

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Гуманитарный институт
Кафедра публичного и уголовного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОХОЖДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИК
(учебной, производственной, научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

(направленность программы «Уголовное право и уголовная политика»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры криминального права
«11» января 2021, протокол № 6/1

Рассмотрены и одобрены в новой редакции на заседании кафедры
публичного и уголовного права 27.08.2021 г., протокол № 1

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации, прохождению и оформлению практик (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным на заседании кафедры криминального права «04» февраля 2020, протокол № 4, и одобренным проректором по учебной работе.

1.2. Практика является обязательным разделом ООП ВО и представляет вид учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных студентами Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются ФГОС ВО.

2. Виды, способы, формы практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика: юридическое консультирование; производственная практика: педагогическая практика, научно-исследовательская практика; научно-исследовательская работа (далее вместе - практики).

2.2. Учебная практика: юридическое консультирование проводится в целях формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления разработки и реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, осуществления образования и

воспитания для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам, углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения. Также целями юридического консультирования являются: приобретение профессионального опыта по юридической специальности, формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями юриста, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной практики (юридическое консультирование) является непосредственное общение с гражданами и решение правовыми методами и приёмами различных насущных проблем:

а) социально-ориентированные:

- непосредственное участие студентов в решении социальных проблем общества путем оказания безвозмездной юридической помощи социально не защищенным группам населения;

- проведение студентами работы по повышению правовой культуры населения;

- привлечение внимания студентов к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста;

б) профессионально-ориентированные:

- выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- воспитание в студентах чувства профессиональной ответственности за выполняемую ими работу;

- совершенствование форм и методов обучения студентов юридического факультета;

в) научно-ориентированные

- подготовка методических пособий и иных публикаций по вопросам практического юридического образования;

- развитие межвузовского, межрегионального и международного сотрудничества с подобными учреждениями.

2.3 Производственная практика: педагогическая практика и научно-исследовательская практика проводятся в целях формирования и развития практических навыков и компетенций магистра, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладения необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); приобщения магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью

приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирования у магистрантов навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики; развития мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

2.4. Научно-исследовательская работа проводится в целях расширения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе подготовки, а также в целях сбора и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.5 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Все виды практик могут быть проведена непосредственно в университете.

2.6 Способы проведения практики:

Способ проведения практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

2.7. Практика проводится в следующей форме:

Способ проведения практики – стационарная, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

3. Организация практики

4.1. Учебная практика: юридическое консультирование может проводиться в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях.

4.1.1. Производственная практика: педагогическая практика и научно-исследовательская практика, а также научно-исследовательская работа проводятся, как правило, в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета.

4.2. С целью организации практики гуманитарный институт АНО ВО «Российский новый университет» заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями.

4.2.1. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, указанными в п. 4.1.1. настоящих Рекомендаций. В этом случае обучающийся предоставляет в Университет заявление (Приложение 1.1, 2.1, 3.1) и подписанный организацией – местом проведения практики договор на проведение практики студентов (Приложение 1.2, 2.2, 3.2) не позднее чем за 5 дней до начала практики согласно графика учебного процесса.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3.1 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период практики;
- определяет содержание практики и планируемые результаты;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3.2 Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, осуществляет надзор за соблюдением техники безопасности;
- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимся оборудованием и техническими средствами обучения.

4.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся

может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.6 Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор Гуманитарного института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям Положения «О практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного Приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г., ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Места прохождения практик и типовые контрольные задания к ним:

Обучающиеся программы «Уголовное право и уголовная политика» могут проходить практику в указанных ниже органах и учреждениях:

5.1. Практика в органах судебной власти¹

¹ При прохождении практики в органах судебной власти руководителем студента должен

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;

- изучить: цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; судебную практику;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами уголовных дел и т.д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда.

5.2. Практика в органах прокуратуры

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации; нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов; правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

быть судьей, рассматривающий уголовные дела.

- научиться: оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности: навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; применения норм административного права, уголовно-процессуального права; составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора.

5.3. Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе практики студент должен:

ознакомиться: с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующими инструктивными и методическими материалами; со структурой Федеральной службы судебных приставов.

- изучить: правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов; права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС; делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

- научиться: составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства; анализировать судебную и административную практику; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности: навыками подготовки

процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах.

