Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFE985138BF
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""; АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г. А. Шабанов
«21» января 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций

Образовательная программа рассмотрена
и утверждена на заседании Ученого совета
«21» января 2025 г. протокол № 86/152

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программ ……3

2. Учебные планы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций по всем реализуемым формам обучения …….69

3. Календарные учебные графики бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций по всем реализуемым формам обучения..... 70

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций ……....70

5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом бакалавриата подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций..71

6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций..... 72

7. Рабочая программа воспитательной работы 78

8. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры 79

9. Приложения 80

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024)); нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) в сфере стратегического планирования, разработанных Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление», а также на основе:

- квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

- методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской

Федерации;

- Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ;

- Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующего актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом от 12.03.2021 г. № 80-о;

- Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ № 475-о от 23.12.2021);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;

-в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам. Разработанная образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов: общей характеристики образовательной программы; учебных планов по всем реализуемым формам обучения; календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения; рабочих программ учебных дисциплин (модулей); рабочих программ практик; форм аттестации и оценочных средств; методических материалов; рабочей программы воспитания; календарного плана воспитательной работы.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций.

1.3 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, осво-

ившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы;

- проводить исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (организациях общественного сектора экономики, правительственном секторе, некоммерческих организациях);

- участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участвовать в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Образовательная программа составлена на основе требований к про-

фессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, владеющим необходимыми компетенциями для работы в сфере государственного и муниципального управления, способным использовать технику выявления заинтересованных сторон, представлять информацию различными способами для обсуждения с заинтересованными сторонами, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски при принятии управленческих решений и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

В рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций выпускники готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;

- экономическое обоснование конкурентных стратегий;

- информационное и экспертное обеспечение принятия управленческих решений.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен уметь компетентно решать задачи расчетно-экономического типа на основе данных бухгалтерского и налогового учета, планирования, маркетинга и менеджмента, правовых аспектов управления проектами; внутриорганизационного бюджетирования и управленческого учета; применения различных компьютерных программных универсальных и специальных анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий; методов сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. Также должен быть подготовлен к профессиональной работе в учреждениях федерального, регионального и муниципального уровней; экономических службах предприятий и организаций сферы государственного и муниципального управления на

должностях, требующих высшего образования (магистр): ведущий специалист, руководитель структурного подразделения государственных и муниципальных организаций.

1.5. Направленность (профиль) или специализация образовательной программы

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций, предполагающей освоение комплекса знаний, умений и владения навыками в области управления конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций, информационных технологий поддержки принятия управленческих решений, электронных систем документооборота, автоматизированного бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, управленческого учета, антикризисного управления.

Подготовка выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций предполагает решение следующих задач профессиональной деятельности выпускников:

- выявление, сбор, количественный и качественный анализ информации для поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

- комплексный анализ деятельности государственных и муниципальных организаций;

- управление структурным подразделением государственной или муниципальной организации с применением знания правового обеспечения деятельности организации, основ управленческого и бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

-анализ конкурентоспособности организации, сценарный анализ и выбор оптимальной управленческой стратегии для организации.

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владение навыками в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.6.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

1.6.2 Выпускник должен владеть следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2).

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3).

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4).

Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6).

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7).

Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7).

1.6.3 Выпускник должен владеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг (ПК-1).

- Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций (ПК-2).

- Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления (ПК-3).

- Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты (ПК-4).

- Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и основные принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-5).

При организации и проведении образовательного процесса по учебным дисциплинам: Современные технологии командообразования в организации, Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности, Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества, Технологии персональной эффективности, Деловые межкультурные коммуникации, Проектный менеджмент – обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных

лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик.

Содержание дисциплин (модулей): Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении, Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций, Экономика организаций государственного сектора разработано на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в процессе реализации комплекса мероприятий воспитательной работы с обучающимися и других мероприятиях, посвященных государственным, городским и университетским праздникам и памятным датам.

1.7-1.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

38.04.04 Государственное и муниципальное управление				
Код	**Результаты освоения образовательной программы**	**Дисциплина, практика**	**1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике[1]**	**1.7. Индикаторы достижения компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке	Знать: УК-1-З1 сущность критического анализа проблемных ситуаций УК-1-З2 философские аспекты проблемных ситуаций УК-1-З3 сущность научной парадигмы УК-1-З4 критерии решения проблемных ситуаций в науке УК-1-З5 подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-З6 пути разрешения проблемных ситуаций в науке Уметь: УК-1-У1 осуществлять критический анализ проблемных ситуаций УК-1-У2 использовать системный подход в анализе критических ситуаций УК-1-У3 уметь вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-У4 анализировать научную деятельность и определять ее критерии УК-1-У5 использовать философские аспекты науки и научного познания УК-1-У6 использовать результаты анализа в профессиональной деятельности Владеть: УК-1-В1 методами критического анализа проблемных ситуаций в науке	УК-1.1. Знает: анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Умеет: осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.3. Владеет: разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

[1] Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в виде обобщенных показателей знать, уметь и владеть, отражающих индикаторы достижения компетенций. Каждый общий показатель знать, уметь и владеть дисциплины разбивается на частные составляющие – дескрипторы – в соответствии с изучаемыми разделами/темами, представленными в Рабочих программах учебных дисциплин учебной и всех видов производственных практик.

			УК-1-В2 навыками решения проблемных ситуаций в науке УК-1-В3 навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности УК-1-В4 методами системного анализа проблемных ситуаций УК-1-В5 способами определения научных парадигм УК-1-В6 навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектный менеджмент	Знать: УК-2-З1 способы и этапы проектирования организационной структуры управления УК-2-З2 методы проектирования организационной структуры и осуществления и распределения полномочий и ответственности на основе делегирования УК-2-З3 специфику проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-З4 общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере УК-2-З5 методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности Уметь: УК-2-У1 планировать и проектировать организационную структуру управления на практике УК-2-У2 организовывать людей и работать в команде, с целью эффективного выполнения поставленных цели и задач УК-2-У3 планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У4 планировать и организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере УК-2-У5 нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта Владеть: УК-2-В1 методами разработки и реализации проектного управления в организации УК-2-В2 навыками принятия управленческих решений решения, как об изменении организационной структуры, так и делегировании полномочий и ответственности персоналу УК-2-В3 технологиями организации и управления проектной деятельности	УК-2.1. Знает: определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет: организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.3. Владеет: представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

			УК-2-В4 методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта УК-2-В5 методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные технологии командообразования в организации	Знать: УК-3-З1 сущность команды и подходы к ее определению УК-3-З2 сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-З3 сущность и разновидности командных стратегий достижения цели УК-3-З4 суть барьеров в общении между членами группы Уметь: УК-3-У1анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия УК-3-У2 сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде УК-3-У3 описывать разновидности командных стратегий достижения цели, приводить примеры УК-3-У4 анализировать суть барьеров в общении между членами группы Владеть: УК-3-В1 приемами управления командной работой УК-3-В2 методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-В3 приемами оценки командной стратегии достижения цели УК-3-В4 приемами анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы	УК-3.1. Знает: планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимо-	Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке	Знать: УК-4-З1 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации; УК-4-З2 Правила и технику перевода научного или профессионального текста с одного языка на другой; УК-4-З3 Принципы ведения академической и профессиональ-	УК-4.1. Знает: демонстрирует интегративные знания, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Умеет: представляет результаты академической и профессиональной деятельно-

	действия		ной дискуссии на иностранном языке; УК-4-З4 Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов; УК-4-З5 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы и принципы ее организации; Уметь: УК-4-У1 Создавать творческие и научные работы (статьи, рефераты, доклады, презентации) по обозначенной теме в рамках профессиональной проблематики на иностранном языке; УК-4-У2 Создавать адекватный перевод профессионального или академического текста с иностранного языка на русский или с русского языка на иностранный с использованием словаря; УК-4-У3 Применять правила ведения дискуссии на иностранном языке; УК-4-У4 Анализировать и систематизировать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; УК-4-У5 Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.; Владеть: УК-4-В1 Навыками создания текста соответствующей функционально-стилевой разновидности по профессиональной проблематике; УК-4-В2 Достаточным активным и пассивным запасом профессиональной лексики, включая фразеологические обороты, клише, устойчивые словосочетания и профессиональные термины, для перевода специальных текстов. УК-4-В3 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии; УК-4-В4 Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности;	сти на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Владеет: владеет жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.

