

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**СОО. 03.ДВ.01.02 Этика и психология**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе основного общего образования

**Москва 2024**

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией по  
общеобразовательным  
дисциплинам

Разработана на основе ФГОС СОО (с  
изменениями, внесенными в ФГОС  
СОО приказом Министерства  
просвещения РФ № 732 от 12  
августа 2022 года), ФГОС по  
специальности СПО 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Протокол № 5  
от 12 января 2024 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_/ Козловская О.В.

\_\_\_\_\_/ И.Ю. Замула/

Составитель (автор): Замула И.Ю., кин, доцент, преподаватель высшей  
квалификационной категории колледжа АНО ВО «Российский новый университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для рубежного контроля	5
3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	12
4. Фонд оценочных средств для текущего контроля	13

## 1. Паспорт Фонда оценочных средств

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, 2, 3, 4 П-о с	Выполнение тестовых заданий по темам. Выполнение практических работ и практических заданий. Составление и защита мультимедийных презентаций. Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Раздел 1, 2, 3, 4 П-о с	Выполнение тестовых заданий по темам. Выполнение практических работ и практических заданий. Составление и защита мультимедийных презентаций. Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, 2, 3, 4 П-о с	Выполнение тестовых заданий по темам. Выполнение практических работ и практических заданий. Составление и защита мультимедийных презентаций. Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для рубежного контроля

### Тест Познавательные процессы личности

#### 1. Вопрос:

Минимальное различие между двумя интенсивностями раздражителя, вызывающее замечаемое различие интенсивности ощущения, называется ...

Варианты ответа:

1. абсолютным нижним порогом
2. порогом различения

3. временным порогом ощущений
4. диапазоном чувствительности к интенсивности

2. Вопрос:

К экстерорецептивным относятся ... ощущения

Варианты ответа:

1. зрительные
2. органические
3. вибрационные
4. температурные

3. Вопрос:

Восприятие часто принято называть ...

Варианты ответа:

1. осязанием
2. апперцепцией
3. перцепцией
4. наблюдательностью

4. Вопрос:

Пространственно-временные характеристики объективного мира отражают ... процессы

Варианты ответа:

1. познавательные
2. мотивационные
3. эмоциональные
4. волевые
5. Вопрос:

Основной психофизический закон принято называть законом ...

Варианты ответа:

1. Вебера-Фехнера
2. Бунзена-Роско
3. Стивенса
4. Гельмгольца

6. Вопрос:

Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как ...

Варианты ответа:

1. синестезия
2. сенсбилизация
3. адаптация
4. аккомодация

7. Вопрос:

Способность к восприятию изменений раздражителя или к различению близких раздражителей называется...

Варианты ответа:

1. абсолютной чувствительностью
2. дифференциальной чувствительностью
3. сенсбилизацией
4. адаптацией

8. Вопрос:

Основанием разделения восприятия на произвольное и непроизвольное служит...

Варианты ответа:

1. ведущий анализатор
2. предмет восприятия
3. форма существования материи
4. целенаправленность характера деятельности субъекта

9. Вопрос:

Восприятие есть процесс (результат) построения образа объекта в перцептивном пространстве субъекта при ...

Варианты ответа:

1. его непосредственном взаимодействии с этим объектом

2. его опосредованном взаимодействии с этим объектом
3. отсутствии воспринимаемого предмета
4. отсутствие взаимодействия

10. Вопрос:

Понимание другого человека путем отождествления себя с ним называется....

Варианты ответа:

1. эмпатией
2. идентификацией
3. социально-психологической рефлексией
4. стереотипизацией

11. Вопрос:

Пример рисунка, который воспринимается то как ваза, то как два человеческих профиля, иллюстрирует закон ...

Варианты ответа:

1. транспозиции
2. фигуры и фона
3. симметрии
4. константности

12. Вопрос:

Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение — это ... порог ощущений.

Варианты ответа:

1. нижний абсолютный
2. дифференциальный
3. временный
4. верхний абсолютный

13. Вопрос:

Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека и от особенностей его личности называется ...

Варианты ответа:

1. инсайтом
2. перцепцией
3. апперцепцией
4. сенсительностью

14. Вопрос:

Основанием выделения зрительных, слуховых, обонятельных, вкусовых и других разновидностей ощущений является ...

