

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43...
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности среднего профессионального образования



38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

Москва 2024

Одобен предметной (цикловой) комиссией по специальности Операционная деятельность в логистике

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 5 от 16 января 2024 г.	
Председатель предметной (цикловой) комиссии	Заместитель директора по УМР
 /Э.Б. Иксанова/	 /О.В. Козловская/

Составитель (автор): Кашкина И.О., преподаватель высшей квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК,ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
1	2	3	4	5	6
<p><i>уметь:</i> участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; учетную политику организации</p>	ОК 01; ОК 09; ПК 1.1;	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	3	Практическая ра- бота № 1. Практическая ра- бота № 2.	Экзамен
<p><i>уметь:</i> оформлять бухгалтерски- ми проводками хозяй- ственные операции по учету имущества и обяза- тельств организации</p> <p><i>знать:</i> нормативное регулиро- вание бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; учетную политику орга- низации</p>	ОК 01; ОК 09; ПК 1.1;	Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	3	Практическая ра- бота № 3. Устный опрос	Экзамен
<p><i>уметь:</i> оформлять бухгалтерски- ми проводками хозяй- ственные операции по учету имущества и обяза- тельств организации проводить инвентариза- цию имущества и обяза- тельств организации;</p> <p><i>знать:</i> нормативное регулиро- вание бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p>	ОК 01; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.1;	Тема 1.3. Счета бухгалтерского уче- та. Двойная запись операций на счетах	3	Практическая ра- бота № 4. решение ситуаци- онных задач Практическая ра- бота № 5.	Экзамен

учетную политику организации					
<p><i>уметь:</i> проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><i>знать:</i> учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации;</p>	ОК 01-05 ПК 1.2, 2.1,	Тема 2.1. Учет имущества организации	3	Практическая работа № 6 решение ситуационных задач Практическая работа № 7.	Экзамен
<p><i>уметь:</i> проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><i>знать:</i> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	ОК 01; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.1;	Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов		Практическая работа № 8. Практическая работа № 9.	

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность
Практическая работа № 1 Порядок формирования учетной политики организации

Цель практической работы: Ознакомление с порядком формирования учетной политики.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Перечень основных терминов: Учетная политика, рабочий план счетов.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки учетной политики организации.

Ответить на предложенные вопросы

1. Раскрыть понятие учетной политики организации
2. Охарактеризовать порядок формирования учетной политики организации
3. Перечислить элементы учетной политики организации
4. Перечислить причины изменений учетной политики организации
5. Раскрыть значение учетной политики в деятельности организации

Задание 1

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

- полное и сокращенное фирменное наименование;
 - местонахождение;
 - тип;
 - размер уставного (складочного) капитала;
 - количество, номинальная стоимость, категории акций для АО,
 - номинальная стоимость долей участников для ООО;
 - структура органов управления организацией
- и порядок принятия ими решений;
- организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);
- цель создания;
 - срок, на который организация (общество) создано;
 - основной вид деятельности.

Задание 2.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

уровни управления организацией (общества);

- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

Задание 3

Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение.

Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы.

Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

Задание 4.

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в части «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей).

Задание 5.

Необходимо, на основании построенной схемы организационно структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработать должностные инструкции работников бухгалтерии.

Текст должностной должен включать следующие разделы:

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения (связи с другими должностями)
- Организация работы и оценка деятельности.

В разделе «Общие положения» указать основные сведения о должности, определить порядок подчиненности, порядок назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения при отсутствии сотрудника. В этом разделе перечислить нормативные документы, которыми он руководствуется в своей работе, квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

В разделе «Функции» определяются основные направления деятельности.

В разделе «Должностные обязанности» подробно перечислить виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него

функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии должны быть непосредственно связаны с задачами, решаемыми этим подразделением.

В разделе «Права» описать полномочия работника бухгалтерии, необходимые для выполнения всех предписанных ему действий.

В разделе «Ответственность» сформировать содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за неприятие своевременных мер по конкретным вопросам, если они относятся к кругу его обязанностей.

В разделе «Взаимоотношения» должны быть четко отражены служебные взаимосвязи сотрудников бухгалтерии внутри бухгалтерии и с другими подразделениями организации.

