

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 037C759A0021AEF5894AF8F4FEE55B8508

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт бизнес-технологий
Кафедра управления персоналом

**Фонд оценочных средств оценки результатов освоения
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
направленность: «Стратегическое управление персоналом»**

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры управления персоналом
Протокол № 7 от «20» января 2022 года
Заведующий кафедрой
к.с.н, доцент Новикова М.М.

Москва 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикатор УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.

Индикатор УК-1.2. Критически анализирует проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия

Индикатор УК-1.3. Применяет системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций

Индикатор УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий по устранению проблемных ситуаций

1. Проблема – это:

А. Форма знания, содержанием которой является то, что еще не познано человеком, но, то, что нужно познать.

Б. Характер мышления той эпохи, в которой формируется проблема.

В. Уровень знания тех проблем, которых касается возникновение проблемы.

Г. Решение какой – либо проблемы в момент возникновения, когда знание не возникло.

2. Гипотеза представляет собой:

А. Форму знания, содержащую предположение, сформулированное на основе ряда фактов.

Б. Знание в форме научной гипотезы.

В. Научная догадка.

Г. Связующее звено между теорией и догадкой.

3. Проблемными ситуациями в науке называют:

А. Противоречие, или несоответствия между новыми фактами и старыми методами их объяснения.

Б. Фоновое, или предпосылочное знание, принимаемое как заранее заданное.

В. Фундаментальные теории и стандарты рассуждений.

Г. Эмпирические факты и теоретические схемы новых знаний.

4. Выберите что определяет способ и решение проблемы

А. Характер мышления эпохи

Б. Уровень знания о тех объектах, которых касается возникшая проблема

В. Недостаточность и ограниченность прежних научных проблем

Г. Ошибочность старых теорий.

5. Полезность информации оценивается

А. По тем задачам, которые можно решить с ее помощью

Б. По соответствию информации мнению экспертов

В. По внутренней непротиворечивости

Г. Аналогией с другой полезной информацией

6. Главной трудностью информационного обеспечения является

А. Обоснованный отбор так называемой излишней информации

Б. Накопление наибольшего объема информации

В. Проверка истинности информации

Г. Распространение информации

7. В процессе постановки проблемы осуществляется

- А. Социальный заказ науке
- Б. Определение компетентности исследователей
- В. Контроль за ходом общественного развития
- Г. Реализация пользы научной информации

8. Методологической рефлексией называют

- А. Анализ отношений другой пары компонентов познавательной деятельности: системы знаний и системы познавательной деятельности.**
- Б. Стимулирование выбора определенного метода исследования.
- В. Определение соответствия метода исследования научной проблеме.
- Г. Определение задачи исследования

9. Выберите три компонента, с помощью которых описывают познавательную деятельность

- А. Системы объектов**
- Б. Системы знаний**
- В. Системы действий**
- Г. Система анализа

10. Выберите правильные ответы компонентов рациональности

- А. Законосообразность и целенаправленность**
- Б. Целесообразность и результативность**
- В. Безошибочность и практичность
- Г. Все перечисленное

11. Является ли проблема исходной формой организации знаний?

- А. Да.**
- Б. Нет.

12. Для решения научной задачи требуется

- А. Преобразование имеющегося знания**
- Б. Получение нового знания**
- В. Постановка неопределенных вопросов
- Г. Выбор определенных вопросов

13. К естественным системам объективной реальности относят

- А. Природу и общество**
- Б. Технические системы
- В. Знания, приобретаемые в социальной среде
- Г. Приобретенный смысл научных знаний

14. При вербальном описании проблемной ситуации наиболее важным оказывается то,

- А. Какими понятийными средствами отображается проблемная ситуация**
- Б. Насколько научным языком она излагается
- В. Какова краткость изложения проблемы
- Г. Насколько корректно изложение проблемы

15. Понимание представляет собой

- А. Приписывание объектам реальности определенного смысла соответственно их назначению в процессе человеческой деятельности**
- Б. Правильный метод научного анализа проблемы
- В. Концептуальное изложение возникшей научной проблемы, с учетом ее особенностей
- Г. Разграничение сущности между познанием и пониманием.

16. Всякая картина мира, используемая при формировании теоретической схемы проблемы, выполняет функции

- А. Организации, отбора и оценки эмпирических данных**
- Б. Процесс познания проблемной ситуации
- В. Учет акцентов в теории, противоречащей новому знанию
- Г. Противопоставление эмпирических знаний теоретическим

17. Корректная подготовка и эффективное решение проблемы возможны лишь в том случае, если

- А. Используется картина мира, являющаяся системой истинных представлений о мире.**
- Б. Осуществляется с позиций ценности теоретической интерпретации эмпирических данных.
- В. Задается определенный срез (угол зрения) на объективно существующую проблемную ситуацию.
- Г. Выполняет селективную функцию картины мира.

18. Наиболее важными факторами, определяющими процесс формирования проблемы являются следующие:

- А. Методологические установки и ценностные ориентации.
- Б. Стиль мышления и картина мира.
- В. Концептуальный аппарат и используемый язык.
- Г. Все перечисленные.**

19. Ценностные ориентации при формулировании проблемы имеют следующую детерминацию:

- А. Задаются самой проблемной ситуацией как фрагментом человеческой деятельности.**
- Б. Определяется ценностными факторами, реализующимися в процессе постановки проблемы.**
- В. Стиль мышления познающего субъекта.
- Г. Сложность феномена, описываемого понятием.

20. Целью описания проблемной ситуации является

- А. Создание исходной совокупности знаний о ней.**
- Б. Предположения о сути исходных знаний.
- В. Сравнение новых знаний со старыми.
- Г. Усвоение новых знаний.

21. Осмысление проблемной ситуации трактуется как

- А. Установление ее смысла в структуре человеческой деятельности.**
- Б. Реконструкция смысла, содержащегося в описании.
- В. Анализ источников полученного знания.
- Г. Применение имеющихся методов исследования.

22. Формирование теоретической схемы проблемы понимается как

- А. Построение системы теоретических конструкторов, которые образуют определенную модель проблемной ситуации.**
- Б. Выделение особенностей полученного знания.
- В. Поиск методов исследования научной проблемы.
- Г. Полный отказ от старых теоретических схем.

23. Формулирование проблемы рассматривается как следующие:

- А. Заключительный этап ее постановки.**
- Б. Важнейший момент соотношения теоретической схемы проблемы со структурой проблемной ситуации.**
- В. Определение сферы ее практического использования.
- Г. Определение критериев истинности полученных знаний.

24. Под внешней структурой проблемы как системы предполагается

- А. Понимать ее функционирование как целое.**
- Б. Функции, которые выполняет проблема в процессе познания.

В. Функции практического применения.

Г. Все перечисленное.

25. Под внутренней структурой проблемы предполагается

А. Система упорядоченных связей (отношений) между ее элементами.

Б. Познавательный цикл и познавательная ситуация.

В. Предварительное описание внешней структуры проблемы.

Г. Описание проблемы как системы.

26. Содержательная структура проблемы определяется

А. Структурой проблемной ситуации.

Б. Потребностями человеческой практики.

В. Категориальной структурой мышления познающего объекта.

Г. Всеми перечисленными факторами.

27. Выберите правильные ответы к утверждению: содержательная структура проблемы обуславливается

А. Связями и отношениями между концептами, которые определяются категориальной структурой мышления.

Б. Реальными связями и отношениями между элементами проблемной ситуации.

В. Связью с действительностью.

Г. Связью с практической деятельностью людей.

28. Вопрос представляет собой

А. Форму выражения проблемы.

Б. Саму научную проблему.

В. Постановку проблемы.

Г. Верны все ответы.

29. В результате решения проблемы возникает

А. Новое знание.

Б. Новые научные проблемы.

В. Новая цепь вопросов, содержательно увязанная.

Г. Новые гипотезы.

30. Метод анализа иерархий (МАИ) состоит

А. В декомпозиции проблемы на все более простые составляющие части, в дальнейшей последовательности суждений по парным сравнениям.

Б. В иерархической расстановке вопросов, составляющих проблему.

В. В отделение главных проблем от второстепенных.

Г. Все ответы верны.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикатор УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта.

Индикатор УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта

Индикатор УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта

Индикатор УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта

1. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- a) **формирование отчетов об исполнении работ проекта**
- b) разработку концепции управления персоналом
- c) создание финального отчета
- d) расформирование команды

2. Анализ и регулирование изменений в проект не включает следующие действия ...

- a) обзор и анализ динамики изменений в проекте
- b) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
- c) корректирующие действия
- d) **заключительный отчет о фактических изменениях в проекте**

3. В задачи группы, занятой предынвестиционными исследованиями, как правило, входит:

- a) **отсев заведомо неприемлемых идей;**
- b) детальный анализ предложений, признанных заслуживающими дальнейшей проработки;
- c) оценка жизнеспособности проекта;
- d) оценка экономической эффективности проекта;

4. В проекте наиболее критичны ресурсы, в то время как сроки и стоимость менее важны. Что лучше выполнить:

- a) **Выравнивание ресурсов расписания**
- b) Быстрый проход.
- c) Анализ методом Монте-Карло
- d) Анализ ABC

5. Во время какой фазы жизненного цикла создается Устав проекта:

- a) **Инициации**
- b) Планирования
- c) Исполнения
- d) Координации

6. Выберите правильное определение вехи проекта:

- a) **Событие, дата или контрольная точка, обозначающее достижение важных промежуточных результатов.**
- b) Период завершения важных работ проекта.
- c) Оценка промежуточных результатов, не имеющая длительности.

7. Диаграмма Ганта – это ...

- a) **горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами**
- b) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- c) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- d) дерево ресурсов проекта
- e) организационная структура команды проекта

8. Для кого предназначается бизнес план?

- a) **кредиторы**
- b) потребители продукции проекта
- c) деловые партнеры
- d) проектировщики

9. Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения:

- a) **сроков реализации**
- b) простоты реализации;
- c) их стоимости;
- d) их прибыльности;

10. Задачи, которые включает формирование концепции проекта:

- a) **Анализ проблемы и потребности в проекте**
- b) Утверждение окончательного бюджета проекта
- c) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

11. Замысел инвестора реализуется в форме:

- a) **Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций**
- b) Ходатайства о намерениях
- c) резюме проекта
- d) рекомендаций по проекту

12. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- a) **построение структурной декомпозиции предметной области проекта**
- b) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- c) уточнение основных характеристик проекта
- d) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- e) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта

13. Индекс выполнения сроков 87% означает:

- a) **Выполняется 87% запланированного объема**
- b) Проект будет задержан по времени на 87%
- c) По завершению проект выполним лишь на 87% объема
- d) Все ответы верны

14. Инновационные проекты отличаются ...

- a) **высокой степенью неопределенности и рисков**
- b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- d) большим объемом проектной документации

15. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- a) **не выходит за рамки жизненного цикла проекта**
- b) меньше 3 лет
- c) выходит за рамки жизненного цикла проекта
- d) не определен

16. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- a) **санкционирование начала проекта**
- b) утверждение сводного плана
- c) окончание проектных работ
- d) подведение итогов проекта

17. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- a) **финансовые**
- b) культурологические
- c) социальные
- d) исследование ситуации и развития компании

18. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- a) **Экономические и правовые**
- b) Экономические и социальные
- c) Экономические и организационные
- d) Правовые и социальные

19. Какой из перечисленных пунктов не относится к управлению стэйкхолдерами:

- a) **Выделение стэйкхолдерам дополнительных льгот**
- b) Идентификация и определение потребностей стэйкхолдеров.
- c) Управление ожиданиями стэйкхолдеров и привлечение в проект.
- d) Нет верных ответов

20. Календарный план – это ...

- a) **документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта**
- b) сетевая диаграмма
- c) план по созданию календаря
- d) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

21. Концепция проекта...

- a) **должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.**
- b) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- c) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- d) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

22. Кто ответственен принять решение, если в проект добавлены дополнительные работы, и он выходит за рамки финансирования:

- a) **Спонсор проекта**
- b) Менеджер проекта
- c) Топ-менеджер (старший менеджер) проекта
- d) Команда проекта

23. Кто контролирует проект по время планирования:

- a) **Менеджер проекта**
- b) Топ-менеджер проекта
- c) Функциональный менеджер
- d) Заказчик

24. К способам снижения проектного риска относится

- a) **диверсификация**
- b) мотивирование
- c) планирование
- d) контроль

25. К числу основных характеристик проекта следует относить:

- a) **все перечисленные характеристики**
- b) наличие альтернативных технических решений;
- c) продолжительность проекта;
- d) исходно-разрешительная документация проекта;

26. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- a) **учет выполнения работ по контракту**
- b) закрытие контрактов
- c) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- d) заключение контрактов

27. Лучший способ решения проблемы менеджера проекта с членом команды:

- a) **Неофициальное устное обращение**
- b) Неофициальное письменное обращение

- c) Официальное устное обращение
- d) Все ответы верны

28. Метод критического пути используется для ...

- a) **оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта**
- b) планирования рисков проекта
- c) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- d) определения продолжительности выполнения отдельных работ

29. На этапе планирования наиболее эффективно представление расписания в виде:

- a) **Сетевой диаграммы, показывающей логику проекта**
- b) Диаграммы Ганта, показывающей прогресс и состояние проекта
- c) Поэтапного календарного плана, показывающего основные вехи проекта
- d) Все ответы верны

30. Наиболее частыми причинами конфликтов по проекту являются:

- a) **Графики, приоритеты проекта и ресурсы**
- b) Стоимость
- c) Несогласие менеджера проекта с целями
- d) Финансирование

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.1. Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов

Индикатор УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии.

Индикатор УК-3.4. Демонстрирует лидерские качества в управлении работой команды

1. Сущность командообразования состоит в:

- a) **объединении нескольких групп для совместной деятельности**
- b) гуманистическом подходе к работе
- c) принципе сплоченности коллектива

2. Команда – это:

- a) вид корпоративной культуры
- b) любой трудовой коллектив
- c) **небольшая группа людей с общими целями и интересами**

3. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

- a) **комплектование команды**
- b) формирование общего видения
- c) знакомство

4. Какие механизмы социального взаимодействия применяются в командообразовании:

- a) **направление на повышение квалификации**
- b) оптимизация вознаграждений
- c) распределение обязанностей

5. Что является эффективным подходом к формированию команды:

- a) **избирательный подход**

- b) целеполагающий подход
- c) финансовый подход

6. К современным тенденциям работы в команде можно отнести:

- a) **усложнение структуры организации**
- b) увеличение объема продаж
- c) изменение форм собственности

7. Российская специфика работы коллективов предполагает:

- a) **развитие конкурентоспособности коллектива**
- b) особое развитие корпоративной культуры
- c) увеличение доли продукции на мировом рынке

8. Лидер – это человек:

- a) **обладающий специальными способностями**
- b) выбранный коллективом
- c) стремящийся к власти

9. Назовите виды лидерства:

- a) **корпоративное лидерство**
- b) общественное лидерство
- c) финансовое лидерство

10. В модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова, реализация данной роли предполагает разработку мероприятий по достижению целей организации и называется:

- a) **организатор**
- b) управленец
- c) администратор
- d) руководитель

11. Система согласованных представлений членов команды о том, к чему надо стремиться, называется:

- a) **формирование общего видения**
- b) знакомство
- c) институционализация

12. На качество коммуникаций к команде влияет:

- a) **уровень системы ценностей**
- b) уровень заработной платы сотрудников
- c) уровень образования

13. Рабочие решения в командообразовании – это:

- a) **ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях**
- b) решить вопросы финансирования работников
- c) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров

14. Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется:

- a) **ингрупповой фаворитизм**
- b) моббинг
- c) групповое сопротивление

15. Обратная связь в коллективе осуществляется по схеме:

- a) **спираль**
- b) паутина
- c) рыбацкая сеть

16. Технология фасилитации используется:

- a) **на этапе формирования команды**
- b) в ситуации кризиса
- c) постоянно

17. Внутреннее несогласие с нововведениями, которое проявляется косвенным, незаметным образом и прикрывается внешним их признанием, называется:

- a) **скрытое сопротивление**
- b) игнорирование
- c) конформизм

18. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал согласно стратегическим целям организации, называется:

- a) **командообразование**
- b) групповая сплоченность
- c) ценностно-ориентационное единство

19. Специалисты одного профиля, регулярно встречающиеся для совместного изучения рабочих вопросов:

- a) **команда специалистов**
- b) виртуальная команда
- c) команда перемен

20. Знание норм и правил, принятых в команде, позитивное или как минимум нейтральное к ним отношение и следование им в повседневной жизни, называется:

- a) **лояльность**
- b) законопослушность
- c) идентичность
- d) приверженность
- e) все ответы не верны

21. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:

- a) **делегировать полномочия сотрудников**
- b) осуществлять руководство внутренним PR
- c) знать основы технологического процесса

22. Корпоративный PR включает:

- a) **формирование корпоративного имиджа**
- b) формирование пакета акций
- c) формирование бизнес-плана организации

23. Лидерство в группе складывается из следующих компонентов:

- a) **формального, трудового, делового**
- b) эмоционального, делового, информационного
- c) трудового, неформального, эмоционального

24. Максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам, называется:

- a) **гетерогенность состава команды**
- b) гомогенность состава команды
- c) однородность состава команды

25. Уровни разработки стиля руководства:

- a) **общественный и публичный**
- b) биологический и психологический
- c) финансовый и руководящий

26. Для работы в технологии тимбилдинга создаются:

- a) **рабочие задачи**
- b) рабочие группы
- c) рабочие команды

27. Определение места человека в системе деловых и персональных отношений в организационном контексте, называется:

- a) **позиционирование**
- b) полоролевая идентичность
- c) групповая идентификация

28. Миссия организации помогает в формировании команды:

- a) **в создании и поддержке репутации организации**
- b) в выработке командного духа организации
- c) в обеспечении эффективной работы

29. Группы в команде разделяются на:

- a) **личные и общественные**
- b) большие, средние и малые
- c) эффективные и неэффективные

30. Роли «исследователь–промоутер» в модели Марджерисона-МакКенна соответствует следующий тип задач:

- a) **стимулирование**
- b) консультирование
- c) новаторство
- d) развитие
- e) организация

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности.

