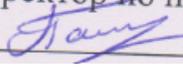


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)

**Утверждаю**  
Проректор по научной работе  
  
Е.А.Палкин  
«26» марта 2018 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**  
По основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования  
По направлению подготовки кадров высшей квалификации –  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
**38.06.01 «Экономика»**  
**Направленность «Экономика и управление рекреацией и туризмом»**

Присваиваемая квалификация:  
***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Образовательная программа рассмотрена и одобрена  
на заседании ученого совета  
22 марта 2018 г., протокол № 20/86

**Москва, 2018**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

### 1.1. Цель ГИА:

установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению **38.06.01 «Экономика».**

### Задачи ГИА:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 898, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014г. № 33688№ 902, паспорта специальностей научных работников 08.00.05 - «Экономика и управление народным хозяйством»; учебного плана подготовки основной образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика», направленность программы: Экономика и управление рекреацией и туризмом; временного положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### Распределение учебного времени

Вид контроля	Трудоемкость по учебному плану	Год подготовки
Государственная итоговая аттестация	324/9	3 год подготовки (для очной формы обучения), 4 год подготовки (для заочной формы обучения)
Экзамен	108/3	
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	216/6	

### 1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 «Экономика», направленность программы «Экономика и управление рекреацией и туризмом».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области экономики и управления предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа, прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

**научно-исследовательская деятельность** в области фундаментальных и

прикладных исследований отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка; разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления экономическими системами.

**преподавательская деятельность:** преподавание дисциплин в области экономики и управления рекреацией и туризмом; учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции. Определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3); - готовностью использовать современные методы и технологии научной

коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4); - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5); - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и

личностного развития (УК-6); 4.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать

следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1); - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной

отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2); - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью выявлять, анализировать и обобщать современные тенденции развития экономики рекреации и туризма с целью повышения эффективности деятельности туристско-рекреационных систем и предприятий на федеральном, региональном и местном уровнях с учетом стратегии их развития (ПК-1);
- способностью использовать знания закономерностей и тенденций развития

туристских дестинаций для совершенствования организационно-экономических технологий и методов управления в сфере рекреации и туризма (ПК-2);

- готовностью выявлять, анализировать и оценивать ресурсный потенциал сферы рекреации и туризма с целью эффективного его использования (ПК-3);

- способностью анализировать и применять механизмы повышения эффективности и качества услуг в сфере рекреации и туризма (ПК-4).

### **1.3. Формы осуществления ГИА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников аспирантуры АНО ВО «РосНОУ» по программе подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность программы: Экономика и управление рекреацией и туризмом:

- сдачи государственного экзамена;

- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ГИА проводится по окончании теоретического периода обучения. Для проведения ГИА создается приказом по университету государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из лица ведущих исследователей в области профессиональной подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность программы: Экономика и управление рекреацией и туризмом.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Содержание государственного экзамена:

1. Вопрос по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».

2. Вопрос по дисциплине научной специальности.

3. Вопрос по внедрению в учебный процесс результатов собственных научных исследований и научно-педагогической практики аспиранта.

Государственный экзамен проводится устно в один этап.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, представляет научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, обсуждение доклада проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) определяются ГОСТ Р 7.0.11-2011 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Выполненная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

## **2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО**

«Государственная итоговая аттестация» относится к циклу Б.4.

Основой для сдачи ГИА являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по соответствующему направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Необходимыми условиями являются:

*Знание* нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; методологии проведения научных исследований; методов

исследования производственно-коммерческих объектов хозяйствования и финансово-экономических систем, методов обработки экспериментальных результатов исследований с использованием информационных технологий.

*Умение* использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; формулировать цели и задачи научных исследований; организовывать и проводить экспериментальные исследования; выбирать методы и средства подходящие для решения конкретных задач; разрабатывать новые и модифицировать существующие методы исследования; использовать различные методы обработки экспериментальных результатов исследований с использованием информационных технологий; анализировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; готовить научные публикации и заявки на изобретения.

*Владение* методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии, навыками работы с библиографическими источниками, формулирования актуальности, целей и задач исследования, научной новизны; навыками выполнения научно-исследовательской работы.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление рекреацией и туризмом»**

#### **КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Период обучения	Количество часов					Всего
		ОПК-1	УК-1	УК-4	УК-6	
3 года (очная форма обучения)	324	+	+	+	+	6
4 года (заочная форма обучения)	324	+	+	+	+	6

**Компетенции, которые включаются в набор требуемых результатов освоения программы ГИА аспиранта:**

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях (УК-1);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

#### **4. Описание образовательных технологий**

Для формирования заявленных компетенций основной стратегической образовательной технологией является самообучение и работа с научным руководителем.

