемого иностранного языка;
- основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише);

- основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;
- признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;
- речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использования лексико-грамматических средств с учетом этих различий;
- нормы вежливости в межкультурном общении;
- несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи).

Уметь:
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- давать оценку новым ситуациям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;
- овладевать универсальными коммуникативными действиями;
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе, на иностранном (английском) языке;
- аргументированно вести диалог и смягчать конфликтные ситуации;
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;
- передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего мнения/отношения;
- воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативных задач, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;
- читать про себя и вслух, а также понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600–800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;
- создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, схемы, прочитанный/прослушанный текст;
- заполнять таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;
- произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе, применение правила отсутствия фразового ударения на служебных

словах;

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структуру плана для решения задач;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- наиболее употребительную тематическую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка;
- нормы вежливости в межкультурном общении;
- речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учётом этих различий;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону/мессенджеру.

Уметь:

- осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности, на основе гуманистических ценностей взаимодействовать между людьми разных культур;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижении;
- уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме;
- предлагать новые идеи, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- проявлять творческие способности и воображение;
- быть инициативным;
- участвовать в дискуссиях, дебатах на различные темы;
- осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи;
- планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль;
- выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи);
- воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях, дебатах в соответствии с условиями и целями общения;
- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения — до 140 слов);
- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, схемы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец;
- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	2
Практические занятия (Пр)	102
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	КоР	Тконс		
Иностранный язык для общих целей										
1.	Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение	10	10	2	2					
2.	Внешность и характеристика человека, литературного персонажа, объекта. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, место работы)	6	6		2					
3.	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	10	10		2					
4.	Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.	8	8		2					
5.	Обязательная контрольная работа	2	2				0,3	1,7		
6.	Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	12	12		2					
7.	Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.	8	8		2					
8.	Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры	8	8		2					
9.	Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.	10	10		2					
Иностранный язык для специальных целей										

10.	Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности	10	10		2					
11.	Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.	8	8		2					
12.	Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.	8	8		2					
13.	Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные и политические деятели, ученые, президенты, судьи.	6	6		2					
14.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный Зачет	2	2			0,3		1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение

Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high, short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); названия профессий (teacher, cook, businessman, etc.).

Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; личные, притяжательные, указательные и возвратные местоимения; модальные глаголы и их эквиваленты.

Фонетика: правила чтения; звуки; транскрипция

Тема 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа, объекта. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, место работы)

Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)

Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение; love/like/enjoy + Infinitive/-ing; типы вопросов; способы выражения будущего времени.

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек

Лексика: здания, комнаты, обстановка, техника и оборудование, условия жизни, места в городе;

Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения и их производные; предлоги направления; модальные глаголы в формулах этикета; специальные вопросы и вопросительные

предложения; наречия направления; конструкция used to; эмфатические конструкции

Тема 4. Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.

Лексика: виды магазинов и их отделы; товары; одежда.

Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, (a) little, (a) few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой и их чтение; настоящее перфектное время; продолженное настоящее перфектное время; употребление глагола to be для выражения долженствования.

Тема 5. Обязательная контрольная работа

См. файл «ФОС для промежуточной аттестации» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Лексика: части тела; правильное питание; еда; виды спорта; симптомы и болезни; способы приготовления пищи; дроби и меры весов.

Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней рефлексии; множественное число существительных; заимствования из греческого и латинского языков; исключения существительных во множественном числе; прошедшие времена глагола; инфинитив и его формы.

Тема 7. Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

Лексика: виды путешествий; виды транспорта.

Грамматика: модальные глаголы can/may/must в значении предположения, сомнения и удивления; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.

Тема 8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры

Лексика: государственное устройство; погода и климат; экономика; достопримечательности; обозначение городов, дат, времени и периодов.

Грамматика: количественные и порядковые числительные; артикли с географическими названиями; прошедшее и настоящее совершенное действие; слова-маркеры времени; сравнительные обороты.

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.

Лексика: государственное устройство; погода и климат; экономика; достопримечательности.

Грамматика: артикли с географическими названиями; употребление артикля с существительными, обозначающими части суток и времена года; сравнительные обороты.

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности

Лексика: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения

Грамматика: герундий, инфинитив, причастие, сравнение качества предметов, действий и явлений с помощью оборота the…, the…

Тема 11. Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.

Лексика: социальные сети, интернет-безопасность, промышленное оборудование, спам, нативная реклама.

Грамматика: типы вопросительных предложений, условные предложения 3-х типов, сослагательное наклонение в придаточных предложениях после глагола wish, смешанный тип условных предложений.

Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.

Лексика: достопримечательности, путёвки, туры, особенности культур других стран.

Грамматика: страдательный залог, общие сведения об имени числительном; Количественные и порядковые имена числительные; согласование времен в рамках сложного предложения; сложное дополнение с причастием настоящего и прошедшего времени.

Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные и политические деятели, ученые, президенты, судьи.

Лексика: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения.

Грамматика: будущее продолженное время; союзы; имена прилагательные на -ed, -ing; порядок следования нескольких имен прилагательных.

Тема 14. Промежуточная аттестация. Дифференцированный Зачет

См. файл «ФОС для промежуточной аттестации» в Приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение. ПР1. Отношение поколений в семье. Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге)..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 1. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение. ПР2. Понятие дружбы. Степени сравнения прилагательных и их правописание..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 2. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение. ПР3. Предупреждение конфликтных ситуаций. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные. Повседневная жизнь семьи. Модальные глаголы и их эквиваленты..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 3. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и решение. ПР4. Описание внешности человека. Предлоги времени. Простое настоящее и простое продолжительное время. Инфинитив..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 4. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа, объекта. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, место работы). ПР5. Описание характера личности. Сослагательное наклонение. Типы вопросов..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 5. См. файл «Практические работы №1-51» в Приложении

Тема 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа, объекта. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, место работы). ПР6. Деловые качества человека, профессия. 4 способа выражения будущего..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 6. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа, объекта. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, место работы). ПР7. Особенности проживания в городе. Оборот there is/are.

Неопределённые местоимения some/any/one и их производные.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 7. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. ПР11. Сбалансированное питание. Отказ от вредных привычек. Конструкция

used to, эмфатические конструкции..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 11. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. ПР10. Досуг, хобби. Активный и пассивный отдых. Заболевания и их лечение. Наречия направления..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 10. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. ПР12. Описание здания. Интерьер. Существительные исчисляемые и неисчисляемые..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 12. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. ПР8. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Предлоги направления. Модальные глаголы в формулах этикета..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 8. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда, спорт, питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. ПР9. Рабочий день. Вопросительные предложения..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 9. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 4. Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.. ПР13. Описание колледжа. Употребление слов many, much, (a) little, (a) few с существительными..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 13. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 4. Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.. ПР14. Предупреждение конфликтных ситуаций. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой и их чтение..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 14. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 4. Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.. ПР15. Проблемы во взаимоотношениях. Альтернативы в продолжении образования. Настоящее перфектное время; продолженное настоящее перфектное время..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 15. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 4. Образование, жизнь и праздники в колледже. Взаимоотношения в учебной группе. Проблемы и решения. Права и обязанности учащихся в колледже. Альтернативы в продолжении образования.. ПР16. Жизнь и праздники в колледже. Употребление глагола to be для выражения долженствования..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 16. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР22. Хобби и интересы. Модальные глаголы can/may/must в значении предположения, сомнения и удивления..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 22. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР17. Работа на производстве. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Прошедшее продолженное время. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 17. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР18. Специфика работы по профессии. Исключения существительных во множественном числе. Чтение и правописание окончаний..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 18. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР19. Основные принципы профессиональной деятельности. Простое прошедшее время..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 19. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР20. Основные понятия вашей профессии. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшие времена глагола..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 20. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 6. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.. ПР21. Место и роль иностранного языка в повседневной жизни и в планах на будущее. Инфинитив и его формы..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 21. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 7. Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.. ПР25. Увлечения и интересы. Участие молодёжи в жизни общества. Модальные глаголы could/should/ought to в значении порицания..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 25. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 7. Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.. ПР26. Физическая культура и спорт. Артикли с географическими названиями..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 26. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 7. Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.. ПР23. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Заболевания и их лечение. Неопределенные местоимения..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 23. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 7. Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Увлечения и интересы. Любовь и дружба. Участие молодёжи в жизни общества. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.. ПР24. Виды магазинов. Ассортимент товаров. Совершение покупок в продуктовом магазине. Образование степеней сравнения наречий. Наречия места..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 24. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. ПР27. История Олимпийских игр. Прошедшее совершенное действие

(образование и функции, слова-маркеры времени).

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 27. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. ПР28. Роль спорта в жизни человека. сравнительные обороты..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 28. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. ПР29. Здоровый образ жизни. Настоящее совершенное действие (образование и функции, слова-маркеры времени)..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 29. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. ПР30. Виды туризма. Артикли с географическими названиями..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 30. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.. ПР31. Почему и как люди путешествуют. Интернет-бронирования. Сравнительные обороты..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 31. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.. ПР32. Путешествие на самолете. Предложения со сложным дополнением..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 32. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.. ПР33. Путешествие на поезде. Предложения со сложным подлежащим..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 33. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.. ПР34. Путешествия по России и зарубежным странам. Употребление артикля с существительными, обозначающими части суток и времена года..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 34. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 9. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.. ПР35. Бережное отношение к природе, сохранение окружающей среды в туристической деятельности. Герундий..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 35. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности. ПР40. Значение достижений науки в туристической деятельности. Типы вопросительных предложений..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 40. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности. ПР39. Проблемы экологии в туристическом бизнесе. Сравнение качества предметов, действий и явлений с помощью оборота the…, the….

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 39. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности. ПР38. Вопросы защиты от стихийных бедствий при планировании туристических поездок и размещении гостей. Формы инфинитива..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 38. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности. ПР36. Вопросы защиты окружающей среды при размещении гостей. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 36. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 10. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Пропаганда защиты окружающей среды. Стихийные бедствия. Меры безопасности и действия во время стихийных бедствий. Условия проживания в городской/сельской местности. ПР37. Создание условий для сохранения здорового образа жизни гостей при проживании в городской и сельской местности в туристических и гостевых поездках. Причастие..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 37. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 11. Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.. ПР41. Использование современных информационных технологий в туристическом бизнесе. Условные предложения 3-х типов..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 41. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 11. Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.. ПР42. Роль Интернета в организации туристических и гостевых поездок. Сослагательное наклонение в придаточных предложениях после глагола wish..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 42. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 11. Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.. ПР43. Вопросы интернет-безопасности в туристических и гостевых поездках. Интернет-безопасность Смешанный тип условных предложений..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 43. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 11. Современные средства информации и коммуникации (пресса, ТВ, Интернет, социальные сети, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.. ПР44. Знание и применение Основного Закона Российской Федерации в туристическом бизнесе. Смешанный тип..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 44. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.. ПР45. Знание и применение законов стран изучаемого языка при планировании и организации туристических и гостевых поездок. Согласование времен в рамках сложного предложения..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 45. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.. ПР46. Москва – столица России. Использование главных достопримечательностей Москвы и других городов РФ в организации туристических и гостевых поездок. Общие сведения об имени числительном. Количественные и порядковые имена числительные..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 46. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.. ПР47. Роль главных достопримечательностей стран изучаемого языка в планировании и организации туристических поездок. Сложное дополнение с причастием настоящего и прошедшего времени..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 47. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Особенности туризма.. ПР48. Роль государственных и политических деятелей РФ и стран изучаемого языка в туристическом бизнесе. Степени сравнения имен прилагательных..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 48. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные и политические деятели, ученые, президенты, судьи.

. ПР50. Знакомство гостей с известными учеными и их открытиями за рубежом при организации туристических и гостевых поездок. Порядок следования нескольких имен прилагательных..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 50. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные и политические деятели, ученые, президенты, судьи.

. ПР49. Знакомство гостей с выдающимися деятелями науки и культуры РФ в туристических поездках. Имена прилагательные на -ed, -ing..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 49. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные и политические деятели, ученые, президенты, судьи.

. ПР51. Повторение пройденного материала..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа № 51. См. файл «Практические работы №1-51 ГОСТЕПРИИМСТВО» в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми

компетенциями по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)», дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Грабарник, К. Л. Английский язык. Практическая фонетика : учебник для среднего профессионального образования / К. Л. Грабарник, И. И. Опешанская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19703-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569188

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561011

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563675

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются устные темы на раздаточном материале).

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно- следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам грамматики и фонетики английского языка. Отсутствуют ошибки в произношении лексики и разговорные американские выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы.

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности.

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами грамматики и фонетики английского языка. Допущены одна-две ошибки в ударениях, произношении и согласовании слов.

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в грамматике или фонетике слов

Отметка 2 (неудовлетворительно)

Ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок, логика изложения отсутствует, речь малограмотная.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Составьте 10 предложений в Present Simple, используя наречия частотности (always, usually, often, sometimes, rarely, seldom, never) и фразы, указывающие на регулярность (every day, every week, every month, every year, on weekends).
2	Составьте 5 вопросов на тему : «Job» и ответьте на них.
3	Прочитайте и перескажите текст: People enjoy traveling, but what are their reasons they leave their homes? There are several of them. First comes curiosity. Films about far-off places, books and friends' stories encourage us to undertake our own trips. Education comes next. Learning through traveling is very popular. It does not mean only visiting museums and admiring architectural ensembles. It also means to get a glimpse of another life style. You can never get that sort of knowledge from books. And besides, there are people who just change places. Probably they have problems at home and that is their way — rather to escape than to solve. Others look for adventures. We are all different and and have different motives for traveling.

4	Прочитайте и переведите предложенный текст: Hobby is an activity that we do for fun, just because we like it. Most people have at least one hobby even if their schedule is tight. I have a few hobbies but my favorite one is drawing comics. Let me tell you about this interesting activity. Drawing comics is not the same as just drawing. When you draw a person, an animal or an object, normally there is no story in it. Comics are all about storytelling. Even web comics that consist of only one picture tell a story. The story is told through pictures and text. So, if you make comics, you should be and artist and a writer at the same time. My stories are usually funny, they include talking animals and fantastic creatures. Some of my stories are sad and they are based on my personal experience. I took up drawing comics just a year ago. My friend sent me a picture with two turtles arguing over an apple. I just imitated it and drew a picture with the same characters but with a different story. My friend found it funny, although my picture was not drawn well. I spent a lot of time coming up with my drawing style, and now I think I have one. Drawing never felt like work to me, it is something that I enjoy doing. As for my other hobbies, I like reading and I am a big fan of historical books. I used to spend a lot of time reading, but now I spend most of my free time drawing. In conclusion, I would like to say that it is great to have a hobby. If you do not have one, it probably means that you just have not found it yet.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Напишите письмо или электронное сообщение другу на тему: «How did I spend my holidays?»
6	Составьте рассказ о себе, используя времена группы Simple (13-15 предложений)
7	Составьте диалог (минимум 5 фраз), используя времена группы Simple и Continious на тему: «Hobby».
8	Напишите эссе на произвольную тему (140-150 слов).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; - признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке; - особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; - лексический и грамматический минимум, необходимый	- знание и понимание материала; - результаты значения новых лексических единиц; - результаты новых значений изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - пересказ текстов по предложенной тематике; - беседа, монолог, диалог по предложенной тематике; - результаты выполнение заданий по прочитанным текстам; - выписывание ключевых слов, составление плана, составление вопросов; - выполнение грамматических и	- заполнение формы-резюме; - написание письма; - подготовка презентации; - ролевые игры; - составление диалогов; - заметки; - тесты; - устные опросы; - письменные опросы; - составление и разыгрывание диалогов; - диктанты; - тематические эссе; - практические работы; - рубежный контроль; - обязательная контрольная работа; - дифференцированный зачет. - заполнение формы-резюме; - написание письма;

для чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения на иностранном языке; - правила оформления электронного сообщения личного характера; - правила чтения изучаемого иностранного языка; - основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише); - основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использования лексико-грамматических	лексических заданий по тексту; - использование источников информации и ресурсов; - использование навыков коммуникации в диалоге/монологе/общении; - разнообразие слов/словосочетаний/конструкций в образовании предложения; - понимание получаемой информации; - полное знание теоретического материала; - поддержание диалога на предложенную тему; - перевод и пересказ текстов; - понимание собеседника в диалоге/переписке и пересказ различных жизненных ситуаций; - использование изученного материала в конкретных условиях и новых ситуациях. - знание и понимание материала; - результаты значения новых лексических единиц; - результаты новых значений изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - пересказ текстов по предложенной тематике; - беседа, монолог, диалог по предложенной тематике; - результаты выполнение заданий по прочитанным текстам; - выписывание ключевых слов, составление плана, составление вопросов; - выполнение грамматических и лексических заданий по тексту; - использование источников информации и ресурсов; - использование навыков коммуникации в диалоге/монологе/общении; - разнообразие слов/словосочетаний/конструкций в образовании предложения; - понимание получаемой информации; - полное знание теоретического материала; - поддержание диалога на предложенную тему;	- подготовка презентации; - ролевые игры; - составление диалогов; - заметки; - тесты; - устные опросы; - письменные опросы; - составление и разыгрывание диалогов; - диктанты; - тематические эссе; - практические работы; - рубежный контроль; - обязательная контрольная работа; - дифференцированный зачет.

средств с учетом этих различий; - нормы вежливости в межкультурном общении; - несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи). - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - давать оценку новым ситуациям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и	- перевод и пересказ текстов; - понимание собеседника в диалоге/переписке и пересказ различных жизненных ситуаций; - использование изученного материала в конкретных условиях и новых ситуациях.	

оснований; - использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения; - оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; - вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - признавать своё право и право других на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - овладевать универсальными коммуникативными действиями; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;		

- владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе, на иностранном (английском) языке; - аргументированно вести диалог и смягчать конфликтные ситуации; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего мнения/отношения; - воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативных задач, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации; - читать про себя и вслух, а также понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600–800 слов, содержащих отдельные неизученные		

языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, схемы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнять таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; - произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе, применение правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;		

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - наиболее употребительную тематическую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; - нормы вежливости в межкультурном общении; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учётом этих различий; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону/мессенджеру. - осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности, на основе гуманистических		

ценностей взаимодействовать между людьми разных культур; - принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижении; - уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме; - предлагать новые идеи, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - проявлять творческие способности и воображение; - быть инициативным; - участвовать в дискуссиях, дебатах на различные темы; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи; - планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль; - выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); - воспринимать и		

создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях, дебатах в соответствии с условиями и целями общения; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения — до 140 слов); - создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, схемы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец; - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для дифференцированного зачета 1-15
2	1. Расскажите на английском о своей семье: из кого состоит, описать характер, качества и внешность каждого из членов семьи. 2. Опишитена английскомязыке близких друзей: их характер, качества и внешность. 3. Опишитена английском языкесебя: характер, качества, внешность. Что вам в себе больше всего нравится. 4. Расскажите на английском языке про конфликтные ситуации: что это такое, как их избежать, как их решить. 5. Расскажите на английском языке про деловые качества человека: что это, какие они могут быть. В профессиях, связанных с вашей специальностью, какие деловые качества должны быть. 6. Расскажите на английском языке про особенности проживания в городе: описание города, достопримечательности, любимые места для посещения. 7. Опишите на английском языке инфраструктуру района: описание своего района проживания и его инфраструктуры. 8. Расскажите на английском языке про свой рабочий день: описание своего учебного дня. 9. Расскажите на английском языке про выходной день: описание идеального выходного дня. 10. Расскажите на английском языке про хобби и увлечения: рассказ о своих хобби и увлечениях. Почему именно эти предпочтения. 11. Расскажите на английском языке про привычки: вредные и полезные. Почему важно сбалансированное питание и что это дает организму человека. 12. Опишите на английском языке свой дом: описание своего дома/квартиры. 13. Опишите на английском языке свой колледж. Какой он, из чего состоит, что в нем и на территории есть. 14. Расскажите на английском языке про профессии: какие профессии вы знаете. Какая вам ближе всего, какие качества и умения для работы на этой должности требуются. 15. Расскажите на английском языке про и места и районы России для путешествий: популярные направления и не очень
3	Вопросы для дифференцированного зачета 16-30

4	16. Расскажите на английском языке какие виды спорта есть, каким спортом вы занимаетесь и почему. 17. Напишите эссе на английском языке рассуждение на тему «ЗОЖ: что это и зачем он нужен» 18. Расскажите на английский язык про путешествия: какие виды туризма существуют. Опишите свое путешествие (возможно, желаемого) 19. Расскажите на английском языке про и места и районы России для путешествий: популярные направления и не очень 20. Составьте диалог на английском языке и обсудите проблемы окружающей среды: экологические проблемы, их виды и как с ними бороться 21. Напишите сочинение-рассуждение на тему английском языке «Социальные сети и интернет: что такое интернет-безопасность и почему в интернете надо быть осторожным» 22. Подготовьте рассказ на английском языке на тему: «Роль интернета в жизни общества и вашей конкретно» 23. Расскажите на английском языке про развитие техники и технологий в России и за рубежом. 24. Расскажите на английском языке про знаменитых людей России, США и Великобритании. 25. Опишите на английском языке свой город, его достопримечательности, свои любимые места для посещения. 26. Опишите свои сильные и слабые стороны на английском языке 27. Расскажите на английском языке про деловые качества человека: В профессиях, связанных с вашей специальностью, какие деловые качества должны быть. 28. Расскажите на английском языке про конфликтные ситуации: что это такое, как их избежать, как их решить 29. Расскажите на английском языке про профессии: какие профессии вы знаете. Какая вам ближе всего, какие качества и умения для работы на этой должности требуются? 30. Напишите эссе на английском зыке на тему «Место и роль иностранного языка в IT-профессиях»

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Используйте времена: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect. 1. I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner. 2. You _____ (buy) this book yesterday? 3. Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film. 4. When your brother usually _____ (get) home in the evening? 5. Jane always _____ (bring) us a nice present. 6. What those people _____ (do) in the middle of the road? 7. You _____ (read) this book? 8. While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV. 9. When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic. 10. Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema 11. Look there! Sue and Tim _____ (run) to school. 12. Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English. 13. Joe _____ (buy) a car yesterday. 14. Their father often _____ (go) to rock concerts. 15. While you _____ (sleep), mother _____ (arrive).

2	Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени. (Open the brackets using the verbs in the required tense). a) Don't go to Nick's place now, he … (to work). He … (to finish) his homework at seven o'clock. If you … (to come) after seven, he … (to be) very glad. b) Pete … (to go) to the cinema? - Yes, I … (to think) so. He usually … (to play) in the yard at this time, and now he … (not to be) there. c) He … (to read) a book at five o'clock yesterday. d) Ring me up as soon as you … (to come) home. e) Where you usually … (to borrow) books for reading? f) He doesn't think he ever … (to see) this film.
3	Переведите на английский язык, употребляя модальный глагол сап. (Translate the sentences into English using the modal verb can). a) Неужели он хороший бегун? Он такой маленький. b) Не может быть, что она уже окончила школу. c) Не может быть, что он ученый. d) Не может быть, что он был ученым. e) Неужели она еще спит? f) Неужели они проиграли?
4	Переведите текст, обращая внимание на глагольные формы. (Translate the text paying attention to the verb forms). With the industrial revolution our negative influence on Nature began to increase. Large cities with thousands of polluting plants and factories can be found nowadays all over the world. They pollute the air we breathe, the water we drink, the fields where our crops are grown. Big cities suffer from smog. Cars with their engines have become the main source of polluting in industrial countries.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564765

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662

б) дополнительная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568396

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563675

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560706

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru Онлайн-переводчик
https://dictionary.cambridge.org/ Онлайн-словарь
https://www.britannica.com/ Онлайн-словарь

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Шароварина Кристина Сергеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

История

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "История" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Учебная дисциплина "История" является учебным предметом обязательной предметной области Общественно-научные предметы ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана общеобразовательной подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане учебная дисциплина "История" входит в состав обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

Целью изучения дисциплины "История" является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

Задачами изучения дисциплины "История" являются:

—углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;

—освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX — начала XXI в ;

—воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

—формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое — настоящее — будущее»;

—работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно--проектной деятельности; приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;

—расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

—развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- основы научной деятельности, проектной и исследовательской деятельности индивидуально и в группе;
- пути получения информации из источников разных типов, направления самостоятельного осуществления поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
- средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- базовые исследовательские действия, направления в определении познавательных задач, пути их решения, осуществления подбора исторического материала, объекта;
- основы учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- форматы текстов с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Уметь:

- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;
- оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать, систематизировать и обобщать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.;
- анализировать исторический объект в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм.

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.;
- выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
- важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;
- роль России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;
- решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом,
- значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;
- причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI в.;
- особенности развития культуры народов СССР (России).

Уметь:
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал;
- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;
- определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;
- раскрывать причинно-¬следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	96
Практические занятия (Пр)	40
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	КоР	Тконс		
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)										
1.	Россия и мир в годы Первой мировой войны	6	6	4	2					
2.	Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	4	4	2	2					
3.	Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	6	6	4	2					
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)										
4.	СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	6	6	4	2					
5.	Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	8	8	6	2					
6.	Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	4	4	2	2					
7.	Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	6	6	4	2					
8.	Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	6	6	6						
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы										
9.	Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	10	10	8	2					
10.	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	6	6	6						
11.	Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	2	2	2						
12.	Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	6	6	4	2					
13.	Контрольная работа	2	2				0,3	1,7		
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.										
14.	СССР в 1945–1953 гг.	2	2	2						
15.	СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	6	6	4	2					
16.	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	4	4	2	2					
17.	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	4	4	2	2					
18.	Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	4	4	2	2					
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2022 гг. Современный мир в условиях глобализации										

19.	Становление новой России (1992–1999 гг.)	5	4	2	2				1	
20.	Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	2	2	2						
21.	Современный мир. Глобальные проблемы человечества	5	4	2	2				1	
Раздел 6. От Руси к Российскому государству. Повторительно-обобщающий курс «История России с древнейших времен до 1914 года»										
22.	Народы и государства на территории нашей страны в древности. Образование государства Русь. Русь в конце X – начале XIII в.	3	2	2					1	
23.	Русские земли и их соседи в середине XIII – XIV вв. Формирование единого Русского (Российского) государства в XV в.	4	4	4						
Раздел 7. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству										
24.	Россия в XVI в.	2	2	2						
25.	Смута в России. Россия в XVII в.	4	4	2	2					
Раздел 8. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи										
26.	Россия в эпоху преобразований Петра I	2	2	2						
27.	Эпоха дворцовых переворотов. Россия в 1760-х – 1790-х гг.	2	2	2						
28.	Россия при Павле I	2	2	2						
Раздел 9. Российская Империя в XIX – начале XX века										
29.	Российская империя в первой четверти XIX в.	4	4	2	2					
30.	Россия в 1825 – 1855 гг. Социальная и правовая модернизация страны при Александре II	2	2	2						
31.	«Народное самодержавие» Александра III	4	4	2	2					
32.	Формирование гражданского общества и основные направления общественных движений. Россия на пороге XX в.	4	4	2	2					
33.	Первая российская революция 1905–1907 гг. Начало парламентаризма. Общество и власть после революции	4	4	2	2					
34.	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	3	2			0,3		1,7	1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Достижения и противоречия развития западной цивилизации в начале XX в. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. Международные конфликты и войны в начале XX в.

Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.

Причины и начало Первой мировой войны. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон.

Военные действия на Западном и Восточном фронтах. Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Кавказский фронт Герои войны. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. 14 пунктов В. Вильсона. Стодневное наступление Антанты Компьенское перемирие 11 ноября 1918 г.

Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. От патриотического подъема – к «патриотической тревоге». Милитаризация экономики. Государственная политика: система особых совещаний. Общественное движение помощи фронту. «Земгор». Программа Прогрессивного блока. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова Эхо войны в провинции и на окраинах империи.

Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны

Тема 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков

Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Политические партии в условиях революции. Революционная борьба в регионах.

Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. «Нота Милюкова». Апрельский политический кризис. Коалиционный состав Временного правительства. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Июльское вооруженное выступление в Петрограде. А.Ф. Керенский во главе Временного правительства. Ухудшение продовольственного положения в стране. Рост аграрных беспорядков. Государственное совещание. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Революционная борьба в регионах.

Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Создание ВЧК. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.

Тема 3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Комуч, Уфимская Директория Выступление левых эсеров. Военная интервенция иностранных держав.

Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Повстанчество в Гражданской войне. Н.И. Махно.

Установление большевистской власти на окраинах страны. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской

войны в России.

Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы «Черный рынок» и «мешочничество». План ГОЭЛРО.

Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Усиление централизации и бюрократизма в Советской России. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Антирелигиозная политика. Повседневность города и деревни. Проблема массовой детской беспризорности. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

Тема 4. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание.

Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Развитие кооперации. Введение свободы торговли. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа.

Национальная политика. Образование СССР. Основные принципы и направления национальной политики большевиков. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.

Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Причины политического возвышения Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране.

Тема 5. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

Индустриализация в СССР. Итоги развития СССР к концу 1920-х годов. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Вторая пятилетка. Подготовка рабочих и инженерных кадров. Создание новых отраслей промышленности. «Ударные стройки» пятилеток в СССР. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Итоги индустриализации.

Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Хлебозаготовительный кризис 1927 г. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации.

Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.

Социальная система советского общества в 30-е гг. Социальная структура СССР в 30-е гг.: рабочий класс, колхозное крестьянство, советская интеллигенция, партийная номенклатура.

Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Конституция СССР 1936 г.

Тема 6. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Главлит – ведомство советской цензуры. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. «Союз воинствующих безбожников». Утверждение советских обрядов и праздников.

Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Н.И. Вавилов. П.Л. Капица. С.В. Лебедев. Развитие искусства. Творчество М. Горького, А.Н. Толстой, М.А. Булгаков, М.А. Шолохов. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Воспитание советского патриотизма и интернационализма. Репрессии в отношении технической, научной и творческой интеллигенции. Культура русского зарубежья.

Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.

Тема 7. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны

Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Чичерин во главе НКИД. Торговое соглашение с Великобританией (март 1921 г.). Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Сотрудничество СССР со странами Востока (Афганистан, Китай и др.). Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Разрыв англо-советских отношений в 1927 – 1929 гг.

Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Ось «Берлин – Рим – Токио». М.М. Литвинов во главе НКИД СССР. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства.

«Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии

Тема 8. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Революции в

странах Восточной Европы и Востока.

Парижская мирная конференция. Лига Наций. Генуэзская и Локарнская конференции. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия.

Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Послевоенная экономическая и политическая стабилизация. Либеральные политические режимы в Англии и Франции. «Эпоха процветания в США. Возникновение фашизма в Италии и Германии

Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». «Новый курс» Ф. Рузвельта в США. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.

Установление авторитарных и тоталитарных режимов в странах Европы. Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне.

Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское движение в странах Европы. Правительства Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Судетский кризис и мюнхенские соглашения. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. Японо-китайская война и советско-японские конфликты.

Основные направления развития науки, образования и культуры. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Развитие кинематографа. Музыкальное искусство. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

Тема 9. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Завоевания Германии в Европе. Сражение под Дюнкерком. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Борьба фашистской Италии за Балканский полуостров. Нападение Японии на США (операция в Пёрл-Харбор), вступление США в войну.

Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Рост советско-германских противоречий. План «Барбаросса». Планы сторон и соотношение сил в начальный период Великой Отечественной войны. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни».

Причины поражений Красной армии на начальном этапе войны.

Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков, И.С. Конев. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. в Крыму, под Ржевом, Харьковом и Ленинградом.

Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Роль ВКП(б) в мобилизации сил на отпор врагу. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Трудовой героизм советского народа. Национальная политика и национальные движения.

Формирование Антигитлеровской коалиции. Советско-британское соглашение о совместных действиях в войне против Германии. Московская конференция СССР, США, Великобритании. Ленд-лиз и его значение.

Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон

советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Центральный штаб партизанского движения. П.К. Пономаренко. Подпольщики и их борьба с врагом.

Тема 10. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.

Прорыв блокады Ленинграда. Боевые действия Ленинградского и Волховского фронтов. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады.

Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне.

Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения.

Коллаборационизм. Формы, причины и масштабы коллаборационизма в годы войны. Русская освободительная армия и другие антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта.

Военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Бои в Тихом океане между США и Японией. Разгром японского флота. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане.

Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.

Тема 11. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Фронтовая повседневность. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне.

Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.

Положение населения в оккупированных странах Европы. Движение Сопротивления, его герои.

Тема 12. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны

Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии.

Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных

народов».

Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Решение проблемы репараций.

Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии.

Наш край в годы Великой Отечественной войны.

Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии.

Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии.

Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Влияние победы на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки. Уроки войны. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Создание ООН.

Уроки войны. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии.

Влияние победы на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки.

Тема 13. Контрольная работа

1. Проанализируйте социально — экономическое и политическое развитие России в начале XX в.
2. Опишите общественное движение в России в начале XX в.
3. Раскройте основные причины, этапы и итоги русско-японской войны 1904-1905 гг.
4. Раскройте основные причины, этапы и итоги революции 1905 — 1907 гг.
5. Опишите образование политических партий в России в начале XX века.
6. Раскройте основные причины, этапы и итоги столыпинских реформ.
7. Раскройте основные причины событий 1917 г. Падение самодержавия. Кризисы власти.
8. Опишите Октябрь 1917г. Создание Советского государства. Проанализируйте первые революционные преобразования большевиков.
9. Раскройте участие России в первой мировой войне. Брестский мир.
10. Определите итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система.
11. Раскройте причины и этапы Гражданской войны в России.
12. Проанализируйте экономическую и социальную политику большевиков в 1917 - 1918 гг. «Военный коммунизм».
13. Опишите СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.
14. Проанализируйте социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Раскройте общественно-политическую жизнь в СССР в 20-е гг.
15. Раскройте национальную политику. Образование СССР. Предпосылки и значение образования СССР.
16. Раскройте основные причины, этапы и итоги индустриализации в СССР.
17. Раскройте основные причины, этапы и итоги коллективизации сельского хозяйства.
18. Опишите социальную систему советского общества в 30-е гг. Политическая система СССР в 30-е гг.
19. Проанализируйте результаты, цену и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.
20. Раскройте основные причины, этапы и итоги культурной революции советского общества в 1920–1930-е гг.
21. Раскройте внешнюю политику СССР в 1920–1930-е годы и ее результативность. Нарастание международной напряженности в 30-е гг.
22. Раскройте положение СССР накануне Великой Отечественной войны.

23. Назовите причины начала Второй мировой и Великой Отечественной войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).

24. Раскройте причины, состав участников, основные этапы и события, итоги Второй мировой войны.

25. Определите причины поражений Красной армии на начальном этапе войны.

26. Определите значение Битвы за Москву.

27. Раскройте задачи и итоги перестройки внутренней жизни страны в условиях войны.

28. Проанализируйте этапы формирования Антигитлеровской коалиции.

29. Раскройте сущность нацистского оккупационного режима. Движение партизан и подпольщиков.

30. Определите этапы и значение коренного перелома в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).

31. Определите этапы и значение Сталинградской битвы. Прорыв блокады Ленинграда.

32. Определите этапы и значение Битвы на Курской дуге. Битва за Днепр. Коллаборационизм.

33. Проанализируйте военные операции и битвы Красной Армии в 1944-1945 гг.

34. Проанализируйте военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.

35. Раскройте вклад культуры в Победу в годы Великой Отечественной войны.

36. Раскройте значение Победы СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.

37. Назовите цели Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.

38. Проанализируйте итоги и уроки Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

39. Назовите значение разгрома милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.

Тема 14. СССР в 1945–1953 гг.

СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Ресурсы и приоритеты восстановления. IV пятилетка: задачи и их решение. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Расстановка сил в окружении Сталина. Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии.

Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).

Тема 15. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Общественно- политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. «Коллективное руководство»: Г.М. Маленков, Л.П. Берия, Н.С. Хрущев. Падение Берии и Маленкова. Признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.

Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реорганизация МТС. Расширение прав союзных республик. Развитие науки техники в СССР.

Социальные преобразования. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного

крестьянства и интеллигенции. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Реформа системы образования. Дефицит товаров народного потребления.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Неофициальная культура. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь.

Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах «третьего мира».

Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. «Реформаторская лихорадка». События 1962 г. в Новочеркасске. Октябрьский (1964 г.) Пленум ЦК КПСС. Смещение Н.С. Хрущева.

Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.

Тема 16. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Преобразования в экономике. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Противоречия и незавершенность реформ. Причины их свертывания.

Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Первые правозащитные выступления.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Дефициты и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей.

Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост «теневой экономики». Причины замедления темпов развития. Отставание от Запада в производительности труда. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Научно-технический прогресс в СССР. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. «Продовольственная программа».

Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США.

Тема 17. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. СССР в годы правления Ю.В. Андропова и К.У. Черненко. М.С. Горбачев и его окружение. Кадровые перестановки. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Авария на Чернобыльской АЭС. Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса.

Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Отказ от догматизма в идеологии.

История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Формирование различных общественно-политических движений и партий. «Демократический союз». Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Раскол в КПСС. Консервативные силы. Е.К. Лигачев. Формирование демократической оппозиции. Б.Н. Ельцин. Межрегиональная депутатская группа (МДГ).

Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.

Национальная политика и национальные движения в СССР. Подъем национальных движений в СССР, нарастание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Первые «народные фронты» в Прибалтике. Дискуссии о выходе республик из состава СССР.

Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Превращение экономического положения в стране в ведущий политический фактор. Введение карточной системы снабжения. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение.

Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Эстонией, Литвой, Латвией и др. союзными республиками. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР.

«Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР.

Тема 18. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)

Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Война в Корее. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)

«Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Возвращение к политике «холодной войны». Окончание холодной войны.

Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в. Мир в первые послевоенные годы. Становление социально-ориентированной рыночной экономики. «Общество потребления».

Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. «Бурные шестидесятые» в Европе и США. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. «Скандинавская модель» политического и социально-экономического развития.

Научно-техническая революция. Постиндустриальное общество. Экологический кризис и движение «зеленых».

Тема 19. Становление новой России (1992–1999 гг.)

Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Е.Т. Гайдар. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Безработица. Рост цен, падение жизненного уровня населения. Укрепление рыночных отношений в стране.

Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Референдум о доверии Президенту Б.Н. Ельцину и Верховному совету РФ. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.

Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками (договор с Татарстаном 1994 г. и др.). Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Хасавюртовские соглашения.

Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В.С. Черномырдин. Ситуация в российском сельском хозяйстве, увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Дефолт 1998 г. и его последствия.

Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Образование и наука в новых экономических условиях. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан в августе 1999 г. и начало Второй чеченской войны. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).

Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Завершение вывода российских войск из Германии. Вступление России в «большую семерку». Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ). Восточный вектор российской внешней политики в 1990-х гг.

Тема 20. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и связанные с этим ожидания. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Формирование федеральных округов во главе с полномочными представителями Президента РФ. Изменение системы формирования губернаторской власти. Террористическая угроза и борьба с ней. Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение.

Экономическое развитие России в 2000-е годы. Рост мировых цен на нефть и газ. Финансовое положение. Рыночная экономика и «естественные монополии». Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Поддержание государством банковского сектора и девальвация рубля. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ.

Российское общество в начале XXI в. Социальная и профессиональная структура. Занятость

и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). Военно-патриотические движения. Демографическая ситуация в стране. Государственные программы демографического возрождения России. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Чемпионат мира по футболу в России (2018 г.).

Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений.

Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Взаимоотношения России с Евросоюзом и НАТО. Центробежные и партнёрские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Дальневосточное и другие направления внешней политики России. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.

Тема 21. Современный мир. Глобальные проблемы человечества

От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. СВО.

Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.

Тема 22. Народы и государства на территории нашей страны в древности. Образование государства Русь. Русь в конце X – начале XIII в.

Расселение восточных славян на территории России. Общественный строй и политическое устройство восточных славян. Жизнь и быт, верования восточных славян. Формирование территории государства Русь. Внутренняя и внешняя политика первых князей: Рюрика, Олега, Игоря, Ольги, Святослава, Владимира. Принятие христианства и его значение.

Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Владимир Мономах. Категории населения. Русская Правда. Внешняя политика и международные связи Руси в конце X – начале XII в. Важнейшие земли, управляемые ветвями княжеского рода Рюриковичей: Черниговская, Галицкая, Волынская, Суздальская. Земли, имевшие особый статус: Киевская и Новгородская. Развитие древнерусской культуры: формирование региональных центров

Тема 23. Русские земли и их соседи в середине XIII – XIV вв. Формирование единого Русского (Российского) государства в XV в.

Монгольское завоевание. Образование Монгольского государства. Завоевания Чингисхана и его потомков.

Походы Батыя на Восточную Европу.

Русь и Орда. Образование Золотой Орды. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.

Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Экспансия с Запада. Северо-западные земли: Новгородская и Псковская. Борьба с экспансией крестоносцев на западных границах Руси. Александр Невский. Политический строй Новгорода и Пскова.

Колонизация Северо-Восточной Руси. Восстановление экономики русских земель.

Москва как центр объединения русских земель. Политика московских князей. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы.

Взаимосвязь процессов объединения русских земель и освобождения от ордынского владычества. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Распад Золотой Орды: выделение Крымского, Казанского, Сибирского ханств, Ногайской Орды.

Междоусобная война в Московском княжестве второй четверти XV в. Василий Темный.

Иван III. Присоединение Новгорода и Твери. Ликвидация зависимости от Орды. Принятие общерусского Судебника.

Формы землевладения и категории населения.

Установление автокефалии русской церкви. Внутрицерковная борьба (иосифляне и нестяжатели, ереси).

Появление государственного герба (двуглавого орла). Формирование аппарата управления единого государства: Дворец и Казна. Войско и поместная система.

От деревянного зодчества до Русского Предвозрождения: исторические условия зарождения, формирования и развития архитектуры Руси (X–XV вв.)

Тема 24. Россия в XVI в.

Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Василий III. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы: присоединение Псковской, Смоленской, Рязанской земель.

Становление органов центральной власти. Приказная система. Боярская дума. Местничество.

Регентство Елены Глинской. Создание единой денежной системы. Период боярского правления.

Принятие Иваном IV царского титула. Реформы середины XVI в. «Избранная рада». Появление Земских соборов. Отмена кормлений, Уложение о службе. Судебник 1550 г. Стоглав. Земская реформа.

Внешняя политика России в XVI в. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, Западной Сибири. Войны с Крымским ханством. Ливонская война.

Опричнина, дискуссия о ее характере.

Учреждение патриаршества.

Начало закрепощения крестьянства.

Социальная структура российского общества. Полиэтничный характер населения Русского государства.

Тема 25. Смута в России. Россия в XVII в.

Смутное время начала XVII в., дискуссия о его причинах.

Царствование Бориса Годунова.

Василий Шуйский.

Борьба против интервенции сопредельных держав. Подъем национально-освободительного движения. Народные ополчения. Кузьма Минин и Д.М. Пожарский.

Земский собор 1613 г. и его роль в развитии сословно-представительской системы. Избрание на царство Михаила Федоровича Романова.

Итоги Смутного времени.

Самозванцы и самозванство.

Россия при первых Романовых. Восстановление экономики страны.

Соборное уложение 1649 г. Юридическое оформление крепостного права и территория его распространения.

Социальные движения второй половины XVII в. Соляной и Медный бунты. Псковское восстание. Восстание Степана Разина. Церковный раскол.

Внешняя политика России в XVII в. Смоленская война. Вхождение в состав России Левобережной Украины. Переяславская рада. Войны с Османской империей, Крымским ханством и Речью Посполитой. Отношения России со странами Западной Европы.

Укрепление самодержавия. Земские соборы и угасание соборной практики. Отмена местничества.

Православная церковь, ислам и языческие верования в России XVII в.

Русские географические открытия.

Тема 26. Россия в эпоху преобразований Петра I

Причины и предпосылки преобразований.

Начало царствования Петра I. Правление царевны Софьи. Стрелецкие бунты. Хованщина.

Азовские походы. Великое посольство.

Преобразования Петра I. Учреждение Сената, коллегий, органов надзора и суда. Реорганизация армии: создание флота, рекрутские наборы, гвардия. Указ о единонаследии. Упразднение патриаршества, учреждение Синода. Табель о рангах.

Социальные движения в первой четверти XVIII в. Восстания в Астрахани, Башкирии, на Дону.

Развитие промышленности. Мануфактуры и крепостной труд. Денежная и налоговая реформы. Подушная подать (ревизии).

Внешняя политика России в первой четверти XVIII в. Северная война: причины, основные события, итоги. Ништадтский мир. Провозглашение России империей.

Просвещение и научные знания. Новое летоисчисление. Первая печатная газета («Ведомости»). Ассамблеи, фейерверки. Создание сети школ и специальных учебных заведений. Основание Академии наук и Академического университета. Развитие техники. Строительство городов, крепостей, каналов.

Культура и нравы. Повседневная жизнь и быт правящей элиты и основной массы населения. Нововведения, европеизация, традиционализм. Религиозные выступления. Старообрядчество при Петре I. Оппозиция реформам Петра I. Дело царевича Алексея. Санкт-Петербург — новая столица. Кунсткамера.

Тема 27. Эпоха дворцовых переворотов. Россия в 1760-х – 1790-х гг.

Дворцовые перевороты. Екатерина I, Петр II.

«Кондиции» верховников. Анна Иоанновна. «Бироновщина». Россия при Елизавете Петровне. Сочетание приверженности петровским реформам и традиционализма.

Экономическая и финансовая политика. Ликвидация внутренних таможен.

Петр III.

Внутренняя политика. «Просвещенный абсолютизм». Секуляризация церковного имущества. Деятельность Уложенной комиссии. Вольное экономическое общество. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам.

Экономическая и финансовая политика правительства. Барщинное и оброчное крепостное хозяйство.

Восстание Емельяна Пугачева.

Расширение территории России и укрепление ее международного положения. Разделы Речи Посполитой. Воссоединение Правобережной Украины с Левобережной. Вхождение в состав России Белоруссии и Литвы. Русско-турецкие войны. Присоединение Крыма и Причерноморья.

Сословная и национальная политика. Ликвидация украинского гетманства.

Освоение Новороссии и Поволжья. Немецкие переселенцы.

Русская Америка. «Греческий проект».

Участие в борьбе с революционной Францией.

Идеи Просвещения в российской общественной мысли, публицистике и литературе. Первые журналы. Общественные идеи в произведениях А.П. Сумарокова, Г.Р. Державина, Д.И. Фонвизина.

Н.И. Новиков, материалы о положении крепостных крестьян в его журналах. А.Н. Радищев и его «Путешествие из Петербурга в Москву».

Распространение в России основных стилей и жанров европейской художественной культуры (барокко, классицизм, рококо и т.п.).

Российская наука в XVIII в. Академия наук в Петербурге. Географические экспедиции. Освоение Аляски и Северо-Западного побережья Америки. Исследования в области отечественной истории. Изучение российской словесности и развитие литературного языка. Российская академия. Е.Р. Дашкова. М.В. Ломоносов и его выдающаяся роль в становлении российской науки и образования.

Образование в России в XVIII в. Основание воспитательных домов в Санкт-Петербурге и Москве, Института благородных девиц в Смольном монастыре. Сословные учебные заведения для юношества из дворянства. Московский университет – первый российский университет.

Русская архитектура XVIII в. Барокко в архитектуре Москвы и Петербурга. Переход к классицизму, создание архитектурных ассамблей в стиле классицизма в обеих столицах. В.И. Баженов, М.Ф. Казаков.

Изобразительное искусство в России, его выдающиеся мастера и произведения. Академия художеств в Петербурге. Новые явления в изобразительном искусстве в конце столетия.

Тема 28. Россия при Павле I

Личность Павла I. Период наследничества. Реформы Павла I. Внешняя политика. Культурное пространство Российской империи в XVIII в.

Внешняя политика России во второй четверти XVIII в. Закрепление за Россией статуса великой державы. Войны с Османской империей, Польшей и Швецией.

Фаворитизм. Укрепление позиций дворянства.

Становление русской дипломатической школы. Борьба с Пруссией и Семилетняя война.

Человек и культура России в XVI–XVII веках: содержание, стили, тенденции развития.

Тема 29. Российская империя в первой четверти XIX в.

Проекты либеральных реформ Александра I. Внешние и внутренние факторы. Негласный комитет. Реформы государственного управления. М.М. Сперанский.

Внешняя политика. Война России с Францией 1805–1807 гг. Тильзитский мир. Война со Швецией 1809 г. и присоединение Финляндии. Война с Турцией и Бухарестский мир 1812 г.

Отечественная война 1812 г. .

Венский конгресс и его решения. Священный союз. Возрастание роли России в европейской политике после победы над Наполеоном и Венского конгресса.

Либеральные и охранительные тенденции во внутренней политике. Польская конституция 1815 г. Военные поселения.

Дворянская оппозиция самодержавию. Тайные организации: Союз спасения, Союз благоденствия, Северное и Южное общества. Восстание 14 декабря 1825 г.

Тема 30. Россия в 1825 – 1855 гг. Социальная и правовая модернизация страны при Александре II

Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I. Экономическая политика в условиях политического консерватизма. Государственная регламентация общественной жизни: централизация управления, политическая полиция, кодификация законов, цензура, попечительство об образовании.

Крестьянский вопрос. Реформа государственных крестьян П.Д. Киселёва 1837–1841 гг.

Официальная идеология: «православие, самодержавие, народность». Формирование профессиональной бюрократии.

Расширение империи: русско-иранская и русско-турецкая войны.

Россия и Западная Европа: особенности взаимного восприятия. «Священный союз». Россия и революции в Европе.

Восточный вопрос. Распад Венской системы. Крымская война. Оборона Севастополя. Парижский мир 1856 г.

Сословная структура российского общества. Крепостное хозяйство. Помещик и крестьянин, конфликты и сотрудничество.

Промышленный переворот и его особенности в России. Начало железнодорожного строительства. Москва и Петербург: спор двух столиц. Города как административные, торговые и промышленные центры. Городское самоуправление.

Общественная жизнь в 1830–1850-е гг. Роль литературы, печати, университетов в формировании независимого общественного мнения. Общественная мысль: официальная идеология, славянофилы и западники, зарождение социалистической мысли. Складывание теории русского социализма. А.И. Герцен. Влияние немецкой философии и французского социализма на русскую общественную мысль. Россия и Европа как центральный пункт общественных дебатов.

Реформы 1860–1870-х гг. – движение к правовому государству и гражданскому обществу. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия. Крестьянская община. Земская и городская реформы. Становление общественного самоуправления. Судебная реформа и развитие правового сознания. Военные реформы. Утверждение начал всесословности в правовой системе страны. Конституционный вопрос.

Многовекторность внешней политики империи. Завершение Кавказской войны. Присоединение Средней Азии. Россия и Балканы. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Россия на Дальнем Востоке.

Тема 31. «Народное самодержавие» Александра III

Идеология самобытного развития России. Государственный национализм.

Реформы и «контрреформы». Политика консервативной стабилизации. Ограничение общественной самодеятельности. Местное самоуправление и самодержавие. Независимость суда. Права университетов и власть попечителей. Печать и цензура.

Экономическая модернизация через государственное вмешательство в экономику. Форсированное развитие промышленности. Финансовая политика. Консервация аграрных отношений.

Пространство империи. Основные сферы и направления внешнеполитических интересов. Упрочение статуса великой державы. Освоение государственной территории.

Сельское хозяйство и промышленность. Пореформенная деревня. Традиции и новации в жизни пореформенной деревни. Общинное землевладение и крестьянское хозяйство. Взаимозависимость помещичьего и крестьянского хозяйств. Помещичье «оскудение». Социальные типы крестьян и помещиков. Дворяне-предприниматели. Индустриализация и урбанизация. Железные дороги и их роль в экономической и социальной модернизации. Миграции сельского населения в города. Рабочий вопрос и его особенности в России; государственные, общественные и частнопредпринимательские способы его решения.

Тема 32. Формирование гражданского общества и основные направления общественных движений. Россия на пороге XX в.

Общественная жизнь в 1860–1890-х гг. Рост общественной самодеятельности. Расширение публичной сферы (общественное самоуправление, печать, образование, суд). Феномен интеллигенции. Общественные организации. Благотворительность. Студенческое движение. Рабочее движение. Женское движение.

Идейные течения и общественное движение. Влияние позитивизма, дарвинизма, марксизма и других направлений европейской общественной мысли. Консервативная мысль. Национализм. Либерализм и его особенности в России. Русский социализм. Русский анархизм. Формы политической оппозиции: земское движение, революционное подполье и эмиграция.

Народничество и его эволюция. Народнические кружки: идеология и практика. Большое общество пропаганды. Хождение в народ. «Земля и воля» и её раскол. «Чёрный передел» и «Народная воля». Политический терроризм.

Распространение марксизма и формирование социал-демократии. Группа «Освобождение труда». «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». I съезд РСДРП.

На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Экономический рост. Промышленное развитие. Новая география экономики. Урбанизация и облик городов. Отечественный и иностранный капитал, его роль в индустриализации страны. Россия – мировой экспортёр хлеба. Аграрный вопрос. Демография, социальная стратификация.

Разложение сословных структур. Формирование новых социальных страт. Буржуазия. Рабочие: социальная характеристика и борьба за права. Средние городские слои. Типы сельского землевладения и хозяйства. Помещики и крестьяне. Сдвиги в крестьянском сознании и психологии. Положение женщины в обществе. Церковь в условиях кризиса имперской идеологии. Распространение светской этики и культуры. Имперский центр и регионы.

Национальная политика, этнические элиты и национально-культурные движения.

Россия в системе международных отношений. Политика на Дальнем Востоке. Русско-японская война 1904–1905 гг. Оборона Порт-Артура. Цусимское сражение.

Тема 33. Первая российская революция 1905–1907 гг. Начало парламентаризма. Общество и власть после революции

Николай II и его окружение. Деятельность В.К. Плеве на посту министра внутренних дел. Оппозиционное либеральное движение. «Союз освобождения». Банкетная кампания.

Предпосылки Первой российской революции. Формы социальных протестов. Деятельность профессиональных революционеров. Политический терроризм.

Кровавое воскресенье 9 января 1905 г. Выступления рабочих, крестьян, средних городских слоёв, солдат и матросов.

Всероссийская октябрьская политическая стачка.

Манифест 17 октября 1905 г.

Формирование многопартийной системы. Политические партии, массовые движения и их лидеры. Неонароднические партии и организации (социалисты-революционеры). Социал-демократия: большевики и меньшевики. Либеральные партии (кадеты, октябристы). Национальные партии. Правомонархические партии в борьбе с революцией. Советы и профсоюзы.

Декабрьское 1905 г. вооруженное восстание в Москве. Особенности революционных выступлений в 1906–1907 гг. Избирательный закон 11 декабря 1905 г. Избирательная кампания в Первую Государственную думу.

Основные государственные законы 23 апреля 1906 г.

Деятельность Первой и Второй Государственной думы: итоги и уроки.

Уроки революции: политическая стабилизация и социальные преобразования.

П.А. Столыпин: программа системных реформ, масштаб и результаты. Незавершенность преобразований и нарастание социальных противоречий.

Третья и Четвёртая Государственная дума. Идейно-политический спектр.

Общественный и социальный подъём.

Обострение международной обстановки. Блоковая система и участие в ней России. Россия в преддверии мировой катастрофы

Серебряный век российской культуры. Новые явления в художественной литературе и искусстве. Мировоззренческие ценности и стиль жизни. Русский модерн. Литература начала XX в. Живопись. «Мир искусства». Архитектура. Скульптура. Драматический театр: традиции и новаторство. Музыка. «Русские сезоны» в Париже. Зарождение российского кинематографа. Развитие народного просвещения: попытка преодоления разрыва между образованным обществом и народом. Открытия российских учёных. Достижения гуманитарных наук. Формирование русской философской школы. Вклад России начала XX в. в мировую культуру.

Тема 34. Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет

Вопросы для дифференцированного зачета по истории

1. Проанализируйте социально — экономическое и политическое развитие России в начале XX в.

2. Раскройте основные причины, этапы и итоги русско-японской войны 1904-1905 гг.

3. Раскройте основные причины, этапы и итоги революции 1905 — 1907 гг.

4. Раскройте основные причины событий 1917 г.. Падение самодержавия. Кризисы власти.

5. Опишите Октябрь 1917г. Создание Советского государства. Проанализируйте первые революционные преобразования большевиков.

6. Раскройте участие России в первой мировой войне. Брестский мир.

7. Определите итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система.

8. Раскройте причины и этапы Гражданской войны в России.

9. Проанализируйте экономическую и социальную политику большевиков в 1917 - 1918 гг. «Военный коммунизм».

10. Опишите СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.

11. Раскройте национальную политику. Образование СССР. Предпосылки и значение образования СССР.

12. Раскройте основные причины, этапы и итоги индустриализации в СССР.

13. Раскройте основные причины, этапы и итоги коллективизации сельского хозяйства.

14. Опишите социальную систему советского общества в 30-е гг. Политическая система СССР в 30-е гг.

15. Проанализируйте результаты, цену и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.

16. Раскройте основные причины, этапы и итоги культурной революции советского общества в 1920–1930-е гг.

17. Раскройте внешнюю политику СССР в 1920–1930-е годы и ее результативность. Нарастание международной напряженности в 30-е гг.

18. Раскройте положение СССР накануне Великой Отечественной войны.

19. Назовите причины начала Второй мировой и Великой Отечественной войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).

20. Раскройте причины, состав участников, основные этапы и события, итоги Второй мировой войны.

21. Определите причины поражений Красной армии на начальном этапе войны.

22. Определите значение Битвы за Москву.

23. Раскройте задачи и итоги перестройки внутренней жизни страны в условиях войны.

24. Проанализируйте этапы формирования Антигитлеровской коалиции.

25. Раскройте сущность нацистского оккупационного режима. Движение партизан и подпольщиков.

26. Определите этапы и значение коренного перелома в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).

27. Определите этапы и значение Сталинградской битвы. Прорыв блокады Ленинграда.

28. Определите этапы и значение Битвы на Курской дуге. Битва за Днепр. Коллаборационизм.

29. Проанализируйте военные операции и битвы Красной Армии в 1944-1945 гг.

30. Проанализируйте военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.

31. Раскройте вклад культуры в Победу в годы Великой Отечественной войны.

32. Раскройте значение Победы СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.

33. Раскройте цели Антигитлеровской коалиции на завершающем этапе войны.

34. Проанализируйте итоги и уроки войны Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

35. Оцените значение разгрома милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.

36. Оцените последствия Великой Отечественной войны, задачи восстановления и дальнейшего развития народного хозяйства СССР (1946— 1950 гг.)

37. Проанализируйте причины развязывания «Холодной войны». Противостояние СССР и США. Оценка роли СССР.

38. Раскройте попытку десталинизации в СССР. XX съезд КПСС. «Оттепель» середины 1950-х — середины 1960-х годов. Причины, последствия и оценка реформ Н.С. Хрущева.

39. Определите основные направления внешней политики СССР в 1945—1985 годах.

40. Определите основные направления развития науки и культуры в СССР в середине 1950 -х — середине 1980-х годов.

41. Раскройте развитие СССР в середине 1960-х — середине 1980-х годов (неосталинизм, застой, кризис системы). Оценка периода руководства Л.И. Брежнева.

42. Оцените развитие СССР в период «Перестройки» (1985 — 1991гг.). Распад СССР. Последствия и оценка «перестройки» и распада СССР.

43. Раскройте причины образования суверенной Российской Федерации и её развитие в 1990-е годы.

44. Оцените причины, характер и последствия экономических реформ начала 1990- х гг. («шоковая терапия»); причины и последствия побед Б.Н. Ельцина в политических событиях 1990-х гг.

45. Раскройте тенденции развития современной истории Российской Федерации, основные аспекты внутренней и внешней политики.

46. Оцените Крещение Руси и его значение.

47. Опишите политическую раздробленность Руси в XII – XIII вв. (причины и последствия раздробленности, крупнейшие княжества и земли).

48. Раскройте борьбу Руси против иноземных захватчиков в XIII в.

49. Рассмотрите Куликовскую битву и её историческое значение.

50. Проанализируйте этапы образование единого русского государства. Роль Москвы в объединении русских земель.

51. Раскройте развитие российского государства при Иване IV Грозном.

52. Проанализируйте события в России на рубеже XVI — XVII вв. Смута.

53. Оцените деятельность Петра I и его преобразования в первой четверти XVIII в.

54. Оцените реформы Екатерины II.

55. Рассмотрите реформы начала XIX в. (Александр I)

56. Раскройте этапы Отечественной Войны 1812 г. Движение декабристов 14 декабря 1825г.

57. Рассмотрите причины и ход Кавказской войны (первая половина XIX в.).

58. Оцените реформы Николая I. Крымская война 1853-1856 г.г.

59. Рассмотрите значение отмены крепостного права в России. Реформы Александра II. 1860 - 70-х годов XIX в., их значение.

60. Оцените Контрреформы Александра III.

Планы практических занятий

Тема 1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 1. Россия в первой мировой войне. Итоги Первой мировой войны

Тема 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.

Первые революционные преобразования большевиков

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 2. Россия от Февраля к Октябрю 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков Работа с историческими источниками.

Тема 3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 3. Причины и этапы Гражданской войны в России.

Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками

Тема 4. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 4. Предпосылки и значение образования СССР

Тема 5. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 5. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу

Тема 6. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 6. Культурная революция в СССР в 30-е годы Работа с историческими источниками

Тема 7. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 7. Внешняя политика СССР в 20 – 30 годы XX века и ее результативность. Работа с историческими источниками и исторической картой

Тема 9. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 8. Причины и начало Второй мировой войны и Великой Отечественной войны. Главные битвы Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками .

Тема 12. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 9. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Уроки войны.

Тема 15. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 10. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР

Тема 16. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 11. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками

Тема 17. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 12. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Распад СССР. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»

Тема 18. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 13. Причины и этапы «холодной войны». Политика «разрядки»: успехи и проблемы

Тема 19. Становление новой России (1992–1999 гг.). .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 14. Становление новой государственности в РФ. Внешняя политика России в 90-е гг. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.