Индикатор УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности.

Индикатор УК-4.3. Применяет современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Индикатор УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

1. It is necessary to ... between various types of business organizations.

- a) divide;
- b) decide;
- в) differentiate;**
- г) deteriorate.

2. The department has ... which are responsible for the activity in financial areas.

- a) substances;
- б) subdivisions;**
- в) subsidiaries;
- г) substitutions.

3. The duties of the Board of directors are set by corporate

- a) law;
- b) by laws;**
- B) lawyer;
- r) lever.

4. One person business means a single person

- a) running;**
- б) jogging;
- B) power;
- r) powder.

5. RIL is a conglomerate holding company with ... in Mumbai, India.

- a) governance;
- б) government;
- B) headquarters;**
- r) headline.

6. The destination enjoys the ... of businesses operating successfully in the area.

- a) divisions;
- б) divinities;
- B) diversity;**
- r) diversion.

7. In some industries, it is important to invest in R&D to ... new pro-ducts/technology.

- a) detect;
- б) discover;**
- B) distinguish;
- r) dismiss.

8. The company is hoping to... its market still further.

- a) expel;
- б) exaggerate;
- B) examine;
- r) extend.**

9. The successful branding of the new product increased our ... sharply.

- a) share;
- б) loan;
- B) profit;**
- r) promotion.

10. Globalization includes ... of goods and services across borders of the countries.

- a) flows;**
- б) flaws;
- B) streams;
- r) steams.

11. The ... between economic growth and globalization is a focus of attention by many researchers.

- a) bundle;

- б) binding;
- в) blink;
- г) **link.**

12. The process of globalization helps to use economic ... more efficiently.

- а) capacity;**
- б) involvement;
- в) interference;
- г) introduction.

13. MNCs have an interest in applying clean technologies to ensure that there is no ... to their reputation.

- а) injury;
- б) damage;**
- в) loss;
- г) lack.

14. Global trade reduced the cost of living and created new jobs with higher

- а) rewards;
- б) loans;
- в) wages;**
- г) premiums.

15. The rebound in global trade ... to stronger economic growth.

- а) threatened;
- б) influenced;
- в) affected;
- г) contributed.**

16. Globalization is on the ... and companies are spreading out all around the world, no longer restricted by geographical barriers.

- а) race;
- б) rate;
- в) rice;
- г) rise.**

17. Companies try to ... competitors entering their industry.

- а) attract;
- б) distract;
- в) prevent;**
- г) proceed.

18. Choosing a candidate we should ... education and experience of several applicants for the position.

- а) compose;
- б) compound;
- в) combine;
- г) compare.**

19. What kind of tasks do they plan to be ... ?

- а) kept out;
- б) carried out;**

- b) carried away;
- r) merged in.

20. Terms “mission” and “vision” are practically ... for many managers.

- a) intermediate;
- б) intervenient;
- b) interchangeable;**
- r) intermissive.

21. Planning allows business to develop a range of strategic ... to achieve its goals.

- a) options;**
- б) deviations;
- b) distractions;
- r) constraints.

22. It is a job of HR personnel to recruit ... candidates for a required position.

- a) similar;
- б) suitable;**
- b) subordinate;
- r) submissive.

23. ... a wrong person can be disastrous for the organization.

- a) hiring;**
- б) hiding;
- b) healing;
- r) hearing.

24. If a member of a team doesn't meet his responsibilities he is called a ...

- a) doormat;
- б) coach potato;
- b) peeping Tom;
- r) freeloader.**

25. The duty of HR is to ... any stressful and awkward atmosphere that may hinder the performance of the staff.

- a) illuminate;
- б) eliminate;**
- b) expel;
- r) include.

26. If there is no induction training, an employee is left on his ... to sink into the new environment.

- a) foot;
- б) account;
- b) decision;
- r) own.**

27. Induction training is a way to help employees ... within the company.

- a) interrelate;
- б) intimidate;
- b) integrate;**
- r) intervene.

28. Head hunters work for a ... and specialize in particular employment area.

- a) premium;
- б) allowance;
- в) fee;**
- г) fare.

29. This arrangement seems to give great ... to employees.

- a) unification;
- б) unity;
- в) entity;
- г) incentive.**

30. It is not an easy task to ... barriers in communication.

- a) install;
- б) overtake;
- в) overcome;**
- г) crush.

31. Использование канцеляризмов характерно для стиля

- a) публицистического,
- б) официально-делового,**
- в) разговорного,
- г) художественного

32. Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении (выберите один вариант ответа)

- а) гуманитарный профиль;**
- б) спросить вопрос;
- в) широкая информация;
- г) не проронить фразы.

33. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- a) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- б) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- в) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции**
- г) Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

34. Цель формального приема в начале переговоров...

- a) Спровоцировать собеседников
- б) Создать атмосферу взаимопонимания**
- в) Высказать точку зрения своей стороны
- г) Выслушать точку зрения партнеров

35. В начале делового совещания необходимо сразу...

- а) Согласовать правила работы**
- б) Решить спорные вопросы
- в) Высказать одну из точек зрения
- г) Объявить повестку дня

36. Чтобы дискуссия была результативной, в ней должны принимать участие...

- a) Сторонники эффективного решения проблемы

б) Приверженцы противоположных точек зрения

- в) Сотрудники с разной степенью деловой заинтересованности
- г) Компетентные специалисты

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикатор УК-5.2. Использует в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Индикатор УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.

Индикатор УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.

1. Правительство США приняло «Акт о службе за границей» и создало Институт службы за границей

- а) В 1946 г.**
- б) В 1959 г.
- в) В 1939 г.
- г) В 1920 г.

2. Выберите правильные ответы: отношения между культурами могут быть:

- а) Утилитарными.**
- б) Неприятя.**
- в) Взаимодействия.**
- г) Позитивными.

3. В современной науке инициатива изучения процесса социализации принадлежит

- а) Э.Дюркгейму**
- б) П.Сорокину.
- в) Г.Зиммелю.
- г) Д.Миду

4. Первичная стадия инкультуризации начинается

- а) С рождения ребенка и продолжается до подросткового возраста.**
- б) С рождения ребенка и до 35 лет.
- в) В течение всей жизни.
- г) С 10 до 18 лет.

5. Какую ситуацию Э.Холл определил как «культурные очки»?

- а) Когда большинство людей рассматривают свою собственную культуру как центр и меру оценки других культур.**
- б) Когда поступки людей не одинаковы в различных отношениях.
- в) Стремлением завершить разговор и прервать контакт с человеком другой культуры.
- г) Когда индивид полностью принимает чужую культуру.

6. Автором теории культурных изменений является

- а) Э.Холл.
- б) Г.Хофштеде.**
- в) Э.Хирш.
- г) Г.Зиммель.

7. Аккультурация представляет собой

- а) Сложные отношения между культурами, ходе которых каждая из них обнаруживает свою самобытность и специфику, взаимно адаптируются путем заимствования их лучших продуктов.**
- б) Полное принятие ценностей иной культуры.
- в) Доминирование одной культуры над другой.
- г) Неприятие иных культур, отличных от своей культуры.

8. Что из перечисленного является стратегией аккультурации?

- а) Ассимиляция.
- б) Маргинализация.
- в) Интеграция.
- г) Все перечисленные.**

9. Социокультурная адаптация – это

- а) Умение свободно ориентироваться в новой культуре и обществе, решать повседневные проблемы в семье, в быту, на работе и в школе.**
- б) Достижение психологической удовлетворенности в рамках новой культуры.
- в) Умение приспособиться к любым социокультурным изменениям.
- г) Верны все ответы.

10. Термином «культурный шок» определяют

- а) Стрессогенное воздействие новой культуры на человека.**
- б) Восхищение достижениями иных культур в отличии от своей.
- в) Отсутствие культурных ценностей в иных культурах.
- г) Сравнение своей культуры с иными.

11. Под стереотипом понимается:

- а) Устойчивые, постоянно повторяющиеся формы поведения.**
- б) Сравнение различных форм поведения.
- в) Одновременные действия нескольких индивидов.
- г) Одновременные действия одного индивида.

12. Функциями стереотипов являются

- а) Функция передачи относительно достоверной информации.**
- б) Ориентирующая функция.
- в) Функция влияния на создание реальности.
- г) Все перечисленные.

13. Зависимость между культурной принадлежностью того или иного человека и приписываемыми ему чертами характера обычно

- а) Неадекватно.**
- б) Адекватно.
- в) Толерантное.
- г) Нетолерантное.

14. Социокультурная компетентность представляет собой

- а) **Готовность и способность партнеров по межкультурному взаимодействию к ведению диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера.**
- б) Готовность к межкультурному взаимодействию на основе профессиональной компетентности и образованности.
- в) Знание психологических особенностей партнеров по взаимодействию.
- г) Только первые два из перечисленных.

15. Составными элементами межкультурной коммуникации являются

- а) Аффективные элементы.
- б) Когнитивные элементы.
- в) Процессуальные элементы.
- г) **Все перечисленные.**

16. А. Кардинер выдвигает идею о наличии в каждой культуре одного доминирующего типа личности. Этот тип личности был назван им:

- а) **базовой личностью**
- б) фундаментальной личностью
- в) определяющей личностью

17. Чаще всего встречающаяся в культуре личность была названа Р. Линтоном:

- а) **модальной личностью**
- б) «средней» личностью
- в) типичной личностью

18. М. Херсковиц назвал вхождение ребенка в культуру своего народа:

- а) **инкультурацией**
- б) социализацией
- в) антропологизацией

19. Механизм, с помощью которого этническая группа «передает себя по наследству» своим новым членам, прежде всего детям, называется:

- а) **культурной трансмиссией**
- б) этнической миссией
- в) педагогической вариативностью

20. Когда культурные ценности, умения, верования и т.п. передаются от родителей к детям, говорят о:

- а) **вертикальной трансмиссии**
- б) этнической педагогике
- в) этнической вариативности

21. В полиэтнической среде ребенок подвергается также влиянию взрослых, принадлежащих к чужой культуре. Определите – в какой процесс он включается:

- а) **аккультурации**
- б) социализации
- в) нормализации

22. Поэт Н.Н. Берберова, армянка по отцу и русская по матери писала:

«Я давно уже не чувствую себя состоящей из двух половинок, я физически ощущаю, как по

мне проходит не разрез, но шов. Что я сама есть шов. Что этим швом, пока я жива, что-то сошлось во мне, что-то спаялось, что я-то и есть в природе один из примеров спайки, соединения, слияния, гармонизации, что я живу не даром, но есть смысл в том, что я такая, какая есть: один из феноменов синтеза в мире антитез». О проявлении какого этнопсихологического явления здесь идет речь:

- а) биэтнической идентичности
- б) ассимиляции
- в) моноэтнической идентичности

23. По результатам репрезентативного социологического исследования, проведенного уже в независимом Казахстане, в середине 90-х гг., 71,6% респондентов обиделись бы, если бы их посчитали по характеру похожими на русских. Какое этнопсихологическое явление здесь проявилось:

- а) гиперидентичность
- б) гипоидентичность
- в) маргинальная идентичность

24. «...Это такая культура, где каждое изменение протекает настолько медленно и незаметно, что деды, держа на руках новорожденных внуков, не могут представить себе для них никакого иного будущего, отличного от их собственного прошлого. Прошлое взрослых оказывается будущим каждого нового поколения; прожитое ими – это схема будущего для их детей. ...». О какой культуре здесь идет речь:

- а) постфигуративной
- б) префигуративной
- в) конфигуративной

25. Отправляясь в далекую экспедицию, культурантрополог, как пишет Мид, «должен освободить свой ум от всех предвзятых идей» и изучать культуру, стремясь ее понять без попыток сравнения с другими культурами. О каком подходе в этнопсихологических исследованиях здесь говорится:

- а) etic подходе
- б) emic подходе
- в) псевдо-etic подходе

26. «Они могут быть кратковременны или же длиться годами, они могут протекать как простые церемонии или сложные представления, они могут быть радостным праздником или впечатляющими церемониями с преодолением опасностей, физическими лишениями и ритуальной хирургией – полированием зубов, надрезами на коже, обрезанием и т.д.». Определите – какое этнокультурное явление здесь описывается:

- а) инициация
- б) помолвка
- в) прокрастинация

27. «Сохранение лица» предполагает сохранение чувства собственного достоинства и социального статуса, в то время как «предоставление лица» — это обеспечение возможности другим «сохранить их лицо». В какой культуре этим явлениям уделяют особое внимание:

- а) японской
- б) немецкой
- в) американской

28. Под конформизмом понимается склонность тех или иных индивидуумов или даже целых национальных культурных групп к одинаковым моделям поведения в целом или в тех или иных часто повторяющихся ситуациях. Какой культуре это явление присуще в большей степени, чем другим:

- а) японской**
- б) британской
- в) новозеландской

29. Болезнь проявляется в неконтролируемом побуждении покинуть кров, сорвать одежды во время полярной зимы в Гренландии и на Аляске. Причины этой болезни ученые видят в долгой изоляции в помещении, в специфическом чередовании дня и ночи, в недостатке кальция в организме. О какой болезни здесь идет речь:

- а) публокток**
- б) сусто
- в) витико

30. Определите, ментальности какого народа присуще противопоставление закона и совести («Суди не по закону, а по совести»):

- а) русского**
- б) немецкого
- в) шведского

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Индикатор УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Индикатор УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

1. Какому виду целеполагания соответствует следующее описание: «...Целеполагание строится на основе сравнения своего нынешнего положения с положением своего окружение». Выберите один верный ответ.

- а) конкурентное (сопоставительное) целеполагание**
- б) ценностное целеполагание
- в) заданное (пассивное) целеполагание

2. Какому виду целеполагания соответствует следующее описание: «...человек вынужден действовать, т.к. появились и обострились проблемы и со стороны окружения была поставлена задача по их разрешению». Выберите один верный ответ.

- а) заданное (пассивное) целеполагание**
- б) ценностное целеполагание
- в) конкурентное (сопоставительное) целеполагание

3. Целью саморазвития личности является: «...умение заражать других своими идеями, выступать лидером, вовлекать людей в свои проекты...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- а) умение воодушевлять людей**

- b) инициативность
- c) организованность
- d) умение реализовать свои замыслы

4. Целью саморазвития личности является: «...умение расставить приоритеты, согласовывать действия с четко поставленными целями, выполнять сначала главное, а потом второстепенное...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **организованность**
- b) инициативность
- c) умение реализовать свои замыслы
- d) ответственность

5. Целью саморазвития личности является: «... умение легко устанавливать контакты между людьми, достигать взаимовыгодных договоренностей между сторонами даже в конфликтных условиях...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **умение согласовывать интересы**
- b) организованность
- c) инициативность
- d) умение воодушевлять людей

6. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **умение реализовывать замыслы**
- b) самообучаемость
- c) инициативность
- d) ответственность

7. Целью саморазвития личности является: «... умение выполнять взятые на себя обязательства, без перекладывания своих обязанностей на других ...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **ответственность**
- b) инициативность
- c) организованность
- d) умение согласовывать интересы

8. Целью саморазвития личности является: «... умение расширять кругозор в сочетании с неподдельным интересом к новому, испытание удовольствие от приобретения новых знаний, овладения новыми навыками...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **самообучаемость**
- b) инициативность
- c) ответственность
- d) организованность

9. Целью саморазвития личности является: «...умение активно включаться в новые виды деятельности, браться за дело, не дожидаясь чьих-либо указаний, быть готовым делать больше, чем требуют окружающие...». О какой универсальной компетенции идет речь? Выберите один верный ответ

- a) **инициативность**
- b) ответственность

- c) организованность
- d) самообучаемость

10. Какое понятие раскрыто в следующем определении: «...– изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально-полезном развитии и сотрудничестве с людьми»? Выберите один верный ответ

- a) личностный рост**
- b) события
- c) жизненный план
- d) противоречия

11. Какой критерий (параметр) цели необходимо проработать при реализации технологии SMART – теста для формирования четкого образа желаемого результата? Выберите один верный ответ.

- a) конкретность**
- b) выгодность
- c) временные рамки
- d) измеримость

12. Какой критерий (параметр) цели необходимо проработать при реализации технологии SMART – теста для определения внешних (объективных) и внутренних (субъективных) признаков продвижения к реализации цели? Выберите один верный ответ.

- a) измеримость**
- b) выгодность
- c) временные рамки
- d) конкретность

13. Какой критерий (параметр) цели необходимо проработать при реализации технологии SMART – теста для определения того, насколько реальна реализация поставленной цели? Выберите один верный ответ.

- a) достижимость**
- b) выгодность
- c) временные рамки
- d) конкретность

14. Какой критерий (параметр) цели необходимо проработать при реализации технологии SMART – теста для определения преимуществ, которые Вам дает достижение Вашей цели? Выберите один верный ответ.