#### **5. Содержание Государственной итоговой аттестации Подготовка и сдача ГИА**

Год подготовки	№ раздела	Наименование раздела НИД	часов Количество	контроля Виды и формы
3	1	Подготовка и сдача устного государственного экзамена	108	Государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах научной работы (диссертации)
	2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	216	
		- подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	144	
		<b>Итого</b>	<b>324</b>	

### Структура экзаменационного билета государственного экзамена

Содержание государственного экзамена (Приложение 1):

1. Вопрос по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы».
2. Вопрос по дисциплине научной специальности.
3. Вопрос по внедрению в учебный процесс результатов собственных научных исследований и научно-педагогической практики аспиранта.

### Вопросы для подготовки к государственному экзамену

#### Вопросы по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы».

1. Основные методы психологического исследования. Общая характеристика познавательной активности человека.
2. Восприятие как высший психический познавательный процесс личности. Закономерности восприятия личности.
3. Память как высший психический процесс личности. Виды памяти и их психологическая характеристика.
4. Мышление как высший психический познавательный процесс личности. Психологическая характеристика основных операций мышления личности.
5. Особенности функционирования мышления личности в решении задачи. Психологические особенности творческого мышления человека.
6. Воображение личности как высший психический процесс личности. Психологические особенности творческого воображения человека.
7. Психологическая характеристика речи личности. Внимание личности как высший психический познавательный процесс.
8. Виды внимания человека и их психологическая характеристика. Способы активизации внимания личности в деятельности
9. Психологическая характеристика потребностей личности. Личность как субъект деятельности.

10. Психологическая структура личности. Психологическое содержание понятия "индивидуальность" и его соотношение с понятием "личность".
11. Предпосылки и условия развития способностей личности. Психологические теории способностей личности
12. Роль общения в развитии личности. Особенности проявления психики личности в общении.
13. Классификация мотивов трудовой деятельности личности. Роль деятельности в развитии личности.
14. Взаимодействие личности в деятельности с другими людьми. Предпосылки и условия овладения человеком профессиональной деятельностью.
15. Теоретические основы взаимодействия и общения личностей. Основные коммуникативные навыки и умения личности.
16. Теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности. Развитие и саморазвитие волевых качеств личности.
17. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Принципы и методы педагогического исследования.
18. Понятийный аппарат педагогики высшей школы. Объект педагогики высшей школы.
19. Воспитание как целенаправленный и планомерный процесс формирования и развития личности.
20. Деятельный подход к воспитанию. Традиционные и инновационные подходы к проблеме воспитания и развития личности.
21. Сущность социализации, ее стадии и факторы. Механизмы социализации.
22. Воспитание и развитие. Возрастные особенности развития личности, ее природный потенциал.
23. Профессиональная деятельность преподавателя вуза, ее составляющие.
24. Основные функции деятельности преподавателя. Типы преподавателя (ученый, педагог, администратор и др)
25. Профессионализм и саморазвитие личности педагога, преодоление педагогических конфликтов.
26. Оценка качества деятельности преподавателя.
27. Педагогическая культура преподавателя. Общение в педагогическом коллективе.
28. Принципы государственной политики в области высшего образования. ГОС (ФГОС) и образовательные программы.
29. Методология научного познания. Эмпирическое и теоретическое познание.
30. Современные методологические подходы обучения в высшей школе. Индивидуализация обучения и труда студента.
31. Детерминанты эффективной педагогической деятельности.
32. Методики и технологии проведения НИР и ОКР. Проектирование научно-педагогического исследования.
33. Средства образовательного процесса
34. Болонский процесс и создание научно-учебно-производственных комплексов как специфичной формы интеграции в России.
35. Формы образования. Сущность современной государственной политики образования.

**Дисциплина научной специальности «Экономика и управление рекреацией и туризмом»**

1. Теоретические и методологические основы рекреологии и туристской науки в экономико-управленческом аспекте