			УК-4-В5 Умением следить за ходом и понимать основную идею сообщений и докладов по профессиональным темам;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Культура и межкультурное взаимодействие	Знать: УК-5-З1 особенности и разнообразие культур УК-5-З2 особенности межкультурного взаимодействия УК-5-З3 негативные явления межкультурного общения УК-5-З4 сущность культурного шока и его причины УК-5-З5 соотношение культуры и цивилизации УК-5-З6 культуру как социально – психологическое явление Уметь: УК-5-У1 прививать культуру межкультурного общения УК-5-У2 соблюдать правила межкультурного общения УК-5-У3 организовывать правильное взаимодействие представителей различных культур для выполнения стоящих задач УК-5-У4 предупреждать и разрешать межкультурные конфликты УК-5-У5 воспитывать у подчиненных толерантное отношение к представителям иных культур УК-5-У6 соотносить межкультурные ценности для создания условий эффективного межкультурного взаимодействия Владеть: УК-5-В1 навыками межкультурного общения УК-5-В2 способами анализа особенностей и сущности различных культур УК-5-В3 культурой общения представителями различных культур УК-5-В4 методами организации межкультурного взаимодействия УК-5-В5 навыками поиска межкультурных ценностей для сближения представителей различных культур УК-5-В6 методами анализа и планирования работы по межкультурному взаимодействию	УК-5.1. Знает: учитывает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Умеет: обеспечивает и поддерживает взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеет: владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и находит пути их разрешения.

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Технологии персональной эффективности	Знать: УК-6-З1 сущность и ориентиры персональной эффективности личности УК-6-З2 ресурсы персональной эффективности и самореализации личности УК-6-З3 сущность и пути повышения персональной эффективности УК-6-З4 сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности Уметь: УК-6-У1применять способы оценки ресурсов личности УК-6-У2 применять способы планирования персональной эффективности личности УК-6-У3 разрабатывать программу персональной эффективности личности УК-6-У4 проводить оценку социальных контактов как ресурсов персональной эффективности личности Владеть: УК-6-В1 методами оценки персональной эффективности УК-6-В2 приемами самореализации и использования творческого потенциала УК-6-В3 приемами оценки и определения путей оптимизации персональной самоэффективности УК-6-В4 способами определения проблем и перспектив своего профессионального самоопределения	УК-6.1. Знает: находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Умеет: самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Владеет: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда, имеющихся ресурсов.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-1-З1 нормы служебной этики ОПК-1-З2 основные направления антикоррупционной политики государства ОПК-1-З3 основы культуры профессионального общения ОПК-1-З4 основы организационной культуры ОПК-1-З5 российский и зарубежный опыт борьбы с коррупцией в органах власти ОПК-1-З6 нормативно-правовую базу антикоррупционной политики	ОПК-1.1. Знает: нормы служебной этики государственных и муниципальных служащих и основные направления противодействия коррупции в органах публичной власти. ОПК-1.2. Умеет: соблюдать в профессиональной деятельности нормы служебной этики и меры по предупреждению коррупции. ОПК-1.3. Владеет: культурой профессионального общения, навыками противодей-

			Уметь: ОПК-1-У1 применять нормы служебной этики в межличностных коммуникациях при решении профессиональных задач; ОПК-1-У2 анализировать правоприменительную практику в сфере борьбы с коррупцией в органах власти; ОПК-1-У3 строить профессиональное общение в соответствии с общепринятыми нормами культуры и этичного поведения ОПК-1-У4 применять на практике знания организационной культуры применительно к учреждениям и предприятиям органов государственного и муниципального управления ОПК-1-У5 учитывать результаты анализа российского и зарубежного опыта в борьбе с коррупцией при разработке предложений по усилению борьбы с коррупцией в органах власти ОПК-1-У6 разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства антикоррупционной направленности в деятельности органов власти Владеть: ОПК-1-В1 профессиональной терминологией и нормами этичного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих ОПК-1-В2 навыками определения коррупционной составляющей в решениях, относящихся к сфере деятельности органов власти ОПК-1-В3 навыками работы со служебной документацией ОПК-1-В4 навыками анализа организационной культуры и разработки предложений по ее совершенствованию ОПК-1-В5 навыками делопроизводства ОПК-1-В6 навыками применения правоприменительной практики в сфере борьбы с коррупцией	ствия коррупции.
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: ОПК-1-З1 профессиональную терминологию и основы делопроизводства с учетом норм этики в сфере ГМУ ОПК-1-З2 нормы этичного поведения государственных и муниципальных служащих ОПК-1-З3 основы культуры профессионального общения и особенности ведения деловой переписки в организациях сферы ГМУ ОПК-1-З4 основы выстраивания профессиональных коммуникации ОПК-1-З5 российский и зарубежный опыт борьбы с коррупцией	

			в органах власти ОПК-1-З6 нормативно-правовую базу антикоррупционной политики и этичного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Уметь: ОПК-1-У1 грамотно применять профессиональную терминологию при разработки документов, ведения делопроизводства, решения профессиональных задач; ОПК-1-У2 применять нормы служебной этики в межличностных коммуникациях при решении профессиональных задач; ОПК-1-У3 строить профессиональное общение в соответствии с общепринятыми нормами культуры и этичного поведения ОПК-1-У4 применять на практике знания организационной культуры применительно к учреждениям и предприятиям органов государственного и муниципального управления ОПК-1-У5 учитывать результаты анализа российского и зарубежного опыта в борьбе с коррупцией при разработке предложений по усилению борьбы с коррупцией в органах власти ОПК-1-У6 разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства антикоррупционной направленности в деятельности органов власти Владеть: ОПК-1-В1 нормами работы со служебной документаций ОПК-1-В2 навыками этичного поведения и определения коррупционной составляющей в деятельности органов власти ОПК-1-В3 навыками анализа нормативно-правовой базы, относящейся к исполнению профессиональных обязанностей ОПК-1-В4 навыками анализа организационной культуры и разработки предложений по ее совершенствованию ОПК-1-В5 навыками делопроизводства, организации совещаний, семинаров, тренингов с учетом корпоративной культуры организации и возможностями цифровизации общества ОПК-1-В6 навыками применения правоприменительной практики в сфере борьбы с коррупцией	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	Знать: ОПК-2-З1 виды государственных решений и методы их принятия; ОПК-2-З2 экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений	ОПК-2.1. Знает: основополагающие принципы стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления, этапы стратегического планирования и реализации разработанных стра-

	решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		ОПК-2-З3 экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений ОПК-2-З4 основные принципы формирования органов государственного и муниципального управления; ОПК-2-З5 методы разработки управленческих государственных решений ОПК-2-З6 основы анализа социально-экономических процессов Уметь: ОПК-2-У1 применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; ОПК-2-У2 находить и обосновывать организационно- управленческие решения; ОПК-2-У3 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ государственного регулирования; ОПК-2-У4 анализировать структуру внешней среды процесса разработки и принятия УР; ОПК-2-У5 анализировать процессы принятия решений в государственном управлении ОПК-2-У6 анализировать основные положения федерального проекта "Цифровое государственное управление" Владеть: ОПК-2-В1 методами анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия УР; ОПК-2-В2 приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы ОПК-2-В3 методами реализации основных управленческих функций; ОПК-2-В4 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); ОПК-2-В5 методами разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-В6 методами реализации мер регулирующего воздействия	тегий. ОПК-2.2. Умеет: внедрять научные основы стратегического управления в государственных и муниципальных организациях и учреждениях. ОПК-2.3. Владеет: навыками разработки и внедрения стратегических документов в сфере государственного и муниципального управления.

		Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	Знать: ОПК-2-З1 структуру управления организацией для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-З2 содержание плана работы организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-З3 принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-З4 круг своих будущих профессиональных обязанностей; ОПК-2-З5 критерии профессиональной успешности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-З6 типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; Уметь: ОПК-2-У1 самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-У2 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-У3 использовать вторичные источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-У4 осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-У5 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-У6 выявлять проблемы экономического характера при	

			анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; Владеть: ОПК-2-В1 методологией проведения оценки экономической эффективности инновационного проекта для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-В2 пониманием формирования системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации) для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-В3 подходами к разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); ОПК-2-В4 умением контролировать деятельность финансовых подразделений, команд (групп) работников; ОПК-2-В5 методами информационно-аналитической деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ОПК-2-В6 методами обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля;	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практи-	Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-3-З1 основы нормативно-правового обеспечения деятельности организации сферы ГМУ ОПК-3-З2 основы экспертизы нормативных правовых актов ОПК-3-З3 методики расчета затрат на реализацию разработанных нормативных правовых актов ОПК-3-З4 подходы к определению источников финансирования для поддержки реализации новаций в законодательстве ОПК-3-З5 методики социально-экономического прогноза последствий применения разработанных нормативно-правовых актов ОПК-3-З6 основы мониторинга правоприменительной практики Уметь: ОПК-3-У1 анализировать правовое обеспечение деятельности организаций сферы ГМУ	ОПК-3.1. Знает: систему и содержание нормативно-правового обеспечения деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления, порядок разработки нормативных правовых актов, понятие, виды и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, понятие и содержание мониторинга правоприменения. ОПК-3.2. Умеет: определять вопросы деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления, подлежащие нормативно-правовому регулированию.

	ки		ОПК-3-У2 составлять экспертное заключение нормативно-правовых актов ОПК-3-У3 проводить расчеты затрат на реализации новаций в законодательстве ОПК-3-У4 определять источники финансирования новаций в законодательстве ОПК-3-У5 строить социально-экономические прогнозы ОПК-3-У6 проводить мониторинг правоприменительной практики Владеть: ОПК-3-В1 навыками работы с компьютерными справочными правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ») ОПК-3-В2 навыками работы с электронно-библиотечными системами, архивами. ОПК-3-В3 навыками поиска информации, используя официальные сайты органов государственной и муниципальной власти ОПК-3-В4 навыками экономического обоснования совершенствования законодательства ОПК-3-В5 навыками построения социально-экономических прогнозов ОПК-3-В6 опытом количественного и качественного оценивания статистической информации для обоснования принимаемых решений в части совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности организаций сферы ГМУ	ОПК-3.3. Владеет: навыками экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых с целью правового обеспечения деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления.
		Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций	Знать: ОПК-3-З1 модели принятия управленческих решений в управлении государственными и муниципальными организациями ОПК-3-З2 теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления ОПК-3-З3 экономические основы принятия управленческих решений ОПК-3-З4 методы решения управленческих задач ОПК-3-З5 модели принятия решений ОПК-3-З6 виды организационной структуры предприятий и их влияние на реализацию управленческих решений Уметь: ОПК-3-У1 реализовывать на практике соответствующие модели принятия управленческих решений	

			ОПК-3-У2 иллюстрировать конкретными примерами из практической деятельности теоретические выводы ОПК-3-У3 экономически обосновывать принимаемые управленческие решения ОПК-3-У4 применять на практике методы решения управленческих задач ОПК-3-У5 описывать модели принятия решений и иллюстрировать описание конкретными примерами ОПК-3-У6 проводить сравнительный анализ видов организационно структуры предприятий и учреждений сферы ГМУ Владеть: ОПК-3-В1 навыками экономического и методологического обоснования применяемых решений ОПК-3-В2 навыками правового обеспечения экономического обоснования применяемых решений ОПК-3-В3 методичками экспертного анализа ключевых экономических показателей деятельности организации сферы ГМУ ОПК-3-В4 навыками количественного анализа экономических показателей организации ОПК-3-В5 подходами к разработке аналитических отчетов, отражающих выводы по динамике ключевых экономических показателей ОПК-3-В6 навыками работы с табличным процессором Excel для построения графиков и диаграмм	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: ОПК-3-З1 возможности компьютерных справочных правовых систем для поиска актуального законодательства применительно к сфере деятельности конкретной организации ОПК-3-З2 профессиональную терминологию работы с документами в государственных и муниципальных организация ОПК-3-З3 основы работы «Электронного Правительства», сайта «Госуслуги» ОПК-3-З4 порядок разработки нормативных правовых актов, ОПК-3-З5 понятие, виды и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов ОПК-3-З6 понятие и содержание мониторинга правоприменения Уметь: ОПК-3-У1 работать с документами в системах электронного	

			документооборота ОПК-3-У2 ориентироваться в официальный источниках правовой информации ОПК-3-У3 вести делопроизводство для решения профессиональных задач ОПК-3-У4 работать с научной и специальной литературой ОПК-3-У5 формировать список использованных источников правовой информации для обоснования принимаемых решений ОПК-3-У6 определять вопросы деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления, подлежащие нормативно-правовому регулированию Владеть: ОПК-3-В1 навыками экспертизы правовой документации ОПК-3-В2 профессиональной терминологией ОПК-3-В3 навыками работы с табличным процессором Excel для построения графиков и диаграмм ОПК-3-В4 навыками разработки предложений для совершенствования нормативно-правовой документации ОПК-3-В5 навыками самостоятельной работы с документами ОПК-3-В6 навыками экспертизы нормативно-правовых актов	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-4-З1 Методологии разработки и внедрения информационных систем ОПК-4-З2 Задачи и правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем ОПК-4-З3 Современные тенденции развития политических процессов в мире ОПК-4-З4 Вопросы международной конкуренции Уметь: ОПК-4-У1 Применять методологии разработки и внедрения информационных систем ОПК-4-У2 Решать задачи и применять правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем ОПК-4-У3 Применять современные тенденции развития политических процессов в мире ОПК-4-У4 Отвечать на вопросы международной конкуренции Владеть:	ОПК-4.1. Знает: базовые управленческие, экономические и финансовые аспекты внедрения цифровых технологий в управление развитием территорий и возможности цифровизации в области коммуникаций органов власти с населением. ОПК-4.2. Умеет: самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации в сфере цифровизации государственного и муниципального управления; анализировать российский и зарубежный опыт внедрения цифровых технологий в территориальные системы управления, проводить комплексный анализ влияния цифровизации на общественную жизнь.

			ОПК-4-В1 Навыками методологии разработки и внедрения информационных систем ОПК-4-В2 Навыками решения задач и применения правил внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем ОПК-4-В3 Навыками применения современных тенденций развития политических процессов в мире ОПК-4-В4 Навыками решения вопросов международной конкуренции	ОПК-4.3. Владеет: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: ОПК-4-З1 типовой перечень базовых профессиональных обязанностей, характерных для сотрудников подразделений организаций сферы ГМУ ОПК-4-З2 критерии профессиональной успешности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля исполнения профессиональных обязанностей ОПК-4-З3 типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность системы управления на муниципальном, региональном и федеральном уровнях ОПК-4-З4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4-З5 действующие нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельности организаций в области разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-4-З6 основы информационной открытости деятельности органов власти в период цифровизации общества Уметь: ОПК-4-У1 исполнять типовые профессиональные обязанности в процессе прохождения учебной практики в организации государственного и муниципального управления ОПК-4-У2 оценивать профессиональную успешность и исполнение профессиональных обязанностей, опираясь на систему текущего, оперативного и стратегического контроля ОПК-4-У3 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность системы управления на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	

			ОПК-4-У4 использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-4-У5 обосновывать принимаемые управленческие решения ОПК-4-У6 устанавливать коммуникации для обеспечения необходимой информационной открытости деятельности органов власти Владеть: ОПК-4-В1 профессиональной терминологией в сфере управления государственными и муниципальными организациями и предприятиями ОПК-4-В2 методами оценки эффективности исполнения обязанностей государственных гражданский и муниципальных служащих ОПК-4-В3 методиками расчета индикаторов, характеризующих результаты деятельности организации сферы государственного и муниципального управления ОПК-4-В4 навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-4-В5 навыками информационного обеспечения принимаемых решений ОПК-4-В6 навыками делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций	Знать: ОПК-5-З1 принципы организации операционной деятельности и управленческого учета в сфере управления ресурсами организаций сферы ГМУ. ОПК-5-З2 современные методы управления ресурсами в различных сферах деятельности организаций. ОПК-5-З3 основные инструменты комплексного управления ресурсами организации. ОПК-5-З4 технологию выделения бизнес-процессов в организации. ОПК-5-З5 механизм реорганизации бизнес-процессов. ОПК-5-З6 законодательные основы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций Уметь:	ОПК-5.1. Знает: основные принципы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций. ОПК-5.2. Умеет: оценивать эффективность расходов государственных и муниципальных организаций. ОПК-5.3. Владеет: навыками управления имуществом организаций и навыками обеспечения целевого использования бюджетных средств.