В разделе «Организация работы и критерии оценки деятельности» описать режим или график работы сотрудника бухгалтерии, порядок контроля за его деятельностью, возможность совмещения других видов работ, параметры оценки работы конкретного сотрудника и т.п.

При составлении должностных инструкций целесообразно пользоваться Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Минтрудом России 21 августа 1998 г. №37.

Задание 6

Разработайте проект Положения об учетной политике.

У вас к этому моменту есть достаточно информации для определения целей и задач деятельности организации, специфики условий хозяйствования и организации бухгалтерского учета в данной организации.

На основании проведенного исследования вами определены особенности и организации специфика деятельности, определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у вас имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

Положение об учетной политике

1. Общие положения

2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).

5. Организация документооборота.

6. Формы внутренней отчетности.

7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета

8. Порядок проведения инвентаризации.

9. Система внутреннего контроля.

10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика, и перечня законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

В результате выполнения практической работы у вас должен получиться следующий комплект документов:

1. Устав организации (общества) созданной вами.
2. Разработанная схема организационной структуры организации (общества).
3. Описание функций органов управления и структурных подразделений организации.
4. Положение о бухгалтерии.
5. Проект Положения (приказ) об учетной политике организации (общества).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 2 Классификация объектов бухгалтерского учета

Цель практической работы: Ознакомление с порядком классификации объектов учета

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, капитал, резервы, оборотные средства

Задание 1. На основании исходных данных осуществить группировку имущества и источников формирования ООО «Автозавод»

Состав имущества ООО «Автозавод» и источников его формирования на 1 января 202_ г.

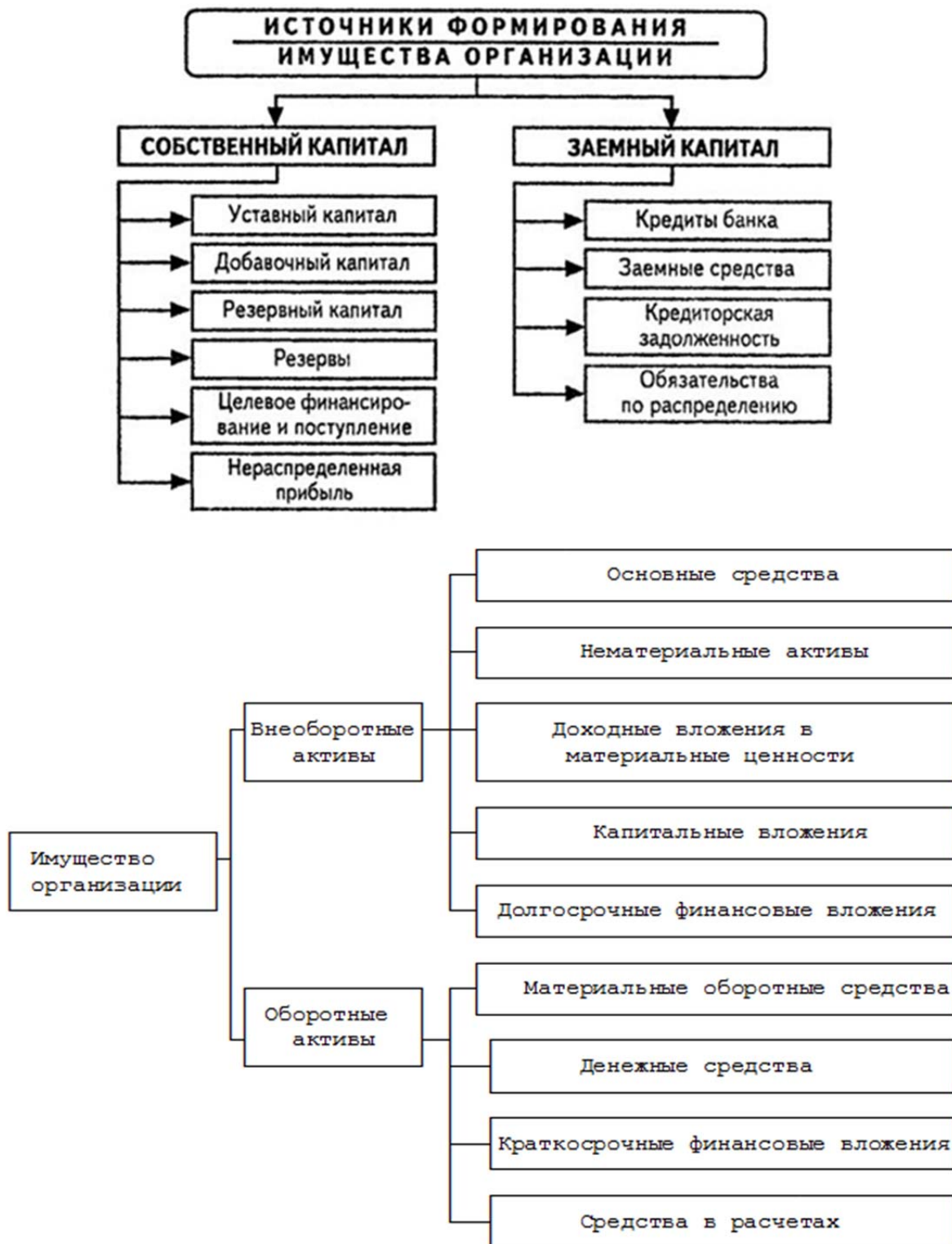
№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательства предприятия	Сумма в рублях
1	Валютный счет в банке	312500
2	Спецобувь, срок службы 3 года	47700
3	Задолженность работникам по оплате труда	344100
4	Уставный капитал	840000
5	Лента стальная	29500
6	Дизельное топливо	41000
7	Станок токарно-винторезный, срок службы 10 лет	143600
8	Расчетный счет	38900
9	Задолженность подотчетных лиц	80
10	Оборудование дворца культуры, срок службы свыше 1 года	37850
11	Задолженность бюджета по налогу на имущество	8540
12	Резервный капитал	85600
13	Музыкальный центр для дворца культуры, срок службы 8 лет	9400
14	Здание сборочного цеха автозавода	294500
15	Производственный инструмент, срок службы до 1 года	2950
16	Денежные средства в кассе	320
17	Электрокары, срок службы 8 лет	25600
18	Патент, срок службы 5 лет	8500
19	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	14600
20	Задолженность фирмы «Каскад» за полученные автомобили	645000
21	Краткосрочные кредиты банка	65000
22	Товарный знак (срок полезного использования 20 лет)	13800
23	Добавочный капитал	96000