5.4. Практика в органах министерства внутренних дел

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД; с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД; с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

- изучить: цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД; процессуальные и организационные вопросы, связанные с возбуждением уголовного дела, отказом в возбуждении уголовного дела, передачей поступившего сообщения по подследственности; статистические данные, характеризующие обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД; анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД; анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные); анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: - навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов.

5.5. Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания; с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

- изучить: цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы); особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика; особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России; правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания.

5.6. Практика в адвокатских образованиях

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката; с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования, с работой дежурного адвоката; с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному

разбирательству; с деятельностью защитника в суде первой инстанции; с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу; с делопроизводством в адвокатском образовании: учетом выданных ордеров, учетом квитанций, регистрация договоров;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками правильного составления и оформления юридических документов (кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным делам, ходатайство по уголовным делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката.

5.7. Практика в подразделениях Следственного комитета РФ (иных органах предварительного следствия)

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: приказами Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, приказом Следственного комитета РФ об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы следственного комитета, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

- изучить: организацию работы следователя; основные формы взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, - органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом; порядок обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними; планирование работы следователя с учетом особенностей расследования различных видов преступлений; порядок составления статистических карточек и отчетов; технические средства, используемые при расследовании преступлений и порядок их оформления, фиксации результатов их применения.

- научиться: составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.; вместе со следователем выезжать на место совершения преступления, составлять проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения.

5.8. Практика в таможенных органах

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с деятельностью территориального органа ФТС РФ; с системой таможенных органов; с работой таможенного поста.

- изучить: практику применения таможенного законодательства; юридическое оформление таможенных процедур в соответствующих документах и юридической силе этих документов; таможенную политику в Российской Федерации и таможенном союзе в рамках Евразийского экономического союза; особенности функционирования таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза; особенности государственной службы в таможенных органах; административный и судебный порядок обжалования действий таможенных органов; виды таможенных платежей и порядок их взимания; формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации

- научиться: участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; осуществлять таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур; навыкам и умениям в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах.

5.8. Практика на кафедрах и в структурных подразделениях юридического института

Во время прохождения практики на кафедрах и структурных подразделениях юридического института студент должен:

- изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического института;

- определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;

- принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой практики, в проводимых кафедрой мероприятиях;

- присутствовать на консультациях руководителя практики от кафедры, являющейся базой практики.

6. Подведение итогов практики и оформление отчетных документов по практике

6.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающегося на основе представления всех обязательных форм отчетности.

6.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

6.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.4. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации.

6.5. По результатам прохождения практики студент представляет для оценки следующие документы:

- индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1.3-3.3);

- отчет о прохождении практики (Приложение 1.5, 2.5, 3.5);

- характеристику руководителя практики от профильной организации (Приложение 1.6, 2.6, 3.6);

- приложения (при необходимости).

6.5.1. Письменный отчёт о прохождении практики должен иметь объём 10-12 страниц (для учебной практики – 7-10 страниц, в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование РосНОУ;

- наименование юридического института и кафедры Криминального права;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении (тип практики) практики»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается; - место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики. Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

6.7. Невыполнение студентами программы практик без уважительной причины или наличие неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный срок, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативно-правовыми актами университета.

Приложение 1

Исполнительному директору Гуманитарного института
Батколиной В.В.
студента Гуманитарного института
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе *Шабанова Григория Александровича*, действующего на основании доверенности №180 от «26» октября 2020 года с одной стороны, и

(полное название профильной организации)

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22
Проректор по учебной работе

Григорий Александрович Шабанов
М.П.

Приложение 2.1. (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику (юридическое консультирование)

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика»

института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт

на срок 6 (шесть) недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-4: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения

Приложение 2.1.1. (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную (педагогическую) практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика» института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт на срок 6 (шесть) недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

ПК-13: способностью управлять самостоятельной работой обучающихся

ПК-14: способностью организовывать и проводить педагогические исследования

ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Приложение 2.1.2. (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную (научно-исследовательскую) практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика»

института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт

на срок 6 (шесть) недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Приложение 2.1.3. (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на научно-исследовательскую работу

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика»

института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт

на срок 6 (шесть) недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Приложение 2.1.1.4 (для студентов 2021 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную (ознакомительную) практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика» института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт на срок 6 (шесть) недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Приложение 2.1.5 (для студентов 2021 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику: научно-исследовательская работа