			ОПК-5-У1 обеспечивать рациональное использование ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий ОПК-5-У2 обеспечивать целевое использование ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий ОПК-5-У3 эффективно расходовать бюджетные средства ОПК-5-У4 эффективно и рационально управлять имуществом организаций ОПК-5-У5 обеспечивать информационную поддержку принятия решений в сфере управления государственными и муниципальными организациями ОПК-5-У6 обеспечивать соответствующий учет ресурсов организации Владеть: ОПК-5-В1 навыками расчетов ключевых показателей, отражающих эффективность и рациональность использования ресурсов государственных и муниципальных организаций и предприятий ОПК-5-В2 подходами к анализу российской и зарубежной практики в сфере управления ресурсами организаций ОПК-5-В3 навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности ОПК-5-В4 навыками SWOT-анализа ОПК-5-В5 навыками PEST-анализа ОПК-5-В6 навыками привлечения дополнительных ресурсов на развитие организации	
		Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	Знать: ОПК-5-З1 сущность эффективности бюджетных расходов и управления имуществом организаций сферы ГМУ ОПК-5-З2 теоретические и правовые основы управления государственных и муниципальных предприятий и организаций ОПК-5-З3 сущность целевого использования бюджетных средств ОПК-5-З4 нормативно-правовой базы управления ресурсами государственных и муниципальных учреждений и предприятий ОПК-5-З5 основы финансового учета ОПК-5-З6 основы управленческого учета Уметь: ОПК-5-У1 рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы	

			ОПК-5-У2 рассчитывать эффективность бюджетных расходов в управлении имуществом ОПК-5-У3 управлять имуществом государственных и муниципальных организаций ОПК-5-У4 целевым образом использовать ресурсы организаций сфер ГМУ ОПК-5-У5 проводить необходимые расчеты эффективности и ресурсоемкости для обоснования принимаемых решений в сфере управления государственными и муниципальными организациями и предприятиями ОПК-5-У6 применять знания законодательства в обосновании принимаемых управленческих решений Владеть: ОПК-5-В1 навыками управления имуществом организаций ОПК-5-В2 методиками расчета эффективности бюджетных расходов в управлении имуществом ОПК-5-В3 навыками оптимизации расходов при управлении организациями и предприятиями сферы ГМУ ОПК-5-В4 владеет основными принципами управления ресурсами государственных и муниципальных организаций. ОПК-5-В5 навыками целевого использования бюджетных средств ОПК-5-В6 навыками ведения управленческого и финансового учета	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-6-З1 основные составляющие проекта и этапы его разработки ОПК-6-З2 основы и принципы управления проектами, особенности созданий проектной команды ОПК-6-З3 технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы (общее и уникальное) ОПК-6-З4 основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: ОПК-6-У1 применять теоретические знания в области разработки проектов (формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту) ОПК-6-У2 применять теоретические знания в области исполь-	ОПК-6.1. Знает: основы проектного подхода и возможности его внедрения в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-6.2. Умеет: разрабатывать концепцию проекта, моделировать администрирование проекта при его реализации, внедрять проектный подход в организациях государственного и муниципального управления. ОПК-6.3. Владеет: навыками проектного управления, оценивать эффективность и результативность проектов, определять источники финансирования проектов.

			зования современных методов управления проектом на практике ОПК-6-У3 применять теоретические знания в области проектирования организационной структуры (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу) ОПК-6-У4 применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: ОПК-6-В1 терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области разработки социально-экономических проектов ОПК-6-В2 терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) проектировать организационную структуру ОПК-6-В3 терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области использования современных методов управления проектом ОПК-6-В4 терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
		Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	Знать: ОПК-6-З1 специфику исследований в сфере управления операциями в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; ОПК-6-З2 принципы проведения семинаров, круглых столов по тематике профессиональных исследований; ОПК-6-З3 принципы и современные методы управления операциями при управлении государственными учреждениями и предприятиями; ОПК-6-З4 принципы подготовки и проведения профессиональных исследований; ОПК-6-З5 специфику управления операциями в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-З6 специфику управления финансовыми операциями в государственных и муниципальных учреждениях и предприятия; Уметь:	

			ОПК-6-У1 применять на практике методы управления операциями в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-У2 применять на практике принципы управления операциями в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями; ОПК-6-У3 принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-У4 применять принципы подготовки и проведения научных исследований в сфере поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-У5 проводить профессиональные исследования при обосновании принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-У6 проводить научные исследования в сфере управления операциями; Владеть: ОПК-6-В1принципами и методами научных исследований управления операциями в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-В2 принципами подготовки и проведения научных исследований; ОПК-6-В3 принципами и технологиями поиска и систематизации информации для поддержки принятия управленческих решений; ОПК-6-В4 методами и принципами обработки информации для обоснования принимаемых управленческих решений; ОПК-6-В5 основные положения управления операциями в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-6-В6 теорию и практику принятия управленческих решений;	

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Научные основы государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-7-З1 теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; ОПК-7-З2 методы решения управленческих задач; ОПК-7-З3 модели государственного управления; ОПК-7-З4 модели принятия управленческих решений в сфере ГМУ; ОПК-7-З5 типы организационной культуры и методы ее формирования в сфере ГМУ; Уметь: ОПК-7-У1 применять при решении профессиональных задач знания теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления; ОПК-7-У2 применять методы решения управленческих задач; ОПК-7-У3 проводить сценарный анализ на моделях государственного управления для научного обоснования принимаемых решений; ОПК-7-У4 ориентироваться при принятии решений в сфере ГМУ на научные основы государственного управления ОПК-7-У5 определять тип организационной культуры для организаций и учреждений сферы ГМУ; Владеть: ОПК-7-В1 навыками решения профессиональных задач, опираясь на научные основы государственного и муниципального управления; ОПК-7-В2 навыками решения управленческих задач в сфере ГМУ; ОПК-7-В3 навыками осуществлять научно-исследовательскую деятельности по выбранной тематике; ОПК-7-В4 навыками осуществлять экспертно-аналитическую деятельности в профессиональной сфере; ОПК-7-В5 навыками ведения педагогической деятельности по тематике, связанной с управлением государственными и муниципальными организациями;	ОПК-7.1. Знает: научные основы государственного и муниципального управления, российский и зарубежный опыт совершенствования системы государственного и муниципального управления. ОПК-7.2. Умеет: применять в профессиональной сфере полученные теоретические знания. ОПК-7.3. Владеет: навыками системного анализа и проведения исследовательской деятельности в профессиональной сфере..

		Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	Знать: ОПК-7-З1 виды научно-педагогической деятельности, направленной на изучение взаимоотношений в педагогической сфере, современных образовательных технологий, современных (активных и интерактивных) форм обучения ОПК-7-З2 педагогические средства и формы учебно-воспитательного процесса ОПК-7-З3 методику организации и проведения занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам ОПК-7-З4 методы формирования контрольно-измерительного аппарата и оценки результатов образования Уметь: ОПК-7-У1 осуществлять различные виды научно-педагогической деятельности, направленной на изучение взаимоотношений в педагогической сфере, современных образовательных технологий, современных (активных и интерактивных) форм обучения ОПК-7-У2 осуществлять практическую педагогическую деятельность в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-У3 использовать различные методы, формы и средства организации занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам ОПК-7-У4 использовать в педагогической деятельности разные виды контроля Владеть: ОПК-7-В1 навыком осуществления научно-педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения ОПК-7-В2 навыками и приемами осуществления практической педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-В3 навыком использования различных методов, форм и средств организации занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам ОПК-7-В4 навыками применения в своей деятельности разных видов контроля	

		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: ОПК-7-З1 структуру управления организацией для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-З2 содержание плана работы организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-З3 принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-З4 сущность научного обоснования конкурентных стратегий для организаций сфер государственного и муниципального управления ОПК-7-З5 основы экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ОПК-7-З6 основы педагогической деятельности в сфере подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих Уметь: ОПК-7-У1самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-У2 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-У3 использовать вторичные источники экономической, социальной, управленческой информации для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-У4 осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставлен-	

			ной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-У5 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-У6 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля Владеть: ОПК-7-В1 методологией проведения оценки экономической эффективности инновационного проекта для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-В2 пониманием формирования системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации) для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-В3 умением контролировать деятельность финансовых подразделений, команд (групп) работников ОПК-7-В4 методами информационно-аналитической деятельности для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-В5 методами обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений для разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля ОПК-7-В6 подходами к разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	

ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества	Знать: ОПК-8-З1 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; ОПК-8-З2 особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; ОПК-8-З3 основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; ОПК-8-З4 правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; ОПК-8-З5 типы организационной культуры и методы ее формирования ОПК-8-З6 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; Уметь: ОПК-8-У1 организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; ОПК-8-У2 разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; ОПК-8-У3 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ОПК-8-У4 интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы ОПК-8-У5 самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ОПК-8-У6 обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач; Владеть: ОПК-8-В1 способностью и навыками взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий ОПК-8-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации ОПК-8-В3 профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов;	ОПК-8.1. Знает: основные принципы выстраивания коммуникаций как внутри системы публичной власти, так и органов власти с населением, бизнесом, институтами гражданского общества и средствами массовой информации. ОПК-8.2. Умеет: решать проблемы, возникающие в политико-административной практике в сфере межличностных коммуникаций. ОПК-8.3. Владеет: навыками применения на практике полученных знаний в сфере коммуникационного взаимодействия органов публичной власти и общества.

