

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD3004ABE38  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН  
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В.А. Зернов  
« 01 » 09 2022 г.

## **Положение об отделе лицензирования**

МОСКВА  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел лицензирования является основным подразделением АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Университет), осуществляющим работу по планированию и координации вопросов лицензирования Университета и его филиалов. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются проректору по качеству образования и аккредитации.

1.2. Сотрудники отдела лицензирования в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ;
- Приказами Министерства образования РФ, касающимися вопросов деятельности учебного заведения, организации учебного процесса, процедур лицензирования образовательных программ;
- Трудовым кодексом РФ и документами, регламентирующими правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом АНО ВО «Российский новый университет» и другими нормативными документами, утвержденными руководством Университета;
- Настоящим Положением.

1.3. Организация работы отдела лицензирования осуществляется на основе планов лицензирования новых направлений/специальностей подготовки Университета.

1.4. Штат отдела лицензирования утверждает ректор Университета в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Отдел лицензирования своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

1.6. Положение об отделе лицензирования утверждает ректор Университета.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1 Информационно-аналитическое, организационно-методическое и консультационное сопровождение подготовки процедур лицензирования и в Университете и его филиалах.

## **3. Материально-техническая база отдела контроля качества образовательного процесса**

3.1 Отделу лицензирования отводятся помещения, приспособленные для создания рабочих мест сотрудников, установки копировально-множительной техники, вычислительной техники с учетом выхода в компьютерную сеть Университета и Интернет. Все выделенные помещения должны отвечать правилам пожарной безопасности и санитарных норм.

3.2 Обеспечение отдела лицензирования техническими средствами, оборудованием и расходными материалами осуществляется хозяйственными службами Университета.

3.3 Финансовые средства для технического обеспечения деятельности отдела лицензирования, оборудования рабочих мест и закупки расходных материалов используются за счет деятельности Университета.

3.4 Контроль соблюдения сотрудниками отдела лицензирования требований инструкции по технике безопасности возлагается на начальника отдела контроля качества образовательного процесса.

#### **4. Взаимоотношения и связь с другими подразделениями и организациями**

4.1. По вопросам, подготовки к лицензированию Университета, филиалов, структурными подразделениями Университета.

4.2. По вопросам финансирования проводимых работ по внедрению передовых технологий, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии – Финансово-экономическим департаментом и Департаментом информационно-технической инфраструктуры и сервисов.

4.3. По вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы – с Отделом снабжения и эксплуатации здания.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по качеству образования  
и аккредитации

 И.В. Дарда

" 01 " 09 2022 г.