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика» института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт на срок 6 (шесть) недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Приложение 2.1.6 (для студентов 2021 года поступления)

Приложение № 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную (преддипломную) практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» профиля (направленности) «Уголовное право и уголовная политика» института (колледжа, филиала) Гуманитарный институт на срок 6 (шесть) недель в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____ (код, содержание)

ПК-1: Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, консультации и анализа, проверке и оценке, а также использованию ее в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности

ПК-2: Способен внедрять в правоприменительную, правоохранительную и следственную практику новые средства и методы, положительный опыт

ПК-3: Способен применять процессуальные, тактические и консультационные требования в подготовке материалов для осуществления правоприменительной, правоохранительной и следственной практики

ПК-4: Способен выявлять особенности в организации расследования уголовного дела, в том числе учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями

ПК-5: Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-6: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации

ПК-7: Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности, справедливости и неотвратимости уголовной ответственности

ПК-8: Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений

ПК-9: Способен использовать средства массовой информации, информационно-коммуникационную сеть "Интернет" в правоприменительной, правоохранительной и следственной деятельности

ПК-10: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-11: Способен обобщать в пределах своей компетенции практику внедрения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и реализовывать на этой основе меры по ее совершенствованию

ПК-12: Способен анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт

Приложение 2.2.

Приложение № 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)
оснащенный _____

Приложение 3 (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Юридическое консультирование

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание практики: *получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственного и муниципального управления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1 <i>Учебная (ознакомительная) практика в судебных органах</i>				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной (ознакомительной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности	ОК-1	3 дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОК-2	2 дня	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОК-3	2 дня	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ОК-4	2 дня	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ОК-5	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам	ПК-1	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-2	3 дня	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-3	2 дня	

9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению приговоров по уголовным делам	ПК-4	2 дня	
10	Ознакомиться с исполнительным производством по уголовным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ПК-5	1 день	
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел	ПК-6	1 день	
12	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-7	3 дня	
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной работы	ПК-8	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения учебной (ознакомительной) практики	ПК-9	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о учебной (ознакомительной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-1	1 день	

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
 (организация)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.1 (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание практики: *проводятся в целях формирования и развития практических навыков и компетенций магистра, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладения необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); приобщения магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирования у магистрантов навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики; развития мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1 <i>Производственная (педагогическая) практика</i>				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации;	ОК-1	3 дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	<ul style="list-style-type: none"> - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы <p>Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности</p>			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОК-2	2 дня	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОК-3	2 дня	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ОК-4	2 дня	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ОК-5	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам	ПК-12	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-13	3 дня	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального	ПК-14	2 дня	

	законодательства			
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению приговоров по уголовным делам	ПК-15	2 дня	
10	Ознакомиться с исполнительным производством по уголовным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ПК-12	1 день	
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел	ПК-13	1 день	
12	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-14	3 дня	
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	ПК-15	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (преддипломной) практики	ОК-1	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (педагогической) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-2	1 день	

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
 (организация)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г. **М.П.**

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.2 (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»
Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Научно-исследовательская практика
Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание практики: *формирование и развитие практических навыков и компетенций магистранта, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирование у магистрантов навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики; развитие мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1				
Производственная(научно-исследовательская) практика				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной (преддипломной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит	ОК-1	3 дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	<p>практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы <p>Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности</p>			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОК-2	2 дня	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОК-3	2 дня	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ОК-4	2 дня	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ОК-5	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам	ПК-1	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-7	3 дня	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-8	2 дня	

9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению приговоров по уголовным делам	ПК-10	2 дня	
10	Ознакомиться с исполнительным производством по уголовным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ПК-11	1 день	
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел	ПК-1	1 день	
12	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-7	3 дня	
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы	ПК-8	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (научно-исследовательской) практики	ОК-1	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о производственной (научно-исследовательской) практике: в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-2	1 день	

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
(организация)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г. **М.П.**

