КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2023

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

# ПРИКАЗ

Москва

«16» 04 2020 г. № 85-о

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа П.С. Колескину.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе И.В. Дарда

Директор колледжа П.С. Колескина

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение

к приказу от «16» 04 2020 г. № 85-о

# Положение
# о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 2014 г. по специальностям 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.10 «Туризм», 42.02.01 «Реклама», 09.02.05 «Прикладная информатика»; актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 2018г. по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 38.02.07 «Банковское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464». Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464»;

- Положением о Колледже АНО ВО «Российский новый университет»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Порядком приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456;

- Правилами приема по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет»;

- Положением об электронных учебно-методических образовательных программах, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 04.02.2019 г. №31/о;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в Колледже АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Колледж).

1.3. Перечень специальностей и направлений подготовки для реализации с применением ЭО, ДОТ определяется требованиями ФГОС СПО и нормативными документами.

1.4. Колледж информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации:

- на официальном сайте колледжа АНО ВО «РосНОУ»;

- на информационных стендах Приемной комиссии;

- в рекламных материалах для поступающих;

- в договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и др.

1.5. Реализация ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется в колледже. План набора на ОП с применением ЭО, ДОТ утверждается ректором.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- колледж является местом осуществления образовательной деятельности независимо от места нахождения обучающихся;

- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников;

- колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, путем внесения в систему дистанционного обучения фотографии и персональных данных обучающегося, использованием персональных логинов и паролей, также контролирует соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. Колледж вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно- образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.9. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.10. Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации, если обучающийся представил документ об образовании либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

1.11. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных учебным планом Колледжа посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (профессиональным модулям), иным компонентам, определенным ОП. С результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (профессиональным модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

## 2. Основные функции Колледжа при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ Колледж несет ответственность за учебно-методическое, кадровое, информационно-библиотечное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, а также за выполнение лицензионных требований и соблюдение законодательства об образовании в отношении ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, при этом выполняет следующие задачи:

- проведение набора абитуриентов,

- контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ и формирование учебных групп,

- разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: общей характеристики ОП; учебного плана, адаптированного с учетом рекомендаций к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ,

- разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронных учебно-методических материалов (далее - ЭУММ),

- учет плановой и фактически выполненной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров,

- организационно-техническое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка,

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка,

- иные виды работ по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственность по всем видам работ несет директор Колледжа. Персональную ответственность за виды работ лежат на сотрудниках Колледжа в соответствии с должностными обязанностями.

2.2. В необходимых случаях Колледж обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров с непосредственными исполнителями по видам работ, определенным в п. 2.1 настоящего Порядка. Виды работ, для выполнения которых заключаются договоры, и расценки на их выполнение определяются приказами ректора Университета.

2.3. При получении от преподавателя Колледжа обоснованного заключения о невозможности выполнения каких-либо работ, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, Колледж привлекает к выполнению данных работ на договорной основе специалистов иных организаций с необходимым уровнем подготовки.

2.4. Ответственность за соответствие приглашенных специалистов установленным требованиям и качество работ, выполняемых этими специалистами в рамках реализации ОП, несет Колледж.

2.5. Разработка электронного учебно-методического обеспечения реализации ОП с применением ОП и ДОТ осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ВО «РосНОУ».

## 3. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Колледже строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и ЭУММ по всем

изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством ЭИОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

## 4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебные занятия по ОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников:

- лекции и занятия лекционного типа;

- семинары и занятия семинарского типа;

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);

- учебные занятия иных типов (деловые игры, мастер-классы и т.д.).

4.3. Занятия лекционного типа проводятся, как правило, путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций и видеолекциями в ЭИОС.

4.4. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредствам вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

4.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием ДОТ, утвержденным приказом ректора от 17.10.2019 г. №328/о.

## 5. Государственная итоговая аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. После завершения срока освоения обучающимися ОП с применением ЭО и ДОТ проводится государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в виде защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и/или финансовой задолженности и в полном объеме освоившие ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения ГИА или посредством

удаленного взаимодействия с помощью ЭИОС в соответствии с локальными актами Колледжа.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются протоколом предметно-цикловой комиссии по соответствующим специальностям. У обучающегося есть право выполнения выпускной квалификационной работы на тему, не входящую в утвержденный перечень (при наличии согласования с руководителем выпускной квалификационной работы, подтверждающего ее актуальность и соответствие профилю специальности подготовки.

5.4. Заявления обучающихся о выборе темы выпускной квалификационной работы принимаются сотрудникам колледжа, после чего они утверждаются приказом ректора.

5.5. Проведение процедуры ГИА обеспечивается Колледжем и включает следующие основные функции:

- составление расписания обзорных лекций, учет аудиторного фонда во время проведения ГИА контроль за его использованием;

- организацию работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);

- контроль за заполнением протоколов ГЭК и их последующую передачу в архив Университета.

5.6. Порядок проведения ГИА:

- проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в очной форме при обязательной явке обучающего к месту проведения ГИА,

- проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется силами преподавателей и сотрудников Колледжа и представителей работодателей, привлекаемых к работе в ГЭК,

- техническая поддержка и сопровождение мероприятий ГИА осуществляется штатными сотрудниками Колледжа,

- проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может осуществляется с использованием видеоконференции в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. При проведении мероприятий ГИА в режиме видеоконференции помещения должны обеспечивать синхронное (одновременное) видео наблюдение:

- помещений, задействованных в мероприятиях ГИА;

- всех членов ГЭК;

- выступающего студента (докладчика) (в полный рост с возможностью контроля используемых материалов при выступлении);

- качественную непрерывную аудио трансляцию выступления студента и работы ГЭК;

- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА в случае сбоев каналов Intemet или оборудования;

5.7. Состав участников мероприятия ГИА включает: членов ГЭК, студентов, проходящих мероприятия ГИА; технический персонал.

5.8. Технический персонал несёт персональную ответственность за организационную и техническую поддержку мероприятий ГИА. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК.

5.9. Процедура проведения ГИА и оформление документов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным локальным актом Университета.