Тема 21. Современный мир. Глобальные проблемы человечества

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 15. Россия в современном мире

Тема 25. Смута в России. Россия в XVII в.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 16. Человек и культура России в XVI–XVII веках: содержание, стили, тенденции развития. Профессионально-ориентированное содержание

Тема 29. Российская империя в первой четверти XIX в.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 17. Отечественная война 1812 года. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века

Тема 31. «Народное самодержавие» Александра III

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. № 18. Реформы и контрреформы в России в 19 веке

Тема 32. Формирование гражданского общества и основные направления общественных движений. Россия на пороге XX в.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении. Практическая работа № 19. Внешняя политика России в конце XIX начале XX веков годов: тенденции. Внешняя политика России между Русско-Японской и первой мировой войнами

Тема 33. Первая российская революция 1905–1907 гг. Начало парламентаризма. Общество и власть после революции

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

"См. файл "Задания для практических работ" в Приложении". Практическая работа № 20. Внутренняя политика 1905-1914 годов. Общественно-политическое движение. Начало российского парламентаризма

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "История", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и

презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов, разработка и составление структурно-логических схем.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном или письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18214-9. — URL : https://urait.ru/bcode/568470

2. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — URL : https://urait.ru/bcode/562361

3. Российская историческая энциклопедия https://histrf.ru/read/articles/rossiyskaya-istoricheskaya-enciklopediya

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно. Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Алгоритм анализа политических событий и явлений

1. Определите причины события или явления.
2. Определите, кто заинтересован в данном политическом событие или явлении.
3. Оцените, какую цель преследовали участники в ходе данного политического события или явления.
4. Опишите способы, которыми участники событий добивались поставленных целей.
5. Оцените положительные и отрицательные последствия данного явления.
6. Оцените данное событие (явление)?
7. Проанализируйте исторические уроки события (явления).

Алгоритм комментирования политического высказывания

1. Изложите высказывание своими словами
2. Выразите свое отношение к высказыванию, пояснить свою точку зрения.
3. Дополните высказанное, если это необходимо.
4. Оцените высказывание с моральной точки зрения.
5. Сделайте вывод.

Рекомендации по составлению структурно - логических схем (СЛС)

1. Посмотрите внимательно содержание изучаемого блока по учебнику.
2. Внимательно изучите каждый параграф (подраздел блока), выписывая из них основные понятия.
3. Прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключения обобщающее термины, понятия.
4. Найдите наиболее общие понятия, категории объединяющие все содержание текста
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки. Если понятия, факты связанны хронологически, то можно построить хронологические таблицы (последовательности).

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению логических схем

1. Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)

2. Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.).

3. Наглядность схемы (цветовые оттенки и т.д.).

Памятка-алгоритм для характеристики исторической личности

1. Исторические условия, в которых происходит деятельность личности.
2. Задачи, которые стремится решить исторический деятель, и методы их решения.
3. Интересы какого класса выражает исторический деятель?
4. Значение личных качеств личности.
5. Оценка результатов деятельности исторической личности.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Тема СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке. «Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима». Используя исторические знания, приведите два аргумента, Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1) … 2) … Аргументы в опровержение: 1) … 2) …
2	Тема Развитие культуры, науки и образования в современной России. Выпишите все основные понятия, связанные с предложенными вопросами. Используйте один из рекомендованных источников основной литературы. 1. Исторические основы сложившегося культурного многообразия России и мира. 2. Различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов. 3. Эмоциональное воздействие искусства и значимость для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества. 4. Особенности эстетического отношения к миру, современной культуры, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений.
3	Тема Развитие культуры, науки и образования в современной России. Подготовьте сообщения по выбранной теме: 1. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. 2. Наука в современной России. 3. Реформы в области образования. 4. Процессы глобализации и массовая культура. Тенденции развития и противоречия современной западной культуры. 5. Достижения российских учёных. 6. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. «Блогосфера», её роль и ответственность в обществе. 7. Влияние искусственного интеллекта на общественное сознание. 8. Советская и российская космонавтика. Преемственность и развитие.

4	Тема Становление новой России (1992–1999 гг.). Дайте устно ответы на вопросы 1. За счет чего удалось предотвратить распад Российской Федерации в начале 1990-х гг.? 2. Какие методы использовали федеральные власти для решения чеченской проблемы? 3 Можно ли рассматривать события на Северном Кавказе в русле общемировой тенденции формирования радикального исламизма? 3. Какие изменения произошли в политической системе в 90е годы? 4. Как складывались отношения федерального центра и субъектов федерации?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Тема Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Составьте сравнительную таблицу «Попытки реформ» и выясните, чем была обусловлена необходимость перемен в жизни советского общества, какие экономические и политические реформы были проведены в период «перестройки» и в 90-х годах XX века.
6	Тема Народы и государства на территории нашей страны в древности. Образование государства Русь. Русь в конце X – начале XIII в. Напишите эссе на тему "Влияние географических факторов на историческое развитие России"
7	Тема Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Составьте мультимедийную презентацию «Русская православная церковь в эпоху Великой Отечественной войны».
8	Тема Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. Составьте мультимедийную презентацию «Характер национальной политики большевиков и ее оценка»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основы научной деятельности, проектной и исследовательской деятельности индивидуально и в группе; - пути получения информации из источников разных типов, направления самостоятельного осуществления поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; - средства информационных и	-- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - анализ, систематизация и обобщение текстовых, визуальных источников исторической информации; - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - выполнение заданий в ходе практических занятий.	- устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий самостоятельной работы в ходе аудиторных и практических занятий; - сообщения, доклады, эссе, рефераты, структурно-логические схемы, мультимедийные презентации. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных заданий (рефераты, эссе, таблицы, мультимедийные презентации, структурно-логических схем) в ходе

коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - базовые исследовательские действия, направления в определении познавательных задач, пути их решения, осуществления подбора исторического материала, объекта; - основы учебно-исследовательской и проектной деятельности; - форматы текстов с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - анализировать,		аудиторных и внеаудиторных занятий; - защита мультимедийных презентаций; - выполнение заданий, рекомендованных для самостоятельной работы; - презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий.

систематизировать и обобщать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; - анализировать исторический объект в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм.		

- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - роль России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, - значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI в.; - особенности развития культуры народов СССР (России). - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала		

XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал; - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - раскрывать причинно-¬следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для дифференцированного зачета 1-30

2	1. Проанализируйте социально — экономическое и политическое развитие России в начале XX в. 2. Раскройте основные причины, этапы и итоги русско-японской войны 1904-1905 гг. 3. Раскройте основные причины, этапы и итоги революции 1905 — 1907 гг. 4. Раскройте основные причины событий 1917 г.. Падение самодержавия. Кризисы власти. 5. Опишите Октябрь 1917г. Создание Советского государства. Проанализируйте первые революционные преобразования большевиков. 6. Раскройте участие России в первой мировой войне. Брестский мир. 7. Определите итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система. 8. Раскройте причины и этапы Гражданской войны в России. 9. Проанализируйте экономическую и социальную политику большевиков в 1917 - 1918 гг. «Военный коммунизм». 10. Опишите СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика. 11. Раскройте национальную политику. Образование СССР. Предпосылки и значение образования СССР. 12. Раскройте основные причины, этапы и итоги индустриализации в СССР. 13. Раскройте основные причины, этапы и итоги коллективизации сельского хозяйства. 14. Опишите социальную систему советского общества в 30-е гг. Политическая система СССР в 30-е гг. 15. Проанализируйте результаты, цену и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. 16. Раскройте основные причины, этапы и итоги культурной революции советского общества в 1920–1930-е гг. 17. Раскройте внешнюю политику СССР в 1920–1930-е годы и ее результативность. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. 18. Раскройте положение СССР накануне Великой Отечественной войны. 19. Назовите причины начала Второй мировой и Великой Отечественной войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942). 20. Раскройте причины, состав участников, основные этапы и события, итоги Второй мировой войны. 21. Определите причины поражений Красной армии на начальном этапе войны. 22. Определите значение Битвы за Москву. 23. Раскройте задачи и итоги перестройки внутренней жизни страны в условиях войны. 24. Проанализируйте этапы формирования Антигитлеровской коалиции. 25. Раскройте сущность нацистского оккупационного режима. Движение партизан и подпольщиков. 26. Определите этапы и значение коренного перелома в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). 27. Определите этапы и значение Сталинградской битвы. Прорыв блокады Ленинграда. 28. Определите этапы и значение Битвы на Курской дуге. Битва за Днепр. Коллаборационизм. 29. Проанализируйте военные операции и битвы Красной Армии в 1944-1945 гг. 30. Проанализируйте военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.
3	Вопросы для дифференцированного зачета 31-60

4	31. Раскройте вклад культуры в Победу в годы Великой Отечественной войны. 32. Раскройте значение Победы СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. 33. Раскройте цели Антигитлеровской коалиции на завершающем этапе войны. 34. Проанализируйте итоги и уроки войны Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. 35. Оцените значение разгрома милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. 36. Оцените последствия Великой Отечественной войны, задачи восстановления и дальнейшего развития народного хозяйства СССР (1946— 1950 гг.) 37. Проанализируйте причины развязывания «Холодной войны». Противостояние СССР и США. Оценка роли СССР. 38. Раскройте попытку десталинизации в СССР. XX съезд КПСС. «Оттепель» середины 1950-х — середины 1960-х годов. Причины, последствия и оценка реформ Н.С. Хрущева. 39. Определите основные направления внешней политики СССР в 1945—1985 годах. 40. Определите основные направления развития науки и культуры в СССР в середине 1950-х — середине 1980-х годов. 41. Раскройте развитие СССР в середине 1960-х — середине 1980-х годов (неосталинизм, застой, кризис системы). Оценка периода руководства Л.И. Брежнева. 42. Оцените развитие СССР в период «Перестройки» (1985 — 1991гг.). Распад СССР. Последствия и оценка «перестройки» и распада СССР. 43. Раскройте причины образования суверенной Российской Федерации и её развитие в 1990-е годы. 44. Оцените причины, характер и последствия экономических реформ начала 1990- х гг. («шоковая терапия»); причины и последствия побед Б.Н. Ельцина в политических событиях 1990-х гг. 45. Раскройте тенденции развития современной истории Российской Федерации, основные аспекты внутренней и внешней политики. 46. Оцените Крещение Руси и его значение. 47. Опишите политическую раздробленность Руси в XII – XIII вв. (причины и последствия раздробленности, крупнейшие княжества и земли). 48. Раскройте борьбу Руси против иноземных захватчиков в XIII в. 49. Рассмотрите Куликовскую битву и её историческое значение. 50. Проанализируйте этапы образование единого русского государства. Роль Москвы в объединении русских земель. 51. Раскройте развитие российского государства при Иване IV Грозном. 52. Проанализируйте события в России на рубеже XVI — XVII вв. Смута. 53. Оцените деятельность Петра I и его преобразования в первой четверти XVIII в. 54. Оцените реформы Екатерины II. 55. Рассмотрите реформы начала XIX в. (Александр I) 56. Раскройте этапы Отечественной Войны 1812 г. Движение декабристов 14 декабря 1825г. 57. Рассмотрите причины и ход Кавказской войны (первая половина XIX в.). 58. Оцените реформы Николая I. Крымская война 1853-1856 г.г. 59. Рассмотрите значение отмены крепостного права в России. Реформы Александра II. 1860 - 70-х годов XIX в., их значение. 60. Оцените Контрреформы Александра III.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Файл "Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении
2	
3	См. Файл "Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18214-9. — URL : https://urait.ru/bcode/568470

2. Карпачев, С. П. История России. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16101-4. — URL : https://urait.ru/bcode/568478

3. История России. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16102-1. — URL : https://urait.ru/bcode/568479

б) дополнительная литература:

1. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — URL : https://urait.ru/bcode/565635

2. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — URL : https://urait.ru/bcode/562361

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-34-17067-2. — URL : https://urait.ru/bcode/581289

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://all-photo.ru/empire/index.ru.html Российская империя в фотографиях http://all-photo.ru/empire/index.ru.html

http://www.august-1914.ru/ Первая мировая война: интернет-проект http://www.august-1914.ru/

https://www.krugosvet.ru/ Онлайн-энциклопедия «Кругосвет» https://www.krugosvet.ru/

https://historicus.ru/ Историк: общественно-политический журнал https://historicus.ru/

https://rgo.ru/ Русское географическое общество https://rgo.ru/

https://histrf.ru/read/articles/rossiyskaya-istoricheskaya-enciklopediya Российская историческая энциклопедия https://histrf.ru/read/articles/rossiyskaya-istoricheskaya-enciklopediya

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и обучающихся;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, преподаватель колледжа высшей квалификационной категории

Замула Ирина Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработана на основе ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года) по дисциплине Физическая культура, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной 18.05.2023г., примерной программы СОО Физическая культура, одобренной решением Федерального УМО по общему образованию (протокол № 8/22 от 11.10. 2022 г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного цикла среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 14 от 30 ноября 2022г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Цель освоения дисциплины:

-физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;

-бережное отношение к физическому здоровью, соблюдение основных правил здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

-владеть основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

-ориентироваться на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, заниматься физкультурой и спортом;

-сознавать и принимать свою половую принадлежность, соответствующую её психофизическим и поведенческим особенностям, с учётом возраста.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

- ***Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; (ОК 08.)***

Знать:

-организацию собственной деятельности, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Уметь:

-сформировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни и обучению,целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью,не приятию вредных привычек:курения,употребления алкоголя,наркотиков.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Практические занятия (Пр)	68
Зачет (З)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	З	Тконс		
Общая физическая подготовка по легкой атлетики,спортивным играм,гимнастики.								
1.	Легкая атлетика.	22	22	2				
2.	Волейбол.	12	12	2				
3.	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт.	2	2		0,3	1,7		
4.	Баскетбол.	22	22	2				
5.	Гимнастика.	12	12	2				
6.	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт.	2	2		0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Легкая атлетика.

Беговые и прыжковые упражнения.

Тема 2. Волейбол.

Владение волейбольным мячом

Тема 3. Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт.

см.файл" Тест для Дифференцированного зачёта" в Приложении

Тема 4. Баскетбол.

Владение баскетбольным мячом

Тема 5. Гимнастика.

Развитие гибкости,координации

Тема 6. Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт.

см.файл " Тест для дифференцированного зачёта " в Приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Легкая атлетика.. Бег на 30м, челночный бег. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие скорости

Тема 1. Легкая атлетика.. Прыжки с места в длину. Прыжки с места в высоту, выпрыгивания. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Прыжковые упражнения

Тема 1. Легкая атлетика.. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Беговые упражнения

Тема 1. Легкая атлетика.. Техника низкого старта и стартового разбега. Низкий и высокий старт. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие скорости

Тема 1. Легкая атлетика.. Техника бега на короткие дистанции. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие скорости

Тема 1. Легкая атлетика.. Специальные и подготовительные прыжковые упражнения.
Развитие выносливости – медленный бег до 8 мин.
Подготовка к сдаче контрольного теста – прыжок с места в длину
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие выносливости.развитие взрывной реакции

Тема 1. Легкая атлетика.. Техника прыжка в длину с разбега «согнув ноги». Техника прыжка в длину с места. Техника бега на средние дистанции – медленный бег до 9 мин.
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие взрывной реакции и выносливости

Тема 1. Легкая атлетика.. Техника прыжка в длину с разбега Сдача контрольного теста – прыжок с места в длину
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие взрывной реакции

Тема 1. Легкая атлетика.. Развитие физических качеств быстрота, выносливость. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие физических качеств

Тема 1. Легкая атлетика.. Развитие физических качеств быстрота, сила, гибкость. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие физических качеств

Тема 1. Легкая атлетика.. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие выносливости

Тема 2. Волейбол.. Обучение верхней прямой подачи. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение волейбольным мячом

Тема 2. Волейбол.. Обучение нижней прямой подачи .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение волейбольным мячом

Тема 2. Волейбол.. Основные комплексы упражнений для производственной гимнастики ..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Обще-развивающие упражнения для всего организма

Тема 2. Волейбол.. Обучение технике верхней и нижней передачи двумя руками .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение волейбольным мячом

Тема 2. Волейбол.. Правила игры в волейбол и правила безопасности при игре в волейбол на занятиях. Обучение: техника игры в нападении. Стойка волейболиста и передвижение по площадке .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение волейбольным мячом

Тема 2. Волейбол.. Обучение приема и передачи мяча сверху .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение волейбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Совершенствование игры в баскетболе в защите и нападении .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Совершенствование техники игры в баскетбол. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Совершенствование игры в баскетбол в защите и нападении. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Повторение техники игры в баскетбол в нападении. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Повторение и закрепление техники приема и передачи мяча ..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Повторение и закрепление техники введение мяча в игру. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Техника защиты. Повторение техники нападения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Повторение техники владения мячом, техника нападения (передвижения, прыжки, остановки). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Техника владения мячом. Обучение: ловля мяча, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой, ведение мяча. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Обучение техники ведения и передачи мяча в движении. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 4. Баскетбол.. Техника защиты. Повторение техники нападения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Владение баскетбольным мячом

Тема 5. Гимнастика.. Комплекс упражнений для развития силы мышц ног. Сдача контрольного норматива. Приседания за 60 секунд. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие мышц ног

Тема 5. Гимнастика.. Комплекс упражнений для развития верхнего плечевого пояса. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие мышц верхнего плечевого пояса

Тема 5. Гимнастика.. Сдача контрольных нормативов. Отжимания за 60 секунд. Подтягивания на перекладине ..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие мышц верхнего плечевого пояса

Тема 5. Гимнастика.. Комплекс упражнения для развития мышц брюшного пресса. Сдача контрольного норматива. Подъем туловища из положения лёжа на спине за 60 секунд. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие мышц брюшного пресса

Тема 5. Гимнастика.. Комплекс упражнений для развития физического качества гибкость. Сдача контрольного норматива – наклон. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие гибкости

Тема 5. Гимнастика.. Применение методов самоконтроля и оценки умственной работоспособности физической работоспособности
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Развитие физических качеств

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:
Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное

(аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Физическая культура", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов, разработка и составление структурно-логических схем.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном или письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1.Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

2.Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568562

3 ВФСК ГТО www.gto.ru

Общие требования к составлению и оформлению презентации:

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено

свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Критерии оценки выступления с докладом:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Ознакомиться с правилами проведения и регламентом соревнований по видам спорта.
2	Изучить комплекс специальных упражнений для различных видов спорта. Написать доклад на тему " Комплекс упражнений волейболиста".
3	Изучить направления устойчивой мотивации к здоровому образу жизни (без курения,употребления алкоголя,наркотиков).
4	Изучить способы активности свободного времени Написать эссе на тему " Мой активный выходной день".

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Написать эссе " Правила игры в волейбол и баскетбол."
6	Подготовить презентацию на тему: "Капитан команды-его качества".
7	Написать доклад на тему " Вредные привычки".
8	Написать доклад на тему "ЗОЖ"(Здоровый образ жизни).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	-знание и понимание материала; -задания в ходе практических занятий; - нормативы по физической подготовленности; -коммуникативные навыки. -знание и понимание материала; -задания в ходе практических занятий; - нормативы по физической подготовленности; -коммуникативные навыки.	-сдача нормативов по физической подготовленности; - сдача выполнения комплексов упражнений для УГГ (утренней гигиенической гимнастики); -сдача нормативов ГТО(" Готов к труду и обороне") -сдача нормативов по физической подготовленности; - сдача выполнения комплексов упражнений для УГГ (утренней гигиенической гимнастики); -сдача нормативов ГТО(" Готов к труду и обороне")

-организацию собственной деятельности, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. -сформировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни и обучению,целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью,не приятию вредных привычек:курения,употребления алкоголя,наркотиков.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см. файл" ФОС для текущего контроля"в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	вопросы для дифференцированного зачёта 1-15
2	1 назовите страну, где изобрели баскетбол 2 назовите количество игроков обеих команд одновременно участвуют в игре баскетбол 3 назовите страну,где впервые зародилась гимнастика 4 расскажите когда впервые был проведен Чемпионат России по легкой атлетике 5 расскажите сколько “фальстартов” может сделать один бегун на 100 м 6 расскажите когда в России впервые были проведены официальные соревнования по лыжным гонкам 7 расскажите как обозначается в сокращенном варианте Международная федерация футбола 8 назовите дату когда был проведен первый чемпионат мира по футболу 9 назовите какой вид программы представлял программу первых Олимпийских игр Древней Греции 10 назовите вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем 11 назовите организацию,которая руководит современным олимпийским движением 12 назовите первого президента Международного олимпийского комитета 13 расскажите кто стал первым олимпийским чемпионом из российских спортсменов 14 назовите в каком году был образован Международный олимпийский комитет 15 назовите год Олимпийских игр ,которые состоялись в нашей стране
3	вопросы для дифференцированного зачёта 16-30

4	16 Назовите физическое качество развивающиеся при длительном беге в медленном темпе 18 Охарактеризуйте тесты, проводимые на уроках физической культуры 19 Опишите основные законы Всемирного олимпийского движения 20 Расскажите ,какие события повлияли на то, что Игры 6, 7 и 8 Олимпиад не состоялись 21 Расскажите о термине«Дистанция» в гимнастике 22 Расскажите о гимнастке,которая является абсолютной рекордсменкой по количеству олимпийских медалей (18 медалей – из них 9 золотых) 23 Назовите, когда волейбол был признан олимпийским видом спорта 24 Расскажите о правилах расстановку игроков в волейболе 25 Опишите в баскетболе термин «пробежка» 26 Укажите количество игроков футбольной команды, одновременно находящихся на площадке 27 Какая страна считается Родиной игры в футбол? 28 Расскажите ,какой лыжный ход самый скоростной 29 Опишите ,кто является «Королевой спорта» …. 30 Расскажите о более скоростной стойке лыжника при спуске

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
2	См. файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
3	См. файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
4	См. файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 749 с. — (Профессиональное образование). —. ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828

2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565829

3. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568562

4. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

б) дополнительная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568406

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gto.ru ВФСК ГТО
https://dzen.ru/a/ZqIr1I3cDxos8Nc6 история Олимпийских игр
https://prime-sport.ru/articles/pravila-igry-v-basketbol правила баскетбола
https://sportmail.ru/article/volleyball/64931879/ правила волейбола
https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/ здоровый образ жизни

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8,

к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Мосина Елизавета Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы безопасности и защиты Родины

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Основы безопасности и защиты Родины" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования , с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Цель курса «Основы безопасности и защиты Родины» – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:

-способы получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

- организацию воинского учёта и первоначальную постановку граждан на воинский учёт;

-межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).

Уметь:

- оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений).

-

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- роль общества и государства в формировании культуры безопасности окружающей среды ;.
- чрезвычайные ситуации природного характера, их классификацию, и поведение в условиях ЧС .

Уметь:

− формировать и анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия;

− информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	34
Практические занятия (Пр)	36
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Введение									
1.	Тема № 1 Введение	2	2	2					
Раздел № 1 Безопасность жизнедеятельности									
2.	Тема 2 «Роль общества и государства в формировании культуры безопасности»	2	2	2					
3.	Тема 3 «Ответственность индивидуума за безопасность себя и окружающих»	2	2	2					

4.	Практическая работа № 1«Роль общества и государства формирование культуры безопасности», "Влияние новых технологий и медиа на отношения к безопасности". «Развитие коммуникативных навыков в обеспечении безопасности»	4	4		4				
5.	Тема 4 «Безопасность в доме: правила электро- настройки, пожарной безопасности» «Основы первой помощи»	1	1	1					
6.	Практическая работа № 2«Правила дорожного движения и их соблюдение» «Особенности безопасности в различных видах транспорта»	2	2		2				
7.	Тема 5 «Правила дорожного движения и их соблюдение»	1	1	1					
8.	Практическая работа № 3«Предотвращение транспортных происшествий» «Действия в случае чрезвычайных ситуаций на транспорте»	2	2		2				
9.	Тема 6 «Основы пожарной безопасности»	2	2	2					
10.	Практическая работа № 4 «Основы пожарной безопасности и обеспечение безопасности в общественных местах	2	2		2				
11.	Тема 7 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах»	2	2	2					
12.	Практическая работа № 5 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах» (профессионально-ориентированное содержание)	2	2		2				
13.	Тема 8 «Питание и его влияние на здоровье» «Физическая активность и ее влияние на здоровье.»	2	2	2					
14.	Практическая работа № 6«Питание и его влияние на здоровье» «Физическая активность и ее влияние на здоровье.»	2	2		2				
15.	Тема 9 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии и гигиены.»	2	2	2					
16.	Практическая работа № 7 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии (профессионально-ориентированное содержание)	2	2		2				
17.	Тема 10 «Проблемы безопасности в реальной жизни»	2	2	2					

18.	Практическая работа № 8 «Проблемы безопасности в реальной жизни» «Уличные преступления и меры противодействия»	2	2		2				
19.	Тема 11 «Уязвимости информационных систем»	2	2	2					
20.	Тема 12 «Определение экстремизма и терроризма»	2	2	2					
21.	Практическая работа № 9«Уязвимости информационных систем» «Проблемы защиты информации в Интернете»	2	2		2				
22.	Тема 13 «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму»	2	2	2					
23.	Практическая работа № 10 «Определение экстремизма и терроризма» «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму» (профессионально-ориентированное содержание)	2	2		2				
Раздел № 2 Начальная военная подготовка									
24.	Тема 14 История создания Вооруженных Сил России	2	2	2					
25.	Тема 15 Уставы Вооружённых Сил России	2	2	2					
26.	Практическая работа № 11 Отработка одиночных строевых приёмов	2	2		2				
27.	Тема 16 Огневая подготовка	2	2	2					
28.	Практическая работа № 12 Отработка навыков стрельбы из ПМ	4	4		4				
29.	Тема 17 Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны	2	2	2					
30.	Тема 18 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	2	2					
31.	Практическая работа № 13 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени	2	2		2				
32.	Практическая работа №14 «Основы гражданской ответственности и гражданской дисциплины» (профессионально-ориентированное содержание)	2	2		2				
33.	Практическая работа № 15: Обобщающая работа по курсу : (Первая медицинская помощь)	6	6		4	0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема № 1 Введение

Содержание учебного материала

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности и защита Родины», цели и задачи дисциплины.

Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности.

Значение изучения основ безопасности при освоении специальностей СПО

Тема 2. Тема 2 «Роль общества и государства в формировании культуры безопасности»

Положительные и отрицательные аспекты влияния технологий на безопасность
Роль медиа в формировании отношения к безопасности: полезные и вредные медиа-продукты
Роль общества и государства в формировании культуры безопасности
Ответственность медиа в пропаганде безопасности

Тема 3. Тема 3 «Ответственность индивидуума за безопасность себя и окружающих»

Значение ответственности индивидуума в современном обществе
Основные навыки ответственного поведения в различных ситуациях
Применение принципов безопасности в повседневной жизни
Роль индивидуума в улучшении безопасности в сообществе
Коммуникация как важный фактор в обеспечении безопасности
Развитие навыков эффективной коммуникации
Работа с конфликтами и неожиданными ситуациями
Обучение умению эффективно выражать свои идеи и мнения в интересах безопасности

Тема 4. Практическая работа № 1«Роль общества и государства формирование культуры безопасности», "Влияние новых технологий и медиа на отношения к безопасности". «Развитие коммуникативных навыков в обеспечении безопасности»

Тема 5. Тема 4 «Безопасность в доме: правила электро- настройки, пожарной безопасности» «Основы первой помощи»

Содержание учебного материала:

Правила электро-настройки: использование электроустановок и оборудования, правила хранения электроинструментов.

Пожарная безопасность: предупреждение и локализация пожаров, правила ведения первичной помощи при пожаре.

Принципы первой помощи: основы анатомии и физиологии человека, первичные меры помощи при различных травмах и заболеваниях.

Практические навыки: оказание первой помощи, использование медицинских инструментов и оборудования.

Тема 6. Практическая работа № 2«Правила дорожного движения и их соблюдение» «Особенности безопасности в различных видах транспорта»

Тема 7. Тема 5 «Правила дорожного движения и их соблюдение»

Содержание учебного материала:

Общие правила движения на дороге Правила движения для водителей и пешеходов

Обязанность водителя соблюдать правила дорожного движения

Наказания за нарушение правил дорожного движения Безопасность в автомобиле

Безопасность в автобусе , метро ,поезде

Соблюдение безопасности на дороге Правильное использование ремней безопасности и автокресел Обеспечение безопасности при вождении ночью

Предотвращение нарушения правил дорожного движения

Подготовка к чрезвычайным ситуациям на транспорте, в том числе соблюдение правил и регламентов.

Основы спасения жизни и здоровья в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Принятие решений в условиях чрезвычайных ситуаций на транспорте.

Основы помощи в несчастных случаях на транспорте.

Тема 8. Практическая работа № 3«Предотвращение транспортных происшествий» «Действия в случае чрезвычайных ситуаций на транспорте»

Тема 9. Тема 6 «Основы пожарной безопасности»

Содержание учебного материала:

Понятие и характеристика пожара Причины возникновения пожаров Опасные источники пожара Противопожарная защита Противопожарные средства и оборудование Принципы действия в случае пожара Обязанности человека в случае пожара Основные понятия и характеристика общественных мест Риски и опасности в общественных местах

Принципы и методы обеспечения безопасности в общественных местах

Обязанности организаций и человека в обеспечении безопасности

Роль технических средств в обеспечении безопасности

Тема 10. Практическая работа № 4 «Основы пожарной безопасности и обеспечение безопасности в общественных местах

Тема 11. Тема 7 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах»

Основы безопасности в общественных местах: правила поведения, предотвращение чрезвычайных ситуаций, обучение действиям в экстренных случаях .Пожарная безопасность: основы противопожарной защиты, техника безопасности, правила поведения в чрезвычайных ситуациях. .Первая помощь: навыки оказания первой помощи, обучение методам выживания в чрезвычайных ситуациях, учебные элементы экстренной медицинской помощи.

Тема 12. Практическая работа № 5 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах» (профессионально-ориентированное содержание)

Тема 13. Тема 8 «Питание и его влияние на здоровье»
«Физическая активность и ее влияние на здоровье.»

Содержание учебного материала:

Роль питания в обеспечении здоровья и хорошего самочувствия; Основные принципы здорового питания; Понятие балансированного питания и его важность; Основные продукты питания и их эффект на организм; Понятие добавок в пищу и их целесообразность; Роль воды в обеспечении здоровья; Понятие физической активности и ее важность; Роль физической активности в поддержании здоровья и хорошего самочувствия; Различные типы физической активности и их влияние на здоровье; Понятие и важность медицинского сопровождения при физической активности;

Тема 14. Практическая работа № 6«Питание и его влияние на здоровье» «Физическая активность и ее влияние на здоровье.»

Тема 15. Тема 9 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии и гигиены.»

Содержание учебного материала:

Типы средств и методов оказания первой помощи; Принципы оценки состояния пациента; Реакция на несчастные случаи, травмы и болезни; Основные приемы первой помощи: вызов неотложной медицинской помощи, реанимация, обезболивание и др.; Принципы санитарии и гигиены: вакцинация, профилактические осмотры, лечение и профилактика нарушений здоровья. Основные причины заболеваний и пути предотвращения; Описание методов профилактики заболеваний: вакцинация, профилактические осмотры, здоровый образ жизни; Роль спорта в профилактике заболеваний; Основы диетологии и питания для поддержания здоровья.

Тема 16. Практическая работа № 7 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии(профессионально-ориентированное содержание)

Тема 17. Тема 10 «Проблемы безопасности в реальной жизни»

Содержание учебного материала:

Насилие и жестокое обращение; Разбойные нападения и кражи Наркомания и преступность; Опасные и загрязненные районы; Несчастные случаи и аварии; Опасные животные и растительность Кража из машины Ограбление Грабеж Нападение на людей Мошенничество и мошеннические схемы Меры предосторожности и защиты себя и своего имущества Фишинг и мошенничество в Интернете и Кибер преступления, такие как взлом и вымогательство Защита личных данных Нежелательные контакты и поддельные профили Что такое личные данные и информация Уязвимости личных данных и информации Практические советы для защиты личных данных и информации Роль этических принципов в обеспечении защиты личных данных и информации

Тема 18. Практическая работа № 8 «Проблемы безопасности в реальной жизни» «Уличные преступления и меры противодействия»

Тема 19. Тема 11 «Уязвимости информационных систем»

Содержание учебного материала: Виды уязвимостей: хакерские атаки, вредоносные программы, социальная инженерия Основные причины уязвимости: программные ошибки, недостаточная защита, недостаточные знания пользователей Определение проблем защиты информации в Интернете Риски для конфиденциальности и безопасности информации в Интернете Основные проблемы: утечка личных данных, кража идентичности, вредоносное ПО и т.д. Использование сложных паролей Шифрование данных Обновление антивирусных программ Осторожность при передаче личных данных

Тема 20. Тема 12 «Определение экстремизма и терроризма»

Содержание учебного материала:

Определение экстремизма. Определение терроризма. Различие между экстремизмом и терроризмом. История экстремизма История терроризма Тенденции экстремистских действий в различные периоды времени Рассмотрение истории экстремистских действий в различных странах

Тема 21. Практическая работа № 9«Уязвимости информационных систем» «Проблемы защиты информации в Интернете»

Тема 22. Тема 13 «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму»

Содержание учебного материала:

Меры предупреждения экстремизма Меры предупреждения терроризма Меры противодействия экстремизму Меры противодействия терроризму Законодательные меры, направленные на противодействие экстремистской и террористической деятельности Органы государственной власти, занимающиеся противодействием экстремизму и терроризму Оперативно-разыскные действия, предпринимаемые государством при возникновении экстремистской

Тема 23. Практическая работа № 10 «Определение экстремизма и терроризма» «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму» (профессионально-ориентированное содержание)

Тема 24. Тема 14
История создания Вооруженных Сил России

Содержание учебного материала

1. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках.

Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века.

Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности.

Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.

2. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.

3.Порядок прохождения военной службы

Тема 25. Тема 15
Уставы Вооружённых Сил России

Содержание учебного материала

Военнослужащие и взаимоотношения между ними.

Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.

Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.

Караульная служба.

Строевая подготовка.

Тема 26. Практическая работа № 11 Отработка одиночных строевых приёмов

Тема 27. Тема 16
Огневая подготовка

Содержание учебного материала

1. Материальная часть автомата Калашникова и ПМ. Подготовка автомата к стрельбе, ведения огня из автомата. Неполная сборка и разборка автомата.

2. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание

Тема 28. Практическая работа № 12 Отработка навыков стрельбы из ПМ

Тема 29. Тема 17 Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны

Содержание учебного материала

1. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

Структура и органы управления гражданской обороной.

Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Современные средства поражения и их поражающие факторы.

2. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях,

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 30. Тема 18
Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Содержание учебного материала

1. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.

2. Принципы построения, структура, задачи ЕГСПр и ЛЧС. ОКР

Тема 31. Практическая работа № 13 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

Тема 32. Практическая работа №14 «Основы гражданской ответственности и гражданской дисциплины»
(профессионально-ориентированное содержание)

Тема 33. Практическая работа № 15: Обобщающая работа по курсу : (Первая медицинская помощь)

Планы практических занятий

Тема 4. Практическая работа № 1«Роль общества и государства формирование культуры безопасности», "Влияние новых технологий и медиа на отношения к безопасности". «Развитие коммуникативных навыков в обеспечении безопасности». Практическая работа № 1«Роль общества и государства формирование культуры безопасности», "Влияние новых технологий и медиа на отношения к безопасности". «Развитие коммуникативных навыков в обеспечении безопасности».

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема 6. Практическая работа № 2«Правила дорожного движения и их соблюдение» «Особенности безопасности в различных видах транспорта»

. Практическая работа № 2«Правила дорожного движения и их соблюдение» «Особенности безопасности в различных видах транспорта»

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 8. Практическая работа № 3«Предотвращение транспортных происшествий» «Действия в случае чрезвычайных ситуаций на транспорте». Практическая работа № 3«Предотвращение транспортных происшествий» «Действия в случае чрезвычайных ситуаций на транспорте».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 10. Практическая работа № 4 «Основы пожарной безопасности и обеспечение безопасности в общественных местах. Практическая работа № 4 «Основы пожарной безопасности и обеспечение безопасности в общественных местах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 12. Практическая работа № 5 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах» (профессионально-ориентированное содержание). Практическая работа № 5 «Предотвращение и реагирование на чрезвычайные ситуации в общественных местах» (профессионально-ориентированное содержание).

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 14. Практическая работа № 6«Питание и его влияние на здоровье» «Физическая активность и ее влияние на здоровье.». Практическая работа № 6«Питание и его влияние на здоровье» «Физическая активность и ее влияние на здоровье.».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 16. Практическая работа № 7 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии(профессионально-ориентированное содержание). Практическая работа № 7 «Основы медицинской помощи: первая помощь, спасательные операции, принципы санитарии(профессионально-ориентированное содержание).

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 18. Практическая работа № 8 «Проблемы безопасности в реальной жизни» «Уличные преступления и меры противодействия». Практическая работа № 8 «Проблемы безопасности в реальной жизни» «Уличные преступления и меры противодействия».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 21. Практическая работа № 9«Уязвимости информационных систем» «Проблемы защиты информации в Интернете». Практическая работа № 9«Уязвимости информационных систем» «Проблемы защиты информации в Интернете».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 23. Практическая работа № 10 «Определение экстремизма и терроризма» «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму»

(профессионально-ориентированное содержание)

. Практическая работа № 10 «Определение экстремизма и терроризма» «Меры предупреждения и противодействия экстремизму и терроризму»

(профессионально-ориентированное содержание)

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 26. Практическая работа № 11 Отработка одиночных строевых приёмов. Практическая работа № 11 Отработка одиночных строевых приёмов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 28. Практическая работа № 12 Отработка навыков стрельбы из ПМ. Практическая работа № 12 Отработка навыков стрельбы из ПМ.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема 31. Практическая работа № 13 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

. Практическая работа № 13 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 32. Практическая работа №14 «Основы гражданской ответственности и гражданской дисциплины»

(профессионально-ориентированное содержание)

. Практическая работа №14 «Основы гражданской ответственности и гражданской дисциплины»

(профессионально-ориентированное содержание)

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 33. Практическая работа № 15: Обобщающая работа по курсу : (Первая медицинская помощь). Практическая работа № 15: Обобщающая работа по курсу : (Первая медицинская помощь).

Время - 4 час.

Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Основы безопасности и защиты Родины", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет ресурсов

1. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://www.urait.ru/bcode/569256
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734
3. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвящения России "https://mikro.apkpro.ru/chat/40

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания:

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно.

Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование

теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с докладом:

Структура написания доклада.

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основная информация по теме проекта.
7. Выводы или заключение.
8. Список использованных источников информации.

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в

которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	тема: «Правовые аспекты взаимодействия личности, общества и государства» Описать указанные понятия: 1.Права человека и гражданина: 2.Правовые гарантии свободы и безопасности: 3.Правовое регулирование общественных отношений: 3.Правовые механизмы ответственности: 4.Гражданское общество и государство: 5.Роль права в жизни общества: 6.Защита прав и интересов личности: 7.Развитие гражданского общества:
2	тема:«Гражданское участие в управлении делами общества и государства» Описать указанные понятия: 1. Прямое участие: 2.Участие через представителей: 3.Право на участие: 4.Формы участия: 5.Роль гражданского общества: 6.Функции гражданского общества:
3	тема : «Подготовка к чрезвычайным ситуациям в природе» Подготовьте сообщения по выбранной теме: 1.Какие природные чрезвычайные ситуации могут возникнуть в вашем регионе? 2.Какую информацию необходимо знать о природных явлениях, чтобы быть готовым к ним? 3.Какие инструменты и оборудование следует включать в комплект первой необходимости для путешествий на природу? 4.Как правильно выбрать место для стоянки на природе, чтобы минимизировать риск возникновения чрезвычайных ситуаций? 5.Какие общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях нужно знать и соблюдать?

4	тема: «Первая помощь в чрезвычайных ситуациях в природе» Дайте устно ответы на вопросы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	тема : «Основы гражданской ответственности и гражданской дисциплины» Напишите доклад на тему: " Правовые нормы и принципы, которые регулируют отношения граждан и государства "
6	тема:" «История и тенденции экстремистских действий» Сделать презентацию на тему "История экстремизма и терроризма "
7	тема: "Чрезвычайные ситуации в природе» Напишите эссе на тему:"«Безопасность в природной среде»
8	тема:" Первая медицинская помощь" Подготовьте доклады на заданные темы : 1. Реанимационные мероприятия: основы СЛР для каждого. 2. Остановка кровотечений: алгоритм действий и подручные средства. 3. Первая помощь при переломах и вывихах: правила фиксации и транспортировки. 4. Ожоги и отморожения: принципы оказания помощи и профилактика. 5. Отравления: виды, симптомы и неотложная помощь до приезда врачей. 6. Утопление: спасение и первая помощь на воде. 7. Транспортировка пострадавших: безопасные методы и импровизированные средства.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-способы получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. - организацию воинского учёта и первоначальную постановку граждан на воинский учёт; -межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные). - оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений). -	- знание и понимание материала; - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - коммуникативные навыки; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - знание и понимание материала; - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - коммуникативные навыки; - сообщения или доклады в ходе практических занятий.	- Диагностическая работа - Обязательная контрольная работа - Презентация мини-проектов - Устный и письменный опрос - Результаты выполнения учебных заданий и практических заданий - Подготовка и защита рефератов - Практические работы № 1- 15 - Дифференцированный зачет Диагностическая работа Обязательная контрольная работа Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий и практических заданий Подготовка и защита рефератов Практические работы № 1- 15 Дифференцированный зачет

- роль общества и государства в формировании культуры безопасности окружающей среды ;. - чрезвычайные ситуации природного характера, их классификацию, и поведение в условиях ЧС . − формировать и анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия; − информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к дифференцированному зачёту 1-15

2	1. Перечислите правила личной гигиены. 2. Проанализируйте связь между нравственностью и здоровым образом жизни? 3. Опишите инфекции, которые передаются половым путём и каковы меры их профилактики. 4. Проанализируйте связь ВИЧ-инфекции и СПИДа. Перечислить способы профилактики ВИЧ-инфекции. 5. Опишите роль семьи в современном обществе? 6. Проанализируйте, каким образом обеспечивается личная безопасность в различных бытовых ситуациях. 7. Опишите различные чрезвычайные ситуации, их классификацию, и поведение в условиях ЧС. 8. Проанализируйте, мониторинг ЧС и государственные службы участвующие в ликвидации чрезвычайных ситуаций. 9. Опишите роль и место гражданской обороны в противодействии терроризму. 10. Перечислите, как и для чего применяются Вооружённые Силы Российской Федерации в борьбе с терроризмом. 11. Опишите основные задачи современных Вооружённых Сил России. 12. Опишите, в чём заключается международная (миротворческая) деятельность Вооружённых Сил Российской Федерации. 13. Перечислите, какие ордена являются почётными наградами, за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. 14. Проанализируйте, что включает в себя понятие воинской обязанности. 15. Опишите, организацию воинского учёта и первоначальную постановку граждан на воинский учёт.
3	Вопросы к дифференцированному зачёту 16-30
4	16. Опишите, для чего и почему проводится медицинское освидетельствование граждан при постановке их на воинский учёт. 17. Перечислите, правовые основы военной службы и каков правовой статус военнослужащего. 18. Опишите, военные аспекты, включающие в себя международное право. 19. Перечислите, что представляют собой общевоинские уставы , и каковы их основные характеристики (Устав внутренней службы, Строевой устав). 20. Опишите, основные виды и особенности воинской деятельности. 21. Перечислите, основные обязанности военнослужащих. 22. Опишите, в каком порядке происходит приведение к Военной присяге. 23. Опишите, порядок призыва на военную службу. 24. Опишите, порядок оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности и инсульте. 25. Перечислите, этапы оказания первой помощь при ранениях. 26. Перечислите, способы оказание первой медицинской помощи 27. Перечислите, правила помощи при остановке артериального кровотечения. 28. Перечислите, способы иммобилизации и переноски пострадавшего. 29. Перечислите, виды и средства оказания помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. 30. Перечислите, виды и средства оказания помощи при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
2	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
3	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
4	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-мультимедийный комплекс:
компьютер с выделенной линией «Интернет», проектор, экран
-плакаты
-стенды

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Иванов Дмитрий Николаевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Химия

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины Химия предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100) по дисциплине Химия, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной 18.05.2023 г., примерной программы СОО Химия, одобренной решением Федерального УМО по общему образованию (протокол № 8/22 от 11.10.2022 г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Химия для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 14 от 30 ноября 2022г.).

Учебная дисциплина Химия является учебным предметом обязательной предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Химия изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана ОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебных планах учебная дисциплина Химия входит в состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:
- систему методов научного познания явлений природы, используемых в естественных науках;
- влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,
- глобальный характер экологических проблем;
- основы планирования и осуществления действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- последствия действий, приносящих вред окружающей среде;
- прогнозы неблагоприятных экологических последствий и предпринимаемые действия по их предотвращению.

Уметь:
- соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;
- учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;
- пользоваться основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);
- применять знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе, практической деятельности человека и в повседневной жизни.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	22
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		

1.	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	4	4	2	2				
2.	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	2	2		2				
3.	Типы химических реакций	4	4	4					
4.	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	4	4	2	2				
5.	Физико-химические свойства неорганических веществ	6	6	4	2				
6.	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	4	4	2	2				
7.	Свойства органических соединений	2	2	2					
8.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций. Растворы	4	4	4					
9.	Химия в быту и производственной деятельности человека	4	4	2	2				
10.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.

Тема 2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Тема 3. Типы химических реакций

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.

Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций

Тема 4. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ

Тема 5. Физико-химические свойства неорганических веществ

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе

Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

Тема 6. Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук.

Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.

Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено).

Тема 7. Свойства органических соединений

Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;

– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды

Тема 8. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций. Растворы

Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции.

Обратимость реакций.Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.

Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.

Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.

Тема 9. Химия в быту и производственной деятельности человека

Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).

Тема 10. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

1. Опишите периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И.Менделеева в свете строения атома.

2. Опишите строение молекулы метана, свойства, применение.

3. Определите с помощью характерных реакций 3 предложенных неорганических вещества: карбонат калия, нитрат бария и хлорид лития.

4. Составьте уравнения реакций в молекулярной и ионной формах.

5. Сравните химические свойства кислотных и основных оксидов.

6. Опишите строение молекулы фенола, свойства, применение

7. Опишите реакции, характерные для раствора щелочи NaOH. Составьте уравнения реакций.

8. Проанализируйте Химические свойства кислот с точки зрения теории электролитической диссоциации.

9. Опишите строение молекулы этилена, свойства, применение

10. Проведите химические реакции, подтверждающие качественный состав хлорида бария.

11. Опишите Серная (сульфатная) кислота, её свойства, применение.

12. Сравните строение молекулы и свойства целлюлозы и крахмала.

13. Составьте уравнения реакций в соответствии с предложенной схемой:

Zn → ZnO → Zn(NO3)2 → Zn(OH)2 → ZnO → Zn

14. Подайте в молекулярной и ионной формах уравнения второй и третьей реакций.

15. Проанализируйте генетическую связь между оксидами, основаниями, кислотами и солями. Приведите примеры и составьте уравнения реакций.

16. Раскройте понятие о полимерах.

17. Опишите пластмассы; термореактивные и термопластичные пластмассы. Полиэтилен. Состав, строение, свойства, применение.

18.Составьте уравнение окислительно-восстановительной реакций соответственно предложенной схеме, подберите коэффициенты методом электронного баланса:

FeCl3+ H2S = FeCl2+ S + HC1

19. Раскройте химические свойства оснований с точки зрения теории электролитической диссоциации.

20. Опишите строение молекулы бензола, свойства, применение.

21. Составьте цепочку химических превращений органических веществ по схеме:

C → CH4 → CH3Cl →CH3OH → CH3COOCH3 → CH3COOH → (CH3COO)2Ca

22. Раскройте химические свойства средних солей с точки зрения теории электролитической диссоциации.

23. Опишите строение молекулыглицерина, свойства, применение.

24. Составьте уравнения реакций, отражающих генетическую связь между классами неорганических соединений:

Fe → FeCl3 → Fe(OH)3 → Fe2O3 → Fe → FeSO4 → Fe(OH)2 → FeO → Fe

25 Охарактеризуйте Алюминий, характеристика элемента по положению в периодической системе.

26. Опишите химические свойства алюминия.

27. Проанализируйте Амфотерность оксида и гидроксида алюминия. Соединения алюминия в природе, его роль в технике.

28. Проведите классификацию химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Обратимые и необратимые химические реакции.

29. Определите глицерин и крахмал при помощи качественных реакций.

30. Дайте определение химическая связь, ее природа, основные виды.

Планы практических занятий

Тема 1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" Практическая работа №1. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений в Приложении

Тема 2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическая работа №2.Металлические, неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов

Тема 4. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическая работа №3. Номенклатура и химические формулы неорганических веществ различных классов

Тема 5. Физико-химические свойства неорганических веществ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическая работа №4. Металлы и неметаллы

Тема 6. Классификация, строение и номенклатура органических веществ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическая работа №5. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ

Тема 9. Химия в быту и производственной деятельности человека. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическая работа №6. Химия в быту и производственной деятельности человека

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

1. Заполнение глоссария
2. Поиск и анализ источников и литературы
3. Подготовка сообщений, презентаций, докладов, рефератов
4. Выполнение практических работ
5. Решение задач

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендована учебная литература:

1. Зайцев, О. С. Химия. Лабораторный практикум и сборник задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8746-1. — URL : https://urait.ru/bcode/562277

2. Росин, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Росин, Л. Д. Томина, С. Н. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02484-5. — URL : https://urait.ru/bcode/580187

3. Олейников, Н. Н. Химия. Алгоритмы решения задач и тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Олейников, Г. П. Муравьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9665-4. — URL : https://urait.ru/bcode/562542

Рекомендации по составлению и заполнению глоссария.

1. Использование глоссария способствует прояснению, запоминанию и уточнению ключевых

понятий дисциплины. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 30 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

2. Найдите дополнительные источники литературы и источники, максимально соответствующие теме (заданию) и рекомендованные преподавателем. Ознакомьтесь с аннотацией источника, ее содержанием по оглавлению. Найдите необходимый материал и просмотрите его содержание. Определите форму записи (конспект, тезисы, цитаты, выписки, факты), составьте план и обсудите с преподавателем. Выпишите незнакомые слова и найдите их определение в словаре или спросите у преподавателя. Выполните краткий конспект. В конце своих записей сделайте резюме к тексту.

3. Внимательно прочитайте тему доклада, составьте предполагаемый план раскрытия темы, обсудите его с преподавателем. При работе с источниками информации тщательно отбирайте примеры, факты, следите за логикой их обоснования. Помните, что объем вашего выступления не должен выходить за предложенные преподавателем нормы. Выберите из подготовленного текста наиболее существенные моменты будущего выступления и согласуйте с преподавателем. При необходимости сопроводите свое выступление иллюстрациями или подготовьте презентацию. Презентация должна быть краткой, доступной и целостной. Главное в презентации – содержание. Придерживайтесь единого стилевого оформления. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов или трех типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части. Не все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

На одном слайде не должно быть слишком много информационных блоков, обычно до трёх. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Наиболее важную информацию – поместить в центр слайда. Приводите факты, цифры, графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует (если вы, конечно, не несете слушателям свет новой истины). Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и четкие иллюстрации. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам. Не забывайте указывать источники информации.

Приступая к подготовке реферата, доклада, на первом этапе, нужно собрать информацию. Можно использовать книги, статьи, научные публикации и интернет-ресурсы. Во время исследования нужно делать заметки, выделяя ключевые моменты, факты и примеры. Доклад необходимо структурировать. Обычно он включает три раздела: Введение - представить тему и объяснить её актуальность. Основная часть - разделить на несколько логически связанных частей. Каждая часть должна содержать ключевые идеи и факты. Заключение - подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации или предложить направления для дальнейшего изучения темы.

Подготовить визуальные материалы. Если доклад предполагает наличие презентации, нужно создать слайды, которые помогут визуализировать информацию.

Методические указания для выполнения заданий в практических работах размещены в файле Задания для практических работ.

Задания по самостоятельной работе должны быть выполнены до начала промежуточной аттестации.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Ответьте письменно на вопросы: 1. Что называется химической связью? 2. В чем заключается общий принцип возникновения химической связи в соответствии с квантово-механической теорией? 3. В чем заключается общий принцип возникновения ковалентная (полярной и неполярной) связи? 4. В чем заключается обменный и донорно-акцепторный механизм образования ковалентной связи? 5. В чем заключается общий принцип возникновения ионной связи в химических соединениях?
2	Ответьте письменно на вопросы: 1. В чем состоят модели строения атома Дж.Томсона и Бора. 2. Сформулируйте современную теорию строения атома. 3. В чем заключается двойственная природа электрона? 4. Что такое орбиталь? Каков ее физический смысл? 5. Что описывает главное квантовое число n?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	Заполните таблицу Код пищевой добавки (Е) /Физиологическое действие. Сделайте выводы.
4	Напишите эссе по теме "Искусственная пища. Пищевые добавки. Что мы об этом знаем?"

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- систему методов научного познания явлений природы, используемых в естественных науках; - влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, - глобальный характер экологических проблем; - основы планирования и осуществления действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - последствия действий, приносящих вред окружающей среде; - прогнозы	знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - выполнение заданий в ходе практических занятий.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы

неблагоприятных экологических последствий и предпринимаемые действия по их предотвращению. - соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; - учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации; - пользоваться основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - применять знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе, практической деятельности человека и в повседневной жизни.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл ФОС для текущего контроля в приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы 1-30 к дифференцированному зачету

2	1. Опишите периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И.Менделеева в свете строения атома. 2. Опишите строение молекулы метана, свойства, применение. 3. Определите с помощью характерных реакций 3 предложенных неорганических вещества: карбонат калия, нитрат бария и хлорид лития. 4. Составьте уравнения реакций в молекулярной и ионной формах. 5. Сравните химические свойства кислотных и основных оксидов. 6. Опишите строение молекулы фенола, свойства, применение 7. Опишите реакции, характерные для раствора щелочи NaOH. Составьте уравнения реакций. 8. Проанализируйте Химические свойства кислот с точки зрения теории электролитической диссоциации. 9. Опишите строение молекулы этилена, свойства, применение 10. Проведите химические реакции, подтверждающие качественный состав хлорида бария. 11. Опишите Серная (сульфатная) кислота, её свойства, применение. 12. Сравните строение молекулы и свойства целлюлозы и крахмала. 13. Составьте уравнения реакций в соответствии с предложенной схемой: Zn → ZnO → Zn(NO3)2 → Zn(OH)2 → ZnO → Zn 14. Подайте в молекулярной и ионной формах уравнения второй и третьей реакций. 15. Проанализируйте генетическую связь между оксидами, основаниями, кислотами и солями. Приведите примеры и составьте уравнения реакций. 16. Раскройте понятие о полимерах. 17. Опишите пластмассы; термореактивные и термопластичные пластмассы. Полиэтилен. Состав, строение, свойства, применение. 18.Составьте уравнение окислительно-восстановительной реакций соответственно предложенной схеме, подберите коэффициенты методом электронного баланса: FeCl3+ H2S = FeCl2+ S + HC1 19. Раскройте химические свойства оснований с точки зрения теории электролитической диссоциации. 20. Опишите строение молекулы бен зола, свойства, применение. 21. Составьте цепочку химических превращений органических веществ по схеме: C → CH4 → CH3Cl →CH3OH → CH3COOCH3 → CH3COOH → (CH3COO)2Ca 22. Раскройте химические свойства средних солей с точки зрения теории электролитической диссоциации. 23. Опишите строение молекулы глицерина, свойства, применение. 24. Составьте уравнения реакций, отражающих генетическую связь между классами неорганических соединений: Fe → FeCl3 → Fe(OH)3 → Fe2O3 → Fe → FeSO4 → Fe(OH)2 → FeO → Fe. 25 Охарактеризуйте Алюминий, характеристика элемента по положению в периодической системе. 26. Опишите химические свойства алюминия. 27. Проанализируйте Амфотерность оксида и гидроксида алюминия. Соединения алюминия в природе, его роль в технике. 28. Проведите классификацию химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Обратимые и необратимые химические реакции. 29. Определите глицерин и крахмал при помощи качественных реакций. 30. Дайте определение химическая связь, ее природа, основные виды.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Составьте мультимедийную презентацию на тему "Влияние радиоактивности на окружающую среду"
2	Напишите доклад на тему "Значение химии в изучении природы и развитии техники"

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — URL : https://urait.ru/bcode/562271

2. Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16227-1. — URL : https://urait.ru/bcode/568398

3. Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — URL : https://urait.ru/bcode/568473

б) дополнительная литература:

1. Олейников, Н. Н. Химия. Алгоритмы решения задач и тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Олейников, Г. П. Муравьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9665-4. — URL : https://urait.ru/bcode/562542

2. Росин, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Росин, Л. Д. Томина, С. Н. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02484-5. — URL : https://urait.ru/bcode/580187

3. Зайцев, О. С. Химия. Лабораторный практикум и сборник задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8746-1. — URL : https://urait.ru/bcode/562277

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://uchebnik.mos.ru/catalogue Библиотека МЭШ https://uchebnik.mos.ru/catalogue

https://resh.edu.ru/subject/29/ Российская электронная школа. Химия. Свободный доступ. https://resh.edu.ru/subject/29/

http://www.chemnet.ru/ Портал фундаментального химического образования http://www.chemnet.ru/

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинет, оснащенный мебелью и оборудованием: учебные столы и стулья для обучающихся и преподавателя, доска, мел, технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель колледжа высшей квалификационной категории Ермиенко Алена Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Биология

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины Биология предназначена для изучения биологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100) по дисциплине Биология, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной 18.05.2023 г., примерной программы СОО Биология, одобренной решением Федерального УМО по общему образованию (протокол № 8/22 от 11.10.2022 г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 14 от 30 ноября 2022г.).

Учебная дисциплина Биология является учебным предметом обязательной предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина Биология изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана ОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебных планах учебная дисциплина Биология входит в состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования, для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей Живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки — проведения — простейших — биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

Предмет Биология направлена на формирование следующих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Изучение биологии направлено на подготовку специалистов, способных учитывать экологические факторы, управлять экотуризмом, обеспечивать безопасность туристов в природной среде и внедрять устойчивые практики. Это включает работу в экотуризме, организации экскурсий,

управлении гостиницами с акцентом на экологию, а также профилактику заболеваний и соблюдение санитарных норм.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И. Вернадского о биосфере, законы Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику.

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи;
- составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания);
- описывать особенности видов по морфологическому критерию;
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
- владеть способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	22
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Биология как наука. Общая характеристика жизни	4	4	2	2				
2.	Живые системы и их организация	4	4	2	2				
3.	Химический состав и строение клетки	6	6	4	2				
4.	Жизнедеятельность клетки	4	4	4					
5.	Размножение и индивидуальное развитие организмов	4	4	2	2				
6.	Наследственность и изменчивость организмов	6	6	4	2				
7.	Селекция организмов. Основы биотехнологии	6	6	4	2				
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины ЖИЗНИ мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.

Тема 2. Живые системы и их организация

Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.

Тема 3. Химический состав и строение клетки

Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды - мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции.

Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.

Тема 4. Жизнедеятельность клетки

Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) - две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма.

Фотосинтез. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке

Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация - реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор - кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов.

Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов

Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.

Тема 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии

Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм.

Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.

Тема 8. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

смотри файл промежуточной аттестации в Приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Биология как наука. Общая характеристика жизни. Практическая работа №1

Использование различных методов при изучении биологических объектов..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Работа в мини-группах. Поиск и анализ литературы, написание сообщений, составление презентаций и их представление по темам:

а. описательный метод в биологии;

б. сравнительный метод в биологии;

в. исторический метод в биологии;

г. экспериментальный метод в биологии

2. Тестирование по теме (смотри файл "Практические работы" в приложении)

Тема 2. Живые системы и их организация. Практическая работа №2

Анализ признаков и свойств живого.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Устный опрос. 2. Командная игра. 3. Заполнение схем и таблиц. 4. Тестирование по теме. (смотри файл "Практические работы" в приложении)

Тема 3. Химический состав и строение клетки. Практическая работа №3

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК и РНК..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Устный опрос

2. Командная игра

3. Решение задач

4. Тестирование по теме (смотри файл "Практические работы" в приложении)

Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Практическая работа №4

Анализ размножения и индивидуального развития организмов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Устный опрос 2. Заполнение схем и таблиц 3. Установление соответствия 4.Программированный опрос 5.Терминологический диктант (смотри файл "Практические работы" в приложении)

Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов. Практическая работа №5

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Устный опрос 2. Командная игра 3. Решение задач 4. Тестирование по теме (смотри файл "Практические работы" в приложении)

Тема 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии. Практическая работа №6

Подготовка презентаций и докладов по теме "Селекция организмов. Основы биотехнологии".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Устный опрос 2. Работа в мини-группах. Поиск и анализ литературы, написание сообщений, составление презентаций и их представление по темам:

а. История селекции и доместикации;

б. Краткая биография Н.И. Вавилова. Учение Вавилова и его значение ;

в. Современные достижения генной инженерии;

г. Современные достижения клеточной инженерии;

д. ГМО - скрытая угроза или спасение человечества?

3. Тестирование по теме (смотри файл "Практические работы" в приложении)

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

1. Заполнение глоссария
2. Поиск и анализ источников и литературы
3. Подготовка сообщений и презентаций, докладов
4. Решение задач

Рекомендации по составлению и заполнению глоссария.

1. Использование глоссария способствует прояснению, запоминанию и уточнению ключевых понятий дисциплины. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

2. Найдите литературы и источники, максимально соответствующие теме (заданию) и рекомендованные преподавателем. Ознакомьтесь с аннотацией книги, ее содержанием по оглавлению. Найдите необходимый материал и бегло просмотрите его содержание. Определите форму записи (конспект, тезисы, цитаты, выписки, факты), составьте план и обсудите с преподавателем. Выпишите незнакомые слова и найдите их определение в словаре или спросите у преподавателя. Выполните краткий конспект. В конце своих записей сделайте резюме к тексту.

3. Внимательно прочитайте тему выступления, составьте предполагаемый план раскрытия темы, обсудите его с преподавателем. При работе с источниками информации тщательно отбирайте примеры, факты, следите за логикой их обоснования. Помните, что объем вашего выступления не должен выходить за предложенные преподавателем нормы. Выберите из подготовленного текста наиболее существенные моменты будущего выступления и согласуйте с преподавателем. При пересказе текста интонацией выделяйте существенные моменты. При необходимости сопроводите свое выступление иллюстрациями или подготовьте презентацию. Презентация должна быть краткой, доступной и целостной. Не увлекайтесь художествами (красивый фон с цветочками и градиентным цветом оставьте для уроков рисования), главное в презентации – содержание. Придерживайтесь единого стилевого оформления. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов или трех типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части. Не все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду. Используйте анимацию только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

На одном слайде не должно быть слишком много информационных блоков, обычно до 3.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Наиболее важную информацию – поместить в центр слайда. Приводите факты, цифры, графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует (если вы, конечно, не несете слушателям свет новой истины). Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и четкие иллюстрации. В противном случая сидящие на задних рядах ничего не разберут на экране. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале – вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться в слайдах. Исключение – имена собственные, темы, даты, термины. Презентация – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Рассчитывайте количество слайдов в презентации по формуле – один слайд на 2-3 минуты. Это средняя частота смены кадров. Любые материалы, скопированные из интернета, имеют своих авторов. Не забывайте указывать источники информации.

