Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Приложение 1 к приказу от «13» 11. 2019 №367/о

Положение
об аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет») (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373);
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ;
- Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г. №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. (с изменениями, приказ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»);
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» аспирантура является третьим уровнем высшего образования (ВО) – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспирантура в Университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской, преподавательской и другим видам деятельности, определяемым Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в Университете по лицензированным направлениям подготовки на основе ФГОС ВО. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются Университетом в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Направленность аспирантских программ по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой, Учёным советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Получение образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.6. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее - з.е.) для всех направлений подготовки, кроме направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (240 з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.7. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года; для направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок обучения по программам аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Университетом самостоятельно.

Срок обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.8. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося Университета.

1.9. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Прием в аспирантуру

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющим диплом магистра или дипломированного специалиста.

2.2. Условия приема в аспирантуру определяются Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в АНО ВО «Российский новый университет» на очередной учебный год, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Обучение в аспирантуре производится за счет средств федерального бюджета и на договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, выделяемых на эти цели Университету Министерством образования и науки РФ. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается приказом ректора.

2.4. Зачисление для обучения в аспирантуре утверждается приказом ректора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная программа аспирантуры (далее - ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- характеристики образовательной программы;
- учебных планов по всем реализуемым формам обучения, включая индивидуальные учебные планы для ускоренного обучения;
- календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик;
- программ научных исследований;
- программ государственной итоговой аттестации;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- вступительных материалов, адаптированных при необходимости для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (при наличии данных категорий обучающихся)
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению института, кафедры.

3.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные институтом, кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Кафедры обязаны ежегодно обновлять ОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за разработку и обновление ОП аспирантуры возлагается на заведующего кафедрой.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В образовательную программу включаются учебные планы по всем реализуемым формам обучения, индивидуальные учебные планы ускоренного обучения, а также календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения.

3.5. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.6 Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. При разработке программы аспирантуры Университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы аспирантуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

3.7. При разработке программы аспирантуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Университет устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих ФГОС ВО и примерных основных образовательных программ.

3.8. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. В базовой и вариативной части выделяют блоки:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", которые включают дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Блок 2. "Практики" (в полном объеме относится к вариативной части программы) - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3. "Научные исследования" (в полном объеме относится к вариативной части программы) – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Для реализации ОП аспирантуры Университет должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.10. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. Условия реализации программ аспирантуры

4.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП аспирантуры, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Webof Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

4.4. В организации, реализующей программы аспирантуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

4.6. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.7. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4.8. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638.

5. Руководство аспирантурой

5.1. Общее руководство аспирантурой Университета и отделом аспирантуры и докторантуры осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан:

осуществлять разработку локальных нормативных документов;

осуществлять контроль за реализацией программ аспирантуры совместно с выпускающими кафедрами, исполнительными директорами институтов и научными руководителями институтов;

разрабатывать планы приема аспирантов за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения кандидатских экзаменов, графики проведения государственной итоговой аттестации и осуществлять контроль за их выполнением;

консультировать аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления документов;

контролировать правильность и своевременность оформления документов лицами, поступающими в аспирантуру, соответствие процедуры их зачисления, отчисления;

5.3. Контроль за реализацией программ аспирантуры по соответствующему направлению подготовки в институтах осуществляется исполнительными директорами институтов и научными руководителями институтов.

5.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы аспирантуры по каждому направлению подготовки, учитывая направленности направления подготовки, осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

5.5. Обязанности заведующего выпускающей кафедры:

разрабатывать образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

организовывать набор аспирантов на программу;

участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в аспирантуру;

определять порядок и виды вступительных испытаний;

готовить предложения по расписанию вступительных испытаний;

участвовать в формировании состава предметных комиссий по приему в аспирантуру;

участвовать в подборе преподавателей для ведения дисциплин профессионального цикла;

организовывать и координировать прохождение практик аспирантов, определять базу практик, совместно с научными руководителями аспирантов составлять программы практик;

разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку научно-квалификационной работы (диссертации);

осуществлять подбор научных руководителей аспирантов;

участвовать в формировании состава государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Выпускающая кафедра во главе с заведующим кафедрой возлагает на себя следующие обязательства:

рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения аудиторных занятий; планирует нагрузку преподавателей для работы с аспирантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;

руководит и готовит методические материалы для вступительных, кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации по каждой направленности;

разрабатывает программы, критерии оценивания, вопросы и экзаменационные билеты, требования к написанию реферата и примерный перечень тем рефератов;

в трехмесячный срок утверждает на заседании кафедры кандидатуры научных руководителей аспирантов, темы научно-квалификационных работ (диссертаций), индивидуальные планы подготовки аспирантов;

участвует во вступительных испытаниях по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру по соответствующим направлениям подготовки;

проводит кандидатские экзамены по соответствующим направлениям подготовки, государственную итоговую аттестацию.

5.7. Для обеспечения образовательного процесса в аспирантуре выпускающая кафедра во главе с заведующим кафедрой разрабатывает следующие методические материалы:

учебные планы по каждой направленности и форме обучения отдельно;

рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;

образовательные программы по каждой направленности;

карты компетенции;

программы практик;

материалы для проведения государственной итоговой аттестации;

5.8.Выпускающая кафедра во главе с заведующим кафедрой осуществляет предварительную экспертизу научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов с последующим представлением заключения организации.

5.9. Обязанности научного руководителя аспиранта:

участвует в составлении и контролирует выполнения индивидуального учебного плана аспиранта с учетом темы его научно-квалификационной работы (диссертации);

организует выполнение научных исследований аспирантов и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

обеспечивает участие аспирантов в научных конференциях различного уровня;

осуществляет содействие аспирантам в публикации статей в журналах, в том числе рекомендованных ВАК;

осуществляет помощь аспирантам при выходе на защиту;

организовывает и координирует прохождение практик аспирантов, определяет базу практик, составляет программы практик (совместно с заведующим выпускающей кафедры);

способствует обеспечению эффективности работы аспирантуры по своему направлению подготовки и направленности;

следит за безопасным проведением научных исследований аспиранта, соблюдением правил и норм охраны труда;

участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов и оценке их деятельности.

5.10. Научный руководитель аспиранта 1 раз в год отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству научными исследованиями аспиранта.

5.11. В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта, научный руководитель ходатайствует об его отчислении.

5.12. Размер и порядок оплаты работы научного руководителя аспиранта устанавливается приказом ректора в соответствии с действующими внутренними нормативно-правовыми актами.

6. Права и обязанности обучающихся в аспирантуре

6.1. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками Университета.

6.2. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в период освоения указанных программ, но не свыше установленных Федеральными государственными образовательными стандартами по этим программам сроков обучения, и на время защиты научно-квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей программе аспирантуры. Данная отсрочка предоставляется аспиранту вне зависимости от использования им до этого права на отсрочку, при обучении по имеющей государственную аккредитацию программе специалитета или программе магистратуры по очной форме.

6.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, по месту их работы предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

6.4. Аспиранты, осваивающие программы аспирантуры по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка;

6.5. Аспиранты за время обучения в аспирантуре Университета обязаны:

выполнять учебный план;

выполнять индивидуальный план;

своевременно оплачивать свое обучение.

6.6. При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры по представлению кафедры, согласованному с научным руководителем, исполнительными директорами институтов, научными руководителями институтов и начальником отдела аспирантуры.

6.7. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

6.8.Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта.

6.9. В связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

6.10.Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является: личное заявление; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.