Варианты ответа:

1. время возникновения в ходе эволюции
2. модальность раздражителя
3. место расположения рецепторов
4. наличие или отсутствие непосредственных контактов с раздражителем

15. Вопрос:

Получение первичных образов обеспечивают...

Варианты ответа:

1. сенсорно-перцептивные процессы
2. процесс мышления
3. процесс представления
4. процесс воображения

16. Вопрос:

Максимальная величина раздражителя, которую способен адекватно воспринимать анализатор, называется ... порогом ощущений.

Варианты ответа:

1. нижним абсолютным
2. дифференциальным
3. временным
4. верхним абсолютным

17. Вопрос:

В способности человека узнавать предмет по его неполному или ошибочному изображению проявляется такое свойство восприятия, как ...

Варианты ответа:

1. целостность
2. предметность
3. константность
4. структурность

18. Вопрос:

Основным критерием разделения видов восприятия на восприятие пространства, времени, движения выступает ...

Варианты ответа:

1. ведущий анализатор
2. предмет отражения
3. форма существования материи
4. активность субъекта

19. Вопрос:



Такие качественные характеристики ощущений, как цвет в зрении, тон и тембр в слухе и т. п., относятся к ... характеристикам.

Варианты ответа:

1. модальностным
2. пространственным
3. временным
4. интенсивностным

20. Вопрос:

Определенный участок коры и подкорки, куда адресуются восходящие сенсорные импульсы – это ...

Варианты ответа:

1. центральный отдел анализатора
2. рецептор
3. проводниковый отдел
4. периферический отдел

21. Вопрос:

Силой действующего раздражителя и функциональным состоянием рецептора определяется...

Варианты ответа:

1. качество ощущений
2. интенсивность ощущений
3. пространственная локализация раздражителей
4. длительность ощущений

22. Вопрос:

Анатомо-физиологический аппарат, предназначенный для приема воздействий определенных раздражителей из внешней и внутренней среды и переработки их в ощущения, представлен...

Варианты ответа:

1. проводниковым отделом
2. рецептором
3. анализатором
4. рефлексом

23. Вопрос:

Новый вид чувствительности, обусловленный переносом качеств одной модальности на другую — это

...

Варианты ответа:

1. синестезия
2. аккомодация
3. конвергенция
4. сенсбилизация

24. Вопрос:

Ощущения, возникающие при воздействии внешних стимулов на рецепторы, расположенные на поверхности тела, называются ...

Варианты ответа:

1. экстерорецептивными
2. интерорецептивными
3. проприорецептивными
4. интерактивными

25. Вопрос:

Рецепторы, специализирующиеся на приеме и обработке воздействий из внутренней среды организма, называются...

Варианты ответа:

1. экстерорецепторами
2. интерорецепторами
3. проприорецепторами
4. внешними

26. Вопрос:

Проводящие пути, по которым возбуждения, возникающие в рецепторе, передаются к вышележащим центрам центральной нервной системы, называются...

Варианты ответа:

1. афферентными
2. эфферентными
3. эффективными
4. аффективными

27. Вопрос:

К основным свойствам ощущений не относится...

Варианты ответа:

1. качество
2. интенсивность
3. длительность
4. объем

28. Вопрос:

Свойство человека, проявляющееся как способность замечать в воспринимаемом малоизвестные, но существенные детали, характеризует ...

Варианты ответа:

1. иллюзии
2. перцептивные действия

3. наблюдательность
4. осязание

29. Вопрос:

Повышение чувствительности одних органов чувств при одновременном воздействии раздражителей на другие органы чувств проявляется как ...

Варианты ответа:

1. адаптация
2. сенсibilизация
3. синестезия
4. модальность

30. Вопрос:

Свойство восприятия тесно связанное с мышлением и пониманием сущности предметов называется ...

Варианты ответа:

1. константностью
2. осмысленностью
3. избирательностью
4. целостностью

Вопрос:

Ошибочные восприятия реальных вещей или явлений называются...

31. Варианты ответа:

1. агнозией
2. галлюцинацией
3. иллюзией
4. бредом

32. Вопрос:

Качественная характеристика ощущений, указывающая на их принадлежность к определенным органам чувств (зрительным, слуховым, тактильным и др.), известна как...