Приступая к докладу, на первом этапе, нужно собрать информацию. Можно использовать книги, статьи, научные публикации и интернет-ресурсы. Во время исследования нужно делать заметки, выделяя ключевые моменты, факты и примеры. Затем доклад нужно структурировать . Обычно он включает три раздела: Введение. Здесь нужно представить тему и объяснить её актуальность. Основная часть. Её нужно разделить на несколько логически связанных частей. Каждая часть должна содержать ключевые идеи и факты. Заключение. Нужно подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации или предложить направления для дальнейшего изучения темы.

Подготовить визуальные материалы. Если доклад предполагает наличие презентации, нужно создать слайды, которые помогут визуализировать информацию. Доклад нужно отрепетировать. Нужно проговорить вслух свой доклад несколько раз, чтобы почувствовать ритм и темп. Это также поможет выявить слабые места и внести необходимые коррективы.

Подготовиться к возможным вопросам от аудитории. Подумать, какие аспекты темы могут вызвать интерес или сомнения у слушателей, и порепетировать ответы. Настроить себя перед выступлением. Перед чтением доклада важно успокоиться и настроиться на позитивный лад. Во время выступления нужно поддерживать визуальный контакт с аудиторией.

4. Решение задач

а. Решение генетических задач

Внимательно прочитать условие задачи. Сделать краткую запись условия задачи. Записать генотипы и фенотипы скрещиваемых особей. Определить и записать типы гамет, которые образуют скрещиваемые особи. Определить и записать генотипы и фенотипы полученного от скрещивания потомства.

Проанализировать результаты скрещивания. Для этого определить количество классов потомства по фенотипу и генотипу и записать их в виде числового соотношения. Записать ответ на вопрос задачи.

б. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК и РНК

Внимательно прочитать условие задачи. Нужно определить, для ДНК или и-РНК приведена таблица генетического кода. Если в таблице есть тимин (Т), то это код для ДНК, если урацил (У) — для и-РНК. Если в задаче указано, что фрагмент цепи ДНК кодирует белок, не нужно находить состав второй цепи.

Чтобы определить, какие аминокислоты переносят т-РНК, нужно по их антикодонам найти кодоны и-РНК, а затем по таблице найти аминокислоты.

Если в задаче сказано, что нуклеотидная цепь ДНК подверглась изменениям, нужно сначала получить изменённую цепь ДНК, а затем выполнять требуемые действия. При написании фрагментов молекул нуклеиновых кислот и аминокислотных последовательностей не стоит использовать запятые и разделители между мономерами и триплетами. Можно ставить только черточки, так как они обозначают химические связи. Все действия следует объяснять, так как в условии задачи часто есть требование пояснить ответ.

Рекомендуемый список литературы для самостоятельной работы: 1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — URL : https://urait.ru/bcode/579602

2. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — URL : https://urait.ru/bcode/567611

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Приведите не менее 5 примеров бесполого и полового размножения. Объясните, какие преимущества имеет половое размножение.
2	Разработайте глоссарий по всем темам курса. По каждой теме в глоссарии должно содержаться не менее 10 терминов. Термины должны быть расположены в алфавитном порядке внутри каждой темы. Все термины из глоссария должны быть понятны обучающемуся. При проверке терминологии возможно объяснение сути термина своими словами.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	Решите задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания 1.У темноволосых родителей родилась светловолосая дочь. Определите, какое потомство по фенотипу (F2) появится при замужестве дочери с темноволосым гомозиготным мужчиной, если темные волосы - доминантный признак. Сколько детей по этому признаку будут похожи на мать? 2. Скрестили два дигетерозиготных растения тыквы с желтыми круглыми плодами. Определите соотношение фенотипов гибридов первого поколения при полном доминировании (гены окраски и формы тыквы находятся в разных парах гомологичных хромосом). 3. Карий цвет глаз, темные волосы и праворукость – доминантные признаки, которые наследуются независимо. Отец - кареглазый, темноволосый левша, мать - голубоглазая, светловолосая правша. В семье имеются дети: сын – голубоглазый, светловолосый левша, дочь – кареглазая, темноволосая правша. Определите генотипы родителей. 4. При анализирующем скрещивании высокорослого растения с цельной листовой пластинкой получили 9 высокорослых растений с цельной листовой пластинкой, 42 высокорослых растения с расчленённой листовой пластинкой, 40 карликовых растений с цельной листовой пластинкой и 10 карликовых растений с расчлененной листовой пластинкой. Определите генотипы и фенотипы родителей. Определите генотипы потомства. Объясните появление 4 фенотипических групп.
4	Осуществите поиск и анализ литературы, затем подготовьте презентацию и сообщение к ней на тему: ГМО - скрытая угроза или спасение человечества?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе

работать; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И. Вернадского о биосфере, законы Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности; - строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем; - сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере; - вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых	- критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы

в развитие биологической науки; - биологическую терминологию и символику. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения,		

животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; - решать элементарные биологические задачи; - составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); - описывать особенности видов по морфологическому критерию; - выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; - сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и		

искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа; - анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях; - владеть способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл Вопросы для текущего контроля в приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Решите итоговый тест (С 1 по 45 вопросы)
2	См. приложение Тесты для дифференцированного зачета

Задания для оценки умений.

№	Задания

1	Решите задачи по теме: Химический состав и строение клетки: 1. Фрагмент одной из цепей ДНК имеет последовательность нуклеотидов: ТЦАГГАТГЦАТГАЦЦ. Нужно определить последовательность нуклеотидов и-РНК и порядок расположения аминокислот в соответствующем полипептиде. Также необходимо выяснить, как изменится аминокислотная последовательность, если второй и четвёртый триплеты ДНК поменять местами. 2. Участок молекул ДНК, кодирующий часть полипептида, имеет следующую последовательность нуклеотидов: ТАЦ — АГГ — ГАЦ — ЦАТ — ГАА — ЦЦЦ. Нужно определить последовательность аминокислот в полипептиде и найти его массу, если молекулярная масса аминокислоты равна 110. 3. В молекуле и РНК: 22% аденина, 36% гуанина, 15% цитозина и 27% урацила. Сколько и каких нуклеотидов будет в двух цепочечной молекуле ДНК, на которой была синтезирована и РНК?
2	Решите задачи по теме: Наследственность и изменчивость организмов 1. У тыквы дисковидная форма плода доминирует над шаровидной. Гомозиготную шаровидную тыкву опылили пыльцой такой же тыквы. Какими будут гибриды первого поколения? 2. У морских свинок черная окраска шерсти доминирует над белой. Скрестили двух гетерозиготных самца и самку. Какими будут гибриды первого поколения? 3. У душистого горошка высокий рост доминирует над карликовым, зелёные бобы – над жёлтыми. Какими будут гибриды при скрещивании гомозиготного растения высокого роста с жёлтыми бобами и карлика с жёлтыми бобами? 4. В родильном доме перепутали двух мальчиков (Х и У). У Х – первая группа крови, у У – вторая. Родители одного из них с 1 и 4 группами, а другого – с 1 и 3 группами крови. Кто чей сын?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19357-2. — URL : https://urait.ru/bcode/556343

2. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — URL : https://urait.ru/bcode/567611

3. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — URL : https://urait.ru/bcode/579602

б) дополнительная литература:

1. Юдакова, О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — URL : https://urait.ru/bcode/565325

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани : учебник для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564645

3. Бусарова, Н. В. Биология. Определитель семейств насекомых : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Бусарова, О. П. Негробов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14134-4. — URL : https://urait.ru/bcode/567062

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://resh.edu.ru/subject/5/10/ Российская электронная школа. Биология. Свободный доступ.

https://www.sbio.info/ Проект Вся биология - Современная биология, научные обзоры, новости науки. Свободный доступ.

https://uchebnik.mos.ru/catalogue Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. Свободный доступ.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж — Немкова Яна Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

География

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "География" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Рабочая программа «География» направлена на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

-методы развития экологического мышления;

-понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

-знать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества.

Уметь:

- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов;

-самостоятельно оценивать уровни безопасности окружающей среды адаптации к изменению ее условий;

-сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	22
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1 «География как наука»									
1.	«Традиционные и новые методы в географии» «Географическая культура»	2	2	2					
Раздел 2 «Природопользование и геоэкология»									
2.	«Географическая среда» «Естественный и антропогенный ландшафты» «Проблемы взаимодействия человека и природы» «Природные ресурсы и их виды» «Глобальные проблемы человечества»	4	4	2	2				
Раздел 3 «Современная политическая карта»									
3.	«Политическая география и геополитика» «Классификации и типология стран мира»	2	2	2					
Раздел 4 «Население мира»									
4.	«Численность и воспроизводство населения» «Состав и структура населения»	12	12	8	4				
Раздел 5 «Регионы и страны»									

5.	«Регионы мира. Зарубежная Европа.» «Зарубежная Азия» «Америка» «Африка» «Австралия и Океания» «Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира» «Глобальные проблемы человечества»	14	14	8	6				
6.	Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. «Традиционные и новые методы в географии» «Географическая культура»

Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Тема 2. «Географическая среда»
«Естественный и антропогенный ландшафты»
«Проблемы взаимодействия человека и природы»
«Природные ресурсы и их виды»
«Глобальные проблемы человечества»

Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия

Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Тема 3. «Политическая география и геополитика»
«Классификации и типология стран мира»

Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Тема 4. «Численность и воспроизводство населения»
«Состав и структура населения»

Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Тема 5. «Регионы мира. Зарубежная Европа.»
«Зарубежная Азия»
«Америка»
«Африка»
«Австралия и Океания»
«Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира»
«Глобальные проблемы человечества»

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы:Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Геополитические проблемы региона.Состав (субрегионы:Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).Состав (субрегионы:США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).Состав (субрегионы:Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир). Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.Группы глобальных проблем: геополитические, экологические,демографические.Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных

климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.Глобальные проблемы народонаселения: демографическая,продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Тема 6. Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт

см.файл "Тест для дифференцированного зачёта " в Приложении

Планы практических занятий

Тема 2. «Географическая среда»
«Естественный и антропогенный ландшафты»
«Проблемы взаимодействия человека и природы»
«Природные ресурсы и их виды»
«Глобальные проблемы человечества». .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
см.файл" Практические работы"в Приложении Практическая работа №1

Тема 4. «Численность и воспроизводство населения»
«Состав и структура населения»
. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
см.файл" Практические работы"в Приложении. Практическая работа №2,№3

Тема 5. «Регионы мира. Зарубежная Европа.»
«Зарубежная Азия»
«Америка»
«Африка»
«Австралия и Океания»
«Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира»
«Глобальные проблемы человечества»

. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
см.файл" Практические работы"в Приложении Практическая работа №4,№5,№6

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "География", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов, разработка и составление структурно-логических схем.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном или письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1 География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566226

2 География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560944

3 Планета земля https://earth.google.com/intl/ru/index.html

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Общие требования к составлению и оформлению презентации:

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и

чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Тема: Глобальные проблемы человечества ответить на вопросы: 1-опишите виды глобальных проблем. 2-назовите примеры глобальных проблем. 3-назовите пути решения глобальных проблем.
2	Тема: Природные ресурсы и их виды ответить на вопросы: 1-опишите природные ресурсы по происхождению 2-опишите природные ресурсы по использованию 3-опишите природные ресурсы по исчерпаемости 4- назовите примеры природных ресурсов

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	Подготовить мультимедийную презентацию на тему "Сохранение окружающей среды"
4	Подготовить сообщение на тему "Новые методы изучения географии"

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-методы развития экологического мышления; -понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; -знать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества. - применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов; -самостоятельно оценивать уровни безопасности окружающей среды адаптации к изменению ее условий; -сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества.	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см. файл "ФОС Текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для дифференцированного зачета 1-30

2	1.опишите географическое положение России 2.опишите составляющую часть Мирового океана 3.оцените экологию в России 4.опишите виды, структуру гор 5.оцените экологию в мире 6.опишите методы географических исследований 7.проанализируйте экономическую карту мира 8.проанализируйте население Китая и России 9.опишите Северный и Южный полюс. 10.опишите виды ландшафтов. 11.опишите материки восточного полушария 12.опишите материки западного полушария 13.Назовите организации в которые входит Российская Федерация 14.охарактеризуйте сельское хозяйство в странах Европы 15.проанализируйте экспорт и импорт в России 16.проанализируйте моря в РФ(местоположение, виды, структуру) 17.опишите виды, структуру вулканов. 18. проанализируйте пустыми в мире 19. проанализируйте виды степей, тундры и тайги 20. опишите земную кору 21. охарактеризуйте моря восточного полушария 22. охарактеризуйте моря западного полушария 23. проанализируйте экспорт и США и Японии 24. проанализируйте импорт США и Японии 25. опишите самые большие реки РФ 26. проанализируйте годовые осадки за полярном кругом. 27. проанализируйте Северный и Южный полюс 28. опишите слоя атмосферы 29. охарактеризуйте континенты 30. опишите крупные народы РФ

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	см. файл "ФОС промежуточной аттестации " В Приложении
2	см. файл "ФОС для промежуточной аттестации"в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560944

2. География мира. Базовый и углубленный о образования / ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568413

3. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566226

б) дополнительная литература:

1. Калуцков, В. Н. География России. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник и практикум для среднего общего образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16446-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568409

2. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566028

3. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563437

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://earth.google.com/intl/ru/index.html планета земля

https://secretmag.ru/enciklopediya/chto-takoe-yunesko.htm ЮНЕСКО в Географии
https://geotree.ru/countries политическая карта мира

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-мультимедийный комплекс:
компьютер с выделенной линией «Интернет», проектор, экран
-плакаты
-стенды
Технические средства обучения:
1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Географические карты
3. Компас-азимут

Автор (составитель) преподаватель Немкова Яна Владимировна
первой квалификационной категории
АНО ВО «Российский новый
университет» колледж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Физика

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "Физика" изучается обучающимися, осваивающими общеобразовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования с учётом ФГОС СОО (с изменениями, внесёнными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО , утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100).

Учебная дисциплина "Физика" является учебным предметом обязательной предметной области естественно-научные предметы ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе базовых дисциплин учебного плана общеобразовательной подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Учебная дисциплина "Физика" входит в состав обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

Целью изучения дисциплины "Физика" является формирование современных представлений об окружающем материальном мире и развитие умений наблюдать природные явления, выдвигать гипотезы для их объяснения, строить теоретические модели, планировать и осуществлять физические опыты для проверки следствий физических теорий, анализировать результаты выполненных экспериментов и практически применять полученных знания в повседневной жизни.

Задачи изучения дисциплины "Физика".

1.Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях, например: анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теорий, например, закона сохранения механической энергии, закона сохранения импульса, газовых законов, закона Кулона, молекулярно-кинетической теории строения вещества;
- определять условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений), например, инерциальная система отсчёта, абсолютно упругая деформация, моделей газа, жидкости и твёрдого (кристаллического) тела, идеального газа;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например: анализировать и оценивать последствия использования тепловых двигателей и теплового загрязнения окружающей среды с позиций экологической безопасности; влияния радиоактивности на живые организмы; представлений о рациональном природопользовании (в процессе подготовки сообщений);
- развивать техническое мышление при решении жизненных проблем, например: объяснять основные принципы действия технических устройств и технологий, таких как ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, телефон, СВЧ-печь; и условий их безопасного применения в практической жизни.

2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает в себя базовые исследовательские действия:

- проводить эксперименты и исследования, например,: действие постоянного магнита на рамку с током, явление электромагнитной индукции, зависимости периода колебаний математического маятника от параметров колебательной системы;
- проводить исследования зависимости между физическими величинами, например: зависимости силы упругости от деформации пружины и резинового образца, исследование остывания веществ, исследование зависимости полезной мощности от силы тока;
- проводить опыты по проверке предложенных гипотез, например: гипотезы о прямо пропорциональной зависимости между дальностью полёта и начальной скоростью тела, проверка законов для изопроцессов в газах;
- формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, например: описывать изученные физические явления и процессы с использованием физических величин, например: скорость распространения электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области деятельности, например: отражение, преломление, интерференция, дифракция, поляризация и дисперсия света;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, например: решать качественные задачи межпредметного характера, решать расчетные задачи с неявно заданной физической моделью, требующие применения знаний из разных разделов курса физики и из других предметов естественно-научного цикла;

3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний, открытиях в современной науке;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, использовать информационные технологии для поиска , структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов физики в технике и технологиях;

- использовать IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации в области естественнонаучных знаний, проводить их критический анализ и оценку достоверности.

4. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

- самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач по физике, план выполнения практической или исследовательской работы с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над исследованием в области физики, давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, исследований, вносить коррективы в процессе деятельности, оценивать соответствие результатов целям;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчётных задач;

- принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований или решения физических задач. 5. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

- аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать свою точку зрения;

- при обсуждении физических проблем, способов решения задач, результатов учебных исследований, в ходе дискуссий о современной научной картине мира;

- работать в группе при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов, и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме, при обсуждении вопросов межпредметного характера.

6. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

- самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач по физике, план выполнения практической или исследовательской работы с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над исследованием в области физики, давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, исследований, вносить коррективы в процессе деятельности, оценивать соответствие результатов целям;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчётных задач;

- принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований или решения физических задач.

7. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований , поведённых Университетом , в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- значение физической науки для решения задач, возникших в теории и практики;
- роль и место физики в современной научной картине мира;
- системообразующую роль физики в развитии естественных наук и современных технологий;
- физическую сущность наблюдаемых явлений микромира и макромира;
- основополагающие физические понятия и величины, их обозначения, единицы измерения в СИ;
- закономерности законы и теории;
- связь между физическими величинами в виде определений и формул;
- границы применения изучаемых законов и физических моделей.

Уметь:

- анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теории;
- оценивать соответствие результатов целям;
- проводить эксперименты и исследования зависимости между физическими величинами;
- выдвигать гипотезы для объяснения природных явлений;
- проводить прямые и косвенные измерения физических величин;
- решать качественные и расчётные задачи с явно заданной физической моделью;
- применять полученные знания для объяснения условий протекания явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и и технологий для рационального природопользования;
- прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширять опыт деятельности экологической направленности на основе знаний физики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	18
Практические занятия (Пр)	16
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Введение									
1.	Физика и методы научного познания.	2	2	2					
Механика									
2.	Кинематика. Динамика. Законы сохранения.	4	4	2	2				
Основы молекулярной физики и термодинамики.									
3.	Основные законы молекулярной физики и термодинамики.	6	6	2	4				
Электричество и магнетизм									
4.	Электростатика и законы постоянного тока.	2	2	2					
5.	Магнитные явления.	4	4	2	2				
Колебания и волны									
6.	Механические и электромагнитные колебания и волны.	6	6	2	4				
Квантовая физика									
7.	Элементы квантовой оптики.	4	4	2	2				
Специальная теория относительности.									
8.	Основы специальной теории относительности.	4	4	2	2				
Астрономия и астрофизика.									
9.	Элементы астрономии и астрофизики.	2	2	2					
10.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Физика и методы научного познания.

Физика – фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.

Характеристика дисциплины. Связь физики с другими предметами: математикой, химией, биологией, астрономией и информатикой. Физика и научно – техническая революция.

Тема 2. Кинематика. Динамика. Законы сохранения.

Механическое движение. Относительность движения. Система отсчета. Характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение. Виды движения (равномерное, равноускоренное) и их графическое описание.

Свободное падение тел. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью.

Взаимодействие тел. Сила. Принцип суперпозиции сил. Масса. Законы Ньютона.

Силы в механике. Сила упругости, трения, тяжести. Закон всемирного тяготения. Вес и невесомость.

Тема 3. Основные законы молекулярной физики и термодинамики.

Основные положения МКТ.

Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Изопроцессы и их графики.
Термодинамическая шкала температур. Абсолютный ноль. Внутренняя энергия и работа газа.

Первый и второй законы термодинамики.

Тема 4. Электростатика и законы постоянного тока.

Закон Кулона. Электрическое поле.

Электрическая ёмкость. Конденсатор. Энергия электрического поля.

Постоянный электрический ток. Условия его существования. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников.
ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи.

Электрический ток в различных средах.

Тема 5. Магнитные явления.

Магнитное поле и его свойства. Силы Ампера и Лоренца. Закон электромагнитной индукции. Самоиндукция. ЭДС самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля.

Тема 6. Механические и электромагнитные колебания и волны.

Колебательное движение. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Гармонические колебания. Переменный ток.

Продольные и поперечные волны. Звук, ультразвук и инфразвук.

Геометрическая и волновая оптика.

Тема 7. Элементы квантовой оптики.

Фотоэффект. Квантовая гипотеза Планка. Волновые и корпускулярные свойства света. Фотон. Энергия и импульс фотонов. Законы фотоэффекта. Планетарная модель атома Резерфорда и Бора. Строение атомного ядра. Ядерные силы.

Тема 8. Основы специальной теории относительности.

Постулаты Эйнштейна и их следствия.

Тема 9. Элементы астрономии и астрофизики.

Строение Солнечной системы и Галактики - Млечный Путь. Масштабы и структура Вселенной.

Тема 10. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.

См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении.

Планы практических занятий

Тема 2. Кинематика. Динамика. Законы сохранения.. Практическая работа №1 Основы механики..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении

Тема 3. Основные законы молекулярной физики и термодинамики.. Практическая работа №2 Определение относительной влажности воздуха.

Практическая работа №3 Основы МКТ и термодинамики .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы в Приложении.

Тема 5. Магнитные явления.. Практическая работа №4 Основы электродинамики..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 6. Механические и электромагнитные колебания и волны.. Практическая работа №5 Определение показателя преломления стекла и фокусного расстояния линзы. Практическая работа №6 Основы оптики..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 7. Элементы квантовой оптики.. Практическая работа №7 Физика атома и атомного ядра..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 8. Основы специальной теории относительности.. Практическая работа №8 Классическая и релятивистская механика.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации к выполнению различных видов самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию - этот одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изучаемого теоретического материала, его более глубокое усвоение, формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях отводится выработке учебных и профессиональных навыков. Такие навыки формируются при выполнении конкретных заданий, упражнений, задач под руководством преподавателя:

- восстановить в памяти теоретические сведения, полученные в процессе подготовки к практическому занятию;
- выпишите и выучите законы и определения, обозначения и единицы СИ физических величин и их формулы;
- решите самостоятельно рекомендуемые задачи.

Критерии оценивания устных ответов:

- оценка "5" ставится, если обучающийся показывает понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, правильно определяет физические величины, их единицы единицы и способы измерения, правильно выполняет схемы, чертежи и графики, сопровождает ответ собственными примерами;

- оценка "4" ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям, но обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно или с помощью преподавателя;

- оценка "3" ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям, но обучающийся допустил не более 2-3 негрубых ошибки и может их исправить только с помощью преподавателя;

- оценка "2" ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы.

2. Подготовка доклада - устное выступление на заданную тему продолжительностью 10-15 мин. Цель доклада - научиться кратко излагать свои мысли в устной форме:

- содержанием могут служить актуальные события, биографии учёных, необычные наблюдения, главная цель - привлечь внимание слушателей;

- ядром доклада служит новая, необычная, и понятная информация;

- закончить доклад можно цитатой, обобщением, прогнозом, вовлечением слушателей в дискуссию.

Критерии оценивания устных докладов:

- оценка "5" ставится, ели обучающийся подобрал интересный материал с использованием нескольких источников, применил различные элементы наглядности, выразил своё мнение, сравнив различные взгляды на рассматриваемую им проблему, доступно и ярко изложил материал и ответил на вопросы слушателей или преподавателя;

- оценка "4" ставится, если обучающийся пользовался одним источником, применил элементы наглядности, ответил на вопросы, но его сообщение не прозвучало ярко и интересно;

- оценка "3" ставится, если обучающийся показал знания по рассматриваемой им проблеме, но не ответил на вопросы и не выразил своего отношения к значимости этой проблемы;

- оценка "2" ставится, если доклад не подготовлен или обучающийся не разобрался в рассматриваемой проблеме, формально подошёл к подготовке.

3. Решение задач:

- внимательно прочитать условие задачи, выделив известны и неизвестные величины, продумать постоянные величины и коэффициенты;

- выполнить краткую запись условия и перевести все величины в системе СИ;

- сформулировать и записать формулы законов, выразить формулой искомую физическую величину;

- сделать подстановку числовых значений величин с единицами измерения и выполнить расчёты и получив ответ оценить его реальность;

- записать ответ с указанием единиц измерения.

Критерии оценивания решения расчётных задач:

- оценка "5" ставится, если получен верный ответ в общем виде при наличии исходных уравнений и правильный численный ответ с указанием его размерности;

- оценка "4" ставится, если задача решена по действиям, или записаны основные уравнения и преобразования, но не доведены до конца;

- оценка "3" ставится, если записаны отдельные уравнения, необходимые для получения ответа в общем виде, но преобразования для получения ответа в общем виде не произведены;

- оценка "2" ставится, если допущены грубые ошибки в исходных уравнениях.

Оценивание устных ответов, докладов и решения задач осуществляется во время аудиторных занятий и выставляется в электронный журнал в качестве текущей оценки, которая учитывается при подсчёте среднего балла и итоговой оценки за семестр.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Пример задания: напишите единицы измерения и формулы для расчёта основных физических величин: силы тока, напряжение, сопротивление. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе знать, в Приложении

2	Пример задания: сформулируйте законы Ньютона и укажите границы их применимости. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе знать, в Приложении.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	Пример задания: рассчитайте сопротивление проводника, если напряжение на нём 1, 5 кВ, а сила тока 50 мА. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.
4	Пример задания: длина звуковой волны в воздухе для самого низкого голоса достигает 25 см. Найти частоту колебаний этого голоса. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- значение физической науки для решения задач, возникших в теории и практики; - роль и место физики в современной научной картине мира; - системообразующую роль физики в развитии естественных наук и современных технологий; - физическую сущность наблюдаемых явлений микромира и макромира; - основополагающие физические понятия и величины, их обозначения, единицы измерения в СИ; - закономерности законы и теории; - связь между физическими величинами в виде определений и формул; - границы применения изучаемых законов и физических моделей. - анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теории;	- знание и понимание материала; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки. - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание учебной дисциплины; - выполнение заданий на практических аудиторных занятиях. См. Файл "Задания для самостоятельной работы, раздел знать" в Приложении.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание учебной дисциплины; - выполнение заданий на практических аудиторных занятиях. См. Файл "Задания для самостоятельной работы, раздел знать" в Приложении. - выполнение заданий самостоятельной работы в ходе аудиторных и практических занятий; - выполнение письменных заданий (сообщений, докладов, рефератов) в ходе аудиторных занятий; - решение качественных, графических и расчётных задач в ходе аудиторных и практических занятий. См. Файл" Задания для самостоятельной работы раздел уметь" в Приложении.

- оценивать соответствие результатов целям; - проводить эксперименты и исследования зависимости между физическими величинами; - выдвигать гипотезы для объяснения природных явлений; - проводить прямые и косвенные измерения физических величин; - решать качественные и расчётные задачи с явно заданной физической моделью; - применять полученные знания для объяснения условий протекания явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и и технологий для рационального природопользования; - прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширять опыт деятельности экологической направленности на основе знаний физики.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	Пример задания : оцените экологические проблемы теплоэнергетики. См. Файл "Задания для текущего контроля," раздел знать в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для промежуточного контроля № 1-30
2	См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Пример задания: дайте определение свойствам волн: интерференция и дифракция; См. Файл " Задания для самостоятельной работы" в разделе заданий на формирование профессиональных умений в Приложении.
2	Пример задания: изобразите схему электрической цепи, состоящей из источника тока, ключа, лампы и реостата, соединённых параллельно, и приборов для измерения силы тока и напряжения на лампе. См. Файл " Задания для самостоятельной работы" в разделе заданий на формирование профессиональных умений в Приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Родионов, В. Н. Физика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16087-1. — URL : https://urait.ru/bcode/568464

2. Васильев, А. А. Физика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — URL : https://urait.ru/bcode/562829

3. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — URL : https://urait.ru/bcode/568463

б) дополнительная литература:

1. Родионов, В. Н. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20786-6. — URL : https://urait.ru/bcode/558785

2. Кравченко, Н. Ю. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19225-4. — URL : https://urait.ru/bcode/561626

3. Трофимова, Т. И. Руководство к решению задач по физике : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Трофимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15474-0. — URL : https://urait.ru/bcode/560709

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.alleng.ru/edu/phus.htm Всем кто учится
www.fcior.edu.ru Федеральный центр информациионно-образовательных ресурсов
www.scholl.edu.ru Российский образовательный портал

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- демонстрационное оборудование;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата проводятся по письменному заявлению.

Автор (составитель) преподаватель I квалификационной категории Новожилова Марина Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Обществознание

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина "Обществознание " изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Целью освоения дисциплины "Обществознание" является формирование у обучающихся знаний об особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; структуры и функций политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации, а также особенностях социализации личности в современных условиях. С целью освоения указанных знаний обучающийся должен знать:

- значение духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономики как науки о хозяйстве;
- структуру и функции политической системы общества;
- направления государственной политики Российской Федерации;
- нормативно - правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

уметь:

- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;
- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: - анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения;
- критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:
- особенности процесса цифровизации и влиянии коммуникаций на все сферы жизни общества;
- нормативно - правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.

-

Уметь:
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;
- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: - анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения;
- критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;
- особенности профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

-

Уметь:
- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
значение духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономики как науки о хозяйстве,

Уметь:
- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;
- сформировать знания об обществе , как о целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	70
Практические занятия (Пр)	78
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Индивидуальный проект (ИП)	8
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	5,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Раздел 1. Общество как сложная динамическая система											
1.	Общество и общественные отношения	10	10	4	6						

2.	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	10	10	4	6						
Раздел 2. Экономическая жизнь общества											
3.	Экономика- основа жизнедеятельности общества Что изучает экономика	4	4	2	2						
4.	Проблема выбора. Типы экономических систем	4	4	2	2						
5.	Экономический рост . Экономический цикл	4	4	2	2						
6.	Рынки ресурсов. Конкуренция и монополия.	4	4	2	2						
7.	Банки и другие финансовые организации. Инфляция.	4	4	2	2						
8.	Рынок труда и безработица.	3	3	2	1						
9.	Рациональное поведение потребителя.	3	3	2	1						
10.	Предприятие в экономике.	3	3	2	1						
11.	Экономические цели и функции государства.	4	4	2	2						
12.	Государственный бюджет и его структура.	3	3	2	1						
13.	Налоги.	3	3	2	1						
14.	Бюджетно – налоговая политика государства.	4	4	2	2						
15.	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	3	3	2	1						
16.	Индивидуальный проект	4									
17.	Промежуточная аттестация Обязательная контрольная работа.	2	2					0,3	1,7		
Раздел 3. Социальная сфера											
18.	Строение общества. Общение как основа социального взаимодействия	6	6	4	2						
19.	Социальная стратификация и социальная мобильность	6	6		6						
20.	Семья в современном мире	4	4		4						
21.	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	4	4		4						
22.	Этнические общности и нации	6,4	6	4	2					0,4	
Раздел 4. Политическая сфера											
23.	Политическая система, политическая власть . Политическая сфера как элемент жизни общества.	4	4	2	2						
24.	Государство	8	8	4	4						
25.	Политико-правовой режим	4	4		4						
26.	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение Политическое участие	10	10	6	4						

Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации											
27.	Право в системе социальных норм. Происхождение и источники права	8	8	4	4						
28.	Основы конституционного права Российской Федерации	4	4	2	2						
29.	Регулирование гражданских, семейных, и трудовых, правоотношений	8	8	6	2						
30.	Регулирование административных, экологических и уголовных правоотношений	4	4		4						
Раздел 6. Духовная культура											
31.	Культура и искусство	4	4	2	2						
32.	Религия	2	2	2							
33.	Индивидуальный проект	4									
34.	Промежуточная аттестация (Экзамен)	21,6	6			0,4	2		3,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общество и общественные отношения

1. Общество как динамическая система. Типы общества.
2. Цивилизация как социально-культурный и исторический феномен. Типы цивилизаций.

Тема 2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Чувственное и рациональное познание, и его особенности. Инструменты познания. Интуиция. Память.

Многообразие человеческой деятельности. Биологические основы поведения. Потребности, классификация потребностей. Духовное производство и материальная деятельность. Познание как форма деятельности Естественнонаучное и гуманитарное познание. Особенности современной науки. Трудовая деятельность

Тема 3. Экономика- основа жизнедеятельности общества
Что изучает экономика

Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика. Производство материальных благ как основа хозяйственной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 4. Проблема выбора. Типы экономических систем

Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Тема 5. Экономический рост . Экономический цикл

Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации

Тема 6. Рынки ресурсов. Конкуренция и монополия.

Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской

Федерации.

Тема 7.
Банки и другие финансовые организации. Инфляция.

Банки и другие финансовые организации. Инфляция.

Тема 8. Рынок труда и безработица.

Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

Тема 9. Рациональное поведение потребителя.

Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.

Тема 10. Предприятие в экономике.

Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.

Тема 11. Экономические цели и функции государства.

Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты.

Тема 12. Государственный бюджет и его структура.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.

Тема 13. Налоги.

Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты.

Тема 14.
Бюджетно – налоговая политика государства.

Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

Тема 15. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

Тема 16. Индивидуальный проект

См. файл в Приложении "Методические указания - подготовка, написание и защита индивидуального проекта". "Темы индивидуальных проектов".

Тема 17. Промежуточная аттестация Обязательная контрольная работа.

1. Перечислите основные этапы возникновения науки «Экономика» 2. Сравните источники богатства с точки зрения экономических школ: меркантилизм, физиократия, классическая школа 3.Назовите общие и частные методы изучения экономических явлений и процессов. Позитивный и нормативный подходы к экономике 4. Назовите критерии классификации потребностей 5. Назовите элементы процесса труда как основы хозяйственной жизни 6. Перечислите факторы производства и их классификацию 7. Назовите источники доходов от факторов производства 8. Охарактеризуйте ограниченность ресурсов и кривую производственных возможностей 9. Назовите свойства и элементы экономической системы 10. Перечислите типы экономических систем 11. Перечислите

типы и факторы экономического роста 12. Назовите причины возникновения экономических циклов 13.Перечислите рынки ресурсов. Особенности спроса на ресурсы 14. Перечислите признаки совершенной конкуренции 15. Назовите виды несовершенной конкуренции 16. Перечислите условия возникновения монополии и их виды. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации 17. Назовите структурные элементы финансового рынка и финансовых институтов 18. Перечислите уровни банковской системы 19. Перечислите цели и задачи Центрального банка Российской Федерации 20. Назовите инструменты монетарной политики Банка России 21. Перечислите причины, виды и последствия инфляции 22. Охарактеризуйте субъекты и объекты рынка труда. Заработная плата и ее функции 23. Дайте понятие «Занятость» и «безработица». Причины, виды и последствия безработицы 24. Назовите виды государственной политики занятости 25. Перечислите особенности труда молодежи 26. Охарактеризуйте рациональное экономическое поведение потребителя: Общая и предельная полезность 27. Перечислите признаки предприятия и источники финансирования 28. Назовите виды издержек. Выручка, прибыль 30. Назовите основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации 30. Назовите экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты 31. Перечислите методы государственного регулирования рыночной экономики 32. Перечислите структурные элементы государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его виды 33. Назовите элементы налоговой системы Российской Федерации 34. Перечислите функции налогов. Принципы налогообложения 35.Перечислите элементы системы налогов и сборов в Российской Федерации 36. Перечислите виды налоговых льгот и вычетов 37. Назовите типы фискальной политики государства 38. Охарактеризуйте содержание цифровизации экономики в Российской Федерации 39. Перечислите предпосылки возникновения и этапы развития мировой экономики 40. Назовите методы государственного регулирования внешней торговли.

Тема 18. Строение общества. Общение как основа социального взаимодействия

1 Общение как основа социального взаимодействия Социализация личности. Социальные статусы и роли.

2. Социальные группы и социальные институты. Социальное неравенство.

Тема 19. Социальная стратификация и социальная мобильность

Социальная структура российского общества.

Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

Социальная стратификация и мобильность. Неравенство.Социализация личности и ее этапы. Социальные роли человека. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.

Тема 20. Семья в современном мире

Семья как социальный институт. Функции семьи. Типы семьи. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям

Тема 21. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Социальный контроль и самоконтроль. Роль социальной рекламы в сфере профилактики отклоняющегося поведения.

Тема 22. Этнические общности и нации

1. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Национальная и наднациональная культура.

2. Взаимодействие народов и культур. Этносоциальные конфликты, способы их

предотвращения и пути разрешения

Тема 23. Политическая система, политическая власть . Политическая сфера как элемент жизни общества.

Элементы и функции политической системы. Политические отношения. Признаки и историческое развитие феномена политической власти, ресурсы власти. Легитимность власти

Тема 24. Государство

1.Теории происхождения государства. Причины формирования государства и его основные функции.

2.Формы правления и формы территориального устройства. Республика и монархия. Монархия в современном мире. Унитарное государство и тенденции к федерализации

Тема 25. Политико-правовой режим

Понятие и признаки политического режима. Тоталитарный режим: особенности возникновения и существования. Политический авторитаризм. Демократия

Тема 26. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение Политическое участие

1. Политические партии как проявление демократического режима. Формирование политических партий. Функции политических партий. Политический спектр.

2. Избирательное право. Принципы демократических выборов. Пропорциональная и мажоритарная избирательная система. Особенности формирования и функционирования.

3.Гражданская активность в различных сферах общественной жизни. Факторы формирования гражданского общества

Тема 27. Право в системе социальных норм. Происхождение и источники права

1. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды.

2. Правоотношения, их субъекты

Тема 28. Основы конституционного права Российской Федерации

Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 29. Регулирование гражданских, семейных, и трудовых, правоотношений

1. Определение и область действия гражданского права. Физические и юридические лица. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

2. Административное право. Семейное право. Основные принципы уголовного права.

3.Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей

Тема 30. Регулирование административных, экологических и уголовных правоотношений

Уголовное право и уголовная ответственность. Административное право и административная ответственность

Тема 31. Культура и искусство

Типология культуры. Феномен массовой культуры. Функции культуры и особенности ее функционирования в современном обществе. Особенности искусства как формы духовной

культуры.

Тема 32. Религия

Происхождение и функции религии. Классификация и общие признаки религиозных воззрений. Великие (мировые) религии. Религия и общество. Диалог религий

Тема 33. Индивидуальный проект

Тема 34. Промежуточная аттестация (Экзамен)

См. в Приложении "Вопросы к экзамену"

Планы практических занятий

Тема 1. Общество и общественные отношения. Практическая работа № 1. Общественный прогресс и регресс.

Практическая работа № 2.Влияние технологий на жизнь людей.

Практическая работа № 3. Перспективы развития специальности в информационном обществе..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Практическая работа № 4. Образование как социальный институт.

Практическая работа № 5. Общественное и индивидуальное сознание.

Практическая работа №6. Межличностное общение и взаимодействие.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ"

Тема 3. Экономика- основа жизнедеятельности общества

Что изучает экономика

. Практическая работа № 7. Особенности разделения труда и специализации (профессионально-ориентированное содержание)..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ"

Тема 4. Проблема выбора. Типы экономических систем. Практическая работа № 8. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 5. Экономический рост . Экономический цикл

. Практическая работа № 9 . Экономический рост. Фазы экономического цикла..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 6. Рынки ресурсов. Конкуренция и монополия.. Практическая работа № 10. Функционирование рынков. Конкуренция и монополия..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 7.

Банки и другие финансовые организации. Инфляция.

. Практическая работа № 11. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 8. Рынок труда и безработица. . Практическая работа № 12. Спрос на труд и его факторы (профессионально-ориентированное содержание).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 9. Рациональное поведение потребителя.. Практическая работа № 13. Рациональное экономическое поведение потребителя (профессионально-ориентированное содержание).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 10. Предприятие в экономике.

. Практическая работа № 14. Расчет показателей эффективности работы фирмы в своей отрасли (профессионально-ориентированное содержание).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 11. Экономические цели и функции государства.. Практическая работа № 15. Государственное регулирование рыночной экономики..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 12. Государственный бюджет и его структура.. Практическая работа № 16. Государственный бюджет и его структура..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 13. Налоги.. Практическая работа № 17. Налоги и налогообложение (профессионально-ориентированное содержание)..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 14.
Бюджетно – налоговая политика государства.
. Практическая работа № 18. Инструменты налоговой и бюджетной политики..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 15. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика. Практическая работа № 19. Региональная экономика и её особенности. (профессионально-ориентированное содержание).
Время - 1 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 18. Строение общества. Общение как основа социального взаимодействия
. Практическая работа № 20. Социальные институты в системе социальной структуры общества..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 19. Социальная стратификация и социальная мобильность. Практическая работа № 21. Социальная структура российского общества. Практическая работа № 22. Социальная стратификация и мобильность. Практическая работа № 23. Социализация личности и ее этапы. Социальные роли человека.
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 20. Семья в современном мире. Практическая работа № 24. Семья как социальный институт.

Практическая работа № 25.Положение и права ребенка в семье..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 21. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения. Практическая работа № 26.Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.

Практическая работа № 27. Социальный конфликт..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 22. Этнические общности и
нации
. Практическая работа № 28. Россия - многонациональная страна..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 23. Политическая система, политическая власть . Политическая сфера как элемент жизни общества.. Практическая работа № 29. Политическое лидерство, политическая элита..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 24. Государство. Практическая работа № 30. Федеративное устройство Российской Федерации

Практическая работа № 31. Государственное устройство Российской Федерации..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ"

Тема 25. Политико-правовой режим. Практическая работа № 32. Понятие и признаки политического режима.
Практическая работа № 33. Демократия..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 26. Политическая культура общества и личности.
Политическое поведение. Политическое
участие. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение Политическое
участие
. Практическая работа № 34. Избирательная система в Российской Федерации.

Практическая работа № 35. Гражданское общество в современной России..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 27. Право в системе социальных норм. Происхождение и источники права. Практическая работа № 36. Система российского права.

Практическая работа № 37. Правоотношения, их субъекты..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 28. Основы конституционного права Российской Федерации. Практическая работа № 38.Конституция Российской Федерации..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 29. Регулирование гражданских, семейных, и трудовых, правоотношений. Практическая работа № 39. Трудовые правоотношения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 30. Регулирование административных, экологических и уголовных правоотношений. Практическая работа № 40. Уголовное право и уголовная ответственность.

Практическая работа № 41. Административное право и административная ответственность..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении " Задание для практических работ".

Тема 31. Культура и искусство. Практическая работа № 42. Достижения современного российского искусства..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении " Задание для практических работ".

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Обществознание", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов, разработка и составление структурно-логических схем.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном или письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558704 .

Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568389

Открытый класс: сетевые образовательные сообществаhttps: //www.openclass.ru/

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении письменного ответа, правильного выполнения задания.

- оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, при наличии твердых и достаточно полных

знаний, логически стройном построении письменного ответа правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем, при незначительных ошибках в изложении материала.

- оценка - 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.

- оценка - 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания и использовать дополнительные источники для решения практических задач или отказ от выполнения заданий.

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания:

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно.

Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Тема: ""Банки и другие финансовые организации. Инфляция. Ответьте на вопросы: 1. Какие виды рынков включаются в финансовый рынок 2. Сколько уровней имеет банковская система РФ и дайте им характеристику. 3. Какие внешние и внутренние факторы
2	Тема: "Государственный бюджет и его структура" Ответьте на вопросы 1. Каковы источники доходной и расходной части государственного бюджета 2. Каковы причины , вызывающие дефицит и профицит государственного бюджета. 3.Какие виды государственного долга
3	Тема" Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения". Подготовьте сообщения по данной теме: 1. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. 2. Социальный контроль и самоконтроль. 3.Роль социальной рекламы в сфере профилактики отклоняющегося поведения.
4	Тема" Предприятие в экономике". Написать реферат на тему: 1. Альтернативная стоимость в деятельности предпринимателя. 2. Хозяйственная деятельность предприятия по основным показателям. 3. " Малый бизнес в рыночной экономике: значение, проблемы, перспективы.."
5	Тема " Основы конституционного права Российской Федерации" Ответьте на следующие вопросы: 1. Конституция Российской Федерации. 2. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.
6	Тема: " Политическое поведение. Политическое участие" Ответьте на следующие вопросы: 1. Избирательное право. Принципы демократических выборов. 2. Гражданская активность в различных сферах общественной жизни.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
7	Тема: "Проблема выбора. Типы экономических систем" 1. Построить кривую производственных возможностей 2. Составьте сравнительную таблицу о критериях классификации типов экономических систем
8	Тема: " Основные тенденции развития экономики России и международная экономика" 1. Провести анализ экспорта и импорта во внешнеторговой политики РФ.. 2. Определить направления внешней торговли РФ со странами СНГ. 3. Написать реферат на тему "Цифровое государство будущего".
9	Тема " Социальная стратификация и социальная мобильность.". 1. Выявить разницу между социальными и межличностными ролями. 2. Написать эссе на тему" «Личностью не родятся, личностью становятся»
10	Тема: "Политическое поведение. Политическое участие". 1. Проявлять гражданскую активность в различных сферах общественной жизни 2. Подготовить презентацию на тему " Электронные деньги и перспективы их использования"
11	Тема: "Этнические общности и нации" Подготовить презентацию на тему " Традиции и обычаи народов крайнего Севера" Написать реферат на тему" Патриотизм русского народа в Великой Отечественной войне"

12	Тема: "Культура и искусство.". Подготовить презентацию на тему" Духовно - нравственные ценности современной молодежи". Подготовить доклад на тему "Потребности и мотивы поведения личности."

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- особенности процесса цифровизации и влиянии коммуникаций на все сферы жизни общества; - нормативно - правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации. - - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности; - владеть приемами работы со	-- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий.

статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: - анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; - критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения		

- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенности профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	- отношения, направленные на реализацию социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; - структуру и функции политической системы общества, - направления государственной политики Российской Федерации. - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	- осуществлять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений

значение духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономики как науки о хозяйстве, - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; - сформировать знания об обществе , как о целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	Смотри файл в приложении Вопросы для текущего контроля.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	1. Вопросы к контрольной работе 1- 12 2. Вопросы к экзамену 1-20
2	вопросы к контрольной работе 1. Перечислите основные этапы возникновения науки «Экономика» 2. Сравните источники богатства с точки зрения экономических школ: меркантилизм, физиократия, классическая школа 3.Назовите общие и частные методы изучения экономических явлений и процессов. Позитивный и нормативный подходы к экономике 4. Назовите критерии классификации потребностей 5. Назовите элементы процесса труда как основы хозяйственной жизни 6. Перечислите факторы производства и их классификацию 7. Назовите источники доходов от факторов производства 8. Охарактеризуйте ограниченность ресурсов и кривую производственных возможностей 9. Назовите свойства и элементы экономической системы 10. Перечислите типы экономических систем 11. Перечислите типы и факторы экономического роста 12. Назовите причины возникновения экономических циклов вопросы к экзамену 1.Назовите предмет, объект и методы обществознания. 2.Покажите взаимосвязь общества и природы 3.Сравните типы обществ. Цивилизационный и формационный подход к изучению общества. 4.Назовите глобальные проблемы современности и возможные пути их решения. 5.Сравните понятия общественный прогресс и регресс. Критерии прогресса. 6.Охарактеризуйте содержание личность. Формирование личности. 7.Сравните понятия социальный статус и социальная роль. Многообразие социальных ролей. 8.Определите роль социальной стратификации. Классовое общество. 9.Назовите типы мобильности. Значение мобильности для развития общества. 10.Охарактеризуйте понятие социальное взаимодействие. Социальный конфликт. 11.Определите взаимосвязь сознания и мышления. 12.Перечислите виды социального контроля. Девиантное поведение. 13.Охарактеризуйте функции и виды социальных норм. 14.Перечислите виды и функции социальных институтов. 15.Охарактеризуйте, функции и типы социальной группы 16.Какая взаимосвязь между этническими ми и межнациональными отношениями 17.Перечислите функции и типы семьи 18.Назовите правовой статус ребенка в семье 19.Раскройте содержание потребности человека как основы действий. Система потребностей. 20.Сравните понятия деятельность и труд как особую форму деятельности.
3	Вопросы к контрольной работе 13-30 Вопросы к экзамену 21 -40

4	13.Перечислите рынки ресурсов. Особенности спроса на ресурсы 14. Перечислите признаки совершенной конкуренции 15. Назовите виды несовершенной конкуренции 16. Перечислите условия возникновения монополии и их виды. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации 17. Назовите структурные элементы финансового рынка и финансовых институтов 18. Перечислите уровни банковской системы 19. Перечислите цели и задачи Центрального банка Российской Федерации 20. Назовите инструменты монетарной политики Банка России 21. Перечислите причины, виды и последствия инфляции 22. Охарактеризуйте субъекты и объекты рынка труда. Заработная плата и ее функции 23. Дайте понятие «Занятость» и «безработица». Причины, виды и последствия безработицы 24. Назовите виды государственной политики занятости 25. Перечислите особенности труда молодежи 26. Охарактеризуйте рациональное экономическое поведение потребителя: Общая и предельная полезность 27. Перечислите признаки предприятия и источники финансирования 28. Назовите виды издержек. Выручка, прибыль 30. Назовите основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в России вопросы к экзамену 21.Проанализируйте содержание форм и типов познания. Особенности социального познания. 22.Перечислите признаки и классификацию наук 23.Охарактеризуйте функции и типы культуры 24. Перечислите признаки и функции религии 25.Охарактеризуйте функции искусства и ее общественное значение 26.Охарактеризуйте виды образования. Современные принципы организации учебного процесса 27.Назовите признаки и ресурсы политической власти 28.Охарактеризуйте понятие политическое лидерство. Политическая элита. 29.Перечислите внутренние и внешние функции государства. Правовое и социальное государство. 30. Раскройте содержание государственного аппарата. Конституционные основы РФ. Федеративное устройство. 31.Сравните понятия политические партии и партийные системы. 32.Перечислите формы государственного устройства. Формы правления. 33. Охарактеризуйте понятие политический режим. Демократия. 34.Назовите права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав. 35. Раскройте содержание понятия выборы и избирательные системы 36.Охарактеризуйте содержание понятия политическая культура. Политическая идеология. 37. Перечислите типы политических режимов и назовите их особенности. 38. Назовите мировые религии и дайте их краткую характеристику. 39. Перечислите типы избирательных систем и укажите основные отличия. 40. Раскройте основные принципы административного права.
5	Вопросы к контрольной работе 31-40 Вопросы к экзамену 41 - 60

6	31. Перечислите методы государственного регулирования рыночной экономики 32. Перечислите структурные элементы государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его виды 33. Назовите элементы налоговой системы Российской Федерации 34. Перечислите функции налогов. Принципы налогообложения 35.Перечислите элементы системы налогов и сборов в Российской Федерации 36. Перечислите виды налоговых льгот и вычетов 37. Назовите типы фискальной политики государства 38. Охарактеризуйте содержание цифровизации экономики в Российской Федерации 39. Перечислите предпосылки возникновения и этапы развития мировой экономики 40. Назовите методы государственного регулирования внешней торговли Вопросы к экзамену 41. Раскройте основные принципы семейного права. 42. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие семейные отношения и права ребенка. 43. Перечислите типы девиантного поведения и укажите причины его возникновения. 44. Назовите источники права в системе социальных норм. 45. Перечислите нормативно-правовые акты Российской Федерации, исходя из иерархии. 46. Назовите три ветви власти в Российской Федерации и укажите высшие органы государственной власти. 47. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты, как источники права, и укажите их виды. 48. Охарактеризуйте структуру и виды правовых норм. 49. Охарактеризуйте субъекты, объекты структуру правоотношений. 50.Охарактеризуйте содержание понятий правонарушение, юридическая ответственность. Виды ответственности. 51.Перечислите основы конституционного строя в РФ. Гражданство 52.Охарактеризуйте понятие гражданские правоотношения. Основные институты гражданского права 53. Назовите элементы структуры договора. Виды договора 54.Раскройте содержание трудовое право и трудовые отношения. Трудовой договор 55. Перечислите трудовые права несовершеннолетних 56. Перечислите основы уголовного права. Признаки и виды правонарушений 57. Перечислите основы уголовного права. Структура правонарушения 58. Раскройте понятие «культура». Назовите типы культур. 59. Охарактеризуйте виды искусства, как феномена культуры. 60. Перечислите основы семейного права. Заключение и расторжение брака. Права родителей и детей.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Файл в приложении "Задания для самостоятельной работы"
2	
3	Вставьте недостающие слова. «Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя, является (…). Это человек со своими социально сформированными и индивидуально выраженными качествами: (…), эмоционально-волевыми, нравственными и др. Их формирование связано с тем, что индивид в совместной с другими людьми (…) познаёт и изменяет мир и самого себя. Личность определяют как особую форму существования и развития социальных связей, отношений человека к миру и с миром, к себе и с самим собой. Она характеризуется (…) развиваться, расширять сферу своей деятельности и открыта всем влияниям общественной жизни, всякому опыту Варианты: деятельность, интеллектуальные, обязанность, повседневные, социализация, личность, стремление, общение

4	Назовите, какая стадия развития общества описывается в отрывке: «…информация используется в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости и занятости, получает развитие электронный бизнес. Для получения государственной услуги достаточно дистанционно заполнить форму запроса, а через определенное время получить необходимый документ в свой почтовый ящик.»
5	Соотнесите типы общества и его характерные черты. Варианты: крупная промышленность; высокой доля в экономике инновационных услуг; низкая мобильность; бартерный обмен; рост числа рабочих; урбанизация; господство натурального хозяйства; централизованное государство; развитая сфера услуг.
6	Приведите примеры состояния дестабилизации общества.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561976.

2. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568389

3. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17479-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568690.

б) дополнительная литература:

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20756-9. — URL : https://urait.ru/bcode/558704

2. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561491.

3. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17812-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562500

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.openclass.ru/ Открытый класс: сетевые образовательные сообщества
http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- количество столов по числу посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально - оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель 1 квалификационной категории Климков Игорь Дмитриевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Математика

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина «Математика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и Гостеприимство, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100).

Целями математического образования в системе среднего общего образования являются:

1. Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых логических действий.

– выявлять качества, свойства, характеристики математических объектов;

– различать свойства и признаки объектов;

– сравнивать, упорядочивать, классифицировать числа, величины, выражения, формулы, графики, геометрические фигуры и другие;

– устанавливать связи и отношения, проводить аналогии, распознавать зависимости между объектами;

– анализировать изменения и находить закономерности;

– формулировать и использовать определения понятий, теоремы; выводить следствия, строить отрицания, формулировать обратные теоремы;

– использовать логические связки «и», «или», «если ..., то ...»;

– обобщать и конкретизировать; строить заключения от общего к частному и от частного к общему;

– использовать кванторы «все», «всякий», «любой», «некоторый», «существует»; приводить пример и контрпример;

– различать, распознавать верные и неверные утверждения;

– выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью формул;

– моделировать отношения между объектами, использовать символьные и графические модели;

– воспроизводить и строить логические цепочки утверждений, прямые и от противного;

– устанавливать противоречия в рассуждениях;

– создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

– применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев.

2. Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых исследовательских действий.

– формулировать вопросы исследовательского характера о свойствах математических объектов, влиянии на свойства отдельных элементов и параметров; выдвигать гипотезы, разбирать различные варианты; использовать пример, аналогию и обобщение;

– доказывать, обосновывать, аргументировать свои суждения, выводы, закономерности и результаты;

– дописывать выводы, результаты опытов, экспериментов, исследований, используя математический язык и символику;

– оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно.

3. Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

– использовать таблицы и схемы для структурированного представления информации, графические способы представления данных;

– переводить вербальную информацию в графическую форму и наоборот;

– выявлять недостаточность и избыточность информации, данных, необходимых для решения учебной или практической задачи;

– распознавать неверную информацию, данные, утверждения; устанавливать

противоречия в фактах, данных;

– находить ошибки в неверных утверждениях и исправлять их;

– оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно.

4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

– выстраивать и представлять в письменной форме логику решения задачи, доказательства, исследования, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в текстовом и графическом виде;

– владеть базовыми нормами информационной этики и права, основами информационной безопасности, определяющими правила общественного поведения, формы социальной жизни в группах и сообществах, существующих в виртуальном пространстве;

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

– принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации;

– коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

– выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

– оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия.

5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий.

– удерживать цель деятельности;

– планировать выполнение учебной задачи, выбирать и аргументировать способ деятельности;

– корректировать деятельность с учетом возникших трудностей, ошибок, новых данных или информации;

– анализировать и оценивать собственную работу: меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другое.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- базовые логические действия;
- методы доказательств, алгоритмы решения задач;
- основные понятия математического анализа и их свойства;
- основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах и их свойства;
- процессы и явления, имеющие вероятностный характер;
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;
- применение математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе.

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий.

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- нравственные нормы и ценности;
- математические методы для анализа и исследования процессов и явлений в природе и обществе;
- основные принципы самоорганизации и самоконтроля;
- приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- коммуникативные нормы общения для обмена информацией и совместной работы в команде.

Уметь:
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;
- выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- находить способы формирования и проявления широкой эрудиции в разных областях знаний;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	272
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	140
Практические занятия (Пр)	126
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы											
1.	Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.	8	8	4	4						
2.	Уравнения и неравенства	4	4	2	2						
3.	Процентные вычисления в профессиональных задачах.	6	6	2	4						
4.	Решение задач.	4	4	2	2						
5.	Геометрия на плоскости.	4	4	2	2						
6.	Входной контроль.	2	2		2						
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты векторы в пространстве.											
7.	Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	4	4	2	2						
8.	Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	8	8	4	4						
9.	Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	4	4	2	2						
10.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	4	4	2	2						
11.	Координаты и векторы в пространстве.	4	4	2	2						
12.	Прямые и плоскости в практических задачах.	6	6	2	4						
13.	Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	4	4	2	2						
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции											
14.	Тригонометрические функции произвольного угла, числа.	6	6	4	2						
15.	Основные тригонометрические тождества.	4	4	2	2						
16.	Тригонометрические функции, их свойства и графики	4	4	2	2						
17.	Обратные тригонометрические функции.	4	4	2	2						
18.	Тригонометрические уравнения и неравенства.	8	8	4	4						
19.	Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	4	4	2	2						
Раздел 4. Производная и первообразная функции											
20.	Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	6	6	4	2						
21.	Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	4	4	2	2						
22.	Геометрический и физический смысл производной	4	4	2	2						
23.	Контрольная работа	2	2					0,3	1,7		
2 семестр											

24.	Монотонность функции. Точки экстремума	4	4	2	2						
25.	Исследование функций и построение графиков	4	4	2	2						
26.	Наибольшее и наименьшее значения функции	6	6	4	2						
27.	Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	4	4	2	2						
28.	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	6	6	4	2						
29.	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница	6	6	4	2						
30.	Решение задач. Производная и первообразная функции.	6	6	4	2						
Раздел 5. Многогранники и тела вращения											
31.	Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения.	6	6	4	2						
32.	Правильные многогранники в жизни.	6	6	4	2						
33.	Цилиндр, конус, шар и их сечения.	12	12	6	6						
34.	Объемы и площади поверхностей тел.	12	12	6	6						
35.	Примеры симметрий в профессии	8	8	4	4						
36.	Решение задач. Многогранники и тела вращения	4	4	2	2						
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция											
37.	Степенная функция, её свойства Преобразование выражений с корнями n-ой степени	6	6	4	2						
38.	Свойства степени с рациональным и действительным показателями	4	4	2	2						
39.	Решение иррациональных уравнений	4	4	2	2						
40.	Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства.	12	12	6	6						
41.	Логарифм числа. Свойства логарифмов.	4	4	2	2						
42.	Логарифмическая функция, её свойства. Логарифмические уравнения и неравенства.	10	10	6	4						
43.	Логарифмы в природе и технике	6	6	2	4						
44.	Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	4	4	2	2						
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики											
45.	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	8	8	4	4						
46.	Вероятность в профессиональных задачах	4	4	2	2						
47.	Дискретная случайная величина, закон её распределения	4	4	2	2						
48.	Задачи математической статистики	4	4	2	2						
49.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	6	6	4	2						
50.	Промежуточная аттестация (экзамен)	20	4			0,4	2		1,6	0,4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.

Базовые знания и умения по математике в профессиональной и повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями.

Тема 2. Уравнения и неравенства

Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства

Тема 3. Процентные вычисления в профессиональных задачах.

Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.
Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.

Тема 4. Решение задач.

Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.

Тема 5. Геометрия на плоскости.

Решение задач по теме: «Геометрия на плоскости»

Тема 6. Входной контроль.

Практическое занятие №7 «Входной контроль.»

Тема 7. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей

Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры.

Тема 8. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством).

Тема 9. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.

Тема 10. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах

Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояние в пространстве.

Тема 11. Координаты и векторы в пространстве.

Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве.
Расстояние между двумя точкам.
Сложение и вычитание векторов.
Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов.
Простейшие задачи в координатах.

Тема 12. Прямые и плоскости в практических задачах.

Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире. (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач.

Тема 13. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве

Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов.

Умножение вектора на число. Координаты вектора.

Тема 14. Тригонометрические функции произвольного угла, числа.

Радианная и градусная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.

Тема 15. Основные тригонометрические тождества.

Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$.

Тема 16. Тригонометрические функции, их свойства и графики

Область определения и множество значений тригонометрических функций.

Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$.

Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.

Преобразование графиков тригонометрических функций.

Тема 17. Обратные тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.

Тема 18. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Уравнение $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.

Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.

Тема 19. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.

Тема 20. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования

Приращение аргумента. Приращения функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной.

Тема 21. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов

Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов.

Тема 22. Геометрический и физический смысл производной

Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y = f(x)$

Тема 23. Контрольная работа

См. файл «Контрольная работа 1 семестр» в Приложении.

Тема 24. Монотонность функции. Точки экстремума

Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения её графика с помощью производной.

Тема 25. Исследование функций и построение графиков

Исследование функции на монотонность и построение графика

Тема 26. Наибольшее и наименьшее значения функции

Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа

Тема 27. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

Наибольшее и наименьшее значение функции

Тема 28. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y = f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.

Тема 29. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница

Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определенного интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.

Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей

Тема 30. Решение задач. Производная и первообразная функции.

Формулы и правила дифференцирования. Исследование функции с помощью производной.

Тема 31. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения.

