КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C84A52150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«28» 04 2017 г. № 122/о

Москва

Об утверждении Положения о внутреннем контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, определения административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутреннем контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (приложение к приказу).

2. Утвердить комиссию по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в следующем составе:

Председатель - Лобанова Е.В., проректор по развитию;
Заместитель Председателя - Растягаев Д.В., проректор по информатизации;
Секретарь – Рогачев Ю.Г., начальник юридической службы;
Члены:Шабанов Г.А., проректор по учебной работе;
Дарда И.В., проректор по учебной работе;
Мытько И.Е., руководитель департамента управления информацией;
Буторова Н.В., руководитель департамента по делам молодежи и воспитательной работы;
Гуськов Б.Л., начальник управления информатизации;
Гаврилюк С.Б., начальник центра мультимедийных технологий в образовании;
Сыворотко Н.А., заведующий библиотекой;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах на проректора по учебной работе И.В.Дарду.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Проректор по развитию	Е.В.Лобанова
Проректор по учебной работе	И. В. Дарда
Проректор по информационным технологиям	Д.В.Растягаев
Начальник УМУ	Л.Ю. Михальченкова
Председатель студенческого Совета	К.Г.Касс
Председатель Совета родителей	Е.А.Калиновская
Начальник юридической службы	Ю. Г. Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к приказу от 28 апреля 2017 г. № 122/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых документов Рособрнадзора, Минкультуры России, Роспотребнадзора, Роскомнадзора в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устава и локальных актов Университета.

1.2. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в Университете создается постоянно действующая комиссия по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми документами Рособрнадзора, Минкультуры России, Роспотребнадзора, Роскомнадзора в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором Университета и утверждается приказом.

1.5. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- рассматривать заявления, сообщения и иные документы, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся или иных работников Университета, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета;
- контролировать исполнение принимаемых руководством Университета решений по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- взаимодействовать с органами по осуществлению государственного надзора и контроля за оборотом информационной продукции (Роспотребнадзором, Минкультуры России,

Рособрнадзором и Роскомнадзором), исходя из видов информационной продукции, специфики (способа) ее распространения и сферы деятельности федеральных органов исполнительной власти;

- взаимодействовать с проректором по информатизации, являющимся ответственным должностным лицом за использование в научно-образовательных целях сети «Интернет», в целях ограничения доступа обучающимся к запрещенной информации в сети Интернет;

- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, иных работников и обучающихся в Университете;

- контролировать выполнение поручений Комиссии по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также анализировать их результативность;

- решать вопросы организации деятельности и иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия проводит свою работу в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом работы Комиссии, а также созывается по мере необходимости в случае поступления заявлений, жалоб, предписаний от любого участника образовательных отношений, третьих лиц и органов власти по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.7. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

2.1. Основными процедурами, направленными на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию являются:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям и иным нормам законодательства Российской Федерации, локальным актам Университета;

- проведение превентивных мероприятий, направленных на предотвращение возможности доступа обучающихся к запрещенной информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая плановые и внеплановые проверки деятельности структурных подразделений и работников Университета, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции в Университете, работа с официальным сайтом Университета в сети «Интернет», а также анализ соответствия применяемых в Университете административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям и иным нормам законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- проведение не реже двух раз в год плановых проверок деятельности структурных подразделений и работников Университета, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции в Университете, работа с официальным сайтом Университета в сети «Интернет», а также анализ соответствия применяемых в Университете административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям и иным нормам законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, проводимые регулярно;

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также о наличии доступа обучающихся к запрещенной информации и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа обучающихся к запрещенной информации, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- ознакомление, обучение и инструктаж работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для обучающихся с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации;

- рассмотрение иных вопросов, позволяющих предотвращать, выявлять и устранять нарушения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3. Процедуры осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием принимаемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием принимаемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию осуществляют следующие должностные лица и работники Университета:

- ректор;
- проректоры;
- деканы факультетов, директора Налогового института, колледжа и филиалов;
- руководитель департамента управления информацией;
- руководитель департамента по делам молодежи и воспитательной работы;
- начальник управления информатизации;
- начальник центра мультимедийных технологий в образовании;
- заведующий библиотекой;
- заведующий общежитием;
- научно-педагогические работники, в должностные обязанности которых входит проведение образовательной, воспитательной деятельности и информирование обучающихся.

3.2. Во время учебных занятий в соответствии с учебным планом контроль использования обучающимися информационных ресурсов, в том числе во внутренней сети Университета и в сети «Интернет» осуществляет преподаватель, ведущий занятие, работники отдела информационных технологий, которые:

- наблюдают за использованием обучающимися электронных ресурсов во внутренней сети Университета и в сети «Интернет»;
- принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.3. Во внеучебное время в учебных классах, библиотеках, читальных залах, общежитии, в том числе при выполнении самостоятельной работы, контроль использования ресурсов сети «Интернет» осуществляют следующие работники Университета:

– в компьютерных классах Университета - преподаватели и (или) работники управления информатизации и центра мультимедийных технологий в образовании;

– в учебно-методических кабинетах - преподаватели и (или) работники учебно-методического кабинета;

– в библиотеках и читальных залах Университета - преподаватели и (или) работники библиотеки.

- в читальном зале общежития – заведующий общежитием и дежурные администраторы;

- в социальных сетях, выход в которые осуществляется с официального сайта Университета – руководитель и сотрудники департамента управления информацией.

Указанные должностные лица контролируют использование обучающимися компьютеров в сети «Интернет» и принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим запрещенную информацию.

3.4. По разрешению проректора по информатизации, являющегося ответственным должностным лицом за использование в научно-образовательных целях сети «Интернет», преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать в установленном порядке собственную информацию в сети «Интернет» на Интернет-ресурсах Университета;

- получать в установленном порядке учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Университета, для доступа к различным базам данных научно-образовательного характера.