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.3 (для студентов 2019, 2020 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Практика и научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание практики: *углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации, апробация результатов научного исследования, представление отчёта о проделанной магистрантом работе по проведению магистерского исследования и подготовка теоретико-методологических и практических материалов для написания окончательного текста магистерской диссертации.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание научно-исследовательской работы (НИР)	Планируемые результаты НИР	Совместный рабочий график (план) проведения НИР	Отметка о выполнении
	На основе обобщения в процессе производственной (научно-исследовательской) практики собранной, обработанной и проанализированной фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме магистерской диссертации определить предполагаемое содержание магистерского исследования с вариантами названий глав и параграфов	ОК-1	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
2	Подготовить научную аргументацию для обоснования актуальности выбранной темы, характеристики современного состояния изучаемой проблемы, методологии диссертационного исследования	ОК-2	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
3	Овладеть основными современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной	ОК-3	Весь период	Выполнено/ Не выполнено

	магистерской программы			
4	Применить знания, умения и навыки общекультурных и профессиональных компетенций, полученные в процессе освоения магистерской программы, при подготовке проекта диссертационного исследования	ОК-4	Весь период	Выполнено/ Не выполнено
5	На базе теоретико-практического исследования вопросов темы магистерской диссертации сформулировать предварительные выводы и предложения	ОК-5	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
6	Подготовить проект диссертационного исследования по рассматриваемой теме для представления его научному руководителю	ОК-1	15 дней	Выполнено/ Не выполнено
7	На основе проекта магистерской диссертации подготовить научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) для опубликования в научном издании с указанием данного издания и времени опубликования	ПК-7	5 дней	Выполнено/ Не выполнено
8	На основе проекта магистерской диссертации подготовить тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте	ПК-8	3 дня	Выполнено/ Не выполнено
9	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистрантов (первый этап)	ПК-10	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
10	Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе (первый этап) в соответствии с предъявляемыми требованиями и представить его научному руководителю. К отчёту приложить: 1). Проект магистерской диссертации в печатном или электронном видах; 2). Приложения к проекту магистерской диссертации в печатном или электронном видах (если имеются); 3). Научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) в печатном и электронном видах для опубликования в научном издании; 4). Тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре,	ПК-11	5 дней	Выполнено/ Не выполнено

	«круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте.			
--	--	--	--	--

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
 (организация)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.4 (для студентов 2021 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание практики: *получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственного и муниципального управления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
Учебная (ознакомительная) практика в судебных органах				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной (ознакомительной) практики, включая: - нормативную правовую базу организации; - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности	ОПК-5	3дня	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	сотрудника, в должности которого студент проходит практику; - определение направлений сбора фактической информации по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОПК-6	2 дня	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОПК-7	2 дня	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ОПК-8	2 дня	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ОПК-6	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам	ОПК-7	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОПК-8	3 дня	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОПК-6	2 дня	
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению приговоров по уголовным делам	ОПК-7	2 дня	
10	Ознакомиться с исполнительным производством по уголовным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела	ОПК-8	1 день	
11	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел	ОПК-6	1 день	
12	Обобщать практику обжалования	ОПК-7	3 дня	

	решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства			
13	Обобщить собранную, обработанную и проанализированную фактическую информацию, материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме выпускной квалификационной работы	ОПК-6	2 дня	
14	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения учебной (ознакомительной) практики	ОПК-7	2 дня	
15	Подготовить и оформить отчет о учебной (ознакомительной) практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОПК-5	1 день	

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
 (организация)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г. **М.П.**

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.5 (для студентов 2021 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: *углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации; апробация результатов научного исследования; отчёт о проделанной работе по проведению магистерского исследования и подготовка теоретико-методологических и практических материалов для написания окончательного текста магистерской диссертации.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание НИР	Планируемые результаты НИР	Совместный рабочий график (план) проведения НИР	Отметка о выполнении
1	На основе обобщения в процессе производственной (научно-исследовательской) практики собранной, обработанной и проанализированной фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме магистерской диссертации определить предполагаемое содержание магистерского исследования с вариантами названий глав и параграфов	ОПК-1	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
2	Подготовить научную аргументацию для обоснования	ОК-2	2 дня	Выполнено/ Не выполнено