- a) выгодность**
- b) измеримость
- c) временные рамки
- d) конкретность

15. Какой критерий (параметр) цели необходимо проработать при реализации технологии SMART – теста для определения даты и установки дедлайна достижение цели? Выберите один верный ответ.

- a) временные рамки**
- b) измеримость
- c) выгодность
- d) конкретность

16. Какой параметр необходимо проанализировать при реализации технологии SWOT – анализа, чтобы определить личностные качества, черты характера, компетенции, которые способствуют достижению задуманной цели? Выберите один верный ответ.

- a) **внутренние факторы - сильные стороны**
- b) внутренние факторы - слабые стороны
- c) внешние факторы – возможности
- d) внешние факторы – угрозы

17. Какой параметр необходимо проанализировать при реализации технологии SWOT – анализа, чтобы определить личностные черты и особенности, которые могут стать помехами в достижении задуманной цели? Выберите один верный ответ.

- a) **внутренние факторы - слабые стороны**
- b) внутренние факторы - сильные стороны
- c) внешние факторы – возможности
- d) внешние факторы – угрозы

18. Какой параметр необходимо проанализировать при реализации технологии SWOT – анализа, чтобы определить ресурсы, экономические, политические, социальные условия, которые могут способствовать достижению задуманной цели? Выберите один верный ответ.

- a) **внешние факторы – возможности**
- b) внутренние факторы - сильные стороны
- c) внутренние факторы - слабые стороны
- d) внешние факторы – угрозы

19. Какой параметр необходимо проанализировать при реализации технологии SWOT – анализа, чтобы определить дефицит каких ресурсов и какие особенности экономических, политических и социальных условий могут помешать достижению задуманной цели? Выберите один верный ответ.

- a) **внешние факторы – угрозы**
- b) внутренние факторы - сильные стороны
- c) внешние факторы – возможности
- d) внутренние факторы - слабые стороны

20. При реализации какой технологии персональной эффективности можно оптимально определить траекторию предстоящей жизни и учесть особенности как профессиональной, так и других видов деятельности?

- a) **«Дерево целей»**
- b) «SWOT – анализ»
- c) «Матрица переговоров»
- d) «Программа саморазвития»

21. У студентки Ларисе в этом году предстоит продолжительная производственная практика. Она решила пройти практику в крупной организации, которая могла бы в последствии стать и местом ее будущей работы. Она решила применить одну из технологий персональной эффективности. Она уже определилась с тем, ей может помочь попасть на практику в нужную организацию и какие документы ей надо подготовить для ее прохождения. Применение какой технологии является наиболее оптимальной в этой ситуации. Выберите один верный ответ.

- a) **«Матрица переговоров»**
- b) «SWOT – анализ»
- c) «Дерево целей»
- d) «Программа саморазвития»

22. Федор захотел стать претендентом на включение в кадровый резерв руководящих работников организации и решил разработать программу саморазвития важных для успешного руководителя качеств. Какое описание соответствует такому этапу реализации технологии «Программа саморазвития» как «составление эюры». Выберите один верный ответ.

а) «Федор составил перечень тех качеств, черт и компетенций, которые, по его мнению, гарантируют успех в сфере руководства персоналом. Выбрал 5 качеств, которые наиболее значимы: организованность, ответственность, умение воодушевлять других, коммуникабельность и выносливость. Далее на графике он отметил реальный и желаемый уровень этих качеств»

б) «Федор поставил цель и ясно представил себе результат – он успешный молодой руководитель, которому доверили руководство командой сотрудников и разработку нового проекта»

с) «Федор описал те признаки, по которым он поймет, что стал более организованным: он своевременно выполняет поставленные перед ним задачи, соблюдает и четко укладывается в график своей работы, окружающие его коллеги также заметят, что все проекты он сдает в срок и не задерживается на работе, при этом бодрый, веселый и т.д.»

д) «Федор решил, что в первую очередь для развития организованности ему надо установить на телефон приложение «Органайзер» и научиться грамотно им пользоваться»

23. Марина освоила технологию персональной эффективности «Дерево целей» и решила ее применить. Какое описание соответствует такому этапу реализации технологии «Дерево целей» как «задания». Выберите один верный ответ.

а) «Марина решила для успешной подготовки к защите магистерской диссертации составить презентацию: прочитать требования к презентации, создать файл, выбрать шрифт и оформление слайдов, разместить на слайде текст, графики»

б) «Марина представила образ своего счастливого будущего: она успешная женщина, едет за рулем собственном автомобиля в отпуск отдохнуть в горы, где ее никто не знает, т.к. она довольно популярна и известна в городе, на сидении рядом сидит ее любимый муж, который загадывает веселые загадки и отвлекает от длительной дороги их детей»

с) «Марина выделила ряд целей, реализация которых приведет ее к достижению ее мечты: открыть свой бизнес и зарабатывать достаточно средств для своей жизни и благотворительности; создать крепкую и дружную семью; быть красивой, ухоженной и здоровой в психологическом и физическом смысле женщиной и т.д.»

д) «Марина определила этапы (шаги), которые необходимо реализовать для осуществления своего замысла по открытию своего бизнеса: завершение образования, поиск средств для открытия бизнеса, оформление ИП, найм персонала и др.»

24. Марина освоила технологию персональной эффективности «Дерево целей» и решила ее применить. Какое описание соответствует такому этапу реализации технологии «Дерево целей» как «задачи». Выберите один верный ответ.

а) «Марина определила этапы (шаги), которые необходимо реализовать для осуществления своего замысла по открытию своего бизнеса: завершение образования, поиск средств для открытия бизнеса, оформление ИП, найм персонала и др.»

б) «Марина представила образ своего счастливого будущего: она успешная женщина, едет за рулем собственном автомобиля в отпуск отдохнуть в горы, где ее никто не знает, т.к. она довольно популярна и известна в городе, на сидении рядом сидит ее любимый муж, который загадывает веселые загадки и отвлекает от длительной дороги их детей»

с) «Марина выделила ряд целей, реализация которых приведет ее к достижению ее мечты: открыть свой бизнес и зарабатывать достаточно средств для своей жизни и благотворительности; создать крепкую и дружную семью; быть красивой, ухоженной и здоровой в психологическом и физическом смысле женщиной и т.д.»

d) «Марина решила для успешной подготовки к защите магистерской диссертации составить презентацию: прочитать требования к презентации, создать файл, выбрать шрифт и оформление слайдов, разместить на слайде текст, графики»

25. Марина освоила технологию персональной эффективности «Дерево целей» и решила ее применить. Какое описание соответствует такому этапу реализации технологии «Дерево целей» как «стратегические цели». Выберите один верный ответ.

a) **«Марина выделила ряд целей, реализация которых приведет ее к достижению ее мечты: открыть свой бизнес и зарабатывать достаточно средств для своей жизни и благотворительности; создать крепкую и дружную семью; быть красивой, ухоженной и здоровой в психологическом и физическом смысле женщиной и т.д.»**

b) «Марина представила образ своего счастливого будущего: она успешная женщина, едет за рулем собственном автомобиля в отпуск отдохнуть в горы, где ее никто не знает, т.к. она довольно популярна и известна в городе, на сидении рядом сидит ее любимый муж, который загадывает веселые загадки и отвлекает от длительной дороги их детей»

c) «Марина определила этапы (шаги), которые необходимо реализовать для осуществления своего замысла по открытию своего бизнеса: завершение образования, поиск средств для открытия бизнеса, оформление ИП, найм персонала и др.»

d) «Марина решила для успешной подготовки к защите магистерской диссертации составить презентацию: прочитать требования к презентации, создать файл, выбрать шрифт и оформление слайдов, разместить на слайде текст, графики»

26. Марина освоила технологию персональной эффективности «Дерево целей» и решила ее применить. Какое описание соответствует такому этапу реализации технологии «Дерево целей» как «видение». Выберите один верный ответ.

a) **«Марина представила образ своего счастливого будущего: она успешная женщина, едет за рулем собственном автомобиля в отпуск отдохнуть в горы, где ее никто не знает, т.к. она довольно популярна и известна в городе, на сидении рядом сидит ее любимый муж, который загадывает веселые загадки и отвлекает от длительной дороги их детей»**

b) «Марина выделила ряд целей, реализация которых приведет ее к достижению ее мечты: открыть свой бизнес и зарабатывать достаточно средств для своей жизни и благотворительности; создать крепкую и дружную семью; быть красивой, ухоженной и здоровой в психологическом и физическом смысле женщиной и т.д.»

c) «Марина определила этапы (шаги), которые необходимо реализовать для осуществления своего замысла по открытию своего бизнеса: завершение образования, поиск средств для открытия бизнеса, оформление ИП, найм персонала и др.»

d) «Марина решила для успешной подготовки к защите магистерской диссертации составить презентацию: прочитать требования к презентации, создать файл, выбрать шрифт и оформление слайдов, разместить на слайде текст, графики»

27. Для определение дальнейшей стратегии по реализации своих замыслов в соответствии с имеющимися ресурсами Арсений решил применить технологию SWOT – анализа. Предварительно выделив сильные и слабые стороны, возможности и угрозы достижения цели, Арсений проанализировал вопрос о том, как сильные стороны его личности можно использовать для преодоления угроз. Какой вариант соответствует ответу на этот вопрос. Выберите один верный ответ.

a) **«такие мои качества как пунктуальность и организованность помогут мне наиболее эффективно действовать в условиях дефицита времени»**

b) «такие мои качества как отзывчивость и коммуникабельность помогут мне получить поддержку и помощь социального окружения – родных и близких»

c) «моя расточительность в условиях дефицита денежных средств может помешать реализовать мою цель, т.к. не хватит финансов»

d) «готовность моих родных и близких в моральном и материальном плане поддержать меня, дать совет, поможет мне справиться с моей расточительностью и неумением грамотно тратить деньги»

28. Для определения дальнейшей стратегии по реализации своих замыслов в соответствии с имеющимися ресурсами Арсений решил применить технологию SWOT – анализа. Предварительно выделив сильные и слабые стороны, возможности и угрозы достижения цели, Арсений проанализировал вопрос о том, как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон личности. Какой вариант соответствует ответу на этот вопрос. Выберите один верный ответ.

a) «готовность моих родных и близких в моральном и материальном плане поддержать меня, дать совет, поможет мне справиться с моей расточительностью и неумением грамотно тратить деньги»

b) «такие мои качества как отзывчивость и коммуникабельность помогут мне получить поддержку и помощь социального окружения – родных и близких»

c) «моя расточительность в условиях дефицита денежных средств может помешать реализовать мою цель, т.к. не хватит финансов»

d) «такие мои качества как пунктуальность и организованность помогут мне наиболее эффективно действовать в условиях дефицита времени»

29. Для определения дальнейшей стратегии по реализации своих замыслов в соответствии с имеющимися ресурсами Арсений решил применить технологию SWOT – анализа. Предварительно выделив сильные и слабые стороны, возможности и угрозы достижения цели, Арсений проанализировал вопрос о том, какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений. Какой вариант соответствует ответу на этот вопрос. Выберите один верный ответ.

a) «моя расточительность в условиях дефицита денежных средств может помешать реализовать мою цель, т.к. не хватит финансов»

b) «такие мои качества как отзывчивость и коммуникабельность помогут мне получить поддержку и помощь социального окружения – родных и близких»

c) «готовность моих родных и близких в моральном и материальном плане поддержать меня, дать совет, поможет мне справиться с моей расточительностью и неумением грамотно тратить деньги»

d) «такие мои качества как пунктуальность и организованность помогут мне наиболее эффективно действовать в условиях дефицита времени»

30. Для определения дальнейшей стратегии по реализации своих замыслов в соответствии с имеющимися ресурсами Арсений решил применить технологию SWOT – анализа. Предварительно выделив сильные и слабые стороны, возможности и угрозы достижения цели, Арсений проанализировал вопрос о том, как сильные стороны его личности можно использовать для реализации своих возможностей. Какой вариант соответствует ответу на этот вопрос. Выберите один верный ответ.

a) «такие мои качества как отзывчивость и коммуникабельность помогут мне получить поддержку и помощь социального окружения – родных и близких»

b) «моя расточительность в условиях дефицита денежных средств может помешать реализовать мою цель, т.к. не хватит финансов»

c) «готовность моих родных и близких в моральном и материальном плане поддержать меня, дать совет, поможет мне справиться с моей расточительностью и неумением грамотно тратить деньги»

d) «такие мои качества как пунктуальность и организованность помогут мне наиболее эффективно действовать в условиях дефицита времени»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-1. *Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях*

Индикатор ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне.

Индикатор ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.

Индикатор ОПК-1.3. Использует передовые и разрабатывает новые инструменты при решении профессиональных задач в области управления персоналом.

Индикатор ОПК-1.4. Создает комплексные системы по управлению персоналом в организации.

1. Из перечисленных методов измерения производительности труда наибольшей точностью обладает:

- а) **натуральный**
- б) стоимостной
- в) условно-натуральный
- д) трудовой

2. Сумму затрат живого труда на единицу продукции отражает показатель:

- а) **трудоемкость продукции**
- б) фондоемкость продукции
- в) интенсивность труда
- д) себестоимость продукции

3. Полная трудоемкость продукции определяется суммированием:

- а) **производственной трудоемкости и трудоемкости управления**
- б) технологической трудоемкости и трудоемкости обслуживания
- в) технологической трудоемкости и трудоемкости управления
- д) себестоимости и прибыли

4. Затраты труда основных рабочих отражаются в показателях:

- а) **технологической трудоемкости**
- б) производственной трудоемкости
- в) трудоемкости обслуживания
- д) трудоемкости управления

5. В целях определения общей величины трудозатрат, необходимых для выполнения производственной программы предприятия, используют:

- а) **нормативную трудоемкость**
- б) фактическую трудоемкость
- в) плановую трудоемкость
- д) прогнозную трудоемкость

6. Под проблемой понимается:

- а) ситуация, требующая своего разрешения
- б) **несоответствие фактического состояния объекта желаемому**
- в) несостоятельность организации
- г) невыполнение намеченных целей.

7. Понятие методологии исследования:

а) совокупность методов исследования

б) логическая схема исследования и соответствие целей, средств и методов исследования

в) плановый подход к исследованию

г) эффективный прием полученных знаний

8. Методология исследования не включает в себя:

а) методы и модели исследования

б) подходы к исследованию

в) труд исследователей

г) цели и задачи исследования

9. Способы, не используемые в системном подходе:

а) ситуационный;

б) системный;

в) либеральный

г) инновационный

10. Интеграционный подход в исследовании – это:

а) процесс анализа всех стадий жизненного цикла продукции

б) исследования по горизонтали и вертикали

в) изучение конкурентов

г) рассмотрение сложившейся ситуации

11. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем

а) за две недели до увольнения

б) за один месяц до увольнения

в) за два месяца до увольнения

12. Работнику, являющемуся донором, дополнительный день отдыха с сохранением за работником его среднего заработка предоставляется

а) после каждого дня сдачи крови и её компонентов - в любое время в течение года по его желанию

б) после двух дней сдачи крови и её компонентов в течение месяца - в любое время по его желанию

в) после трёх дней сдачи крови и её компонентов в течение месяца – в любое время по его желанию

13. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей за указанные в Трудовом кодексе РФ нарушения в случае, когда факты этих нарушений подтвердились, возможно

а) по заявлению работника

б) по заявлению представительного органа работников

в) по заявлению представителя работника

14. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется

а) общероссийскими профессиональными союзами

б) Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

в) федеральной инспекцией труда

15. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее чем

а) за один месяц

б) за два месяца

в) за три месяца

16. Обобщающим показателем становления и развития человека в трудовой деятельности является:

- а) **трудовой потенциал**
- б) производственный потенциал
- в) технологический потенциал
- д) информационный потенциал

17. Обобщающей характеристикой эффективности использования трудового потенциала занятого населения является:

- а) **производительность труда**
- б) фондовооруженность труда
- в) интенсивность труда
- д) напряженность труда

18. Любая целенаправленная деятельность человека, требующая от него времени, усилий вне зависимости от области применения результатов труда, форм и способов организации труда, не противоречащая законам страны:

- а) **труд**
- б) производительность труда
- в) трудовой ресурс
- д) интеллектуальный ресурс

19. Показатель производительности труда характеризует:

- а) **объем выпущенной продукции или услуг на единицу затрат труда**
- б) затраты физической и нервно-психической энергии человека в единицу затрат времени
- в) объем материальных затрат на единицу продукции
- д) выход годной продукции на единицу материальных затрат

20. Количество труда при его оплате учитывается с помощью:

- а) **нормирования труда**
- б) тарифной системы оплаты труда
- в) формы и систем оплаты труда
- д) систем оплаты труда

21. В понятие «поведенческого подхода» при исследовании системы управления входят следующие компоненты:

- а) анализ конфликтных ситуаций
- б) **создание условий для реализации творческих способностей всех работников в ориентация на человека и его потребности**
- в) система претензий и санкций
- г) анализ конфликтных ситуативных ситуаций

22. Нормативный подход к исследованию не предполагает умение руководствоваться:

- а) нормами времени на выполнение отдельной операции рабочими;
- б) Постановлениями Правительства;
- в) Уставом конкретной организации;
- г) **нормами поведения**

23. Эффективность диалектического подхода заключается в том, что он:

- а) предполагает учет человеческого фактора
- б) ориентирует на поиск противоречий
- с) **имеет универсальный характер**
- д) сокращает текучесть кадров

24. Количественные методы в социологических исследованиях предполагают в первую очередь:

- а) установление степени соответствия эмпирической информации и социальной реальности
- б) **определение общих тенденций и закономерностей в массовых явлениях, процессах, объектах**
- в) выявление смысла и значения социального действия в малых социальных группах

г) отбор единиц наблюдения и формирование выборочной совокупности.