3.5. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- производить загрузки файлов на компьютеры Университета без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы и т.п.

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к научно-образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие или работникам управления информатизации и центра мультимедийных технологий в образовании, при работе в учебно-методических кабинетах – работникам учебно-методического кабинета, при работе в читальном зале библиотеки – работникам библиотеки, при работе в читальном зале общежития – заведующему общежитием или дежурному администратору.

При получении соответствующей информации от обучающегося перечисленные должностные лица обязаны зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом проректору по информатизации.

3.7 Проректор по информатизации, являющийся ответственным должностным лицом за использование в научно-образовательных целях сети «Интернет», обязан:

- принять информацию от перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения работников и обеспечить меры по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся;

- в течение суток направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информационным ресурсам;

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации немедленно сообщить о нем руководству Университета и в соответствующие органы для принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами научно-образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в Университете технических и программно-аппаратных средствах защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4. Порядок ознакомления работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации

4.1. К работникам, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, относятся:

- ректор;

-проректоры;

-научно-педагогические работники;

- деканы и сотрудники деканатов факультетов, колледжа, директора и сотрудники Налогового института и филиалов;

- начальник и работники юридической службы;

- руководитель и работники департамента управления информацией;

- руководитель и работники департамента по делам молодежи и воспитательной работы;

- начальник и работники управления информатизации;

- начальник центра мультимедийных технологий в образовании;

- начальник и работники отдела рекламы и маркетинга;

- заведующий и работники библиотеки;

- заведующий и дежурные администраторы общежития и другие должностные лица, принимающие участие в организации и осуществлении оборота информационной продукции, запрещенной для детей

4.2. Ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, осуществляется:

- с законодательством и изменениями в законодательстве Российской Федерации **о** защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- с правилами работы на компьютерах в сети «Интернет» в компьютерных классах и помещениях Университета (приложение к Положению 1);

- с инструкцией для должностных лиц АНО ВО «Российский новый университет» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети «Интернет» в целях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию (Приложение к Положению 2);

- с другими нормативными актами федеральных органов исполнительной власти РФ, регулирующими оборот информационной продукции, запрещенной для детей и причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и др.

4.3. Ознакомление работников, указанных в п.4.1.настоящего Положения проводится следующими должностными лицами:

- начальником юридической службы - с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации – ежегодно, с изменениями в законодательстве Российской Федерации о защите детей от информации – по мере поступления изменений на служебных совещаниях;

- проректором по информатизации - о принимаемых мерах по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, о необходимости обеспечения их информационной безопасности – один раз в семестр на служебных совещаниях;

- проректором по учебной работе - о принимаемых мерах по повышению ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства Российской Федерации о защите обучающихся от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, опыте и проблемах соблюдения законодательства Российской Федерации по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Приложение 1.

ПРАВИЛА
работы на компьютерах в сети «Интернет» в компьютерных классах, учебно-методическом кабинете, читальном зале библиотеки АНО ВО «Российский новый университет»

1. При входе в компьютерные классы, учебно-методические кабинеты, читальные залы библиотеки Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - Университет) с целью работы на компьютерах в сети «Интернет» необходимо обратиться к должностному лицу - работнику компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки за разрешением для работы на компьютерах в сети «Интернет».

2. При наличии свободных мест обучающемуся, преподавателю или сотруднику Университета (далее - пользователи) предоставляется в зале рабочая станция (ПЭВМ).

3. Для доступа в сеть «Интернет» и использования электронной почты установлены программные продукты «Internet Explorer», «Outlook Express», текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».

4. При работе на компьютерах в сети «Интернет» пользователи обязаны выполнять все требования должностного лица - работника компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки.

5. За одним рабочим столом не должно находиться более одного пользователя.

6. Пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для временного хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

7. Пользователю запрещено:

7.1. Входить в систему более чем с одной рабочей станции без особого разрешения на то должностного лица - работника компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки.

7.2. Применять физические носители информации неизвестного происхождения.

7.3. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленной как на рабочей станции, так и на серверах, а также хранить личную информацию на жестком диске рабочей станции.

7.4. Передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну, информацию, распространение которой ограничено и (или) регулируется специальными нормативными актами без соблюдения требований указанных актов, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

7.5. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, игры и др.) без согласования с работником Университета, назначенным ответственным за использование сети «Интернет» в Университете в научно-образовательных целях, а также применение административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.

7.6. Использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой в коммерческих целях, а также личных целях, не связанных с образовательным процессом и (или) исследовательскими и научными изысканиями, либо выполнением гуманитарных и культурных проектов.

7.7. Осуществлять доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

8. Пользователю разрешается:

8.1. Записывать полученную информацию на личные дискеты или иные физические носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

8.2. Использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой исключительно в образовательных целях или для осуществления исследовательских и научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.

9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет ответственность (материальную, дисциплинарную и т.д.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением пользователями настоящих Правил осуществляют должностные лица – работники компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки, а также работник Университета, назначенный ответственным за использование сети «Интернет» в Университете в научно-образовательных целях, а также применение административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.

Приложение 2.

ИНСТРУКЦИЯ

для должностных лиц АНО ВО «Российский новый университет» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет в целях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию

1 .Должностными лицами, осуществляющими контроль использования обучающимися сети Интернет в целях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, являются:

а) во время учебного занятия — проводящий его преподаватель и (или) тьютор, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

б) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — преподаватель, назначенный руководителем в установленном порядке, работники компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки.

2. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий должностных лиц Университета при обнаружении:

а) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

б) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

3. Должностное лицо:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на занятии в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, должностное лицо обязано зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному лицу за использование сети «Интернет» в Университете.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в образовательном учреждении, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за использование сети «Интернет» в Университете.