			ОПК-8-В4 навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений; ОПК-8-В5 современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях; ОПК-8-В6 навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;	
		Институциональные основы управления	Знать: ОПК-8-З1 закономерности формирования и функционирования институтов; ОПК-8-З2 сущность профессиональной терминологии в сфере институциональных основ государственного и муниципального управления; ОПК-8-З3 понятия, применяемые в институциональной экономике; ОПК-8-З4 положения теории прав собственности; ОПК-8-З5 положения институциональной теории контрактов; ОПК-8-З6 теоретические и прикладные проблемы практики институциональных преобразований в России; Уметь: ОПК-8-У1 учитывать неопределенность и асимметрию информации; ОПК-8-У2 применять на практике знания сущности профессиональной терминологии; ОПК-8-У3 решать профессиональные задачи, основываясь на понимании основ институциональной экономики; ОПК-8-У4 учитывать специфичность активов в профессиональной деятельности; ОПК-8-У5 учитывать неполноту контрактов в профессиональной деятельности; ОПК-8-У6 учитывать оппортунистическое поведение экономических агентов при решении прикладных задач; Владеть: ОПК-8-В1 методами применения теории трансакционных издержек при проведении институционального анализа;	

			ОПК-8-В2 навыками анализа институциональных основ управления; ОПК-8-В3 навыками использования профессиональной терминологии в сфере институциональной экономики; ОПК-8-В4 методами анализа спецификации прав собственности экономических агентов ОПК-8-В5 владеть навыками анализа агентских отношений в институциональной среде ОПК-8-В6 методами оценки институциональной среды экономических процессов	
		Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	Знать: ОПК-8-З1 основные принципы выстраивания профессиональных коммуникаций с учетом норм служебной этики как внутри системы публичной власти, так и органов власти с населением, бизнесом, институтами гражданского общества и средствами массовой информации. ОПК-8-З2 основы межличностных коммуникаций представителей государственного и муниципального управления ОПК-8-З3 конституционные основы межведомственного и внутриведомственного взаимодействия ОПК-8-З4 нормативно-правовую базу работы с обращениями граждан в органы публичной власти ОПК-8-З5 основы делопроизводства при работе с обращениями граждан ОПК-8-З6 основные принципы взаимодействия органов публичной власти и общества Уметь: ОПК-8-У1 разрешать служебные конфликты ОПК-8-У2 решать проблемы межведомственной коммуникации ОПК-8-У3 решать проблемы внутриведомственной коммуникации ОПК-8-У4 выстраивать связи с общественностью в органах власти ОПК-8-У5 организовывать служебные совещания, конференции, круглые столы, пресс-конференции в сфере ГМУ ОПК-8-У6 организовывать общественные слушания Владеть: ОПК-8-В1 навыками разрешения конфликтов	

			ОПК-8-В2 навыками взаимодействия представителей органов власти с институтами гражданского общества ОПК-8-В3 методами, которые помогают сформировать имидж, образ и стереотип представителей системы государственного и муниципального управления, территорий, органов государственной и муниципальной власти ОПК-8-В4 навыками взаимодействия с общественностью в органах власти ОПК-8-В5 организаторскими навыками, которые можно применить при решении профессиональных задач ОПК-8-В6 навыкам организации общественных мероприятий	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК-1	ПК-1 Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг	Теория и практика оценки конкурентоспособности	Знать: ПК-1-З1 экономические процессы происходящие в обществе ПК-1-З2 тенденции развития российской и мировой экономик ПК-1-З3 сущность конкуренции и конкурентоспособности ПК-1-З4 сущность теории конкурентных преимуществ ПК-1-З5 макро- и микроэкономические факторы конкурентноспособности ПК-1-З6 методологические аспекты формирования и оценки конкурентноспособности товаров и услуг Уметь: ПК-1-У1 проводить оценку конкурентноспособности товара с использованием нескольких методов ПК-1-У2 осуществлять корректирующие действия по обеспечению конкурентноспособности товара ПК-1-У3 осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Знает: нормативно-правовую основу антимонопольной политики государства и практику применения. ПК-1.2. Умеет: анализировать товарные рынки и рынки услуг, оценивать конъюнктуру рынка. ПК-1.3. Владеет: навыками оценки конкурентоспособности организаций, предприятий, территорий.

			ПК-1-У4 формировать систему конкурентноспособности товара с учетом методов менеджмента качества ПК-1-У5 анализировать и прогнозировать тенденции изменения рынка, влияющие на характер конкуренции ПК-1-У6 определять конкурентное положение компании Владеть: ПК-1-В1 современным инструментарием анализа рынков ПК-1-В2 готовностью участвовать в разработке стратегии организации ПК-1-В3 различными приемами и принципами плановых показателей ПК-1-В4 механизмами моделирования плановых показателей ПК-1-В5 приемами в области оценки конкурентноспособности ПК-1-В6 традиционными критериями выбора альтернативных стратегий	
		Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий	Знать: ПК-1-З1 основные понятия и определения антимонопольной политики государства ПК-1-З2 профессиональную терминологию и нормативно-правовую базу РФ в сфере конкурентного анализа и функционирования естественно-монопольных отраслей; ПК-1-З3 перечень экономических показателей, отражающих экономическую деятельность естественных монополий и методологию расчета; ПК-1-З4 систему мер государственного и муниципального воздействия в естественно монопольных отраслях, направленных на улучшение качества жизни населения; ПК-1-З5 российский и зарубежный опыт по реформированию и совершенствованию государственного управления естественными монополиями; Уметь: ПК-1-У1 анализировать нормативно-правовое обеспечение антимонопольной политики; ПК-1-У2 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры в сфере государственного регулирования естественных монополий; ПК-1-У3 определять параметры качества управленческих решений по регулированию деятельности естественных монополий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;	

			ПК-1-У4 проводить конкурентный анализ и рассчитывать определенные показатели с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений в сфере государственного регулирования естественных монополий; ПК-1-У5 применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевом, региональном и народнохозяйственном уровнях; Владеть: ПК-1-В1 навыками анализа конкурентной среды; ПК-1-В2 навыками выявления отклонений при реализации управленческих решений; ПК-1-В3 навыками анализа результатов управленческих решений и административных процессов; ПК-1-В4 навыками составления текстов информационно- аналитических материалов, проектов, программ и стратегий развития; ПК-1-В5 основными навыками построения аналитических таблиц для информационной поддержки принятия управленческих решений;	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-1-З1 основные принципы нормативно-правового обоснования принимаемых решений; ПК-1-З2 принципы принятия управленческих решений на основе знаний законодательной базы; ПК-1-З3 основы государственного регулирования экономики ПК-1-З4 основные понятия и определения антимонопольной политики государства ПК-1-З5 основы экономики общественного сектора и роль естественных монополий в экономике России ПК-1-З6 основы конкурентного анализа Уметь: ПК-1-У1 применять на практике знания нормативно-правовой базы; ПК-1-У2 формулировать решения, опираясь на правовую базу; ПК-1-У3 проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг ПК-1-У4 проводить качественный анализ внешней и внутренней среды организации	