25. Методология любого исследования начинается с:

- а) **выбора цели**
- б) определение подхода
- в) оценки средств
- г) выбора метода

26. В случае возникновения коллективного трудового спора на локальном уровне социального партнёрства для его рассмотрения и разрешения создаётся примирительная комиссия в срок

- а) **до двух рабочих дней со дня начала указанного спора**
- б) до трёх рабочих дней со дня начала указанного спора
- в) до пяти рабочих дней со дня начала указанного спора

27. Работники, приступившие к проведению забастовки или не прекратившие её на следующий день после доведения до органа, возглавляющего забастовку, вступившего в законную силу решения суда о признании забастовки незаконной, могут быть привлечены за нарушение трудовой дисциплины

- а) к административной ответственности
- б) к гражданско-правовой ответственности
- в) **к дисциплинарной ответственности**

28. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается

- а) не более чем с двумя работодателями
- б) не более чем с тремя работодателями
- в) **с неограниченным числом работодателей**

29. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись, не считая времени отсутствия работника на работе, в течение

- а) одного рабочего дня со дня его издания
- б) двух рабочих дней со дня его издания
- в) **трёх рабочих дней со дня его издания**

30. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

- а) 7 лет непрерывной преподавательской работы
- б) **10 лет непрерывной преподавательской работы**
- в) 12 лет непрерывной преподавательской работы

31. Графическое изображение функций системы управления или отдельного подразделения:

- а) **функционально-стоимостная диаграмма**
- б) график документооборота
- в) диаграмма движения персонала
- д) диаграмма изменения стоимостных параметров

32. Определение затрат на выполнение функций и их сопоставление со значимостью анализируемых функций:

- а) **стоимостный анализ**
- б) затратный анализ
- в) денежный анализ
- д) натуральный анализ

33. Определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности:

- а) **организация труда**
- б) управление трудом
- в) управление работниками

д) оптимизация трудовых затрат

34. Затраты на содержание носителя функций, а также затраты, связанные с процессом реализации функций управления:

- а) **затраты на осуществление функций управления**
- б) комплексные затраты
- в) функциональные затраты
- д) стоимостные затраты

35. Управленческие связи между подразделениями аппарата управления, находящимися на одном уровне иерархии:

- а) **горизонтальные функциональные связи**
- б) вертикальные функциональные связи
- в) параллельные взаимосвязи
- д) оптимальные взаимосвязи

36. В системном подходе к исследованию основным является:

- а) знание предмета исследования;
- б) тип мышления менеджера;
- в) возможность моделирования явлений;
- г) **определение целостности и связи явлений**

37. В системном подходе к исследованию основным является:

- а) знание предмета исследования;
- б) тип мышления менеджера;
- в) возможность моделирования явлений;
- г) **определение целостности и связи явлений**

38. Назовите принципы, не относящиеся к диалектическому подходу:

- а) противоречивость;
- б) **директивность;**
- в) научность;
- г) объективность.

39. Система показателей устойчивого развития для различных территорий мира разработана:

- а) учеными ИСПИ РАН
- б) учеными РАГС
- в) **специалистами ООН**
- д) специалистами ВЦИОМ.

40. Социальные показатели - это ...

- а) **наблюдаемые и измеряемые характеристики социального явления или процесса**
- б) фрагменты социальной реальности, на которые направлена познавательная деятельность
- в) отдельные социальные явления и процессы, оказывающие влияние на развитие и функционирование общества
- г) общепринятая система образцов

41. Работник обратился с заявлением в комиссию по трудовым спорам в связи с возникшими разногласиями с работодателем по отдельным вопросам применения последним трудового законодательства. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение

- а) пяти календарных дней со дня подачи работником заявления
- б) семи календарных дней со дня подачи работником заявления
- в) **десяти календарных дней со дня подачи работником заявления**

42. Как правильно следует ответить на вопрос: «Каким государственным органом назначается на должность и освобождается от должности Главный государственный инспектор труда Российской Федерации?»:

- а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
- б) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации**

43. В организации возник коллективный трудовой спор. Согласно Трудовому кодексу РФ в порядок разрешения коллективного трудового спора не входит его рассмотрение

- а) с участием посредника
- б) в суде**
- в) в трудовом арбитраже

44. Руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя

- а) без чьего-либо согласия и разрешения
- б) только с разрешения уполномоченного органа юридического лица
- в) только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа)**

45. Права и обязанности руководителя организации в области трудовых отношений определяются

- а) Трудовым кодексом РФ, учредительными документами организации, трудовым договором
- б) Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами РФ, учредительными документами организации, локальными нормативными актами, трудовым договором
- в) Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления, учредительными документами организации, локальными нормативными актами, трудовым договором**

ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

Индикатор ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.

Индикатор ОПК-2.2. Использует современные методы и средства анализа решения исследовательских задач.

Индикатор ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

1. Понятие необходимости мы понимаем как:

- а. чувство нехватки чего-то, что чувствует человек.
- б. нужду, имеющую специфическую форму в соответствии с особенностями личности.**
- с. нужду, выраженную в товарах и подкрепленную деньгами.
- д. спрос на определенный вид продукции.

2. «Рынок продавца» имеет место когда:

- а. предложение товаров превышает спрос на них.
- б. на рынке существует товарный дефицит.**
- с. покупатели вынуждены быть очень активными, чтобы купить товар.
- д. рынок монополистической конкуренции.

3. «Рынок покупателя» характеризуется тем, что:

- а. покупатели проявляют большую активность, покупая товары.
- б. на рынке существует товарный дефицит.**

с. продавцы вынуждены быть очень активными, чтобы продавать товары.

d. спрос на товар превышает предложение.

4. Потребители не заинтересованы в товаре или безразличны к нему. Вид маркетинга, целесообразный в этом случае:

a. конверсионный маркетинг.

b. ремаркетинг.

с. противодействующий маркетинг.

d. стимулирующий маркетинг.

5. Концепция управления предприятием утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам, которые предлагают высочайшее качество, лучшие эксплуатационные свойства и характеристики. Это концепция:

a. социально-этичного маркетинга.

b. маркетинга.

с. совершенствования товара.

d. совершенствование производства.

6. Группы, которые проявляют интерес к предприятию или оказывают влияние на его способность достигать поставленных целей – это:

a. поставщики.

b. контактные аудитории.

с. конкуренты.

d. клиенты.

7. Какие потребности в пирамиде Маслоу находятся на втором уровне?

a. физиологические потребности.

b. потребности в самореализации.

с. потребности в безопасности.

d. потребности в признании.

8. Основным объектом внимания предприятия, применяет концепцию интенсификации коммерческих усилий, являются:

a. нужды потребителей.

b. меры стимулирования.

с. благосостояние общества.

d. товар.

9. К экономическим факторам макросреды организации не относятся:

a. уровень инфляции, уровень заработной платы.

b. уровень безработицы, уровень экономического развития страны.

с. политическая стабильность в стране, продолжительность жизни населения.

d. система налогообложения, стабильность национальной валюты.

10. Микросреда организации формирует:

a. PEST — факторы.

b. производство, маркетинг, финансы.

с. конкуренты, потребители, поставщики, посредники.

d. угрозы и возможности организации.

11. Макросреда организации — это:

a. внутренние факторы, влияющие на деятельность фирмы.

- b. внешние факторы, которые контролирует фирма.
- c. конкуренты, потребители, поставщики посредники.
- d. факторы, влияющие на фирму и ее микросреду, и которые она не может контролировать.**

12. К социально-культурным факторам относят:

- a. уровень инфляции.
- b. уровне рождаемости и смертности.**
- c. систему налогообложения.
- d. природные ресурсы страны.

13. Маркетинговые исследования — это:

- a. исследование рынка товаров.
- b. систематический сбор, обработка и анализ данных с целью принятия обоснованных маркетинговых решений.**
- c. периодический сбор, обработка и анализ данных для управления маркетингом.
- d. сбор первичной и вторичной информации.

14. Процесс маркетинговых исследований не содержит этап:

- a. определение проблемы.
- b. выбор метода исследования.
- c. принятие решения руководителем.**
- d. интерпретация данных.

15. Цели маркетинговых исследований могут быть:

- a. поисковые, разведывательные, описательные.
- b. разведывательные, описательные, каузальные.**
- c. экспертные, описательные, каузальные.
- d. поисковые, экспертные, разведывательные.

16. Описание аспектов реальной маркетинговой ситуации является целью:

- a. поискового исследования.
- b. разведывательного исследования.
- c. описательного исследования.**
- d. каузального исследования.

17. Причинно-следственные связи устанавливаются:

- a. каузальным исследованиям.**
- b. описательным исследованием.
- c. разведывательным исследованием.
- d. поисковым исследованием.

18. Помогают понять проблему:

- a. каузальные исследования.
- b. описательные исследования.
- c. разведывательные исследования.**
- d. экспертные исследования.

19. Информация, собранная для целей конкретного исследования являются:

- a. внешней.
- b. вторичной.
- c. внутренней.

d. первичной.

20. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей маркетингового исследования, которая проводится, называется:

- a. внешняя.
- b. вторичная.** +
- c. внутренняя.
- d. первичная.

21. Преимуществами вторичной информации являются:

- a. соответствие целям маркетинговых исследований.
- b. оберегание денег и времени.**
- c. достоверность данных.
- d. точность данных.

22. Преимуществами первичной информации являются:

- a. соответствие целям маркетинговых исследований.
- b. экономия времени.
- c. более дешевая, чем вторичная.
- d. легкость получения.

23. Кабинетный анализ документов также называется:

- a. нетрадиционный анализ.
- b. контент-анализ.
- c. традиционный анализ.**
- d. формализованный анализ.

24. Интерпретация содержания документа, его толкование характерно для

- a. нетрадиционного анализа.
- b. контент-анализа.
- c. традиционного анализа.**
- d. формализованного анализа.

25. Анализ, сводится к переводу текстовой информации в количественные показатели, имеет название.

- a. традиционный анализ.
- b. контент-анализ.**
- c. классический анализ.
- d. кабинетный анализ.

26. Метод сбора данных, при котором наблюдается ситуация, что имеет определенный интерес, и фиксируются значимые факторы или поведение называется:

- a. эксперимент.
- b. интервью.
- c. анкетирование.
- d. наблюдения.**

27. Если наблюдение осуществляется в природных условиях, оно называется:

- a. личное.
- b. полевое.**
- c. скрытое.
- d. лабораторное.

28. Если при проведении наблюдения наблюдатель заранее знает, что он будет наблюдать и регистрировать, оно называется:

- a. **структурированное.**
- b. полевое.
- c. скрытое.
- d. неструктурированное.

29. Структура опросного листа содержит последовательно следующие части:

- a. демографическая часть, вступление, основная часть.
- b. основная часть, реквизитная часть.
- c. **введение, основная часть, реквизитная часть.**
- d. реквизитная часть, основная часть, демографическая часть.

30. Вопросы без заданной структуры ответы относятся к:

- a. **открытых вопросов.**
- b. закрытых вопросов.
- c. полузакрытых вопросов.

ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

Индикатор ОПК-3.1. Понимает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий на углубленном уровне, современные теории и практики управления изменениями в организации.

Индикатор ОПК-3.2. Применяет методы оценки эффективности персонала, современные теории лидерства и психологии управления на продвинутом уровне.

Индикатор ОПК-3.3. Разрабатывает и реализовывает программы по развитию лидеров в целях долгосрочного устойчивого развития организации.

1. Качественные и количественные характеристики работников, включающие социально-психологические и мотивационные, характеристика, соответствие профессиональным стандартам должности, — это

- a) квалификация
- b) **кадровый потенциал работника**
- c) профессия
- d) должность

2. Метод развития персонала, предполагающий плановое, как правило, горизонтальное перемещение сотрудников организации в пределах одного уровня иерархии с целью изменения и освоения новых должностных обязанностей

- a) **ротация кадров**
- b) повышение квалификации
- c) проверочные испытания
- d) тренинги

3. Процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста – это

- a) аттестация

- б) планирование работы с кадровым резервом
- в) оценка персонала на стадии отбора
- г) **планирование карьеры**

4. Карьера центростремительная - это:

- а) вид карьеры, который совмещает в себе элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры
- б) **движение к стратегическому ядру организации**
- в) вид карьеры, который предполагает перемещение в другую функциональную область деятельности

5. Процесс обучения персонала должен начинаться

- а) с выбора методов обучения
- б) с **определения потребности в обучении**
- в) с разработки учебного плана
- г) с распределения ресурсов

6. Метод обучения, при котором обучаемый сотрудник в разных подразделениях компании или другого предприятия наблюдает, как работают опытные специалисты, выполняет определенные задания под их руководством – это

- а) инструктаж
- б) делегирование полномочий
- в) метод усложняющихся заданий
- г) **стажировка**

7. Сравнение между собой работников, оцениваемых по выбранному критерию, их расположение в порядке убывания или возрастания (мест в группе):

- а) тестирование
- б) сравнение по парам
- в) **ранжирование**
- г) экспертная оценка

8. Основными функциями подсистемы развития персонала являются:

- а) **планирование и контроль деловой карьеры;**
- б) разработка стратегии управления персоналом;
- в) планирование и прогнозирование персонала;
- г) организация трудовых отношений.

9. Неспециализированная карьера нашла наибольшее распространение в а) компаниях:

- б) США
- в) Германии г) **Японии**
- д) Китая

10. Активные методы обучения направлены а) на усвоение теоретических знаний

- б) **практическую отработку передаваемых слушателям знаний**
- в) самостоятельное обучение сотрудников без преподавателей

11. К категории служащих относятся

- а) все принятые на постоянную работу сотрудники
- б) менеджеры всех уровней управления
- в) руководители, специалисты и обслуживающий персонал**
- г) ведущие, старшие и главные специалисты

12. Совокупность приобретенных человеком профессиональных качеств – это

- а) должностная инструкция
- б) компетентностная модель работника
- в) квалификация работы
- г) квалификация работника**

13. Сравнение группы работников между собой по определенному критерию и распределение их в порядке возрастания (убыли) данного качества – это

- а) ролевая игра
- б) экспертная оценка
- в) испытания
- г) оценка с использованием метода ранжирования**

14. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры являются разновидностями

- а) профессиональной карьеры**
- б) внутриорганизационной карьеры
- в) ситуационной карьеры
- г) зависимой карьеры

15. Трудовой потенциал – это:

- а) способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат**
- в) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
- с) это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз, когда создает потребительные стоимости

16. Назовите тип интервью, при котором каждый кандидат проходит несколько собеседований с разными интервьюерами:

- а) групповое
- б) панельное**
- в) стрессовое
- г) структурированное

17. Какие методы наиболее эффективны для обучения техническим приемам:

- а) ученичество и наставничество**
- б) лекция
- в) разбор конкретных ситуаций
- г) деловые игры

18. Планирование карьеры состоит:

- а) в определении конкурентов на пути достижения поставленных задач — в выборе элементов успешной карьеры
- б) в определении целей развития карьеры и путей, ведущих к их достижению**
- в) в постоянном повышении уровня собственной профессиональной квалификации

19. Ротация персонала близка по характеру к карьере:

- а) вертикальной
- б) центростремительной
- в) горизонтальной**
- г) корпоративной

20. Необходимость систематического обучения персонала доказывает теория а) человеческих отношений

- б) теория «Х в) теория «У»
- г) **человеческого капитала**

21. Расходы на обучение персонала, которые позволяют активизировать факторы эффективности, стоящие на стороне человеческой деятельности:

- а) инвестиции в развитие системы управления
- б) инвестиции в развитие технического процесса
- в) инвестиции в человеческий капитал**
- г) инвестиции в развитие социальной инфраструктуры организации

22. Основным инструментом планирования карьеры является

- а) должностная инструкция
- б) профессиограмма
- в) штатное расписание
- г) карьерограмма**

23. При планировании деловой карьеры выделяется несколько этапов, которые связаны с возрастом сотрудников. При этом этап «становления» связан с возрастным интервалом:

- а) до 25 лет
- б) от 25 до 30 лет**
- в) от 30 до 45 лет
- г) от 45 до 65 лет

24. Отношение суммы уволившихся по собственному желанию и уволенных за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности – это:

- а) коэффициент текучести кадров**
- б) коэффициент оборота по выбытию
- в) коэффициент мобильности кадров
- г) коэффициент абсентеизма

25. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации:

- а) резерв руководителей на выдвижение**
- б) аттестационная комиссия
- в) кадровая служба
- г) экспертная комиссия

26. Партнерство по развитию карьеры предполагает участие:

- а) двух сторон - сотрудника и его руководителя
- б) трех сторон - сотрудника, его руководителя, специалиста по управлению персоналом**

- в) четырех сторон - сотрудника, его руководителя, специалиста службы управления персоналом и профсоюза
- г) пяти сторон - сотрудника, его руководителя, специалиста службы управления персоналом, профсоюза и консультанта от внешней организации

27. При обучении сотрудника методом «наставничества» руководитель - наставник обучает подопечного сотрудника:

- а) в процессе ежедневной работы**
- б) после окончания рабочего дня
- в) вне предприятия, в специально оборудованном месте
- г) наставник только наблюдает за поведением сотрудника на предприятии

28. Сущность модели вертикального карьерного продвижения:

- а) работник постепенно расширяет диапазон своих профессиональных познаний
- б) работник регулярно меняет профессиональную направленность своей трудовой деятельности
- в) динамичные продвижения по ступеням служебной иерархии**
- г) работник динамично меняет организации как объекты трудовой деятельности

29. При развитии персонала на основе shadow метода:

- а) работает непосредственно с сотрудником, которого он должен быть готов заменить на рабочем месте**
- б) работает в учебной группе с такими же учениками-дублерами
- в) находится под контролем мастера на данном участке производства работает и учится самостоятельно с помощью специальных пособий

30. Формированию бюджета обучения сотрудников в зарубежной организации предшествует

- а) определение потребностей обучения**
- б) определение целей обучения
- в) выбор методов обучения
- г) определение содержания программ обучения

ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Индикатор ОПК-4.1. Понимает принципы и методы организации проектной деятельности, управления командой.