2. Основные понятия рекреологии и туристской науки в экономико-управленческом аспекте.
3. Современное состояние и прогнозирование основных тенденций развития международного и внутреннего туристских рынков и их отдельных сегментов.
4. Современная концепция экономики туризма. Особенности экономики туризма на макро-, мезо- и микроуровне.
5. Специфика и особенности туристского рынка на современном этапе.  
Инфраструктура туристского рынка.
6. Социально-экономическое воздействие туризма на экономику
7. Государственное регулирование и поддержка деятельности предприятий, организаций и комплексов в сфере рекреации и туризма.
8. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений туристско-рекреационного комплекса.
9. Роль государства в регулировании туристской деятельности.
10. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов туристско-рекреационной сферы.
11. Современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере рекреации и туризма.
12. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений туристско-рекреационного комплекса.
13. Размещение и эффективность деятельности предприятий сферы рекреации и туризма и факторы, их обеспечивающие.
14. Социально-экономическая эффективность и качество обслуживания населения в сфере рекреации и туризма.
15. Повышение эффективности использования рыночных инструментов в сфере рекреации и туризма.
16. Механизмы повышения эффективности и качества услуг в сфере рекреации и туризма
17. Понятие и особенности конкурентоспособности в туризме на разных уровнях управления.
18. Мега-, мезо- и микроуровень оценки конкурентоспособности.  
Конкурентоспособность туристских дестинаций и ее оценка.
19. Обеспечение конкурентоспособности предприятий туристско-рекреационной сферы.
20. Кластерный подход к формированию и управлению туризмом.
21. Модели экономически эффективных туристско-рекреационных систем на федеральном, региональном и местном уровнях.
22. Развитие предпринимательства в сфере рекреации и туризма
23. Сущность и особенности предпринимательской деятельности в туризме.
24. Внешняя и внутренняя среда предпринимательской деятельности в туризме.  
Роль и значение малого предпринимательства в туризме.
25. Экономические основы социальной ответственности бизнеса в сфере рекреации и туризма.
26. Механизмы реализации стратегий преодоления и развития депрессивных дестинаций.
27. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала в индустрии гостеприимства.
28. Современные тенденции развития предпринимательства в туризме.
29. Особенности развития предпринимательской деятельности организаций санаторно-курортной сферы.
30. Инфраструктурное обеспечение предпринимательской деятельности в ресторанном бизнесе.

31. Формирование механизмов инвестиционной привлекательности в сфере рекреации и туризма.
32. Пути повышения мультипликативного эффекта туристских расходов.
33. Стратегический менеджмент в сфере рекреации и туризма.
34. Формирование системы управления трудовым потенциалом в индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сфере.
35. Направления научных исследований в сфере рекреации и туризма

### **Внедрение в учебный процесс результатов собственных научных исследований и научно-педагогической практики аспиранта**

Результаты внедрения в учебный процесс результатов собственных научных исследований и научно-педагогической практики аспиранта представляются в виде презентации разработанных аспирантом учебно-методических пособий для самостоятельной работы обучающихся, методических материалов для проведения лекционных, практических, лабораторных или семинарских занятий, рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин, планов и итогов руководства научно-исследовательской работой обучающихся.

#### **Требования, предъявляемые к учебно-методическим пособиям**

1. Содержание учебно-методического пособия должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание учебно-методического пособия должно соответствовать ФГОС и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.
3. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
4. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.

#### **Требования к методической разработке конспекта лекций**

- I. Вводная часть (вступление)
    1. Тема
    2. Задачи:
      - развивающая: развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию; формирование системного мышления;
      - воспитательная: формирование ценностных установок и профессиональных качеств;
      - конкретные задачи: обучающиеся должны знать: обучающие должны уметь:
    3. План: наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции
- Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:
- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
  - изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

#### II. Основная часть

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции

#### III. Заключительная часть

Заключение - подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки

### **Требования к методической разработке конспекта практических занятий:**

Тема занятия;

Формируемые компетенции;

Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь);

Мотивация (актуальность темы);

Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс – метод и т.д.

План – хронокарта занятия

Вопросы для повторения

Вопросы для самоконтроля по теме занятия

Задания для самоподготовки

План самостоятельной работы на занятии

Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи)

Критерии оценки

Домашнее задание

Список литературы

Приложения: дидактический (обучающий материал); словарь терминов (гlossарий, тезаурус)

### **Требования к методической разработке конспекта семинарских занятий**

1. Организационный этап: а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п. б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия. В зависимости от типа семинарского занятия третья часть «Теоретический разбор...» будет иметь различную структуру.

4. Заключительный этап: 1) подведение итогов работы педагогом. 2) ответы на вопросы. 3) задание для самоподготовки: - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара № - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема № - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №

5. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.

6. Критерии оценки

7. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки

**Руководство научно-исследовательской работой студентов (уровень подготовки – СПО, бакалавриат и магистратура)**

Одной из обязанностей аспиранта в ходе прохождения научно-педагогической практики и выполнения своих научных исследований является научное руководство аспирантом научно-исследовательской работой обучающихся СПО, бакалавриата и магистратуры.

Основными функциями руководителя научно-исследовательской работой обучающихся являются:

1. Помощь в выборе темы и направлений исследования.
2. Разработка совместно с обучающимся плана научной работы.
3. Помощь в подборе литературы и корректировка направлений информационного поиска.
4. Консультации по этапам и методам проведения исследования.
5. Помощь в оформлении научной работы и ее дальнейшей экспертной оценке (организация обсуждения научных результатов в группе, на научном семинаре; представление на конкурс студенческих научных работ и т.п.).