24	Запасные части	48700
25	Административное здание завода	264000
26	Задолженность заводу «Восход» за запасные части	65900
27	Задолженность работникам по депонированным суммам	4860
28	Бензин АИ-93	3210
29	Целевые поступления	7000
30	Тиски станочные, срок службы 8 лет	36200
31	Спальные корпуса оздоровительного лагеря	286000
32	Моющие средства для дворца культуры	2850
33	Задолженность Пенсионному фонду	4500
34	Постельные принадлежности для оздоровительного лагеря, срок службы свыше 1 года	16540
35	Моющие средства для оздоровительного лагеря	940
36	Задолженность работникам по командировочным расходам	380
37	Оборудование оздоровительного лагеря, срок службы 10 лет	72300
38	Алюминиевый лист	6100
39	Микрокалькуляторы, срок службы 5 лет	9700
40	Нераспределенная прибыль прошлого года	117680
41	Здание дворца культуры	740000
42	Видеомагнитофон для оздоровительного лагеря, срок службы 12 лет	6520
43	Автомобили на складе готовой продукции	624000
44	Столы письменные, срок службы 5 лет	57000
45	Авансы, полученные от АО «ЦММ»	200000
46	Задолженность АО «Затя» за полученные автомобили	95200
47	Переводы в пути	23500
48	Долгосрочный заем, полученный от АО «Дизель»	500000
49	Резерв предстоящих расходов	584000
50	Задолженность фирме «Аргон» по претензиям	546000
51	Комплекующие изделия	14560
52	Задолженность Фонду медицинского страхования	58940

53	Долгосрчные кредиты банков	350000
54	Задолженность акционерам по начисленным им дивидендам	65420

Рекомендации для выполнения.