Варианты ответа:

1. адаптация
2. сенсibilизация
3. синестезия
4. модальность

**Критерии оценки теста:**

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
>29	отлично
28-21	хорошо
20-16	удовлетворительно
15 >	неудовлетворительно

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### Вопросы для дифференцированного зачета

1. Предмет, задачи и методы психологической науки и практики Отрасли и методы психологии
2. Виды внимания. Развитие внимания.
3. Понятие об ощущении, Виды ощущений.
4. Виды восприятий и их свойства.
5. Понятие о мышлении. Формы мышления
6. Процессы мышления. Мышление и воображение.
7. Понятие о памяти. Характеристика видов памяти.
8. Характеристика понятий «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность».
9. Факторы, влияющие на формирование личности.
10. Понятие о воле. Функции воли.
11. Понятие об эмоциях и чувствах. Функции чувств.
12. Характеристика типов темперамента.
13. Понятие о способностях. Виды способностей.
14. Понятие о характере. Формирование характера.
15. Понятие «группы и их классификация»
16. Межличностные отношения в группах и в коллективе.
17. Понятие об общении.
18. Функции общения. Средства общения.
19. Понятие о речи. Виды и функции речи.
20. Характеристика основных видов деятельности. Понятие «ведущий вид деятельности»,
21. Приемы деятельности. Навык. Привычка, Умение.
22. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация
23. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры
24. Методы развития коммуникативных способностей
25. Основные приемы эффективной коммуникации
26. Понятие конфликта. Виды конфликтов
27. Пути разрешения конфликта.
28. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Правила этикета.
29. Правила вербального этикета
30. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

#### Критерии оценки устных ответов:

**Оценка 5** – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка 4** – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для

оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка 3** – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка 2** – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **4.Фонд оценочных средств для текущего контроля**

##### **Практическое занятие № 1**

**Тема: Составление и защита мультимедийной презентации «Значение познавательных процессов профессиональной деятельности». Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** закрепление теоретических знаний о познавательных процессах и их значении в профессиональной деятельности

**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** познавательные процессы личности (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление и другие)

##### **Вопросы и задания**

**Порядок и методика выполнения заданий:** Презентация создаётся с помощью программы PowerPoint на основе шаблона. Количество слайдов – не менее 15. Каждый слайд должен содержать заголовок. Презентация может содержать схемы, рисунки, аудио или видеофайлы. Этапы работы над презентацией должны включать планирование общего вида презентации: выбор шаблона, оформление титульного листа, поиск и редактирование текста презентации, добавление рисунков, создание специальных эффектов.

**Задание для практического занятия**

Составьте мультимедийную презентацию «Значение познавательных процессов в профессиональной деятельности», пользуясь материалами учебника и ресурсами сети Интернет.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте характеристику понятию «познавательные процессы».
2. Охарактеризуйте восприятие как познавательный процесс.
3. Охарактеризуйте внимание как познавательный процесс
4. Охарактеризуйте память как познавательный процесс.
5. Каково значение познавательных процессов в профессиональной деятельности?

### **Практическое занятие № 2**

**Тема: Приёмы саморегуляции поведения в профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** формирование умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** саморегуляция, эффект успокоения, эффект восстановления, эффект активизации, естественные приемы регуляции, самовоздействие

### **Вопросы и задания**

**Методические рекомендации:** саморегуляция – это управление своим психоэмоциональным состоянием, которое достигается путем воздействия человека на самого себя с помощью силы слов, мысленных образов, управления мышечным тонусом и дыханием. Приемы саморегуляции можно применять в любых ситуациях.

В результате саморегуляции могут возникать следующие эффекты:

- эффект успокоения (устранение эмоциональной напряженности);
- эффект восстановления (ослабление проявлений утомления);
- эффект активизации (повышение психофизиологической реактивности).

Существуют естественные способы саморегуляции психического состояния, к которым

относятся сон, еда, общение с природой и животными, массаж, движение, танцы, музыка. Но подобные средства нельзя использовать, например, на работе, непосредственно в тот момент, когда возникла напряженная ситуация или накопилось утомление.