## 6. Формы контроля освоения программы

Оценивать соответствие выпускника по первым двум вопросам билета предлагается по критериям, представленным в таблице:

Критерии оценки		Оценка			
		5 - отлично	4 – хорошо	3 – удовл е- твори- тельно	2 – неудовлет ворительн о
1.	Владение понятийным аппаратом по всем дисциплинам, выносимых на государственную итоговую аттестацию выпускников	+	+	+	-
2.	Знание основных теоретических положений и ключевых концепций всех учебных дисциплин по направлению подготовки «Экономика», направленность «Экономика и управление рекреацией и туризмом»	+	+	+	-
3.	Знание методологических подходов к оценке туристско-рекреационного потенциала дестинации	+	+	+	-
4.	Знание методик расчета коэффициентов и показателей, методов анализа экономических и финансовых показателей в сфере туризма на макро-, мезо- и микроуровне	+	+	-	-

5.	Умение самостоятельно анализировать конкретные экономические ситуации на всех уровнях управления туризмом	+	+	-	-
6.	Умение применять полученные теоретические знания на практике, учитывая специфику сферы рекреации и туризма	+	-	-	-
7.	Умение разрабатывать проекты развития в сфере туризма и рекреации	+	-	-	-

Общий результат государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**Ответ на экзаменационный билет оценивается, исходя из следующих критериев:**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Демонстрируются знания новейших информационных технологий.
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями в сфере экономики, права и менеджмента. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Демонстрируются знания новейших информационных технологий.
Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями в сфере экономики, права, менеджмента. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое знание новейших информационных технологий.
Неудовлетворительно	Материал Излагается непоследовательно, сбивчиво, не

	представляет определенной системы знаний по дисциплинам. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями в сфере экономики, права, менеджмента. Отсутствуют навыки проведения анализа. Отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--

Выставление итогового результата определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

Обучающиеся или иные лица, привлекаемые к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

**Результаты представления научного доклада** по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, основной, дополнительной и рекомендованной литературы, - для прохождения ГИА**

### 7.1. Основная и дополнительная литература

#### **Основная литература:**

1. Морозов М.А., Морозова Н.С. Карпова Г.А., Хорева Л.В. Экономика туризма. Учебник, М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.- 320с.
2. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. М., Академия, 2010.
3. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гировка Н.Н. Рекреационные ресурсы. Учебное пособие. Нижний Новгород, 2012 // [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. 2. Вагнер Б.Б., Соловьева Ю.А. Рекреационные ресурсы России и мира. М.: МПГУ, 2013. - 128 с. // [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

6.

#### Дополнительная литература

1. Драчева Я.В. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Драчева Я.В., Лазовская С.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9766>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Темный Ю.В. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебник/ Темный Ю.В., Темная Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Морозова Н.С. Концепция формирования и развития конкуренции в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21283>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. менеджмента в кач.чеб. -М. ИНФРА-М,2008. -608 с.
5. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черевичко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6003>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Бессараб Д.А., Штефан Л.В. География международного туризма. чч. 1-2. Минск: ТетраСистемс, 2013 // [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
7. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 // [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

*1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

2. <http://russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму
3. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.mosmp.ru> – московский клуб молодых предпринимателей.
6. <http://smallbusiness.ru> – портал предпринимателей.
7. [openbusiness.ru](http://openbusiness.ru) - портал бизнес-планов и франшиз для малого бизнеса.
8. <http://www.big-big.ru/business/novyie-idei-dlya-biznesa.html> - Сайт «Новые идеи для бизнеса».

7.2. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы

№№ п/п	Автор	Наименование
1	Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.	<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary">http://www.elibrary</a>
3	Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.	<a href="http://pedagogy.ru/">http://pedagogy.ru/</a>
4	ВАК. Сайт содержит необходимую нормативные документы и материалы по аттестации кадров высшей квалификации.	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>

В распоряжении обучающихся на кафедре имеется компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду РосНОУ.

## **8. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственного экзамена**

**8.1. Общие положения** Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в РосНОУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, либо кандидатов наук или

крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся работодателями кадров данного профиля.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Основанием для утверждения является решение Ученого совета РосНОУ по составу председателей ГЭК по всем направлениям подготовки.

Заведующий выпускающей кафедрой формирует полный списочный состав Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями, обозначенными в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636, который утверждается приказом ректора.

Комиссия создаёт на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

К государственному экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер и проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из трёх вопросов, включающих контрольные вопросы по экономической теории, теории антикризисного управления предприятием, хозяйственному механизму функционирования предприятия, теории и практики финансового оздоровления предприятия, управлению кредитными организациями. Во время экзамена студенты могут пользоваться Программой государственного экзамена.

Студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это может быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. В то же время не рекомендуется делать излишне подробные записи, в которых трудно ориентироваться и можно упустить основные положения, уделив излишнее внимание деталям и несущественным фактам.

Выпускник должен продемонстрировать профессиональные знания; уметь критически анализировать различные точки зрения по вопросам антикризисного управления, финансового оздоровления и банкротства, самостоятельно анализировать и оценивать осуществляемые преобразования в данной сфере деятельности, уметь излагать собственное мнение, приводя доказательства и аргументы.

Необходимо не только знать теоретические и практические основы экономической теории и управления финансами предприятий, их базовые принципы и методы, но также и важнейшие положения законодательства и нормативных актов в области управления предприятием.

В ходе подготовки к итоговой аттестации выпускник должен внимательно изучить рекомендуемую основную литературу и нормативные правовые акты, а также ознакомиться с дополнительной литературой, включая периодические издания, рекомендуемые преподавателями при проведении консультаций и чтении обзорных лекций.

Кроме того, выпускник должен систематически знакомиться с изменениями нормативной правовой базы антикризисного управления, финансового анализа, финансового менеджмента, оценочной деятельности, государственного регулирования, и т.д., а также изучать опыт управления финансами предприятий в других странах. В целях повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускник должен посещать обзорные лекции и консультации.

## **8.2. Подготовка аудитории к проведению государственного экзамена**

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебно-методическим управлением. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии, индивидуальные места для студентов, место для вещей.

К началу экзамена должны быть приготовлены и находиться в аудитории:

- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии; -
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников РосНОУ;
- Экзаменационные билеты;
- Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате

Института;

- Зачётные книжки;
- Список студентов, сдающих экзамен;
- Бланки протоколов сдачи экзамена;
- Листы оценивания;
- Простампованная бумага для подготовки ответов.

## **8.3. Последовательность проведения экзамена**

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

### ***Начало экзамена.***

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК или заместитель председателя:

Знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

Проверяет экзаменационные билеты и их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

Даёт общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов и устному изложению вопросов билета, а также по ответам на дополнительные вопросы;

Студенты учебной группы, за исключением пяти человек, покидают аудиторию, а оставшиеся студенты оставляют свои вещи, в том числе выключенные мобильные телефоны, на специально отведенном для этого столе и поочередно называют свою фамилию, имя, отчество, тянут билет, оглашают номер билета, получают бумагу для подготовки ответов, после чего занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на простампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить четкий план ответа, полно и логично раскрывать содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.

### ***Заслушивание ответов.***

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится 30-40 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

*1 вариант.* Выпускник раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, после чего приступает к ответу на последующие вопросы.

*II вариант.* Выпускник отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложив основное содержание вопроса, продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в листы оценивания, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение при оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

#### ***Подведение итогов сдачи экзамена.***

Результат государственного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студент, не сдавший государственный экзамен, допускается к нему повторно не ранее чем через год в период очередной сессии ГЭК. Издаётся приказ о допуске студента к повторной сдаче экзамена. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену или не явившийся на государственный экзамен без уважительной причины, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена, сообщает, что в результате обсуждения и совещания выставлены оценки и оглашает их перед выпускниками. Отмечает лучших выпускников, высказывает общие замечания.

### **9. Общие требования к содержанию, объёму и оформлению НД**

Содержание НД должно учитывать требования основных профессиональных

образовательных программ, установленные в соответствии с ФГОС ВО. Письменный текст НД должен отражать содержание НКР и соответствовать тексту устного выступления обучающегося, представляющего основные результаты подготовленной НКР.

Обязательными структурными элементами НД являются введение, основная часть, заключение (Приложение 3).

Во введении отражаются: обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научная новизна и/или практическая значимость; в исследовании формируется цель и задача НКР; раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для данной отрасли науки или практики; определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов).

Научная новизна – подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы.

Практическая и теоретическая значимость исследования – определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения).

Объект и предмет исследования: объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем; предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании.

Цель и задачи исследования: целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте; задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Теоретико-методологические основания и методы исследования: обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется аспирант; описывается терминологический аппарат исследования; определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Также во введении должны содержаться:

- обзор и анализ источников: под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования; к ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п.; особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете;

– рамки (границы) исследования: указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным);

– обоснование предложенной структуры диссертации: структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

– апробация результатов исследования: указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в научно-квалификационную работу.

Основная часть НД состоит из нескольких логически завершенных разделов,

которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество разделов не может быть менее двух. Названия разделов должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Название разделов не может повторять название диссертации.