Индикатор ОПК-4.2. Применяет модели и методы управления изменениями в современной организации.

Индикатор ОПК-4.3. Разрабатывает модель управления изменениями в организации и формирует карту бизнес-процессов.

1. Стратегия организации это:

- а) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;**
- б) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- в) практическое использование методологии стратегического управления;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности это:

- a) **корпоративная стратегия**
- b) функциональная стратегия
- c) бизнес-стратегия
- d) стратегия

3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- a) **стратегия**
- b) функциональная стратегия
- c) бизнес-стратегия
- d) корпоративная стратегия

4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

- a) **корпоративная стратегия**
- b) функциональная стратегия
- c) бизнес-стратегия
- d) стратегия

5. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

- a) **бизнес-стратегия**
- b) функциональная стратегия
- c) корпоративная стратегия
- d) стратегия

6. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»:

- a) **Управление на основе гибких экстренных решений**
- b) Долгосрочное планирование
- c) Управление на основе контроля за исполнением
- d) Управление на основе предвидения изменений

7. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»:

- a) **Управление на основе предвидения изменений**
- b) Долгосрочное планирование
- c) Управление на основе контроля за исполнением
- d) Управление на основе гибких экстренных решений

8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»:

- a) **Управление на основе контроля за исполнением**
- b) Долгосрочное планирование

- c) Управление на основе предвидения изменений
- d) Управление на основе гибких экстренных решений

9. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- a) **долгосрочное планирование**
- b) стратегическое планирование
- c) среднесрочное планирование
- d) нет верных ответов

10. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- a) **стратегическое планирование**
- b) среднесрочное планирование
- c) долгосрочное планирование
- d) другой ответ

11. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- a) **СВОТ – анализ**
- b) стратегическое планирование
- c) стратегия
- d) стратегическое управление

12. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:

- a) **стратегия**
- b) стратегическое планирование
- c) СВОТ – анализ
- d) стратегическое управление

13. Кто считает, что стратегия должна: содержать ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела; поддерживать инициативу; концентрировать главные усилия в нужное время в нужном месте; предусматривать такую гибкость поведения, чтобы использовать минимум ресурсов для достижения максимального результата; обозначать скоординированное руководство; предполагать корректное расписание действий; обеспечивать гарантированные ресурсы?

- a) **Квин**
- b) Минцеберг
- c) Портер
- d) МакКинсей

14. Кто считает, что стратегия это: стратегия – план действий; стратегия – прикрытие, т.е. действия, нацеленные на то, чтобы перехитрить своих противников; стратегия – порядок действий, т.е. план может быть нереализуем, но порядок действий должен быть обеспечен в любом случае; стратегия – позиция в окружающей среде, т.е. связь со своим окружением; стратегия – перспектива, т.е. видение того состояния, к которому надо стремиться?

- a) **Минцеберг**
- b) Квин
- c) Портер
- d) МакКинсей

15. Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

- a) **Миссия**
- b) Потенциал
- c) Сцена
- d) Целевые установки

16. Что это за определение стратегического менеджмента: «долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии»?

- a) **Целевые установки**
- b) Потенциал
- c) Сцена
- d) Миссия

17. Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация стратегии (реализация принятого решения). Стратегический выбор – это?

- a) **формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации**
- b) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- c) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- d) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

18. Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация стратегии (реализация принятого решения). Стратегический анализ – это?

- a) **прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям**
- b) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- c) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- d) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

19. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:

- a) **общие**
- b) стратегические
- c) специфические
- d) перспективные

20. К какой концепции относится данное определение: Модель представляет из себя матрицу, состоящую из 9 ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций направлений хозяйственной деятельности организации.

- a) **Концепция Джeneral Электрик/Маккензи**
- b) Концепция Бостонской консультативной группы
- c) Концепция Артур де Литтл
- d) Концепция конкуренции Shell/DPM

21. К какой концепции относится данное определение: Основное теоретическое положение модели состоит в том, что и отдельно взятый вид бизнеса любой организации может находиться на одной из указанных стадий жизненного цикла, и, следовательно, его нужно анализировать в соответствии именно с этой стадией.

- a) **Концепция Артур де Литтл**
- b) Концепция Бостонской консультативной группы
- c) Концепция Дженерал Электрик/Маккензи
- d) Концепция конкуренции Shell/DPM

22. К какой концепции относится данное определение: матрица этой модели, как и матрица GE/McKinsey, является двухфакторной матрицей размерности 3x3, базирующейся на множественных оценках как качественных, так и количественных параметров бизнеса.

- a) **Концепция конкуренции Shell/DPM**
- b) Концепция Бостонской консультативной группы
- c) Концепция Дженерал Электрик/Маккензи
- d) Концепция Артур де Литтл

23. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «Довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации»

- a) **«Собаки»**
- b) «Дойные коровы»
- c) «Трудные дети»
- d) «Звезды»

24. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «Стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке».

- a) **«Дойные коровы»**
- b) «Собаки»
- c) «Трудные дети»
- d) «Звезды»

25. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «Либо идти на увеличение доли бизнеса на рынке, либо довольствоваться тем, что достигнуто, либо сокращать данный бизнес»

- a) **«Трудные дети»**
- b) «Собаки»
- c) «Дойные коровы»
- d) «Звезды»

26. Если бизнес обладает относительно незначительными конкурентными преимуществами организации, вовлеченной в весьма привлекательный и перспективный с точки зрения состояния рынка бизнес, то этот бизнес относится по матрице GE/McKinsey к:

- a) **сомнительным**
- b) пограничным
- c) проигравшим
- d) победившим

27. Виды бизнеса, попадающие в три клетки, расположенные вдоль диагонали, идущей от нижнего левого к верхнему правому краю матрицы, то этот бизнес относится по матрице GE/McKinsey к:

- a) **пограничным**
- b) сомнительным
- c) проигравшим
- d) победившим

28. Модель ADL предполагает четыре стадии зрелости отрасли: рождение, рост, зрелость, старость. По приведенной характеристике определите стадию зрелости: На этой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей «увеличивающегося доходного пирога».

- a) **рост**
- b) рождение
- c) зрелость
- d) старость

29. Модель ADL предполагает четыре стадии зрелости отрасли: рождение, рост, зрелость, старость. По приведенной характеристике определите стадию зрелости: На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Все или большинство потенциальных покупателей приобретают продукцию достаточно регулярно.

- a) **зрелость**
- b) рождение
- c) рост
- d) старость

30. Разбивка модели Shell/DPM на 9 клеток (в виде матрицы 3x3) сделана не случайно. Каждая из 9 клеток соответствует специфической стратегии. Определите какую позицию характерна для «Лидера бизнеса»:

- a) **Отрасль привлекательна и организация имеет в ней сильные позиции, являясь лидером; потенциальный рынок велик, темпы роста рынка высокие; слабых сторон организации, а также явных угроз со стороны конкурентов не отмечается.**
- b) Отрасль умеренно привлекательна, но организация занимает в ней сильные позиции. Такая организация является одним из лидеров, находящимся в зрелом возрасте жизненного цикла данного бизнеса. Рынок является умеренно растущим или стабильным, с хорошей нормой прибыли и без присутствия на нем какого-либо другого сильного конкурента.
- c) Организация занимает достаточно сильные позиции в непривлекательной отрасли. Оно, если не лидер, то один из лидеров здесь. Рынок является стабильным, но сокращающимся, а норма прибыли в отрасли – снижающейся. Существует определенная угроза и со стороны конкурентов, хотя продуктивность организации высока, а издержки низки.
- d) Организация занимает среднее положение в привлекательной отрасли. Поскольку доля рынка, качество продукции, а также репутация организации достаточно высоки (почти такие же, как и у отраслевого лидера), то организация может превратиться в лидера, если разместит свои ресурсы надлежащим образом.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Индикатор ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом и смежных областях.

Индикатор ОПК-5.2. Использует электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации.

Индикатор ОПК-5.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач.

1. Дайте определение понятию «информационная технология»

А. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

Б. процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

В. любой сигнал, сообщение о любом возможном или реальном событии, отражающем состояние системы.

2. Какой из этих блоков НЕ входит в информационную систему

А. отражения информации

Б. накопления (принятие, статистические данные)

В. автоматизация технологических процессов

Г. семантический (освоено, понято, преобразовано)

3. Что из перечисленного не является типом пользовательского интерфейса

А. Пакетный

Б. Диалоговый

В. Сетевой

Г. Локальный

4. Сколько существует принципов использования информационных технологий управления

А.6

Б.4

В.5

Г.3

5. Как расшифровывается аббревиатура ERP?

А Enterprise Resourceful Planning

Б. Enterprise Resource Planning

В. Enterprise Resource Plan

Г. Enterprise Resourceful Plan

6. Какое из этих свойств не характеризует информацию

А. Точность

Б. Своевременность

В. Доступность

Г. Избыточность

7. Какой из перечисленных типов информации включает в себя сведения об отклонениях в процессах достижения цели (целей) управления

А. Плановая информация

Б. Нормативно-справочная информация

В. Отчетная информация

Г. Оперативно-производственная информация

8. Как называется система, в задачу которой входят рекрутинг, управление и эффективное использование потенциала всех сотрудников предприятия.

- А. Системы управления логистическими цепочками
- Б. Системы планирования материальных потоков
- В. Системы управления человеческим фактором**

9. Какой из этих принципов управления позволяет реализовать взаимодействие "вертикальных" и "горизонтальных" линий коммуникации и потоков деятельности предприятия.

- А. Принцип сетевого управления**
- Б. Принцип оперативного управления
- В. Принцип сквозного управления
- Г. Принцип адаптивного управления

10. Какая из этих информационно-управляющих систем является хранилищем аналитических данных и включает в себя набор средств обработки.

- А. Система планирования ресурсов предприятия
- Б. Система управления взаимоотношениями с клиентами
- В. Система информационной поддержки аналитической деятельности**
- Г. Система управления логическими цепочками

11. Когда возникло понятие «информационные технологии»

- А. в конце XX в**
- Б. в середине XX в
- В. в начале XXI в

12. Какой из этих аспектов не выделяют ученые в технологии как науке

- А. информационный
- Б. инструментальный
- В. научный**
- Г. социальный

13. Кто из этих крупных представителей информационной деятельности базируется на передаче и защите информации и знаний

- А. Yandex
- Б. Cloud**
- В. MS Word
- Г. MS Excel

14. С точки зрения решения управленческих задач ИС позволяют:

- А. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях;**
- Б. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
- В. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
- Г. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления;

15. В какое из этих системных средств входят языки, системы программирования, языки спецификаций

- А. инструментальное ПО**

- Б. системное ПО
- В. аппаратные средства
- Г. комплектация узлов хранения и переработки информации

16. В какой из этих областей применяются ИТ

- А. Бухучет**
- Б. Банковская деятельность
- В. Аудит
- Г. Страховая деятельность

17. Методы оценки систем управления делятся на

- А. формализованные и неформализованные**
- Б. простые и сложные
- В. непосредственные и расчетливые**
- Г. логические и иррациональные

18. Наиболее распространенными из аналитических моделей НЕ являются

- А. теория полезности
- Б. теория игр**
- В. теория рациональности
- Г. численные методы решения уравнений или их систем

19. Какой блок НЕ входит в состав ИС

- А. отражения данных**
- Б. принятия неизбежного
- В. семантический
- Г. прагматический (использование)

20. Информационная система классифицируется по

- А. предметная область функционирования (производство, услуги, государственное правление)
- Б. виды процессов, подлежащих управлению (технологические процессы, организационное управление, корпоративные, научные)**
- В. степень автоматизации процессов (ручные, человеко-машинные, автоматические)

21. Какой из этих этапов развития информационных технологий характеризуется проблемой обработки больших объемов данных в условиях ограниченных возможностей аппаратных средств.

- А. 1-й этап (до конца 60-х гг.)**
- Б. 2-й этап (до конца 70-х гг.)
- В. 3-й - этап (с начала 80-х гг.)
- Г. 4-й этап (с начала 90-х гг.)

22. Какая из этих технологий характерна для 2-го этапа (с конца XIX в.) технологического развития ИТ

- А. "ручная"
- Б. "электронная"
- В. "механическая"**
- Г. "электрическая"

23. Какие преимущества имеет сетевая организация автоматизированной ИТ

- А. Экономия эксплуатационных расходов**
- Б. Возможность эффективной реализации архитектуры «клиент-сервер»

В. Высокая адаптивность к требованиям пользователей за счет широкого спектра вариантов сочетания аппаратных и программных средств и т.д.

24. Автор книги «Информационные технологии для управления персоналом»

А. **Грабауров В.А.**

Б. Барановская Т.П.

В. Пупкин В.В.

25. Информационная система классифицируется по

А. предметная область функционирования (производство, услуги, государственное правление)

Б. **виды процессов, подлежащих управлению (технологические процессы, организационное управление, корпоративные, научные)**

В. степень автоматизации процессов (ручные, человеко-машинные, автоматические)

26. Цель информатизации общества заключается в

А. справедливом распределении материальных благ;

Б. удовлетворении духовных потребностей человека;

В. **максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

27. На каком из этих принципов не основан научный базис ИТ

А. Принцип оперативного управления

Б. Принцип сквозного управления

В. Принцип адаптивного управления, обеспечивающий динамическую адаптацию технологии управления с учетом изменения воздействия внешней и внутренней среды.

Г. **Принцип воздаяния**

28. Что из перечисленного является вредоносной программой

А. дареный конь

Б. **Троянский конь**

В. конь морской

Г. конь в яблоках

29. Преимущества использования информационно-управляющих систем

А. **Заказ выполняется намного быстрее, чем при использовании традиционной технологии.**

Б. Уменьшается количество необходимых официантов, рационализируется вся работа.

В. Уменьшается количество работников

Г. их нет

30. Что из перечисленного является вредоносной программой

А. Бактерия

Б. Амеба

В. **Вирус**

Г. Простейшее

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, кадровую политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению

Индикатор ПК-1.1 Понимает принципы бюджетирования затрат на персонал; проводит оценку экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом

Индикатор ПК-1.2 Применяет основные методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и реализации

Индикатор ПК-1.3 Анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда

1. При какой форме оплаты труда работник получает денежное или иное вознаграждение в зависимости от количества отработанного времени:

- а) **повременной**
- б) денежной
- в) сдельной
- д) премиальной

2. В сдельную форму оплаты труда не входит:

- а) **контрактная**
- б) прямая сдельная
- в) сдельно-премиальная
- д) сдельно-прогрессивная

3. Рост производительности труда за счет увеличения фонда рабочего времени означает:

- а) **экстенсивный путь**
- б) внедрение новой техники
- в) интенсивный путь
- д) совершенствование организации производства

4. Что является интенсивным фактором роста объемов производства:

- а) **рост производительности труда**
- б) рост количества работающих
- в) рост трудоемкости изготовления
- д) увеличение рабочего времени

5. Норма выработки - это:

- а) **количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего**
- б) стоимость реализованной продукции на 1-го работающего
- в) стоимость товарной продукции на 1-го работающего
- д) численность работников, которыми может эффективно руководить один менеджер

6. Система теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом, ее формы и методы – это

- а) **кадровая политика**
- б) кадровая стратегия
- в) организационная культура
- г) стиль управления

7. К категории служащих относятся

- а) все принятые на постоянную работу сотрудники
- б) менеджеры всех уровней управления
- в) руководители, специалисты и обслуживающий персонал**
- г) ведущие, старшие и главные специалисты

8. Предпочтение методам мотивации за счет удовлетворения потребности в стабильности, безопасности, социальном принятии отдается в условиях

- а) пассивной кадровой политики
- б) превентивной кадровой политики
- в) закрытой кадровой политики**
- г) открытой кадровой политики

9. Качественные и количественные характеристики работников, включающие социально-психологические и мотивационные характеристика, соответствие профессиональным стандартам должности, - это

- а) квалификация
- б) кадровый потенциал работника**
- в) профессия
- с) должность

10. Долгосрочное, качественно определенное направление приложения усилий по формированию трудового потенциала предприятия:

- а) стратегия управления персоналом**
- б) кадровая политика
- в) организационная структура
- г) миссия организации

11. Система общественных отношений в согласовании интересов работодателей и наёмной рабочей силы:

- а) рынок труда**
- б) труд
- в) коллективный договор
- д) трудовые отношения

12. На рынке продается:

- а) рабочая сила**
- б) труд
- в) полезность человека
- д) нет верного ответа

13. Сознательная, целенаправленная, целесообразная и полезная деятельность человека по получению или созданию жизненных благ для удовлетворения личных и общественных потребностей – это:

- а) труд**
- б) содержание труда
- в) полезность человека
- д) форма труда

14. Государственные службы занятости обеспечивают:

- а) воздействие государства на рынок труда**

- б) помощь работодателям
- в) мониторинг рынка труда
- д) формирование рынка труда

15. Потребность экономики в определенном количестве работников в определенный момент времени:

- а) **спрос на рабочую силу**
- б) предложение рабочей силы
- в) потребность в рабочих местах
- д) вакансии

16. Рост производительности труда можно обеспечить за счет:

- а) **внедрения достижений научно-технического прогресса**
- б) увеличения заработной платы
- в) роста рабочего времени
- д) снижения норм выработки

17. Форма оплаты труда, которая находится в прямой зависимости от количества произведенной продукции (работы) соответствующего качества:

- а) **сдельная**
- б) повременная
- в) окладная
- д) тарифная

18. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) **тарифные ставки, тарифные сетки, районные коэффициенты**
- б) тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- д) тарифные ставки, тарифные сетки

19. Трудоемкость, устанавливаемая на основе действующих норм труда: норм времени, норм выработки, времени обслуживания, численности составляет трудоемкость:

- а) **нормативную**
- б) плановую
- в) прогнозную
- д) фактическую

20. Что относится к показателям эффективности труда:

- а) **выработка на одного работающего и трудоемкость**
- б) нормы и нормативы выполнения заданий
- в) производительность труда и трудоемкость
- д) трудоемкость

21. Производственный персонал включает в себя:

- а) **основной персонал и вспомогательный**
- б) руководителей
- в) специалистов
- г) основной персонал и служащих

22. Кадровая политика, реагирующая в последний момент на возникающие кадровые проблемы

- а) пассивная;

- б) реактивная;**
- в) рациональная;
- г) активно-рациональная

23. Целью какого этапа кадровой политики является разработка программ, путей достижения целей кадровой работы?