Призма (наклонная, прямая, правильная) и ее элементы. Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.

Тема 32. Правильные многогранники в жизни.

Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников.

Тема 33. Цилиндр, конус, шар и их сечения.

Цилиндр, конус. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Представление об усеченном конусе.

Тема 34. Объемы и площади поверхностей тел.

Площади поверхностей тел вращения.

Тема 35. Примеры симметрий в профессии

Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).

Тема 36. Решение задач. Многогранники и тела вращения

Объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения

Тема 37. Степенная функция, её свойства
Преобразование выражений с корнями n-ой степени

Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функция $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени.

Тема 38. Свойства степени с рациональным и действительным показателями

Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики.

Тема 39. Решение иррациональных уравнений

Равносильность иррациональных уравнений

Тема 40. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства.

Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, её свойства и график.

Тема 41. Логарифм числа. Свойства логарифмов.

Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования

Тема 42. Логарифмическая функция, её свойства. Логарифмические уравнения и неравенства.

Логарифмическая функция, ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования.

Тема 43. Логарифмы в природе и технике

Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства.

Тема 44. Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений.

Тема 45. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей

Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность.

Тема 46. Вероятность в профессиональных задачах

Относительная частота события, свойство её устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события

Тема 47. Дискретная случайная величина, закон её распределения

Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики.

Тема 48. Задачи математической статистики

Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики. (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия).

Тема 49. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей.

Тема 50. Промежуточная аттестация (экзамен)

См. файл «Промежуточная аттестация (экзамен)» в Приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 2. Уравнения и неравенства. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 3. Процентные вычисления в профессиональных задачах.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 4. Решение задач.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 5. Геометрия на плоскости.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 6. Входной контроль.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 7. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 8. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 9. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 10. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 11. Координаты и векторы в пространстве.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 12. Прямые и плоскости в практических задачах.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 13. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 14. Тригонометрические функции произвольного угла, числа.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 15. Основные тригонометрические тождества.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 16. Тригонометрические функции, их свойства и графики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 17. Обратные тригонометрические функции.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 18. Тригонометрические уравнения и неравенства.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 19. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы 1-56" в приложении

Тема 20. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 21. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 22. Геометрический и физический смысл производной. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 24. Монотонность функции. Точки экстремума. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 25. Исследование функций и построение графиков. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 26. Наибольшее и наименьшее значения функции. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 27. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 28. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 29. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 30. Решение задач. Производная и первообразная функции.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы 1-56" в приложении

Тема 31. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 32. Правильные многогранники в жизни.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 33. Цилиндр, конус, шар и их сечения.. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 34. Объемы и площади поверхностей тел.. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 35. Примеры симметрий в профессии. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 36. Решение задач. Многогранники и тела вращения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 37. Степенная функция, её свойства
Преобразование выражений с корнями n-ой степени. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 38. Свойства степени с рациональным и действительным показателями. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 39. Решение иррациональных уравнений. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 40. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства.. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 41. Логарифм числа. Свойства логарифмов.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 42. Логарифмическая функция, её свойства. Логарифмические уравнения и неравенства..
.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 43. Логарифмы в природе и технике. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 44. Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 45. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 46. Вероятность в профессиональных задачах. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 47. Дискретная случайная величина, закон её распределения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 48. Задачи математической статистики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 49. Элементы теории вероятностей и математической статистики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

С целью освоения полученных знаний и формирования практических навыков, а также закрепления пройденного материала необходимо повторить материал программы курса математики (алгебры и геометрии) средней школы.

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине, дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) и ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений и закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет ресурсов

1.Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560677

2.Геометрия : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08897-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565226

3.Алгебра и начала анализа : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561040

4.Элементы линейной алгебры : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17154-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532475

5.Линейная алгебра: практический курс для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин, Я. А. Рощина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19707-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562304

6.Аналитическая геометрия. Практический курс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Резниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578998

Общие требования к составлению и оформлению презентации

• Формат презентации - PowerPoint Presentation
• Структура презентации
 Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;
 Второй слайд - план презентации – по пунктам;
 Далее слайды – раскрывающие изложение материала;
 Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.
• Количество слайдов не менее 15-ти.
• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).
• Требования к изложению темы:
 Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
 Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
 Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.
 Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.
• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Полезные интернет-ресурсы для самостоятельного изучения:
Stepik - интерактивные курсы по математике
Coursera - онлайн-курсы от ведущих университетов
Khan Academy - бесплатные обучающие видео и упражнения
- математический портал с задачами и теориями
Wolfram MathWorld - энциклопедия математических знаний
GeekBrains - курсы по прикладной математике
Лекториум - видеолекции российских университетов

Рекомендации по самостоятельному изучению:
Начните с базовых понятий каждой категории
Решайте практические задачи регулярно
Используйте несколько источников для лучшего понимания
Создавайте конспекты и схемы
Применяйте изученное на практике
Участвуйте в онлайн-форумах и обсуждениях
Проверяйте свои знания через тесты и контрольные работы

Дополнительные советы:

Регулярность - занимайтесь минимум 30 минут ежедневно

Системность - следуйте логической последовательности изучения

Практика - решайте как можно больше задач

Обратная связь - проверяйте решения и исправляйте ошибки

Мотивация - ставьте конкретные цели и отслеживайте прогресс

При самостоятельном изучении рекомендуется начинать с базовых разделов и постепенно переходить к более сложным темам, уделяя особое внимание практическим заданиям и решению задач.

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объѐм, соблюдены требования к оформлению: фон, шрифт, объем текста, рисунки, анимация, выдержан единый стиль оформления

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочѐты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объѐм презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочѐты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объѐм; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки устных ответов:

Оценка 5 – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка 4 – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка 3 – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка 2 – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в

подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Дайте определение комплексного числа, мнимой единицы, чисто мнимого числа, определите связь между действительными и комплексными числами, дайте определение сопряженным числам. См. файл "Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний" в Приложении.
2	Ознакомьтесь с основными теоретическими сведениями по теме "Симметрия в пространстве". Ответьте на вопросы: 1. Что такое движение? 2. Какие виды движения могут быть в пространстве? 3. Какие фигуры в пространстве имеют ось, центр симметрии. Дайте определение симметрии в пространстве. Перечислите основные понятия симметрии (ось, центр, плоскость) на примере куба, параллелепипеда, призмы, пирамиды и других правильных многогранников.
3	Дайте определения: перестановок, сочетаний, размещений. Сформулируйте классическое определение вероятностей. Укажите недостатки этого определения. Ответьте на вопрос: "Какое событие называется достоверным, невозможным, случайным?" Дайте определение полной группы событий. Приведите примеры событий, которые называются несовместными, совместными, противоположными, независимыми? Дайте определение относительной частоты. Сформулируйте статистическое определение вероятностей. Назовите условия существования статистической вероятности. Дайте определение противоположных событий. Приведите примеры. Ответьте на вопрос: "Что называют произведением двух событий?". Приведите пример. Сделайте обобщение. Дайте определения условной, безусловной вероятности. Приведите примеры. Дайте определение условной вероятности. Введите понятие и дайте определение независимых событий. Дайте определения попарно независимых и независимых в совокупности событий. Поясните на примерах.
4	Ответьте на вопросы: а) Что называется процентом? б) Как обозначается 1%? в) Как называется 1% от центнера? Метра? Гектара? г) Что называется 1% процентом данного числа а? д) Как определить р% от данного числа а? е) Как перевести десятичную дробь в проценты? ж) как проценты перевести в десятичную дробь? з) Как найти часть от числа в процентах? и) Как находится число по его проценту ? к) Что такое простой и сложный процент? л)По какой формуле вычисляется простой и сложный проценты?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Выполните действия с комплексными числами. См. файл "Задания. направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении.

6	Постройте три фигуры, имеющие ось и центр симметрии в тетради. Прочитайте текст, заполните таблицу. См. файл "Задания для самостоятельной работы".
7	Решите задачи по теме "Теория вероятности и комбинаторика". См. файл "Задания для самостоятельной работы"
8	Выполните задания по теме "Простые и сложные проценты". См. файл "Задания для самостоятельной работы".

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- базовые логические действия; - методы доказательств, алгоритмы решения задач; - основные понятия математического анализа и их свойства; - основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах и их свойства; - процессы и явления, имеющие вероятностный характер; - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; - применение математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и	- знание и понимание материала. - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины. - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных заданий (рефераты, аналитические справки) в ходе аудиторных занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы.

эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий.		

- нравственные нормы и ценности; - математические методы для анализа и исследования процессов и явлений в природе и обществе; - основные принципы самоорганизации и самоконтроля; - приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - коммуникативные нормы общения для обмена информацией и совместной работы в команде. - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; - выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - находить способы формирования и проявления широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см. файл " ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	1.Вопросы к контрольной работе 1-15 2.Вопросы к экзамену 1-30

2	Вопросы к коВопросы к контрольной работе 1. Определите целые, рациональные и действительные числа. 2. Выполните действия с целыми, рациональными и действительными числами. 3. Упростите дробно-рациональные выражения. 4. Решите линейные, квадратные уравнения их системы. 5. Постройте графики линейных функций, параболы и кубической параболы по заданным параметрам. 6. Определите процент; найдите процент от числа и число по проценту. 7. Запишите формулы для нахождения сложных и простых процентов. 8. Сформулируйте основные аксиомы планиметрии. 9. Перечислите основные свойства фигур на плоскости их элементов. 10. Сформулируйте теорему Пифагора. 11. Назовите три признака равенства треугольников. 12. Изучите расположение прямых и плоскостей в пространстве. 13. Исследуйте параллельность прямых в пространстве и параллельность прямой и плоскости. 14. Исследуйте перпендикулярность прямых в пространстве и перпендикулярность прямой и плоскости. 15. Докажите теорему о трех перпендикулярах; изучите двугранный угол и перпендикулярность плоскостей Вопросы к экзамену 1. Выполните действия с целыми, рациональными и действительными числами. 2. Найдите степень с натуральным и целым показателем. Перечислите свойства степеней. 3. Найдите корень n-ой степени. Примените свойства корней в примерах. 4. Вычислите степень с рациональным и действительным показателем. 5. Вычислите логарифм числа с помощью его свойств. Примените правила логарифмирования. 6. Дайте определение показательной функции. Перечислите ее свойства, постройте график. 7. Дайте определение логарифмической функции. Перечислите ее свойства и постройте график. 8. Приведите несколько примеров решения показательные уравнений. 9. Приведите несколько примеров решения показательных неравенств. 10. Приведите несколько примеров решения логарифмических уравнений. 11. Приведите несколько примеров решения логарифмических неравенств. 12. Дайте определение понятия «функция». Перечислите способы задания функций. 13. Приведите примеры элементарных функций. 14. Найдите область определения и множество значений функции. Проведите исследование функции. 15. Дайте определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. 16. Определите знаки тригонометрических функций по четвертям. 17. Запишите формулы приведения. 18. Запишите формулы сложения. 19. Запишите формулы двойного и половинного угла 20. Перечислите основные свойства функции y=sinx и y=cosx, и постройте их графики. 21. Перечислите основные свойства функции y=tgx и y=ctgx и постройте их графики. 22. Выполните преобразование графиков тригонометрических функций. 23. Сформулируйте аксиомы стереометрии. 24. Приведите все примеры взаимного расположения прямых в пространстве. 25. Приведите все примеры взаимного расположения прямых и плоскостей в пространстве 26. Изобразите параллельные прямые и плоскости с помощью линейки и покажите на моделях параллелепипеда и куба.

	27. Найдите угол между прямыми. 28. Начертите перпендикулярные прямые с помощью линейки и покажите на моделях параллелепипеда и куба. 29. Изобразите в тетради угол между прямой и плоскостью. 30. Покажите угол между двумя плоскостями на чертеже.
3	1. Вопросы к контрольной работе 16-30. 2. Вопросы к экзамену 30-60.

4	Вопросы к контрольной работе 16. Дайте определение вектора, со направленных и противоположно направленных векторов. Сформулируйте законы сложения векторов и произведения вектора на число. 17. Определите радианную меру угла, синус, косинус, тангенс и котангенс числа; изучите вращательное движение и числовую окружность. 18. Найдите значения тригонометрических функций для углов 30º, 45º, 60º, 90º. 19. Докажите основные тригонометрические тождества и формулы приведения. 20. Запишите формулы синуса и косинуса двойного угла; запишите формулы половинного угла. 21. Запишите формулы синуса, косинуса и тангенса суммы и разности двух углов. 22. Преобразуйте сумму тригонометрических функций в произведение и произведение в сумму; выразите тригонометрические функции через тангенс половинного аргумента. 23. Определите арксинус, арккосинус и арктангенс числа; решите простейшие тригонометрические уравнения. 24. Решите простейшие тригонометрические неравенства. 25. Дайте определение производной. Объясните физический и геометрический смысл производной. 26. Запишите основные формулы и правила дифференцирования. 27. Найдите производную функции, примените производную к решению задач; 28. Запишите уравнение касательной к данной функции. 29. Исследуйте функцию с помощью производной. 30. Вычислите определенный интеграл. Вопросы к экзамену 31. Изобразите декартову систему координат на плоскости и в пространстве. 32. Постройте векторы на плоскости и в пространстве. 33. Запишите уравнение прямой и уравнение окружности. 34. Вычислите скалярное произведение векторов в пространстве 35. Запишите уравнение плоскости и уравнение сферы. 36. Дайте определение пространственной фигуры «Призма. Прямая призма.» Перечислите ее свойства, запишите формулы площадей и объема. 37. Дайте определение фигуры «Параллелепипед». Перечислите свойства параллелепипеда. Запишите формулы площадей и объема параллелепипеда. 38. Дайте определение фигуры «Пирамида. Правильная пирамида». Перечислите свойства правильной пирамиды. Формулы площадей и объема пирамиды. 39. Выполните построение сечений пирамиды. 40. Перечислите свойства правильных многогранников. 41. Дайте определение тела вращения Цилиндр. Перечислите свойства, формулы площадей и объема цилиндра. 42. Дайте определение тела вращения Конус. Перечислите свойства, формулы площадей и объема конуса. Изобразите усеченный конус. 43. Дайте определение тела вращения Шар. Перечислите свойства, формулы площадей и объема Шара. 44. Дайте определение тела вращения Сфера. Перечислите свойства, формулы площадей и объема Сферы. 45. Приведите примеры последовательности. Перечислите способы задания и свойства числовых последовательностей 46. Сформулируйте понятие о пределе последовательности. 47. Сформулируйте понятие о производной функции. 48. Напишите уравнение касательной к графику функции. 49. Найдите производные суммы, разности, произведения, частного. 50. Найдите производные основных элементарных функций. 51. Примените производную к исследованию функций и построению графиков. 52. Найдите первообразную и неопределенный интеграл. 53. Объясните геометрический смысл неопределенного интеграла. 54. Примените таблицу интегралов для вычисления интегралов. Перечислите методы

	интегрирования. 55. Найдите определенный интеграл. Запишите Формулу Ньютона-Лейбница. 56. Примените определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. 57. Решите рациональные уравнения с помощью основных приемов их решения. 58. Решите иррациональные уравнения. Примените основные приемы для их решения. 59. Решите показательные уравнения. Примените основные приемы их решения. 60. Решите тригонометрические уравнения. Примените основные приемы их решения.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Решите задачу В городе 210000 жителей, причём 16% – это дети до 14 лет. Сколько примерно человек составляет эта категория жителей? Ответ округлите до тысяч.
2	Выберите правильный вариант ответа Задание 1. Через три точки, не лежащие на одной прямой, можно провести... 1) сколько угодно плоскостей; 2) только одну плоскость; 3) прямую. Задание 2. Укажите верные высказывания... 1) две прямые пересекаются в одной точке; 2) если прямая лежит в плоскости, то существуют точки прямой, не принадлежащие этой плоскости и точки, принадлежащие этой плоскости; 3) если точка не лежит в плоскости, то она не принадлежит этой плоскости. Задание 3. Укажите верную запись... 1) если $A \notin \alpha$ и $B \in \alpha$, то $AB \notin \alpha$; 2) если $A \in \alpha$ и $B \in \alpha$, то $AB \in \alpha$; 3) если $A \in \alpha$, $B \in \alpha$ и $C \in \alpha$, то $(ABC) \cap \alpha$;
3	Выполните задание с помощью производной Найдите наименьшее значение функции $y = x3 – 18x2 + 81x + 23$ на отрезке [8;13].
4	Решите задачу Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 9 и 8, а второго — 12 и 3. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого цилиндра больше площади боковой поверхности второго?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Баврин И.И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512163

2. Козлов В. В., Никитин А. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса. Базовый и углублённый уровни 2025 978-5-533-00274-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511283

3. Козлов В. В., Никитин А. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса. Базовый и углублённый уровни. - 2025г. - ISBN - 978-5-533-00359-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511565

б) дополнительная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511549

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.yaklass.ru/p/matematika-spo?ysclid=mcb23o41kt504773228 Математика (СПО)

https://www.yaklass.ru/p/geometria?ysclid=mcb29e8of5976070171 Геометрия 7-11 класс

http://www.mathematics.ru Математика в Открытом колледже

https://resh.edu.ru/subject/51/?ysclid=mcb1x7pud4696547622 Алгебра и начала математического анализа

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, модели фигур);
- комплект компьютерных презентаций.
-доска с мелом

Технические средства обучения:
принтер
сканер
проектор

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель математики АНО ВО «Российский новый университет» колледж — Джаикова Эльмира Рахметуллавна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- компьютерные сети и их роли в современном мире; общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений;
- способы кодирования и декодирования информации;
- математические объекты информатики;
- возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике;
- способы подключения к сети Интернет;
- роль информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе;
- понятия «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления».

Уметь:
-понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;
-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- создавать веб-страницы;
- использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);
-владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
- использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы;
-классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация,анализ отклонений);
- понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

-об информационной безопасности: защита информации, вредоносные программы, антивирусные программы;
- компьютерные модели, их виды; основные этапы компьютерного моделирования;
- основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения;
- системы счисления, представление информации в различных системах счисления;
- функциональные возможности инструментальных средств среды разработки;
- основные принципы устройства и функционирования современных компьютеров.

Уметь:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;
- совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	40
Практические занятия (Пр)	82
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Информация и информационная деятельность человека											
1.	Информация и информационные процессы	2	2	2							ОК 01., ОК 02.
2.	Подходы к измерению информации	4	4	2	2						
3.	Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	2	2	2							
4.	Кодирование информации. Системы счисления	6	6	2	4						
5.	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	4	4	2	2						
6.	Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	2	2	2							
7.	Службы Интернета	2	2		2						
8.	Сетевое хранение данных и цифрового контента	2	2		2						
9.	Информационная безопасность	2	2	2							
Использование программных систем и сервисов											
10.	Обработка информации в текстовых процессорах	4	4		4						ОК 01., ОК 02.
11.	Технологии создания структурированных текстовых документов	4	4		4						
12.	Компьютерная графика и мультимедиа	4	4		4						
13.	Технологии обработки графических объектов	2	2		2						
14.	Представление профессиональной информации в виде презентаций	2	2		2						
15.	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	2	2		2						
16.	Гипертекстовое представление информации	2	2		2						
Информационное моделирование											
17.	Модели и моделирование. Этапы моделирования	2	2	2							ОК 01., ОК 02.
18.	Списки, графы, деревья	2	2	2							
19.	Математические модели в профессиональной области	2	2		2						
20.	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	4	4		4						
21.	Анализ алгоритмов в профессиональной области	2	2		2						
22.	Базы данных как модель предметной области	4	4		4						
23.	Технологии обработки информации в электронных таблицах	2	2		2						

24.	Формулы и функции в электронных таблицах	2	2		2						
25.	Визуализация данных в электронных таблицах	2	2		2						
26.	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	2		2						
27.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2					0,3	1,7		
Основы аналитики и визуализации данных											
28.	Модели данных	8	8	4	4						ОК 01., ОК 02.
29.	Визуализация данных	6	6	2	4						
30.	Потоки данных	6	6	2	4						
31.	Принятие решений на основе данных	6	6	2	4						
Технологии продвижения веб-сайта в Интернете											
32.	Интернет-маркетинг	6	6	4	2						ОК 01., ОК 02.
33.	Методы продвижения в Интернете	8	8	4	4						
34.	Различные способы работы с количеством посетителей	6	6	2	4						
35.	Рекламная кампании в сети Интернет	6,4	6	2	4					0,4	
36.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Информация и информационные процессы

Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы

Тема 2. Подходы к измерению информации

Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Тема 3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера

Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.

Тема 4. Кодирование информации. Системы счисления

Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.Арифметические действия в разных СС.

Тема 5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.

Тема 6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.

Тема 7. Службы Интернета

Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.

Тема 8. Сетевое хранение данных и цифрового контента

Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами.

Тема 9. Информационная безопасность

Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

Тема 10. Обработка информации в текстовых процессорах

Создание, ввод и редактирование текстовых документов на компьютере. Форматирование и подготовка к печати текстовых документов на компьютере.

Тема 11. Технологии создания структурированных текстовых документов

Многостраничные документы. Автособираемое оглавление.

Тема 12. Компьютерная графика и мультимедиа

Работа с графическим редактором.
Работа с программами по записи и редактирования звука и редактирования видео.

Тема 13. Технологии обработки графических объектов

Обработка различных объектов компьютерной графики.

Тема 14. Представление профессиональной информации в виде презентаций

Разработка презентации.

Тема 15. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде

Интерактивное представление информации

Тема 16. Гипертекстовое представление информации

Создание веб-страницы.

Тема 17. Модели и моделирование. Этапы моделирования

Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования

Тема 18. Списки, графы, деревья

Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений

Тема 19. Математические модели в профессиональной области

Элементы программирования.

Тема 20. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры

Алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования.

Тема 21. Анализ алгоритмов в профессиональной области

Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.

Тема 22. Базы данных как модель предметной области

Таблицы и реляционные базы данных.

Тема 23. Технологии обработки информации в электронных таблицах

Ввод, редактирование, форматирование информации в табличном процессоре.

Тема 24. Формулы и функции в электронных таблицах

Проведение расчетов в электронных таблицах.

Тема 25. Визуализация данных в электронных таблицах

Визуализация данных в электронных таблицах.

Тема 26. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

Моделирование в электронных таблицах.

Тема 27. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

см. файл "вопросы к контрольной работе" в приложении

Тема 28. Модели данных

Надстройка Excel Power Pivot, табличное представление данных.
Экспорт данных, модели данных, большие данные

Тема 29. Визуализация данных

Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов

Тема 30. Потоки данных

Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики

Тема 31. Принятие решений на основе данных

Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты

Тема 32. Интернет-маркетинг

Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга.
Исследование как элемент интернет-маркетинга

Тема 33. Методы продвижения в Интернете

Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках.
Реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг

Тема 34. Различные способы работы с количеством посетителей

Способы получения трафика: определение трафика, основные способы получения трафика, особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения

Тема 35. Рекламная кампании в сети Интернет

Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности

Тема 36. Промежуточная аттестация (экзамен)

см. файл "вопросы к экзамену" в приложении

Планы практических занятий

Тема 2. Подходы к измерению информации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа №1
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 4. Кодирование информации. Системы счисления. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№2-3
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 4.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 7. Службы Интернета. Службы Интернета.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 5.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 8. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Сетевое хранение данных и цифрового контента.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 6.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 10. Обработка информации в текстовых процессорах. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№7-8.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 11. Технологии создания структурированных текстовых документов. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 9-10.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 12. Компьютерная графика и мультимедиа. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 11-12.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 13. Технологии обработки графических объектов . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 13.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 14. Представление профессиональной информации в виде презентаций . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 14.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 15. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 15.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 16. Гипертекстовое представление информации . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 16.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 19. Математические модели в профессиональной области . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 17.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 20. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 18-19.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 21. Анализ алгоритмов в профессиональной области . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 20.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 22. Базы данных как модель предметной области. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 21-22.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 23. Технологии обработки информации в электронных таблицах. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 23.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 24. Формулы и функции в электронных таблицах . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 24.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 25. Визуализация данных в электронных таблицах . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 25.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 26. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№26.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 28. Модели данных. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 27-28.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 29. Визуализация данных. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 29-30.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 30. Потоки данных. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 31-32.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 31. Принятие решений на основе данных. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 33-34.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 32. Интернет-маркетинг. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 35.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 33. Методы продвижения в Интернете
. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 36-37.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 34. Различные способы работы с количеством посетителей. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 38-39.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

Тема 35. Рекламная кампании в сети Интернет. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Практическая работа№ 40-41.
См. Файл "Задания для практических работ" в приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области информационных технологий; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности.

Задачи: Используя лекционный материал, справочный материал электронного библиотечного каталога РосНОУ, изучив рекомендованную литературу, используя цифровые технологии:

ОК.01Выбирать способы решения к задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Цель: Для реализации цели погружения в будущую профессию через информатику, необходимо выполнить задания, которые будут вовлекать студентов в процессы, характерные для их будущей деятельности.

Задачи: Основываясь на знаниях, полученных в ходе лекционных и практических занятий, используя конспекты лекций, материал электронного библиотечного каталога РосНОУ, изучив рекомендованную литературу:.

- Выполнить задания на формирование профессиональных умений, предложенные по каждой компетенции.
- Разработать цифровой продукт (создание веб-сайта)

3. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний и задания, направленные на формирование профессиональных умений представляются обучающимися преподавателю в электронном виде в течении семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендованная литература:

Тузовский А. Ф. 2025 / Гриф УМО СПО

Научная школа: Национальный исследовательский Томский политехнический университет (г. Томск) — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561176 .

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении письменного ответа, правильного выполнения задания.
- оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении письменного ответа правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем, при незначительных ошибках в изложении материала.
- оценка - 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.
- оценка - 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания и использовать дополнительные источники для решения практических задач или отказ от выполнения заданий.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Выучить: Определение информации, данных, кодирования, алгоритма, программы, компьютера, аппаратного и программного обеспечения.

2	Выучить: Различные типы данных (числа, текст, логические значения) и основные способы их представления в компьютере (двоичная система).
3	Выучить: Определение алгоритма и основные способы его представления: блок-схемы и псевдокод.
4	Выучить: Базовые концепции выбранного языка программирования: переменные, типы данных, операторы, управляющие конструкции, функции.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Используя проводник (или любой другой файловый менеджер), создайте, переименуйте, переместите, скопируйте и удалите несколько файлов и папок.
6	Используя текстовый редактор (Notepad, WordPad или любой другой), отформатируйте текст (например, измените шрифт, размер, цвет, выравнивание). Сохраните файл в форматах .txt, .rtf и .docx. Откройте каждый сохраненный файл и убедитесь, что форматирование сохранилось (где это возможно, учитывая возможности формата .txt).
7	Подключите как минимум два устройства к вашей домашней сети, используя как Wi-Fi, так и Ethernet.
8	Создайте и настройте почтовый клиент (Thunderbird, Outlook или любой другой по вашему выбору) для работы с вашим существующим почтовым аккаунтом и выполнить основные операции с электронной почтой.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- компьютерные сети и их роли в современном мире; общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; - способы кодирования и декодирования информации; - математические объекты информатики; - возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике; - способы подключения к сети Интернет; - роль информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - понятия «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты	-знание и понимание материала; - успешное применение полученных знаний при решении поставленных задач. -критическое мышление и решение проблем; -коммуникативные навыки.	-устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -выполнение заданий в ходе семинарских занятий. -сообщения или доклады в ходе семинарских занятий; -письменные задания (рефераты, аналитические справки) в ходе аудиторных занятий; -задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы

системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления». -понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - создавать веб-страницы; - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); -владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; - использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы; -классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация,анализ отклонений); - понимать последовательность		

решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.		

-об информационной безопасности: защита информации, вредоносные программы, антивирусные программы; - компьютерные модели, их виды; основные этапы компьютерного моделирования; - основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения; - системы счисления, представление информации в различных системах счисления; - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; - основные принципы устройства и функционирования современных компьютеров.		
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их		

достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к обязательной контрольной работе 1-15 Вопросы к экзамену 1-30

2	Вопросы к контрольной работе 1. Опишите основные этапы развития информационного общества. 2. Назовите правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 3. Опишите лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. 4. Опишите подходы к понятию информации и измерению информации 5. Опишите процесс представления информации в двоичной системе счисления. 6. Опишите процесс перевода из одной системы счисления в другую. 7. Назовите арифметические и логические основы работы компьютера. 8. Опишите процесс построения блок-схем алгоритмов. 9. Укажите алгоритмы и способы их описания. 10. Определите объемы различных носителей информации. 11. Опишите процесс архивации информации. 12. Назовите архитектуру ЭВМ: устройства персонального компьютера и их характеристики. 13. Опишите системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение. 14. Опишите функции операционной системы. 15. Назовите понятие файловой системы, имена и расширения файла. Вопросы к экзамену 1. Охарактеризуйте понятие "информация" с точки зрения информатики. 2. Сравните различные способы представления информации (текст, числа, графика, звук). 3. Объясните принцип кодирования информации в двоичной системе. 4. Выполните преобразование чисел между различными системами счисления (двоичной, десятичной, шестнадцатеричной). 5. Разложите компоненты компьютера на аппаратные и программные. 6. Опишите функции, выполняемые процессором (CPU) при обработке данных. 7. Сопоставьте различные типы памяти (RAM, ROM, Flash) по их характеристикам и назначению. 8. Перечислите и охарактеризуйте основные устройства ввода/вывода информации. 9. Обоснуйте роль операционной системы (ОС) в управлении ресурсами компьютера. 10. Объясните организацию и назначение файловой системы на диске. 11. Сформулируйте определение "алгоритма" и его основные характеристики. 12. Перечислите критерии, которым должен соответствовать хороший алгоритм. 13. Проиллюстрируйте представление алгоритма с помощью блок-схемы и псевдокода на примере простой задачи. 14. Определите понятие "программа" и ее связь с алгоритмом. 15. Сравните процессы компиляции и интерпретации программного кода. 16. Раскройте понятие "компьютерная сеть" и ее основные компоненты. 17. Сопоставьте различные типы компьютерных сетей (LAN, WAN) по их масштабу и топологии. 18. Охарактеризуйте архитектуру "клиент-сервер" в контексте сетевого взаимодействия. 19. Объясните роль протокола TCP/IP в обеспечении сетевого соединения и передачи данных. 20. Расшифруйте структуру IP-адреса и его значение для идентификации устройств в сети. 21. Обоснуйте роль DNS-сервера в преобразовании доменных имен в IP-адреса. 22. Опишите процесс обмена данными по протоколу HTTP при просмотре веб-страницы. 23. Различайте понятия "веб-сайт" и "веб-страница" и их взаимосвязь. 24. Объясните структуру HTML-документа и его роль в отображении веб-страниц. 25. Раскройте назначение и принципы работы электронной почты. 26. Сравните понятия "спам" и "фишинг" и опишите методы защиты от них. 27. Обозначьте основные принципы защиты информации в сетевой среде. 28. Перечислите и объясните методы обеспечения безопасности при работе в Интернете. 29. Определите понятие "компьютерный вирус" и его характеристики. 30. Перечислите методы обнаружения и удаления вредоносного программного обеспечения.

3	Вопросы к экзамену 31-60
4	31. Опишите основные этапы жизненного цикла разработки программного обеспечения. 32. Объясните понятие "переменная" и ее роль в хранении данных в программе. 33. Сравните различные типы данных (целые, вещественные, символьные, логические) и их использование. 34. Объясните понятие "оператор" и его роль в управлении выполнением программы. 35. Различайте операторы присваивания, арифметические и логические операторы. 36. Объясните структуру и применение условного оператора (if-else). 37. Сравните различные типы операторов цикла (for, while, do-while) и их применение. 38. Определите понятие "массив" и его использование для хранения данных одного типа. 39. Объясните понятие "функция" и ее роль в модульности программы. 40. Различайте параметры и аргументы функции и объясните их взаимосвязь. 41. Определите понятие "объектно-ориентированное программирование" (ООП). 42. Опишите принципы наследования, инкапсуляции и полиморфизма в ООП. 43. Объясните назначение классов и объектов и их роль в создании ООП-приложений. 44. Раскройте понятие "база данных" (БД) и ее назначение. 45. Сравните реляционные и нереляционные базы данных по их структуре и применению. 46. Объясните назначение языка SQL и его роль в работе с базами данных. 47. Примените команды SQL (SELECT, INSERT, UPDA TE, DELETE) для выполнения основных операций с данными. 48. Определите понятие "информационный поиск" и его значимость. 49. Объясните принципы работы поисковых систем, таких как Google. 50. Рассмотрите методы обработки и анализа больших данных (Big Data). 51. Опишите методы визуализации данных и их роль в представлении информации. 52. Определите понятие "сортировка" и ее значение в обработке данных. 53. Сравните алгоритмы сортировки (пузырьком, выбором, вставками) по их эффективности. 54. Определите понятие "поиск" и его цели в обработке данных. 55. Сравните алгоритмы поиска (линейный, бинарный) по их эффективности. 56. Объясните понятие "структура данных" и ее роль в организации данных в программе. 57. Опишите структуру данных "стек" и его основные операции. 58. Опишите структуру данных "очередь" и его основные операции. 59. Опишите структуру данных "связный список" и его преимущества. 60. Разработайте алгоритм решения конкретной практической задачи (например, сортировка списка чисел, поиск элемента в массиве).

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
2	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
3	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении
4	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-20332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568397

2. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568694

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/560669

б) дополнительная литература:

1. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560681

2. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568394

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563407

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.lib.rosnou.ru/ Сайт Российского нового университета
https://iite.unesco.org/ru/ Сайт ЮНЕСКО
https://megabook.ru/ Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
https://www.digital-edu.ru/ Цифровое образование

https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html Сайт образовательных ресурсов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры учащихся (рабочие станции);
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- браузер Internet Explorer;
- архиватор 7-Zip;
- антивирусная программа Dr.Web

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

Занятия студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся по заявлению.

Автор (составитель) преподаватель Санджарыкова Кермен Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Технологии саморазвития личности

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Технологии саморазвития личности" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Дисциплина "Технологии саморазвития личности" является дисциплиной по выбору обучающихся из дисциплин, предлагаемых образовательной организацией. Дисциплина изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе дополнительные учебные предметы, курсы по выбору на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение дисциплины по выбору обучающихся "Технологии саморазвития личности" играет роль в личностном развитии обучающихся, направлено на учет их индивидуальных образовательных потребностей и должно обеспечить достижение следующих целей:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизация знаний в выбранной области научного знания и вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- основные направления и проблемы социальной психологии личности, области ее практического применения;
- базовые технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях взаимодействия личности и общества;
- основы деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- различные сферы профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять психологические знания для подхода к своей профессиональной деятельности;
- осуществлять познавательно-исследовательскую деятельность;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- особенности социального поведения, развития Я-концепции и идентичности личности;
- психологические основы управления временем;
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.

Уметь:
- применять приемы психологической саморегуляции;
- анализировать и интерпретировать с позиций психологических теорий специфику психологического и профессионально-личностного развития и саморазвития человека, его социализации;
- применять навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем.

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
- закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства и саморазвития через формирование систем установок и ценностей;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения.

Уметь:
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса, ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	22
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1. Понятие личности. Социальное поведение									
1.	Понятие и грани личности	4	4	2	2				
2.	Социальное поведение	4	4	2	2				
Раздел 2. Саморазвитие личности									
3.	Социальная идентичность как результат саморазвития в процессе социализации	4	4	4					
4.	Проблема саморазвития личности в психологии	6	6	4	2				
5.	Личностные ресурсы в процессе саморазвития	4	4	2	2				
6.	Формирование социальных установок личности	4	4	2	2				
Раздел 3. Ролевая структура группы и межличностные отношения									
7.	Понятие группы в социальной психологии	8	8	6	2				
8.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и грани личности

Понятие личности. Личность в системе общественных и межличностных отношений. Социальная психология личности: предмет, задачи и области практического применения.

Тема 2. Социальное поведение

Понятие социального поведения и его регуляторов. Нормативная регуляция поведения. Нормальное и девиантное поведение

Тема 3. Социальная идентичность как результат саморазвития в процессе социализации

Ценностная обусловленность социальной активности личности в процессе ее саморазвития.

Понятие и виды идентичности. Соотношение персональной и социальной идентичности. Особенности формирования и развития социальной идентичности личности.

Тема 4. Проблема саморазвития личности в психологии

Общая характеристика саморазвития. Сущность саморазвития и его основные параметры. Саморазвитие и жизненный путь личности. Стратегическое и тактическое планирование жизнедеятельности личности.

Временной аспект развития и саморазвития личности. Психологические основы управления временем. Ценностно-нормативная регуляция с учетом оформленности/неопределенности и штатности/экстремальности развития личности.

Тема 5. Личностные ресурсы в процессе саморазвития

Мотивация и стимуляция в процессе саморазвития личности. Диагностика психологических ресурсов развития и саморазвития личности. Техники принятия решений.

Тема 6. Формирование социальных установок личности

Понятие социальной установки, ее общая характеристика. Поведенческий, когнитивный, мотивационный, структурный и деятельностный подход к формированию социальной установки.

Тема 7. Понятие группы в социальной психологии

Понятие группы в социальной психологии. Ролевое измерение структуры внутригрупповых отношений. Совместимость ролевых позиций членов группы.

Определение своей роли в команде, распределение функционально-ролевых обязанностей в ней. Диагностика ролевой структуры группы и ролевой позиции личности.

Тема 8. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Раскройте понятие личности.
2. Объясните понятие «Личность в системе общественных и межличностных отношений».
3. Раскройте понятие социального поведения и его регуляторов.
4. Опишите нормальное и девиантное поведение.
5. Раскройте понятие «система ценностей».
6. Опишите понятие и виды идентичности.
7. Раскройте особенности формирования и развития социальной идентичности личности.
8. Раскройте соотношение персональной и социальной идентичности.
9. Раскройте общую характеристику саморазвития.
10. Проанализируйте стратегическое и тактическое планирование жизнедеятельности личности.
11. Опишите саморазвитие и жизненный путь личности.
12. Раскройте понятие Самоценность.
13. Раскройте понятие Самооценка.
14. Объясните понятие «Мотивация и стимуляция в процессе саморазвития личности».
15. Опишите техники принятия решений.
16. Опишите диагностику психологических ресурсов развития и саморазвития личности.
17. Объясните понятие социальной установки, ее общую характеристику.
18. Проанализируйте поведенческий, когнитивный, мотивационный, структурный и деятельностный подход к формированию социальной установки.
19. Объясните понятие группы в социальной психологии.
20. Проанализируйте ролевое измерение структуры внутригрупповых отношений.
21. Опишите совместимость ролевых позиций членов группы.
22. Определите свою роль в команде, распределение функционально-ролевых обязанностей в ней.
23. Раскройте понятие «Общение и межличностные отношения».
24. Опишите позиции лидера и ведомого, соратника и оппонента.
25. Проанализируйте организацию дискуссий, переговоров, посредничества для создания комфортной среды развития и саморазвития личности.
26. Опишите стиль деловой коммуникации и стратегию взаимопонимания между партнерами.
27. Ответьте, что такое Социальная психология личности: предмет, задачи и области практического применения.

28. Проанализируйте основные составляющие личности: ответственность и свобода, способность к выбору, развитие, саморазвитие.

29. Объясните понятие нормативная регуляция поведения.

30. Проанализируйте социальную идентичность как результат саморазвития.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие и грани личности

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 1 Система ценностей

Тема 2. Социальное поведение

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 2 Субъективное управление

Тема 4. Проблема саморазвития личности в психологии

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 3 Самоценность

Тема 5. Личностные ресурсы в процессе саморазвития

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 4 Самооценка

Тема 6. Формирование социальных установок личности

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 5 Психологическая саморегуляция

Тема 7. Понятие группы в социальной психологии

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических работ" в Приложении Практическое занятие № 6 Управление общением

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Технологии развития личности", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562247

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562065

Психологическая энциклопедия https://vocabulary.ru/slovari

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно. Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Рекомендации по составлению структурно - логических схем (СЛС)

1. Посмотрите внимательно содержание изучаемого блока по учебнику.

2. Внимательно изучите каждый параграф (подраздел блока), выписывая из них основные понятия.

3. Прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключения обобщающее термины, понятия.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории объединяющие все содержание текста

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом

взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки. Если понятия, факты связанны хронологически, то можно построить хронологические таблицы (последовательности).

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению структурно-логических схем

1. Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
2. Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.).
3. Наглядность схемы (цветовые оттенки и т.д.).

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Тема Проблема саморазвития личности в психологии Дайте устно ответы на вопросы 1. Какие науки используют термины «самоорганизация» и саморазвитие» личности? 2. Какова структура самоорганизации и саморазвития личности, их взаимосвязь? 3. Какие характеристики раскрывают саморазвитие личности? 4. Какие существуют формы самоопределения? 5. Какие подходы используются для изучения саморазвития
2	Тема Личностные ресурсы в процессе саморазвития Выпишите все основные понятия, связанные с данной темой. Используйте один из рекомендованных источников основной литературы
3	Тема Формирование социальных установок личности Дайте устно ответы на вопросы 1. Какие два подхода раскрывают понятие саморазвитие? 2. Какие личностные свойства способствуют формированию социальных установок личности?
4	Тема Формирование социальных установок личности Объясните, каково назначение саморазвития на жизненном пути человека?
5	Тема Межличностные отношения и общение в процессе саморазвития личности Дайте устно ответы на вопросы 1. Раскройте содержания понятия «конфликт». 2. Какие типы конфликтов вы знаете? Раскройте сущность каждого типа. 3. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможность его разрешения? 4. Охарактеризуйте три основных типа конфликтогенов. 5. Раскройте сущность каждой стратегии поведения в продуктивном конфликте.
6	Тема Межличностные отношения и общение в процессе саморазвития личности Дайте устно ответы на вопросы 1. Что означает выражение «читать человека»? 2. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 3. Согласны ли вы с утверждением, что жесты следует «читать» в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
7	Тема Формирование социальных установок личности Подготовьте слайд-презентацию на тему: «Что такое автономность личности и в каких условиях она формируется».

8	Тема Проблема саморазвития личности в психологии Заполните таблицу «Приемы саморегуляции поведения в профессиональной деятельности».
9	Тема Социальная идентичность как результат саморазвития в процессе социализации Напишите эссе на тему: «Возможно ли появление новых направлений и моделей воспитания в мировой и отечественной практике? От чего это зависит?»
10	Тема Личностные ресурсы в процессе саморазвития Напишите эссе на тему: «В чем состоит специфика мотивации успеха и мотивации боязнь неудачи».
11	Тема Межличностные отношения и общение в процессе саморазвития личности Смоделируйте производственные ситуации в работе, связанные с разрешением конфликтных ситуаций при помощи различных стратегий поведения в конфликте: - соперничество; - сотрудничество; - компромисс; - избегание; - приспособление.
12	Тема Понятие группы в социальной психологии Составьте мультимедийную презентацию «Группа и её организационная структура».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- основные направления и проблемы социальной психологии личности, области ее практического применения; - базовые технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях взаимодействия личности и общества; - основы деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - различные сферы профессиональной деятельности. - применять психологические знания для подхода к своей профессиональной деятельности; - осуществлять познавательно-исследовательскую деятельность; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - задания для практических занятий; - письменные задания (рефераты, аналитические справки) в ходе аудиторных занятий; - анализ, систематизация и обобщение текстовых, визуальных источников информации по личностному росту.	- устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - сообщения, доклады, эссе, рефераты, мультимедийные презентации. - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - защита мультимедийных презентаций; - выполнение заданий, рекомендованных для самостоятельной работы в ходе аудиторных и практических занятий; - презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, структурно-логических схем, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий.

- особенности социального поведения, развития Я-концепции и идентичности личности; - психологические основы управления временем; - процесс общения в профессиональной деятельности; - связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности; - основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека. - применять приемы психологической саморегуляции; - анализировать и интерпретировать с позиций психологических теорий специфику психологического и профессионально-личностного развития и саморазвития человека, его социализации; - применять навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем.		

- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; - закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства и саморазвития через формирование систем установок и ценностей; - конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения. - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - пользоваться правилами поведения в условиях конфликта; - преодолевать конфликтные ситуации; - использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса, ритмично говорение) в профессиональной деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для дифференцированного зачета 1-8
2	1. Раскройте понятие личности. 2. Объясните понятие «Личность в системе общественных и межличностных отношений». 3. Раскройте понятие социального поведения и его регуляторов. 4. Опишите нормальное и девиантное поведение. 5. Раскройте понятие «система ценностей». 6. Опишите понятие и виды идентичности. 7. Раскройте особенности формирования и развития социальной идентичности личности. 8. Раскройте соотношение персональной и социальной идентичности
3	Вопросы для дифференцированного зачета 9-17
4	9. Раскройте общую характеристику саморазвития. 10. Проанализируйте стратегическое и тактическое планирование жизнедеятельности личности. 11. Опишите саморазвитие и жизненный путь личности. 12. Раскройте понятие Самоценность. 13. Раскройте понятие Самооценка. 14. Объясните понятие «Мотивация и стимуляция в процессе саморазвития личности». 15. Опишите техники принятия решений. 16. Опишите диагностику психологических ресурсов развития и саморазвития личности. 17. Объясните понятие социальной установки, ее общую характеристику.
5	Вопросы для дифференцированного зачета 18-30
6	18. Проанализируйте поведенческий, когнитивный, мотивационный, структурный и деятельностный подход к формированию социальной установки. 19. Объясните понятие группы в социальной психологии. 20. Проанализируйте ролевое измерение структуры внутригрупповых отношений. 21. Опишите совместимость ролевых позиций членов группы. 22. Определите свою роль в команде, распределение функционально-ролевых обязанностей в ней. 23. Раскройте понятие «Общение и межличностные отношения». 24. Опишите позиции лидера и ведомого, соратника и оппонента. 25. Проанализируйте организацию дискуссий, переговоров, посредничества для создания комфортной среды развития и саморазвития личности. 26. Опишите стиль деловой коммуникации и стратегию взаимопонимания между партнерами. 27. Ответьте, что такое Социальная психология личности: предмет, задачи и области практического применения. 28. Проанализируйте основные составляющие личности: ответственность и свобода, способность к выбору, развитие, саморазвитие. 29. Объясните понятие нормативная регуляция поведения. 30. Проанализируйте социальную идентичность как результат саморазвития

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Файл "Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении
2	
3	См. Файл "Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении

4	
5	См. Файл "Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений" в Приложении
6	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Дереча, В. А. Социальная психология. Зависимое поведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12413-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565642

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562247

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

б) дополнительная литература:

1. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541255

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562065

3. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16490-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565750

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://elibrary.ru Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
https://psychlib.ru/index.php Электронная библиотека МГППУ https://psychlib.ru/index.php
https://vocabulary.ru/slovari Психологическая энциклопедия https://vocabulary.ru/slovari

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и студентов;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная.

Технические средства обучения: компьютер; мультимедийный проектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, преподаватель колледжа высшей квалификационной категории — Замула Ирина Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика и психология

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Этика и психология" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования, с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Дисциплина "Этика и психология" является дисциплиной по выбору обучающихся из дисциплин, предлагаемых образовательной организацией. Дисциплина изучается в цикле общеобразовательной подготовки в разделе дополнительные учебные предметы, курсы по выбору на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение дисциплины по выбору обучающихся "Этика и психология" играет роль в личностном развитии обучающихся, направлено на учет их индивидуальных образовательных потребностей и должно обеспечить достижение следующих целей:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизация знаний в выбранной области научного знания и вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- основные понятия: «психология»,
«ощущение», «восприятие», «внимание»,
«память», «воображение», «мышление»,
«эмоции», «воля», «личность»,
«темперамент», «характер», «способность»,
«деятельность», «конфликт»;
- о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности;
- личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности;
- процесс общение в профессиональной деятельности;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения;
- понятия «этика», «мораль», «добро и зло»,
«этикет» «манеры».

Уметь:
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса, ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности.
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека;
- психологические основы управления временем;
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности.
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.

Уметь:
- анализировать с точки зрения психологических теорий свое психологическое состояние и психологическое состояние окружающих;
- применять навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем.

- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)

Знать:
- основные подходы психологического воздействию на индивида, группы и сообщества;
- значение невербальной системы общения;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения и способы решения.

Уметь:
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	22
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1.Введение в психологию. Предмет психологии.									
1.	Предмет психологии. Понятие о психике и сознании человека	2	2	2					
Раздел 2. Психология познавательных процессов									
2.	Психические познавательные процессы: их виды и свойства	4	4	2	2				
Раздел 3. Этика и психология личности									
3.	Психология, структура и развитие личности	2	2	2					
4.	Психология темперамента	2	2	2					

5.	Характер: понятие, структура. Эмоционально - волевая сфера личности	4	4	2	2				
6.	Способности, их структура.	2	2	2					
Раздел 4. Этика и психология профессиональной деятельности									
7.	Общение, понятие, функции Общение и деятельность.	4	4	2	2				
8.	Психологический конфликт и пути его преодоления	4	4	2	2				
9.	Психология малых групп	4	4	2	2				
10.	Коммуникативные техники в профессиональной деятельности	6	6	4	2				
11.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет психологии. Понятие о психике и сознании человека

Содержание учебного материала:

1. Предмет, задачи и методы психологической науки и практики. Требования к научным методам в психологии. Отрасли психологии. Связь психологии с другими отраслями знаний. Основные этапы развития психологии.

2. Понятие о психике и ее эволюция. Происхождение и развитие сознания человека. Физиологические основы психики человека.

Тема 2. Психические познавательные процессы: их виды и свойства

1. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания. Понятие об ощущении. Классификация ощущений по различным основаниям (ощущения: по модальности, по контакту с раздражителем, по месту расположения рецепторов). Основные свойства ощущения.

2. Восприятие как основа чувственного познания. Понятие о восприятии. Классификация восприятия по различным основаниям (восприятие: по действию анализаторов, по форме существования материи, по целенаправленности личности). Основные свойства восприятия.

3. Внимание. Понятие о внимании. Функции внимания. Виды и свойства внимания. Типы внимания. Качество и рассеянность внимания. Развитие внимания.

4. Понятие о памяти. Запоминание. Хранение информации. Классификация видов памяти (по модальности, по целенаправленности личности, длительности сохранения информации, по способу сохранения информации, по времени образования). Характеристика процессов памяти. Индивидуальные особенности памяти и рациональные приемы запоминания.

5. Мышление и речь. Понятие о мышлении: мышление как форма отражения, мышление как деятельность. Классификация видов мышления по различным основаниям (генетическая, по продуктивности, по степени развернутости, по уровню). Операции мышления. Формы мышления.

6. Воображение. Понятие о воображении. Воображение и творчество. Функции воображения. Виды воображения. Способы создания образов. Этапы творческого процесса (накопление информации,

«созревание», «озарение», воплощение).

Тема 3. Психология, структура и развитие личности

Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура личности. Социальный статус личности. Рефлексия собственной жизни и уровень притязаний.

Тема 4. Психология темперамента

Понятие и структура темперамента. Психология темперамента. Физиологические основы темперамента. Темперамент как характеристика индивидных свойств человека.

Тема 5. Характер: понятие, структура. Эмоционально - волевая сфера личности

1. Типология характеров. Понятие и структура характера. Факторы, влияющие на формирование характера. Типология характера. Акцентуация характера. Самопознание характера.
2. Эмоциональная сфера личности. Эмоции и чувства: понятие, значение. Функции эмоций. Внешнее выражение эмоций. Виды эмоциональных состояний. Формы и виды чувств, высшие чувства. Методы исследования эмоциональной сферы.
3. Волевая сфера личности. Понятие, значение, функции воли. Структура волевого акта. Мотивация и волевая активность. Волевые качества человека.

Тема 6. Способности, их структура.

1. Понятие о способностях. Задатки. Структура способностей. Уровни способностей. Общие и специальные способности. Условия развития способностей.
2. Деятельность, структура и виды. Понятие деятельности. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Структура индивидуальной деятельности: потребности, мотивы, цели, действия, контроль, оценка

Тема 7. Общение, понятие, функции Общение и деятельность.

1. Общение как деятельность. Понятие общения. Функции общения. Эмпатия в общении. Общение и общительность. Общение и деятельность. Виды и уровни общения.
2. Барьеры в общении. Социально-психологическая компетентность в общении применительно к профессиональной деятельности.

Тема 8. Психологический конфликт и пути его преодоления

Понятие конфликта. Причины, функции и типы конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика конфликта. Проблема и эмоции конфликта. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество.

Тема 9. Психология малых групп

Понятие группы. Характеристика малых групп. Понятие групповой динамики. Групповые эффекты. Взаимодействие малой группы и индивида.

Тема 10. Коммуникативные техники в профессиональной деятельности

Общение и коммуникация как неотъемлемая часть жизни. Универсальные коммуникативные технологии и их виды. Изучение теоретических аспектов коммуникативных технологий.

Тема 11. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.

Вопросы для дифференцированного зачета.

1. Сформулируйте предмет, задачи и методы психологической науки и практики отрасли и методы психологии.
2. Опишите виды и развития внимания.
3. Раскройте понятие об ощущении, перечислите виды ощущений.
4. Опишите виды восприятий и их свойства.
5. Сформулируйте понятие о мышлении, формы мышления.

6. Дайте определение понятиям: мышление и воображение, опишите процессы мышления.

7. Раскройте понятие памяти. Охарактеризуйте виды памяти.

8. Охарактеризуйте понятия «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность».

9. Опишите факторы, влияющие на формирование личности.

10. Дайте понятие о воле, опишите функции воли.

11. Дайте понятие об эмоциях и чувствах, опишите функции чувств.

12. Охарактеризуйте типы темперамента.

13. Дайте понятие о способностях, перечислите виды способностей.

14. Дайте понятие характера.

15. Дайте понятие «группы и их классификация».

16. Составьте описание межличностных отношений в группах и в коллективе.

17. Составьте понятие об общении.

18. Опишите функции и средства общения.

19. Составьте понятие о речи.

20. Составьте характеристику основных видов деятельности индивидуума.

21. Выполните описание приемов деятельности. Навык. Привычка, Умение.

22. Составьте список основных элементов коммуникации.

23. Составьте понятие коммуникации.

24. Рассчитайте преобладающий у Вас тип темперамента.

25. Выполните описание основных приемов эффективной коммуникации.

26. Составьте алгоритм поведения в конфликте.

27. Составьте алгоритм разрешения конфликта.

28. Составьте правила делового этикета для обучающихся колледжа.

29. Выполните описания различных типов темперамента.

30. Составьте алгоритм поведения в предконфликтной ситуации.

Планы практических занятий

Тема 2. Психические познавательные процессы: их виды и свойства

. Практическое занятие № 1

Составление и защита мультимедийной презентации

«Значение познавательных процессов в профессиональной деятельности»

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

Тема 5. Характер: понятие, структура. Эмоционально - волевая сфера личности

. Практическое занятие № 2

Тема: Приёмы саморегуляции поведения в профессиональной деятельности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

Тема 7. Общение, понятие, функции Общение и деятельность.

. Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

Тема 8. Психологический конфликт и пути его преодоления. Практическое занятие № 4

Тема: Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях в профессиональной деятельности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

Тема 9. Психология малых групп. Практическое занятие № 5

Тема: Составление и защита мультимедийной презентации

«Группа и её организационная структура».

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

Тема 10. Коммуникативные техники в профессиональной деятельности. Практическое занятие № 6

Тема: Составление и защита мультимедийной презентации «Этикет и имидж в профессиональной деятельности»..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл в приложении "Практические работы ЭиП"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Этика и психология", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560788

Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17911-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565785

Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562096

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания

Оценка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Оценка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Оценка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

Оценка 2 (неудовлетворительно) Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в

которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Рекомендации по составлению структурно - логических схем (СЛС)

1. Посмотрите внимательно содержание изучаемого блока по учебнику.

2. Внимательно изучите каждый параграф (подраздел блока), выписывая из них основные понятия.

3. Прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключения обобщающее термины, понятия.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории объединяющие все содержание текста

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки. Если понятия, факты связанны хронологически, то можно построить хронологические таблицы (последовательности).

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению структурно-логических схем

1. Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)

2. Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.).

3. Наглядность схемы (цветовое отличие и т.д.)

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
2	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
3	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
4	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
5	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
6	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
7	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
8	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
9	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
10	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
11	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.
12	«См. задания для самостоятельной работы» в приложении.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основные понятия: «психология», «ощущение», «восприятие», «внимание», «память», «воображение», «мышление», «эмоции», «воля», «личность», «темперамент», «характер», «способность», «деятельность», «конфликт»; - о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности; - личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности; - процесс общение в профессиональной деятельности; - конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения; - понятия «этика»,	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - задания для практических занятий; - письменные задания (рефераты, аналитические справки) в ходе аудиторных занятий; - анализ, систематизация и обобщение текстовых, визуальных источников информации по личностному росту.	- устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий дисциплины; - сообщения, доклады, эссе, рефераты, мультимедийные презентации. - сообщения или доклады в ходе практических занятий. защита мультимедийных презентаций; - выполнение заданий, рекомендованных для самостоятельной работы в ходе аудиторных и практических занятий; - презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, структурно-логических схем, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий.

«мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры». - пользоваться правилами поведения в условиях конфликта; - преодолевать конфликтные ситуации; - использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса, ритмично говорение) в профессиональной деятельности; - использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.		

- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности. - связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности; - основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека; - психологические основы управления временем; - процесс общения в профессиональной деятельности; - связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности. - основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека. - анализировать с точки зрения психологических теорий свое психологическое состояние и психологическое состояние окружающих; - применять навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем. - использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.		

- основные подходы психологического воздействию на индивида, группы и сообщества; - значение невербальной системы общения; - конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения и способы решения. - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачету 1-8
2	1. Предмет, задачи и методы психологической науки и практики Отрасли и методы психологии 2. Виды внимания. Развитие внимания. 3. Понятие об ощущении, Виды ощущений. 4. Виды восприятий и их свойства. 5. Понятие о мышлении. Формы мышления 6. Процессы мышления. Мышление и воображение. 7. Понятие о памяти. Характеристика видов памяти. 8. Характеристика понятий «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность».
3	Вопросы к зачету 9-14
4	9. Факторы, влияющие на формирование личности. 10. Понятие о воле. Функции воли. 11. Понятие об эмоциях и чувствах. Функции чувств. 12. Характеристика типов темперамента. 13. Понятие о способностях. Виды способностей. 14. Понятие о характере. Формирование характера.

5	Вопросы к зачету 15-21
6	15. Понятие «группы и их классификация» 16. Межличностные отношения в группах и в коллективе. 17. Понятие об общении. 18. Функции общения. Средства общения. 19. Понятие о речи. Виды и функции речи. 20. Характеристика основных видов деятельности. Понятие «ведущий вид деятельности», 21. Приемы деятельности. Навык. Привычка, Умение.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении
2	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении
3	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении
4	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении
5	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении
6	См. файл "Задания для самостоятельно работы" в Приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562096

2. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17911-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565785

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560788

б) дополнительная литература:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

2. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569025

3. Бухарова, И. С. Психология. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564596

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://psychologos.ru/ Образовательная платформа практической психологии https://psychologos.ru/

https://testometrika.com/temperament/questionnaire-eysenck-pen/?ysclid=mc3dihalif242862792 Психологические тесты в режиме он-лайн. Тест для определения типа темперамента по Айзенку https://testometrika.com/

https://kinzhal.media/ Журнал яндекс практикума, в котором описаны различные психологические ситуации и способы их решения

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дополнительного курса требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и студентов;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная

Технические средства обучения:

4. компьютер; мультимедийный проектор

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель I квалификационной категории АНО ВО РосНоУ колледж Ильина Ксения Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «История России» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100)

Цель курса «История России» – формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональных действий в соответствии с выбранным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	42
Практические занятия (Пр)	14
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
История России.									
1.	Отечественная история в системе научных дисциплин.	2	2	2					
2.	Россия – великая наша держава.	2	2	2					
3.	Александр Невский как спаситель Руси.	2	2	2					
4.	Смута и её преодоление.	2	2	2					
5.	Волим под царя восточного, православного.	2	2	2					
6.	Пётр Великий. Строитель великой империи.	2	2	2					
7.	Отторженная возвратих.	2	2	2					
8.	Крымская война – «Пиррова победа Европы».	2	2	2					
9.	Гибель империи.	2	2	2					
10.	От великих потрясений к Великой победе.	2	2	2					

11.	Вставай, страна огромная.	2	2	2					
12.	В буднях великих строек.	2	2	2					
13.	От Перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	2	2	2					
14.	Россия. XXI век.	2	2	2					
15.	История антироссийской пропаганды.	2	2	2					
16.	Слава русского оружия.	2	2	2					
17.	Россия в деле.	2	2	2					
Россия в мире.									
18.	Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.	8	6	2	4			2	
19.	Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.	8	2	2				6	
20.	Страны Азии и Африки.	8	6	2	4			2	
21.	Глобализация и формирование многополярного мира.	12	8	2	6			4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).									
22.	Промежуточная аттестация	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Отечественная история
в системе научных дисциплин.

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.

Тема 2. Россия – великая наша держава.

Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.

Тема 3. Александр Невский как спаситель Руси.

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

Тема 4. Смута и её преодоление.

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

Тема 5. Волим под царя восточного, православного.

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

Тема 6. Пётр Великий.
Строитель великой империи.

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).

Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

Тема 7. Отторженная возвратих.

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её

значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

Тема 8. Крымская война – «Пиррова победа Европы».

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

Тема 9. Гибель империи.

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.

Гражданская война.

Тема 10. От великих потрясений к Великой победе.

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

Тема 11. Вставай, страна огромная.

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Тема 12. В буднях великих строек.

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

Тема 13. От Перестройки к кризису, от
кризиса к возрождению.

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе.

Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

Тема 14. Россия. XXI век.

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите

Донбасса.

Тема 15. История антироссийской пропаганды.

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

Тема 16. Слава русского оружия.

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

Тема 17. Россия в деле.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

Тема 18. Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

Тема 19. Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

Тема 20. Страны Азии и Африки.

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России.

Антиглобализм и формирование многополярной системы мира.

Тема 22. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту:

1. Раскройте следующие темы:

Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин.

2. Раскройте следующие темы:

Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.

3. Раскройте следующие темы:

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

4. Раскройте следующие темы:

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-

патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

5. Раскройте следующие темы:

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

6. Раскройте следующие темы:

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

7. Раскройте следующие темы:

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

8. Раскройте следующие темы:

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

9. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.

10. Раскройте следующие темы:

Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.

11. Раскройте следующие темы:

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

12. Раскройте следующие темы:

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

13. Раскройте следующие темы:

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

14. Раскройте следующие темы:

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

15. Раскройте следующие темы:

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.