Естественные приемы регуляции организма являются одними из наиболее доступных способов саморегуляции:

- смех, улыбка, юмор;
- размышления о хорошем, приятном;
- различные движения типа потягивания, расслабления мышц;
- наблюдение за пейзажем;
- рассматривание цветов в помещении, фотографий, других приятных или дорогих для человека вещей;
- вдыхание свежего воздуха;
- высказывание похвалы, комплиментов и пр.

Кроме естественных приемов регуляции организма существуют и другие способы психической саморегуляции (самовоздействия):

- управление дыханием;
- умение расслаблять мышцы;
- словесное воздействие;
- использование самоприказов — коротких, отрывистых распоряжений, сделанных самому себе.

**Порядок и методика выполнения заданий:** ознакомьтесь с теоретическим материалом и заданиями.

При выполнении заданий рекомендуется пользоваться учебником. Задания выполняются в тетради для практических работ.

### **Задание для практического занятия**

1. Определите, к каким методам саморегуляции относятся следующие способы:

**Способ 1.** *Сидя или стоя постарайтесь по возможности расслабить мышцы тела и сосредоточьте внимание на дыхании:*

- *на счет «1-2-3-4» сделайте медленный глубокий вдох (при этом грудная клетка неподвижна);*
- *на следующие четыре счета задержите дыхание;*
- *сделайте плавный выдох на счет «1-2-3-4-5-6»;*
- *снова задержите дыхание перед следующим вдохом на счет «1-2-3-4».*

*Уже через 3-5 минут такого дыхания вы заметите, что ваше состояние стало заметно спокойней и уравновешенней.*

**Способ 2.** *Сядьте удобно, если есть возможность, закройте глаза. Дышите глубоко и медленно.*

*Пройдитесь внутренним взором по всему вашему телу, начиная от макушки до кончиков пальцев ног (либо в обратной последовательности) и найдите места наибольшего напряжения (часто это бывают рот, губы, челюсти, шея, затылок, плечи, живот). Постарайтесь еще сильнее напрячь места зажимов на вдохе. Прочувствуйте это напряжение и резко сбросьте его на выдохе. Сделайте так несколько раз. В хорошо расслабленной мышце вы почувствуете появление тепла и приятной тяжести.*

*Если зажим снять не удастся, особенно на лице, попробуйте разгладить его спомощью легкого самомассажа круговыми движениями пальцев (можно поделать гримасы удивления, радости и пр.).*

**Способ 3.** *В случае даже незначительных успехов целесообразно хвалить себя, мысленно говоря: «Молодец!», «Умница!», «Здорово получилось!».*

**Способ 4.** *Говорите себе: «Разговаривать спокойно!», «Молчать, молчать!», «Не поддаваться на провокацию!» Это помогает сдерживать эмоции, вести себя достойно, соблюдать требования этики и правила общения.*

**Способ 5.** *Представьте ситуацию, когда вы справляетесь с трудностями. Для усиления эффекта можно использовать слова «именно сегодня», например:*

*«Именно сегодня у меня все получится»; «Именно сегодня я буду самой (-ым) спокойной(-ым) и выдержанной(-ым)»; «Именно сегодня я буду находчивой (-ым) и уверенной(-ым)». Мысленно повторите текст несколько раз. Формулы-настроиможно произносить вслух перед зеркалом или про себя, по дороге.*

2. На основе сделанных выводов создайте и заполните таблицу «Приемы саморегуляции поведения в профессиональной деятельности».

3. Приведите примеры способов саморегуляции, которые можно использовать в рабочих условиях.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое саморегуляция?
2. Перечислите способы саморегуляции.
3. Какие эффекты достигаются с помощью саморегуляции в профессиональной деятельности?
4. Назовите механизмы саморегуляции
5. Почему важно уметь использовать способы саморегуляции в профессиональной деятельности?

### **Практическое занятие № 3**

**Тема: Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** формирование навыков эффективного общения в деловой сфере с использованием невербальных средств.



**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** невербальное общение, межличностное общение, «чтение человека»

### **Вопросы и задания**

**Порядок и методика выполнения задания:** Перед началом выполнения задания необходимо повторить теоретический материал по теме «Невербальное общение»: виды невербальных средств общения; мимика, жесты, взгляд. При выполнении задания рекомендуется пользоваться учебником.

