

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
бакалаврской работы

по образовательной программе  
направления подготовки

**43.03.01**

**Сервис**

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры сервиса и бизнес-коммуникаций « 28 » августа 2018, протокол № 1

Методические рекомендации переутверждены на заседании кафедры сервиса и бизнес-коммуникаций «05» сентября 2018, протокол № 2

Зав. кафедрой сервиса и бизнес-коммуникаций  Л.М. Гончарова

Москва  
2018 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой .....	4
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	6
4. Содержание презентации к ВКР .....	15
5. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» .....	16
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	16
7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ .....	17
8. Хранение выпускных квалификационных работ .....	18
Приложение 1. <u>Образец</u> заявления на утверждение темы и руководителя ВКР .....	19
Приложение <u>2,3</u> <u>Образец</u> задания и календарного плана-графика на выполнение ВКР .....	20
Приложение 4. Образец отзыва руководителя ВКР.....	23
Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР .....	25
Приложение 6. Образец оформления последнего листа ВКР .....	26

## 1. Общие положения

Методические рекомендации созданы на основании Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», разработанного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Освоение обучающимися образовательных программ (далее – ОП) высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3. ГИА обучающихся по программам бакалавриата проводится в форме подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), установленной ФГОС ВО и решением Ученого совета АНО ВО «Российский новый университет».

1.4. Обязательной составляющей ГИА является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлениям подготовки высшего образования, утвержденными в Университете.

1.5. ВКР выполняется: в виде бакалаврской работы (по программам бакалавриата), и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОП.

1.6. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся /группой обучающихся под руководством преподавателя /преподавателей письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для

соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду видам профессиональной деятельности.

1.7. Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Согласно Положению о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

## **2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой**

2.1. ВКР обучающегося – это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором / самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на

конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся по программам бакалавриата или программам специалитета должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 1). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа

2.6. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников Университета. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной Университетом на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты). Кандидатуры сторонних консультантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе.

2.7. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР (Приложение 2).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР (Приложение 2);

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

2.12.7. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»;

2.12.8. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат института или на выпускающую кафедру;

2.12.9. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

2.14. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.15. Учащийся несет ответственность за оригинальность текста, самостоятельность и качество представленной работы (Приложение 6).

### **3. Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является важнейшим итогом подготовки бакалавра на соответствующей стадии образования. Содержание бакалаврской работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательной профессиональной программы.

В соответствии с вышеизложенным к содержанию бакалаврских работ предъявляются следующие требования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование автора, связанное с разработкой теоретических, прикладных (научно-производственных) задач направления подготовки (профиля) или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной образовательной профессиональной программы.

Согласно требованиям, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», бакалаврская работа должна отражать знание сферы сервиса, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению сервисных проблем.

Бакалаврская работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Бакалаврская работа основывается на глубоком изучении литературы по направлению подготовки: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий, периодической печати, журналов на иностранных языках и т.п. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен изучить не менее 30 источников. В библиографическом списке должно быть не менее 85% источников (от общего числа), изданных за последние 5 лет.

В каждой выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) должна быть разработана основная тема в соответствии с планом, одобренным кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

Бакалаврская работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

**Бакалаврская работа должна иметь следующую структуру:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты);
- заключение;

- список литературы (библиография);
- приложения (при необходимости).

Объем текстовых материалов бакалаврской работы, отпечатанных на стандартных листах, стандартным шрифтом (размером 14 пт, гарнитура Times New Roman) через полтора интервала, должен быть не менее 60 страниц. В это количество страниц не входят приложения.

На титульном листе отражается название Университета, название института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 5).

### ***Оглавление***

Оглавление должно следовать **после титульного листа. В нем содержится название** глав и параграфов с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала. Оглавление (содержание) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

### ***Введение***

Во введении обосновывается **актуальность темы** исследования, **формулируются цели и задачи**, определяется объект и предмет исследования, описывается инструментарий и методы проведения работы и область практического применения, может быть дан краткий анализ литературных источников.

### ***Основной текст***

Основной текст разбивается на главы, которые, в свою очередь, дробятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

Бакалаврская работа должна включать **не менее двух глав**.

### ***Заключение***

В заключении **подводятся итоги проведенного исследования**, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов ВКР.

### ***Библиография***

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Критериями оценки** выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:

- 1) актуальность и степень разработанности темы;
- 2) соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- 3) полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- 4) научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- 5) творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- 6) научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы;
- 7) уровень овладения методикой исследования;
- 8) возможность практического использования результатов ВКР.
- 9) научный стиль изложения;
- 10) соблюдение всех требований к оформлению ВКР и сроков ее исполнения.