16. Раскройте следующие темы:

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

17. Раскройте следующие темы:

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

18. Раскройте следующие темы:

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

19. Раскройте следующие темы:

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

20. Раскройте следующие темы:

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

21. Раскройте следующие темы:

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

22. Раскройте следующие темы:

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Антиглобализм и формирование многополярной системы мир.

Планы практических занятий

Тема 18. Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.. Холодная война..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

Тема 20. Страны Азии и Африки.. Практическая работа №2. Деколонизация. Неоколониализм..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.. Глобализм. Антиглобализм. Россия и Глобальный Юг..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов,

отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях (см. ниже).

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

Термины и понятия, встречающиеся в заданиях:
Антигитлеровская коалиция.
Антифранцузские коалиции.
Блогосфера.
БРИКС.
Возрождение в Европе.
Волонтерское движение.
Импортозамещение.
Исторические исследования.
Коллективный Запад.
Концепция “Москва – Третий Рим”.
Международные отношения.
Милитаризация экономики.
Многополярный мир.
Мультикультурализм.
Национализм.
Национальные конфликты.
Организация Объединённых Наций.
Парад суверенитетов.
Патриотизм.
Политическая пассивность.
Практики коммеморации.
Русофобия.
Социальная политика государства.
Суверенитет государства.
Тенденции развития.
Холодная война.
Хронологическая таблица.
Хронология.
Цветная революция.
Ядерная триада.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Какие коммеморативные практики наименее/наиболее эффективно применяются в современной России?
2	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.
3	Проанализируйте развитие российско-индийских отношений в XXI веке, дайте оценку.
4	Проанализируйте развитие российско-британских отношений в XXI веке, дайте оценку.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Проведите сравнительный анализ подходов к формированию и развитию патриотизма в советский период и в современной России.
6	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.
7	Объясните, почему патриотизм нельзя смешивать с национализмом.
8	Проанализируйте современные отечественные фильмы и сериалы, в основе которых лежат исторические сюжеты, на предмет их способности/неспособности повлиять на развитие патриотизма. Перечислите основные причины, по которым страны коллективного Запада взяли курс на русофобию.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - определять задачи для поиска информации; - определять	- знание и понимание материала; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий в ходе семинарских занятий; - письменные задания (опросы, диктанты по датам) в ходе аудиторных занятий; - задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-11.
2	См. файл "Вопросы для дифференцированного зачета" в Приложении
3	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-22.
4	См. файл "Вопросы для дифференцированного зачета" в Приложении

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Проанализируйте влияние Крымской войны на: 1. Экономическую, транспортную, внутриполитическую ситуацию в России, и на ее внешнюю политику 2. На внутреннюю и внешнюю политику США, Франции, Пруссии, Италии и Австро-Венгрии.
2	Дайте оценку влиянию Февральской и Октябрьской революций на развитие России. Какое влияние оказала октябрьская революция на ход мировой истории?
3	Проанализируйте распространение современной русофобии в контексте исторического развития взаимоотношений России с европейскими и североамериканскими государствами.
4	Проведите анализ взаимоотношений России со странами коллективного Запада с целью обоснования/опровержения утверждения, что сейчас идёт новая «холодная война».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544226

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538364

б) дополнительная литература:

1. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543074

2. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538379

3. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539620

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm Библиотека Исторического факультета МГУ
www.historicus.ru Историк: общественно-политический журнал.
www.library.spbu.ru Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ
http://www.august-1914.ru/ Первая мировая война: интернет- проект

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации;

- для практических занятий:
кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Апасова Екатерина Сергеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Целью учебной дисциплины является обучение практическому владению языковыми средствами для эффективной работы с профессиональной литературой и статистикой в сфере туризма и гостеприимства, понимание специальных терминов в данной области, владение разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на завершение формирования основ владения английский языком, начатое в средней общеобразовательной школе, заложить прочные основы практического владения профессиональным языком с упором на сферу туризма и гостеприимства, обучить анализу иностранных профессиональных текстов и практике разговорной речи.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке;
- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированного текста на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения на иностранном языке;
- правила оформления электронного сообщения личного характера;
- правила чтения изучаемого иностранного языка;
- основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише);
- основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;
- признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;
- речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использования лексико-грамматических средств с учетом этих различий;
- нормы вежливости в межкультурном общении;
- несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи).

Уметь:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных

возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- давать оценку новым ситуациям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;
- овладевать универсальными коммуникативными действиями;
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе, на иностранном (английском) языке;
- аргументированно вести диалог и смягчать конфликтные ситуации;
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;
- передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего мнения/отношения;
- воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативных задач, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;
- читать про себя и вслух, а также понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600–800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;
- создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, схемы, прочитанный/прослушанный текст;
- заполнять таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;
- произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе, применение правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структуру плана для решения задач;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- наиболее употребительную тематическую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка;
- нормы вежливости в межкультурном общении;
- речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учётом этих различий;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону/мессенджеру.

Уметь:
- осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности, на основе гуманистических ценностей взаимодействовать между людьми разных культур;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижении;
- уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме;
- предлагать новые идеи, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- проявлять творческие способности и воображение;
- быть инициативным;
- участвовать в дискуссиях, дебатах на различные темы;
- осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи;
- планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль;
- выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи);
- воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях, дебатах в соответствии с условиями и целями общения;
- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;
- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения — до 140 слов);
- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, схемы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец;
- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Практические занятия (Пр)	96
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	5,1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	З	КоР	Тконс		
Общие сведения о туризме									
1.	Профессии в туризме	6	6	2					
2.	Стратегия туристического бизнеса	6	6	2					
Организация путешествий									
3.	Виды путешествий	6	6	2					
4.	Путешествие по воздуху	4	4	2					
5.	Путешествия наземными видами транспорта	4	4	2					
6.	Круизы	2	2	2					
7.	Международные путешествия	4	4	2					
8.	Пешеходные туры	4	4	2					
9.	Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	4	4	2					
10.	Маршруты путешествий	2	2	2					
11.	Путешествие и безопасность	4	4	2					
Промежуточная аттестация									
12.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	4	2			0,3	1,7	2	
Гостиничное обслуживание									
13.	Гостиницы и другие места проживания	4	4	2					
14.	Виды апартаментов	6	6	2					
15.	Виды услуг в гостинице	4	4	2					
16.	Питание	4	4	2					
Промежуточная аттестация									
17.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	4	2			0,3	1,7	2	
Развитие и организация туризма									
18.	Работа туристических агентств	4	4	2					
19.	Расчеты. Деньги	6	6	2					
20.	Культура нашей страны	6	6	2					
21.	Источники в туристическом бизнесе	6	6	2					
22.	Перспективы профессии	10	10	2					
Промежуточная аттестация									
23.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4	2		0,3		1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Профессии в туризме

Тема 2. Стратегия туристического бизнеса

Тема 3. Виды путешествий

Тема 4. Путешествие по воздуху

Тема 5. Путешествия наземными видами транспорта

Тема 6. Круизы

Тема 7. Международные путешествия

Тема 8. Пешеходные туры

Тема 9. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры

Тема 10. Маршруты путешествий

Тема 11. Путешествие и безопасность

Тема 12. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Переведите предложения в косвенную речь. 2. Переведите предложения в прямую речь. 3. Раскройте скобки, употребив глагол в правильной форме. Все предложения относятся к прошедшему времени. 4. Сначала прочтите всю ситуацию, а затем раскройте скобки, употребив глагол в правильной форме. 5. Переведите предложения, используя правила согласования времён. 6. Исправьте ошибки. 7. Употребите глагол must или have to в правильной форме. 8. Заполните пропуски глаголами must, have to, be to в правильной форме. 9. Закончите ситуации, используя слова в скобках. 10. Выразите предположение, используя слова в скобках. 11. Переделайте предложения, употребляя can или may. 12. Выберите правильный вариант. 13. Постройте предложения, употребляя необходимые формы инфинитива. 14. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме инфинитива с частицей to или без нее. 15. Переделайте предложения, употребляя конструкцию too + adjective + infinitive. 16. Переделайте предложения, употребляя конструкцию adjective + enough + infinitive. 17. Переделайте предложения, употребляя инфинитивные обороты. 18. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Perfect. 19. Ответьте на вопросы в Present Perfect, используя слова в скобках. 20. Переделайте предложения, употребляя Present Perfect с since или for.

Тема 13. Гостиницы и другие места проживания

Тема 14. Виды апартаментов

Тема 15. Виды услуг в гостинице

Тема 16. Питание

Тема 17. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Поставьте словосочетания во множественное число. 2. Поставьте предложения во множественное число. 3. Выберите правильный вариант. 4. Постройте предложения, употребляя притяжательный падеж. 5. Постройте вопросы, начинающиеся с How much или How many и ответьте на них при помощи very little или very few. 6. Поставьте словосочетания в форму множественного числа притяжательного падежа. 7. Замените выделенные слова личными местоимениями. 8. Заполните пропуски местоимениями. 9. Измените выделенные части предложений, используя абсолютную форму притяжательных местоимений. 10. Сделайте предложения вопросительными. 11. Вставьте вспомогательный глагол в следующие общие вопросы. 12. Постройте альтернативные вопросы, используя данные утверждения. 13. Добавьте вопросительный хвостик. 14. Задайте вопросы к выделенным словам. 15. Задайте вопрос к предложному дополнению. 16. Составьте вопросы с конструкцией How long does it take ...? 17. Постройте косвенный вопрос при помощи Do you know ... ?. 18. Задайте вопросы к выделенным словам, добавляя «Как ты думаешь...?». 19. Исправьте ошибки в вопросах. 20. Употребите конструкцию there is / there are в правильной форме.

Тема 18. Работа туристических агентств

Тема 19. Расчеты. Деньги

Тема 20. Культура нашей страны

Тема 21. Источники в туристическом бизнесе

Тема 22. Перспективы профессии

Тема 23. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

1. Составьте общие вопросы в косвенной речи. 2. Составьте специальные вопросы в косвенной речи. 3. Поставьте глаголы в нужном времени в придаточных предложениях времени и условия. 4. Переведите предложения на английский язык, используя “other” в качестве существительного. 5. Задайте общие вопросы, используя отрицательную форму глагола. 6. Прочитайте текст и ответьте на предложенные вопросы. 7. Переведите предложения на русский язык, используя правила согласования времён. 8. Переведите предложения на английский язык, используя правила согласования времён. 9. Заполните пропуски в предложениях, используя правильную форму возвратных местоимений. 10. Закончите предложения, используя правильную форму отрицательных местоимений. 11. Напишите три формы неправильных английских глаголов. 12. Переведите предложения на русский язык, используя сложное дополнение. 13. Переведите предложения на английский язык, используя сложное дополнение. 14. Раскройте скобки, используя сравнительную конструкцию the … the. 15. Закончите предложения при помощи конструкции с союзом than. 16. Ответьте на вопросы при помощи сравнительной конструкции as ... as. 17. Прочитайте текст и в письменной форме переведите его на русский язык. 18. Постройте предложения, употребляя необходимые формы инфинитива. 19. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме инфинитива с частицей to или без нее. 20. Употребите причастия в форме настоящего времени действительного залога. 21. Употребите причастия в форме прошедшего времени действительного залога. 22. Переведите предложения на английский язык, используя сложное подлежащее. 23. Переведите предложения на русский язык, используя сложное подлежащее. 24. Вставьте в предложениях артикли, где это необходимо. 25. Вставьте в тексте артикли, где это необходимо. 26. Заполните пропуски артиклями. 27. Вставьте артикли a / an или the. 28. Прочитайте текст и составьте к нему план в виде вопросов. 29. Прочитайте текст и переведите предложения, касающиеся сферы информационной безопасности. 30. Ознакомьтесь с текстом и составьте к нему вопросы о параметрах работы компьютера.

Планы практических занятий

Тема 1. Профессии в туризме. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №1. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 1. Профессии в туризме. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №2. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 1. Профессии в туризме. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №3. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 2. Стратегия туристического бизнеса
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №4. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 2. Стратегия туристического бизнеса
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №5. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 2. Стратегия туристического бизнеса
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №6. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 3. Виды путешествий. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №7. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 3. Виды путешествий. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №8. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 3. Виды путешествий. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №9. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 4. Путешествие
по воздуху. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №10. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 4. Путешествие
по воздуху. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №11. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 5. Путешествия наземными видами транспорта. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №13. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 5. Путешествия наземными видами транспорта. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №12. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 6. Круизы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №14. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 7. Международные путешествия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №15. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 7. Международные путешествия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №16. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 8. Пешеходные туры. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №17. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 8. Пешеходные туры. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №18. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 9. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №19. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 9. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №20. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 10. Маршруты путешествий. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №21. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 11. Путешествие и безопасность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №22. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 11. Путешествие и безопасность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №23. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 13. Гостиницы и другие места проживания. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №25. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 13. Гостиницы и другие места проживания. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №24. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 14. Виды апартаментов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №26. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 14. Виды апартаментов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №27. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 14. Виды апартаментов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №28. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 15. Виды услуг в гостинице. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №29. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 15. Виды услуг в гостинице. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №30. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 16. Питание. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №31. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 16. Питание. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №32. См. файл «Практические работы» в Приложении

Тема 18. Работа туристических агентств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №1. См. файл «Практические работы.Итог» в Приложении

Тема 18. Работа туристических агентств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №2. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 19. Расчеты. Деньги. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №4. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 19. Расчеты. Деньги. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №5. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 19. Расчеты. Деньги. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №3. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 20. Культура нашей страны. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №6. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 20. Культура нашей страны. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №7. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 20. Культура нашей страны. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №8. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 21. Источники в туристическом бизнесе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №9. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 21. Источники в туристическом бизнесе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №10. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 21. Источники в туристическом бизнесе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №11. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 22. Перспективы профессии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №15. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 22. Перспективы профессии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №12. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 22. Перспективы профессии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №13. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 22. Перспективы профессии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №14. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

Тема 22. Перспективы профессии. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическое занятие №16. См. файл «Практические работы. Итог» в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Грабарник, К. Л. Английский язык. Практическая фонетика : учебник для среднего профессионального образования / К. Л. Грабарник, И. И. Опешанская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19703-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569188

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561011

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются устные темы на раздаточном материале).

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно- следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам грамматики и фонетики английского языка. Отсутствуют ошибки в произношении лексики и разговорные американские выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы.

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности.

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами грамматики и фонетики английского языка. Допущены одна-две ошибки в ударениях, произношении и согласовании слов.

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса. Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в грамматике или фонетике слов.

Отметка 2 (неудовлетворительно)

Ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок, логика изложения отсутствует, речь малограмотная.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Open the brackets using Future or Past Continuous 1 She (to cook) yesterday. 2. She (to cook) at three o'clock yesterday. 3. She (to cook) from two till four yesterday. 4. I (not to read) at five o'clock. 5 When my father (to come) home, I (to have) dinner. 6. When Alice (to return), I (to listen) to the radio. 7. When mother (to enter) his room, he (to draw) a picture. 8. When my sister (to come in), I (to do) my lessons.

2	Write the sentences using the complex object 1. The Smiths want_____ (we, visit) them next month. 2. Do you want _____ (she, post) the letter for you? 3. What does the teacher expect _____ (his pupils, do)during the lesson? 4. When do you expect _____ (they, arrive) ? 5. The man wouldn't like _____ (his son, become) a dentist. 6. Alice didn't expect _____ (the exams, start) in April. 7. Don't make _____ (I, repeat that again). 8. The teacher let _____ (the class, go) home early. 9. She wanted _____ (her husband, borrow) some money to buy a car. 10. I know _____ (he, be) a very experienced driver
3	Переведите фразы вежливости на русский язык: I'm sorry, I can't… I'm sorry! I beg your pardon! Thank you in advance! Thank you anyway! May I help you? It's very kind of you! No problem / that's ok Sorry, I meant well! After you! This way, please!
4	Answer the questions in Future Continuous 1 What Zana be doing? (make a skirt) 2 What Michael be doing? (swim in the Red Sea) 3 What will Paul's grandfather be doing? (work in the orchard) 4 What will Greg be doing at the University? (study languages)

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

5	Прочитайте текст и ответьте на вопросы: Travelling by Plane No wonder that one of the latest means of travelling is travelling by plane. Nowadays people mostly travel by air. It combines both comfort and speed and you will reach the place of destination very quickly. No doubt, travelling by air is the most convenient and comfortable means of travelling. But if you are airsick the flight may seem not so nice to you. Unfortunately sometimes the flights are delayed because of unfavorable weather conditions, and one more inconvenience is jet-lag. Before boarding the plane you must check in at the airport. Passengers are requested to arrive at the airport one hour before departure time on international flights and half an hour on domestic flights. You must register your tickets, weigh in and register the luggage. The economy class limitation is 20 kg. First-class passengers are allowed 30 kg. Excess luggage must be paid for. Passengers are permitted, to take only some personal belongings with them into the cabin. These items include handbags, briefcases or attache cases, umbrellas, coats and souvenirs bought at the tax-free shops at the airport. Each passenger is given a boarding pass to be shown at the departure gate and again to the stewardess when boarding the plane. Before the plane takes off the stewardess gives you all the information about the flight, the speed and altitude. She asks you to fasten the belts and not to smoke. She will take care of you during the flight and will help you to get comfortable in 13 your seat. Inside the cabins the air is always fresh and warm. The captain will welcome you on board, tell you all about the flight and the interesting places you are flying over. During the flight you can take a nap or have a chat, you can read and relax. In some planes you can watch video or listen to the music. When the plane is landing or taking off you have an opportunity to enjoy the wonderful scenery and landscapes. While travelling by plane you fly past various villages and cities at the sight of which realize how majestic and tremendous our planet is. Do not forget your personal belongings when leaving the plane. Landing formalities and customs regulation are about the same in-all countries. While still onboard the plane the passenger is given an arrival card to fill in, he fills in (in block letters) his name in full, country of residence, permanent address, purpose and length of visit; and address in the country he is visiting. After the passenger has disembarked, officials will examine (check) his passport and visa (to see if they are in order). In some countries they will check the passenger's certificate of vaccination. When these formalities have been completed the passenger goes to the Customs for an examination of his luggage. The passenger is required to fill in a customs declaration form. He must list all dutiable articles. Personal belongings may be brought in duty-free. Here is a partial list of prohibited articles: firearms, drugs, in some countries — meat products, fresh fruit and vegetables. The Customs inspector may ask you to open your bags for inspection. After you are through with all customs formalities he will put a stamp on each piece of luggage. Вопросы к рассказу: 1. What are other inconveniences of flying? 2. Why do people mostly travel by air nowadays? 3. Why may the flight seem not so nice to you? 4. What is the luggage limitation? 5. What must passengers do in case they have some excess luggage? 6. What are passengers permitted to take with them into the cabin? 7. When are passengers requested to arrive at the airport?
6	Составьте диалог на тему "Travelling by Car"
7	Составьте диалог на тему "заселение гостя"
8	Answer the questions in Future Continuous 1 What will Megan’s mother be doing? (fly to Mumbai) 2 What will the singer be doing at the concert? (sing songs) 3 What will the journalist be doing? (interview the President) 4 What will the professor be doing next September? (reading lectures)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; - признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке; - особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения на иностранном языке; - правила оформления электронного сообщения личного характера; - правила чтения изучаемого иностранного языка; - основное значение изученных лексических	- знание и понимание материала; - результаты значения новых лексических единиц; - результаты новых значений изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - пересказ текстов по предложенной тематике; - беседа, монолог, диалог по предложенной тематике; - результаты выполнение заданий по прочитанным текстам; - выписывание ключевых слов, составление плана, составление вопросов; - выполнение грамматических и лексических заданий по тексту; - использование источников информации и ресурсов; - использование навыков коммуникации в диалоге/монологе/общении; - разнообразие слов/словосочетаний/конструкций в образовании предложения; - понимание получаемой информации; - полное знание теоретического материала; - поддержание диалога на предложенную тему; - перевод и пересказ текстов; - понимание собеседника в диалоге/переписке и пересказ различных жизненных ситуаций; - использование изученного материала в конкретных условиях и новых ситуациях. - знание и понимание материала; - результаты значения новых лексических единиц; - результаты новых значений изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности; условия,	- заполнение формы-резюме; - написание письма; - подготовка презентации; - ролевые игры; - составление диалогов; - заметки; - тесты; - устные опросы; - письменные опросы; - составление и разыгрывание диалогов; - диктанты; - тематические эссе; - практические работы; - рубежный контроль; - обязательная контрольная работа; - дифференцированный зачет. - заполнение формы-резюме; - написание письма; - подготовка презентации; - ролевые игры; - составление диалогов; - заметки; - тесты; - устные опросы; - письменные опросы; - составление и разыгрывание диалогов; - диктанты; - тематические эссе; - практические работы; - рубежный контроль; - обязательная контрольная работа; - дифференцированный зачет.

единиц (слова, словосочетания, речевые клише); - основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использования лексико-грамматических средств с учетом этих различий; - нормы вежливости в межкультурном общении; - несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи). - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и	предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - пересказ текстов по предложенной тематике; - беседа, монолог, диалог по предложенной тематике; - результаты выполнение заданий по прочитанным текстам; - выписывание ключевых слов, составление плана, составление вопросов; - выполнение грамматических и лексических заданий по тексту; - использование источников информации и ресурсов; - использование навыков коммуникации в диалоге/монологе/общении; - разнообразие слов/словосочетаний/конструкций в образовании предложения; - понимание получаемой информации; - полное знание теоретического материала; - поддержание диалога на предложенную тему; - перевод и пересказ текстов; - понимание собеседника в диалоге/переписке и пересказ различных жизненных ситуаций; - использование изученного материала в конкретных условиях и новых ситуациях.	

предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - давать оценку новым ситуациям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения; - оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; - вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;		

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - признавать своё право и право других на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - овладевать универсальными коммуникативными действиями; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе, на иностранном (английском) языке; - аргументированно вести диалог и смягчать конфликтные ситуации; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего мнения/отношения; - воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут		

аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативных задач, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации; - читать про себя и вслух, а также понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600–800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, схемы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнять таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; - произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением		

их ритмико-интонационных особенностей, в том числе, применение правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;		

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - наиболее употребительную тематическую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; - нормы вежливости в межкультурном общении; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учётом этих различий; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону/мессенджеру. - осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности, на основе гуманистических ценностей взаимодействовать		

между людьми разных культур; - принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижении; - уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме; - предлагать новые идеи, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - проявлять творческие способности и воображение; - быть инициативным; - участвовать в дискуссиях, дебатах на различные темы; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи; - планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль; - выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); - воспринимать и создавать собственные диалогические и		

монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях, дебатах в соответствии с условиями и целями общения; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения — до 140 слов); - создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, схемы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой на образец; - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы для дифференцированного зачета 1-15
2	1. Расскажите про профессии в туризме: их виды, функции, обязанности. 2. Расскажите про профессии в туризме: навыки и требования к турагенту. 3. Расскажите про стратегию написания рекламы туров. 4. Расскажите какие виды путешествий вы знаете. 5. Расскажите про нюансы написания письма-подтверждения брони, отказа брони и ее изменения. 6. Расскажите про правила ведения телефонных переговоров. 7. Составьте маршрут путешествия. 8. Разыграйте диалог: обсуждение маршрута с клиентами. 9. Разыграйте диалог: посещение гостиницы представителем тур. агентства. 10. Напишите электронное письмо-извинение клиенту. 11. Напишите электронное письмо-описание гостиницы и ее услуг клиенту. 12. Разыграйте диалог: размещение гостей в отеле. Заселение. 13. Разыграйте диалог: выселение гостей из отеля. 14. Расскажите про жалобы гостей в отеле и как оставить приятное впечатление гостю. 15. Расскажите про виды услуг в гостинице.
3	Вопросы для дифференцированного зачета 16-30
4	16. Расскажите какие виды точек питания и виды самого питания в отелях. 17. Разыграйте диалог на тему "жалобы в ресторане и их решение". 18. Расскажите про работу туроператора и его обязанности. 19. Расскажите про валюты разных стран и нюансы обмена. 20. Расскажите про составление резюме и его нюансы. 21. Разыграйте диалог: собеседование о приеме на работу. 22. Напишите резюме. 23. Разыграйте диалог делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. 24. Расскажите про правила поведения в гостинице. 25. Составьте маршрут своего путешествия. 26. Расскажите про навыки и умения, необходимые на работе. 27. Разыграйте диалог на тему "продажа путевки". 28. Разыграйте диалог на тему "выселение гостя из отеля" 29. Разыграйте диалог на любую конфликтную ситуацию в отеле. 30. Расскажите про виды путешествий.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Составьте диалог на тему: "Buying Airplane Tickets"

2	Прочитайте и перескажите данный текст: Travelling by Plane No wonder that one of the latest means of travelling is travelling by plane. Nowadays people mostly travel by air. It combines both comfort and speed and you will reach the place of destination very quickly. No doubt, travelling by air is the most convenient and comfortable means of travelling. But if you are airsick the flight may seem not so nice to you. Unfortunately sometimes the flights are delayed because of unfavorable weather conditions, and one more inconvenience is jet-lag. Before boarding the plane you must check in at the airport. Passengers are requested to arrive at the airport one hour before departure time on international flights and half an hour on domestic flights. You must register your tickets, weigh in and register the luggage. The economy class limitation is 20 kg. First-class passengers are allowed 30 kg. Excess luggage must be paid for. Passengers are permitted, to take only some personal belongings with them into the cabin. These items include handbags, briefcases or attache cases, umbrellas, coats and souvenirs bought at the tax-free shops at the airport. Each passenger is given a boarding pass to be shown at the departure gate and again to the stewardess when boarding the plane. Before the plane takes off the stewardess gives you all the information about the flight, the speed and altitude. She asks you to fasten the belts and not to smoke. She will take care of you during the flight and will help you to get comfortable in 13 your seat. Inside the cabins the air is always fresh and warm. The captain will welcome you on board, tell you all about the flight and the interesting places you are flying over. During the flight you can take a nap or have a chat, you can read and relax. In some planes you can watch video or listen to the music. When the plane is landing or taking off you have an opportunity to enjoy the wonderful scenery and landscapes. While travelling by plane you fly past various villages and cities at the sight of which realize how majestic and tremendous our planet is. Do not forget your personal belongings when leaving the plane. Landing formalities and customs regulation are about the same in-all countries. While still onboard the plane the passenger is given an arrival card to fill in, he fills in (in block letters) his name in full, country of residence, permanent address, purpose and length of visit; and address in the country he is visiting. After the passenger has disembarked, officials will examine (check) his passport and visa (to see if they are in order). In some countries they will check the passenger's certificate of vaccination. When these formalities have been completed the passenger goes to the Customs for an examination of his luggage. The passenger is required to fill in a customs declaration form. He must list all dutiable articles. Personal belongings may be brought in duty-free. Here is a partial list of prohibited articles: firearms, drugs, in some countries — meat products, fresh fruit and vegetables. The Customs inspector may ask you to open your bags for inspection. After you are through with all customs formalities he will put a stamp on each piece of luggage.
3	Fill in Future or Past Continuous 1 This time next Monday, I _____ in a huge office in New York. (work) 2 This time on Tuesday, Mary _____ on a beach in Italy. (sunbathe) 3 _____you _____ late tomorrow night? (to work) 4 When we came in, the children _____ (to clean) their desks. 5 Don’t make noise after midnight – I _____ soundly, I hope. (sleep) 6 Jackeline _____ to Kenya tomorrow at this time. (fly) 7 We met her at the bus stop. She _____ (to wait) for the bus.

4	Answer the questions in Future Continuous 1 What will Megan's mother be doing? (fly to Mumbai) 2 What will the singer be doing at the concert? (sing songs) 3 What will the journalist be doing? (interview the President) 4 What will the professor be doing next September? (reading lectures)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418.

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

3. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

б) дополнительная литература:

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563675

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561011

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru Онлайн-переводчик
https://dictionary.cambridge.org/ Онлайн-словарь
https://www.britannica.com/ Онлайн-словарь

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам, а также принтером для своевременной печати раздаточных материалов. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Шароварина Кристина Сергеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Физическая культура» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, на формирование эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде, а так же на использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

- ***Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; (ОК 08.)***

Знать:

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека.
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь:

-уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища .
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	2
Практические занятия (Пр)	148
Зачет (З)	0,9
Текущие консультации (ТКонс)	5,1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.									
1.	Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.	2	2	2					
Легкая атлетика									
2.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.	4	4		4				
3.	Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.	26	26		6				
Волейбол и Баскетбол.									
4.	Волейбол	26	24		6			2	
5.	Баскетбол	10	8		4			2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.									
6.	Дифференцированный зачёт.	4	2			0,3	1,7	2	
Гимнастика с основами акробатики									
7.	Акробатика.	6	6		6				
8.	Спортивная гимнастика	6	6		6				
9.	Опорные прыжки	6	6		6				
10.	Атлетическая гимнастика	14	14		6				
Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт									
11.	Дифференцированный зачёт	4	2			0,3	1,7	2	

Легкоатлетические упражнения									
12.	Беговые и прыжковые упражнения	24	24		4				
13.	Волейбол	12	12		6				
14.	Баскетбол	12	12		4				
Гимнастика с основами акробатики									
15.	Акробатика.	2	2		2				
16.	Атлетическая гимнастика	16	4		4			4	
Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт									
17.	Дифференцированный зачёт	6	2			0,3	1,7	4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.

Понятие о Физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.

Различные виды бега.

Тема 4. Волейбол

Владение волейбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол

Владение баскетбольным мячом.

Тема 6. Дифференцированный зачёт.

См.файл" Тесты по Физической подготовленности" в Приложении
темы для Дифференцированного зачёта:Легкая атлетика,Волейбол,Баскетбол.

Тема 7. Акробатика.

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 8. Спортивная гимнастика

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 9. Опорные прыжки

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 10. Атлетическая гимнастика

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 11. Дифференцированный зачёт

См.файл " Тесты по Физической подготовленности" в Приложении
темы для Дифференцированного зачёта: Акробатика,Атлетическая гимнастика,спортивная гимнастика.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения

Различные виды бега.Развитие стартовой реакции.

Тема 13. Волейбол

Владение волейбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол

Владение баскетбольным мячом.

Тема 15. Акробатика.

Развитие гибкости,координации,ловкости.

Тема 16. Атлетическая гимнастика

Развитие гибкости,координации,ловкости,силы.

Тема 17. Дифференцированный зачёт

См.файл "Тесты по Физической подготовленности" в Приложении

темы для Дифференцированного зачёта:Легкая атлетика,Волейбол,Баскетбол,Акробатика,атлетическая гимнастика.

Планы практических занятий

Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Техника безопасности на уроках физической культуры. Общие понятия о Физической культуре.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в училище. Классификация видов легкой атлетики. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Расположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!». .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов с колодок и без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). Техника высокого старта и стартового разбега. Развитие выносливости – медленный бег до 8 мин..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Тактика бега». Ведение бега (знать намеченное место при начале бега). Техника метания мяча (финальное усилие при бросках с места). Специальные упражнения метателя..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени). Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции, финиширование.

Марш-бросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!».

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Техника игры в защите . Упражнения для развития прыгучести, ловкости, быстроты..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Тактико-технические действия в игре волейбол.

Учебно-тренировочная игра.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты). Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полета мяча, броски мяча вверх-назад и ловля двумя руками за спиной)..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 7. Акробатика.. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 8. Спортивная гимнастика . Упражнения на перекладине: потягивание, размахивания в висе. Подъёмы: силой из виса в упор, переворот из виса в упор. Упражнения на брусьях: размахивания в упоре на предплечьях. Кувырок вперёд из положения ноги врозь..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 9. Опорные прыжки . Прыжок согнув ноги, ноги врозь через козла в ширину и длину. Прыжок через коня в длину. Прыжки через комбинированные снаряды. Наскок на мостик и отталкивание..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Выполнения упражнений со штангой, гирей (жим, приседание и т.п.). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.)..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в училище. Классификация видов легкой атлетики. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. асположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!»..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов с колодок и без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. «Тактика бега». Ведение бега.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени)..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции, финиширование. Марш-бросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 13. Волейбол. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 13. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты). Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении и защите. Передача мяча. Ловля мяча. Ведение мяча. Бросок двумя руками от груди..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 15. Акробатика. . Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие гибкости,координации,ловкости.

Тема 16. Атлетическая гимнастика. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие гибкости,координации,ловкости,силы

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Цель: углубление и расширение изученных тем,самостоятельное овладение общающимися новой учебной информацией,расширение его представлений в области Физическая культура,обеспечение эффективности самостоятельной работы общающихся на основе организации её выполнения.

Задачи: Использую лекционный материал ,учебники и пособия из списка основной литературы к данной дисциплине,выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 4 и ОК 8.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1.Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

2.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

3.Здоровый образ жизни https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/

оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- оценка 3 («удовлетворительно»)ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно»)ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Общие требования к составлению и оформлению презентации:

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Критерии оценки выступления с докладом:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь

частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний предоставляются обучающимися преподавателю в печатном или устном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Знать правила и судейство игр в волейбол и баскетбол
2	Знать командные тактико-технические действия в игре волейбол и баскетбол.
3	Знать технику выполнения дыхательной гимнастики и растяжки.
4	Составить план восстановления после интенсивной тренировки, включая растяжку и отдых.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Подготовить презентацию на тему: "Тактико-технические действия в игре волейбол", "Тактико-технические действия в игре баскетбол".
6	Написать эссе на тему " Тактико-технические действия в игре волейбол", " Тактико-технические действия в игре баскетбол".
7	Написать доклад на тему: "Польза дыхательной гимнастики и растяжки
8	Написать эссе на тему "Мой активный выходной день".

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать грамотное использование терминологии в ходе практических занятий; - знание и понимание материала.	сдача контрольных нормативов по физической подготовленности -сдача промежуточных нормативов по физической подготовленности -Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий -активное участие на практических занятиях, соревнованиях -дифференцированный зачёт

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека. - знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. -уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища . - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см.файл " ФОС для текущего контроля".в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	вопросы к зачёту 1-15
2	1. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры. 2. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры современности. 3.Назовите год, когда были первые Олимпийские игры в Москве. 4.Назовите недостаток двигательной активности людей. 5.Расскажите о недельной норме двигательной активности студентов. 6.Расскажите о костной системе человека. 7.Назовите основной источник энергии для мышечного волокна. 8.Назовите основные элементы здорового образа жизни студента. 9. Назовите обычную норму ночного сна студента. 10.Назовите оптимальный двигательный режим для студента. 11.Расскажите о личной гигиене. 12.Назовите среднее учебное время студента. 13.Расскажите о повышении эффективности занятий физическими упражнениями. 14.Назовите средства физического воспитания. 15.Расскажите об общей физической подготовке (ОФП).

3	вопросы к зачёту 16-30
4	16.Расскажите о различии спорта высших достижений и массовым спортом. 17.Расскажите, когда гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня. 18.Расскажите о самоконтроле и учет при проведении самостоятельных занятий. 19.Дайте определению Спорт. 20.Проанализируйте структуру спортивной классификации. 21.Расскажите о присвоении спортивных разрядов. 22. Расскажите о подбор средств ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 23.Проанализируйте основные признаки физического развития. 24.Назовите основные виды диагностики физического развития. 25.Назовите цель ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 26.Укажите средства развития силы, в упражнениях с весом собственного тела. 27.Дайте определение - Производственной физической культуре. 28.Дайте определение - Производственная гимнастика. 29.Опишите Утреннюю гигиеническую гимнастику. 30. Назовите формы производственной гимнастики.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
2	Выполнить технико-тактические приёмы в игровой деятельности.
3	Выполнить комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использования собственного веса.
4	Выполнить упражнения аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма(дыхательной, сердечно-сосудистой).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568562

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

3. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

б) дополнительная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907

2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565829

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 749 с. — (Профессиональное образование). —. ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gto.ru ВФСК ГТО
https://dzen.ru/a/ZqIr1I3cDxos8Nc6 история Олимпийских игр
https://prime-sport.ru/articles/pravila-igry-v-basketbol правила баскетбола
https://sportmail.ru/article/volleyball/64931879/ правила волейбола
https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/ здоровый образ жизни

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Мосина Елизавета Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бережливого производства

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина СГ.04 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 (с изм. и доп.).

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» в рамках специальности «Туризм и гостеприимство» — формирование компетенций, необходимых для планирования, организации и контроля деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Некоторые задачи, которые решаются в рамках дисциплины:

- обучение использованию методов планирования и организации работы подразделения;
- анализ организационных структур управления;
- проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- обучение приёму эффективных решений с использованием системы методов управления;
- обучение организации рабочего места и трудовой деятельности с учётом основ бережливого производства.

Изучение дисциплины «Основы бережливого производства» по специальности «Туризм и гостеприимство» направлено на формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применять инструменты для решения задач профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

			Всего	Л	Пр	З	Тконс		обучения
1.	Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства	7	6	4	2			1	
2.	Модель внедрения бережливого производства	5	4	2	2			1	
3.	Философия бережливого производства	7	6	4	2			1	
4.	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь	6	6	4	2				
5.	Управление персоналом в системе бережливого производства	8	8	6	2				
Промежуточная аттестация									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	3	2			0,3	1,7	1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства

Понятие и особенности бережливого производства. Причины возникновения необходимости перехода к бережливому производству. История возникновения бережливого производства.

Отличительные особенности массового и бережливого производства.

Тема 2. Модель внедрения бережливого производства

Классификация проблем эффективного управления промышленным предприятием.

Модель бережливого производства. Колесо бережливого производства.

Тема 3. Философия бережливого производства

Сокращение потерь. Формирование культуры бережливого производства.

Обучение сотрудников.

Разработка принципов и стратегии бережливого производства. Ключевые показатели эффективности.

Тема 4. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь

Технологии анализа. Методы 5W – 2H, 3MU, 4M, VSM.

Технологии улучшений 5S, TPM, SMED, КАНБАН.

Тема 5. Управление персоналом в системе бережливого производства

Целеполагание в бережливой организации. Система подачи предложений. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Технологии вовлечения персонала. Технологии мотивации и стимулирование качества.

Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Итоговый тест на темы:

1.Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства.

2.Модель внедрения бережливого производства.

3.Философия бережливого производства.

4.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь.

5.Формирование «команды процесса».

Смотри файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства. Сравнение массового и бережливого производства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Заполнение таблицы

Обсуждение

Тестирование

См. файл "Практическая работа "Сравнение массового и бережливого производства"" в Приложении

Тема 2. Модель внедрения бережливого производства. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Работа в группах (командная игра)

Заполнение таблиц и подготовка отчета.

См. файл Практическая работа "Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности" в приложении

Тема 3. Философия бережливого производства. Формирование культуры бережливого производства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Работа в группах (командная игра)

Заполнение таблиц

См. файл Практическая работа "Формирование культуры бережливого производства" в приложении

Тема 4. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Методы диагностики скрытых потерь.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Составление карты потока создания ценностей

Тестирование

Заполнение глоссария

См. файл Практическая работа "Методы диагностики скрытых потерь" в приложении

Тема 5. Управление персоналом в системе бережливого производства. Формирование «команды процесса».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Подготовка презентаций и докладов

Тестирование

Формирование отчета

Поиск и анализ литературы и источников. Заполнение глоссария.

Файл Практическая работа "Формирование «команды процесса»" см. в приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

1. Заполнение глоссария
2. Поиск и анализ источников и литературы
3. Подготовка сообщений и презентаций
4. Подготовка докладов
5. Составление и заполнение таблиц

1. Рекомендации по заполнению глоссария.

Использование глоссария способствует прояснению, запоминанию и уточнению ключевых понятий дисциплины. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частые термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. По каждой теме в глоссарии должно содержаться не менее 10 терминов. Термины должны быть расположены в алфавитном порядке внутри каждой темы. Все термины из глоссария должны быть понятны обучающемуся. При проверке терминологии возможно объяснение сути термина своими словами.

Глоссарий оценивается в конце курса по следующим критериям: зачтено - содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению; не зачтено - слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению.

2. Рекомендации по поиску и анализу источников и литературы.

Найдите литературу и источники, максимально соответствующие теме (заданию) и рекомендованные преподавателем. Ознакомьтесь с аннотацией книги, ее содержанием по оглавлению. Найдите необходимый материал и бегло просмотрите его содержание. Определите форму записи (конспект, тезисы, цитаты, выписки, факты), составьте план и обсудите с преподавателем. Выпишите незнакомые слова и найдите их определение в словаре или спросите у преподавателя. Выполните краткий конспект. В конце своих записей сделайте резюме к тексту.

Данная категория оценивается в зависимости от конечной цели поиска и анализа литературы и источников.

3. Рекомендации по подготовке сообщений и презентаций.

Внимательно прочитайте тему выступления, составьте предполагаемый план раскрытия темы, обсудите его с преподавателем. При работе с источниками информации тщательно отбирайте примеры, факты, следите за логикой их обоснования. Помните, что объем вашего выступления не должен выходить за предложенные преподавателем нормы. Выберите из подготовленного текста наиболее существенные моменты будущего выступления и согласуйте с преподавателем. При пересказе текста интонацией выделяйте существенные моменты. При необходимости сопроводите свое выступление иллюстрациями или подготовьте презентацию. Презентация должна быть краткой, доступной и целостной. Не увлекайтесь художествами (красивый фон с цветочками и градиентным цветом оставьте для уроков рисования), главное в презентации – содержание. Придерживайтесь единого стилевого оформления. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов или трех типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части. Не все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду. Используйте анимацию только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

На одном слайде не должно быть слишком много информационных блоков, обычно до 3. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Наиболее важную информацию – поместить в центр слайда. Приводите факты, цифры, графики - это хорошая поддержка для вашего

выступления. Голый текст никого не заинтересует (если вы, конечно, не несете слушателям свет новой истины). Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и четкие иллюстрации. В противном случая сидящие на задних рядах ничего не разберут на экране. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале – вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться в слайдах. Исключение – имена собственные, темы, даты, термины. Презентация – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Рассчитывайте количество слайдов в презентации по формуле – один слайд на 2-3 минуты. Это средняя частота смены кадров. Любые материалы, скопированные из интернета, имеют своих авторов. Не забывайте указывать источники информации.

Критерии оценки: 1. Соответствие теме. Содержание должно полностью соответствовать заявленному вопросу, 2. Полнота раскрытия темы. Важно, чтобы работа раскрывала тему полностью, рассматривала дискуссионные вопросы, 3. Логичность и последовательность изложения. Слайды должны быть расположены логично, с чёткими выводами, 4. Оформление. Учитывается единый стиль, цветовая гамма, использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов, 5. Иллюстрации должны помогать раскрыть тему, не отвлекать от содержания.

Выставление оценок: «Отлично» — работа соответствует критериям, тема раскрыта полностью, использованы научные источники. «Хорошо» —презентация соответствует теме, но заявленная тема раскрыта недостаточно полно, есть недочёты в оформлении. «Удовлетворительно» — содержание работы не полностью соответствует теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность в расположении слайдов. «Неудовлетворительно» — презентация не соответствует теме, содержание изложено не научным стилем.

4. Рекомендации по подготовке докладов.

Приступая к докладу, на первом этапе, нужно собрать информацию. Можно использовать книги, статьи, научные публикации и интернет-ресурсы. Во время исследования нужно делать заметки, выделяя ключевые моменты, факты и примеры. Затем доклад нужно структурировать . Обычно он включает три раздела: Введение. Здесь нужно представить тему и объяснить её актуальность. Основная часть. Её нужно разделить на несколько логически связанных частей. Каждая часть должна содержать ключевые идеи и факты. Заключение. Нужно подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации или предложить направления для дальнейшего изучения темы.

Подготовить визуальные материалы. Если доклад предполагает наличие презентации, нужно создать слайды, которые помогут визуализировать информацию. Доклад нужно отрепетировать. Нужно проговорить вслух свой доклад несколько раз, чтобы почувствовать ритм и темп. Это также поможет выявить слабые места и внести необходимые коррективы.

Подготовиться к возможным вопросам от аудитории. Подумать, какие аспекты темы могут вызвать интерес или сомнения у слушателей, и порепетировать ответы. Настроить себя перед выступлением. Перед чтением доклада важно успокоиться и настроиться на позитивный лад. Во время выступления нужно поддерживать визуальный контакт с аудиторией.

Критерии оценки: 1. Качество доклада - учитывается чёткость, логичность, выразительность изложения, 2. Композиция - оценивается стройность и последовательность изложения, наличие введения, цели, задач, выводов, 3. Качество ответов на вопросы - учитывается, насколько чётко докладчик отвечает на вопросы, 4. Использование демонстрационного материала - оценивается, использовался ли демонстрационный материал, как он оформлен, 5. Чёткость выводов - учитывается, насколько выводы обоснованы и характеризуют работу, 6. Владение материалом - оценивается, насколько докладчик демонстрирует знания по теме, владение терминологией, 7. Культура речи, ораторское мастерство - учитывается, насколько докладчик умеет удерживать внимание аудитории, использовать риторические вопросы, паузы и другие элементы. 8. Соблюдение регламента - оценивается, насколько докладчик уложился в отведённое время, исключил из текста всё, не относящееся к теме.

Выставление оценок: "Отлично" - ставится, если выполнены все требования: актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников, наличие элементов наглядности.

"Хорошо"- основные требования к докладу выполнены, но допущены недочёты: неточности в изложении, отсутствие логической последовательности, не выдержан объём, есть упущения в оформлении.

"Удовлетворительно" - имеются существенные отступления от требований: тема освещена

лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует заключение.

"Неудовлетворительно" - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Рекомендации по составлению и заполнению таблиц.

Таблица должна быть выразительной и компактной. Лучше делать несколько небольших по объёму, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования. Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично. В таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения. При отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире. Значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности. Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом. Если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения. В больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Критерии оценивания таблицы:

"Отлично» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Хорошо» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Неудовлетворительно» - работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Ознакомиться с терминами, встречающимися в лекциях и на практических занятиях
2	Найти и проанализировать материал по теме "Модель внедрения бережливого производства", делая упор на проблемы и организацию бережливого производства в сфере туризма и гостеприимства
3	Ознакомиться с историей и основными принципами бережливого производства, принципами формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников.
4	Найти и проанализировать материал по теме "Философия бережливого производства", сделав упор на формирование бережливого мышления и изучение ключевых причин возникновения проблем

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Разработать глоссарий по всем темам курса.

6	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Проблемы эффективного управления туристическим предприятием; 2. Организация и управление бережливого производства в сфере туризма и гостеприимства.
7	Заполните таблицы: 1. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников, 2. Принципы, пословицы, поговорки, афоризмы, высказывания Файл Практическая работа: Формирование культуры бережливого производства см. в приложении
8	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Проблемно-ориентированное мышление 2. определение ключевых причин возникновения проблемы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы

решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по		

улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Решите итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
2	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.
3	Решить итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
4	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Создайте карту потока ценностей (три состояния) на примере процесса заселения гостей в номер отеля. Произведите расчёт показателей потока создания ценностей по карте, созданной ранее.
2	Создайте пошагово диаграмму Ишикава по проблеме "Жалобы клиентов на медленное обслуживание".
3	Составьте граф-связей (диаграмму связей) по проблеме сбоев в системе бронирования гостиничных номеров.
4	Воспользуйтесь инструментом анализа проблем "5 почему" и ответьте на вопрос: "Почему не готов вовремя номер к приему гостей?"

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004

3. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

б) дополнительная литература:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518248

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://algoritminfo.ru/ algoritminfo.ru Информационно-образовательный ресурс о бережливых технологиях и повышении производительности труда

https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/ производительность.рф — сайт Федерального

центра компетенций в сфере повышения производительности труда, организации, которая выступает оператором национальной программы «Производительность труда и поддержка занятости»

https://up-pro.ru/ Сайт Управление производством
https://infourok.ru/ Инфоурок. Образовательный маркетплейс

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, учебные столы и стулья, соответствующие количественному составу обучающихся, доска, мел, стенды с образцами профессиональной документации, туристические карты, техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж Немкова Яна Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы финансовой грамотности

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Основы финансовой грамотности" является вариативной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО. Учебная дисциплина "Основы финансовой грамотности" обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив, развития у студентов навыков анализа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным финансовым контекстам, а так же планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и
планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок
использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в
профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской
деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать
различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии,
личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые
решения, составлять личный бюджет;

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового
планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
-возможности использования различных цифровых средств при
решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия.

Уметь:
- использовать разнообразие финансовых инструментов управления
личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения
личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Личное финансовое планирование	4	4	2					
2.	Депозит	4	4	2	2				

3.	Кредит	4	4	2	2				
4.	Страхование	4	4	2	2				
5.	Инвестиции	2	2	2					
6.	Пенсии	2	2	2					
7.	Налоги	4	4	2	2				
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	12	2			0,3	1,7	10	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Личное финансовое планирование

1. Содержание и назначение предмета. Функции и виды денег. Деньги: история и современность

2. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.

Тема 2. Депозит

Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Тема 3. Кредит

Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный).

Тема 4. Страхование

Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, виды страхования для физических лиц.

Тема 5. Инвестиции

Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации).

Тема 6. Пенсии

Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений

Тема 7. Налоги

Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога.

Тема 8. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Перечислите, какие виды денег бывают, дайте не менее одного примера каждого вида.
2. Назовите пять основных функций денег.
3. Чем инфляция отличается от дефляции?
4. Что такое человеческий капитал из чего он складывается?
5. Что такое активы в личных (семейных) финансах?
6. Для чего человеку или семье необходимо осуществлять финансовое планирование?

7. Совокупный капитал из каких частей состоит?

8. Какие группы финансовых целей имеет смысл выделить на основе анализа структуры доходов (расходов) на различных этапах жизни человека?

9. Какова норма сбережений на старости?

10. Что такое ликвидность?

11. Какие характеристики финансового инструмента важны при вложении в такой инструмент инвестиционного капитала?

12. Какие основные виды банковских операций существуют?

13. В каких формах могут происходить расчеты в Российской Федерации? Какую роль в этом играют банки?

14. Какие услуги оказывает банк клиентам? Что составляет доход банка?

15. В чем отличие дебетовых и кредитных платежных карт?

16. Какие правила обеспечения безопасности при использовании банковских карт Вы можете назвать? Как правильно выбрать банковскую карту?

17. Как правильно выбрать банк (НПК) для своих финансовых операций?

18. Какие виды банковских вкладов (депозитов) предусмотрены в Российской Федерации?

19. На какие параметры должен обращать внимание гражданин при выборе депозита?

20. Какие риски, связанные с депозитом, Вы знаете?

21. Как функционирует система страхования вкладов граждан в Российской Федерации?

22. Чем отличаются простые проценты от сложных?

23. Какие финансовые структуры выдают кредиты, а какие – займы?

24. Какие виды кредитов существуют в Российской Федерации? В чем заключаются особенности ипотечного кредита по сравнению с потребительским кредитом? На что должен обращать внимание гражданин, намеренный взять кредит (заем)?

25. Какие параметры учитываются при определении полной стоимости кредита (займа)?

26. Как рассчитать переплату по кредиту?

27. Какие функции выполняет Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров?

28. В чем различия аннуитетного и дифференцированного платежа по кредиту?

29. В чём отличие страховой премии от страхового тарифа?

30. Дайте определение «Страхователь», «Страховщик», «Франшиза».

31. Какие виды страхования существуют в России? Что запрещено страховать?

32. Кто является страховщиками в социальном государственном страховании?

33. В чем основная цель системы обязательного медицинского страхования в России?

34. Чем отличается вид страхования КАСКО от ОСАГО?

35. Назовите основные показатели, влияющие на величину тарифа по ОСАГО.

36. В каких случаях Российский союз автостраховщиков осуществляет компенсационные выплаты потерпевшим в результате ДТП?

37. Назовите четыре существенных условия договора страхования, для имущественного и личного страхования.

38. В каких общих случаях страховая компания освобождается от выплаты страхового возмещения? За счёт чего можно снизить стоимость страховки?

39. Что обязан сделать страхователь при наступлении страхового случая?

40. Назовите действия в случае необоснованного, по мнению клиента, занижения со стороны страховой компании страхового возмещения.

41. Что такое финансовый рынок? Какие основные сегменты этого рынка Вы знаете?

42. Что такое ценная бумага? Какие виды ценных бумаг Вы знаете?

43. Что такое бездокументарная ценная бумага? Как учитываются права на бездокументарные ценные бумаги и как происходит их обращение?

44. Что такое биржа? Какие преимущества она дает продавцам и покупателям финансовых активов по сравнению с неорганизованным рынком?

45. Какие права дает акция своему владельцу? Каким образом акционер может получить доход?

46. Какие права дает облигация своему владельцу? Какие бумаги считаются обычно более рискованными – акции или облигации? Почему?

47. Для чего нужен брокер гражданину, который собирается покупать и продавать ценные

бумаги на бирже?

48. Что такое паевой инвестиционный фонд? Каковы его особенности по сравнению с другими финансовыми институтами?

49. Какие виды ПИФов существуют в России? Какие риски несет пайщик при инвестировании средств в ПИФ?

50. Что такое валютный курс? От каких факторов зависят колебания валютных курсов?

51. Почему государство регулирует валютные операции?

52. В чем заключается деятельность форекс-дилеров? Почему операции на рынке Форекс для физических лиц являются высокорискованными?

53. Как можно обеспечить достойный уровень благосостояния для пожилых людей? Какие виды пенсионных систем Вы знаете?

54. В чем заключается финансовый механизм распределительной пенсионной системы? Почему в современном обществе распределительные пенсионные системы оказываются недостаточно эффективными?

55. В чем заключается финансовый механизм накопительной пенсионной системы? Какие риски и ограничения присущи таким системам?

56. Какая пенсионная система преобладает в современной России – распределительная или накопительная?

57. С 2018 г. принят новый закон о повышении возраста возникновения права на страховую пенсию по старости. В чем суть этого закона? Почему он был принят?

58. Как осуществляется финансирование страховых пенсий? Какой государственный финансовый институт отвечает за их выплату?

59. Какие виды страховых пенсий в России Вы знаете? Какие факторы влияют на размер страховой пенсии?

60. Что такое государственное пенсионное обеспечение? На какие категории населения оно распространяется? В чем его отличие от страховых пенсий в рамках обязательного пенсионного страхования?

61. Что такое накопительная пенсия в рамках обязательного пенсионного страхования? Как она формируется, кто осуществляет инвестирование пенсионных накоплений, а кто – выплату накопительных пенсий?

62. Какие виды негосударственных пенсий могут выплачиваться в России?

63. Как организована деятельность НПФ в рамках обязательного пенсионного страхования? Каким условиям должен отвечать НПФ, чтобы иметь право осуществлять такую деятельность?

64. Как устроена система гарантирования пенсионных накоплений?

65. В чем заключается концепция «О гарантированном пенсионном продукте»?

66. В чем различие между прямыми и косвенными налогами? Какие налоги обеспечивают большую часть поступлений в бюджет Российской Федерации?

67. Кто является плательщиком НДФЛ? Какова его базовая ставка? Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ Вы знаете?

68. Что такое ИИС? Какие формы инвестиционного вычета предусматривает режим ИИС? Сколько времени нельзя изымать денежные средства с ИИС, чтобы пользоваться правом на инвестиционный вычет?

69. Какая налоговая ставка по купонным выплатам государственных облигаций?

70. В чем особенности специального налогового режима «упрощенная система налогообложения»?

Планы практических занятий

Тема 2. Депозит. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 3. Кредит. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора; расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 4. Страхование. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 7. Налоги. Расчет налоговых ставок по НДФЛ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области финансовой грамотности; развитие письменной речи и навыка анализа содержания, ключевых проблемы и сути финансового планирования на другие сферы жизни человека.

Задачи: Используя учебник Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612 выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 01 и ОК 03

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой выполнение указанных ниже заданий во внеаудиторное время. Задания выполняются обучающимися в письменной или электронной форме и предоставляются на проверку преподавателю в течение семестра обучения. Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»:

- письменное задание выполнено полностью;
- материал оформлен в соответствии с требованиями;
- четкое и обоснованное изложения ответа.

«Хорошо»:

- письменное задание выполнено полностью;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, но могут быть незначительные отклонения от требований;
- не совсем четкое и обоснованное изложение ответа.

«Удовлетворительно»:

- письменное задание выполнено не полностью;
- оформление материала не соответствует требованиям;
- изложение ответа краткое и содержит некоторые неточности.

«Неудовлетворительно»:

- письменное задание не выполнено.

Для самостоятельной работы обучающимся предлагается несколько типов заданий:

1. Написание реферата. Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада со-держания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где Вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Структура реферата:

- титульный лист с указанием темы, вида работы и ФИО выполнившего;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть, которая может иметь главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Примерные этапы работы над рефератом:

1. Отбор основных источников по теме.
2. Составление библиографии.
3. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
4. Систематизация зафиксированной или отобранной информации.
5. Определение основных понятий.
6. Разработка логики исследования, составление плана.
7. Написание реферата.
8. Проверка правильности оформления списка литературы.
9. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.
10. Распечатка текста на листах формата А4.
11. Сдача реферата на контроль преподавателю.

Правила оформление реферата:

- печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210 х 297мм (формат А4);
- все листы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится). нумерация страниц производится вверху листа, по центру.
- работа должна быть отпечатана на ПК – объем учебного реферата составляет 15-20 страниц.
- поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм., отступ абзаца – 1,25 см.
- междустрочный интервал – полуторный, шрифт - TimesNewRoman 14 пт.;
- особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в квадратных скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через запятую номер страницы;
- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ р 7.0.5–2008;
- работа должна быть скреплена.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- работа сдана в срок.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2. Написание эссе . Эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе должно содержать убедительную аргументацию, заявленную по проблеме, позиции.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Методические рекомендации:

- внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подберите и изучите источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выберите главное и второстепенное;
- составьте план эссе;
- лаконично, но емко раскрывайте содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформите эссе и сдайте в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

3. Создание материалов-презентаций – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Правила оформления презентации:

Титульный лист:

- название презентации;
- автор: ФИО, студента, место учебы, год.

Второй слайд: «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки:

- все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце точка не ставится;
- анимация, как правило, не применяется.

Текст:

- форматируется по ширине;
- размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно;
- подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку;
- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям;
- работа сдана в срок.

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

4. Написание доклада

Доклад, как вид внеаудиторной самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Правила оформления доклада:

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название колледжа сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:… (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (ка) … курса, специальности…. (код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель… (ФИО руководителя).

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - объем доклада – 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При выступлении с докладом студент про-демонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада – 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При выступлении с докладом студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5. Подготовка сообщения. К видам внеаудиторной самостоятельной работы относится подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения учебного материала, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Целью подготовки сообщений является формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

Требования к сообщению:

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса или явления и т. п.

2. Рассмотрение разных точек зрения на проблему.

3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.

4. Выстраивание структуры ответа.

5. Соблюдение стиля выступления.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщение дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию). Объем не более 3-х страниц печатного текста.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие представленной информации заданной теме;

- характер и стиль изложения материала;
- глубина проработки и логика выводов.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При освещении сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При освещении сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, сообщение написано с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя сообщения могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

6. Составление глоссария. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

Методические рекомендации

- прочитайте материал источника, выберите главные термины, непонятные слова;
- подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслите подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформите работу и представьте в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Оформляется задание письменно.

7. Составление сводной таблицы. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Методические рекомендации:

- изучите внимательно материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- предоставьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите оптимальную форму таблицы;
- информацию представьте в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, подготовьтесь к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем.

Методические рекомендации:
- изучите учебную информацию по теме;
- проведите системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделите проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дайте обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслите варианты и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выберите оптимальный вариант (подберите известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформите и сдайте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

9. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Задания могут даваться всем студентам как обязательные для под-готовки к практическим занятиям.

Методические рекомендации:
- изучите информацию по теме;
- выделите основные понятия темы;
- создайте тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представьте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

10. Подготовка аннотации печатного издания, раздела или статьи по изучаемой теме.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о со-держании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому.

Прочтите книгу (статью, раздел) из педагогической прессы, составьте аннотацию.

Требования к выполнению:

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично, емко, в форме связного текста. Не допускается цитирование. Средний объем аннотации - не более 1 стр.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работах
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Основные этапы аннотирования.

Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов:

- анализ текста произведения;
- изучение дополнительных источников;
- отбор сведений, характеризующих существо данного произведения, литературное оформление и редактирование аннотации.

Критерии оценки:

- информативность и содержательность;
- ясность и краткость;
- точность и корректность;
- оригинальность;
- отсутствие лишней информации;
- стиль;
- объем.

По возможности, аннотация должна быть написана таким образом, чтобы заинтересовать читателя и побудить его к прочтению полной работы.

В этой аннотации четко обозначена актуальность темы, сформулированы цель и задачи исследования, кратко описана методика и представлены основные результаты. Язык аннотации ясный и понятный, информация представлена в логическом порядке, а объем соответствует принятым нормам.

Важно помнить: Аннотация – это лицо вашей работы. Она должна быть качественно написана и способна привлечь внимание читателей к вашему исследованию.

11. Подготовка и написание конспекта (статьи; раздела или параграфа учебника по педагогической проблематике)

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются яркими примерами. Конспект должен содержать исходные данные источника; быть кратким. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите информативные части текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Прочитать текст кейсов (1-4), представленный в приложении
2	Прочитать текст кейсов (5-8), представленный в приложении
3	Прочитать текст кейсов (8-10), представленный в приложении
4	Прочитать текст кейсов (11-12), представленный в приложении

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	См. приложение "Кейсы для выполнения"
6	См. приложение "Кейсы для выполнения"
7	См. приложение "Кейсы для выполнения"
8	См. приложение "Кейсы для выполнения"

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. - коммуникативные навыки; - уметь выделять целевую и смысловую значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.); -критическое мышление	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций, творческих выступлений) в ходе аудиторных занятий

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; -возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия. - использовать разнообразие финансовых инструментов управления личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и		

слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-35
2	См. файл «Вопросы для дифференцированного зачета» в Приложении
3	Вопросы к зачету с 36-70
4	См. файл «Вопросы для дифференцированного зачета» в Приложении

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
2	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
3	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
4	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — URL : https://urait.ru/bcode/581465

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — URL : https://urait.ru/bcode/545079

б) дополнительная литература:

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — URL : https://urait.ru/bcode/563200

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562278

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — URL : https://urait.ru/bcode/558456

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://vashifinancy.ru/ Дружи с финансами

https://perm.hse.ru/fmc/res Финансовая грамотность

https://fingram.rkomi.ru/pages/projects/33 Информационные веб-ресурсы по финансовой грамотности

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., преподаватель — Абрамова Дарья Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Цель курса «Основы безопасности и защиты Родины» – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	18
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ									
1.	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	10	6	4	2			4	
2.	Пожарная безопасность	4	4	2	2				
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ									
3.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	6	6	4	2				
4.	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	10	10	6	4				
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)									
5.	Основы обороны государства	12	8	4	4			4	
6.	Основы военной службы	10	10	6	4				
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ .									
7.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	16	10	10				6	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет									
8.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.