В заключении формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте);
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

НД завершается списком основных публикаций по теме НКР. В списке следует представить наиболее значимые труды по теме исследования.

Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

Язык и стиль НД:

- особенностью стиля научного доклада является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации;
- язык НД предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений; в случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина; в то же время не рекомендуется перегружать НД терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля»; они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Рекомендованный минимальный объем НД – не более 1 авторского листа (16-20 страниц печатного текста формата А4); для обучающихся, подготовивших НД в области гуманитарных наук – не более 1,5 авторских листов (20-25 страниц формата А4).

НД должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), полуторный интервал, шрифта Times New Roman, 14 кегель, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Все страницы НД, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторов. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. НД может иметь твердый или мягкий переплет.

На титульном листе научного доклада приводят следующие сведения: наименование университета; фамилию, имя, отчество аспиранта; код и наименование направления подготовки; наименование направленности подготовки; название (тема НКР) НД; фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание; отметку о допуске; место и год написания НД (Приложение 4).

Текст НД оформляют согласно ГОСТ 7.0.11-2011.

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы НКР. Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003.

## 10. Рецензирование НД

НД подлежит обязательному рецензированию. При представлении НД к ГИА одновременно представляется не менее одной рецензии на НД.

Состав рецензентов утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 1 месяц до представления НД к ГИА.

В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике НКР. В случае если тематика НД имеет сложный и разносторонний характер, он направляется нескольким рецензентам. Для проведения рецензирования НД направляют рецензенту, который проводит анализ НД и представляет письменную рецензию.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности; заверена печатью предприятия/организации, где работает рецензент.

Рецензент представляет развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует актуальность работы, степень научной новизны, обоснованность положений, выносимых на защиту, качество владения методами научного исследования, глубину анализа разработанности темы исследования, достоверность и обоснованность выводов, к которым пришел аспирант в ходе исследования, указывает достоинства и недостатки работы, формулирует замечания.

В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности присуждения квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь" по соответствующему направлению подготовки, также рецензия должна содержать предварительную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение отрицательной рецензии не является препятствием к участию в процедуре защиты НД. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой (Приложение 5).

Аспиранту предоставляется возможность ознакомления с рецензией для подготовки ответов на замечания не позднее, чем за 7 календарных дней до представления НД.

## **11. Проверка НД в системе «ВКР. ВУЗ»**

НД должен быть выполнен с соблюдением требований к уровню оригинальности работы (допустимому объёму заимствования) о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов. Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объёму заимствования) устанавливаются в Положении об использовании пакета «ВКР. ВУЗ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если в ней не менее 80% оригинального текста. Порядок проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», утверждённый приказом ректора, определяет регламент проверки НД на объем заимствования.

Обучающийся представляет лицу, ответственному за проверку на объем заимствования, электронную версию НД для проверки в системе «ВКР. ВУЗ» не позднее, чем за 20 дней до намечаемой даты защиты НД.

Обучающийся несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста НД на кафедру для проверки в системе «ВКР. ВУЗ» и соответствие текста НД содержанию файла, размещенного в электронно-библиотечной системе РосНОУ.

НД, не прошедший экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к представлению на ГИА не допускается.

## **12. Подготовка к представлению НД**

Обучающиеся за 20 дней до представления НД представляют специалисту деканата законченный НД в электронном виде для проверки в системе «ВКР. ВУЗ». Одновременно предоставляется заявление на Приложение 6, 7.

Научный руководитель составляет письменный отзыв на НД (Приложение 8). Отзыв научного руководителя должен быть подписан им с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности и представлен не позднее 15 календарных дней до представления НД аспирантом.

Обучающийся за 10 дней до представления НД на ГИА передаёт в отдел аспирантуры бумажный вариант НД (сброшюрованный в папку «Научный доклад»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами и с отзывом научного руководителя, протоколом проверки на наличие заимствований, с файлом для рецензии, а также электронный вариант НД. После регистрации НД в журнале сотрудник отдела аспирантуры передаёт НД заведующему кафедрой.

Кафедры могут организовывать предварительное представление НД в виде предзащиты за 10 дней до установленного срока представления НД в соответствии с расписанием ГИА. Предварительное представление НД проводится на кафедре перед комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры за 1 месяц до ГИА.

Вопрос о допуске к представлению НД рассматривается в присутствии обучающегося на заседании кафедры, которое проводится за 10-8 календарных дней до представления НД. Заведующий кафедрой на основании решения кафедры по итогам отчёта по научным исследованиям обучающегося, отзыва научного руководителя, заключения об оригинальности текста НД и рецензии принимает решение о допуске к представлению НД, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

На основании представления заведующего кафедрой деканат факультета за 7 дней до ГИА готовит проект приказа проректора по научной работе о допуске обучающегося к представлению НД.