В ходе распределения объектов учета можно пользоваться следующими схемами



Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Практическая работа № 3. Составление бухгалтерского баланса

Цель практической работы: Изучение порядка составления бухгалтерского баланса

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Перечень основных терминов: внеоборотные и оборотные активы, источники формирования, бухгалтерский баланс

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс предприятия по производству радиоэлектронных приборов ООО «Выбор» на 01.04.2022 г., хозяйственные средства которого и источники их образования приведены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные средства и источники их образования
ООО «Выбор» на 01.04.2022 г., руб.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Невыплаченный перерасход по авансовому отчету секретаря за приобретенные канцтовары	1 200
2	Затраты по подписке на журнал "Электроника" на 12 месяцев	1 500
3	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	30 000
4	Задолженность кладовщика, виновного в недостатке продукции на складе	1 600
5	Наличные денежные средства	4 000
6	Аванс, перечисленный в ООО "Промэнерго" за поставку электроэнергии	7 000
7	Корпусы для телевизоров	24 000
8	Лицензия на использования программы "Антивирус Касперского"	30 000
9	Заем, предоставленный организации "Призма" на срок до 15.12.2021 г.	70 000
10	Недоимка по единому социальному налогу	40 000
11	Фонд переоценки имущества	30 000
12	Микросхемы	34 000
13	Пакет акций дочерней фирмы	40 000
14	НДС по приобретенным ценностям	45 000
15	Офисная мебель в кабинете директора	56 000
16	Стеллажи металлические	64 000
17	Задолженность перед персоналом организации	67 000
18	Кинескопы	67 400
19	Задолженность перед ООО "Прибор-монтаж" за поставленные микросхемы	70 000
20	Образованный в законодательном порядке резерв на выплату дивидендов по привелигированным акциям	75 000
21	Заем, полученный от директора ОАО "Выбор" на срок до 15.04.2021г.	80 000
22	Убыток отчетного года	60 000
23	Аванс, полученный от магазина "Эльдорадо" под предстоящую поставку электро-техники	80 000
24	Видеомагнитофоны в сборке	87 000
25	Задолженность магазина "Бонус" за отгруженную продукцию	90 000
26	Амортизация нематериальных активов	38 000
27	Зарегистрированный товарный знак	100 000
28	Производственное оборудование	370 000
29	Облигации ОАО "Ростелеком" со сроком погашения 31.12.2021г.	100 000
30	Телевизоры в сборке	125 000
31	Резерв на оплату вознаграждения за выслугу лет	147 000
32	Ограда металлическая вокруг завода	150 000
33	Готовые телевизоры 37"	160 000
34	Амортизация основных средств	174 000
35	Видеотехника, переданная магазину "Электронный мир" на комиссию	160 000
36	Средства на расчетном счете	196 000
37	Эмиссионный доход	200 000
38	Изготовленные видеомагнитофоны	230 000
39	Деловая репутация организации	250 000
40	Нераспределенная прибыль прошлых лет	280 000
41	Уставный капитал	500 000
42	Кредит ОАО "ГУТА-Банк на срок 2 года	750 000

Образец заполнения

Укажите отчетную дату, на которую составляете баланс

Баланс заполняйте на основании остатков по бухгалтерским счетам на отчетную дату, а также на конец двух предыдущих лет

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

Дата (число, месяц, год) 27 03 22

Форма по ОКУД 0710001

Организация «Альфа» по ОКПО 77123456

Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН 770013254479

Вид экономической деятельности производство чулочно-носочных изделий по ОКВЭД 2 17.71

Организационно-правовая форма / форма собственности общество с ограниченной ответственностью по ОКФС/ОКФС 12300 16

Единица измерения: тыс.руб. по ОКЕИ 384

Местонахождение (адрес) 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора Общество с ограниченной ответственностью «Аудит»

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора по ИНН 7702365879

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора по ОГРН/ОГРНИП 1234567890123