Тема 2. Пожарная безопасность

Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.

Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.

Тема 4. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости

объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и явлениях.

Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

Тема 5. Основы обороны государства

Основы обороны государства.

Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации.

Военная безопасность и принципы ее обеспечения.

Правовое регулирование в области обороны государства.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Тема 6. Основы военной службы

Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Тема 7. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.

Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.

Основы анатомии и физиологи.

Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии

Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.

Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.

Тема 8. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

1. Описать, что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
2. Описать, что собой представляет оружие массового поражения
3. Описать, что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики?
4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве
5. Описать, что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики?
6. Описать, что собой представляет виды отравляющих веществ
7. Описать, что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики?
8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии?
9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения

10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)

11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге

12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах

13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте

14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах

15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах?

16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах

17. Перечислить , способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке

18. Перечислить, меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии

19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий

20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков

21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов

22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте

23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил

24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву

25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту

26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы

27. Описать порядок призыва на военную службу

28. Дать характеристику общевоинским уставам.

29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы.

30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова.

31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации.

32. Описать правила остановки кровотечений.

33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи.

34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения

35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего.

36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.

37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника.

Планы практических занятий

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 2. Пожарная безопасность

. Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 4. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 5. Основы обороны государства. Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.

. Прохождение военной службы по контракту.

. Права и обязанности военнослужащих.

Практическое занятие 7. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 6. Основы военной службы. Практическое занятие 8. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.

Практическое занятие 9. Воинская дисциплина и ответственность.

. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.

.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Основы безопасности и защиты Родины", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки

к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

3. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвящения России "https://mikro.apkpro.ru/chat/40

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания:

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно.

Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с докладом:

Структура написания доклада.

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основная информация по теме проекта.
7. Выводы или заключение.
8. Список использованных источников информации.

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Изучить темы (по выбору студента) 1. Производственные аварии и катастрофы: 2 Природные бедствия: 3.Эпидемии и пандемии: 4.Чрезвычайные ситуации военного времени: 5. Применение оружия массового поражения: 6.Причины: 7.Масштабы: 8.Угрозы:
2	Изучить темы (по выбору студента) 1.Что является основой обороны государства? 2.Что входит в понятие оборона страны? 3.Что составляет основу вооруженной защиты России? 4.Что входит в состав обороны?
3	Подготовьте сообщения по выбранной теме: 1.Какие природные чрезвычайные ситуации могут возникнуть в вашем регионе? 2.Какую информацию необходимо знать о природных явлениях, чтобы быть готовым к ним? 3.Какие инструменты и оборудование следует включать в комплект первой необходимости для путешествий на природу? 4.Как правильно выбрать место для стоянки на природе, чтобы минимизировать риск возникновения чрезвычайных ситуаций? 5.Какие общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях нужно знать и соблюдать?
4	Найдите ответы на вопросы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Напишите доклад на заданные темы: 1. ЧС природного характера: подготовка и действия при землетрясениях. 2. ЧС техногенного характера: пожары и аварии на транспорте - как выжить. 3. Радиационная и химическая безопасность: основные риски и защита. 4. Эвакуация при ЧС: правила и порядок действий для населения. 5. Защитные сооружения: укрытия и их значение в ЧС. 6. Действия при теракте: правила поведения и выживания.
6	Сделать презентацию на заданные темы: "Правовые основы военной службы" "Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. "Боевые традиции Вооруженных сил РФ

7	Напишите эссе на тему: "«Безопасность в природной среде»
8	Подготовьте доклады на заданные темы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки;	- грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; -устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - индивидуальные задания в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-18

2	1. Описать что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)? 2. Описать что собой представляет оружие массового поражения? 3. Описать что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики? 4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве? 5. Описать что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики? 6. Описать что собой представляет виды отравляющих веществ? 7. Описать что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики? 8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии? 9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения? 10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)? 11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге? 12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах? 13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте? 14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах? 15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах? 16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах? 17. Перечислить и описать какие способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке? 18. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии?
3	Вопросы к зачёту 19-37

4	19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий? 20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков? 21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов? 22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте? 23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил? 24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву? 25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту? 26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы? 27. Описать порядок призыва на военную службу? 28. Дать характеристику общевоинским уставам. 29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы? 30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова? 31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации? 32. Описать правила остановки кровотечений? 33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи? 34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения? 35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего? 36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата? 37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника?

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Подготовить презентацию на темы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении
2	Напишите эссе на тему: “Роль каждого гражданина в решении проявления гражданско-патриотической позиции.”
3	Подготовить эссе на темы: См.Файл в "Темы для эссе" в приложении.
4	Подготовить презентацию на темы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531090

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

3. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559188

б) дополнительная литература:

1. Противодействие терроризму : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19238-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/579591

2. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256

3. Основы теории национальной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18222-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578960

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mchs.gov.ru сайт МЧС РФ
https://mil.ru сайт Минобороны
https://мвд.рф сайт МВД РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оборудование учебного кабинета:

- - рабочее место преподавателя;
- - рабочие места по количеству обучающихся;
- - комплекты индивидуальных средств защиты;
- - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- - огнетушители порошковые (учебные);
- - огнетушители пенные (учебные);
- - огнетушители углекислотные (учебные);
- - устройство отработки прицеливания;
- - учебные автоматы АК-74;
- - винтовки пневматические;
- - медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- - компьютер;
- - проектор;
- - экран;
- - войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- - рентгенметр ДП-5В.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Иванов Дмитрий Николаевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Русский язык и культура речи" является вариативной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебная дисциплина "Русский язык и культура речи" обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствовании навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; а также в умении осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, в развитии эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения. Изучение данной дисциплины опирается на языковые и речевые компетенции, сформированные в процессе получения среднего общего образования. Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Иностранный язык.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:

-систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования;

-структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития;

-функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Уметь:

-применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности;

-использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения;

-продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
-правила речевого этикета, принятого в обществе;
-актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации;
-правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь:
-работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
-составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, реферат;
-различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
-составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	16
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Орфоэпические нормы современной русской речи	4	4	2	2				
2.	Лексика и фразеология	8	8	4	2				
3.	Грамматические нормы	11	10	6	2			1	
4.	Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка.	10	10	4	2				
Промежуточная аттестация									

5.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3	2			0,3	1,7	1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Орфоэпические нормы современной русской речи

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Орфоэпические нормы современной русской речи. Нормы произношения. Вариативность орфоэпической нормы. Твёрдые и мягкие гласные. Оглушение согласных. Сочетание ШН-ЧН

Тема 2. Лексика и фразеология

Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Правила использования лексических единиц в речевой практике. Употребление синонимов и паронимов в речи. Антонимы. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологий. Фразеология как средство выразительности и богатство речи; синонимия, антонимия фразеологии.

Тема 3. Грамматические нормы

Употребление морфологических форм множественного числа именительного и родительного падежа имён существительных. Вариативность нормы. Род несклоняемых иностранных существительных. Категория рода имени существительного. Общий род имени существительного. Род заимствованных слов. Определение рода аббревиатуры. Понятие общего рода. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Нарушение нормы при употреблении предлогов и числительных.

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, (объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.

Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Тема 5. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Вопросы для зачёта:

1 Раскройте понятия язык и речь; письменная и устная речь. Дайте определение понятию культура речи.

2.Раскройте понятие русский литературный язык. Дайте характеристику современному состоянию русского языка.

3. Раскройте понятия фонетика, фонетические единицы языка (фонемы).

4. Расскажите об орфоэпических нормах современной русской речи.

5. Раскройте диалектное и просторечное произношение.

6. Проанализируйте акцентологические нормы русского языка.

7. Проанализируйте морфологические нормы единственного и множественного числа.

8. Проанализируйте морфологические нормы Именительного и Родительного падежа множественного числа.

9. Расскажите о категориях рода имени существительного.

10. Расскажите о склонении иноязычных фамилий.

11. Раскройте понятие о русской лексике с точки зрения происхождения.

12. Расскажите о синонимах и антонимах; ошибках в употреблении синонимов и антонимов.

13.Расскажите о лексике ограниченного употребления, а также ошибках в употреблении устаревших слов и неологизмов.

14.Раскройте понятие об активном и пассивном составе языка. Расскажите о неологизмах, архаизмах, историзмах, иноязычных словах.

15.Расскажите о фразеологии как средстве выразительности и богатства речи. Раскройте ошибки в употреблении фразеологических оборотов.

16. Расскажите о синонимии и антонимии фразеологизмов.

17.Расскажите о нормах употребления числительных. Сложные формы употребления числительных.

18.Расскажите о речевых ошибках (лексическая сочетаемость, слова-паразиты, тавтология, плеоназм, парономазия и т.д).

19. Расскажите о паронимах и смещении паронимов.

20.Расскажите о стилистической неуместности употребления языковых единиц, лексической недостаточности и лексической избыточности.

21. Раскройте орфографические нормы письменной речи. Расскажите о гласных Ы и И после Ц.

22. Расскажите о правописании корней с чередующимися гласными.

23. Раскройте понятия “Текст”, “Стили речи”. Расскажите о тексте и его структуре.

24. Расскажите о функционально-смысловых типах речи.

25. Расскажите о научном стиле, жанрах и лексике научного стиля.

26. Расскажите об официально-деловом стиле речи, его жанрах и особенностях лексики.

27. Расскажите об особенностях публицистического стиля, его жанрах и лексики.

28. Расскажите об особенностях художественного стиля речи, его жанрах и выразительных средствах.

29. Раскройте лексические, морфологические, синтаксические признаки разговорного стиля. Назовите его жанровые особенности.

30. Расскажите о буквах Е/Ё и О после шипящих.

Планы практических занятий

Тема 1. Орфоэпические нормы
современной русской
речи. Акцентологические нормы.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Выполнение упражнений по определению ударения в слове в тетради для практических работ.

Тема 2. Лексика и фразеология. Употребление паронимов и синонимов в
речи. Заимствованная лексика..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Задания: 1. Составьте с предложенными паронимами словосочетания. 2. Исправьте речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов. 3. Найти синоним иноязычным словам. 4. Вставить пропущенные буквы в иноязычных словах.

5. Вставьте в предложения подходящие по смыслу иноязычные слова. 6. Найдите ошибки в определении лексических значений слов и исправьте их.

Тема 2. Лексика и фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова. Синонимия и антонимия фразеологизмов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задания: 1. Исправить лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста и предложениях. 2. Подобрать соответствующие фразеологизмы из предложенных слов и словосочетаний. 3. Подобрать фразеологизмы - антонимы.

3. Подобрать фразеологизмы — синонимы (найти соответствие). 4. Определить значение и происхождение фразеологизмов. 5. Объяснить значение фразеологизмов

Тема 3. Грамматические нормы . Морфологические нормы употребления имен существительных.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задания: 1.Переписать словосочетания, заменяя числа словами и употребляя существительные в скобках в нужной форме.

2. Образовать родительный падеж множественного числа имен существительных. 3. Образовать именительный падеж множественного числа имен существительных. 4. Определить категорию рода имени существительного. 5. Составьте словосочетания с предложенными именами существительными.

Тема 3. Грамматические нормы . Грамматические нормы употребления имени числительного.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение диктанта на склонение простых и сложных числительных. Выявление и исправление в предложенном тексте грамматических ошибок.

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка.. Публицистический и научный стили речи и их особенности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Дайте письменный развернутый ответ на следующие вопросы(при выполнении задания используйте предложенные тексты):

1. Какими лексическими особенностями характеризуется публицистический (научный) стиль? Покажите эти особенности на самостоятельно подобранных примерах.

2. Какими морфологическими особенностями характеризуется публицистический (научный) стиль? Покажите эти особенности на самостоятельно подобранных примерах.

3. Какими синтаксическими особенностями характеризуется публицистический (научный) стиль? Покажите эти особенности на примере самостоятельно подобранного и проанализированного текста.

4. Какие жанры публицистического (научный) стиля вы знаете? В чем состоят их особенности?

Задание 2.Определите, к какому стилю относится данный текст. Ответ свой обоснуйте.

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка.. Комплексный анализ текста.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Комплексный анализ предложенного текста по данному плану:

1. Определите тему и основную мысль данного текста.
2. Определите тип речи данного текста.
3. Определите его стилистическую принадлежность.
4. Определите стилистические особенности текста на лексическом уровне.
5. Определите стилистические особенности текста на морфологическом уровне.
6. Определите стилистические особенности текста на синтаксическом уровне.
7. Определите проблему, затрагиваемую автором текста.
8. Какова авторская позиция?
9. Сформулируйте и обоснуйте свое отношение к позиции автора по проблеме исходного текста.

Тема 4. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка.. Книжный (художественный) и официально-деловой стили и их особенности..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Дайте письменный развернутый ответ на следующие вопросы(при выполнении задания используйте предложенные тексты):

1. Какими лексическими особенностями характеризуется художественный (официально-деловой) стиль? Покажите эти особенности на самостоятельно подобранных примерах.

2. Какими морфологическими особенностями характеризуется художественный (официально-деловой) стиль? Покажите эти особенности на самостоятельно подобранных примерах.

3. Какими синтаксическими особенностями характеризуется художественный (официально-деловой) стиль? Покажите эти особенности на примере самостоятельно подобранного и проанализированного текста.

4. Какие жанры художественного (официально-делового) стиля вы знаете? В чем состоят их особенности?

Задание 2.Определите, к какому стилю относится данный текст. Ответ свой обоснуйте.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области русского языка и культуры речи; обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачи: Используя учебники и пособия из списка основной литературы к данной дисциплине, выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 05 и ОК 09.

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном или устном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

1.Анализ речевой структуры любого текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка:

1) поуровневый принцип, в соответствии с которым выделяют нормы: фонетические, грамматические (морфология и синтаксис), лексические, фразеологические и нормы правописания.

2)функциональный принцип.

В зависимости от того, какой аспект речи регулирует та или иная норма, выделяют:

- общелитературные нормы, которые позволяют ограничить литературный язык, выделить его на фоне просторечия, народных говоров, жаргонов и т.п.;

- стилистические нормы это языковые средства, прикрепленные традиционно к какой-либо сфере общения, а также коннотативные, т.е. добавочные значения, придающие слову определенную окраску (эмоциональную, экспрессивную, оценочную и др.).

Поуровневая классификация литературных норм: фонетические, грамматические, синтаксические, лексические и фразеологические нормы.

Нормы правописания.

Нормы правописания охватывают правила орфографии и пунктуации. В отличие от норм произношения они практически не имеют вариантов. Правила орфографии включают правописание гласных, согласных, букв ъ и ь, прописных букв, а также написания слитные и через дефис (черточку).

К правилам пунктуации относится употребление знаков препинания: точки, запятой, точки с запятой, двоеточия, тире, кавычек и др.

Классификация речевых ошибок:

1. Неправильный выбор лексического эквивалента.
2. Логичность.
3. Нарушение лексической сочетаемости.
4. Речевая избыточность.
5. Речевая недостаточность.

2. Подготовка сообщения

В сообщении раскрывается выбранная тема, по возможности приводятся примеры. При подготовке сообщения можно подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением материала. Полученную информацию необходимо осмыслить. К сообщению необходимо подготовить план выступления. Сообщение изложить в устной форме на занятии, при этом можно пользоваться планом выступления.

3.Подготовка презентации.

Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

-Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

-Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.

-Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

-Титульный слайд должен отражать тему презентации, ФИ автора, учебное заведение и год создания.

Критерии оценок самостоятельных работ обучающихся:

оценка «5»- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение; тема раскрыта в заданном объеме; рассказ аргументированный, четкий; словарный запас адекватен поставленной задаче; обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4» - обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения; тема раскрыта не в полном объеме; словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов; обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3» -тема раскрыта в ограниченном объеме; обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться; словарный запас ограниченный; обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2» -тема не раскрыта; словарный запас недостаточен; обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Изучить тему "Нормы употребления числительных" в учебной литературе из списка основной литературы к данной дисциплине.

2	Изучить темы (по выбору обучающегося) в учебной литературе из списка основной литературы к данной дисциплине. 1. Специфика устной и письменной речи. 2. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические. 3. Словари русского языка. 4. Орфоэпические нормы русского литературного языка. 5. Лексические нормы. 6. Словообразовательные нормы. 7. Морфологические нормы. 8. Синтаксические номы русского языка. 9. Нормы русского правописания. 10. Правила оформления деловых бумаг. 11. Современная речевая ситуация и культура речи. 12. Текст и его структура. 13. Типы речи.
3	Найти 5 разных по значению фразеологизмов (по выбору студентов)
4	Знать анализ любого текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Подготовить реферат по теме "Нормы употребления числительных".
6	Подготовить сообщения и презентации по одной из тем: 1. Специфика устной и письменной речи. 2. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические. 3. Словари русского языка. 4. Орфоэпические нормы русского литературного языка 5. Лексические нормы. 6. Словообразовательные нормы. 7. Морфологические нормы. 8. Синтаксические номы русского языка. 9. Нормы русского правописания. 10. Правила оформления деловых бумаг. 11. Современная речевая ситуация и культура речи. 12. Текст и его структура. 13. Типы речи.
7	Подготовить устно выступление о происхождении, строении и значении конкретных 5-ти (по выбору обучающихся) фразеологизмов.
8	Подготовить устно выступление с анализом языковых средств любого текста.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования; -структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития; -функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности; -использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения; -продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности.	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - коммуникативные навыки.	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -самостоятельная работа над рефератом; - работа с пособиями, справочниками и словарями различных типов; -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий.

-правила речевого этикета, принятого в обществе; -актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; -правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. -работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; -составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, реферат; -различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; -составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-15.

2	1.Раскройте понятия язык и речь; письменная и устная речь. Дайте определение понятию культура речи. 2.Раскройте понятие русский литературный язык. Дайте характеристику современному состоянию русского языка. 3. Раскройте понятия фонетика, фонетические единицы языка (фонемы). 4. Расскажите об орфоэпических нормах современной русской речи. 5. Раскройте диалектное и просторечное произношение. 6. Проанализируйте акцентологические нормы русского языка. 7. Проанализируйте морфологические нормы единственного и множественного числа. 8. Проанализируйте морфологические нормы Именительного и Родительного падежа множественного числа. 9. Расскажите о категориях рода имени существительного. 10. Расскажите о склонении иноязычных фамилий. 11. Раскройте понятие о русской лексике с точки зрения происхождения. 12. Расскажите о синонимах и антонимах; ошибках в употреблении синонимов и антонимов. 13.Расскажите о лексике ограниченного употребления, а также ошибках в употреблении устаревших слов и неологизмов. 14.Раскройте понятие об активном и пассивном составе языка. Расскажите о неологизмах, архаизмах, историзмах, иноязычных словах. 15.Расскажите о фразеологии как средстве выразительности и богатства речи. Раскройте ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
3	Вопросы к зачёту 16-30.
4	16. Расскажите о синонимии и антонимии фразеологизмов. 17.Расскажите о нормах употребления числительных. Сложные формы употребления числительных. 18.Расскажите о речевых ошибках (лексическая сочетаемость, слова-паразиты, тавтология, плеоназм, парономазия и т.д). 19. Расскажите о паронимах и смещении паронимов. 20.Расскажите о стилистической неуместности употребления языковых единиц, лексической недостаточности и лексической избыточности. 21. Раскройте орфографические нормы письменной речи. Расскажите о гласных Ы и И после Ц. 22. Расскажите о правописании корней с чередующимися гласными. 23. Раскройте понятия “Текст”, “Стили речи”. Расскажите о тексте и его структуре. 24. Расскажите о функционально-смысловых типах речи. 25. Расскажите о научном стиле, жанрах и лексике научного стиля. 26. Расскажите об официально-деловом стиле речи, его жанрах и особенностях лексики. 27. Расскажите об особенностях публицистического стиля, его жанрах и лексики. 28. Расскажите об особенностях художественного стиля речи, его жанрах и выразительных средствах. 29. Раскройте лексические, морфологические, синтаксические признаки разговорного стиля. Назовите его жанровые особенности. 30. Расскажите о буквах Е/Ё и О после шипящих.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
2	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
3	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
4	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бортников В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516420

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538050

3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538093

б) дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581101

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568542

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541479

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://slovarozhegova.ru/search Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка
https://rusresh.ru Платформа о нормах русского языка и его эстетике
https://russkiy-na-5.ru Информационный сайт "Русский на 5"

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж Усачёва Оксана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) общепрофессионального цикла учебного плана.

Дисциплина "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве" обеспечивает формирование компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, а также оформлять и обрабатывать заказы клиентов, организовывать и осуществлять прием и размещение гостей, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» — получение студентами основных коммуникативных навыков (управление конфликтами, уверенное поведение, социальные навыки), способствующих решению профессиональных задач в сфере СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.), определенных профессиональным стандартом 33.007. РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:

- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
- закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства и саморазвития через формирование систем установок и ценностей;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
-переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;

- ***Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)***

Знать:

правила коммуникации при взаимодействии с руководителем, коллегами и туристами (гостями)

Уметь:

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ***Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))***

Знать:
ФЗ №-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
основы трудового законодательства Российской Федерации;
основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;

Уметь:
взаимодействовать с клиентами;
знать свои права и обязанности;
планировать профессиональную деятельность;
планировать ассортимент предлагаемых услуг.

- Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей (ПК 2.1. (ПМ.3))

Знать:
ФЗ №-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
основы трудового законодательства Российской Федерации;
основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;

Уметь:
взаимодействовать с клиентами;
знать свои права и обязанности;
планировать профессиональную деятельность;
планировать ассортимент предлагаемых услуг.

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
- технологии организации процесса питания;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
- теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- гостиничный маркетинг и технологии продаж;
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;
правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

Уметь:
- анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;
- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	34
Практические занятия (Пр)	32
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1.									
1.	Основы теории услуг	10	8	8				2	
2.	Сущность системы сервиса	12	10	6	4			2	
3.	Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.	28	26	12	14			2	
4.	Осуществление услуг в сфере туризма и гостеприимства	54	22	8	14			32	
5.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы теории услуг

Содержание учебного материала
Понятие и свойства туристической услуги. Классификация услуг.
Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг.
Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.

Тема 2. Сущность системы сервиса

Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентской базы

Понятие сервиса. История возникновения данного понятия. Понятие и виды сервисной деятельности.

Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.

Тема 3. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения у слуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.
Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Формы и

методы обслуживания потребителей. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно -правовых, нормативных,

технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы,
ограничению рисков.

5. Договор, как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора, ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.

6. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов.

Тема 4. Осуществление услуг в сфере туризма и гостеприимства

Социально-культурные услуги. Туристические услуги.
Экскурсионные услуги. Услуги предприятия питания.
Комплекс услуг. Дополнительные услуги. Повторение тем. Подготовка к зачету

Тема 5. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию сервис.
2. Дайте определение понятию туризм.
3. Дайте определение понятию сервисная деятельность.
4. Дайте определение понятию экологический туризм.
5. Дайте определение понятию турагентской деятельности.
6. Дайте определение понятию туроператорской деятельности.
7. Дайте определение понятию туристская услуга.
8. Дайте определение понятию качество сервиса.
9. Дайте определение понятию внутренний туризм.
10. Дайте определение понятию туристской деятельности.
11. Дайте определение понятию турагентская деятельность.
12. Дайте определение понятию гостиница.
13. Дайте определение понятию классификация гостиниц.
14. Дайте определение понятию социальный туризм.
15. Дайте определение понятию качество обслуживания.
16. Дайте определение услуги предприятий питания.
17. Дайте определение социально-культурным услугам.
18. Опишите классификацию услуг в туризме и гостеприимстве.
19. Опишите рынок туристских услуг и его особенности.
20. Опишите покупательский риск в сфере туристских и гостиничных услуг.
21. Опишите маркетинговую среду туристского / гостиничного предприятия.
22. Опишите сегментирование рынка гостиничных услуг.
23. Опишите основные задачи современного сервиса.
24. Опишите история возникновения и развития сервисной деятельности в России.
25. Опишите понятие и виды сервисной деятельности.
26. Найдите взаимосвязь субъектов туристского рынка.
27. Опишите субъекты и объекты туристского рынка.
28. Охарактеризуйте поставщиков услуг в сфере туризма и гостеприимства.
29. Опишите тенденции современного сервиса в сфере туризма и гостеприимства.
30. Опишите современное состояние индустрии туризма в мире.
31. Опишите современное состояние индустрии туризма в России.

32. Опишите современное состояние индустрии туризма в Вашем регионе.
33. Опишите значение развития внутреннего туризма.
34. Опишите сервис как потребность.
35. Опишите роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
36. Опишите правила обслуживания потребителей в сфере туризма.
37. Опишите правила обслуживания потребителей в сфере гостеприимства.
38. Опишите договор, как основание для оказания услуг потребителю.
39. Опишите правила расторжения договора, ответственность сторон.
40. Опишите правила возмещения убытков при расторжении договора.
41. Опишите понятие качества услуги.
42. Опишите систему показателей услуг и основные характеристики качественности.
43. Опишите потребности туриста, их классификацию и характеристику.
44. Опишите обязанности туриста перед ТА и ТО.
45. Опишите обязанности ТО перед ТА и туристом.
46. Опишите обязанности ТА перед туристом и ТО.
47. Опишите права ТО по отношению к туристу.
48. Опишите права ТО по отношению к ТА.
49. Опишите качество услуг, предоставляемых в сфере туризма и гостеприимства.
50. Опишите анализ контроля качества, предоставляемых услуг в туризме.
51. Опишите должностные обязанности менеджера по туризму в ТА компании.
52. Опишите должностные обязанности сотрудника СПиР гостиницы.
53. Опишите должностные обязанности сопровождающего в автобусной экскурсии.
54. Опишите права и обязанности гида-экскурсовода.
55. Опишите отраслевые особенности сферы гостеприимства.
56. Опишите современное состояние и перспективы развития отрасли.
57. Опишите роль обратной связи для предприятий в сфере гостеприимства.
58. Опишите роль обратной связи для туристских предприятий.
59. Опишите особенность предоставления клиентам туристской и гостиничной услуги.
60. Опишите, какие требования предъявляют к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства.

Планы практических занятий

Тема 2. Сущность системы сервиса

. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическое занятие № 1. Структура рынка туристских услуг. Взаимосвязь субъектов туристского рынка.

1.Дайте определение понятию «туристский рынок», «туристская индустрия».

2.Определите основные и вспомогательные функции турагентов, туроператоров и гостиниц в сфере туризма и гостеприимства.

3.Охарактеризуйте отношения ТО-ТА, ТО- гостиница, ТА-турист.

4.Опишите, что Вы понимаете под словосочетанием «структура туристского рынка».

5.Проанализируйте взаимодействия субъектов туристского рынка между собой. Проанализируйте их права и обязанности по отношению друг к другу.

Практическое занятие № 2. Тенденции современного сервиса

1.Проанализируйте основные тенденции современного сервиса, опишите их.

2.Проанализируйте основные тенденции сервиса в России в середине-конце двадцатого века.

3.Проанализируйте новости в индустрии туризма и гостеприимства. Как Вы можете описать состояние внутреннего туризма в России?

4.Какие туристские направления считаются популярными, массовыми? Как Вы считаете, почему?

Тема 3. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

. .

Время - 14 час.

Основные вопросы:

Практические занятия № 3-9.

1.Проанализируйте потребности туристов

2.Проанализируйте роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.

3.Проанализируйте правила обслуживания потребителей в турагентстве / гостинице.

4.Перечислить основные потребности туристов.

5.Классифицируйте потребности туристов

6.Предложите способы удовлетворения потребностей туристов.

7.Изучите договор. Перечислить, какие разделы присутствуют в договоре. Проанализировать, нужно ли добавить еще какие-то разделы. Проанализировать права и обязанности сторон.

8.Проанализировать условия оплаты.

9.Проанализировать условия отказа от туристского продукта.

10.Заполните пустой экземпляр договора о реализации турпродукта, используя следующие данные:

Алексеева Наталья Владимировна 21.09.1995 паспорт 2808 098585 выдан ОВД по г. Москва в р-не Северное Тушино 17.06.2021. ALEKSEEVA NATALIA 21/09/1995 7090 87609843 ВЫДАН отделением ФМС 069 23.03.2022 срок действия 10 лет Актуальная информация по туру будет предоставлена дополнительно.

11.Клиент по указанному выше договору отказывается от тура за 3 дня до вылета по причине того, что передумал лететь. Опишите регламент действия турагента. Что необходимо сделать для того, чтобы оформить возврат денежных средств? Если клиент требует вернуть денежные средства прямо сейчас, каковы Ваши действия?

12. Если в договоре неверно прописаны личные данные туристов, то кто будет нести ответственность за это и почему?

13.Как правило, отправляя в отпуск своих родных, друзей, начинающие менеджеры не оформляют договор. Как Вы считаете, к каким последствиям это может привести?

14.Перечислите основные услуги, предоставляемые гостиницей.

15.Перечислите дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.

16.Перечислите основные услуги, предоставляемые турфирмой.

17.Перечислите дополнительные услуги, предоставляемые турфирмой.

18.Выясните с помощью опроса людей, знакомых с услугами ТА и гостиниц, какие из перечисленных услуг были низкого качества. Предложите способы повышения уровня оказания данных услуг.

19. Какие законодательные акты, ФЗ, кодексы контролируют качество услуг в гостиничном бизнесе?

20.Какие сотрудники отельного бизнеса контролируют качество предоставляемых услуг?

21. Каким образом происходит контроль качества предоставляемых услуг?

22. Решите кейс: В турагентство пришел клиент и попросил подобрать ему тур. ТА, пользуясь официальным сайтом предложил клиенту отель 5* на 1 береговой линии в 100 метрах от пляжа. Клиент согласился. По приезду на место клиент увидел, что отель 4*, находится в 300 метрах от пляжа. Также клиентом были замечены еще некоторые несоответствия, которые заметил турист. Как Вы считаете, кто в данной ситуации и за что должен нести ответственность?

Тема 4. Осуществление услуг в сфере туризма и гостеприимства. .

Время - 14 час.

Основные вопросы:

Практические занятия № 10-16.

1.Опишите название этапов продаж, их смысл, цель.

2.Проанализируйте, каким образом Вы понимаете, что можно переходить к следующему этапу?

3. Проанализируйте важность такого этапа, как «продажа дополнительных услуг».

4. Решите кейс:

Клиент попросил подобрать ему тур в определенную страну по определенному запросу.

Менеджер выслал 5 вариантов с комментариями, где какие преимущества и недостатки.

Клиент выбрал самый бюджетный тур, в комментариях к которому было прописано, что отель скромный, из туристов там никто не был.

После отпуска клиент приехал с досудебной претензией, в которой было прописано, что:

1)отель, который ему продали, был не 3*, а по ощущениям 1*;

2) в номере было очень маленькое окно, а значит это была не категория стандарт;

3) номер был на цокольном этаже;

4)по-английски в отеле никто не разговаривал и все делали вид, что не понимали туриста.

Клиент просит вернуть денежные средства за испорченный отдых в размере 100 000 рублей и оплатить моральный ущерб в размере 15 000 рублей. Опишите Ваши действия.

5. Решите кейс:

Клиент забронировал пакетный тур, в рамках которого была предусмотрена чартерная полетная программа.

За день до вылета менеджер турфирмы позвонил клиенту и сообщил (а также продублировал на электронную почту информацию) о том, что время вылета, авиакомпания и аэропорт меняется с:

Домодедово 06:35 Сибирь на Шереметьево 12:50 Северный Ветер.

Турист раздражен и говорит, что его обманули, что ему должны вернуть деньги и он никуда вообще не полетит.

Ваши действия в данной конфликтной ситуации.

6. Решите кейс:

Гость обратился на ресепшен с информацией о том, что после ужина в ресторане гостиницы, примерно через 1 час ему стало плохо. У гостя признаки отравления, он просит вызвать скорую помощь, полицию, говорит сотрудникам о том, что обязательно сообщит в Роспотребназдор, прокуратору и на телевидение о случившемся.

Вы владеете информацией о том, что в этот вечер никто из других гостей не отравился во время ужина.

Как Вы поступите в данной ситуации? Каким образом решать уже существующий конфликт и предотвращать его продолжение?

7. Проанализируйте, какие должности бывают в сфере гостеприимства и туризма. Опишите должностные обязанности каждой из них.

8. Проанализируйте, для чего необходимо предлагать дополнительные услуги в гостинице?

9. Перечислите стандартные дополнительные услуги гостиничных предприятий.

10. Как Вы считаете, какие услуги могут быть востребованными в гостинице в качестве дополнительных?

11.Перечислите, какие инновации появились в сфере туризма за последние пять лет

12. Перечислите, какие инновации появились в сфере гостиничного бизнеса за последние пять лет

13. Предположите, какие инновации могут появится в сфере туризма и гостеприимства в ближайшее время. Аргументируйте свой ответ.

14. Проанализируйте такие гостиничные предприятия, как :

- Балчуг Kempinski 5*;
- Отель Бенедикт 4*;
- Националь 5*.

15. Проанализируйте такие туроператорские компании как :

-Алеан;

-Дельфин;

-Библио глобус;
-Пегас туристик.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512484

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557

б) дополнительная литература:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530777

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ - ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 - Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_rf_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы дисциплины используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, U-on travel, САМО-турагент, travel line, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) общепрофессионального цикла учебного плана.

Дисциплина "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса" обеспечивает помогает выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и планировать и реализовывать собственное

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях.

Цель дисциплины "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса" — получение студентами основных навыков , способствующих пониманию ведения предпринимательской деятельности в сфере СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.), определенных профессиональным стандартом 33.007. РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ.

Развитие у обучающихся навыков принятия решений, развития лидерских качеств, нестандартного мышления обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и вести предпринимательскую деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в предпринимательской деятельности;
- анализировать ситуацию (проблему) и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.

Уметь:
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Содержание предпринимательской деятельности.	4	4	2	2				
2.	Развитие предпринимательства в туризме и гостеприимстве.	4	4	4					
3.	Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.	6	6	4	2				
4.	Технология бизнес- планирования.	18	16	10	6			2	
5.	Промежуточная аттестация. Зачет.	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Предпринимательство: понятие, условие развития. Цели и задачи предпринимательства. Признаки, признаки, функции предпринимательства.

Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Объекты и субъекты предпринимательства.

Тема 2. Развитие предпринимательства в туризме и гостеприимстве.

1. Основные понятие сферы туризма и гостеприимства
2. История развития предпринимательства сферы туризма и гостеприимства в РФ
3. Проблемы и перспективы развития сферы туризма и гостеприимства. Современное состояние отрасли.
4. Договорные отношения между участниками сферы туризма

Тема 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.

1. Организационно-правовые формы, применяемые в туризме и гостеприимстве.
2. Создание предприятия и его регистрация в сфере туризма.
3. Особенности реорганизации и ликвидации предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
4. Франчайзинг в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Тема 4. Технология бизнес- планирования.

1. Понятие, цели, задачи и структура бизнес плана. Цели, задачи и виды бизнес плана.
2. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
3. Место идеи проекта в бизнес планировании
4. Разработка бизнес –плана предприятия туризма или гостеприимства
5. Маркетинговый и финансовый план

Тема 5. Промежуточная аттестация. Зачет.

Вопросы к зачету

1. Опишите, что такое на ваш взгляд, предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства.
2. Перечислите, какие основные виды предпринимательской деятельности существуют в туризме.
3. Опишите особенности предпринимательства в гостиничном бизнесе.
4. Опишите, факторы влияют на успешное развитие туристического бизнеса.
5. Опишите, какие виды рисков характерны для предпринимательства в туризме и как их можно минимизировать.
6. Проанализируйте, какие законодательные аспекты регулируют предпринимательскую деятельность в туризме.
7. Опишите, какие маркетинговые стратегии наиболее эффективны для продвижения туристических услуг.
8. Проанализируйте, как влияет сезонность на предпринимательскую деятельность в туризме.
9. Перечислите, известные вам инновационные технологии, которые используются в гостиничном бизнесе.
10. Опишите, каковы основные тенденции развития туризма и гостеприимства в современном мире.
11. Перечислите список документов, необходимых для открытия ООО.
12. Перечислите порядок действий, необходимый для регистрации ИП.
13. Перечислите известные вам меры государственной поддержки, существующие для развития туристического бизнеса.
14. Проанализируйте, какие виды туристических услуг наиболее востребованы на рынке.

15. Опишите, как осуществляется управление качеством в гостиничном бизнесе.

16. Перечислите, какие методы ценообразования применяются в туристическом бизнесе.

17. Перечислите, какие экологические аспекты необходимо учитывать в предпринимательской деятельности в туризме.

18. Проанализируйте, как влияет культура и традиции на развитие туризма в регионе.

19. Опишите, какие стратегии используются для привлечения иностранных туристов.

20. Опишите, как осуществляется продвижение туристических услуг в интернете.

21. Опишите, какие финансовые инструменты используются для старта туристического бизнеса.

22. Перечислите, какие требования предъявляются к персоналу в гостиничном бизнесе.

23. Проанализируйте, как влияет инфраструктура на развитие туризма в регионе.

24. Перечислите, какие социальные аспекты необходимо учитывать при развитии туристического бизнеса.

25. Опишите, как осуществляется оценка конкурентоспособности туристических услуг.

26. Опишите, какие меры безопасности необходимо соблюдать в туристическом бизнесе.

27. Опишите, как влияет экономический кризис на предпринимательскую деятельность в туризме.

28. Опишите, какие методы управления качеством применяются в туризме.

29. Опишите, как осуществляется взаимодействие туристических компаний с отелями.

30. Проанализируйте, какие перспективы развития туризма и гостеприимства в ближайшие годы.

Планы практических занятий

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.. Практическая работа № 1 Создание презентации по выбранной теме в сфере предпринимательства туризме и гостиничном бизнесе..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Обсуждение вопросов в формате круглого стола:

• Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства – сущность и мотивы развития.

• Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности в отличии от наемного труда.

• Объясните, почему самой активной формой экономической деятельности человека является предпринимательство?

• Общие черты и различия терминов «Предпринимательство» и «Бизнес».

• Менеджер и предприниматель: принципиальные сходства и различия.

• Роберт Кийосаки, американский предприниматель, в своей книге «Богатый папа, бедный папа» писал: «Одно из лучших определений предпринимателя было предложено Говардом Стивенсоном, профессором Гарвардского университета: «Предпринимательство – это наука управлять, суть которой мы можем сформулировать следующим образом: погоня за возможностями без оглядки на ресурсы, которые в данный момент находятся у нас под контролем». По моему мнению, это одно из наиболее блестящих определений того, что собой представляет предприниматель. Пусть это связка «голых костей»... но среди них спрятан бриллиант». Согласны ли вы с мнением Г. Х. Стивенсона? Что имел в виду Р.Т. Кийосаки под драгоценным камнем, спрятанным среди «голых костей?

Тема 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.. Практическая работа № 2 Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Выполнение ситуационных заданий:

Задание 1. Сергей Попов – участник ООО «Райский отдых» решил выйти из общества, объяснив свое действие желанием самостоятельно заняться коммерческой предпринимательской деятельностью. Другие участники общества не поддержали решение Попова. Вправе ли Попов выйти из общества? Следует ли ему подавать соответствующее заявление (о выходе из общества)?

Тема 4. Технология бизнес- планирования.. Практическая работа № 3 Разработка концепции туристического / гостиничного предприятия. Резюме бизнес-плана. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Практическая работа № 4 Разработка маркетингового плана.

Практическая работа № 5 Разработка финансового плана. Подготовка инвестиционного предложения.

.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Подготовьте презентацию идеи открытия собственного дела.

Ответить на вопросы:

• По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?

• В чем заключается сущность производственного, коммерческого и финансово-кредитного предпринимательства?

• Что является сферой деятельности предпринимательства в сфере услуг? Каковы его сильные и слабые стороны?

• Дайте характеристику консалтинга и аудита

Разработайте план рекламной компании для определенной услуги сферы туризма / гостеприимства.

Подготовка и защита финансового плана.

В рамках практического занятия обучающиеся готовят устный доклад и презентацию своей бизнес-идеи в виде упрощенного бизнес-плана.

Методические указания по защите бизнес-плана:

Бизнес-план обучающихся направлен на комплексное рассмотрение и обоснование возможностей по реализации предпринимательской идеи, проанализированной на практических занятиях 1-4. Обучающиеся обязаны объективно оценить внешние и внутренние условия, определить ресурсы, необходимые для достижения цели и доказать эффективность выбранной идеи. Бизнес-план оформляется в виде презентации, сопровождающейся устным докладом. Допускается групповая разработка проекта (не более трех человек). В процессе подготовки и защиты обучающимся необходимо представить: описание товара (услуги); оценку рынков сбыта и сложившегося уровня конкуренции; календарный план выполнения проекта; план производства продукции; организационный план; маркетинговый план; анализ рисков и разработку мероприятий по их нейтрализации; финансовый план, обосновывающий безубыточность бизнеса.

После каждого выступления происходит обсуждение бизнес-плана, где одногруппники задают вопросы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512484

2. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515071

б) дополнительная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530777

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_rf_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы дисциплины используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) общепрофессионального цикла учебного плана.

Дисциплина "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве" обеспечивает формирование компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, а также оформлять и обрабатывать заказы клиентов, организовывать и осуществлять прием и размещение гостей, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель дисциплины "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве" — получение студентами основных знаний, умений и навыков, способствующих решению профессиональных задач в сфере СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.), определенных профессиональным стандартом 33.007. РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
- способы переработки текстов в виде написания отзывов;
- приёмы редактирования и совершенствования собственных письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка.

Уметь:
- использовать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- быть способным и готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- использовать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.	2	2	2					
2.	Трудовой договор.	2	2	2					
3.	Трудовая книжка.	6	6	2	4				
4.	Время труда и отдыха, трудовая дисциплина.	2	2	2					
5.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	2	2					

6.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	2	2	2					
7.	Правовое регулирование гостеприимства.	4	4	2	2				
8.	Административные правонарушения и административная ответственность. Субъекты правонарушения.	6	6	4	2				
9.	Делопроизводство и общие нормы оформления документов.	4	4	2	2				
10.	Промежуточная аттестация. Зачет.	6	2			0,3	1,7	4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Понятие трудового права, его предмет, методы правового регулирования трудовых правоотношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.

Особенности трудовых отношений в туристическом и гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.

Тема 2. Трудовой договор.

Понятие трудового договора, его виды; значение документов, необходимых для заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности. Испытательный срок при приеме на работу.

Цель проведения собеседования работодателя с гражданином, претендующим на вакантную должность. Размещение резюме. Оформление заявления, анкеты, трудового договора. Издание приказа о назначении работника на должность.

Тема 3. Трудовая книжка.

Содержание трудовой книжки. Гарантии при заключении трудового договора.

Тема 4. Время труда и отдыха, трудовая дисциплина.

1. Понятие рабочего времени. Нормальная, неполная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Понятие и виды времени отдыха. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, которые совмещают работу и учебу.

2. Понятие трудовой дисциплины. Ответственность дисциплинарный проступок. Виды взысканий. Снятие взыскания. Виды поощрений за труд, их роль в укреплении трудовой дисциплины.

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Тема 6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц.

Индивидуальные предприниматели.

Тема 7. Правовое регулирование гостеприимства.

Источники правового регулирования туристических и гостиничных услуг.

Государственное регулирование гостиничных услуг. Стандартизация, сертификация, лицензирование гостиничных услуг.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность. Субъекты правонарушения.

Объект административного правонарушения. Состав правонарушения как основание для привлечения правонарушителя к административному наказанию.

Понятие субъектов правонарушения, их признаки. Субъективная сторона

Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 9. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.

Документ и его функции. Требования к составлению и оформлению деловых документов

Делопроизводство в гостиничном бизнесе. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в гостинице.

Тема 10. Промежуточная аттестация. Зачет.

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию трудового права.
2. Дайте определение понятию административного права.
3. Дайте определение понятию трудового договора.
4. Опишите виды трудового договора.
5. Перечислите список документов, необходимых для заключения трудового договора.
6. Дайте определение понятию трудовой книжки.
7. Дайте определение понятию резюме.
8. Дайте определение понятию собеседование.
9. Дайте определение понятию предпринимательской деятельности.
10. Дайте определение понятиям юридического лица, индивидуального предпринимателя.
11. Дайте определение понятию субъектов правонарушения, укажите их признаки.
12. Опишите предмет трудового права.
13. Опишите методы правового регулирования трудовых правоотношений.
14. Опишите трудовое законодательство разных уровней.
15. Опишите особенности трудовых отношений в туристическом и гостиничном бизнесе.
16. Проанализируйте особенности трудовых отношений в туристическом и гостиничном бизнесе.
17. Проанализируйте содержание трудового договора.
18. Проанализируйте сроки испытательных сроков при приеме на работу.
19. Проанализируйте цель проведения собеседования работодателя с гражданином, претендующим на вакантную должность.
20. Проанализируйте регламент принятия сотрудника на работу.
21. Проанализируйте содержание трудовой книжки.
22. Проанализируйте гарантии при заключении трудового договора.
23. Проанализируйте признаки предпринимательской деятельности.
24. Перечислите различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
25. Проанализируйте государственное регулирование гостиничных услуг.
26. Проанализируйте делопроизводство в гостиничном бизнесе.
27. Составьте правила ведения документации в гостинице.
28. Составьте правила ведения документооборота в турфирме.

29. Проанализируйте регламент действия руководителя при административном правонарушении сотрудником гостиницы.

30. Проанализируйте регламент действия руководителя при административном правонарушении сотрудником турфирмы.

Планы практических занятий

Тема 3. Трудовая книжка.. Практическая работа № 1. Содержание трудовой книжки. Гарантии при заключении трудового договора.

Практическая работа № 2. Составить план проведения собеседования с гражданином, претендующим на вакантную должность..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Опишите, какая информация должна содержаться в трудовой книжке, для чего необходимо заключать трудовой договор, какие гарантии работодатель и сотрудник получают при заключении трудового договора.

Используя полученные теоретические знания, составьте план проведения собеседования с потенциальным сотрудником, претендующим на вакантную должность.

Тема 7. Правовое регулирование гостеприимства.. Практическая работ №3. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность. Субъекты правонарушения.. Практическая работа №4 Административное правонарушение сотрудником турфирмы /гостиницы..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Решите кейс, связанный с административным правонарушением сотрудником турфирмы (гостиницы)

Тема 9. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.. Практическая работ №5 Документооборот в туризме..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Решить задачу. Представленные документы разделить на: входящие, исходящие, внутренние.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования

материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539582

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544406

3. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580813

б) дополнительная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538470

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ Трудовой кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ-132 "Об основах туристской деятельности" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

https://digitaldocflow.ru/articles/view/upravlenie-dokumentami-v-sfere-turisticheskoy-otrasli Статья "Документообоорт в туризме" https://digitaldocflow.ru/articles/view/upravlenie-dokumentami-v-sfere-turisticheskoy-otrasli

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы дисциплины используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильна Ксения
АНО вО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) общепрофессионального цикла учебного плана.

Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" обеспечивает формирование компетенций, позволяющих использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» — получение студентами основных управленческих навыков, а также формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в сфере туризма и гостеприимства.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:

правила коммуникации при взаимодействии с руководителем, коллегами и туристами (гостями)

Уметь:

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.1.)

Знать:
- нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу гостиничного предприятия;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения;
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
-различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
-методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
-технологии использования базы данных;
-
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые
в туризме аббревиатуры;

Уметь:
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.
-определять и анализировать потребности заказчика;
-выбирать оптимальный туристский продукт;
-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном
-языках из разных источников (печатных, электронных);
-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,
-проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
-принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.2.)

Знать:
-особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
-основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
-виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
-характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
-правила оформления деловой документации;
-правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
-перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
-перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
-требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
-информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Уметь:
-разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и
-представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
-представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
-оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств
-зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
-консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

- ***Координировать работу по реализации заказа. (ПК 2.2. (ПМ.2))***

Знать:
-планирование программ турпоездок;
-основные правила и методику составления программ туров;
-правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
-способы устранения проблем, возникающих во время тура;
-методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
-основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
-правила бронирования туруслуг;
-методику организации рекламных туров;
-правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

Уметь:
-проводить анализ деятельности других туркомпаний;
-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,
-распространения рекламных материалов и сбора информации;
-обрабатывать информацию и анализировать результаты;
-работать с информационными и справочными материалами;
-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
-оформлять страховые полисы;
-вести документооборот с использованием информационных технологий;
-анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по
-устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
-работать с агентскими договорами;
-использовать каталоги и ценовые приложения;
-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
-работать с заявками на бронирование туруслуг;
-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	66
Практические занятия (Пр)	50
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Общие понятия менеджмента. Основные элементы организации.											
1.	Общие понятия менеджмента.	8	8	4	4						
2.	Функции и принципы менеджмента туризма и гостеприимства.	6	6	4	2						
3.	Основные элементы организации и процесса управления	6	6	2	4						
4.	Основные методы и стили управления.	6	6	4	2						
5.	Управленческие решения.	10	10	6	4						
6.	Функция планирования.	6	6	4	2						
7.	Организационная функция.	8	8	4	4						
8.	Мотивация и координация, как функции управления	10	10	2	8						
9.	Контроль как функция управления.	8	8	4	4						
10.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	4	2					0,3	1,7	2	
Функции управления в туризме и гостеприимстве											
11.	Связующие процессы в управлении.	24	24	14	10						
12.	Стратегическое управление	4	4	4							
13.	Маркетинг в системе менеджмента	14	14	8	6						
14.	Информационные системы управления	10,4	6	6						4,4	
15.	Промежуточная аттестация. Экзамен	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общие понятия менеджмента.

Управление и менеджмент. Менеджмент в туризме и гостеприимстве. Эволюция менеджмента. Основные научные школы менеджмента. Американский стиль руководства. Японский стиль руководства. Европейский стиль руководства. Национальные особенности современного российского менеджмента.

Тема 2. Функции и принципы менеджмента туризма и гостеприимства.

Функции менеджмента.Принципы менеджмента.

Тема 3. Основные элементы организации и процесса управления

Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления.

Тема 4. Основные методы и стили управления.

Методы управления, их виды и особенности. Стили управления (авторитарный,

либеральный, демократический).

Тема 5. Управленческие решения.

Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.

Принцип Парето и Эйзенхауэра.

Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 6. Функция планирования.

Значение планирования, как функции управления. Виды управленческого планирования. Особенности и задачи планирования на предприятиях сферы услуг.

Методы управленческого планирования. «Дерево целей».

Тема 7. Организационная функция.

Организационная функция управления предприятием. Принципы организационной функции.

Иерархия управления. Централизация и децентрализация управления.

Тема 8. Мотивация и координация, как функции управления

Персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом.

Мотивация персонала. Природа мотивации. Процесс мотивации. Мотивационная структура. Стимулирование: сущность и формы.

Понятие и виды влияния. Власть и лидерство. Требования, предъявляемые к лидеру.

Делегирование полномочий. Понятие и виды полномочий. Полномочия и ответственность. Сущность процесса делегирования. Централизация и децентрализация полномочий. Преграды делегирования полномочий.

Современные проблемы найма персонала. Понятие «хедхантинг» и его основные технологии. Резюме. Характеристика и основные моменты составления.

Тема 9. Контроль как функция управления.

Контроль деятельности. Виды контроля. Технология контроля.

Принципы эффективного контроля: стратегическая направленность, своевременность, гибкость, простота и экономичность. Информационное обеспечение контроля.

Тема 10. Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

1. Дайте определение понятию управление.
2. Дайте определение понятию менеджмент.
3. Дайте определение понятию сервис.
4. Дайте определение понятию процесс управления.
5. Дайте характеристику менеджменту как виду деятельности.
6. Дайте определение понятию «система».
7. Дайте определение понятию «коллектив».
8. Дайте определение понятию «организация».
9. Дайте определение понятию «менеджеры высшего уровня».
10. Дайте классификацию организациям.
11. Дайте определение понятию «управленческий труд».
12. Дайте определение понятию «мотивация».
13. Дайте определение понятию «контроль» в управлении.
14. Опишите основные требования к менеджеру.
15. Опишите природу человеческой мотивации.
16. Опишите основные закономерности процесса изменения человеческого поведения.
17. Опишите известные вам виды вознаграждения сотрудников.
18. Опишите основные характеристики управленческого труда.

19. Опишите, какие черты искусства присущи менеджменту.

20. Опишите, в чем заключается сходство и различие между понятиями «менеджмент» и «управление».

21. Опишите принципы организации производства Г. Форда.

22. Опишите, какие факторы повлияли на появление и развитие школ менеджмента в первой половине XX века?

23. Опишите, в чем заключалась теория рационализации в сфере производства Ф. Тейлора?

24. Опишите, какие принципы, разработанные А. Файолем, остаются, по вашему мнению, актуальными и в настоящее время?

25. Опишите, какие функции в управлении вам известны.

26. Дайте определение понятию «управленческое решение».

27. Дайте определение понятию «мозговой штурм».

28. Опишите основные элементы процесса управления.

29. Опишите важность понимания невербальной коммуникации в менеджменте.

30. Дайте определение понятию «коммуникативный барьер».

31. Охарактеризуйте основные особенности современных представлений о проблемах управления.

32. Охарактеризуйте различные подходы к определению понятия «организация».

33. Проанализируйте, какую роль играют организации в современном мире.

34. Проанализируйте, какие организации в первую очередь выступают предметом изучения дисциплины «менеджмент».

35. Проанализируйте, что входит во внутреннюю среду компании.

36. Проанализируйте, что входит во внешнюю среду компании.

37. Проанализируйте, в чем состоит сущность системного подхода в управлении.

38. Проанализируйте, из каких элементов состоит деловая среда организации.

39. Объясните суть современных подходов к анализу внешней среды организации.

40. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций управления.

41. Представьте, что вы ищите работу. Перечислите по три группы внешних стимулов и внутренних мотивов, при выполнении которых вы будете в максимальной степени удовлетворены своей работой.

42. Объясните, почему принятие управленческих решений считается сущностью и основным результатом работы менеджера.

43. Назовите подходы к классификации управленческих решений.

44. Решите, какие существуют преимущества у решений, принимаемых руководителем индивидуально (единолично).

45. Объясните и аргументируйте, из каких этапов состоит процесс разработки и принятия решения.

46. Охарактеризуйте роль коммуникации в управлении.

47. Проанализируйте известные вам способы и формы коммуникации.

48. Проанализируйте роль целей организации в стратегическом управлении.

49. Проанализируйте, для чего проводится стратегическая сегментация внешнего окружения.

50. Проанализируйте, с какой целью создаются стратегические хозяйственные подразделения.

51. Опишите основные элементы структуры организации.

52. Проанализируйте, в чем заключается проблема централизации и децентрализации управления.

53. Проанализируйте, в чем, по вашему мнению, заключается основной недостаток функциональной структуры.

54. Проанализируйте, в чем, по вашему мнению, заключается основной недостаток матричной структуры.

55. Проанализируйте современный подход к управлению изменениями в организации.

56. Проанализируйте, когда возникает потребность в трансформации организационных структур.

57. Проанализируйте, какую роль играют интеллектуальные ресурсы в управлении

изменениями в современной организации.

58. Проанализируйте, что может сделать менеджер для повышения самооценки сотрудников.

59. Проанализируйте, как самопредставление влияет на поведение человека.

60. Проанализируйте, от чего зависит самоэффективность работника.

Тема 11. Связующие процессы в управлении.

Система коммуникаций организации. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностные. Коммуникационные барьеры.

Деловое общение и его особенности. Понятие делового общения, его особенности и виды. Межличностное общение и его проблемы. Механизм делового общения. Способы общения и условия эффективного взаимодействия.

Взаимоотношения в коллективе. Формирование оптимального группового поведения.

Управление конфликтами. Понятие конфликта и его структурные компоненты. Причины возникновения и динамика развития конфликта. Способы управления конфликтами.

Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.

Тема 12. Стратегическое управление

Понятие стратегического управления. Миссия и цели в системе стратегического управления.

Формирование стратегий менеджмента. Модели обоснования стратегий.

Тема 13. Маркетинг в системе менеджмента

Маркетинг как философия бизнеса. Цели, принципы и функции маркетинга. Концепции маркетинга.

Сегментация потребителей и основные характеристики сегментов. Понятие и виды позиционирования.

Стратегический бренд-менеджмент.

Тема 14. Информационные системы управления

Понятие и виды информационных ресурсов предприятия. Эволюция информационных систем управления.

Информационные системы в туризме и гостеприимстве. Электронный туризм.

Тема 15. Промежуточная аттестация. Экзамен

См. файл в приложении "вопросы к экзамену".

Планы практических занятий

Тема 1. Общие понятия менеджмента.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №1. Национальные стили руководства.

Практическая работа №2. Составление характеристик менеджера. Какими знаниями должен обладать менеджер в туризме и гостеприимстве?

Задание 1. Охарактеризовать стили управления разных стран, заполнить таблицу:

Отличительные черты Японская модель менеджмента Американская модель менеджмента Европейская модель менеджмента

Принятие решения

Ответственность

Структура управления

Контроль

Отношение к подчиненным

Оплата труда

Занятость

Задание 2. Разработать рекомендации по целесообразности внедрения японской системы менеджмента отеле.

Задание 3. Составить характеристику менеджера по туризму и гостеприимству.

Тема 2. Функции и принципы менеджмента туризма и гостеприимства.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа №3. Функции менеджмента.

Задание 1.

Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните Таблицу 1, в соответствии с примером.

Таблица 1
Примеры реализации основных функций менеджмента

Сфера деятельности	Функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Колледж					
Туристическая компания					
Ресторан					
Городская гостиница					
Другая организация (на выбор)					

Задание 2. Подготовка докладов на тему: «Туризм как объект управления», «Система организации и управления гостиничным предприятием»

Тема 3. Основные элементы организации и процесса управления. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №4. SWOT-анализ.

Практическая работа №5. Организационные структуры предприятия.

Задание 1.

SWOT-анализ.

Выбрать одно из гостиничных предприятий и провести его SWOT-анализ.

На основании полученных данных определить стратегию развития выбранного гостиничного предприятия.

Разработать комплекс маркетинговых мероприятий для реализации выбранной стратегии.

Задание 2.

Цифровой диктант «Организация как система» Выберите верные утверждения.

1. Любая организация является открытой системой, так как имеет связь с внешней средой.

2. К внутренним переменным организации относятся цели, структура, задачи, персонал, технологии.

3. Период, в течение которого организация проходит различные этапы своего функционирования, называется жизненным циклом организации.

4. В любой государственной организации существуют формализованные отношения.

5. В организации люди между собой разделили полномочия и функции.

6. К признакам организации как системы относят: наличие общей цели, постоянство во времени, оформление организации юридически как группы, люди скоординированы и объединены определенной структурой.

7. К формальным организациям относятся коммерческие организации, семья, фонды.

Задание 3.

Составить на выбор кроссворд или тест (5-7 вопросов) по теме «Организационные структуры предприятия».

Тема 4. Основные методы и стили управления.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №6. Стили руководства и методы управления.

Задание 1.

Охарактеризуйте основные формы распорядительного воздействия:

 приказ – это_____;

 распоряжение – это_____;

 устное указание – это_____.

Задание 2.

На основании изученного теоретического материала заполните сравнительную таблицу стилей управления.

Задание 3.

Образуйте пары из нижеследующих понятий:

А) авторитарный стиль руководства мотивирование свободным временем

Б) демократический стиль руководства мотивирование с помощью наказаний

В) либеральный стиль руководства справедливая система поощрений

Тема 5. Управленческие решения.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №7. Применение метода «мозговой атаки» на практике

Практическая работа №8. Применение кейс-метода на практике.

Задание 1.

«Мозговой штурм»» – метод для генерирования идей, основанный на творческом подходе и интеллекте.

Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры:

1. Знакомство с правилами
2. Разминка
3. Формулировка задачи
4. Генерирование и презентация решений
5. Оценка и подбор наилучших предложений (Необходимо определить по какому принципу Вы выбираете лучшее предложение. Например, это может быть легкость или скорость реализации, минимальный бюджет и т.д.)

Правила деловой игры:

1. Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.
2. Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний, а к решению выдвинутой проблемы.
3. "Мозговой штурм" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.
4. Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.
5. Категорически запрещены взаимные замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.
6. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядывании, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.
7. Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.
8. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.
9. В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".
10. Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей.
11. Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой - до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.
12. Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.

Перед проведением мозгового штурма, рекомендуется выполнять разминочные упражнения. Во время работы коллектив должен быть настроен на общение и генерацию новых идей. Необходимо создать комфортную обстановку для активной работы, побуждающую участников свободно делиться мнениями.

Задания:

1. Как выглядит отель-муравейник?
2. Что такое ботель?

Задание 2.

Составить учебный кейс по одной из пройденных тем (на выбор).

Тема 6. Функция планирования.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практическая работа №9. Методы управленческого планирования. «Дерево целей».

Задание 1. Изучить методику сбора информации в работе организации и отдельных подразделений.

Задание 2. Построение «дерева целей» туристской организации и предприятия гостеприимства.

Задание 3. Составить план работы подразделения туроператорской компании.

Практическая работа №10. Сравнительный анализ туристических фирм, представленных на рынке.

Задание 1. Провести анализ туристических фирм, представленных на рынке.

Задание 2. Выбрать по одному средству размещения, подготовить презентацию, в которой отразить: описание и характеристики средства, требования, предъявляемые к нему.

Средства размещения:
1.Гостиницы
2. Мотели
3. Хостелы
4. Санаторно-курортные организации
5. Дома отдыха
6. Пансионаты
7. Кемпинги
8. Базы отдыха
9. Туристские базы

Тема 7. Организационная функция.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №11. Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения.

Практическая работа №12. Мотивация персонала

Ответьте на вопросы:

1. Как соотносится рекомендация создания команды единомышленников в организации с жесткой конкуренцией сотрудников при ежемесячном распределении части прибыли в виде надбавок к заработной плате?

2. Каким, по мнению студента, должен быть размер ежеквартального материального стимулирования менеджера направления, которое окажется существенным стимулом для повышения эффективности его работы?

Задание 2. Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Директор гостиницы:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

Администратор:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

Менеджер:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

Старшая горничная:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

Горничная:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

Задание 3. Перечислите проблемы и трудности, которые имеются в современных российских условиях, в удовлетворении потребностей работников.