НД, отзыв, рецензия и заключение об оригинальности текста НД передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до представления НД.

## **13. Порядок представления НД**

Дата и время представления НД устанавливается расписанием ГИА, которое утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до проведения ГИА и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала испытаний.

Представление НД проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер. На представлении, как правило, присутствуют рецензенты и научные руководители.

Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление обучающегося с НД (15-20 мин.);
- ответы обучающегося на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой обучающегося;
- выступление рецензента;
- ответ обучающегося на замечания рецензента;
  
- заключительное слово обучающегося;

- вынесение и объявление решения Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность представления НД не должна превышать 20 минут. Количество представлений НД в день не должно превышать 10.

Результаты представлений НД обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результат представления НД определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляется аспиранту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Отсутствие обучающегося на представлении НД отмечается в протоколе заседания комиссии.

В случае отсутствия на ГИА по уважительной причине обучающийся представляет в деканат справку о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий уважительную причину неявки на ГИА.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на ГИА без уважительной причины, отчисляется из университета и получает справку об обучении установленного образца.

При восстановлении на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре лицо, получившее оценку «неудовлетворительно» по представлению НД, допускается к представлению повторно не ранее, чем через 1 год. Повторное представление НД назначается при очередном заседании государственной экзаменационной комиссии, но не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам представления НД принимается решение о присвоении аспиранту квалификации по направлению подготовки, которая фиксируется в протоколе.

Общий результат защиты НД определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешноехождение государственного аттестационного испытания.

Оценки НД определяются исходя из следующих трех критериев:

**1. Качество НД** оценивается членами ГЭК по составляющим:

**Критерии качества работы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений;</li> <li>- по окончанию глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям;</li> <li>- самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по окончанию глав даны выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы соответствует;</li> <li>- анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений-</li> <li>- по окончанию отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям;</li> <li>- анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности</li> <li>- показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.</li> </ul>

**2. Качество доклада** при защите НД оценивается в соответствии с изложенными критериями.

#### **Критерии доклада и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;</li> <li>- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно;</li> <li>- самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</li> <li>- без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад в основном отвечал содержанию работы;</li> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования,</li> <li>- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;</li> </ul>

	при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов;
Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

### 3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

### 1. Критерии итоговой оценки НД

Итоговая оценка НД определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

### 14. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной и апелляционной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации может подать в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **15. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **16. Материально – техническое обеспечение ГИА**

Подготовка к сдаче ГИА предполагает проведение учебных и лекционных занятий по модулям и отдельным блокам и дисциплинам программы в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедиа-проектором и РС. В процессе чтения лекций, проведения консультационных занятий используются комплекты слайдов, видео-лекции, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

Для выполнения профильных исследований используются также компьютерные классы, специализированные лаборатории с оборудованием для изучения отдельных модулей и тем изучаемых дисциплин.

## **17. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При подготовке аспирантов к ГИА используются следующие технологии:

- технология классической лекции с применением современных мультимедийных средств;
- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач как самостоятельно, так и под руководством научного руководителя);

- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках работы с научным руководителем);

- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения моделирования необходимы пакеты прикладных программ MicrosoftOffice , MS Power Point, MS Excel.

**Фонд оценочных средств**

**Структура экзаменационного билета  
государственного экзамена**

Содержание государственного экзамена:

1. Вопрос по дисциплине «Психологии и педагогике высшей школы».
2. Вопрос по дисциплине научной специальности.
3. Внедрение в учебный процесс результатов научных исследований

Министерство образования и науки Российской Федерации  
АНО ВО «Российский новый университет»  
Кафедра туризма и культурного наследия

Государственная итоговая аттестация

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. Вопрос по дисциплине «Психологии и педагогике высшей школы».
2. Вопрос по дисциплине научной специальности.
3. Внедрение в учебный процесс результатов научных исследований

Заведующий кафедрой туризма  
и культурного наследия

\_\_\_\_\_ к.и.н., доцент Фролов А.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец структуры научного доклада***Введение**

**Актуальность исследования.** В современных условиях особо актуальными являются проблемы совершенствования и развития.

**Степень научной разработанности темы.** В изучение проблем данного исследования большой вклад внесли ведущие специалисты, работающие над...

**Цель диссертационного исследования...**

**Задачи исследования:** разработать модель..., уточнить сущность, особенности и функции..., обосновать теоретико-методологические предпосылки....

**Объектом исследования** являются ...

**Предметом исследования** выступает ...

**Теоретическую и методологическую** базу исследования составили современные концептуальные построения и системы научных взглядов...