			ПК-1-У5 проводить количественный анализ внешней и внутренней среды организации ПК-1-У6 разрабатывать и обосновывать конкурентные стратегии организации на основе комплексного анализа конкурентной среды Владеть: ПК-1-В1 навыками поиска информации для информационной поддержки принятия решений; ПК-1-В2 навыками анализа законодательной базы в профессиональной сфере; ПК-1-В3 навыками систематизации информации; ПК-1-В4 навыками подготовки аналитических справок и экспертных заключений; ПК-1-В5 основами делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления ПК-1-В6 навыками SWOT-анализа и PEST-анализа для разработки конкурентных стратегий организаций	
ПК-2	Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций	Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях	Знать: ПК-2-З1 Способы проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций. ПК-2-З2 Методы взаимосвязи между финансовыми рисками и финансовой устойчивостью предприятия ПК-2-З3 Методы управления финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях ПК-2-З4 Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Уметь: ПК-2-У1 Использовать способы проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций ПК-2-У2 Использовать методы взаимосвязи между финансовы-	ПК-2.1. Знает: методы, механизмы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений. ПК-2.2. Умеет: осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; раскрывать различные методы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций. ПК-2.3. Владеет: навыками применения различных методов и инструментов финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками предприятий

			ми рисками и финансовой устойчивостью предприятия ПК-2-У3 Использовать методы управления финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях ПК-2-У4 Применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Владеть: ПК-2-В1 Способами проведения финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций ПК-2-В2 Методами взаимосвязи между финансовыми рисками и финансовой устойчивостью предприятия ПК-2-В3 Методами управления финансовыми рисками и финансовым планированием в государственных (муниципальных) организациях ПК-2-В4 Опытом работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования	
		Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	Знать: ПК-2-З1 различные методы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-З2 приемы организации системы расчетов и платежей в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-З3 финансовые условия организации регулирования и контроля, финансового анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений; ПК-2-З4 механизм функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров,	

			государственных и муниципальных организаций; Уметь: ПК-2-У1 раскрывать различные методы и инструменты финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-У2 применять различные приемы организации системы расчетов и платежей в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-У3 выявлять финансовые условия организации регулирования и контроля, финансового анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений; ПК-2-У4 использовать механизм функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров, государственных и муниципальных организаций; Владеть: ПК-2-В1 навыками сущности различных методов и инструментов финансового регулирования в сфере денежно-кредитных отношений, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-В2 навыками содержания приемов организации системы расчетов и платежей, в области организации банковской деятельности, управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций; ПК-2-В3 навыками выявления особенностей реализации финансовых условий организации регулирования и контроля, финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей разнообразных отношений в сфере денежно-кредитных отношений; ПК-2-В4 навыками анализа и оценки механизма функционирования и применения инструментов управления рисками в сфере стратегического развития международных кредитных отношений, финансовых центров, государственных и муниципальных организаций;	

		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-2-З1 методы планирования и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-З2 способы сбора данных необходимых для анализа комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-З3 стандарты, политику, процедуры и методы управления рисками ПК-2-З4 технологию внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками ПК-2-З5 средства сбора и способы обработки аналитической информации для управления рисками ПК-2-З6 способы построения интегрированной системы управления рисками Уметь: ПК-2-У1 использовать методы планирования и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-У2 находить источники информации для сбора данных необходимых для анализа комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-У3 анализировать стандарты, политику, процедуры и методы управления рисками в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности ПК-2-У4 использовать эффективные технологии внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками ПК-2-У5 находить средства сбора и способы обработки аналитической информации для управления рисками ПК-2-У6 применять способы построения интегрированной системы управления рисками Владеть:	

			ПК-2-В1 способностью применять методы планирования и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-В2 способностью определить необходимые способы сбора данных необходимых для анализа комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ПК-2-В3 методами сбора и анализа информации, необходимой для организации процесса внедрения стандартов, политики, процедуры и методов управления рисками в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности ПК-2-В4 технологиями разработки и представления рекомендаций по внедрению стандартов, политики, процедур и методов управления рисками ПК-2-В5 навыками находить средства сбора и применять способы обработки аналитической информации для управления рисками ПК-2-В6 навыками применения способов построения интегрированной системы управления рисками	
ПК-3	Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства; заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления	Экономика организаций государственного сектора	Знать: ПК-3-З1 Назвать основные принципы функционирования предприятия и основные элементы его производственной структуры. Перечислить основные составляющие имущества организации, назвать основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении прикладных задач ПК-3-З2 Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения. Перечислить функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении прикладных задач и анализа. Назвать факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы. Перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия, их учет при решении практических задач. ПК-3-З3 Охарактеризовать сущность цены, ее функции, этапы формирования. Перечислить затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при решении прикладных задач. Перечислить показатели качества, конкурентоспособности, и стандартизации продукции	ПК-3.1. Знает: основы экономики и логистики в применении к деятельности государственных и муниципальных организаций; законодательную базу государственно-частного и муниципально-частного партнерства, государственного и муниципального заказа, проектного подхода. ПК-3.2. Умеет: применять теоретические знания в профессиональной деятельности и обосновывать контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления. ПК-3.3. Владеет: навыками рассчитывать ключевые экономические показатели организации для экономического обоснования принятия управленческих решений.

			ПК-3-З4 Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход. прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач. Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы Уметь: ПК-3-У1 Применять основные принципы функционирования предприятия; использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении прикладных задач ПК-3-У2 Проанализировать и рассчитать состав и структуру кадров фирмы, производительность труда и трудоемкость, методы ее измерения; рассчитать величину заработной платы при решении практических задач, использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении прикладных задач ПК-3-У3 Применять затратные и рыночные методы ценообразования, осуществлять их анализ при решении прикладных задач; использовать показатели качества продукции и конкурентоспособности при решении задач учета и анализа. ПК-3-У4 Использовать методы расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении прикладных задач; применять основные показатели оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач Владеть: ПК-3-В1 Методикой использования основных принципов функционирования предприятия; приемами расчета амортизации, эффективности использования ОПФ и оборотных средств при решении прикладных задач ПК-3-В2 Алгоритмом расчета численности, производительности труда, методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда при решении прикладных задач учета и анализа; концепцией расчета и анализа издержек производства, при решении практических задач начисления заработной платы. ПК-3-В3 Навыками расчета цены производителя, оптовой и	

			розничной цены при решении задач; алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решении прикладных задач. Приемами расчета показателей эффективности работы предприятия - доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа; ПК-3-В4 Концепцией расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-3-З1 специфику исследований в сфере управления операциями в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; ПК-3-З2 принципы и современные методы управления операциями при управлении государственными учреждениями и предприятиями; Уметь: ПК-3-У1 применять на практике методы управления операциями в сфере ГМУ; ПК-3-У2 применять на практике принципы управления операциями в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями Владеть: ПК-3-В1 принципами и методами научных исследований управления операциями в сфере государственного и муниципального управления; ПК-3-В2 принципами и технологиями поиска и систематизации информации для поддержки принятия управленческих решений;
		Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	Знать: ПК-3-З1 основы государственно-частного партнерства и проектной деятельности; ПК-3-З2 основы командообразования и конфликтологии; ПК-3-З3профессиональную терминологию в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства; ПК-3-З4 нормативно-правовую базу государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и проектной

			деятельности; Уметь: ПК-3-У1 применять при решении профессиональных задач знания основ государственно-частного партнерства; ПК-3-У2 применять на практике основы командообразования для реализации проектов в сфере ГЧП и МЧП; ПК-3-У3 применять профессиональную терминологию при разработке документации в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства; ПК-3-У4 при решении профессиональных задач принять на практике знания законодательства в сфере ГЧП и МЧП; Владеть: ПК-3-В1 навыками проектной деятельности в сфере ГЧП и МЧП; ПК-3-В2 навыками командообразования и конфликтологии; ПК-3-В3 профессиональной терминологией, относящейся к сфере ГЧП и МЧП; ПК-3-В4 знаниями нормативно-правовой базой для разработки и реализации проектов ГЧП и МЧП;	
		Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности	Знать: ПК-3-З1 содержание и сущность понятия логистика; ПК-3-З2 основные логистические системы и их характеристики; ПК-3-З3 сущность логистического подхода в управлении на предприятии; ПК-3-З4 основные инструменты логистики; Уметь: ПК-3-У1 распознавать логистические системы и их элементы в цепях поставок ПК-3-У2 пользоваться необходимой законодательной и нормативной литературой ПК-3-У3 применять для анализа основные инструменты логистики ПК-3-У4 использовать полученные теоретические знания в организации и управления в организациях;	