Тема 8. Мотивация и координация, как функции управления . .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №13. Основные характеристики харизматической личности

Практическая работа №14. Современные проблемы управления персоналом

Практическая работа №15. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя требованиям, предъявляемым к должности.

Практическая работа №16. Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения.

.Дайте ответы на следующие вопросы:

• что происходит, когда не обеспечиваются элементарные условия труда работников и социальная справедливость в оплате их труда?

• каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?

• что должна делать организация и что должен делать менеджер, если не удовлетворены потребности работников в безопасности?

• Укажите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

 вас лично в группе;

 молодого специалиста коммерческого предприятия, окончившего учебное заведение;

 квалифицированного рабочего.

Задание 5. Изучите обязательные качества лидера. Согласны ли Вы с представленным перечнем? Что Вы еще можете добавить?

21 обязательное качество лидера (Джон Максвелл)

1. Характер: будьте твердым, как скала.
2. Харизма: первое впечатление может решить все.
3. Преданность делу: она отличает людей дела от праздных мечтателей.
4. Умение общаться: без него Вы будете шагать по жизни в одиночку.
5. Компетентность: если Вы разовьете ее в себе, то люди придут к Вам.
6. Мужество: один человек, наделенный мужеством, образует большинство.
7. Проницательность: умение покончить с неразрешимыми загадками.
8. Сфокусированность: чем она четче, тем четче Вы действуете.
9. Щедрость: от Вашей свечки не убудет, если она светит еще и окружающим.
10. Инициативность: без нее Вы не ступили бы и шагу.
11. Умение слушать: чтобы вступать в контакт с сердцами людей, используйте свои уши.
12. Страсть: принимайте эту жизнь и любите ее.
13. Позитивная установка: если Вы убеждены, что сможете, то действительно сможете.
14. Решение проблем: нельзя позволять Вашим проблемам оставаться проблемами.
15. Взаимоотношения: если Вы будете ладить с людьми, они будут ладить с Вами.
16. Ответственность: если Вы не будете сами вести мяч к воротам, то не сможете возглавлять команду.
17. Уверенность: компетентность никогда не компенсирует неуверенности.
18. Самодисциплина: первый человек, который находится под Вашим началом, – это Вы сами.
19. Готовность служить другим: чтобы продвинуться вперед, пропустите сначала других.
20. Способность к обучению: чтобы оставаться лидером, оставайтесь учеником.
21. Перспективное видение: Вы можете достичь только того, что в состоянии увидеть.

Задание 2. Заполните таблицу «Характеристика основных типов лидеров».

Характеристика основных типов лидеров

Тип лидера Характеристика

Лидер-организатор

Лидер-творец

Лидер-борец
Лидер-дипломат
Лидер-утешитель
Эмоциональный лидер
Инструментальный (деловой) лидер

Задание 7.

Как можно большим количеством способов разрушьте данные стереотипы.

— Успешный сотрудник успешен во всем.

— Если человек один раз повел себя негативно, то так же он будет поступать и в будущем.

— Если человек работал в определенной сфере, то всю жизнь должен вести свою деятельность именно в ней.

— Много лет трудиться в одной организации — признак лояльности.

— Многолетняя работа в одной компании означает стагнацию, остановку в своем развитии.

— Любого человека мотивирует возможность карьерного роста

Задание 3.

Ознакомьтесь с перечнем следующих вопросов и решите, какие типы поведения должны классифицироваться как: 1) воровство, 2) допустимое поведение, 3) нечто среднее с учетом требований вашего кодекса этичного поведения.

Воровство ли это, когда работник:

— получает деньги за сверхурочные часы, которые он фактически не отработал;

— произвольно увеличивает продолжительность своего обеденного перерыва;

— омпостирует на рабочем месте карточку учета рабочего времени своего коллеги;

— приходит на работу позже, а уходит раньше, чем положено;

— имитирует получение травмы на рабочем месте в расчете на то, что работодатель станет выплачивать ему пособие по временной нетрудоспособности;

— занимается личными делами в рабочее время;

— время от времени использует в личных целях копировальную технику компании или звонит за счет компании по междугородному телефону своим родственникам;

— уносит домой карандаши, ручки и другие канцелярские принадлежности;

— присваивает часть сумм, выдаваемых ему компанией на закупку расходных материалов;

— использует транспортные средства или инструменты компании, но потом их возвращает;

— сознательно портит товар, чтобы его знакомые люди могли купить этот товар со скидкой;

— принимает подарки от поставщиков.

Задание 4.

Разработайте опросники:

- для вновь поступающего персонала;
- для выдвижения кандидата в кадровый резерв;
- для направления на обучение и повышение квалификации.

Тема 9. Контроль как функция управления.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №17. Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения.

Задание 1. Изучите и запишите в тетрадь для практических работ принципы делегирования полномочий и принципа обратной связи.

Задание 2. Разработайте схемы процесса контроля деятельности сотрудников туристского (гостиничного) предприятия.

Тема 11. Связующие процессы в управлении.. .

Время - 10 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №18. Построение системы коммуникаций в организации

Проанализируйте и запишите в тетрадь для практических работ, каким образом происходит разработка мер по повышению эффективности работы подразделения.

Практическая работа №19. Деловое общение. Решение ситуационных задач

Проанализируйте и запишите в тетрадь для практических работ, каким образом происходит построение схемы коммуникаций подразделений туроператорской компании и гостиничного предприятия.

Практическая работа №20. Организация проведения бесед, совещаний и деловых переговоров.

По каждому предложенному в таблице виду совещаний придумайте тему и опишите краткое содержание совещания в туроператорской компании или гостиничного предприятия.

Вид совещания Цель Пример

Инструктивное Дать информацию. Передача распоряжений сверху вниз. Уточнение заданий. Ответы на вопросы

Исследовательское Собрать информацию о проблеме. Совещание успешно, когда собираются компетентные, мотивированные, полномочные сотрудники

Консультативное Обмен мнениями

1. Ведущий не должен быть лицом, принимающим решения.

2. Возможность высказаться предоставляется каждому.

3. Фиксирование высказанных мнений.

Исполнительное Принятие решения. Принимается решение из возможных альтернатив и запускается процесс его реализации

Практическая работа №21. Анализ социально-психологического климата в группе.

Проведите анализ социально-психологического климата в своей студенческой группе им запишите его результаты в тетрадь для практических работ.

Практическая работа №22. Формирование оптимального группового поведения.

Опишите коммуникативные эпизоды, в которых вы вчера или сегодня принимали участие. Затем отнесите каждый эпизод к одной из функций общения. Каждый из них может выполнять несколько функций.

Тема 13. Маркетинг в системе менеджмента. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
Практическая работа №23. Концепции маркетинга.
Практическая работа №24. Стратегический бренд-менеджмент.

Задание 1.

Используя одну из концепций маркетинга, разработайте план продвижения на российский рынок туристического продукта (на выбор). Составьте и представьте план действий. Дайте обоснованный и расширенный ответ.

Задание 2.

Используя концепцию социально-этичного маркетинга, разработайте цели гостиничного предприятия с учетом удовлетворения потребностей как отдельного потребителя, так и общества в целом. Дайте обоснованный и расширенный ответ.

Задание 3.

Используя концепцию маркетинга взаимодействия, разработайте план отношения (коммуникации) с объектом управления маркетингом – покупателем и другими участниками процесса купли-продажи. Дайте обоснованный и расширенный ответ.

Задание 4.

Каким образом бренды реализуют стратегию лидерства? Каким образом бренды реализуют стратегию дифференциации? Приведите примеры использования брендов для реализации стратегии лидерства и дифференциации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

правила коммуникации при взаимодействии с руководителем, коллегами и туристами (гостями) осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.		

- нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу гостиничного предприятия; - методы планирования труда работников службы приема и размещения; - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; -различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; -технологии использования базы данных; -статистику по туризму, профессиональну ю терминологию и принятые в туризме		

аббревиатуры; - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены. -определять и анализировать потребности заказчика; -выбирать оптимальный туристский продукт; -осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном -языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их		

характеристикам, -проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; -обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;		

-особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; -основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; -виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; -характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; -правила оформления деловой документации; -правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; -перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; -перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; -требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и -представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; -представлять		

турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; -оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); -приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; -принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств -зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах		

зарубежных стран.		

-планирование программ турпоездок; -основные правила и методику составления программ туров; -правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; -способы устранения проблем, возникающих во время тура; -методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; -основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; -правила бронирования туруслуг; -методику организации рекламных туров; -правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; -проводить анализ деятельности других туркомпаний; -работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, -распространения рекламных материалов и сбора информации; -обрабатывать информацию и анализировать результаты; -работать с информационными и справочными		

материалами; -составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; -оформлять страховые полисы; -вести документооборот с использованием информационных технологий; -анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по -устранению причин, повлекших возникновение проблемы; -рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; -работать с агентскими договорами; -использовать каталоги и ценовые приложения; -консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; -работать с заявками на бронирование туруслуг; -предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; -использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520085

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

б) дополнительная литература:

1. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518498

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530656

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512214

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.tourister.ru/news Профессиональный блог новостей в сфере туризма и гостеприимства https://www.tourister.ru/news

https://www.atorus.ru/ Ассоциация туроператоров с новостями и изменениями в сфере туризма https://www.atorus.ru/news?ysclid=mdyjpecn6j811045324

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ Федеральный закон № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы дисциплины используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, travel line, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО.

Целью учебной дисциплины является научиться использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, распознавать информационные процессы в различных системах.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, выполнению обобщённых трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, определённых профессиональным стандартом, соответствующим ОП.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

- ***Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. (ПК 1.4.)***

Знать:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест.

Уметь:
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

- ***Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))***

Знать:
- локальные и отраслевые сети;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе.

Уметь:
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства.

- ***Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))***

Знать:
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	56
Лабораторные занятия (Лаб)	64
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Лаб	Э	К	КоР	Тконс		
Раздел 1. Применение информационных технологий.											
1.	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	8	8	4	4						
2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	6	6	2	4						
3.	Программное обеспечение информационных технологий.	4	4	2	2						
4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	4	4	2	2						
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.											
5.	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	4	4	2	2						
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов											
6.	Технологии создания и обработки текстовой информации.	22	22	10	12						
7.	Технологии обработки числовой информации.	22	20	12	8					2	
8.	Промежуточная аттестация. Обязательная контрольная работа.	2	2					0,3	1,7		
9.	Мультимедийные технологии.	14	14	6	8						
10.	Базы данных.	16	16	6	10						
Раздел 4. Справочные правовые системы.											
11.	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	8	8	6	2						
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.											
12.	Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	8	8	2	6						
Раздел 6. Информационные системы автоматизированной обработки информации.											
13.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки информации.	6,4	6	2	4					0,4	
14.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.

2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.

3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.

1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
2. Классификация печатающих устройств.
3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

1. Компьютерные вирусы.
2. Антивирусы.
3. Диагностика и методы защиты
4. Защита информации в информационных системах.

Тема 5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.

1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.
2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.

Тема 6. Технологии создания и обработки текстовой информации.

1. Создание текстовых документов. Редактирование и форматирование документов.
2. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
3. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции
4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста
5. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
6. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.

Тема 7. Технологии обработки числовой информации.

1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Формулы и функции.
3. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
4. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
5. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование

электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

6. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.

Тема 8. Промежуточная аттестация. Обязательная контрольная работа.

См. Приложение Файл Обязательная контрольная работа.

Тема 9. Мультимедийные технологии.

1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.

2. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс, слайды, объекты, переходы, анимация, управление презентацией.

Тема 10. Базы данных.

1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле.

2. Многотабличные базы данных, типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим.

3. Формы для ввода данных: создание, форматирование и редактирование. Ввод, редактирование и хранение данных.

4. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание, форматирование и редактирование отчетов по базе данных.

Тема 11. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант.

2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.

Тема 12. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет

1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Программные поисковые сервисы.

2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

3. Браузер. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

4. Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 13. Специализированные системы и программное обеспечение обработки информации.

1. Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации.

2. Направления автоматизации профессиональной деятельности.

Тема 14. Промежуточная аттестация. Экзамен.

См. Приложения Файл Экзамен.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине, дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению,

закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		

- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест. - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.		
- локальные и отраслевые сети; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе. - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять телекоммуникационные средства.		

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. - обеспечивать информационную безопасность; - осуществлять поиск необходимой информации.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512089

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512088

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904

б) дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531124

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.osp.ru Открытые системы: издания по информационным технологиям

http://www.consultant.ru Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные

обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал

http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

http://www.gosuslugi.ru Государственные электронные услуги

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Обеленцева Алёна Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) общепрофессионального цикла учебного плана.

Дисциплина "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела" обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги, оформлять и обрабатывать заказы клиентов, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» заключается в формировании у студентов компетенций, необходимых для успешного управления экономическими процессами и ведения бухгалтерского учета на предприятиях туристической отрасли и гостиничного бизнеса, способствующих решению профессиональных задач в сфере СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.), определенных профессиональным стандартом 33.007. РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
-правила речевого этикета, принятого в обществе;
-актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации;
-правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь:
-работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
-составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, реферат;
-различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
-составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

- Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. (ПК 1.4.)

Знать:
Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
Основы трудового законодательства Российской Федерации;
Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
Программное обеспечение деятельности туристских организаций;
Этику делового общения;
Основы делопроизводства

Уметь:
Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

- Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))

Знать:
ФЗ №-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
основы трудового законодательства Российской Федерации;
основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;

Уметь:
взаимодействовать с клиентами;
знать свои права и обязанности;
планировать профессиональную деятельность;
планировать ассортимент предлагаемых услуг.

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
- технологии организации процесса питания;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
- теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- гостиничный маркетинг и технологии продаж;
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;
правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

Уметь:
- анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;
- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	58
Практические занятия (Пр)	44
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства											
1.	Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	8	4	4						4	
2.	Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	10	6	4	2					4	
3.	Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	14	10	6	4					4	
Основы бухгалтерского учета сферы туризма и гостеприимства											
4.	Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	18	14	10	4					4	
5.	Теоретические основы организации бухгалтерского учета	20	16	10	6					4	
6.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2					0,3	1,7		
7.	Методологические основы организации бухгалтерского учета	10	10	4	6						
8.	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава в сфере туризма и гостеприимства.	10	10	4	6						
Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства											
9.	Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	6	6	4	2						
10.	Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	10	10	4	6						
11.	Управление доходами от продаж	6,4	6	4	2					0,4	
Основы налогового учета											
12.	Налоговый учет доходов и расходов	10	10	4	6						
13.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства

Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Сущность и специфика гостиничной услуги. Особенности производства и реализации услуг в сфере туризма и гостеприимства. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.

Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства

Организация как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства

Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства

Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия туризма и гостеприимства

Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги стоимость номера, услуг питания. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы

Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования. Показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 5. Теоретические основы организации бухгалтерского учета

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в сфере туризма и гостеприимства. Функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Понятие счетов. Виды счетов. Взаимосвязь счетов и баланса. Сущность и значение способа двойной записи. Основные бухгалтерские документы и требования к их оформлению .

Тема 6. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Раскройте понятие экономики и укажите ее основные разделы.
2. Назовите задачи, признаки организации
3. Перечислите критерии классификации предприятия
4. Назовите основные этапы жизненного цикла организации
5. Перечислите основные организационно- правовые формы коммерческих организаций организаций
6. Перечислите основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций организаций
7. Назовите основные принципы планирования
8. Перечислите методы планирования
9. Охарактеризуйте виды планирования
10. Назовите цели и задачи бизнес – плана предприятия
11. Какие структурные элементы бизнес – плана предприятия
12. Что включается в состав основных средств
13. Перечислите структурные элементы основных средств
14. Назовите отличие понятий износ и амортизация основных фондов
15. Перечислите способы начисления амортизации
16 Охарактеризуйте формы учета и методы оценки основных средств
17. Перечислите показатели эффективности использования основных средств
18. Перечислите состав и структуру оборотных средств
19. Назовите источники формирования оборотных средств
20. Перечислите стадии кругооборота оборотных средств предприятия
21. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств
22. Назовите источники формирования капитальных вложений и их состав

23.Охарактеризуйте структуру капитальных вложений
24. Назовите виды и источники формирования инвестиций
25.Перечислите методы оценки эффективности капитальных вложений
26.Перечислите показатели эффективности использования капитальных вложений.
27.Укажите, что включает отчёт о финансовых результатах.
28.Сформулируйте, в чём суть метода начислений.
29.Перечислите, какие документы подтверждают возникновение долговых обязательств.
30.Определите, чем определяется структура отчетности малых предприятий.
31.Расскажите, как формируется итоговая строка баланса.
32.Объясните, чем обусловлено использование принципов консерватизма в бухгалтерском учёте.
33.Охарактеризуйте, какие ограничения накладывает российская система бухгалтерского учёта.
34.Определите, что определяет необходимость соблюдения конфиденциальности в ведении учёта.
35.Назовите, в чём отличие резерва от обязательства.
36.Уточните, в каких случаях создаются резервы предстоящих расходов.
37.Сообщите, как оформляется предоставление услуги сторонней организацией.
38.Подробно изложите, как правильно оформить поступление товаров на склад.
39.Укажите, что служит основанием для закрытия месяца.
40.Обозначьте, каковы последствия нарушения правил ведения учёта.
41.Укажите, какие основания предусмотрены для проведения обязательной инвентаризации.
42.Проведите сравнительный анализ различий в подходах российского и международного стандартов учёта.
43.Укажите, как проверяется точность записей на счетах.
44.Объясните, почему важно соблюдать хронологию операций.
45.Опишите, за что несёт ответственность главный бухгалтер.
46.Сообщите, может ли предприятие самостоятельно выбирать систему ведения учёта.
47.Ответьте, нужно ли регистрировать исправительные записи в документах.
48.Уточните, является ли переоценка обязательным элементом учёта.
49.Аргументируйте, в чём значение документарного подтверждения факта хозяйственной жизни.
50.Укажите, в чём заключается правило сопоставления доходов и расходов.

Тема 7. Методологические основы организации бухгалтерского учета

Методические основы бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская документация и её оформление. Понятие и порядок проведения инвентаризации в сфере туризма и гостеприимства. Оценка и калькулирование – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Тема 8. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава в сфере туризма и гостеприимства.

Понятие и виде заработной платы. Формы оплаты труда. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава в сфере туризма и гостеприимства. Порядок учета расчетов с персоналом гостиницы по оплате труда.

Тема 9. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства

Понятие и структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг в сфере туризма и гостеприимства. Порядок учета затрат гостиничного предприятия. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками.

Тема 10. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Основные показатели эффективности функционирования предприятий сферы туризма и

гостеприимства.

Сущность экономической категории прибыль и рентабельность. Прибыль предприятия гостиничного комплекса.

Тема 11. Управление доходами от продаж

Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.

Тема 12. Налоговый учет доходов и расходов

Понятие и назначение налогового учета. Отличия налогового учета от бухгалтерского учета. Законодательные основы налогового учета. Доходы, учитываемые для налогообложения. Расходы, признаваемые в целях налогообложения.

Методы определения доходов и расходов (метод начисления, кассовый метод). Особенности учета отдельных видов доходов и расходов. Амортизация и износ в налоговом учете. Создание резервов в налоговом учете. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговый учет специальных режимов налогообложения (УСН, ЕНВД, патент и др.).

Тема 13. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Охарактеризуйте предмет изучения курса «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».
2. Перечислите важнейшие экономические характеристики туриндустрии.
3. Объясните, как влияет сезонность на экономику предприятий туризма и гостиничного хозяйства.
4. Укажите, какие факторы определяют конкурентоспособность туристского предприятия.
5. Перечислите элементы организационной структуры предприятия туристско-гостиничной сферы.
6. Объясните механизм взаимодействия отделов на предприятии туристской и гостиничной отрасли.
7. Назовите основные направления развития инфраструктуры предприятий туристской отрасли.
8. Определите, что входит в состав постоянных и переменных издержек предприятий гостиниц и турбизнеса.
9. Укажите методы снижения издержек производства на предприятиях туристско-гостиничного сектора.
10. Объясните экономический эффект диверсификации туристских продуктов.
11. Определите понятие платежеспособного спроса на рынке туристских услуг.
12. Назовите способы привлечения клиентов в гостиничный бизнес.
13. Охарактеризуйте проблемы ценообразования в сфере туризма и гостиничного бизнеса.
14. Определите роль маркетинга в управлении предприятиями туристско-гостиничного комплекса.
15. Укажите инструменты стратегического планирования в гостиницах и турагентствах.
16. Назовите причины возникновения рисков в гостиничном бизнесе и туризме.
17. Определите стратегию минимизации рисков в туристско-гостиничном секторе.
18. Объясните значение бюджетирования для успешной деятельности туристского предприятия.
19. Перечислите этапы разработки бюджета гостиницы или туристского агентства.
20. Укажите признаки банкротства предприятий туристско-гостиничного сегмента.
21. Назовите меры предупреждения несостоятельности предприятий туриндустрии.
22. Определите особенности отраслевого учета доходов и расходов предприятий туристико -гостиничного бизнеса.
23. Перечислите преимущества перехода на МСФО для туристских и гостиничных предприятий.
24. Назовите налоговые режимы, доступные для предприятий туристско-гостиничного профиля.

25. Определите порядок уплаты налога на имущество гостиниц и отелей.

26. Перечислите налоговые льготы, действующие для предприятий туристско-гостиничного рынка.

27. Объясните различия между прямыми и косвенными налогами для предприятий гостиничного и туристского бизнеса.

28. Укажите категории работников, характерных для предприятий туристско-гостиничного сервиса.

29. Определите пути оптимизации кадрового потенциала предприятий туристско-гостиничного типа.

30. Назовите критерии классификации гостиниц и туристических агентств.

31. Перечислите факторы влияния на развитие внутреннего туризма в России.

32. Определите задачи мониторинга и анализа внешней среды предприятий гостиничного и туристского бизнеса.

33. Укажите составляющие концепции устойчивого развития в туризме и гостиничном деле.

34. Объясните взаимосвязь уровня цен и объемов реализации туристских услуг.

35. Назовите типы туристских маршрутов и их особенности.

36. Определите различия между внутренней и международной конкуренцией в туристическом сегменте.

37. Укажите механизмы государственного регулирования в туристско-гостиничном комплексе.

38. Перечислите источники финансирования предприятий туристско-гостиничного сектора.

39. Назовите классификацию инвестиций в туризм и гостиничные предприятия.

40. Определите инвестиционную привлекательность региона для туристов и инвесторов.

41. Объясните понятие оборотных средств и их роль в экономике гостиниц и туристских фирм.

42. Укажите способы мобилизации ресурсов предприятия туристско-гостиничного комплекса.

43. Назовите основные стадии жизненного цикла туристского продукта.

44. Определите понятие и структуру туристского пакета услуг.

45. Перечислите основные направления внешнеэкономической деятельности предприятий турист-ско-гостиничного характера.

46. Укажите приемы управления дебиторской задолженностью в гостиничном и туристском бизнесе.

47. Назовите главные риски инвестирования в туристские проекты.

48. Определите вклад электронной коммерции в развитие туристского бизнеса.

49. Перечислите тенденции современного гостиничного менеджмента.

50. Объясните связь между качеством обслуживания и экономическим успехом гостиниц и турфирм.

51. Укажите различия в ведении учета малых и крупных предприятий туристско-гостиничного биз-неса.

52. Назовите перспективы автоматизации процессов в гостиничном хозяйстве и туризме.

53. Определите роль информационных технологий в развитии туристско-гостиничного бизнеса.

54. Определите понятие двойной записи и поясните её значение в бухгалтерском учете.

55. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.

56. Укажите порядок ведения главной книги на предприятиях туристско-гостиничного бизнеса.

57. Назовите методы амортизации основных средств, используемые в бухгалтерском учете гостиниц и туристских агентств.

58. Определите алгоритм формирования резервов сомнительной задолженности в бухгалтерском учете.

59. Объясните порядок отражения в бухгалтерском учете безвозмездно полученных материалов и оборудования.

60. Укажите особенности ведения кассового учета в организациях туристско-

гостиничного сектора.

Планы практических занятий

Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства . .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства . .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Теоретические основы организации бухгалтерского учета. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 7. Методологические основы организации бухгалтерского учета. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 8. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава в сфере туризма и гостеприимства.. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 9. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 10. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства . .
Время - 6 час.
Основные вопросы:

Тема 11. Управление доходами от продаж . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 12. Налоговый учет доходов и расходов. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» направлена на изучение теоретических и практических аспектов экономического анализа, организации бухгалтерского учета и налогообложения в гостиничном и туристическом бизнесе, а также на развитие навыков анализа и интерпретации финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и		

выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

-правила речевого этикета, принятого в обществе; -актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; -правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. -работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; -составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, реферат; -различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; -составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.		

Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры		

ФЗ №-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; взаимодействовать с клиентами; знать свои права и обязанности; планировать профессиональную деятельность; планировать ассортимент предлагаемых услуг.		

- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - технологии организации процесса питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - гостиничный маркетинг и технологии продаж; - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных		

средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и		

размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513170

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509869

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561964

б) дополнительная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530802

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580575

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://gufo.me/dict/financial_terms?letter=%D0%B0 Финансовый словарь терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (второй)

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100).

Целью учебной дисциплины является обучение практическому владению языковыми средствами для эффективной работы с профессиональной литературой и статистикой в сфере туризма, понимание специальных терминов в этой сфере, владение разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на завершение формирования основ владения английский языком, начатое в средней общеобразовательной школе, заложить прочные основы практического владения профессиональным языком с упором на туристскую деятельность, обучить анализу иностранных профессиональных текстов и практике разговорной речи.

Развитие у обучающихся коммуникативных навыков на немецком языке, обеспечение эффективного взаимодействия с немецкоязычными клиентами, освоение профессиональной лексики и терминологии, развитие навыков письменной коммуникации, понимание культурных особенностей немецкоязычных стран, формирование навыков самостоятельного изучения языка, подготовка к профессиональной деятельности в международной туристической индустрии, развитие навыков работы в команде и межличностного общения на немецком языке обеспечиваются чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

-- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка;
-- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении;
-- правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

Уметь:

-- строить своё речевое и неречевое поведение адекватно специфике страны/стран изучаемого языка;
-- общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
-- переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
-- вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) объёмом до 9 реплик;
-- воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов;
-- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объёмом 600-800 слов;
-- оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;
-- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
-постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
-правила речевого этикета, принятого в обществе;
-актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации;
-правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь:
-- проводить учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием иностранного (английского) языка; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
-- правильно получать новое знание, интерпретировать, преобразовывать и применять его в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
-- получать информацию из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
-- создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории;

- Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))

Знать:
Знание компьютерных программ, используемых при бронировании номеров.
Обобщать особенности документации копий туристических документов немецкоговорящих туристов.
Информация о номерах и услугах отеля, о самом отеле и достопримечательностях
Процедура бронирования
Процедура регистрации гостей (check-in)
Обработка специальных запросов (поздний заезд/выезд, детские кроватки, диетическое питание)
Работа с платежами
Навыки коммуникации и вежливого общения

Уметь:
Структурировать получаемую информацию.
Умение работать в различных компьютерных программах, применяемых в отельном бизнесе.
взаимодействовать с клиентами;
знать свои права и обязанности;
планировать профессиональную деятельность;
планировать ассортимент предлагаемых услуг.

- Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей (ПК 2.1. (ПМ.3))

Знать:

Информацию о гостинице:
- Виды номеров и их особенности
- Услуги и дополнительные сервисы (бассейн, спортзал, ресторан, трансфер)
- Правила проживания и политики отеля (например, правила курения, домашних животных)
- Процедуры бронирования и отмены брони
- Цены и тарифы на номера и услуги
- Процедуры регистрации (check-in) и выселения (check-out)
- Время работы гостиницы и режим работы служб

Процедуры регистрации гостей:
- Необходимые документы (паспорт, удостоверение личности)
- Правила идентификации и проверки данных
- Процедуры оплаты (предоплата, депозит, расчет по окончании пребывания)

Информацию о местных достопримечательностях и услугах:
- Транспортные маршруты, экскурсии, рестораны рядом
- Контакты служб экстренной помощи

Правила безопасности и гигиены:
- Порядок действий в случае чрезвычайных ситуаций
- Меры по обеспечению конфиденциальности данных гостей

Знание языков:
- Основные фразы на иностранном языке (например, английском или немецком), чтобы общаться с иностранными гостями

Уметь:

Общаться с гостями:
- Вести вежливый диалог при приеме гостей
- Выяснять потребности и предпочтения клиента
- Объяснять правила проживания и услуги отеля

Проводить регистрацию гостей:
- Заполнять регистрационные формы или вводить данные в систему автоматической регистрации
- Проверять документы гостей для подтверждения личности
- Обеспечивать правильное оформление документов

Обрабатывать бронирования:
- Вносить данные о бронировании в систему или вести учет вручную
- Подтверждать наличие свободных номеров и информировать гостя о деталях

Обеспечивать безопасность данных:
- Защищать личную информацию гостей согласно правилам конфиденциальности

Решать возникающие вопросы:
- Предоставлять информацию о номерах, услугах, времени работы служб
- Решать проблемы с бронированием или оплатой быстро и профессионально

Работать с платежными системами:
- Принимать оплату наличными или картами (в т.ч. оформление платежных документов)

Вести документацию:
- Заполнять регистрационные карточки, формы регистрации/выселения, счета-фактуры

Работать с компьютерной системой/программами учета:

- Вводить данные о гостях, бронированиях, оплатах; обновлять статус номеров

Обрабатывать экстренные ситуации:
- Быстро реагировать на жалобы или проблемы гостей (например, несоответствие номера ожиданиям)

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
- технологии организации процесса питания;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
- теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- гостиничный маркетинг и технологии продаж;
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;
правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

Уметь:
- анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;
- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
Практические занятия (Пр)	184
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	Э	К	КоР	Тконс		
Вводный курс										
1.	Вводно-фонетический курс	8	8	2						
2.	Базовая грамматика немецкого языка	58	58	2						
Промежуточная аттестация -- 1 (контрольная работа)										
3.	Промежуточная аттестация -- 1	42	2				0,3	1,7	40	
Основы индустрии размещения										
4.	Классификация отелей и номеров	20	20	2						
5.	Бронирование номера в отеле	20	20	2						
6.	Заселение в отель	26	26	2						
Промежуточная аттестация -- 2 (контрольная работа)										
7.	Промежуточная аттестация -- 2	6	2				0,3	1,7	4	
Основы индустрии размещения										
8.	Обслуживание во время проживания	40	40	2						
Работа в отеле										
9.	Требования к персоналу отеля	12	12	2						
Промежуточная аттестация -- 3 (экзамен)										
10.	Промежуточная аттестация -- 3 (экзамен)	20	4		0,4	2		1,6	0,4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Вводно-фонетический курс

Буквы, алфавит. Чтение и правильное произношение. Правила чтения буквосочетаний.

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка

Изучение порядка слов в предложении. Окончания глаголов, спряжение. Настоящее время. Вспомогательные глаголы. Правила спряжения вспомогательных глаголов. Артикли немецкого языка. Род существительного. Склонение артиклей. Понятие возвратного глагола. Употребление. Правила спряжения возвратных глаголов. Новая лексика -- семья, члены семьи. Личные местоимения. Склонение. Понятие притяжательных местоимений. Правила употребления и склонения. Существительное. Единственное и множественное число. Правила образования. Студенческая жизнь. Образование числительных 1-1000. Правила образования повелительного наклонения. Способы построения и особенности отрицания в немецком языке. Предлоги, используемые с Dativ. Новая лексика -- хобби, свободное времяпрепровождение. Предлоги, используемые с Akkusativ. Прилагательные, правила склонения прилагательных. Придаточные предложения в немецком языке. Порядок слов в придаточном предложении. Выбор профессии. Безличные местоимения es и man и правила их употребления и перевода. Модальные глаголы в немецком языке. Правила употребления в предложении. Правила образования и употребления будущего времени в немецком языке. Придаточные условные предложения в немецком языке. Правила построения и перевода таких предложений. Времена года и месяца в немецком языке. Способ образования порядковых числительных в немецком языке. Способы образования сравнительной и превосходной степеней сравнения в немецком языке. Образование и употребление безличных глаголов в немецком языке. Инфинитивный оборот цели um+zu+Infinitiv. Праздники года. Предлоги, употребляемые с Genitiv. Географические наименования в немецком языке. Города, страны, реки, озёра, горы, знаменитые локации. Имена собственные в Genitiv. Понятие придаточного определительного предложения. Правила построения и употребления. Германоговорящие страны. Понятие приставки в немецком языке. Отделяемые и неотделяемые приставки. Правила Использования глаголов с отделяемыми приставками. Перфектное время в немецком языке. Правила употребления и построения. Правила употребления и построения придаточных предложений времени в немецком языке. Путешествия, места в городе. Preteritum. Plusquamperfekt. Страдательного залог.

Тема 3. Промежуточная аттестация -- 1

Вопросы для подготовки к контрольной работе. 1. Объясните разницу между артиклями мужского, женского и среднего рода в немецком языке. 2. Назовите основные правила спряжения глаголов в настоящем времени. 3. Опишите порядок слов в простом немецком предложении. 4. Перечислите вспомогательные глаголы и их использование в немецком языке. 5. Объясните правила склонения определённых артиклей в именительном падеже. 6. Назовите основные окончания глаголов в прошедшем времени (Перфект). 7. Опишите употребление возвратных глаголов и их формы. 8. Перечислите личные местоимения в именительном падеже и их склонение. 9. Объясните, как образуются притяжательные местоимения и когда их используют. 10. Назовите правила образования множественного числа существительных в немецком языке. 11. Опишите способы образования числительных от 1 до 1000 и их использование. 12. Перечислите основные предлоги, используемые с Dativ, и приведите примеры предложений. 13. Объясните правила употребления предлогов с Akkusativ и приведите примеры предложений. 14. Назовите основные прилагательные, которые часто используются при описании семьи и хобби, и их склонение. 15. Опишите порядок слов в придаточных предложениях времени и условия (если/когда). 16. Перечислите формы будущего времени в немецком языке и объясните их образование. 17. Объясните разницу между Präsens, Präteritum и Perfekt при использовании для описания прошедших событий. 18. Назовите основные героические страны немецкоговорящего мира и их особенности культуры или языка. 19. Опишите использование безличных местоимений "es" и "man" и ситуации их применения в предложениях. 20. Перечислите способы образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных с примерами. 21. Объясните правила построения придаточных определительных предложений с относительными местоимениями (der, die, das). 22. Назовите отделяемые и

неотделяемые приставки глаголов с примерами использования в предложениях. 23. Опишите структуру предложения в пассивном залоге (страдательном залоге) и его употребление в немецком языке. 24. Перечислите основные праздники года по немецкому календарю и их описание на немецком языке. 25. Объясните разницу между использованием Preteritum и Plusquamperfekt при рассказе о прошлом. 26. Назовите географические названия (страны, города, реки) на немецком языке с правильным написанием. 27. Опишите правила построения порядковых числительных на немецком языке. 28. Перечислите основные способы отрицания предложений в немецком языке. 29. Объясните использование инфинитивного оборота "um + zu + Infinitiv" с примерами. 30. Назовите типичные предлоги, употребляемые с Genitivom, и приведите примеры предложений.

Тема 4. Классификация отелей и номеров

Изучение тем "Отели. Типы отелей. Классификация отелей. Виды номеров. Устройства и мебель в гостиничном номере. Дополнительные услуги в отеле." Чтение и перевод текстов. Практика монологической речи.

Тема 5. Бронирование номера в отеле

Резервирование номера. Информация об отеле. Резервирование номера по телефону. Резервирование номера с помощью электронного письма. ронирование мероприятия. Практика монологической и диалогической речи. Написание письма.

Тема 6. Заселение в отель

Приём гостей. На ресепшене. Ключевые задачи и информация о номере. В номере. Объяснение, как всё работает в номере. В отеле. Предоставление информации гостям. Практика монологической и диалогической речи. Выполнение упражнений на раздаточном материале.

Тема 7. Промежуточная аттестация -- 2

Вопросы для подготовки к контрольной работе. 1. Расскажите о различных типах отелей и их особенностях.

2. Объясните, как классифицируют отели по уровню звездности.

3. Перечислите основные виды номеров в гостинице.

4. Опишите оборудование и мебель, которые обычно находятся в номере отеля.

5. Расскажите о дополнительных услугах, предоставляемых в гостинице (например, прачечная, фитнес-центр).

6. Объясните процесс бронирования номера в отеле.

7. Перечислите необходимые сведения, которые должна содержать информация о гостинице.

8. Расскажите, как осуществляется бронирование номера по телефону.

9. Объясните порядок оформления бронирования через письмо.

10. Перечислите основные этапы резервирования мероприятия в отеле.

11. Расскажите о процессе регистрации гостей (check-in) на ресепшене.

12. Объясните, что входит в обязанности сотрудника на стойке регистрации.

13. Перечислите виды информации, которую предоставляет сотрудник при выдаче ключа.

14. Расскажите, как объяснить гостю работу различных устройств в номере.

15. Объясните, как правильно дать информацию гостю о правилах пользования номером и оборудованием.

16. Перечислите основные услуги, предоставляемые на территории отеля (например, ресторан, бассейн).

17. Расскажите о роли и функциях службы обслуживания номеров.

18. Объясните важность хорошего обслуживания при встрече гостей (гостеприимство).

19. Перечислите основные навыки диалогического общения при общении с гостями.

20. Расскажите о порядке выдачи ключей и предоставлении информации о номере.

21. Объясните, как правильно вести диалог с гостем при бронировании по телефону.

22. Перечислите преимущества использования электронных систем бронирования для гостей и сотрудников гостиницы.

23. Расскажите о том, как подготовить номер к заселению гостя.

24. Объясните важность точного и понятного объяснения правил проживания в отеле.

25. Перечислите типичные вопросы гостей при регистрации и способы на них ответить.

26. Расскажите о процедуре разрешения конфликтных ситуаций с гостями.

27. Объясните роль информационных материалов (буклетов, указателей) в гостинице.

28. Перечислите основные моменты при подготовке отчета о выполненной работе на ресепшене.

29. Расскажите о правилах безопасного обращения с оборудованием в номере для сотрудников гостиницы.

30. Объясните значение хорошего знания иностранных языков для работы в сфере туризма и гостеприимства.

Тема 8. Обслуживание во время проживания

Жалобы. Услуги для деловых поездок. Ежедневная уборка. Обслуживание номеров. В ресторане. Заказ еды и напитков. Выезд из отеля. Расчёт. Валюта и кредитные карты. Вопросы об удовлетворенности пребыванием в отеле. Прощание с гостями. Чтение и перевод текстов. Практика монологической и диалогической речи. Выполнение упражнений на раздаточных материалах.

Тема 9. Требования к персоналу отеля

Персонал отеля. Ежедневные обязанности персонала гостиницы. Требования к персоналу гостиницы. Новая лексика. Чтение и перевод текстов. Практика монологической речи. Выполнение упражнений на раздаточном материале.

Тема 10. Промежуточная аттестация -- 3 (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену: 1. Перечислите основные виды жалоб, которые могут возникнуть у гостей в отеле.

2. Расскажите о типичных причинах возникновения жалоб и способах их решения.

3. Объясните, как правильно реагировать на жалобы гостей в гостинице.

4. Раскройте основные этапы обработки жалобы клиента.

5. Опишите услуги, предназначенные для деловых путешественников в отеле.

6. Перечислите преимущества предоставления специальных услуг для бизнес-гостей.

7. Объясните, как организовать обслуживание деловых клиентов в гостинице.

8. Расскажите о задачах службы уборки (housekeeping) и их важности для комфорта гостей.

9. Опишите основные обязанности сотрудников housekeeping при подготовке номера к заселению и выселению гостя.

10. Объясните, как осуществляется доставка блюд через Zimmerservice.

11. Расскажите о правилах и особенностях работы Zimmerservice в отеле.

12. Раскройте особенности обслуживания гостей в ресторане отеля.

13. Объясните порядок оформления заказа в ресторане и взаимодействия с официантом.

14. Перечислите основные этапы процесса выезда из отеля (Abreise).

15. Расскажите, как правильно подготовить гостя к выезду и оформить необходимые документы.

16. Объясните процедуру выставления счета (Abrechnung) и важность точности расчетов с гостями.

17. Раскройте особенности оплаты с помощью кредитных карт и валютных операций в гостинице.

18. Перечислите вопросы, которые можно задать гостю для оценки его удовлетворенности пребыванием в отеле.

19. Расскажите, как правильно выразить благодарность гостю при его отъезде (Abschied).

20. Объясните роль персонала отеля в обеспечении высокого уровня обслуживания гостей (Das Hotelpersonal).

21. Раскройте ежедневные задачи сотрудников гостиницы и их важность для функционирования отеля.

22. Перечислите требования к профессиональным качествам персонала гостиницы и их значение для работы с клиентами.

23. Объясните, как необходимо реагировать на недовольство гостей по поводу предоставленных услуг или условий проживания.

24. Расскажите о ключевых навыках диалогического общения при взаимодействии с гостями по вопросам обслуживания.

25. Опишите типичные ситуации, связанные с обслуживанием деловых клиентов, и способы

их решения.

26. Раскройте основные обязанности сотрудника housekeeping при уборке номера после выселения гостя.

27. Объясните порядок проведения расчетов за услуги в гостинице и оформление соответствующих документов.

28. Перечислите возможные причины возникновения конфликтных ситуаций на ресепшене и способы их предотвращения.

29. Расскажите о важности точного знания информации о номерах и услугах для успешной работы персонала.

30. Объясните, каким образом сотрудники могут повысить уровень удовлетворенности гостей во время их пребывания.

Планы практических занятий

Тема 1. Вводно-фонетический курс. Практическая работа 1 "Знакомство с немецким алфавитом".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 1. Вводно-фонетический курс. Практическая работа 2 "Буквосочетания".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 1. Вводно-фонетический курс. Практическая работа 3 "Правила чтения и произношения".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 1. Вводно-фонетический курс. Практическая работа 4 "Правила чтения и произношения".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 21 "Jahreszeiten. Порядковые числительные.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 22 "Степени сравнения прилагательных и наречий.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 23 "Безличные глаголы. Инфинитивный оборот цели um+zu+Infinitiv.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 25 "Географические наименования и имена собственные в Genitiv. ".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 26 "Придаточные определительные предложения.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 27 "Wo spricht man deutsch? Глаголы с отделяемыми приставками. ".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 29 "Придаточные предложения времени.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 20 "Придаточные условные предложения.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 30 "Stadt. Reise. Глаголы в Preteritum".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 31 "Глаголы в Plusquamperfekt.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 32 "Страдательный залог в немецком языке.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 33 "Повторение пройденного материала.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 28 "Глаголы в Perfekt.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 19 "Модальные глаголы. Будущее время.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 24 "Daten. Kalender. Feiertage. Предлоги с Genitiv." .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 17 "Склонение прилагательных. Порядок слов в придаточном предложении.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 18 "Berufswahl. Местоимения es и man. ".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 5 "Bekanntschaft. Порядок слов, спряжение слабых глаголов в настоящем времени".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 6 "Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 7 "Склонение и употребление определенного и неопределенного артикля.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 8 "Familie. Спряжение и употребление возвратных глаголов в настоящем времени.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 10 "Склонение и употребление личных местоимений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 9 "Повторение пройденного материала".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 12 "Im College, im Buro, zu Hause. Склонение и образование множественного числа существительных.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 13 "Повторение пройденного материала.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 14 "Das Studentenleben. Числительные. Повелительно наклонение. ".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 15 "Отрицание. Предлоги с Dativ.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 16 "Hobby, Freizeitbeschuftigung. Предлоги с Akkusativ. ".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 2. Базовая грамматика немецкого языка. Практическая работа 11 "Склонение и употребление притяжательных местоимений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 1-33" в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 40 "НЛЕ по теме «Geräte und Möbel im Hotelzimmer». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 43 "Закрепление темы «Nebendienstleistugen im hotel». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 42 "НЛЕ по теме «Nebendienstleistugen im hotel». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 41 "Закрепление темы «Geräte und Möbel im Hotelzimmer». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 39 "Закрепление темы «Zimmerarten». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 34 "Новые лексические единицы (НЛЕ) по теме «Hoteltypen». Развития навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 37 "Закрепление темы «Hotelklassiefizierung». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 36 "НЛЕ по теме «Hotelklassiefizierung». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 35 "Закрепление темы «Hoteltypen». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 4. Классификация отелей и номеров. Практическая работа 38 "НЛЕ по теме «Zimmerarten». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 50 "НЛЕ по теме «Reservierung per brief». Развитие навыков письма.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 53 "Закрепление темы «Reservierung einer veranstaltung». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 52 "НЛЕ по теме «Reservierung einer veranstaltung». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 51 "Закрепление темы «Reservierung per brief». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 49 "Закрепление темы «Zimmerreservierung per telefon». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 46 "НЛЕ по теме «Informationen zum Hotel». Выполнение упражнений".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 47 "Закрепление темы «Informationen zum Hotel». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 48 "НЛЕ по теме «Zimmerreservierung per telefon». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 45 "Закрепление темы «Zimmerreservierung». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 5. Бронирование номера в отеле. Практическая работа 44 "НЛЕ по теме «Zimmerreservierung». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 66 "Повторение пройденного материала.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 65 "Закрепление темы "Den gästen information geben». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 64 "НЛЕ по теме «Den gästen information geben». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 62 "НЛЕ по теме «Im hotel». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 61 "Закрепление темы «Aufs Zimmer. Geben Sie dem Gast eine Auskunft darüber, wie und was im Hotelzimmer funktioniert». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 60 "НЛЕ по теме «Aufs Zimmer. Geben Sie dem Gast eine Auskunft darüber, wie und was im Hotelzimmer funktioniert». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 63 "Закрепление темы «Im hotel». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 58 "НЛЕ по теме «Schlüsselausgabe und Zimmerinformationen». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 57 "Закрепление темы «An der rezeption». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 56 "НЛЕ по теме «An der rezeption». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 55 "Закрепление темы ««Gästeempfang (check -in)». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 54 "НЛЕ по теме «Gästeempfang (check-in)». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 6. Заселение в отель. Практическая работа 59 "Закрепление темы «Schlüsselausgabe und Zimmerinformationen». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 34-66 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 78 "Закрепление темы «Abreise aus dem Hotel». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 85 "НЛЕ по теме «Abschied von den Gästen». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 84 "Закрепление темы «Fragen zur Zufriedenheit der Gäste Aufenthalt in einem Hotel». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 83 "НЛЕ по теме «Fragen zur Zufriedenheit der Gäste Aufenthalt in einem Hotel». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 82 "Закрепление темы «Währung und Kreditkarten». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 86 "Закрепление темы «Abschied von den Gästen». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 81 "НЛЕ по теме «Währung und Kreditkarten». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 80 "Закрепление темы «Die abrechnung». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 79 "НЛЕ по теме «Die abrechnung». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 77 "НЛЕ по теме «Abreise aus dem Hotel». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 71 "НЛЕ по теме «Housekeeping». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 75 "НЛЕ по теме «Im restaurant. Bestellung von Speisen und Getränken». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 74 "Закрепление темы «Zimmerservice». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 73 "НЛЕ по теме «Zimmerservice». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 72 "Закрепление темы «Housekeeping». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 70 "Закрепление темы «Dienstleistungen für Geschäftsreisende». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 69 "НЛЕ по теме «Dienstleistungen für Geschäftsreisende». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 68 "Закрепление темы «Beschwerden». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 67 "НЛЕ по теме «Beschwerden». Развитие навыков диалогического высказывания.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 8. Обслуживание во время проживания. Практическая работа 76 "Закрепление темы « Im restaurant. Bestellung von Speisen und Getränken». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 91 "НЛЕ по теме «Anforderungen an das Hotelpersonal». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 87 "НЛЕ по теме «Das Hotelpersonal». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 88 "Закрепление темы «Das Hotelpersonal». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 89 "НЛЕ по теме «Tägliche Aufgaben des Hotelpersonals». Развитие навыков чтения и перевода.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 90 "Закрепление темы «Tägliche Aufgaben des Hotelpersonals». Выполнение упражнений.".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

Тема 9. Требования к персоналу отеля. Практическая работа 92 "Закрепление темы «Anforderungen an das Hotelpersonal». Выполнение упражнений".

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы 67-92 " в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимися новой учебной информацией, расширение их представлений в области учебной дисциплины "Иностранный язык (второй)", обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачи: используя учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы к данной учебной дисциплине, выполнить Задания 1-44 ОК 02, ОК 09, ПК 2.1 (ПМ.2), ПК 2.1 (ПМ.3), ПК 2.3 (ПМ.3).

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде и в устной форме в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине "Иностранный язык (второй)".

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи (знание грамматики и произношения). Отметка по пятибалльной шкале выставляется в соответствии со следующими критериями.

Оценка "отлично" ставится, если

- ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в

качестве эталона используются устные темы в раздаточном материале);

- ответ правильный, не содержит фактических ошибок;
- ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы; - в основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков;
- устная речь грамотная, соответствует нормам грамматики и фонетики английского языка;
- отсутствуют ошибки в произношении лексики.

Оценка "хорошо" ставится, если

- ответ включает основные содержательные элементы;
- ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности;
- ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы;
- последовательность изложения основной части в основном выдержана;
- ответ в основном выдержан в соответствии с нормами грамматики и фонетики английского языка;
- допущены одна-две ошибки в ударениях, произношении и согласовании слов.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если

- ответ отражает отдельные аспекты темы;
- ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса;
- последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания;
- обучающийся допускает ошибки в грамматике или произношении слов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если

- ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок; - логика изложения отсутствует;
- речь малограмотная;
- отсутствует полноценный ответ.

Оценка за самостоятельную работу будет учитываться в текущих результатах.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка; -- знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении; -- правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет. -- строить своё речевое и неречевое поведение адекватно специфике страны/стран изучаемого языка; -- общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; -- переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; -- вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) объёмом до 9 реплик; -- воспринимать на слух и понимать звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов; -- читать про себя и		

понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объёмом 600-800 слов; -- оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам; -- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		

-постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; -правила речевого этикета, принятого в обществе; -актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; -правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. -- проводить учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием иностранного (английского) языка; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -- правильно получать новое знание, интерпретировать, преобразовывать и применять его в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -- получать информацию из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных		

видов и форм представления; -- создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории;		

Знание компьютерных программ, используемых при бронировании номеров. Обобщать особенности документации копий туристических документов немецкоговорящих туристов. Информация о номерах и услугах отеля, о самом отеле и достопримечательностях Процедура бронирования Процедура регистрации гостей (check-in) Обработка специальных запросов (поздний заезд/выезд, детские кроватки, диетическое питание) Работа с платежами Навыки коммуникации и вежливого общения Структурировать получаемую информацию. Умение работать в различных компьютерных программах, применяемых в отельном бизнесе. взаимодействовать с клиентами; знать свои права и обязанности; планировать профессиональную деятельность; планировать ассортимент предлагаемых услуг.		

Информацию о гостинице: - Виды номеров и их особенности - Услуги и дополнительные сервисы (бассейн, спортзал, ресторан, трансфер) - Правила проживания и политики отеля (например, правила курения, домашних животных) - Процедуры бронирования и отмены брони - Цены и тарифы на номера и услуги - Процедуры регистрации (check-in) и выселения (check-out) - Время работы гостиницы и режим работы служб Процедуры регистрации гостей: - Необходимые документы (паспорт, удостоверение личности) - Правила идентификации и проверки данных - Процедуры оплаты (предоплата, депозит, расчет по окончании пребывания) Информацию о местных достопримечательностях и услугах: - Транспортные маршруты, экскурсии, рестораны рядом - Контакты служб экстренной помощи Правила безопасности и гигиены: - Порядок действий в случае чрезвычайных ситуаций - Меры по		

обеспечению конфиденциальности данных гостей Знание языков: - Основные фразы на иностранном языке (например, английском или немецком), чтобы общаться с иностранными гостями Общаться с гостями: - Вести вежливый диалог при приеме гостей - Выяснять потребности и предпочтения клиента - Объяснять правила проживания и услуги отеля Проводить регистрацию гостей: - Заполнять регистрационные формы или вводить данные в систему автоматической регистрации - Проверять документы гостей для подтверждения личности - Обеспечивать правильное оформление документов Обрабатывать бронирования: - Вносить данные о бронировании в систему или вести учет вручную - Подтверждать наличие свободных номеров и информировать гостя о деталях Обеспечивать безопасность данных: - Защищать личную информацию гостей		

согласно правилам конфиденциальности Решать возникающие вопросы: - Предоставлять информацию о номерах, услугах, времени работы служб - Решать проблемы с бронированием или оплатой быстро и профессионально Работать с платежными системами: - Принимать оплату наличными или картами (в т.ч. оформление платежных документов) Вести документацию: - Заполнять регистрационные карточки, формы регистрации/выселения, счета-фактуры Работать с компьютерной системой/программами учета: - Вводить данные о гостях, бронированиях, оплатах; обновлять статус номеров Обрабатывать экстренные ситуации: - Быстро реагировать на жалобы или проблемы гостей (например, несоответствие номера ожиданиям)		

- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - технологии организации процесса питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - гостиничный маркетинг и технологии продаж; - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных		

средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и		

размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568458

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16246-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568400

3. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/565979

б) дополнительная литература:

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18936-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560700

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565366

3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/562350

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9/ Онлайн контекстуальный переводчик Context Reverso

https://www.woerter.ru/ Немецкий словарь

https://www.duden.de/ Duden digital für Beruf, Schule und Alltag -- немецко-немецкий онлайн словарь

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и обучающихся по их количеству;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор ,экран, принтер.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Корзухина Алина Андреевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология делового общения и конфликтология

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Психология делового общения и конфликтология" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) и относится к обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана. Дисциплина "Психология делового общения и конфликтология" обеспечивает формирование компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» — получение студентами основных коммуникативных навыков (управление конфликтами, уверенное поведение, социальные навыки), способствующих решению профессиональных задач в сфере СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.), определенных профессиональным стандартом 33.007. РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)

Знать:

-основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
- закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства и саморазвития через формирование систем установок и ценностей;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
-переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Введение в учебную дисциплину	4	4	4					
2.	Коммуникативная функция общения.	4	4	4					
3.	Интерактивная функция общения	4	4	4					
4.	Перцептивная функция общения	6	6	4	2				
5.	Средства общения	2	2	2					
6.	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	13	10	2	8			3	
7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).	3	2			0,3	1,7	1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.

Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.

Технологии обратной связи в говорении и слушании.

Тема 3. Интерактивная функция общения

Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.

Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.

Тема 4. Перцептивная функция общения

Общение как восприятие людьми друг друга.

Механизмы взаимопонимания в общении.

Тема 5. Средства общения

Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.

Тема 6. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Тема 7. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Сформулируйте предмет, задачи и методы психологической науки и практики отрасли и методы психологии.
2. Опишите роль общения в профессиональной деятельности.
3. Раскройте понятие «психология общения»
4. Опишите взаимосвязь общения и деятельности.
5. Опишите виды и функции общения.
6. Сформулируйте структура общения.
7. Раскройте тему общения в системе общественных и межличностных отношений.
8. Охарактеризуйте понятия «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность».
9. Опишите факторы, влияющие на формирование личности.
10. Дайте определение понятию «коммуникативный барьер».
11. Дайте понятие об эмоциях и чувствах, опишите, в чем их сходства и отличия.
12. Опишите правила корпоративного поведения в команде.
13. Дайте понятие характера и темперамента, укажите, в чем сходства и различия этих понятий.
14. Дайте определение понятию «общение как восприятие людьми друг друга».
15. Дайте определение понятиям «воздействие» и «влияние».
16. Составьте описание межличностных отношений в группах и в коллективе.
17. Составьте описание стадий протекания конфликта.
18. Составьте механизмы взаимопонимания в общении.
19. Составьте список предполагаемых причин возникновения конфликтов в деловой сфере.
20. Составьте характеристику основных видов деятельности индивидуума.
21. Составьте список конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.
22. Составьте список жестов, которые говорят об уверенности человека.
23. Выясните свой стиль поведения в конфликте.
24. Составьте список невербальных сигналов, которые имеют разное значение в разных странах и культурах.
25. Составьте алгоритм критики сотрудника в профессиональной сфере.
26. Составьте список особенностей мужского коммуникативного поведения в профессиональной сфере.
27. Составьте список особенностей женского коммуникативного поведения в профессиональной сфере.
28. Выясните правила комплиментов в деловом общении.
29. Перечислите правила вербального имиджа человека.

30. Перечислите правила деловой беседы по телефону.

Планы практических занятий

Тема 4. Перцептивная функция общения. Практическая работа № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 6. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Практическая работа № 2.

Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Практическая работа № 3. Способы управления конфликтами.

Практическая работа № 4. Формирование навыков ведения переговоров..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл "Практические работы" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Психология делового общения и конфликтология", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518096

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511834

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565645

б) дополнительная литература:

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

2. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст: электрон-ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510664

3. Леонов, Н. И. Психология делового общения: учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516450

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://psychologos.ru/ Образовательная платформа практической психологии https://psychologos.ru/

https://testometrika.com/ Психологические тесты в режиме он-лайн. Тест для определения типа темперамента по Айзенку https://testometrika.com/

https://kinzhal.media/ Журнал яндекс практикума, в котором описаны различные психологические ситуации и способы их решения

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы дисциплины используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с доступом к сети Интернет.
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель колледжа АНО ВО РосНОУ Ильина Ксения Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Планирование, организация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Планирование, организация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий тризма и гостеприимства" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Планирование, организация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий тризма и гостеприимства" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих оформлять и обрабатывать заказы клиентов, координировать работу по реализации заказа, планировать свою профессиональную деятельность и деятельность подчиненны, контролировать на всех этапах процессы коммуникации с партнерами, коллегами, клиентами и процесс предоставления услуг.

Цель междисциплинарного курса «Предоставление турагентских услуг» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере турагентской, туроператорской и гостиничной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как планирование, организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы в службах предприятий туризма и гостеприимства, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.1.)

Знать:

- Определение запросов потребителей.
- Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.

Уметь:

- Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами.
- Организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля.

- Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.2.)

Знать:
-трудовое законодательство в сфере туризма и гостеприимства.
-должностные обязанности сотрудников сферы туризма и гостеприимства.
-требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы питания
- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)

- Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.3.)

Знать:
-требования, предъявляемые к сотрудникам служб предприятий туризма и гостеприимства;
- нормы законодательства, регулирующего трудовую деятельность в сфере туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Организовывать деятельность сотрудников различных гостиничных служб
- Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов гостиничного предприятия
- Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей.
- Анализировать результаты деятельности

- Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. (ПК 1.4.)

Знать:
- каким образом необходимо осуществлять взаимодействие и координацию деятельности между отделами (службами) гостиничного комплекса,
- как формируется окончательная стоимость турпродукта,
- из чего складывается комиссионное вознаграждение турагента.

Уметь:
- Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных.
- грамотно осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (126 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	48
Практические занятия (Пр)	30
Курсовое проектирование (КРП)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Планирование, организация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства									
1.	Организация и технологии работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства	48	34	18	16			14	
2.	Функции управления подразделениями (службами) предприятий туризма и гостеприимства.	20	14	14				6	
3.	Контрольная работа.	4	2			0,3	1,7	2	
4.	Функции управления подразделениями (службами) предприятий туризма и гостеприимства.	46	46	16	14				
5.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	8	4			0,3	1,7	4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация и технологии работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства

1.Подразделения (службы) предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Требования, предъявляемые к персоналу отрасли. Взаимосвязь специалистов гостиничных служб между собой и с туроператорскими компаниями.

2. Каналы продаж гостиничного продукта, их виды, функции. Воронка продаж. Конверсия.

3. Каналы продаж туристского продукта, их виды, функции. Воронка продаж. Конверсия.

4. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства на федеральном, региональном и корпоративном уровнях. Способы оценки. Факторы, влияющие на объем туристского потока. Состояние и развитие материально-технической базы.

5. Цикл обслуживания потребителя. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Функции служб обслуживания. Структура служб обслуживания. Персонал служб обслуживания. Контроль персонала.

6.Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Правила подготовки к собеседованию, подготовка резюме, этапы проведения собеседования.

7.Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Кадровое планирование, рекрутмент, адаптация новичков, администрирование, обучение и развитие, оценка персонала, формирование внутреннего кадрового резерва, оценка и повышение мотивации.

8. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства. Анализ потребностей и задач персонала. Принципы рационального использования пространства. Технологические инновации. Организация рабочего процесса.

9. Современные требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства. Навыки. Личностные качества. Образование. Технологии. Дополнительные знания и умения.

Тема 2. Функции управления подразделениями (службами) предприятий туризма и гостеприимства.

1. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. кадровое планирование;

подготовка и организация аттестации работников;

ведение документации личного состава организации;

учёт и статистика персонала, изучение движения и причин текучести кадров;

контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях организации;

ведение отчётности по вопросам кадров;

управление содержанием и процессом мотивации трудового поведения;

правовое регулирование трудовых взаимоотношений, управление конфликтами;

производственная социализация и адаптация;

организация, проведение обучения и переподготовки.

2. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Руководители. Уровни руководства. Специалисты. Рабочий персонал. Штатные и внештатные сотрудники.

3. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Миссия и видение.

Ценности. Нормы поведения. Символы и артефакты. Ритуалы и традиции.

4. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование. Организация. Координация. Контроль. Мотивация.

5. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Организация: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Координация: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Контроль: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Мотивация: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.

6. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Цели, задачи и принципы планирования.

7. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале. Сбор информации. Определение количества ресурсов. Формирование рекомендаций.

8. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Централизованное подчинение. Гибкость работы. Четкая специализация.

9. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования.

10. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Виды полномочий. Виды ответственности.

11. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.

12. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Виды организационных структур.

13. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления.

14. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.

Тема 3. Контрольная работа.

1. Дайте определение понятию гостиница
2. Дайте определение понятию ботель
3. Дайте определение понятию туроператорская компания
4. Опишите основную деятельность гостиничных служб.
5. Опишите цели, основные функции, состав персонала гостиничного предприятия.
6. Опишите цели, основные функции, состав персонала туроператорской компании.
7. Опишите цели, основные функции, состав персонала турагентской компании.
8. Опишите известные вам каналы продаж гостиничного продукта.
9. Опишите известные вам каналы продаж туристского продукта.
10. Опишите известные вам показатели оценки деятельности предприятий туризма.
11. Опишите известные вам показатели оценки деятельности предприятий гостеприимства.