Здесь поставьте отметку о том, обязана ли организация проходить обязательный аудит. Если обязана, то укажите в соответствующих полях сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	На <u>31 декабря</u> 20 <u>21</u> г. ³⁾	На 31 декабря 20 <u>20</u> г. ⁴⁾	На 31 декабря 20 <u>19</u> г. ⁵⁾
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Баланс составляет без десятичных знаков	Материальные активы	1110	2 008	1 638	1 520
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	10 797	11 905	11 983
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	12 803	13 543	13 483
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	9 500	8 167	10 785
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	925	3 953	1 582
	Дебиторская задолженность	1230	5 888	7 059	5 357
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 411	2 788	1 894
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	19 722	21 945	19 588
	БАЛАНС	1600	32 525	35 488	33 081

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Практическая работа № 4 Стрoение активных и пассивных счетов бухгалтерского учета

Цель практической работы: Изучение порядка отражения хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: счета бухгалтерского учета, двойная запись

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды счетов
2. Характеристика структуры активного счета
3. Характеристика структуры пассивного счета
4. Классификация счетов по степени детализации
5. Связь между счетами и бухгалтерским балансом

Задание 2. Записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить конечное сальдо по следующим данным:

№ 1: Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30.

Хоз. операции:

- 1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100
- 2) Налоги на ЗП=40
- 3) Общепроизводственные расходы=50

Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки.

Решение:

1) Д20 К70=100	20А	
2) Д20 К68=40	СН=20	
3) Д20 К25=50	1)=100	
СК=СН+ОД-ОК	2)=40	
ОК=СН+ОД- СК=20+190-30=180	3)=50	
	Об=190	
	СК=30	

№ 2: От поставщиков поступили Материалы=1000.

Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах.

Решение:

- 1) Д10 К60=1000
- 2) Д60 К51=1000

№ 3: Перечислен аванс на покупку товара=200.

В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150.

Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч.

Решение:

- 1) Д61 К51=200
- 2) Д41 К60=50
- 3) Д60 К61=50
- 4) Д41 К60=150
- 5) Д60 К61=150

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по движению денежных средств на расчетных и прочих счетах организации. Данные оформить в виде таблицы.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в т.ч. депонентские суммы, выручка от продажи и т.д.)		
2	Отражено перечисление на расчетный счет суммы по возвращенным в банк чекам и аккредитивам (оставшимся неиспользованными)		
3	Отражены денежные средства, числящиеся в пути, зачисленные		

	на расчетный счет		
4	Отражен возврат займа, вкладов (депозитов) кредитной организацией		
5	Отражено перечисление поставщиками различных сумм, ранее отраженных за ними по пересчетам		
6	Отражено поступление денежных средств (платежей за продукцию) от покупателей и заказчиков;		
7	Отражены суммы полученных краткосрочных кредитов и займов		
8	Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал		
9	Отражены суммы страховых возмещений, полученных организацией от страховых компаний		
10	Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств на выдачу заработной платы, пособий, премий и т.д.		
11	Отражены предоставленные займы другим организациям		
12	Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы авансов выданных		
13	Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов кредитных организаций		
14	Отражено погашение задолженности по расчетам с бюджетом; произведены авансовые платежи по налогам и сборам		
15	Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию в пользу страховых органов		

Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
4	Получены наличные деньги с расчетного, валютного и иных счетов в банке	50	51, 52, 55
5	Получен аванс от заказчика	50	62
6	Сдан в кассу остаток не использованных подотчетными лицами средств	50	71
7	Погашена наличными задолженность по товарам в кредит, по займам, недостачам, растратам и хищениям	50	73
8	Внесен наличными вклад в уставный капитал	50	75
9	Погашена наличными дебиторская задолженность	50	62
10	Получен наличными штраф, пеня	50	91
11	Списана положительная курсовая разница	50	91
12	Возвращены в кассу излишне выплаченные суммы заработной платы	50	70
13	Поступили наличные деньги от филиалов и подразделений организации	50	79
14	Оплачены долгосрочные ценные бумаги, внесены вклады, выданы займы	58	50
15	Оплачены счета по услугам сторонних организаций	76, 60	50
16	Оплачены из кассы расходы, осуществленные за счет средств целевого назначения	86	50
17	Оплачены организацией приобретенные товары	41	50
18	Сданы денежные средства на счета в банке	51, 52	50
19	Выданы единовременные пособия	69	50
20	Выдана заработная плата	70	50
21	Выдано под отчет	71	50
22	Выдано наличными разным кредиторам	76	50
23	Выявлена недостача денег в кассе; недостача удержана из заработной платы кассира	94 73 70	50 94 73
24	Списана отрицательная курсовая разница	91	50
25	Отриходованы поступившие в кассу денежные документы (почтовые марки, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и т.д.)	50	50, 51, 52, 71, 76

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ от ответа.