			Владеть: ПК-3-В1 знаниями, для каких целей, и каким образом используется на практике логистический подход; ПК-3-В2 методикой построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок; ПК-3-В3 современными методиками оценки логистических затрат. ПК-3-В4 определять экономическую эффективность функционирования логистических систем	
ПК-4	Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты	Экономика и финансы общественного сектора	Знать: ПК-4-З1 основные положения и принципы функционирования экономики и финансов общественного сектора и методологии составления текстов информационно- аналитических материалов по экономической политике государства; ПК-4-З2 российский и международный опыт изучения функционирования общественного сектора экономики и его финансирования и проведения экономической политики применительно к развитию общественного сектора; ПК-4-З3 финансовые инструменты, способствующие повышению эффективности функционирования общественного сектора экономики, и роль государственного и муниципального управления; ПК-4-З4 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе положительный опыт в сфере деятельности некоммерческих общественных организаций, способствующих формированию социального капитала территорий; ПК-4-З5 основы государственного регулирования социально-экономических процессов ПК-4-З6 математические методы экономики, технических средств Уметь: ПК-4-У1 оценивать результаты государственного и муниципального управления в общественном секторе; ПК-4-У2 анализировать функционирование экономики общественного сектора применительно к муниципальному образованию, субъекту РФ или стране в целом; ПК-4-У3 применять математические и инструментальные мето-	ПК-4.1. Знает: основы экономики и финансов общественного сектора, социально-экономической статистики, системного и индикативного анализа. ПК-4.2. Умеет: анализировать данные статистической отчетности и полученные результаты оформлять в аналитические отчеты. ПК-4.3. Владеет: навыками статистических расчетов социально-экономических и финансовых показателей на основе соответствующих математических и технических средств.

			ды для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономики и финансов общественного сектора; ПК-4-У4 разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; ПК-4-У5 анализировать регулирование государственное социально-экономического развития работать сданными статистическое отчетности, готовить аналитические отчеты Владеть: ПК-4-В1 навыками оценки результатов экономической деятельности и составления текстов информационно- аналитических материалов, связанных с функционированием общественного сектора; ПК-4-В2 профессиональной терминологией в области экономической политики государства, экономики и финансов общественного сектора, государственного и муниципального управления; ПК-4-В3 навыками использования финансовых инструментов, позволяющих улучшить показатели работы общественного сектора экономики с учетом российского и международного опыта; ПК-4-В4 навыками анализа результатов проводимой социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения и снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни; ПК-4-В5 навыками проведения анализа данных статистической отчетности, статистических расчетов навыками владения современными техническими средствами, математическими методами	
		Статистика в государственном и муниципальном управлении	Знать: ПК-4-З1 специфику осуществления статистических сводок и группировок данных статистической отчетности; ПК-4-З2 методику статистического анализа социально-экономических показателей; ПК-4-З3 количественные и качественные характеристики социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления; ПК-4-З4 методы индексного и корреляционно-регрессионного	

			анализа для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений; ПК-4-З5 методику реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений; ПК-4-З6 современные математические и технические средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования Уметь: ПК-4-У1 осуществлять статистическую сводку и группировку данных статистической отчетности; ПК-4-У2 реализовывать статистический анализ социально-экономических показателей; ПК-4-У3 проводить анализ количественных и качественных характеристик социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления; ПК-4-У4 реализовывать индексный и корреляционно- регрессионный анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений; ПК-4-У5 осуществлять прогнозирование и экстраполяцию социально-экономических явлений; ПК-4-У6 использовать в профессиональной деятельности современные математические и технические средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования Владеть: ПК-4-В1 методологий осуществления статистической сводки и группировки данных статистической отчетности; ПК-4-В2 инструментами статистического анализа социально-экономических показателей; ПК-4-В3 методологией анализа количественных и качественных характеристик социально-экономических явлений, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов управления; ПК-4-В3 инструментами реализации индексного и корреляционно- регрессионного анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений; ПК-4-В4 методологией и инструментами реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений; ПК-4-В4 использования в профессиональной деятельности со-	

			временных математических и технических средства для выполнения статистических расчетов и прогнозирования	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-4-З1 виды исследований в области осуществления контроля в профессиональной деятельности; ПК-4-З2 методы подготовки и проведения контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями; Уметь: ПК-4-У1 планировать и готовить проведение научных и профессиональных исследований, а также разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ПК-4-У2 разрабатывать программу исследования и контроля результатов для административно-технологического вида деятельности; Владеть: ПК-4-В1 способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в сфере разработки систем контроля; ПК-4-В2 навыками административно-технологической деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению;	
ПК-5	Способен качественно выполнять организационно-управленческие функции, участвовать в разработке кадровой политики организации, применять в практической деятельности знания основ документационного обеспечения управления, порядка составления планово-отчетной документации и	Кадровая политика и кадровый аудит организации	Знать: ПК-5-З1 сущность и содержание кадрового консалтинга ПК-5-З2 процессы, процедуры и методы управленческого консультирования ПК-5-З3 сущность, содержание, основные направления и аспекты анализа и аудита персонала ПК-5-З4 правовое и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России ПК-5-З5 сущность и содержание аудита кадрового потенциала ПК-5-З6 требования, предъявляемые к организации и формированию результатов аудиторской проверки	ПК-5.1. Знает: основные положения антикризисного управления и подходы к разработке кадровой политики в организациях сферы государственного и муниципального управления. ПК-5.2. Умеет: проводить оценку кадрового потенциала и проводимой кадровой политики с учетом особенностей правового регулирования государственной и муниципальной службы.

	основные принципы правового регулирования трудовых отношений		Уметь: ПК-5-У1 анализировать и использовать основы современной теории консалтинга ПК-5-У2 диагностировать текущее состояние кадрового потенциала организации ПК-5-У3 применять правовые и нормативные акты в практической деятельности ПК-5-У4 проводить анализ показателей, характеризующих уровень организации труда ПК-5-У5 составлять отчетную документацию, используя подходы налогового, управленческого учета, российских и международных стандартов отчетности ПК-5-У6 использовать основы современной теории консалтинга при решении профессиональных задач Владеть: ПК-5-В1 навыками анализа современной теории консалтинга применительно к управлению персоналом ПК-5-В2 методикой оценки результативности и эффективности консультирования ПК-5-В3 методами диагностики текущего состояния и кадрового потенциала организации ПК-5-В4 навыками работы с нормативными правовыми документами в области управления персоналом ПК-5-В5 методами проведения анализа показателей, характеризующих уровень организации труда ПК-5-В6 методами работы с литературными источниками и Интернет-сайтами с использованием специализированных баз данных	ПК-5.3. Владеет: навыками разработки кадровой и управленческой документации, приемами разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в организациях сферы государственного и муниципального управления.
		Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления	Знать: ПК-5-З1 основы организационного управления методы реализации кадровой политики организации ПК-5-З2 основы делопроизводства и документооборота ПК-5-З3 нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений ПК-5-З4 основы ведения планово-отчетной документации разновидности кризисов, их характеристики и последствия ПК-5-З5 профессиональную терминологию в сфере антикризисного управления ПК-5-З6 особенности антикризисного управления государственными и муниципальными организациями	

			Уметь: ПК-5-У1 определять тенденции развития социально-экономических систем, содержащие возможности возникновения кризисных ситуаций ПК-5-У2 определять причины возникновения кризисов и симптомов их проявления ПК-5-У3 прогнозировать кризисные ситуации и разрабатывать программы преодоления кризисов ПК-5-У4 использовать аналитические приемы диагностики состояния развития организации ПК-5-У5 оценивать и реализовывать потенциал антикризисного развития организации ПК-5-У6 быть готовым к оправданному и рассчитанному риску Владеть: ПК-5-В1 способностью оценивать состояние организации по критериям и показателям антикризисного развития ПК-5-В2 способностью разрабатывать инновационные проекты развития организации, учитывающие опасности кризисных ситуаций ПК-5-В3 организационными способностями, навыками количественного и качественного анализа кризисных ситуация для принятия управленческих решений ПК-5-В4 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции ПК-5-В5 навыками составления экономических обоснований антикризисных управленческих решений ПК-5-В6 навыками самостоятельной работы и самоорганизации, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, в части антикризисного управления предприятием	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-5-З1 принципы проведения научно-исследовательской работы в сфере управления государственными и муниципальными организациями; ПК-5-З2 передовые достижения науки применительно к про-	

			фессиональной деятельности; ПК-5-З3 основы кадровой политики в организациях государственного и муниципального управления Уметь: ПК-5-У1 планировать проведение научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК-5-У2 обосновывать актуальность тематики научных исследований с точки зрения глобальных тенденций развития политических и экономических процессов; ПК-5-У3 применять на практике полученные теоретические знания в сфере управления конкурентоспособностью организаций в кризисных ситуациях Владеть: ПК-5-В1 навыками проведения научных исследований по выбранной тематике; ПК-5-В2 навыками научного обоснования принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления; ПК-5-В3 навыками стратегического планирования и управления конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций.	