	актуальности выбранной темы, характеристики современного состояния изучаемой проблемы, методологии диссертационного исследования			
3	Овладеть основными современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы	ОПК-2	Весь период	Выполнено/ Не выполнено
4	Применить знания, умения и навыки общекультурных и профессиональных компетенций, полученные в процессе освоения магистерской программы, при подготовке проекта диссертационного исследования	ОПК-3	Весь период	Выполнено/ Не выполнено
5	На базе теоретико-практического исследования вопросов темы магистерской диссертации сформулировать предварительные выводы и предложения	ОПК-1	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
6	Подготовить проект диссертационного исследования по рассматриваемой теме для представления его научному руководителю	ОПК-2	15 дней	Выполнено/ Не выполнено
7	На основе проекта магистерской диссертации подготовить научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) для опубликования в научном издании с указанием данного издания и времени опубликования	ОПК-3	5 дней	Выполнено/ Не выполнено
8	На основе проекта магистерской диссертации подготовить тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте	ОПК-1	3 дня	Выполнено/ Не выполнено

9	Продemonстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа магистрантов (первый этап)	ОПК-2	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
10	Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе (первый этап) в соответствии с предъявляемыми требованиями и представить его научному руководителю. К отчёту приложить: 1). Проект магистерской диссертации в печатном или электронном видах; 2). Приложения к проекту магистерской диссертации в печатном или электронном видах (если имеются); 3). Научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) в печатном и электронном видах для опубликования в научном издании; 4). Тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте.	ОПК-3	5 дней	Выполнено/ Не выполнено

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
(организация)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г. **М.П.**

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

Приложение 3.6 (для студентов 2021 года поступления)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: *Производственная (преддипломная) практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин магистратуры, а также прохождения учебной и производственной (научно-исследовательская работа) практик. Целью производственной (преддипломной) практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.*

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание НИР	Планируемые результаты НИР	Совместный рабочий график (план) проведения НИР	Отметка о выполнении
1	На основе обобщения в процессе производственной (научно-исследовательской) практики собранной, обработанной и проанализированной фактической информации, материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности по теме магистерской диссертации определить предполагаемое содержание магистерского исследования с вариантами названий глав и параграфов	ПК-1	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
2	Подготовить научную аргументацию для обоснования актуальности выбранной темы, характеристики современного состояния изучаемой проблемы, методологии диссертационного исследования	ПК-2	2 дня	Выполнено/ Не выполнено

3	Овладеть основными современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы	ПК-3	Весь период	Выполнено/ Не выполнено
4	Применить знания, умения и навыки общекультурных и профессиональных компетенций, полученные в процессе освоения магистерской программы, при подготовке проекта диссертационного исследования	ОПК-4	Весь период	Выполнено/ Не выполнено
5	На базе теоретико-практического исследования вопросов темы магистерской диссертации сформулировать предварительные выводы и предложения	ПК-5	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
6	Подготовить проект диссертационного исследования по рассматриваемой теме для представления его научному руководителю	ПК-6	15 дней	Выполнено/ Не выполнено
7	На основе проекта магистерской диссертации подготовить научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) для опубликования в научном издании с указанием данного издания и времени опубликования	ПК-7	5 дней	Выполнено/ Не выполнено
8	На основе проекта магистерской диссертации подготовить тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте	ПК-8, ПК-12	3 дня	Выполнено/ Не выполнено
9	Продемонстрировать навыки формулирования выводов и предложений по совершенствованию содержания и организации прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистрантов (первый этап)	ПК-9	2 дня	Выполнено/ Не выполнено
10	Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе (первый этап) в соответствии с предъявляемыми требованиями и представить его научному руководителю. К отчёту приложить: 1). Проект магистерской диссертации в печатном или электронном видах; 2). Приложения к проекту магистерской диссертации в печатном или электронном видах (если имеются); 3). Научную статью по проблеме исследования (не менее 3 страниц) в печатном и электронном видах для опубликования в научном издании; 4). Тезисы выступления (не менее 3 страниц) на научно-практической конференции, научном семинаре, «круглом столе», научном кружке, проводимых в юридическом институте.	ПК-10, ПК-11	5 дней	Выполнено/ Не выполнено

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

Руководитель _____
(организация)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

М.П.

Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра публичного и уголовного права

О Т Ч Е Т

о прохождении _____
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

Студента (ки) __ курса
Гуманитарного института
_____ формы обучения
Группы № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление: 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа: Уголовное право
и уголовная политика

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Москва
2021

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
 (ФИО практиканта)
 студента _____ курса, _____ формы обучения, группы _____
 проходившего _____
 (вид практики)

_____ (наименование организации)
 _____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

 _____*

Руководитель _____
 (наименование организации)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики:*

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики.
6. Общий отзыв о работе студента-практиканта.

Примечание: характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента-практиканта.