Практическая работа № 5 Отражение хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Цель практической работы: Изучение порядка отражения хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: счета бухгалтерского учета, двойная запись

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1:

- оформить хозяйственные операции, приведенные в таблице 3 бухгалтерскими проводками;

- разнести хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета, рассчитать обороты и конечное сальдо по счетам бухгалтерского учета;

- составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные На 01.05.202_ года имеются хозяйственные средства мебельной фабрики и их источники, представленные в таблице.

Таблица

Хозяйственные средства и их источники на 01.05.202 г.

Наименование хозяйственных средств и источников	Сумма, руб.
Готовая продукция	93 930
Денежные средства в кассе	630
Денежные средства на расчетном счете	196 850
Деревообрабатывающий станок	58 300
Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	54 300
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	36 400
Задолженность перед ООО «Деревообработка» за поставленную фанеру	35 700
Задолженность перед ООО «Энергосбыт» за поставленную электроэнергию	64 500
Мебельные ткани	25 690
Задолженность перед персоналом организации по заработной плате	96 350
Затраты в незавершенном производстве	45 600
Компьютер Пентиум 4	38 600
Нераспределенная прибыль	36 000
Распиловочный станок	64 390
Уставный капитал	300 000
Фанера для изготовления мебели	64 580
Электродрель	34 680

За май 2021 года произведены хозяйственные операции, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Журнал хозяйственных операций мебельной фабрики за май 202_ года

№ п/п	Первичный документ	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед:			
		ООО «Энергосбыт»			64 500
		ООО «Деревообработка»			35 700
		бюджетом по налогам и сборам			54 300
		государственными внебюджетными фондами			36 400
2.	Накладная № 968	Приняты от ООО «Распиловка» пиломатериалы			47 800
3.	Акт выполненных работ № 354	Акцептован счет ООО «Свердловсктранс» за доставку и разгрузку поступивших материалов			3 600
4.	Выписка с расчетного счета	Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя			250 000
5.	ПКО № 38	Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу по чеку			100 000
6.	РКО № 48	Выплачена заработная плата по ведомости			96 350
7.	РКО № 49	Выдано специалисту отдела снабжения под отчет на приобретение канцтоваров			3 500
8.	Накладная № 741	Приняты от ООО «Хозтовары» за материалы общепроизводственного и общехозяйственного назначения			16 000
9.	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета:			
		ООО «Распиловка»			47 800
		ООО «Свердловсктранс»			3 600

		ООО «Хозтовары»			16 000
10.	Авансовый отчет № 18	Приняты от подотчетного лица (снабженца) приобретенные канцтовары			3 200
11.	ПКО № 39	Внесен неиспользованный аванс подотчетным лицом в кассу			300
12.	Требования № 20-34	Отпущены материалы:			
		основным цехам для изготовления мебели			86 400
		предназначенные для обслуживания оборудования			6 700
		общехозяйственным службам			3 900
13.	Счет № 963	Акцептованы счета ООО «Энергосбыт» за электроэнергию, израсходованную			
		основными цехами			6 300
		общехозяйственным службам			1 500
14.	Расчетные ведомости № 13-15	Начислена заработная плата			
		производственным рабочим			45 900
		общепроизводственного персонала			12 600
		административно-управленческого персонала			39 700
15.	Налоговый регистра расчета налогов с фонда оплаты труда	Начислены страховые взносы			
		производственных рабочих			
		общепроизводственного персонала			
		административно-управленческого персонала			
16.	Расч. вед-ть	Удержан из заработной платы НДФЛ			11 500
17.	Ведомость начисления амортизации	Начислена амортизация основных средств			
		производственного назначения			3 480
		общехозяйственного назначения			1 270
18.	Бухгалтерская справка	Включены в себестоимость продукции: общепроизводственные расходы			?
		общехозяйственные расходы			?
19.	Справка	Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (остаток НЗП на конец месяца - 15700)			
20.	Накладная 896	Продана продукция покупателям			270 000
21.	Бухгалтерский расчет	Списана фактическая себестоимость продукции за месяц			230 000
22.	Бухгалтерская справка	Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)			?