1.9 Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях реализации Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

Практическая подготовка направлена на подготовку высококвалифицированных кадров, отвечающих национальному проекту проектам «Экономика данных и цифровая трансформация государства»; требованиям к ключевым компетенциям государственных гражданских и муниципальных служащих.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы – в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях Института, расположенных по адресам: 105005, ул. Радио, д. 22;

- в ходе выездных занятий в организациях сферы государственного и муниципального управления, управах и префектурах города Москвы;

- проведения учебной и производственной практики:

в Министерстве образования и науки РФ;

в организациях и учреждениях сферы государственного и муниципального управления;

администрациях муниципальных образований;

на кафедре государственного и муниципального управления Института экономики, управления и финансов; Управление экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыков, умений, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов (3 з.е.). Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 540 часов (15 з.е.), из них преддипломная практика – 324 часа (9 з.е.). Практическая подготовка при проведении всех видов практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обусловленных образовательной программой и программами практик. Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 648 часов (18 з.е.).

1.10. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом осуществляется в зданиях и оборудованных помещениях Университета по адресам: 105005, ул. Радио, д. 2, а также в учебных аудиториях в учебных корпусах по адресу: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семи-

нарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются комплекты демонстрационного оборудования, компьютерной и мультимедийной техники, учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик. Учебные аудитории оснащены современными техническими средствами обучения: персональными компьютерами; видеопроекторами мультимедийными, экранами для видеопроектора, телевизионными панелями, лингафонный кабинет на базе компьютерного класса на 15 посадочных мест.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 208, 217, 222, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В АНО ВО «Российский новый университет» создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состав и содержание которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» http://lk.rosnou.ru Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ – сервис https://biblio-online.ru/.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «Антиплагиат-ВУЗ» обеспечивает корпоративный портал, расположенном по адресу: http://portal.rosnou.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе системы дистанционного обучения Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» http://distant.rosnou.ru/).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе,

а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет». Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com). Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (три компьютерных класса).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс). Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for Windows (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области налогов и налогообложения.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Культура и межкультурное взаимодействие», «Технологии персональной эффективности», «Современные технологии командообразования в организации».

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к двум электронно-библиотечным системам IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и Юрайт, содержащим издания по основным

изучаемым учебным дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 128 000 изданий, из которых более 40 000 — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 1000 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где обеспечена возможность использования электронных и печатных учебников авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также обращаться к видео- и аудиоматериалам, тестированию и сервисам для преподавателей. Платформа Юрайт обеспечивает: интеграцию с библиотекой образовательной организации и бесшовную авторизацию; полную статистику по использованию студентами приобретенных изданий; шаблоны рабочих программ по 7968 дисциплинам; учебные материалы для преподавателей; доступ к новым изданиям в течение срока подписки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета уком-

плектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета в соответствии со СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность, использованы тактильные средства информации по системе Брайля.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практической подготовки, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников Университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

92 % численности педагогических работников Университета[2], участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок,

[2] Здесь и далее указана численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых на условиях заключения гражданско-правового договора, на момент составления образовательной программы.

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

93 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.11 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря

2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.12 Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1 Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность анализа качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- практической подготовки обучающихся в ходе прохождения всех видов практик (учебной и производственной (профессиональной практики по профилю деятельности и преддипломной)), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профильных профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегод-

но в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу: https://rosnou.ru/sveden/document/;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: https://rosnou.ru/student/;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ОПОП (при наличии) не реже 1 раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям федеральных законов о государственной гражданской службе и муниципальной службе в Российской Федерации;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных конкурсах и рейтингах, проводимых по предметам в области налогов и налогообложения.

2. Учебные планы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций по всем реализуемым формам обучения

2.1. В учебных планах указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Прилагаются:

- учебный план по очной форме (оригинал): для обучающихся, с полным сроком обучения;
- учебный план по очно-заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения;
- учебный план по заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций по всем реализуемым формам обучения

3.1. В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2 Прилагаются:

- календарный учебный график по очной форме обучения
- календарный учебный график по очно-заочной форме обучения
- календарный учебный график по заочной форме обучения.

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций

Рабочие программы учебных дисциплин включают:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины (в случае использования);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения, используемых при изучении учебной дисциплины (модуля);

- особенности изучения дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К рабочей программе учебной дисциплины разрабатывается аннотация, которая входит в состав образовательной программы.

5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций

Рабочие программы практик включают:

- указание вида практики, способа ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций

6.1 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Материалы фонда оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры налогового администрирования и правового регулирования, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин, оформляются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;

- материалов для проведения письменных и устных опросов;

- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;

- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;

- тематики аналитических обзоров;

- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;

- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;

- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

- практические и тестовые задания для выполнения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырех балльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики. Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	- знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основных нормативно-правовых актов и литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы:

1) актуальность рассматриваемой проблемы;

2) научное и/или практическое значение работы;

3) оригинальность, новизна рассматриваемых вопросов;

4) полнота раскрытия темы;

5) логичность и грамотность изложения материала;

6) характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2 – компилятивный);

7) использование научной литературы, дополнительных источников: материалов СМИ, экономической литературы, социологических исследований и др.; использование профессиональных периодических изданий;

8) соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.);

9) для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях;

10) для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике;

Каждый критерий оценивается по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;

- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государ-

ственных и муниципальных организаций определяются Университетом на основании локальных актов Университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются бакалаврам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;

-основные направления воспитательной работы с обучающимися; - формы и методы воспитания;

- кадровый потенциал воспитания;

- материально-техническая база воспитательной работы.

8. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры.

- матрица формирования компетенций (приложение 1);

- сведения о персональном составе научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций;

- программа государственной итоговой аттестации;

- методические рекомендации по подготовке, оформлению, представлению и защите курсовой работы студентами кафедры государственного и муниципального управления;

- методические рекомендации по подготовке, оформлению и представлению к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

к.э.н., доцент Масленникова А. В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Матрица компетенций направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление конкурентоспособностью государственных и муниципальных организаций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке	УК-1
Б1.О.02	Проектный менеджмент	УК-2
Б1.О.03	Современные технологии командообразования в организации	УК-3
Б1.О.04	Деловые межкультурные коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие	УК-5
Б1.О.06	Технологии персональной эффективности	УК-6
Б1.О.07	Научные основы государственного и муниципального управления	ОПК-7
Б1.О.08	Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-1
Б1.О.09	Теория и практика управления ресурсами государственных и муниципальных организаций	ОПК-5
Б1.О.10	Правовое обеспечение деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления	ОПК-3
Б1.О.11	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2
Б1.О.12	Проектно-ориентированные информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления	ОПК-4
Б1.О.13	Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-6
Б1.О.14	Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества	ОПК-8

Б1.О.15	Институциональные основы управления	ОПК-8
Б1.О.16	Экономическое обоснование принятия управленческих решений для государственных и муниципальных организаций	ОПК-3
Б1.О.17	Организация профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки кадров для государственного и муниципального управления	ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Экономика и финансы общественного сектора	ПК-4
Б1.В.02	Теория и практика оценки конкурентоспособности	ПК-1
Б1.В.03	Экономика организаций государственного сектора	ПК-3
Б1.В.04	Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	ПК-3
Б1.В.05	Антимонопольная политика государства и регулирование деятельности естественных монополий	ПК-1
Б1.В.06	Статистика в государственном и муниципальном управлении	ПК-4
Б1.В.07	Закупки, логистика и управление цепочками поставок в проектной деятельности	ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Управление финансовыми рисками и финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативы	ДК-1; ДК-2
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1
ФТД.02	Управление организационной культурой	ДК-2