При оценке ВКР также принимается во внимание:

- качество доклада студента,
- полнота и точность ответов на вопросы по содержанию работы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту, иллюстрации и приложения нумеруются.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются в верхней части страницы (по центру или в правом углу) арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра 1 **не ставится**, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Приложения могут нумероваться арабскими цифрами.

В основном тексте бакалаврской работы должны содержаться **ссылки на используемую литературу**. Такие ссылки обычно оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская

книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов.

Отсылки к источникам оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2010, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2012, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 2011, с. 56]

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2010; Шейгал, 2012], [Леотович, 2013, с. 37; Слышкин, 2014, с. 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2014, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2011]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2011, с. 111].

#### **Ссылки на текстовые источники**

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2014. – 304 с.

2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 2011. – 274 с.

5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 363 с.

6. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: КомКнига, 2010. – 288 с.

7. Белянин В.П. Психоллингвистика: учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Флин-та: Московский психолого-социальный институт, 2015. – 232 с.

10. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

13. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. – Т. 1. – С. 14-19.

15. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. – № 11. – С. 64-79.

16. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

17. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2014. – 174 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. – М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2015. 496 с.

3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 2011. № 3. С. 67-79.

### **Ссылки на электронные ресурсы**

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

Электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 2012. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.09.2015).

3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2013. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.10.2015).

8. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2014. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2015).

Таким образом, в тексте бакалаврской работы:

1) Если упоминается автор источника, то сначала следуют его инициалы, затем фамилия, затем в квадратных скобках фамилия автора (авторов) по списку литературы. Например, *По мнению А.В. Федорова [Федоров, 2015], ...; О.Я.Гойхман и Т.М. Надеина в книге «Речевая коммуникация» [Гойхман, Надеина, 2016] отмечают, что ...* и т.п.

2) Если упоминается название источника или авторов более трех, то оно заключается в кавычки, а за ним в скобках следует его название по списку литературы. Например, *В учебнике «Сервисная деятельность» [Сервисная деятельность, 2015] рассматриваются ....; Как отмечают авторы монографии «Основы управления персоналом» [Основы управления персоналом], ...* и т.п.

Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его автора (авторов) или названия источника в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки. Например:

*Юренева Т.Ю., автор учебника «Музееведение» [2011] анализирует различные подходы к этому вопросу в отечественном и зарубежном музееведении. И приходит к выводу, что «в качестве основополагающих социальных функций музея традиционно выделяют две исторически сложившиеся функции, определяющие специфику музейной*

*деятельности, место и роль музея в обществе и культуре — функцию документирования и функцию образования и воспитания» [Юренева, 2011, с.34]*

**При сокращении слов** и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в.», «г.», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При использовании аббревиатур, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций ВКР могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются, как правило, в тексте ВКР или выделяются в отдельное приложение.

**Нумерация иллюстраций** допускается как сквозная, так и по разделам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер раздела, разделяя их точкой, например, в разделе 3: рис.3.1, рис.3.2, рис.3.3 и т.д.

**Список используемой литературы (библиография)** является составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический (по разделам выпускной квалификационной работы), хронологический и в порядке упоминания в тексте. **Для выпускной квалификационной работы используют, как правило, алфавитный принцип расположения материалов.**

Библиографическое описание должно соответствовать приведенным выше требованиям ГОСТа.

При указании на автора необходимо соблюдать следующее правило: сначала указывается фамилия, затем – инициалы. Если авторов несколько, они перечисляются через запятую, при этом если их более трех, то указываются три фамилии, а остальные заменяются словами «и др.».

Название источника указывается без кавычек. Если источник не является самостоятельным изданием (например, статья из сборника или журнала, глава

монографии и т.п.), то после знака « // » указывается название того источника, в котором он опубликован.

Если у книги есть ответственный редактор, то после знака « / » указывается его инициалы и фамилия (иногда также ученое звание, например, проф., академик и т.п.).

Указание на жанр источника (учебник, сборник статей, материалы конференции т.д.) осуществляется после знака « : », который следует непосредственно после названия.

Выходные данные – это место издания (город), название издательства, год издания. При указании на место издания используются определенные сокращения для городов Москва и Санкт-Петербург (Ленинград) – М., СПб., Л. Названия других городов указываются полностью. Далее после знака « : » указывается название издательства (обычно без кавычек). В некоторых случаях используется также слово «издательство», и тогда название издательства заключается в кавычки. Далее после запятой указывается год издания. Если книга представляет собой повторное издание, то это указывается непосредственно перед выходными данными (см. ниже пример 2).