### **Задания для практического занятия**

1. Подготовьте сообщение по теме «Невербальное общение». С помощью примеров опишите виды невербальных средств общения и их использование в профессиональной деятельности.
2. Составьте и проанализируйте производственные ситуации, в которых использование невербальных средств общения может трактоваться как:
  - уверенность в себе;
  - неуверенность в собственных знаниях.
3. При невербальном общении средством передачи информации являются несловесные знаки (позы, жесты, мимика, интонации, взгляды, пространственное расположение и т.д.).

При общении часто возникают следующие виды жестов:

1. Жесты оценки – почесывание подбородка, вытягивание указательного пальца вдоль щеки, вставание и прохаживание и др. (человек оценивает информацию);
2. Жесты уверенности – соединение пальцев в купол пирамиды; раскачивание на стуле;
3. Жесты нервозности и неуверенности – переплетенные пальцы рук; пощипывание ладони; постукивание по столу пальцами; трогание спинки стула перед тем, как на него сесть и др.;
4. Жесты самоконтроля – руки сведены за спину, одна при этом сжимает другую; поза человека, сидящего на стуле и вцепившегося руками в подлокотник и др.;
5. Жесты ожидания – потирание ладоней, медленное вытирание влажных ладоней о ткань;
6. Жесты отрицания – сложенные руки на груди; отклоненный назад корпус, скрещенные руки, дотрагивание до кончика носа и др.;
7. Жесты расположения – прикладывание руки к груди, прерывистое прикосновение к собеседнику и др.;

8. Жесты доминирования – жесты, связанные с выставлением больших пальцев напоказ, резкие взмахи сверху вниз и др.;
9. Жесты неискренности – жест «прикрытие рукой рта», «прикосновение к носу», как более уточненная форма прикрытия рта, говорящая либо о лжи, либо о сомнении в чем-то; поворот корпуса в сторону от собеседника, «бегающий взгляд» и др.

Основным средством общения является речь.

Рассмотрите картинки. Что вы можете сказать об изображенных на них людях?

### **Контрольные вопросы:**

1. Что означает выражение «читать человека»?
2. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии?
3. Согласны ли вы с утверждением, что жесты следует «читать» в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?
4. За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?
5. Почему, по вашему мнению, в процессе общения не рекомендуется использовать большое количество жестов?
6. Можно ли охарактеризовать состояние собеседника по его рукопожатию? Ответ проиллюстрируйте примерами.

### **Практическое занятие № 4**

**Тема: Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях в профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** формирование умения выбирать эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** непродуктивные и конструктивные конфликты, соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, эмоциональное реагирование в конфликтах, кодекс поведения в конфликте, стрессоустойчивость.

### **Вопросы и задания**

**Порядок и методика выполнения заданий:** Перед выполнением заданий необходимо повторить теоретический материал по теме «Стратегия поведения в конфликтной ситуации»: непродуктивные и конструктивные конфликты, соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание,

приспособление, эмоциональное реагирование в конфликтах, кодекс поведения в конфликте, стрессоустойчивость. При выполнении задания рекомендуется пользоваться учебником. Ответы на вопросы предоставляются в письменной форме.

### **Задания для практического занятия**

1. Составьте и заполните таблицу «Виды конфликтов по способу разрешения».
2. Смоделируйте производственные ситуации в работе, связанные с разрешением конфликтных ситуаций при помощи различных стратегий поведения в конфликте:
  - соперничество;
  - сотрудничество;
  - компромисс;
  - избегание;
  - приспособление.
3. Проанализируйте стратегии поведения в конфликте с точки зрения эффективности. Выводы оформите в виде правил - рекомендаций.

### **Контрольные вопросы:**

1. Раскройте содержания понятия «конфликт».
2. Какие типы конфликтов вы знаете? Раскройте сущность каждого типа.
3. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможность его разрешения?
4. Охарактеризуйте три основных типа конфликтогенов.
5. Раскройте сущность каждой стратегии поведения в продуктивном конфликте.