**Этапы исследования:** Исследование было осуществлено в три этапа: с 2015 по 2018 гг. В 2015-2016 гг. был реализован первый этап, в рамках которого была задана цель, сформулированы задачи исследования, сформирована теоретическая база изучения ....., определены методы исследования ....., отобраны методики. В 2016-2017 гг. проведен второй этап исследования. Основная экспериментальная работа, включившая ....., проведена статистическая обработка и анализ. В рамках третьего этапа в 2017 - 2018 гг. результаты, полученные в ходе предыдущих этапов, были внедрены в практику и оформлены в виде научных публикаций и текста НКР (диссертации).

**Научная новизна результатов исследования заключается:** в выявлении особенностей функционирования и развития...

**Теоретическая и практическая значимость исследования.** Выводы, полученные на основе теоретического и практического анализа ..... углубляют и расширяют существующие в научной литературе представления о..... Результаты исследования могут быть использованы в практической деятельности законодателей для разработки мер по....

**Апробация работы и реализация результатов исследования.** Основные положения исследования докладывались и обсуждались на конференции....

**Публикации.** Основные теоретические положения и результаты диссертационного исследования отражены в 11 научных статьях, объём которых составил 5 печатных листов.

**Структура НКР (диссертации)** построена в соответствии с ее общим замыслом и логикой исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка

используемой литературы из 225 наименований. Текст диссертации изложен на 201 странице, включает 14 таблиц и 16 рисунков.

### **Основная часть**

**Во введении** обоснована актуальность диссертационной работы, определены предмет и объект исследования, сформулированы задачи и научная новизна полученных результатов.

**Первая глава** НКР посвящена проблемам ..... в условия развития инновационной экономики, что обуславливает всевозрастающую роль науки в современном мире. В первой главе рассматриваются ..... Анализируются подходы к .....

**Вторая глава** - посвящена выявлению специфики ....., выработке авторской типологии ....., выявлению роли .....

**Третья глава** диссертации посвящена анализу ....., выработке методики .....

**В заключении** приведены выводы и предложения, вытекающие из результатов исследования и имеющие принципиальное значение для решения теоретических и практических задач формирования и развития .....

### **Заключение**

Выполнен анализ...

Поставлены и решены задачи (новизна)...

Выявлены закономерности (особенности)...

Предложена (усовершенствована) модель...

Созданы и конструктивно проработаны...

Разработана методика...

Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность).

Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждается справками о внедрении.

.

### **Список публикаций по теме НКР (диссертации)**

#### **а) публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ:**

1. Грищенко, А. И. Использование государственного заказа в качестве механизма инновационного развития экономики России/ А. И. Грищенко //Экономика и управление. – 2011. – № 5 (67). –0,5 п. л.

#### **б) публикации в других изданиях:**

1. Грищенко, А. И. Восстановление трудового потенциала малой деревни // Проблемы аграрной политики и развития рынка в РФ : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 21 – 23 апреля 1992 г./ А. И. Грищенко. – Ростов-на-Дону: Изд-во РГУ, 2012. – 0,3 п.л.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»)

Фамилия, имя, отчество

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**  
**об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**  
**(диссертации)**

---

название научно-квалификационной работы (диссертации)

**38.06.01 – Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Экономика и управление рекреацией и туризмом**

(наименование направленности подготовки)

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,      ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2018



Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета,  
\_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, аспирант \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ формы обучения, обучающийся по направлению подготовки  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

прошу провести проверку с использованием пакета «ВКР.ВУЗ» научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации)

на тему « \_\_\_\_\_ ».  
(название научном докладе)

выполненный мной самостоятельно, на объем заимствования информации.

Я подтверждаю, что научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации) написан лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Положением об использовании пакета «ВКР. ВУЗ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «РосНОУ», Порядком проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации) на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации) к ГИА.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие обучающегося на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации) в электронно-библиотечной системе АНО ВО «РосНОУ»**

Я,

---

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт:

---

*(паспортные данные)*

зарегистрированный(-ая) по адресу:

---

*(место регистрации)*

являющийся обучающимся

---

*(факультет, группа)*

разрешаю РосНОУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанный мной научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной научном докладе (диссертации) на тему:

---

*(название научно-квалификационной научном докладе (диссертации))*

на Интернет-портале РосНОУ, расположенном по адресу: <http://rosnou.ru>, в электронно-библиотечной системе РосНОУ, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к Научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Научный доклад.

Я подтверждаю, что Научный доклад написан мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Я понимаю, что размещение Научного доклада на портале РосНОУ, в ЭБС Университета означает заключение между мной и РосНОУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

С фактом проверки Научного доклада системой «ВКР. ВУЗ», результатами экспертизы, возможными санкциями при обнаружении некорректных заимствований ознакомлен.

---

Дата

подпись

Ф.И.О.