Образец заполнения

Журнал хозяйственных операций мебельной фабрики за май 202_ года

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, тыс.руб.
1) Отпущены материалы в производство	20	10	600
2) Начислена зарплата за текущий месяц	20	70	1000
3) Удержан НДФЛ	70	68	130
4) Начислены страховые взносы	20	69	340
5) Начислена амортизация основных средств	20	02	60
6) Начислена выручка от реализации услуг	62	90	3540
7) Начислен НДС с выручки от реализации	90	68	540
8) Поступила на расчетный счет выручка	51	62	3540
9) Списана себестоимость реализованных услуг	90	20	2000
10) Получены в кассу деньги для выплаты зарплата за прошлый месяц	50	51	1100
11) Выдана зарплата за прошлый месяц	70	50	1100
12) Перечислены страховые платежи во внебюджетные фонды за прошлый месяц	69	51	350

Образец заполнения Отражение операций на счетах

**«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Счет 66**

Д	К
	С ₁ 1 600
Об.	Об. С ₂ 1 600

**«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Счет 60**

Д	К
8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120
Об. 1 300	Об. 5 170 С ₂ 4 220

**«Расчеты с персоналом по оплате труда»
Счет 70**

Д	К
	С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об. 5 500 С ₂ 5 750

**«Общепроизводственные расходы»
Счет 25**

Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700
Об. 1 700	Об. 1 700

**«Общехозяйственные расходы»
счет 26**

Д	К
3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900
Об. 1 900	Об. 1 900

**«Продажи»
счет 90**

Д	К
9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 9 500	Об. 9 500

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Тема 2.1. Учет имущества организации

Практическая работа № 6 Понятие и виды бухгалтерских документов

Цель практической работы: Составление, проверка и исправление ошибок в бухгалтерских документах.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: Документация, кассовые документы

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки первичных документов.

Задача 1. Провести анализ предложенных первичных документов по назначению, месту составления, объему информации

Исходные данные:

а) Накладная:

1 апреля со склада ООО «Мир шерсти» отпущена в цех № 1 по расходной накладной № 321 от 1 апреля 22_г. через мастера цеха Черкасову В.А.

ткань шерстяная «Мечта» 2 400 м. по 300 руб. за 1 м. Ткань отпустила зав. складом Никишина В.М.

Директор ООО «Мир шерсти» — Гуревич М.А.

Гл. бухгалтер ООО «Мир шерсти» — Сокольская Н.П.

б) Приходный кассовый ордер:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Приходный кассовый ордер № 40 за 1 апреля 202_г.

Получены от модельера фабрики Кузнецовой Н.Н. наличные за путевку в санаторий в сумме 7 000 руб.

Получила кассир Павлова Р.И.

в) Для составления расходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Расходный кассовый ордер № 62 от 1 апреля 202_г. Выдано под отчет экспедитору Шульга Р.В. на хозяйственные нужды — 4 000 руб.

Выдала кассир Павлова Р.И.

Задача 2 Провести анализ предложенных учетных регистров по назначению и внешнему виду.

Исходные данные: 1. Отчета кассира № 25 за 1 апреля 202_г.

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Отчет кассира Павловой Р.И. № 25 за 1 апреля 200_г. Остаток денег в кассе на 1 апреля 202_г.

Поступило в кассу:

а) приходный кассовый ордер № 40 (см. его в зад. 3);

б) приходный кассовый ордер № 41 — от экспедитора Шульга Р.В. возврат излишне выданной суммы оплаты труда — 1 000 руб;

г) приходный кассовый ордер № 42 — от мастера цеха № 2 Трушкиной А.О. в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды — 3 000 руб.

Выдано из кассы:

а) расходный кассовый ордер № 62 (см. его в зад.3);

б) расходный кассовый ордер № 63 — в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка — 5 000 руб.