### **Практическое занятие № 5**

**Тема: Составление и защита мультимедийной презентации «Группа и её организационная структура». Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** закрепление теоретических знаний о психологии трудового коллектива и организационной структуре группы

**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** группа, «социально - психологический климат», классификация групп, факторы, оказывающие влияние на работу группы, коллектив, виды коммуникаций, модели коммуникативных сетей, руководство и лидерство, стили управления

## **Вопросы и задания**

**Порядок и методика выполнения заданий:** Презентация создаётся с помощью программы PowerPoint на основе шаблона. Количество слайдов – не менее 15. Каждый слайд должен содержать заголовок. Презентация может содержать схемы, рисунки, аудио или видеофайлы. Этапы работы над презентацией должны включать планирование общего вида презентации: выбор шаблона, оформление титульного листа, поиск и редактирование текста презентации, добавление рисунков, создание специальных эффектов.

Перед выполнением заданий необходимо повторить теоретический материал по теме «Группа и её организационная структура»: классификация групп; факторы, оказывающие влияние на работу группы; коллектив; виды коммуникаций; модели коммуникативных сетей; руководство и лидерство; стили управления; социально - психологический климат. При выполнении задания рекомендуется пользоваться учебником.

### **Задания для практического занятия**

Составьте мультимедийную презентацию ««Группа и её организационная структура», пользуясь материалами учебника и ресурсами сети Интернет.

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие факторы оказывают влияние на работу группы?
2. Поясните суть коммуникационного процесса в организации.
3. Дайте характеристику моделям коммуникационных сетей.
4. Выделите общие черты лидерства и руководства.
5. Какие стили руководства вы знаете?
6. Дайте характеристику каждому стилю управления, выделяя его положительные стороны и отмечая негативные последствия.
7. Какие отношения в коллективе вам известны?
8. Что входит в понятие «социально - психологический климат»?
9. Какие факторы оказывают влияние на формирование социально - психологического климата?
10. Перечислите признаки благоприятного формирования социально - психологического климата.

## **Практическое занятие № 6**

**Тема: Составление и защита мультимедийной презентации «Этикет и имидж в профессиональной деятельности». Профессионально-ориентированное содержание**

**Цель работы:** изучение требований, предъявляемых к внешнему виду и поведению сотрудников в профессиональной деятельности

**Задачи работы:** Формирование умения систематизировать изученный материал, формирование умения формулировать собственную оценку. Развитие умения анализировать информацию; развитие навыков систематизации материала, овладение умениями работать с источниками информации, интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с контекстом

**Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04;

**Перечень основных терминов:** стиль одежды, гардероб, требования к внешнему виду, этика поведения сотрудника в профессиональной деятельности

### **Вопросы и задания**

**Порядок и методика выполнения заданий:** презентация создаётся с помощью программы PowerPoint на основе шаблона. Количество слайдов – не менее 15. Каждый слайд должен содержать заголовок. Презентация может содержать схемы, рисунки, аудио или видеофайлы. Этапы работы над презентацией должны включать планирование общего вида презентации: выбор шаблона, оформление титульного листа, поиск и редактирование текста презентации, добавление рисунков, создание специальных эффектов. При выполнении задания рекомендуется пользоваться учебником.

### **Задание для практического занятия**

Составьте мультимедийную презентацию «Этикет и имидж в профессиональной деятельности», пользуясь материалами учебника и ресурсами сети Интернет.

### **Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к деловой одежде.
2. Есть ли связь между внешним видом делового человека и его успехом в профессиональной деятельности?
3. На каких принципах основывается подбор гардероба деловых людей?
4. Почему стиль является важнейшей характеристикой внешнего вида?
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к внешнему виду и поведению.

### **Общие требования к составлению и оформлению презентации**

- Формат презентации - *PowerPoint Presentation*
- Структура презентации
- ✓ Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;
- ✓ Второй слайд - план презентации – по пунктам;
- ✓ Далее слайды – раскрывающие изложение материала;
- ✓ Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.
- Количество слайдов не менее 15-ти.
- Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).
- Требования к изложению темы:

- ✓ Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
- ✓ Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
- ✓ Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.
- ✓ Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.
- Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:**

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению: фон, шрифт, объём текста, рисунки, анимация, выдержан единый стиль оформления

**Оценка 4** – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

**Оценка 2** – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

### **Критерии оценки выступления с сообщением:**

**Оценка 5** - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки устных ответов:**

**Оценка 5** – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка 4** – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка 3** – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка 2** – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