- а) нормирование
- б) программирование
- в) мониторинг
- г) планирование**

24. В ситуации, когда организация ведет агрессивную политику завоевания рынка, ориентирована на быстрый рост и стремительный выход на передовые позиции в своей отрасли, необходима

- а) открытая кадровая политика**
- б) превентивная кадровая политика
- в) закрытая кадровая политика
- с) пассивная кадровая политика

25. Какое общее требование не относится к кадровой политике?

- а) кадровая политика должна быть тесно увязана со стратегией развития предприятия;
- б) кадровая политика должна быть достаточно гибкой;
- в) кадровая политика должна быть прозрачной;
- г) кадровая политика должна обеспечивать индивидуальный подход к своим работникам**

26. Основные формы заработной платы:

- а) повременная и сдельная**
- б) прямая и косвенная
- в) наличная и безналичная
- д) премиальная

27. Конкуренция на рынке труда характеризуется:

- а) наличием большого числа независимых покупателей и продавцов на рынке труда**
- б) наличием безработных
- в) наличием большого количества работодателей
- д) наличием большого количества вакантных мест

28. Инфраструктура рынка труда включает:

- а) государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы**
- б) государственные учреждения
- в) негосударственные структуры содействия занятости
- д) кадровые службы

29. К нестандартным формам занятости не относится:

- а) занятость по найму в режиме полного рабочего дня на основе бессрочного трудового договора**
- б) работа неполный рабочий день
- в) временная занятость
- д) домашний труд

30. Период времени, в течение которого претендент на работу ищет ее:

- а) **продолжительность безработицы**
- б) длина безработицы
- в) отрезок безработицы
- д) релевантный период

31. Совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, позволяющих осуществлять дифференциацию оплаты труда работников по сложности труда:

- а) **тарифная сетка**
- б) сдельная система
- в) тарифный план
- д) тарифный график

32. Интенсивность труда – это затраты физической и нервно-психической энергии человека:

- а) **на единицу рабочего времени**
- б) на одну трудовую операцию
- в) на единицу используемого оборудования
- д) на единицу продукции

33. С повышением интенсивности труда производительность труда:

- а) **растет до определенных границ**
- б) растет
- в) снижается
- д) остается неизменной

34. Выработка продукции определяется делением:

- а) **объема продукции на трудовые затраты**
- б) объема продукции на затраты по производству
- в) объема продукции на материальные затраты
- д) объема продукции на затраты электроэнергии

35. Производительность труда не характеризует объем выпущенной продукции:

- а) **на единицу производственной площади**
- б) на единицу рабочего времени
- в) в расчете на одного работника
- д) на единицу затрат труда

36. Ситуация, когда руководство предприятия имеет средства диагностики кадровой ситуации, обоснованные прогнозы развития, но не имеет средств воздействия на кадровую ситуацию, характеризует

- а) открытую кадровую политику
- б) **превентивную кадровую политику**
- в) пассивную кадровую политику
- с) активную кадровую политику

37. Какой этап не относится к этапу кадровой политики в зависимости от жизненного цикла организации?

- а) формирование и динамический рост
- б) этап стабилизации
- в) этап спада или кризиса
- г) **этап оптимизации**

38. Согласование принципов и целей работы с персоналом, с принципами и целями организации в целом, стратегией и этапом ее развития осуществляется

- а) по итогам формирования кадровой стратегии
- б) на этапе формирования организационной культуры предприятия
- в) на этапе мониторинга персонала
- г) **по итогам формирования кадровой политики**

39. Ситуация, когда обучение персонала проводится во внутрикорпоративных центрах и осуществляется целенаправленное планирование карьеры работников, характерна для

- а) закрытой кадровой политики
- б) открытой кадровой политики
- в) реактивной кадровой политики
- г) **активной кадровой политики**

40. Документ, отражающий численность персонала, наименование должностей, специальностей и профессий с указанием квалификации и сведений о количестве должностей – это:

- а) **штатное расписание;**
- б) перечень должностей;
- в) тарифно-квалификационный справочник;
- г) должностная инструкция

41. Часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг; включающая занятых и безработных:

- а) **экономически активное население**
- б) население страны
- в) трудоспособное население
- д) рабочая сила

42. Количество труда, находящееся в распоряжении общества, называется:

- а) **трудовыми ресурсами**
- б) трудовым потенциалом
- в) рабочей силой
- д) интеллектуальным потенциалом

43. Границы трудоспособного возраста:

- а) **носят условный характер и могут изменяться**
- б) установлены и неизменны
- в) не установлены
- д) индивидуальны

44. Система социально-экономических отношений по поводу формирования, потребления, распределения и перераспределения рабочей силы, ее найма и оплаты, регулируемых трудовыми нормами и проявляющихся как метод управления трудовыми ресурсами:

- а) рынок труда
- б) законодательство о труде
- в) трудовой потенциал
- д) трудовые ресурсы

45. Субъектами рынка труда являются:

- а) **наемные работники, предприниматели (работодатели), государство**
- б) спрос и предложение рабочей силы

- в) занятые и безработные
- д) только занятые

ПК-2. Способен разрабатывать программы, принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом

Индикатор ПК-2.1. Использует формы и методы оценки качества, конкурентоспособности в сфере профессиональной деятельности

Индикатор ПК-2.2. Разрабатывает корпоративные стандарты в соответствии с национальными, профессиональными стандартами и технологиями управления персоналом в конкретной сфере деятельности

Индикатор ПК-2.3. Применяет современные инновационные технологии управления персоналом с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

1. Качество это:

- а) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.**
- б) объективная особенность продукции, проявляющаяся в процессе потребления и обеспечивающая удовлетворение конкретных потребностей человека
- в) качественная или количественная характеристика любых состояний объекта;
- г) объективная особенность продукции, которая может проявляться при ее создании, эксплуатации или потребления;

2. Конкурентоспособность это:

- а) возможности для борьбы с конкурентами
- б) качество работы с поставщиками
- в) способность выдерживать конкуренцию, противостоять ей,**
- г) борьба за клиента.

3. Основным документом, регламентирующим систему качества как в кадровых агентствах так и в органах исполнительной власти и других организациях является:

- а) руководство по качеству.**
- б) стандарт организации
- в) закон О независимой оценке квалификаций
- г) закон О защите прав потребителей

4. Руководство по качеству это:

- а). устав организации
- б) документ, описывающий систему менеджмента качества организации**
- в) технология формирования услуги
- г) инструкция по предоставлению услуги

5. Политика в области качества– это:

- а) общие намерения и направления развития организации в области качества,**
- б) комплекс решений руководства организации
- в) совокупность методов управления организацией
- г) система контроля качества услуг

6. Под инновацией в управлении персоналом понимается:

- а) новая технология

- б) новый порядок или метод
- в) новые предложения
- г) **конечный результат инновационной деятельности**

7. Что не может быть источником инновации при принятии кадровых решений?

- а) несоответствие между изменившейся реальностью и представлениями, ожиданиями, людей;
- б) выявление недостатков в ходе, ритме, логике процесса управления персоналом
- в) **отмененное законодательство**
- г) изменения в общественном сознании

8. Это отрасль знаний, охватывающих широкий круг вопросов от создания новых знаний до трансформации их в новшества и распространение новшеств

- а) нововведение
- б) **инноватика**
- в) кадровое дело
- г) делопроизводство

9. Человеческий капитал - это капитал, потребление которого содействует общественной полезности (создание средств производства, технологий, производственных услуг и продуктов)

- а) интеллектуальный
- б) специфический
- в) производительный
- г) **потребительский**

10. Это управление нововведениями в кадровой работе, базирующееся на достижениях инновационного менеджмента в области управления инновациями и изменяющееся по мере развития рыночных отношений в экономике

- а) экономичность
- б) **целедостижение**
- в) научность
- г) комплексность

11. Из перечисленных методов измерения производительности труда наибольшей точностью обладает:

- а) **натуральный**
- б) стоимостной
- в) условно-натуральный
- д) трудовой

12. Сумму затрат живого труда на единицу продукции отражает показатель:

- а) **трудоемкость продукции**
- б) фондоемкость продукции
- в) интенсивность труда
- д) себестоимость продукции

13. Полная трудоемкость продукции определяется суммированием:

- а) **производственной трудоемкости и трудоемкости управления**
- б) технологической трудоемкости и трудоемкости обслуживания
- в) технологической трудоемкости и трудоемкости управления
- д) себестоимости и прибыли

14. Затраты труда основных рабочих отражаются в показателях:

- а) **технологической трудоемкости**
- б) производственной трудоемкости
- в) трудоемкости обслуживания
- д) трудоемкости управления

15. В целях определения общей величины трудозатрат, необходимых для выполнения производственной программы предприятия, используют:

- а) **нормативную трудоемкость**
- б) фактическую трудоемкость
- в) плановую трудоемкость
- д) прогнозную трудоемкость

16. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

- а) **система обеспечения качества продукции(услуги)**
- б) экспертиза продукции предприятия
- в) совокупность методов управления предприятием, основным рычагом которого является качество
- г) система контроля продукции

17. Последовательность взаимосвязанной и взаимодействующей деятельности, которая преобразует входы в выходы- это:

- а) **процессный подход**
- б) системный подход
- в) система ERP
- г) нет правильного ответа

17. Управление предприятием, направленное на обеспечение качества, включает подход:

- а) проектный
- б) **процессный**
- в) функциональный
- г) все ответы верны.

19. Диаграммы Парето строятся по:

- а) результатам деятельности,
- б) производственным процессам,
- в) специальности,
- г) **факторам**

20. Цикл Деминга состоит из следующих этапов:

- а) **планирование, производство, контроль, совершенствование продукции (услуги)**
- б) прогнозирование, планирование, осуществление, контроль, с. прогнозирование в) планирование, осуществление, управление воздействием
- г) осуществление, управление воздействием, контроль, прогнозирование

21. Система специальных (экономических, моральных, социальных) рычагов и стимулов, механизм их взаимодействия, при которой исполнитель заинтересован как в собственных, так и принесенных в организацию кадровых новаций

- а) мотивация кадровых инноваций
- б) новация в узком смысле
- в) новация (новшество) в широком смысле

г) нововведения в кадровой работе

22. Это кадровые решения, принимаемые на основе экономического анализа и многовариантного расчета

- а) субъективные кадровые управленческие решения
- б) объективные кадровые управленческие решения
- в) обоснованные кадровые управленческие решения**
- г) интуитивные кадровые управленческие решения

23. В классификации участников процесса внедрения инноваций - это работники, активно воспринимающие и откликающиеся на изменения и инициативы, и рассматривающие их как перспективную возможность дальнейшего развития

- а) антиреформаторы
- б) созерцатели
- в) реформаторы**
- г) консерваторы

24. Создание, освоение и распространение инноваций при принятии кадровых решений это:

- а) коммерческий процесс;
- б) технологический процесс;
- с) инновационный процесс.**
- д) законодательный процесс;

25. Технопарк это:

- а) инновационный проект, представляющий собой место отдыха, обычно горожан, обеспеченный всем необходимым для этого (спортивные сооружения, предприятия питания, познавательные ресурсы и др.)
- б) ряд предприятий, объединенных между собой и имеющих целью стимулирование инновационного предпринимательства**
- в) специализированные познавательные центры для детей
- г) комплекс предприятий, деятельность которых направлена на проектирование нового объекта

26. Обобщающим показателем становления и развития человека в трудовой деятельности является:

- а) трудовой потенциал**
- б) производственный потенциал
- в) технологический потенциал
- д) информационный потенциал

27. Обобщающей характеристикой эффективности использования трудового потенциала занятого населения является:

- а) производительность труда**
- б) фондовооруженность труда
- в) интенсивность труда
- д) напряженность труда

28. Любая целенаправленная деятельность человека, требующая от него времени, усилий вне зависимости от области применения результатов труда, форм и способов организации труда, не противоречащая законам страны:

- а) труд**
- б) производительность труда

- в) трудовой ресурс
- д) интеллектуальный ресурс

29. Показатель производительности труда характеризует:

- а) **объем выпущенной продукции или услуг на единицу затрат труда**
- б) затраты физической и нервно- психической энергии человека в единицу затрат времени
- в) объем материальных затрат на единицу продукции
- д) выход годной продукции на единицу материальных затрат

30. Количество труда при его оплате учитывается с помощью:

- а) **нормирования труда**
- б) тарифной системы оплаты труда
- в) формы и систем оплаты труда
- д) систем оплаты труда

31. Кто определен в качестве Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в Российской Федерации?

- а) Минэкономразвития России;
- б) Мнкультуры России;
- в) Минобрнауки России
- г) **Росстандарт ;**

32. По чьей инициативе проводится добровольная сертификация персонала по показателям качества?

- а) **работодателя**
- б) потребителя
- в) третьей стороны
- г) Росстандарта

33. Кто представляет заявку на проведение сертификации системы качества?

- а) **предприятие-исполнитель**
- б) дистрибьютор
- в) покупатель
- г) Росстандарт

34. Менеджмент качества связан:

- а) только с производственными подразделениями компании;
- б) **со всей системой управления компании;**
- в) с внешними поставщиками компании;
- г) с подразделениями по продвижению услуг

35. Матрица полномочий персонала это:

- а) задачи сотрудников компании
- б) **согласование функций сотрудников с процессами организации**
- в) карта задач
- г) продвижение сотрудников

36. Внешний аудит СМК проводит

- а) руководство компании
- б) **орган по сертификации СМК**
- в) с внешними поставщиками компании
- г) с подразделениями по продвижению услуг

37. Какой из аспектов не относится к понятию «Иновационный менеджмент»:

- a) социально-экономический институт
- b) процесс плановой реконструкции**
- c) наука и искусство управления иновациями
- d) вид управленческой деятельности

38. Диффузные иновации это:

- a) неожиданное изменение ситуации
- b) процесс распространения иноваций**
- c) появление нового знания
- d) использование новой техники технологии

39. Укажите то, что не относится к функциям иновационного менеджмента:

- a) формирование нового законодательства**
- b) анализ внутренней среды
- c) прогнозирование
- d) организация

40. Основной характеристикой предпринимательства является :

- a) творческая деятельность;
- b) иновационная деятельность**
- c) эффективное использование различных возможностей для получения прибыли
- d) удовлетворение личных интересов сотрудников

41. Что не предполагает иновационное предпринимательство:

- a) поиск новых путей развития
- b) концентрация управления ростом или иновациями
- c) производство новых товаров с привнесением частичной иновации
- d) использование внутренних резервов фирмы для повышения рентабельности**

42. Графическое изображение функций системы управления или отдельного подразделения:

- a) функционально-стоимостная диаграмма**
- b) график документооборота
- v) диаграмма движения персонала
- d) диаграмма изменения стоимостных параметров

43. Определение затрат на выполнение функций и их сопоставление со значимостью анализируемых функций:

- a) стоимостный анализ**
- b) затратный анализ
- v) денежный анализ
- d) натуральный анализ

44. Определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности:

- a) организация труда**
- b) управление трудом
- v) управление работниками
- d) оптимизация трудовых затрат

45. Затраты на содержание носителя функций, а также затраты, связанные с процессом реализации функций управления:

- а) **затраты на осуществление функций управления**
- б) комплексные затраты
- в) функциональные затраты
- д) стоимостные затраты

ПК-3. Способен разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику организации

Индикатор ПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и обосновывает эффективность системы мотивации и стимулирования труда персонала

Индикатор ПК-3.2. Формирует стратегии развития системы мотивации, стимулирования и оплаты труда в организации

Индикатор ПК-3.3. Самостоятельно разрабатывает направления повышения эффективности системы вознаграждения, организационной культуры и социальной политики

1. Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим сотрудникам:

- а) увеличивает трудовую мотивацию персонала компании
- б) **уменьшает трудовую мотивацию персонала компании**
- в) не влияет на трудовую мотивацию персонала компании
- г) укрепляет чувство справедливости у работников
- д) является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации

2. Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно двумя способами:

- а) **моральным и материальным поощрением**
- б) угрозой увольнения и снижения заработной платы
- в) убеждением и участием
- г) администрированием и приказами
- д) манипулированием и просьбами

3. Под обогащением труда обычно понимают:

- а) увеличение размера вознаграждения
- б) увеличение количества выполняемых функций
- в) **возможности карьерного роста**
- г) автоматизация труда
- д) возможность невыполнения функциональных обязанностей

4. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к: увеличению

- а) эффективности его труда
- б) **уменьшению эффективности его труда**
- в) увеличению потребности в обучении
- г) снижению степени конфликтности личности
- д) росту преданности организации

5. Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности

- а) увеличивает преданность организации
- б) **уменьшает преданность организации**
- в) не влияет на преданность организации
- г) снижает степень конфликтности личности
- д) увеличивает эффективность труда

6. Трудовой потенциал - это:

- а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б) это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз когда создает потребительные стоимости;
- в) **способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат.**

7. Социальное развитие организации предполагает:

- а) повышение производительности труда;
- б) **совершенствование социальной структуры персонала;**
- в) стимулирование средствами как материального вознаграждения, так и нравственного поощрения эффективного труда; рост жизненного уровня работников и членов их семей;
- г) улучшение финансовых показателей деятельности организации;
- д) создание и поддержание в коллективе здоровой социально-психологической атмосферы;
- е) обеспечение социального страхования работников, соблюдение их социальных гарантий.

8. Стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время является:

- а) **должностной инструкцией;**
- б) оценочным листом сотрудника;
- в) листом интервьюера;
- г) анкетой работника.

9. Составной частью концепции гуманизации труда являются:

- а) обогащение труда;
- б) максимизация прибыли;
- в) **обеспечение нормальных, достойных человека условий жизнедеятельности – здоровых условий труда и быта, благоприятной микроэкологии труда;**
- г) снижение издержек на персонал;
- д) предоставление работнику возможностей для самовыражения и самоутверждения, реализация своих способностей, трудового потенциала и творческой инициативы.

10. К факторам внутренней социальной среды организации:

- а) потенциал организации;
- б) **социальная инфраструктура организации;**
- в) условия работы и охрана труда; вне рабочее время использование досуга;
- г) организационная структура;
- д) социальная защищенность работников;
- е) конкуренты;

11. Понятие "абсентизм" используют для обозначения:

- а) текучести кадров
- б) преданности организации
- в) **процесса отторжения работы**
- г) жизнь во благо других людей
- д) быстрого роста профессионализма

12. Какая из приведенных ниже ситуаций сама по себе не может являться фактором, вызывающим демотивацию работника:

- а) организация выплачивает работнику премии, но не контролирует результаты работы
- б) руководство компенсирует работнику увеличение одних личных издержек соответствующим снижением других**
- в) начальник последовательно из года в год добивается повышения реальной заработной платы своих служащих при этом остальные факторы остаются неизменными руководитель принял работника в цех по ручной упаковке продукции, где последний отработал два года при неизменных условиях труда и постоянной индексации заработной платы в соответствии с инфляцией
- г) нет верного варианта ответа

13. Работник, мотивация которого ориентирована на голый заработок, желательно наличными и незамедлительно:

- а) «Профессионал»
- б) «Инструменталист»**
- в) «Патриот»
- г) «Хозяин»
- д) «Люмпен»

14. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?

- а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
- б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе**
- в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе
- г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля
- д) человека мотивируют потребности высших уровней

15. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

- а) интересная работа
- б) продвижение по службе
- в) уровень заработной платы
- г) стаж работы**
- д) условия труда

16. В чем заключается социальная ответственность организации;

- а) учет в социальном развитии предприятия только потребностей и интересов наемных работников;
- б) добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании и выходящий за рамки определенного законодательного минимума;**
- в) производство товаров и услуг по самой низкой цене для общества.

17. Автор «административной доктрины»:

- а) А.Файоль;**
- б) Д.Муни;
- в) А.Райли;
- г) Л.Урвик.

18. Планы по человеческим ресурсам определяют:

- а) политику по набору женщин и национальных меньшинств;
- б) политику по отношению к временным работающим;
- в) уровень оплаты;
- г) оценку будущих потребностей в кадрах.**

19. Социальная ответственность предприятия означает, что предприятие проводит:

- а) **социальную политику в отношении своего персонала;**
- б) социальную политику в отношении людей, проживающих в местных сообществах, являющихся внешней для нее средой.

20. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- а) разработка стратегии управления персоналом;
- б) работа с кадровым резервом;
- в) **переподготовка и повышение квалификации работников;**
- г) планирование и контроль деловой карьеры;
- д) планирование и прогнозирование персонала;
- е) организация трудовых отношений.

21. Преимущественная направленность деятельности индивида на удовлетворение определенных групп потребностей – это:

- а) **тип мотивации**
- б) вид мотивации
- в) тип стимулирования
- г) вид стимулирования
- д) мотив

22. Вероятность увольнения по собственному желанию выше

- а) **у недавно нанятых на работу сотрудников**
- б) у сотрудников, проработавших в организации 8-10 лет
- в) у сотрудников, проработавших в организации 15-20 лет
- г) у сотрудников, длительное время работающих в организации
- д) не зависит от стажа работы в организации

23. Для увеличения эффективности труда необходимо:

- а) четко формулировать цель работы
- б) давать общее представление о необходимых результатах
- в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы
- г) **своевременно стимулировать работников**
- д) все вместе

24. Если результаты деятельности работника неудовлетворительны, то как руководителю предпочтительнее сообщить об этом:

- а) высказать свою оценку в СМИ фирмы
- б) высказать свою оценку сотруднику публично
- в) вообще не говорить работнику о характере данной ему оценки, а сразу принять
- г) соответствующие меры
- д) **высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех результатах, которые не удовлетворяют руководство компании**

25. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

- а) в уважении
- б) в самореализации
- в) **в безопасности**
- г) в стремлении к власти
- д) в стремлении к независимости

26. Какие методы имеют прямой характер управленческого воздействия):

- а) **административные**
- б) экономические
- в) социально-психологические

27. Двусторонний нормативный правовой акт, заключенный между работодателем и всеми работниками предприятия в лице его представителей и регулирующий социально-трудовые отношения – это:

- а) **коллективный трудовой договор**
- б) учредительный договор
- в) правила внутреннего трудового распорядка
- г) трудовой договор

28. В соответствии с существующей системой социального страхования в РФ страховые взносы и платежи осуществляет:

- а) **работодатель;**
- б) работник;
- в) государство;
- г) государство, работодатель и работников.

29. Ставка налога, зачисляемая в Пенсионный фонд РФ, составляет:

- а) 14%;
- б) **22%;**
- в) 28%.

30. Для чего создается постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия?

- а) **для регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров;**
- б) для подписания трудовых соглашений;
- в) для взимания налогов.

ПК-4. Способен проводить аудит и контроллинг в управлении персоналом

Индикатор ПК-4.1. Выявляет и интерпретирует наиболее острые социально-трудовые проблемы организации

Индикатор ПК-4.2. Проводит аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом

Индикатор ПК-4.3. Находить пути решения социально-трудовых проблем организации и разрабатывает меры по их практической реализации

1. В чем состоит назначение консультирования?

- а) **в оказании клиенту помощи в решении управленческих и управленческих задач;**
- б) в принятии за клиента управленческих решений
- в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам
- г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций

2. Объектом аудита персонала является:

- а) экономическая служба предприятия
- б) служба управления персоналом
- в) **трудовой коллектив (персонал) организации**

г) менеджмент предприятия

3. Характерной чертой управленческого консультирования является:

- а) **компетентность**
- б) неопределенность
- в) независимость
- г) эффективность

4. Показатель в системе аудита персонала, который является наиболее важным:

- а) эффективность организации социально-трудовых отношений
- б) рациональность методов оценки труда
- в) **оценка эффективности деятельности трудовых ресурсов**
- г) оценка текучести кадров

5. Рабочая документация – это:

- а) аудиторский отчет
- б) аудиторское заключение
- в) **записи по время проведения аудиторских процедур**
- г) документация по составлению договора на проведение аудита

6. Аудит персонала — это:

- а) проверка данных об использовании рабочего времени
- б) оценка достоверности финансовой отчетности
- в) независимая экспертиза личностного потенциала сотрудников
- г) **система мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке на этой основе эффективности деятельности предприятия в области управления персоналом, организации труда и регулированию социально-трудовых отношений.**

7. Показатель в системе аудита персонала, который является наиболее важным:

- а) эффективность организации социально-трудовых отношений
- б) рациональность методов оценки труда
- в) **оценка эффективности деятельности трудовых ресурсов**
- г) оценка текучести кадров

8. Управленческое консультирование связано со следующими видами консультационных услуг:

- а) **торговля, рекрутмент, логистика;**
- б) юридические услуги, аудит, инжиниринг;
- в) по сопровождению деятельности – клиента после оказания услуг по управленческому консультированию;
- г) оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.

9. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- а) **план аудита**
- б) аудиторский отчет
- в) аудиторское заключение
- г) все ответы не правильные

10. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- а) внутренние аудиторские доказательства
- б) **внешние аудиторские доказательства**
- в) смешанные аудиторские доказательства

г) нет правильного ответа

11. Укажите верное утверждение:

- а) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки
- б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании
- в) **если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки**
- г) нет правильного ответа

12. Управленческое консультирование предполагает:

- а) **оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе;**
- б) постоянное сотрудничество с клиентом;
- в) аудит деятельности клиента;
- г) управление клиентом.

13. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитора, является:

- а) **договор на проведение аудиторской проверки**
- б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита
- в) национальные стандарты аудита
- г) договор-подряд на проведение сопутствующих аудиторских услуг

14. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:

- а) **разовые консультации, проекты, обзоры;**
- б) разовые консультации, отчеты, обзоры;
- в) отчеты, презентации, проекты;
- г) справки, проекты, программы.

15. Издержки на текучесть кадров включают:

- а) затраты на социальную безопасность и пособия по безработице
- б) затраты от простоя оборудования
- в) **затраты на набор и отбор**
- г) затраты по производительности

16. Метод, основывающийся на привлечении к процессу управления высококвалифицированных специалистов по персоналу:

- а) метод декомпозиции
- б) метод структуризации целей
- в) **экспертно-аналитический метод**
- г) метод творческих совещаний.

17. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются:

- а) **АКЭУ, АКУОР, НГПК;**
- б) ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН;
- в) ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ;
- г) АКУОР, СПББИЗНЕС, УРКОНСАЛТ.

18. По характеру затрат издержки на персонал относятся:

- а) к **прямым**
- б) косвенным
- в) трудовым
- г) прочим

19. Компании привлекают консультантов по управлению для:

- а) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;**
- б) повышения квалификации персонала;
- в) проведения налоговой проверки;
- г) проведения аудиторской проверки.

20. Показатель в системе аудита персонала, который является наиболее важным:

- а) эффективность организации социально-трудовых отношений
- б) рациональность методов оценки труда
- в) оценка эффективности деятельности трудовых ресурсов**
- г) оценка текучести кадров

21. Условием оказания консультационной помощи является:

- а) взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах;**
- б) желание консультанта;
- в) желание клиента;
- г) директивное предписание.

22. Обязан ли работодатель ознакомить работника при приеме на работу со штатным расписанием

- а) да, обязан
- б) да, но только в той части, которая непосредственно относится к правам и обязанностям этого работника
- в) нет, не обязан
- г) нет, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом**

23. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:

- а) этапа, фазы, стадии;
- б) стадии, этапа, процедуры;**
- в) фазы, стадии, процедуры;
- г) процедуры, стадии, этапа

24. Отношение суммы уволившихся по собственному желанию и уволенных за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности – это:

- а) коэффициент текучести кадров**
- б) коэффициент оборота по выбытию
- в) коэффициент мобильности кадров
- г) коэффициент абсентеизма.

25. Аудиторское заключение подписывает:

- а) только руководитель аудиторской фирмы**
- б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку
- в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия
- г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы

26. Аудиторский риск – это:

- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля

- б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки
- в) **опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности**
- г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

27. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику. 1) обучающее консультирование; 2) экспертное консультирование; 3) процессное консультирование:

- а) **устные консультации в режиме «вопрос – ответ»;**
- б) обучение методикам и инструментарию решения задач;
- в) участие, вмешательство в процесс принятия решений;
- г) полное погружение участников в проблематику;
- д) экспресс – анализ ситуации.

28. К бесконтактным методам аудита при анализе статистических данных относятся:

- а) **балансовый метод**
- б) метод анкетирования
- в) метод интервьюирования
- г) контент-анализ

29. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:

- а) этапа, фазы, стадии
- б) **стадии, этапа, процедуры**
- в) фазы, стадии, процедуры
- г) процедуры, стадии, этапа

30. Какими типами выплат можно довести уровень зарплаты до МРОТ?

- а) **вознаграждение за труд в зависимости от уровня квалификации**
- б) повышенная оплата сверхурочной работы
- в) оплата работы по совместительству
- г) районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

ПК-5. Способен проводить анализ отчетности по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации

Индикатор ПК-5.1 Понимает и оценивает организационные структуры и организационные процессы с точки зрения их влияния на персонал организации его профессиональную карьеру

Индикатор ПК-5.2. Анализирует и прогнозирует потребности и возможности организации для совершенствования персонала организации и построения профессиональной карьеры персонала организации

Индикатор ПК-5.3. Моделирует организационные структуры и организационные процессы в целях повышения эффективности управления и построения оптимальных способов реализации карьерного потенциала работников организации

1. Системный подход предполагает:

- а) Признание аморфности изучаемого объекта
- б) Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте
- с) Выявление множества элементов, входящих в совокупность

d) Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

2. Одним из основателей системного подхода является:

- a) **А. А. Богданов**
- b) Л. Козер
- c) С. Московичи
- d) К. Поланьи

3. Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:

- a) наличие множества составляющих элементов
- b) отсутствие вертикальных связей между элементами
- c) наличие у элемента системы собственных целей
- d) **неделимость элемента внутри системы**

4. Свойство организационной целостности предполагает, что:

- a) **элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается**
- b) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов
- c) система имеет потребность в организации и управлении
- d) система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности

5. Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:

- a) институциональный уровень внешней среды организации
- b) **рыночный уровень внешней среды организации**
- c) ближний уровень внешней среды организации
- d) общественный уровень внешней среды организации

6. Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:

- a) предполагаемые продукты или услуги
- b) **сроки реализации поставленных целей**
- c) место и роль организации в системе рыночных отношений
- d) факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

7. К элементам внутренней среды организации не относятся:

- a) персонал организации и его квалификация
- b) процессы бизнеса
- c) структура организации
- d) **поставщики и клиенты организации**

8. Требование достаточности при построении дерева целей означает:

- a) среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей
- b) **достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня**
- c) достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами
- d) для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

9. В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:

- a) линейная организация
- b) формальная организация**
- c) неформальная организация
- d) естественный организационный порядок

10. Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:

- a) групповых организационных структур
- b) формальных организационных структур**
- c) неформальных организационных структур

11. Формальная структура организации представляет собой:

- a) базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
- b) систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации
- c) нормативную систему организации**
- d) все высказывания верны

12. Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:

- a) линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
- b) линейная, функциональная, дивизиональная, матричная**
- c) функциональная, линейная, дивизиональная, матричная
- d) дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

13. Линейная организационная структура характеризуется:

- a) реализацией принципа разделения управленческого труда**
- b) отсутствием единоначалия
- c) личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных
- d) значительной степенью бюрократизации

14. Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:

- a) высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных
- b) ориентация на построение горизонтальных связей**
- c) единство и четкость распорядительства
- d) быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

15. В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:

- a) крупных промышленных организациях
- b) мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью**
- c) организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами
- d) неформальных организациях

16. Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:

- a) перегрузка менеджеров высшего звена
- b) отсутствие единоначалия
- c) излишняя бюрократизация
- d) сложность распределения полномочий между центральным управляющим центром и подразделениями**

17. Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:

- a) **функциональная структура**
- b) дивизиональная структура
- c) проектная структура
- d) матричная структура

18. Основным достоинством функциональной организационной структуры является:

- a) установление принципа единоначалия
- b) профессионализация управленческой деятельности
- c) высокая степень адаптивности к окружающей среде
- d) **прозрачность, понятность структуры для членов организации**

19. Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:

- a) излишняя специализация управленческих функций
- b) **бюрократизм**
- c) дублирование функций управления в различных подразделениях
- d) отсутствие единоначалия

20. В какой сфере деятельности сегодня встречаются организации с функциональной структурой:

- a) **в чистом виде не существуют**
- b) в строительстве
- c) в тяжелой промышленности
- d) в организациях военного типа

21. В линейно-функциональных структурах право принятия основных решений принадлежит:

- a) **функциональным руководителям**
- b) линейным руководителям
- c) советам, штабам
- d) всем перечисленным

22. Результат дифференциации целевой деятельности организации на отдельные задания и функции и их интеграции в отдельные подразделения – это:

- a) горизонтальная структура
- b) **структура организации**
- c) дизайн организации
- d) вертикальная структура.