12. Опишите роль служб предприятий туризма в цикле обслуживания гостей.
13. Опишите роль служб предприятий гостеприимства в цикле обслуживания гостей.
14. Опишите требования, предъявляемые к сотрудникам предприятий туризма.
15. Опишите требования, предъявляемые к сотрудникам предприятий гостеприимства.
16. Опишите взаимосвязь базовых знаний в продажах и профессионализма сотрудников турагентских компаний.
17. Перечислите функции сотрудников турфирмы.
18. Перечислите функции сотрудников различных гостиничных служб.
19. Опишите организацию рабочего места сотрудника сферы туризма.
20. Опишите организацию рабочего места сотрудника гостиничной сферы.
21. Опишите современные требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства.
22. Дайте определение понятию «персонал».
23. Опишите цели и принципы управления персоналом.
24. Перечислите категории персонала служб предприятий туризма.
25. Перечислите категории персонала служб предприятий гостеприимства.
26. Дайте определение понятию «корпоративная культура», опишите, в чем ее сущность.
27. Перечислите цели, задачи и функции корпоративной культуры в гостиничном бизнесе.
28. Перечислите известные вам функции управления персоналом.
29. Перечислите известные вам виды планирования на предприятиях.
30. Перечислите ответственность сотрудников сферы туризма и гостеприимства перед клиентами.

Тема 4. Функции управления подразделениями (службами) предприятий туризма и гостеприимства.

Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки.

Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства

Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации.

Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс

Лояльность персонала: понятие, виды, формирование.

Факторы, влияющие на лояльность персонала.

Оценка и пути повышения лояльности персонала.

Психология коллектива.

Тема 5. Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

1. Перечислите известные вам виды планирования на предприятиях.
2. Перечислите ответственность сотрудников сферы туризма и гостеприимства перед клиентами.
3. Опишите взаимосвязи сотрудников гостиничных служб.
4. Дайте определение понятиям централизация и децентрализация управления.
5. Перечислите известные вам виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная), их характеристику, преимущества и недостатки.
6. Дайте определение понятию «мотивация труда».
7. Перечислите критерии мотивации труда (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения).
8. Дайте определение понятию «мотивационный процесс».
9. Дайте определение понятию «лояльность персонала», перечислите факторы, влияющие на лояльность персонала.
10. Дайте определение понятию «психология коллектива».
11. Перечислите, какие объекты и субъекты входят в индустрию туризма.
12. Опишите значимость индустрии туризма для развития страны.

13. Проанализируйте, какие каналы продаж туристских услуг являются наиболее эффективными. Аргументируйте, свой выбор.

14. Проанализируйте, кем и чем регулируется ведение туристической и гостиничной деятельности.

15. Проанализируйте, как наличие или отсутствие психологических базовых знаний у сотрудников сферы туризма и гостеприимства может повлиять на рабочий процесс.

16. Проанализируйте, какие каналы продаж гостиничных услуг являются наиболее эффективными. Аргументируйте, свой выбор.

17. Проанализируйте функцию координации в туроператорской компании.

18. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование гостиничных услуг. Аргументируйте свой ответ.

19. Проанализируйте, в чем заключается специфика оплаты предоставляемых услуг в сфере туризма и гостеприимства.

20. Проанализируйте современное состояние гостиничной отрасли в РФ.

21. Проанализируйте современное состояние туристической отрасли в РФ.

22. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование туристских услуг. Аргументируйте свой ответ.

23. Проанализируйте, для чего были созданы правила обслуживания клиент.

24. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование авиабилетов. Аргументируйте свой ответ.

25. Проанализируйте, почему денежное вознаграждение не всегда является мотивацией для сотрудников.

26. Проанализируйте, какую из гостиничных служб можно назвать основной.

27 Проанализируйте, как за последнее время изменились требования к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства. Объясните, почему.

28. Проанализируйте условия и факты, при которых кандидата не примут на работу в сферу туризма и гостеприимства.

29. Проанализируйте роль турагентских компаний в цикле обслуживания гостей.

30. Проанализируйте сходства и различия действий потребителя при ненадлежащем качестве оказываемых услуг в сфере туризма и гостеприимства.

Планы практических занятий

Тема 1. Организация и технологии работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства

. Практическая работа№1. Каналы продаж гостиничного продукта.

Практическая работа№2. Каналы продаж туристского продукта.

Практическая работа№3. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.

Практическая работа№4. Роль служб предприятий туризма

и гостеприимства в цикле обслуживания гостей

Практическая работа№5. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

Практическая работа№6. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.

Практическая работа№7. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства

Практическая работа№8. Современные требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства

.

Время - 16 час.

Основные вопросы:

См. файл в Приложении "Практические работы".

Тема 4. Функции управления подразделениями (службами) предприятий
туризма и гостеприимства.

. Практическая работа№ 9. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции

Практическая работа№ 10. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления.

Практическая работа№ 11. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь

Практическая работа№ 12. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс

Практическая работа№ 13. Факторы, влияющие на лояльность персонала.

Практическая работа№ 14. Оценка и пути повышения лояльности персонала.

Практическая работа№ 15. Психология коллектива

.

Время - 14 час.

Основные вопросы:

См. файл в Приложении "Практические работы".

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Планирование, организация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

б) дополнительная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571373

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.bgoperator.ru/ Сайт туристического оператора Библио глобус https://www.bgoperator.ru/

https://continental-hotel.ru/ Сайт гостиницы Континенталь 5*

https://intourist.ru/ Сайт туристического туроператора Интурист https://intourist.ru/

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих оформлять и обрабатывать заказы клиентов, принимать оплату, аннулировать заявки, возвращать денежные средства, планировать деятельность предприятия и координировать работу сотрудников.

Цель междисциплинарного курса «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере турагентской, туроператорской и гостиничной деятельности, связанной с грамотным управлением предприятия или его подразделения.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы, связанной с координацией деятельности отдела, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.1.)

Знать:

- Определение запросов потребителей.
- Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.

Уметь:

- Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами.
- Организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля.

- Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.2.)

Знать:
-трудовое законодательство в сфере туризма и гостеприимства.
-должностные обязанности сотрудников сферы туризма и гостеприимства.
-требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы питания
- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)

- Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.3.)

Знать:
-требования, предъявляемые к сотрудникам служб предприятий туризма и гостеприимства;
- нормы законодательства, регулирующего трудовую деятельность в сфере туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Организовывать деятельность сотрудников различных гостиничных служб
- Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов гостиничного предприятия
- Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей.
- Анализировать результаты деятельности

- Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. (ПК 1.4.)

Знать:
- каким образом необходимо осуществлять взаимодействие и координацию деятельности между отделами (службами) гостиничного комплекса,
- как формируется окончательная стоимость турпродукта,
-из чего складывается комиссионное вознаграждение турагента

Уметь:
Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных.
Грамотно осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	14
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
1.	Координация работы служб предприятий туризма.	16	14	8	6			2	
2.	Координация работы служб предприятий гостеприимства.	16	16	8	8				
3.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Координация работы служб предприятий туризма.

Индустрия туризма. Объекты и субъекты индустрии туризма. Ее роль в экономике страны.
Координация работы турагентства.
Координация работы туроператорской компании.
Координация работы экскурсионного бюро.

Тема 2. Координация работы служб предприятий гостеприимства.

1. Индустрия гостеприимства. Значимость ее развития для страны. Современное состояние индустрии гостеприимства в России.
2. Координация работы служб крупного предприятия гостеприимства.
3. Координация работы служб среднего предприятия гостеприимства.
4. Координация работы служб малого предприятия гостеприимства.

Тема 3. Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

Вопросы к контрольной работе.

1. Подразделения (службы) предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала.
2. Индустрия гостеприимства, значимость ее развития для страны. Современное состояние индустрии гостеприимства в России.
3. Координация работы служб малого предприятия гостеприимства.
4. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
5. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей
6. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
7. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.
8. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства
9. Современные требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства
10. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом.
11. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.
12. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции
13. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.

14. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.

15. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов.

16. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале

17. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.

18. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования.

19. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий

20. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда

21. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.

22. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления.

23. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь

24. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки.

25. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства

26. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации.

27. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс

28. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование.

29. Факторы, влияющие на лояльность персонала.

30. Психология коллектива

Планы практических занятий

Тема 1. Координация работы служб предприятий туризма.

. Практическая работа № 1 Координация работы турагентства

Практическая работа № 2 Координация работы туроператорской компании

Практическая работа № 3 Координация работы экскурсионного бюро

.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Проанализируйте роль турагентства на рынке туризма.

Задание 2. Напишите, какие государственные органы регулируют турагентскую деятельность.

Задание 3.Проанализируйте, для чего была создана организация «турпомощь». Каковы функции данной организации.

Задание 4. Напишите, какую ответственность ТО несет перед ТА, перед туристом.

Задание 5. Проанализируйте рынок экскурсионных услуг г. Москвы, укажите компании, которые лидируют на рынке

Задание 6. Какие государственные органы регулируют работу экскурсионной фирмы?

Тема 2. Координация работы служб предприятий гостеприимства.. Практическая работа № 4 Анализ координации работы служб предприятий гостеприимства.

Практическая работа № 5 Анализ координации работы служб предприятий гостеприимства.

Практическая работа № 6 Анализ координации работы глэмпинга (на конкретном примере).

Практическая работа № 7 Анализ координации работы хостела (на конкретном примере).

.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Опишите, в каком документе прописаны правила предоставления гостиничных услуг. Перечислите основные из них.

Задание 2. Опишите, каковы действия потребителя, при предоставлении гостиничных услуг ненадлежащего качества.

Задание 3. Проведите анализ рынка глэмпингов в Московской области на момент: 2015 года, 2020 года, 2025 года. Сделайте выводы.

Задание 4. Проведите анализ рынка хостелов Московской области на момент: 2015 года, 2020 года, 2025 года. Сделайте выводы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

б) дополнительная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571373

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_r

f_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих оформлять и обрабатывать заказы клиентов, принимать оплату, аннулировать туры и возвращать денежные средства.

Цель междисциплинарного курса «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере турагентской и гостиничной деятельности, связанной с грамотным получением, отправлением и возвратом оплаты за основные и дополнительные услуги.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы с принятием оплаты от клиентов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.1.)

Знать:

- Определение запросов потребителей.
- Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.

Уметь:

- Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами.
- Организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля.

- Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.2.)

Знать:
-трудовое законодательство в сфере туризма и гостеприимства.
-должностные обязанности сотрудников сферы туризма и гостеприимства.
-требования, предъявляемые к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
- Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы питания
- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)

- Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. (ПК 1.3.)

Знать:
-требования, предъявляемые к сотрудникам служб предприятий туризма и гостеприимства;
- нормы законодательства, регулирующего трудовую деятельность в сфере туризма и гостеприимства.

Уметь:
- Организовывать деятельность сотрудников различных гостиничных служб
- Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов гостиничного предприятия
- Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей.
- Анализировать результаты деятельности

- Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. (ПК 1.4.)

Знать:
- каким образом необходимо осуществлять взаимодействие и координацию деятельности между отделами (службами) гостиничного комплекса,
- как формируется окончательная стоимость турпродукта,
-из чего складывается комиссионное вознаграждение турагента

Уметь:
Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных.
Грамотно осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
1.	Ценообразование и ценовая политика.	17	16	10	6			1	
2.	Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги.	15	14	10	4			1	
3.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ценообразование и ценовая политика.

1. Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.
2. Цена и тариф управление доходами (revenue management).
3. Понятие тарифа; варианты тарифов.
4. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
5. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.

Тема 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги.

1. Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.
2. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания.

Основные правила и нормы.

3. Осуществление расчетов с клиентами с помощью наличных средств
4. Осуществление расчетов с клиентами с помощью безналичных средств
5. Специфика осуществления расчетов с клиентами в сфере туризма и гостеприимства

Тема 3. Промежуточная аттестация. Контрольная работа

Вопросы к контрольной работе:

1. Дайте определение понятиям: цена и тариф, управление доходами (revenue management).
2. Дайте определение понятию тарифа; опишите известные вам варианты тарифов.
3. Опишите, что означает: цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
4. Дайте определение понятию revenue management.
5. Опишите задачи и инструменты revenue management.
6. Дайте определение понятию обслуживания клиентов, перечислите основные стандарты обслуживания клиентов.
7. Опишите процесс обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания.
8. Опишите процесс осуществления расчетов с клиентами с помощью наличных средств.
9. Опишите процесс осуществление расчетов с клиентами с помощью безналичных средств.
10. Опишите специфику осуществления расчетов с клиентами в сфере туризма и гостеприимства.

11. Проанализируйте, какие каналы продаж туристских услуг являются наиболее эффективными.

12. Проанализируйте, чем регулируется ведение туристической и гостиничной деятельности.

13. Проанализируйте, как наличие или отсутствие психологических базовых знаний у сотрудников сферы туризма и гостеприимства может повлиять на рабочий процесс.

14. Проанализируйте, какие каналы продаж гостиничных услуг являются наиболее эффективными. Аргументируйте, свой выбор.

15. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование гостиничных услуг. Аргументируйте свой ответ

16. Проанализируйте, в чем заключается специфика оплаты предоставляемых услуг в сфере туризма и гостеприимства

17. Проанализируйте современное состояние гостиничной отрасли в РФ

18. Проанализируйте современное состояние туристической отрасли в РФ

19. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование туристских услуг.

20. Проанализируйте, для чего были созданы правила обслуживания клиентов.

21. Проанализируйте, какие факторы влияют на ценообразование авиабилетов.

22. Проанализируйте, почему денежное вознаграждение не всегда является мотивацией для сотрудников.

23. Проанализируйте, какую из гостиничных служб можно назвать основной.

24. Проанализируйте, как за последнее время изменились требования к сотрудникам сферы туризма и гостеприимства. Объясните, почему.

25. Опишите условия и факты, при которых кандидата не примут на работу в сферу туризма и гостеприимства.

26. Опишите роль турагентских компаний в цикле обслуживания гостей.

27. Проанализируйте сходства и различия действий потребителя при ненадлежащем качестве оказываемых услуг в сфере туризма и гостеприимства.

28. Проанализируйте ценообразование: расчет цены услуг, методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.

29. Опишите известные вам схемы сотрудничества туроператоров с гостиницами.

30. Опишите и аргументируйте наиболее выгодные для туроператора схемы сотрудничества с небольшими отелями.

Планы практических занятий

Тема 1. Ценообразование и ценовая политика.. Практическая работа № 1 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.

Практическая работа № 2 Факторы, влияющие на ценообразование туроператоров

Практическая работа № 3 Факторы, влияющие на ценообразование авиакомпаний

.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Проведите анализ рынка глэмпингов в Московской области на момент: 2015 года, 2020 года, 2025 года. Сделайте выводы.

Проведите анализ рынка хостелов Московской области на момент: 2015 года, 2020 года, 2025 года. Сделайте выводы.

Выберите гостиницу, проанализируйте суточную стоимость номера в течении года: в будни, выходные, праздничные даты.

Проанализируйте действия гостиницы при загрузке 10% на ближайшие две недели и при загрузке 85% на ближайшие 2 недели.

Выберите авиакомпанию и проанализируйте, почему билет по одному и тому-же маршруту в разные даты имеет разную стоимость (например, Аэрофлот, маршрут Москва-Сочи, 1 билет без багажа, невозвратный. Даты: 15.09, 12.10, 27.12, 31.12,01.01, 21.02, 23.02, 25.02, 08.03, 30.04, 01.05, 04.05, 09.05, 15.06)

Проведите сравнительный анализ следующих авиакомпаний:

Аэрофлот, Северный ветер, Сибирь

Тема 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги.. Практическая работа № 4 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.

Практическая работа № 5 Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.

.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Проанализируйте, в каких случаях допустимо сделать скидку на тур

Проанализируйте, в каких случаях допустимо сделать скидку на гостиничные услуги

Проанализируйте, в каких случаях допустимо сделать up-grade гостю

Проанализируйте, кто и какие маркетинговые решения может принимать в гостинице. Для чего они нужны?

Проанализируйте, кто и какие маркетинговые решения может принимать в туроператорской компании. Для чего они нужны?

Проанализируйте, в какой момент необходимо начинать вести маркетинговую деятельность?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине;

развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

б) дополнительная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571373

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_r

f_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Предоставление туроператорских услуг

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Предоставление туроператорских услуг" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Предоставление туроператорских услуг" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих разрабатывать, рассчитывать, продвигать и реализовывать туристский продукт и отдельные его составляющие, координировать работу по реализации заказа, выполнять работу по изменениям в бронировании, аннуляции заказа.

Цель междисциплинарного курса «Предоставление туроператорских услуг» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере турагентской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы в туроператорской деятельности, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))

Знать:
-виды туристского продукта;
-правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
-способы обработки статистических данных;
-методы работы с базами данных;
-методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
-планирование программ турпоездок;
-основные правила и методику составления программ туров;
-правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
-способы устранения проблем, возникающих во время тура;

Уметь:
-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании
-туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
-проводить анализ деятельности других туркомпаний;
-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,
-распространения рекламных материалов и сбора информации;
-обрабатывать информацию и анализировать результаты;
-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
-работать с информационными и справочными материалами;
-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
-оформлять страховые полисы;
-вести документооборот с использованием информационных технологий;

- Координировать работу по реализации заказа. (ПК 2.2. (ПМ.2))

Знать:
-методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
-методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
-основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
-правила бронирования туруслуг;
-методику организации рекламных туров;
-правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
-основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
-технику проведения рекламной кампании;
-методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
-техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
-специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Уметь:
-анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по
-устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
-работать с агентскими договорами;
-использовать каталоги и ценовые приложения;
-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
-работать с заявками на бронирование туруслуг;
-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (63 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	14
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Введение в дисциплину «Основы туроперейтинга»									
1.	Туроператор как субъект туристского рынка.	7	4	2	2			3	
2.	Профиль работы туроператора.	8	4	2	2			4	
3.	Работа структурных подразделений туроператора.	8	4	2	2			4	
4.	Идентификация поставщиков туристских услуг и составление договорного плана.	4	4	2	2				
5.	Схемы сотрудничества туроператора с поставщиками туруслуг.	2	2	2					
6.	Ценообразование турпродукта.	2	2	2					
7.	Планирование и формирование программы обслуживания.	2	2	2					
8.	Продвижение турпродукта.	2	2	2					
9.	Формирование сбытовой сети.	2	2	2					
10.	Реклама турпродукта.	2	2	2					
11.	Каталог туроператора.	4	4	4					
12.	Выставочная деятельность туроператора.	2	2	2					
13.	Технология продажи и бронирования турпродукта.	2	2	2					
14.	Обеспечение безопасности в туре.	2	2	2					

Разработка турпродукта									
15.	Туристский продукт и этапы его разработки.	4	4	2	2				
16.	Тур-проектирование как начальная стадия разработки турпродукта.	4	4	2	2				
17.	Сегментирование туристского рынка.	4	4	2	2				
18.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Туроператор как субъект туристского рынка.

Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Государственное регулирование туристской деятельности. Внутренняя и внешняя среда туроператорской деятельности. Роль и задачи туроператора на туристском рынке.

Тема 2. Профиль работы туроператора.

Понятие и виды туроператора. Функции туроператора. Профиль работы туроператора.

Тема 3. Работа структурных подразделений туроператора.

Основные подразделения туроператора и их функции. Требования к менеджерам туристской компании.

Тема 4. Идентификация поставщиков туристских услуг и составление договорного плана.

Прямая организация туров и через meet-компанию. Составление договорного плана. Проведение переговоров с поставщиками.

Тема 5. Схемы сотрудничества туроператора с поставщиками туруслуг.

Схемы работы современного туроператора с предприятиями гостиничной индустрии: Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях комитмента. Покупка блока мест на условиях элотмента. Работа на условиях безотзывного или приоритетного бронирования. Работа на условиях повышенной или стандартной комиссии.

Схемы работы туроператора с авиакомпаниями: Продажа билетов на регулярные рейсы. Договор чартерной перевозки.

Схемы работы туроператора и железных дорог: Особенности оформления железнодорожных билетов. Варианты взаимоотношений туроператора и РЖД. Фрахтование вагонов.

Тема 6. Ценообразование турпродукта.

Особенности ценообразования в туризме. Факторы и методы ценообразования в деятельности туроператоров. Установление цен на турпродукт.

Тема 7. Планирование и формирование программы обслуживания.

Программа обслуживания. Обязательные элементы программы обслуживания. Оптимальность программы обслуживания. Основа туристских программ и их тематическая направленность.

Тема 8. Продвижение турпродукта.

Цели продвижения турпродукта. Схема продвижения турпродукта. Основные инструменты продвижения турпродукта. Стимулирование продаж и пропаганда.

Тема 9. Формирование сбытовой сети.

Каналы продвижения турпродукта. Внешние и внутренние каналы сбыта. Подбор партнеров по сбыту.

Тема 10. Реклама турпродукта.

Понятие и цели рекламы. Отличительные черты рекламы в туризме. Виды рекламы. Нерекламные методы продвижения турпродукта. Стимулирование потребителей.

Тема 11. Каталог туроператора.

Рекламные функции каталогов. Виды каталогов. Основные требования, предъявляемые к каталогу туроператора. Подготовка и издание каталогов. Распространение каталогов.

Тема 12. Выставочная деятельность туроператора.

Виды выставочных мероприятий в туризме, их цели и задачи. Выбор выставки и предварительная подготовка к ней. Работа на выставке. Планирование экспозиции. Стендовая команда.

Тема 13. Технология продажи и бронирования турпродукта.

Понятие «реализации» – продажи и предоставление обслуживания. Технология продажи турпродукта. Бронирование как основной технологический процесс реализации турпродукта. Автоматизация туристской деятельности.

Тема 14. Обеспечение безопасности в туре.

Факторы риска в туризме. Основные направления работы туроператора по организации и обеспечению безопасности. Медицинские формальности в туристкой поездке.

Тема 15. Туристский продукт и этапы его разработки.

Понятие туристского продукта и его состав. Основные потребительские свойства турпродукта.

Тема 16. Тур-проектирование как начальная стадия разработки турпродукта.

Понятие тур-проектирования. Концепция маркетинга в тур-проектировании.

Тема 17. Сегментирование туристского рынка.

Сегментирование по географическому принципу. Сегментирование по экономическому принципу. Сегментирование на принципах количественного предпочтения. Возрастное сегментирование.

Тема 18. Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

Вопросы к контрольной работе: 1. Опишите, с чем связано возникновение бизнеса туроперейтинга на туристском рынке? 2. Назовите основные функции туроператора. 3. Опишите деятельность туроператора на туристском рынке. 4. Опишите типы туроперейтинга. 5. Опишите особенности рецептивного туроперейтинга. 6. Опишите деятельность инициативного туроперейтинга. 7. Опишите роль оптовых туроператоров на международном туристском рынке. 8. Охарактеризуйте основные потребительские свойства туристского продукта. 9. Дайте определение понятий групповой и индивидуальный тур. 10. Охарактеризуйте основные классы обслуживания в туризме. 11. Опишите преимущества и недостатки заказных и инклюзив–туров. 12. Дайте определение понятия «пакет–услуг». 13. Опишите факторы ценообразования в туризме. 14. Расскажите о порядке составления программы обслуживания. 15. Опишите, что такое – поставщик услуг? 16. Охарактеризуйте договор туроператора с поставщиком услуг. 17. Охарактеризуйте договор с гостиничным предприятием. 18. Охарактеризуйте договор с предприятием питания. 19. Охарактеризуйте договор с автотранспортным предприятием. 20. Охарактеризуйте договор с авиакомпанией (регулярные авиарейсы). 21. Дайте определение понятию чартер (аренда самолета). 22. Опишите договор с железной дорогой. 23. Опишите договор с музеем и экскурсионной фирмой. 24. Дайте определение понятию технологическая документация туров. 25. Опишите, для чего необходим информационный листок к путеводителю туристского путешествия. 26. Дайте определение понятию лист бронирования. 27. Дайте определение понятию памятка туриста. 28.

Дайте определение понятию туристская путевка. 29. Дайте определение понятию туристский ваучер. 30. Дайте определение понятию договор с клиентом.

Планы практических занятий

Тема 1. Туроператор как субъект туристского рынка.. Практическая работа №1. Составление схем: «Субъекты туристского рынка»; «Место туроператора на туристском рынке», «продвижение туристских услуг на рынке»..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Изучить основные положения Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и ответить на следующие вопросы:

1. Какие законы и законодательные акты в настоящее время составляют правовую основу деятельности туроператора?
2. Когда и в каком документе в российском законодательстве появилось понятие «туроператорские финансовые гарантии»?
3. Кто является объектом финансовых гарантий?
4. Какие организации в России могут дать финансовую гарантию туроператорской фирме?
5. От чего зависит размер необходимых финансовых гарантий в туроператорской деятельности?
6. Какие обязательства по обеспечению безопасности возлагаются на туроператора согласно положениям ГОСТ Р 50644-2009?
7. Какие нарушения в работе туроператора могут привести к административной ответственности?
8. Какие нарушения в деятельности туроператора могут привести к административной ответственности?

Тема 2. Профиль работы туроператора.. Практическая работа №2. Анализ деятельности туроператоров (изучение структуры сайтов).

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Посмотреть вебинар туроператора по одному из направлений.

Задание 2. Освоение навыков работы с сайтом http://www.russiatourism.ru/ и сайтами туроператоров. Составить таблицу видов деятельности и направлений крупных туроператоров г.Москвы.

Тема 3. Работа структурных подразделений туроператора.. Практическая работа №3. Подбор кадров в туристской компании, мотивация, обучение. Составление списка вопросов-ответов на собеседовании..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Составьте схему организационной структуры крупного туроператора.

Задание 2. Провести анализ вакансий туроператоров г.Москвы (использовать рекрутинговые сайты hh.ru, superjob.ru и др.). Изучить основные требования предъявляемые к менеджерам туроператорских компаний.

Задание 3. Составить список вопросов-ответов на собеседовании в туроператорской компании.

Тема 4. Идентификация поставщиков туристских услуг и составление договорного плана.. Практическая работа №7. Правила отбора поставщиков услуг -идентификация. Составление таблицы Возможные схемы взаимной работы туроператора и поставщиков услуг..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Составление таблицы: «Возможные схемы взаимной работы туроператора и поставщиков туруслуг».

Задание 2. Правила отбора поставщиков туруслуг – идентификация.

Тема 15. Туристский продукт и этапы его разработки.. Практическая работа №4. Составление схемы Этапы разработки турпродукта.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Изучить основные понятия ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

Задание 2. Ответить на следующие вопросы:

1. Назовите отличительные характеристики турпродукта.
2. Что такое потребительские характеристики услуги?
3. Объясните, что формирует привлекательность туристского продукта?

Задание 3. Составить схему «Этапы разработки турпродукта»

Тема 16. Тур-проектирование как начальная стадия разработки турпродукта.. Практическая работа № 5. Маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Маркетинговое исследование. Составление таблицы конкурентных преимуществ туроператоров (не менее 5).

Задание 3. Разработка проекта тура с учетом наличия туристско-рекреационных ресурсов.

Тема 17. Сегментирование туристского рынка.. Практическая работа № 6. Достоинства и недостатки сегментов по транспортному принципу.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Задание 1. Выявление достоинств и недостатков сегментов по транспортному принципу.

Задание 2. Составление обобщающей таблицы: «Сегментирование по принципам туристских предпочтений».

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Предоставление туроператорских услуг", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению,

закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях
2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.
3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.
4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

2. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286

б) дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566011

2. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567571

3. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебник для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян ; под редакцией А. А. Вартумяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566938

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.bgoperator.ru/ Сайт туристического оператора Библио глобус https://www.bgoperator.ru/

https://intourist.ru/ Сайт туристического туроператора Интурист https://intourist.ru/

https://www.alean.ru/ Сайт туристического оператора https://www.alean.ru/

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, travel line, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоу Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Предоставление турагентских услуг

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Предоставление турагентских услуг" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Предоставление турагентских услуг" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих оформлять и обрабатывать заказы клиентов, координировать работу по реализации заказа.

Цель междисциплинарного курса «Предоставление турагентских услуг» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере турагентской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы в турагентской деятельности, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. (ПК 2.1. (ПМ.2))

Знать:
-виды туристского продукта;
-правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
-способы обработки статистических данных;
-методы работы с базами данных;
-методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
-планирование программ турпоездок;
-основные правила и методику составления программ туров;
-правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
-способы устранения проблем, возникающих во время тура;

Уметь:
-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании
-туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
-проводить анализ деятельности других туркомпаний;
-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,
-распространения рекламных материалов и сбора информации;
-обрабатывать информацию и анализировать результаты;
-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
-работать с информационными и справочными материалами;
-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
-оформлять страховые полисы;
-вести документооборот с использованием информационных технологий;

- Координировать работу по реализации заказа. (ПК 2.2. (ПМ.2))

Знать:
-методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
-методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
-основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
-правила бронирования туруслуг;
-методику организации рекламных туров;
-правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
-основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
-технику проведения рекламной кампании;
-методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
-техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
-специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Уметь:
-анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по
-устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
-работать с агентскими договорами;
-использовать каталоги и ценовые приложения;
-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
-работать с заявками на бронирование туруслуг;
-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (63 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	14
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
1.	Понятие и сущность туристского рынка	4	4	2	2				
2.	Виды, функции и задачи турагентств.	4	4	2	2				
3.	Этапы создания турагентства.	2	2	2					
4.	Планирование бизнеса в турагентстве.	4	4	2	2				
5.	Концепция турагентства.	4	4	2	2				
6.	Организационный и производственный план турагентства.	2	2	2					
7.	План маркетинга и рекламы турагентства.	4	4	2	2				
8.	Финансовый план и показатели эффективности функционирования турагентства.	2	2	2					
9.	Взаимодействие туристских агентств с туроператорами.	5	4	4				1	
10.	Технология продаж турпродукта и этапы обслуживания туриста турагентством.	10	8	4	4			2	
11.	Подбор и бронирование туров.	6	4	4				2	
12.	Информационные технологии в туризме.	2	2	2					
13.	Туристская документация.	4	2	2				2	
14.	Туристские формальности.	6	4	4				2	
15.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и сущность туристского рынка

1. Введение в дисциплину «Турагентская деятельность». Основные термины и понятия.

2. Понятие туристского рынка. Субъекты туристского рынка. Понятие предложения на туристском рынке: материальная база, услуги, товары.

Тема 2. Виды, функции и задачи турагентств.

Понятие турагентской деятельности. Функции и задачи турагентства. Основные виды деятельности, дополнительные услуги. Формы турагентств.

Тема 3. Этапы создания турагентства.

Нормативно-правовая база турагентской деятельности. Организационно-правовые формы. Этапы создания турагентства как юридического лица. Порядок прохождения процедур создания турагентства. Покупка турагентства «под ключ».

Тема 4. Планирование бизнеса в турагентстве.

Понятие бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и его основные разделы.

Маркетинговые исследования при создании турагентства. Понятие туристского маркетинга. Дифференциация туристского рынка и сегментация потребителей. Сегментация рынков, специализация турагентств.

Тема 5. Концепция турагентства.

Концепция турагентства: вид деятельности, дополнительные услуги, приоритетные туристические направления. Значение названия фирмы для потребителей. Логотип. Понятие товарного знака, его регистрация и функции. Имидж как положительный образ туристской фирмы.

Тема 6. Организационный и производственный план турагентства.

Организация производства: персонал, технология продаж и ассортимент услуг. Специфика работы и структура туристской фирмы. Структурная схема турагентства и распределение сфер деятельности. Должностные обязанности сотрудников и взаимосвязь их функций.

Тема 7. План маркетинга и рекламы турагентства.

Рекламная кампания турагентства. Разработка фирменного стиля. Создание интернет-сайта. Оформление офиса продаж. Наружная реклама и полиграфическая продукция.

Тема 8. Финансовый план и показатели эффективности функционирования турагентства.

Рентабельность. Затраты. План первоначальных расходов. План постоянных и периодических расходов. Доходы от деятельности. Виды доходов. Прибыль. Виды прибыли. Календарный план продаж. План доходов.

Тема 9. Взаимодействие туристских агентств с туроператорами.

Взаимодействие турагентств с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта. Идентификация туроператора. Договорные отношения между туроператором и турагентом.

Тема 10. Технология продаж турпродукта и этапы обслуживания туриста турагентством.

1. Технология продаж туропродукта. Типы клиентов. Принципы обслуживания клиентов в турагентстве.
2. Этапы обслуживания. Организация персональной продажи туристских продуктов. Установление первого контакта с клиентом.
3. Правовые основы реализации туристского продукта: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности Российской Федерации», Закон РФ «О защите прав потребителей».
4. Оформление договора с клиентом. Существенные условия договора. (На основании нов.редакции закона ФЗ-№132)

Тема 11. Подбор и бронирование туров.

Подбор тура в соответствии с потребностями туриста.
Правила и способы бронирования. Оформление заявки и ее бронирование.
Подтверждение, аннуляция и перебронь тура.

Тема 12. Информационные технологии в туризме.

Российские системы бронирования. CRM системы.

Тема 13. Туристская документация.

Туристская документация. Документы, необходимые для оформления тура. Проверка и прием документов.

Тема 14. Туристские формальности.

Туристские формальности как обязательные процедуры, связанные с оформлением и совершением туристского путешествия, а также с пересечением границы. Страхование туристов.

Тема 15. Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

1. Дайте определение понятию туристической услуги.
2. Дайте определение понятию туризм.
3. Дайте определение понятию турагентская деятельность.
4. Дайте определение понятию туристская деятельность.
5. Дайте определение понятию туристская путевка.
6. Дайте определение понятию внутренний туризм.
7. Дайте определение понятию тур.

8. Дайте определение понятию туристский ваучер.
9. Дайте определение понятию внутренний туризм.
10. Дайте определение понятию выездной туризм.
11. Дайте определение понятиям: франшиза, франчайзи, франчайзер.
12. Опишите роль турагента на туристском рынке.
13. Опишите требования, предъявляемые к сотрудникам турагентства.
14. Опишите требования, предъявляемые к офису турагентства.
15. Опишите виды загранпаспортов в сфере туризма
16. Опишите современное состояние рынка туризма в России.
17. Проанализируйте виды, функции и задачи турагентства.
18. Проанализируйте и опишите этапы создания турагентства.
19. Проанализируйте значение названия турфирмы для потребителей.
20. Проанализируйте схемы сотрудничества турагента с туроператором. Укажите их преимущества и недостатки.
21. Проанализируйте важность соблюдения технологии продаж и продвижения турпродукта.
22. Проанализируйте типологию клиентов в туризме.
23. Проанализируйте алгоритм бронирования турпродукта.
24. Проанализируйте влияние информационных технологий в туризме на работу турагентства.
25. Перечислите, какие документы турагент должен выдать клиенту накануне вылета. Какая информация содержится в данных документах.
26. Проанализируйте, какие туристские формальности вам известны. Как вы считаете, для чего они необходимы.
27. Составьте список документов, необходимых для оформления загранпаспорта нового образца для взрослого и ребенка 13 лет.
28. Составьте список вопросов, позволяющих выявить потребности клиента
29. Составьте список идей, позволяющих продвигать деятельность турагентства в социальных сетях.
30. Составьте список туроператорских компаний, с которыми вы бы сотрудничали. Аргументируйте свой ответ.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие и сущность туристского рынка. Практическая работа №1 Составление схемы «Место турагента на туристском рынке», «Продвижение туристских услуг на рынке»..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Отразить на схеме взаимодействие участников туристского рынка.

Тема 2. Виды, функции и задачи турагентств.. Практическая работа №2. Изучение структуры сайтов крупных туроператоров Москвы и составление таблицы направлений их деятельности..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Изучить сайты туроператорских компаний Библио Глобус, Алеан, Интурист. Отразить в таблице направление их деятельности, сходства и различия.

Тема 4. Планирование бизнеса в турагентстве.. Практическая работа №3. Общие требования к офису турагентства. Формирование стенда «Уголок потребителя»..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Опишите требования, предъявляемые к офису турагентства.

Тема 5. Концепция турагентства.. Практическая работа № 4. Пошаговый алгоритм открытия турагентства с примерным расчетом..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Опишите последовательность действий при открытии турагентства. Просчитайте примерную стоимость постоянных и переменных расходов.

Тема 7. План маркетинга и рекламы турагентства.. Практическая работа № 5. Создание рекламной кампании для турагентства..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Опишите и аргументируйте, какие виды рекламы вы выберете для турагентства.

Тема 10. Технология продаж турпродукта и этапы обслуживания туриста турагентством.. Практическая работа № 6. Подбор туристского продукта в соответствии с пожеланиями клиентов..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Создайте список вопросов, помогающих выявить потребности клиента.
2. Запишите по 2 отработки на возражение клиента "дорого" и " а скидку сделаете"
3. Подберите тур на сайте официального туроператора исходя из пожеланий клиента.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Предоставление турагентских услуг", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые

источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

2. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286

б) дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566011

2. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567571

3. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебник для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян ; под редакцией А. А. Вартумяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566938

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.bgoperator.ru/ Сайт туристического оператора Библио глобус https://www.bgoperator.ru/

https://intourist.ru/ Сайт туристического туроператора Интурист https://intourist.ru/

https://www.alean.ru/ Сайт туристического оператора https://www.alean.ru/

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, travel line, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Управление текущей деятельностью сотрудников (служб, отделов) гостиничного комплекса" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс " Управление текущей деятельностью сотрудников (служб, отделов) гостиничного комплекса" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих организовывать и осуществлять прием и размещение гостей, организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель междисциплинарного курса «Управление текущей деятельностью сотрудников (служб, отделов) гостиничного комплекса» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности, связанной с грамотным осуществлением приема и размещения туристов в гостиничном предприятии, организацией и осуществлением эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия, организацией и осуществлением бронирования и продажи гостиничных услуг.

Изучение междисциплинарного курса направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий гостеприимства, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы с принятием оплаты от клиентов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей (ПК 2.1. (ПМ.3))

Знать:

- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле.

Уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка.

- Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. (ПК 2.2. (ПМ.3))

Знать:
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учетом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.

Уметь:
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей.

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы.

Уметь:
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	32
Практические занятия (Пр)	16
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.									
1.	Уборка номеров.	2	2	2					

2.	Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2	2	2					
3.	Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2	2	2					
4.	Хранение ценных вещей проживающих.	2	2	2					
5.	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2	2	2					
6.	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	2	2	2					
7.	Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице	2	2	2					
8.	Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	2	2	2					
9.	Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	38	16	2	14			22	
Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж									
10.	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	2	2	2					
11.	Сегментирование клиентов.	2	2	2					
12.	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2	2	2					
13.	Виды договоров (соглашений) на бронирование.	2	2	2					
14.	Презентация услуг гостиницы.	2	2	2					
15.	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	2	2	2					
16.	Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	2	2		2				
17.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2	2	2					
Промежуточная аттестация. Контрольная работа.									
18.	Промежуточная аттестация контрольная работа.	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Уборка номеров.

Уборка номеров: правила, последовательность, этапы, контроль качества.

Тема 2. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.

Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Правила уборки, планирование координация и контроль.

Тема 3. Уборочные материалы, техника, инвентарь.

Правила выбора уборочных материалов, техники, инвентаря, моющих средств. Правила уборки, планирование координация и контроль.

Тема 4. Хранение ценных вещей проживающих.

Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.

Тема 5. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

Тема 6. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Правила сдачи вещей в прачечную или химчистку. Ответственность за вещи.

Тема 7. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице

Тема 8. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

Тема 9. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.

Тема 10. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.

Ознакомление с технологией on-line бронирования с помощью программы travel-line. Виды и технологии использования пакетов современных прикладных программ.

Тема 11. Сегментирование клиентов.

Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.

Тема 12. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.

Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.

Тема 13. Виды договоров (соглашений) на бронирование.

Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования

Тема 14. Презентация услуг гостиницы.

Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

Тема 15. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.

Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.

Тема 16. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся

сделкам).

Тема 17. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.

Тема 18. Промежуточная аттестация контрольная работа.

Дайте определение понятию эксплуатация номерного фонда. 2. Опишите, что такое check in и check out. 3. Опишите правила этикета для сотрудников гостиницы при коммуникации с гостями. 4. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при необходимости оказания первой медицинской помощи. 5. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при наступлении пожара. 6. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при необходимости эвакуации. 7. Опишите внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. 8. Опишите виды мотиваций для сотрудников гостиницы. 9. Дайте определению понятию классификация гостиниц. 10. Дайте определение понятию «динамичная цена». 11. Опишите функции сотрудников службы бронирования. 12.Опишите условия раннего заезда и позднего выезда. 13. Опишите, какие вы знаете профессиональные программы для приема, регистрации и выписки гостей. 14. Опишите, как происходит работа с претензиями и жалобами гостей. 15. Опишите конкурентов конкретной гостиницы. 16. Проанализируйте современное состояние гостиничной отрасли в РФ. 17. Проанализируйте предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и фактически понесенных затратах. 18. Проанализируйте использование техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 19. Проанализируйте отслеживание и проверку обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 20. Проанализируйте навыки работы с профессиональными программами и их модулями на примере travel line. 21. Проанализируйте алгоритм уборки номера. 22. Проанализируйте значение повышения квалификации сотрудников службы бронирования и продаж. 23. Проанализируйте умение сотрудника службы продаж работы с возражениями. 24. Проанализируйте важность психологического климата в коллективе гостиницы. 25. Проанализируйте такой показатель, как текучесть кадров, в гостинице. 26. Проанализируйте значение профильного образования для сотрудников сферы гостеприимства. 27. Проанализируйте международные правила заселения и выселения в /из гостиницы. 28. Проанализируйте документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя. 29. Проанализируйте стратегии поведения в конфликтах, специфику конфликтов в деловом общении. 30. Проанализируйте специфику конфликтов в гостиничной индустрии, правила ведения конфликтов, решение предконфликтных, конфликтных ситуаций, обучение персонала по работе с конфликтами.

Планы практических занятий

Тема 9. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации..

Практическая работа №1: Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.

Практическая работа №2: Оформление контроля качества уборки номеров.

Практическая работа № 3: Составление памятки по уборке помещений гостиницы.

Практическая работа №4: Оформление забытых вещей.

Практическая работа №5: Расшифровка ярлыков текстильных изделий.

Практическая работа №6: Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.

Практическая работа №7: Составление программы противодействия воровству в гостинице.

.

Время - 14 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №1: Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. Практическая работа №2: Оформление контроля качества уборки номеров. Практическая работа № 3: Составление памятки по уборке помещений гостиницы. Практическая работа №4: Оформление забытых вещей. Практическая работа №5: Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Практическая работа №6: Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. Практическая работа №7: Составление программы противодействия воровству в гостинице.

Тема 16. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).. Практическая работа №9: Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №9: Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Управление текущей деятельностью сотрудников (служб, отделов) гостиничного комплекса", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем

договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
7	
8	
9	
10	
11	
12	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565426

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567800

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563337

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_rf_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель АНО ВО Российский Новый Университет — Ильина Ксения Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс " Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих организовывать и осуществлять прием и размещение гостей, организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель междисциплинарного курса «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности, связанной с грамотным осуществлением приема и размещения туристов в гостиничном предприятии, организацией и осуществлением эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия, организацией и осуществлением бронирования и продажи гостиничных услуг.

Изучение междисциплинарного курса направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий гостеприимства, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы с принятием оплаты от клиентов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей (ПК 2.1. (ПМ.3))

Знать:

- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле.

Уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка.

- Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. (ПК 2.2. (ПМ.3))

Знать:
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учетом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.

Уметь:
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей.

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы.

Уметь:
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи.

- Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг (ПК 2.4. (ПМ.3))

Знать:
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

Уметь:
- проводить обучение сотрудников гостиницы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (54 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	24
Практические занятия (Пр)	14
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда									
1.	Структура службы эксплуатации номерного фонда.	2	2	2					
2.	Персонал номерного фонда.	2	2	2					
3.	Деловое общение. Этика и этикет.	6	2	2				4	
4.	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.	2	2	2					
5.	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	8	8	2	6				
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.									
6.	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.	2	2	2					
7.	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.	2	2	2					
8.	Психологические модели потребительских мотиваций.	2	2	2					
9.	Служба бронирования. Структура. Персонал.	2	2	2					
10.	Процедура бронирования.	8	2	2				6	
11.	Оформление заказов на бронирование номеров. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.	12	12	4	8				
Промежуточная аттестация. Контрольная работа									
12.	Подготовка к контрольной работе.	6	2			0,3	1,7	4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Структура службы эксплуатации номерного фонда.

Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.

Тема 2. Персонал номерного фонда.

Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.

Тема 3. Деловое общение. Этика и этикет.

Деловое общение. Этика и этикет.

Тема 4. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.

Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. Внутрифирменные стандарты обслуживания

гостей.

Тема 5. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.

Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.

Тема 6. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.

Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.

Тема 7. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.

Тема 8. Психологические модели потребительских мотиваций.

Типы покупательских мотиваций и решений.

Тема 9. Служба бронирования. Структура. Персонал.

Служба бронирования. Структура. Персонал. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.

Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке

Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования.

Тема 10. Процедура бронирования.

Тема 11. Оформление заказов на бронирование номеров.
Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.

Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.

Тема 12. Подготовка к контрольной работе.

1. Дайте определение понятию эксплуатация номерного фонда.
2. Опишите, что такое check in и check out.
3. Опишите правила этикета для сотрудников гостиницы при коммуникации с гостями.
4. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при необходимости оказания первой медицинской помощи.
5. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при наступлении пожара.
6. Опишите алгоритм поведения сотрудника гостиницы при необходимости эвакуации.
7. Опишите внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
8. Опишите виды мотиваций для сотрудников гостиницы.
9. Дайте определению понятию классификация гостиниц.

10. Дайте определение понятию «динамичная цена».

11. Опишите функции сотрудников службы бронирования.

12.Опишите условия раннего заезда и позднего выезда.

13. Опишите, какие вы знаете профессиональные программы для приема, регистрации и выписки гостей.

14. Опишите, как происходит работа с претензиями и жалобами гостей.

15. Опишите конкурентов конкретной гостиницы.

16. Проанализируйте современное состояние гостиничной отрасли в РФ.

17. Проанализируйте предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и фактически понесенных затратах.

18. Проанализируйте использование техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

19. Проанализируйте отслеживание и проверку обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.

20. Проанализируйте навыки работы с профессиональными программами и их модулями на примере travel line.

21. Проанализируйте алгоритм уборки номера.

22. Проанализируйте значение повышения квалификации сотрудников службы бронирования и продаж.

23. Проанализируйте умение сотрудника службы продаж работы с возражениями.

24. Проанализируйте важность психологического климата в коллективе гостиницы.

25. Проанализируйте такой показатель, как текучесть кадров, в гостинице.

26. Проанализируйте значение профильного образования для сотрудников сферы гостеприимства.

27. Проанализируйте международные правила заселения и выселения в /из гостиницы.

28. Проанализируйте документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя.

29. Проанализируйте стратегии поведения в конфликтах, специфику конфликтов в деловом общении.

30. Проанализируйте специфику конфликтов в гостиничной индустрии, правила ведения конфликтов, решение предконфликтных, конфликтных ситуаций, обучение персонала по работе с конфликтами.

Планы практических занятий

Тема 5. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.. Практическая работа №1: Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. Практическая работа №2: Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. Практическая работа №3: Оформление технологических документов службы номерного фонда..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №1: Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. Практическая работа №2: Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. Практическая работа №3: Оформление технологических документов службы номерного фонда.

Тема 11. Оформление заказов на бронирование номеров.

Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. . Практическая работа №4: Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №5: Групповое бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №6: Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №7: Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Практическая работа №4: Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №5: Групповое бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №6: Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ Практическая работа №7: Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565426

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567800

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563337

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_rf_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 г. № 1100) профессионального цикла учебного плана.

Междисциплинарный курс "Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, позволяющих организовывать и осуществлять прием и размещение гостей, организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия, организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Цель междисциплинарного курса «Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения» — получение студентами профессиональных знаний и умений, способствующих решению профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности, связанной с грамотным осуществлением приема и размещения туристов в гостиничном предприятии, организацией и осуществлением эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия, организацией и осуществлением бронирования и продажи гостиничных услуг.

Изучение междисциплинарного курса направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как организация и контроль текущей деятельности служб предприятий гостеприимства, предоставление гостиничных услуг, выполнение работ по должности служащего, а также осуществление профессиональной деятельности в области 33.СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) в соответствии с профессиональным стандартом 33.007 РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ), выполнение таких обобщённых трудовых функций, как: Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков работы с принятием оплаты от клиентов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей (ПК 2.1. (ПМ.3))

Знать:

- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле.

Уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка.

- Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. (ПК 2.2. (ПМ.3))

Знать:
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учетом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.

Уметь:
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей.

- Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. (ПК 2.3. (ПМ.3))

Знать:
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы.

Уметь:
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи.

- Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг (ПК 2.4. (ПМ.3))

Знать:
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

Уметь:
- проводить обучение сотрудников гостиницы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	32
Практические занятия (Пр)	16
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей									
1.	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.	2	2	2					
2.	Требования к обслуживающему персоналу.	2	2	2					
3.	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.	2	2	2					
4.	Этикет телефонных переговоров.	2	2	2					
5.	Проблемы службы приема и размещения.	2	2	2					
6.	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	2	2	2					
7.	Система контроля доступа в помещения гостиницы.	12	12	2	10				
Процесс поселения и выселения гостей.									
8.	Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	4	4	4					
9.	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения.	2	2	2					
10.	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей.	4	4	4					
11.	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	30	10	4	6			20	
12.	Категории гостей.	4	4	4					
Промежуточная аттестация. Контрольная работа.									
13.	Подготовка к контрольной работе.	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.

Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.

Тема 2.
Требования к обслуживающему персоналу.

Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.

Тема 3. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.

Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба.

Тема 4. Этикет телефонных переговоров.

Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.
Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

Тема 5. Проблемы службы приема и размещения.

Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.

Тема 6. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.

Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.

Тема 7. Система контроля доступа в помещения гостиницы.

Организация хранения личных вещей.
Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.

Тема 8. Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.

Правила заселения гостей. Документы, необходимые для заселения. Алгоритм заселения гостя. Стандарты обслуживания в 5*, 4* и 3* отелях. Международные правила заселения и выселения. Позднее заселение, раннее выселение.

Тема 9. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения.

Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя.
Изучение travel line.

Тема 10. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей.

Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Произведение выписки гостей в программе travel line

Тема 11. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.

Понятия и виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Специфика конфликтов в деловом общении. Специфика конфликтов в гостиничной индустрии. Правила ведения конфликтов. Решение предконфликтных, конфликтных ситуаций. Обучение персонала по работе с конфликтами.

Тема 12. Категории гостей.

Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп,
корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.
Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.
Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.

Тема 13. Подготовка к контрольной работе.

1. Дайте определению понятию классификация гостиниц.
2. Дайте определению понятию стандартизация гостиниц.

3. Дайте определение понятию check in, check out.

4. Дайте определение понятию гибкий тариф.

5. Опишите функции сотрудников СПиР.

6. Дайте определение понятию revenue management.

7. Опишите процесс обслуживание клиентов: правила и стандарты.

8. Опишите процесс осуществления заселения vip гостя.

9. Опишите процесс осуществления выселения гостя.

10. Опишите процесс позднего выселения группы туристов.

11. Опишите преимущества и недостатки элотмента и комитмента для гостиницы.

12. Опишите, какие вы знаете профессиональные программы для приема, регистрации и выписки гостей.

13. Опишите ведение учета забытых вещей в гостинице.

14. Опишите, как происходит работа с просьбами и жалобами гостей.

15. Опишите, каким образом происходит составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.

16. Проанализируйте, чем регулируется ведение гостиничной деятельности.

17. Проанализируйте современное состояние гостиничной отрасли в РФ.

18. Проанализируйте применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей.

19. Проанализируйте отработку навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).

20. Проанализируйте предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.

21. Проанализируйте предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.

22. Проанализируйте использование техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

23. Проанализируйте отслеживание и проверку обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.

24. Проанализируйте навыки работы с профессиональными программами и их модулями на примере travel line.

25. Проанализируйте составление и обработку документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.

26. Проанализируйте использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для

расчета и выписки гостей.

27. Проанализируйте стандарты качества обслуживания при выписке гостей.

28. Проанализируйте функции кассира службы приема и размещения.

29. Проанализируйте материальную ответственность при работе с валютными и другими ценностями.

30. Проанализируйте особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей.

Планы практических занятий

Тема 7. Система контроля доступа в помещения гостиницы. . Практическая работа №1: Организация приёма, регистрации гостей с помощью профессионального модуля travel line.

Практическая работа №2: Размещение гостей (предоставление номеров)с помощью профессионального модуля travel line.

Практическая работа №3: Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.

Практическая работа №4: Чтение и перевод текстов с иностранного языка.

Практическая работа №5: Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля travel line.

.

Время - 10 час.

Основные вопросы:

Организация приёма, регистрации гостей с помощью профессионального модуля travel line. Размещение гостей (предоставление номеров)с помощью профессионального модуля travel line. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалоговЧтение и перевод текстов с иностранного языка. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля travel line.

Тема 11. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.

. Практическая работа №6: Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя в проф. программе travel line.

Практическая работа №7: Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя, используя travel line.

Практическая работа №8: Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя с помощью travel line.

Практическая работа №9: Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений с помощью travel line.

Практическая работа №10: Особенности поселения гостей от группы с помощью travel line.

Практическая работа №11: Особенности поселения коллектива с помощью

Практическая работа №12: Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер travel line.

Практическая работа №13: Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы на примере работы в travel line.

Практическая работа №14: Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя на примере travel line.

.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по междисциплинарному курсу "Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования

материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565426

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567800

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563337

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ ФЗ от 24.11.1996 г. № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"

https://www.tourdom.ru/news?ysclid=mckbjdy0z5848044287 Профессиональный туристический портал tourdom.ru. Новости сферы туризма и гостеприимства.

https://www.economy.gov.ru/material/file/cfac38b1b024819b97debb91aad705ea/gos_programma_rf_razvitie_turizma_23122024.pdf?ysclid=mckbosub4x557252562 - Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА" .

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации программы междисциплинарного курса используются:
- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;
компьютер с доступом к сети Интернет.

- для практических занятий:
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, с доступом к сети Интернет;
мультимедийный проектор;
средства аудиовизуализации;

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Ильина Ксения
АНО ВО РосНоУ Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия туризма и гостеприимства

Рабочая программа учебной дисциплины

Выполнение работ по должности служащего "Агент по закупкам"

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1552 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. (Регистрационный № 44974), примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (регистрационный номер: 43.02.14 - 170717, дата регистрации в реестре: 17/07/2017) и с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренные ФГОС СПО.

Цели освоения дисциплины — формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением работ по профессии «Агент по закупкам». В частности, студенты должны научиться:

• осуществлять организацию закупки товаров для нужд гостиницы;
• оформлять документацию на закупаемые товары и их транспортировку.

Некоторые задачи, которые решаются в рамках дисциплины:

• сбор данных о потребностях и ценах на товары, работы, услуги;
• выявление потенциальных поставщиков товаров;
• оформление договоров купли-продажи;
• определение качества товаров;
• оформление сопроводительной документации на закупаемую продукцию;
• заказ контейнеров и транспортных средств для транспортировки продукции;
• осуществление контроля санитарного и технического состояния транспортных средств;
• проведение погрузочно-разгрузочных работ;
• размещение продукции на хранение;
• оформление приёмо-сдаточной документации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- планирования деятельности исполнителей всех служб гостиницы;
- организации контроля в сфере гостиничного бизнеса;
-- выполнения заказов по закупке материально-технического обеспечения;
- организации контроля в сфере закупок

Знать:

- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- законодательство российской федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства, архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок участниками рынка;
- анализ и методики оценки степени достижения целей осуществления закупок и их обоснованности;
- особенности составления закупочной документации;
- методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность предприятия

Уметь:

- определять объём необходимых потребностей в материально-технических, в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;
- работать с закупочной документацией; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары (ПК 4.1)

Знать:

- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- законодательство российской федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства, архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок участниками рынка;
- анализ и методики оценки степени достижения целей осуществления закупок и их обоснованности;
- особенности составления закупочной документации;
- методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность предприятия

Уметь:

- определять объём необходимых потребностей в материально-технических, в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;
- работать с закупочной документацией; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

- Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров (ПК 4.2)

Знать:

- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- законодательство российской федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства, архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок участниками рынка;
- анализ и методики оценки степени достижения целей осуществления закупок и их обоснованности;
- особенности составления закупочной документации;
- методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность предприятия

Уметь:

- определять объём необходимых потребностей в материально-технических, в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;
- работать с закупочной документацией; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

- Обеспечивать сохранность оформляемой документации (ПК 4.3)

Знать:
- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- законодательство российской федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства, архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок участниками рынка;
- анализ и методики оценки степени достижения целей осуществления закупок и их обоснованности;
- особенности составления закупочной документации;
- методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность предприятия

Уметь:
- определять объём необходимых потребностей в материально-технических, в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;
- работать с закупочной документацией; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

- Осуществлять организацию закупки товаров (ПК 4.4)

Знать:
- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- законодательство российской федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства, архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок участниками рынка;
- анализ и методики оценки степени достижения целей осуществления закупок и их обоснованности;
- особенности составления закупочной документации;
- методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность предприятия

Уметь:
- определять объём необходимых потребностей в материально-технических, в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;
- работать с закупочной документацией; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (90 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	34
Практические занятия (Пр)	32
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Раздел 1. Организация и технология выполнения работ по профессии 20015 Агент по закупкам									
1.	Тема 1.1. Формирование службы материально- технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах	14	14	8	2				
2.	Тема 1.2. Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы	26	16	6	2			10	
3.	Тема 1.3. Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона	26	16	10	2			10	
4.	Тема 1.4 Защита прав и интересов участников закупок.	4	4	2	2				
5.	Тема 1.5. Закупочная логистика гостиничных предприятий	8	6	2	2			2	
6.	Тема 1.6. Порядок предъявления претензий	6	6	4	2				
7.	Тема 1.7 Оценка достижения целей контракта	6	6	2	2	0,3	1,7		
8.	Итоговая контрольная работа								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1.1. Формирование службы
материально- технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах

1. Сущность и значение материально-технического обеспечения в современных условиях.
2. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
3. Отдел закупок в гостиничных комплексах. Функции отдела. Персонал отдела.
4. Должностные обязанности агента по закупкам в гостиничных комплексах.
5. Разработка плана материально-технического снабжения гостиницы. Основные показатели плана МТО.

Тема 2. Тема 1.2.
Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы

1. Основные группы товаров для нужд гостиницы. Сбор и анализ поступивших заявок на закупку, в соответствии с нуждами гостиницы.
2. Электронная торговая площадка и Единая информационная система. Порядок регистрации участников электронных торгов в ЕИС.
3. Подача заявки на участие в закупках. Общий порядок проведения электронных закупок.

Тема 3. Тема 1.3.

Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона

1. Алгоритм проведения закупочных процедур.
2. Поиск закупок. Подача заявки на участие. Обеспечение заявки.
3. Рассмотрение первых частей заявок. Торги. Рассмотрение вторых частей заявок.
4. Проект контракта. Отказ от заключения контракта.
5. Цена контракта. Процедура заключения контракта. Обеспечение контракта. Протокол разногласий

Тема 4. Тема 1.4
Защита прав и интересов участников закупок.

Федеральная антимонопольная служба РФ (ФАС). Правила подачи жалоб в ФАС.

Тема 5. Тема 1.5.
Закупочная логистика
гостиничных предприятий

Цель и формы закупочной логистики. Выбор способа логистики закупки. Материальные потоки и их классификация. Координация материальных и финансовых потоков в информационном поле

Тема 6. Тема 1.6.
Порядок предъявления претензий

1. Проверка соблюдений условий контракта.
2. Порядок предъявления претензий в случае несоблюдения условий контракта

Тема 7. Тема 1.7
Оценка достижения целей контракта

Оценка степени достижения целей закупок. Оценка обоснованности закупок.

Тема 8. Итоговая контрольная работа

Вопросы к итоговой аттестации

1. Понятие закупочной логистики. Главная задача отдела закупочной логистики. Функции отдела закупочной логистики.
2. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
3. Структура отдела снабжения в гостиницах различного типа.
4. Главные задачи отдела МТС гостиницы.
5. Основные этапы разработки плана МТС гостиницы.
6. Основные группы товаров для нужд гостиницы
7. Электронная торговая площадка и Единая информационная система
8. Порядок регистрации участников электронных торгов в ЕИС
9. Виды закупок
10. Подача заявки на участие в закупках.
11. Общий порядок проведения электронных закупок.
12. Оферта, виды оферты.
13. Алгоритм проведения электронного аукциона
14. Поиск закупок. Подача заявки на участие. Обеспечение заявки.
15. Рассмотрение первых частей заявок. Торги. Рассмотрение вторых частей заявок.
16. Проект контракта. Отказ от заключения контракта.
17. Цена контракта. Процедура заключения контракта.
18. Обеспечение контракта. Протокол разногласий.
19. Защита прав и интересов участников закупок. Федеральная антимонопольная служба

РФ (ФАС).

20. Правила подачи жалоб в ФАС.

21. Цель и формы закупочной логистики. Выбор способа логистики закупки.

22. Материальные потоки и их классификация. Координация материальных и финансовых потоков в информационном поле.

23. Основные виды логистических цепей.

24. Порядок соблюдения условий контракта.

25. Порядок предъявления претензий в случае несоблюдения условий контракта.

26. Оценка достижения целей контракта

27. Оценка степени достижения целей закупок. Оценка обоснованности закупок.

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1.1. Формирование службы материально- технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 1. Тема 1.1. Формирование службы материально- технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 1. Тема 1.1. Формирование службы материально- технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 2. Тема 1.2. Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 2. Тема 1.2. Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 2. Тема 1.2.
Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
. См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 2. Тема 1.2.
Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 2. Тема 1.2.
Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 3. Тема 1.3.
Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 3. Тема 1.3.
Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 3. Тема 1.3.
Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 4. Тема 1.4
Защита прав и интересов участников закупок.

. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 5. Тема 1.5.
Закупочная логистика
гостиничных предприятий
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 5. Тема 1.5.
Закупочная логистика
гостиничных предприятий
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 6. Тема 1.6.
Порядок предъявления претензий
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

Тема 7. Тема 1.7
Оценка достижения целей контракта
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение файл "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Выполнение работ по должности служащего Агент по закупок» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения современного гостиничного дела в современных организациях.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета логистики и лаборатории Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков первичной документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую производственную практику

Автор (составитель) кандидат исторических наук, преподаватель высшей квалификационной категории Трокаль Тарас Владимирович