Если источник представляет собой статью из газеты или журнала, то указывается год выпуска, номер и страницы, на которых она опубликована. При переходе от одного типа информации к другой, т.е. после названия книги перед выходными данными, а также перед указанием на количество страниц, используется знак « - » (тире).

### **Примеры оформления библиографического описания источников различных типов**

#### **Книги**

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 363 с.
2. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: КомКнига, 2013. – 288 с.
3. Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Флин-та: Московский психолого-социальный институт, 2015. – 232 с.
4. Референт руководителя / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, Т.В. Гордиенко, Т.М. Надеина, Н.Н. Романова, Э.Я. Соловьев, А.В. Филиппов / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: «Ось-89», 2006. – 528 с.
5. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2011. – 615 с.

#### **Статьи**

1. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.: Прогресс, 1978. – Вып. VIII: Лингвистика текста. – С. 442-449.
2. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. – Т. 1. – С. 14-19.
3. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. – № 11. – С. 64-79.

#### **Авторефераты диссертаций и диссертации**

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.
2. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2014. – 174 с.

**Приложение** оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова **Приложение 1, Приложение 2**. Нумерация страниц сквозная (продолжающая нумерацию ВКР). В некоторых случаях (если приведены статьи из газет, ксерокопии документов и т.п.) страницы приложения допустимо не нумеровать. Тогда в оглавлении указывается только номер страницы, с которой начинается приложение.

Образцы оформления документов см. в Приложениях.

#### **4. Содержание презентации к ВКР**

1. Количество слайдов - 10-12.
2. Цветовое оформление - выдержанная контрастная цветовая гамма.
3. Титульный лист по форме - тема ВКР полностью, ФИО автора, группа, форма обучения, ФИО, должность научного руководителя.
4. Краткий перечень целей, задач, проблем – один-два слайда.
5. Последовательность слайдов должна соответствовать логике доклада.
6. Слайды с таблицами на нейтральном (белом) фоне должны отражать содержание исследуемой проблемы.
7. Анимация применяется в презентации только в тех случаях, если не мешает восприятию содержания слайда, как правило, при смене слайдов.

8. Возможно включение в презентацию видеоряда (в пределах выделенного времени).

9. Последний слайд - "Спасибо за внимание".

## **5. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»**

5.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

5.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют сотруднику деканата/института законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

5.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

## **6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных комиссий. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель работы, преподаватели кафедры, студенты.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель экзаменационной комиссии. Для доклада студенту-выпускнику отводится до 10 минут времени. Студент-выпускник должен делать свой доклад свободно, читая письменный текст. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы. По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Далее зачитывается отзыв научного руководителя бакалаврской работы. После этого происходит обмен мнениями между членами комиссии.

По окончании обмена мнениями студенту предоставляют заключительное слово.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы дается членами экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссия оценивает актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, используемые методы и приемы для раскрытия ее содержания, теоретический, научный и практический уровень, который продемонстрировал студент-выпускник, обоснованность выводов и предложений, отзыв научного руководителя, качество оформления работы и доклада. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

### **7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за ВКР, если она носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую главу; содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, выносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но проведен поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматриваются непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа: При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

ВКР на бумажном носителе сдаются сотрудниками института в архив и хранятся в архиве Университета 5 лет.

Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.

## Приложение 1

---

**Образец заявления на утверждение темы и руководителя ВКР**


---

Исполнительному директору института БТ  
 М. Н. Суреевой  
 от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки  
**43.03.01 Сервис**  
 направленности (профиля)  
 \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной  
 квалификационной работы ( \_\_\_\_\_ )  
 (бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)  
 " \_\_\_\_\_  
 (тема)  
 \_\_\_\_\_ "

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,  
 (ученая степень, звание, ФИО)  
 консультантом \_\_\_\_\_.  
 (ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*Тема ВКР выбирается студентом из утвержденного на заседании выпускающей кафедры списка тем. Студент может предложить свой вариант темы только после согласования с заведующим выпускающей кафедры.

## Образец задания и календарного плана-графика на выполнение ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

(бакалаврскую работу)

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Институт Бизнес - технологий**

**Кафедра сервиса и бизнес - коммуникаций**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись студента)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»**

Институт Бизнес - технологий  
Кафедра сервиса и бизнес - коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 43.03.01 Сервис

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		

10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)





---

**Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР**

---

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»**

Институт Бизнес - технологий  
Кафедра сервиса и бизнес - коммуникаций

---

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

---

на тему: \_\_\_\_\_

(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

---

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки  
43.03.01 Сервис  
направленности (профиль)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва  
20\_\_ г.

## Приложение 6. Образец оформления последнего листа ВКР

---

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Библиография включает \_\_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру/в деканат

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись студента)

---

(фамилия, имя, отчество студента)