23. В какой организации выше степень удовлетворенности работой руководителей среднего уровня:

- a. централизованной
- b. **децентрализованной**
- c. матричной
- d. эти параметры не влияют.

24. Возрастание сложности и изменчивости внешней среды обуславливает тенденцию организаций становиться более:

- a) **органическими;**
- b) механистическими;
- c) трудно управляемыми;

d) эти факторы мало влияют на структуру организации.

25. Общая сумма способов, которыми организация дифференцирует целевую деятельность на отдельные функции, операции, а затем добивается координации между ними – это:

- a) горизонтальная структура;
- b) организационная структура;**
- c) организационный дизайн;
- d) вертикальная структура.

26. При проектировании организации важно учитывать характер внешней среды организации. В целом в сложной изменчивой среде наиболее эффективной будет:

- a) механистическая организация;
- b) органическая организация;**
- c) проектная организация;
- d) высокая организация.

27. Центральная задача организационного проектирования?

- 1. планомерное совершенствования организационных структур**
- 2. определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий
- 3. непрерывный процесс рационализации
- 4. осуществление организационно-технических мероприятий

28. Что является результатом организационного проектирования

- a) индивидуальный организационный проект**
- b) план работы на год
- c) перечень текущих мероприятий
- d) план организационно-технических мероприятий

29. Назначение ресурсов задачам позволяет...

- a) сохранить базовый план проекта
- b) отследить затраты на ресурсы**
- c) разработать требования к технологическому процессу
- d) определить источники финансирования

30. При проектировании систем на основе анализа организационных связей используют...

- a) методы типового проектирования
- b) формирование дерева функций системы
- c) методы организационно-исследовательской деятельности**
- d) прикладные функции, связанные с выполнением основных целей системы

ПК-6. Способен осуществлять документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений

Индикатор ПК-6.1. Анализирует, разрабатывает и оформляет документы по оперативным процессам и их результатам

Индикатор ПК-6.2. Использует с информационные системы и базы данных по персоналу, работает на продвинутом уровне с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

Индикатор ПК-6.3. Обеспечивает организацию работы и хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации

1. Информация, закрепленная на носителе, позволяющая ее идентифицировать – это:
- а) делопроизводство
 - б) копия
 - в) **документ**
 - г) выписка
2. Сокращение неоправданного многообразия разновидностей документов, приведение их к единообразию форм, структуры, операций по их составлению, обработке, учету, хранению – это:
- а) управленческая документация
 - б) **унификация**
 - в) регистрационная карточка
 - г) делопроизводство
3. Документ, представляющий собой соглашение сторон об установлении и регулировании каких-либо отношений – это:
- а) претензия
 - б) акт
 - в) протокол
 - г) **договор**
4. К информационно-справочным документам относятся:
- а) **протоколы, письма, справки, акты, служебные записки, доверенности, факсы**
 - б) устав, письма, структура и штатная численность, должностные инструкции
 - в) распоряжения, приказы, акты, отчеты, справки, инструкции, постановления
 - г) распоряжения, приказы, акты, отчеты, справки, инструкции, постановления докладные записки, приказы по личному составу, протоколы, штатное расписание
5. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки, называется:
- а) документопоток
 - б) **документооборот**
 - в) номенклатура дел
 - г) дело
6. Какие из перечисленных приказов относятся к приказам по основной деятельности?
- а) об утверждении штатного расписания
 - б) о перемещении
 - в) о переводе работника на другую работу
 - г) **о внесении изменений в локальные нормативные акты**
7. Какие локальные акты работодателя с точки зрения закона являются обязательными?
- а) **штатное расписание**
 - б) коллективный договор
 - в) положение об аттестации
 - г) должностные инструкции
8. Отрасль деятельности, документирующая трудовые отношения:
- а) делопроизводство
 - б) **кадровое делопроизводство**
 - в) делопроизводство по обращениям граждан

г) архивное дело

9. Кто составляет график отпусков?

- а) **руководитель кадровой службы**
- б) секретарь
- в) руководитель организации
- г) заместитель руководителя организации

10. Нормативный акт, обязывающий работодателя документировать трудовую деятельность работников

- а) **Трудовой кодекс РФ**
- б) Распоряжение Правительства РФ «О хранении документов по личному составу»
- в) Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках»
- г) Конституция РФ

11. Датой протокола является;

- а) **дата работы коллегиального органа**
- б) дата его подписания председателем и секретарем
- в) дата его составления
- г) дата подписания документа членами комиссии

12. Автором документа является:

- а) группа сотрудников
- б) исполнитель документа
- в) **организация или структурное подразделение**
- г) должностное лицо

13. На каком служебном письме оформляется реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату документа»?

- а) информационном
- б) гарантийном
- в) **ответном**
- г) на всех видах

14. По юридической значимости документы подразделяются, на:

- а) **Копии. Выписки. Дубликаты, Подлинные**
- б) Акты. Справки. Протоколы. Записки
- в) Документация по учету труда и его оплаты
- г) Трудовой договор. Приказы. Заявления

15. Перечень материалов, помещенных в дело, называется:.

- а) итоговая запись
- б) номенклатура дел
- в) **внутренняя опись**
- г) оглавление

16. График отпусков подписывает:

- а) работник кадровой служб
- б) руководитель кадровой службы и руководители подразделения
- в) **руководитель кадровой службы**
- г) руководитель организации

17. Соглашение работодателя и работниками, которое устанавливает дополнительные гарантии для сотрудников и их ответные обязательства к работодателю, называется:

- а) должностная инструкция
- б) коллективный договор**
- в) трудовой договор
- г) гражданско-правовой договор

18. В каком разделе личной карточки работник обязательно должен расписываться после каждой новой записи, внесенной сотрудником отдела кадров.

- а) IX Социальные льготы
- б) II Общие сведения**
- в) III Прием на работу и переводы на другую работу
- г) VIII Отпуск

19. Постоянное или временное изменение трудовой функции работника, называется:

- а) перевод на другую работу**
- б) перемещение
- в) совмещение
- г) сокращение

20. Комплекс документированных персональных сведений о работнике, собранных и сформированных в определенном порядке, называется:

- а) паспорт
- б) трудовой договор
- в) личное дело**
- г) характеристика

21. Датой приказа является:

- а) дата его подписания руководителем**
- б) дата введение его в действие
- в) дата подписания его секретарем
- г) дата документа, на основании которого оформляется приказ

22. Что означает виза юриста на приказе?

- а) обязательный реквизит при регистрации приказа
- б) внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону**
- в) обязательный реквизит, придающий ему юридическую силу
- г) реквизит, подтверждающий финансовое обеспечение документа

23. К организационно – правовым документам относятся:

- а) устав, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, акты, протоколы
- б) приказы по основной деятельности, устав, штатное расписание, должностные инструкции
- в) учредительный договор, акты, устав, протоколы, приказы по личному составу, бухгалтерские отчеты
- г) устав, структура и штатная численность, правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции**

24. Датой акта является:

- а) дата подписания председателем
- б) дата работы комиссии**
- в) дата утверждения руководителем
- г) дата его оформления

25. Номенклатура дел ведется кадровой службой:

- а) в целях установления правил регулирующих организационные и специальные стороны деятельности кадровой службы
- б) чтобы отрегулировать социально-трудовые отношения в организации
- в) **чтобы обеспечить учет, быстрый поиск, правильное хранение дел и группировку в дела исполненных документов этого подразделения**
- г) чтобы определить статус (права, обязанности и организации работы) данного структурного подразделения

26. Опись дел, составляется на:

- а) **дела, передаваемые в архив**
- б) дела, включенные в номенклатуру дел
- в) дела, включенные в номенклатуру дел структурного подразделения
- г) дела, выделенные к уничтожению

27. Как следует прикрепить вкладыш к трудовой книжки?

- а) прикрепить
- б) **вшить нитками**
- в) приколоть степлером
- г) приколоть канцелярскими скрепками

28. За сколько дней до увольнения с работы (максимально) работником подается заявление?

- а) за 3 дня
- б) за 7 дней
- в) **за 14 дней**
- г) за 30 дней

29. Что при изменении сведений о работнике на титульном листе трудовой книжки не зачеркивается, а лишь дополняет?

- а) фамилия
- б) имя
- в) **образование**
- г) место рождения

30. Какие персональные данные работника руководитель не имеет право получать?

- а) **семейное положение**
- б) место рождения работника
- в) военный билет
- г) паспорт

ПК -7. Способен контролировать процессы в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнивать и анализировать процессы, результаты управленческих мероприятий, определять факторы, вызывающие отклонения от плановых показателей

Индикатор ПК-7.1. Понимает основы обеспечения кадровой безопасности организации

Индикатор ПК-7.1. Применяет технологии обеспечения кадровой безопасности организации

Индикатор ПК-7.2. Формулирует профили кадровых рисков и разрабатывает мероприятия по их недопущению

Индикатор ПК-7.3. Проводить исследование, анализ и другие процедуры оценки вклада службы управления персоналом в условиях кризиса для достижения целей организации

1. Состояние, которое достигается посредством обеспечения и поддержания защищённости персонала и жизненно важных интересов организации от внутренних и внешних угроз с целью уменьшения отрицательных последствий нежелательных событий и достижения наилучших результатов деятельности, это

- а) трудовое соглашение
- б) риск-менеджмент
- в) **безопасность организации**
- г) отсутствие конфликта интересов
- д) социальное партнерство

2. Риски потерь, которые проявляются в высокой текучести кадров и низкой производительности персонала в результате неудовлетворенности и нелояльности – это риски:

- а) материальные
- б) финансовые
- в) **трудовые**
- г) экономические
- д) специальные

3. Служебное расследование (служебная проверка) – это:

- а) рассмотрение объяснительной сотрудника
- б) скоординированные действия по решению трудовых споров
- в) **совокупность мероприятий, с помощью которых собирается, проверяется и анализируется информация и документы относительно разных нарушений, приведших к нанесению материального вреда или порче репутации организации**
- г) процедура решения трудового спора, имеющая юридические последствия без передачи государственным органам
- д) процедура, цель которой наложение санкций на работника

4. Что такое идентификация риска?

- а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
- б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
- в) **процесс обнаружения и установления количественных, временных, пространственных и иных характеристик, необходимых и достаточных для разработки профилактических и оперативных мероприятий, направленных на обеспечение качественного управления кадровыми рисками**
- г) это процесс предотвращения негативных воздействий на экономическую безопасность предприятия за счет рисков и угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями
- д) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками

5. Угрозами, исходящими от сотрудников, не являются:

- а) вредные условия труда
- б) трудовые споры
- в) разглашение конфиденциальной информации
- д) превышение служебных полномочий
- г) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

6. Система антикризисного управления персоналом это:

- а) **совокупность подсистем общего и линейного руководства, ряд функциональных подсистем, специализирующихся на выполнении однородных функций и связей между ними**
- б) структурированный набор действий, направленных на выход из кризисной ситуации и ликвидацию ее последствий
- в) ряд подсистем, создающихся руководством предприятия в зависимости от развития кризисной ситуации и ликвидируемых по завершении выполнения их функций
- г) законодательно закрепленный алгоритм предписываемых руководству предприятия мероприятий в целях социальной защиты коллектива

7. Какие из перечисленных принципов НЕ относятся к принципам управления персоналом?

- а) общие
- б) частные
- в) **системные**
- г) специфические

8. Маркетинг персонала это:

- а) одна из кадровых стратегий
- б) умение найти и эффективно использовать нужные предприятию кадры
- в) один из элементов кадровой политики, реализуемый через комплекс задач управления персоналом
- г) **элемент организационной культуры, касающийся кадрового планирования**

9. Антикризисная политика НЕ должна быть:

- а) **гуманной**
- б) комплексной
- в) рациональной
- г) законопослушной

10. В кризисной ситуации по направлению «Финансы» руководитель предприятия НЕ должен:

- а) получить от финансовой службы информацию и проанализировать ее с точки зрения текущих и перспективных возможностей предприятия по финансированию процессов обеспечения производства
- б) получить от финансовой службы информацию и сделать развернутый анализ на 1 руб. товарной продукции
- в) **получить от финансовой службы информацию, касающуюся текучести кадров на предприятии и принять меры по снижению текучести**
- г) Установить систему контроля за динамикой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия

11. Служебное расследование проводится

- а) непосредственным руководителем
- б) **специальной комиссией, сформированной на основании приказа**
- в) отделом кадров
- г) руководителем службы охраны труда
- д) директором предприятия

12. Какие потери можно отнести к потерям времени

- а) **невыполнение сроков сдачи объекта**
- б) потери ценных бумаг
- в) выплата штрафа
- г) уплата дополнительных налогов

д) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

13. Риск создания негативного имиджа компании сотрудниками не связан

- а) игнорированием правил техники безопасности
- б) с негативным поведением сотрудника
- в) отсутствием мотивации сотрудников
- г) отсутствием корпоративной культуры
- д) **все ответы верны**

14. В экономической науке принято выделять теории рисков

- а) **классическая и неоклассическая**
- б) совершенной конкуренции и случайных факторов
- в) неоклассическую и совершенной конкуренции
- г) классическая и предпринимательская
- д) социально-трудоу и предпринимательскую

15. В случае, если сотрудник в день увольнения обращается в медучреждение и получает больничный лист, то данное недобросовестное действие называется:

злоупотребление правом

- а) **злоупотребление правом**
- б) превышением служебных полномочий
- в) противоправным действием
- г) халатностью
- д) халатностью

16. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих НЕ осуществляет функцию:

- а) защиту прав и законных интересов своих членов
- б) обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, процедур банкротства
- в) содействие повышению уровня профессиональной подготовки своих членов
- г) **обеспечение участников организации квалифицированными кадрами**

17. Не является обязательным требованием для арбитражного управляющего:

- а) быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя
- б) **проживать в данном населенном пункте не менее трех лет**
- в) иметь стаж руководящей работы не менее двух лет
- г) пройти стажировку не менее шести месяцев в качестве помощника арбитражного управляющего

18. К негативным функциям деструктивного конфликта НЕ относятся:

- а) **разнообразие мнений при принятии решений**
- б) формирование противоборствующих группировок
- в) уменьшение степени сотрудничества между работниками
- г) отвлечение сотрудников от основной работы

19. К позитивным функциям конструктивного конфликта НЕ относится:

- а) разнообразие мнений при принятии решений
- б) **увольнение «обиженных»**
- в) сплоченность коллектива организации при противоборстве с внешним врагом
- г) стимулирование к изменению и развитию организации и отдельных сотрудников

20. Наиболее опасное последствие конфликта это

- а) **уход наиболее талантливых сотрудников**
- б) формирование атмосферы взаимного недоверия
- в) затягивание и перерастание в кризис
- г) потеря времени руководства на урегулирование конфликта

21. К противоправным действиям сотрудникам не относятся:

- а) мошенничество
- б) откаты
- в) **причинение ущерба вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы**
- г) внутренний сговор
- д) хищения

22. Основанием, исключающим противоправность деяния, не являются:

- а) **мошенничество**
- б) обстоятельства непреодолимой силы
- в) необеспечение работодателем надлежащих условий хранения имущества
- г) необходимость обороны
- д) обоснованный риск

23. Превышение должностных полномочий не включает:

- а) **совершение действий, которые являются неуместными**
- б) выполнение полномочий, которые не относятся к занимаемой должности
- в) неправомерное использование собственных полномочий
- г) собственная инициатива действий без получения соответствующего приказа от вышестоящего руководства
- д) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

24. В соответствии с действующим Уголовным кодексом РФ (ст. 293) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие **недобросовестного или небрежного отношения, это**

- а) **халатность**
- б) мошенничество
- в) бездействие
- г) ущерб
- д) нет правильного ответа

25. Разногласия между работодателем (или его представителями) и работником (работниками) по вопросам регулирования трудовых отношений, поступивших на разрешение специального юрисдикционного органа, это:

- а) дискуссия
- б) забастовка
- в) нарушение коллективного договора
- г) конфликт
- д) **трудовой спор**

26. Для управления конфликтами НЕ требуется

- а) осознание менеджерами вероятных предпосылок и причин возникновения конфликтных ситуаций
- б) понимание механизма развития конфликта как процесса
- в) умение применять в практике управления методы разрешения конфликтов
- г) **владение менеджерами техниками гипноза и невербального влияния на людей**

27. Конфликты НЕ возникают в ходе

а) установления и достижения целей

б) работы команды в условиях «удаленного доступа» в разных проектах

в) распределения ресурсов

г) реализации коммуникаций

28. К психологическим причинам конфликтов НЕ относятся

а) неблагоприятная психологическая атмосфера в коллективе

б) плохая психологическая коммуникация

в) различия в уровне оплаты труда

г) симпатии и антипатии работников

29. Последовательность стадий развития конфликта

а) инцидент-конфликтная ситуация-конфликт-разрешение конфликта-затягивание конфликта

б) конфликт-затягивание конфликта-конфликтная ситуация-инцидент-разрешение конфликта

в) инцидент-конфликт-конфликтная ситуация-затягивание конфликта-разрешение конфликта

г) конфликтная ситуация-инцидент-конфликт-затягивание конфликта-разрешение конфликта

30. К формам разрешения конфликта НЕ относится

а) разрешение через компромисс

б) разрешение через сотрудничество

в) уклонение от конфликта

г) разрешение через увольнение одной из сторон