в) расходный кассовый ордер № 64 — пособие по временной нетрудоспособности швее цеха № 1 Васильевой Л.М. — 700 руб.

Задача 3

Задание 1. Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Оазис» 24.05.200х г. приняло от покупателя ООО «Урлих» 2360 руб., в т.ч. НДС 360 руб., за поставленный кислород по счету 234 от 23.05.200х г.

Образец заполнения

Унифицированная
форма № КО-1
Утверждена
постановлением
Госкомстата
России от
18.08.98 № 88

ООО "Clubtk.ru"
(организация)

(структурное подразделение)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0310001
	12345678

**ПРИХОДНЫЙ
КАССОВЫЙ
ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления
152	17.02.2021

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		71		500	

Принято от Арсентьев Игорь Алексевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Сумма Пятьсот
(пропись) руб. 00 коп.

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф (расшифровка подписи)

Получил кассир Алексеева (подпись) Алексеева Е.П (расшифровка подписи)

ООО "Clubtk.ru"
(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №

152

от " 17 " февраля 2021 г.

Принято от Арсентьев Игорь Алексевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Сумма 500.00 руб. 00 коп.
(цифрами)

Пятьсот
(пропись)

руб. 00 коп.

В том числе

" 17 " февраля 2021 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф (расшифровка подписи)

Кассир Алексеева (подпись) Алексеева Е.П (расшифровка подписи)

Задание 2. Оформите расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Оазис» выдает под отчет 2000 руб. Петрову И.И. на командировочные расходы по приказу № 275 от 24.05.200x г.

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ПРАЙМ» (организация) по ОКПО 15035745

ЦО

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
ЦО	71	--	50-1	94800,00	

Выдать Цибизову Афанасию Григорьевичу (фамилия, имя, отчество)

Основание: под отчет на приобретение хозяйинвентаря

Сумма Девяносто четыре тысячи восемьсот рублей (пропись) руб. 00 коп.

Приложение Заявление подотчетного лица с визой руководителя о сумме, подлежащей выдаче и сроке, на который она выдается

Руководитель организации Гендиректор Дятлов В.Ж. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Иванов (подпись) Иванов С.С. (расшифровка подписи)

Получил Девяносто четыре тысячи восемьсот рублей (сумма прописью) руб. 00 коп.

" 31 " 01 2020 г. Подпись Цибизов

По паспорту гражданина РФ N 45 04 122 445, выдан 06.07.2006 отделом УФМС России

по г. Москве по району Васманный

Выдал кассир Пуркова (подпись) Пуркова В.Р. (расшифровка подписи)

Задание 3. Оформите листок кассовой книги (форма КО-4) по заданиям 1 и 2. Остаток на начало дня в кассе — 200 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Образец заполнения

Кассовая книга

4

Касса за " 11 " февраля 2020 г.			Лист 25	
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня			5500,00	Х
76	Волков А.В.	71	-	2000,00
77	Иванова Е.И.	70	-	20000,00
81	ООО «Мастер»	62	15000,00	-
82	ООО «Гермес»	62	30000,00	-
Перенос			45000,00	22000,00

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			45000,00	22000,00
Остаток на конец дня			28500,00	Х
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			-	Х
Кассир <u>Дежнева</u> _____ <u>Дежнева А.В.</u> _____ подпись _____ расшифровка подписи _____				
Записи в кассовой книге проверил и документы _____ в количестве <u>двух</u> _____ приходных и _____ <u>двух</u> _____ расходных получил. прописью _____ прописью _____				
Бухгалтер <u>Громова</u> _____ <u>Громова А.Э.</u> _____ подпись _____ расшифровка подписи _____				

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 7 Порядок отражения результатов инвентаризации в учете

Цель практической работы: Изучение порядка отражения в учете результатов инвентаризации.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: инвентаризация, излишки, недостачи, счета 91 и 94.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Задача 1.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Образец заполнения Отражение операций на счетах

«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Счет 66

Д	К
	С ₁ 1 600
Об.	Об. С ₂ 1 600

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Счет 60

Д	К
8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120
Об. 1 300	Об. 5 170 С ₂ 4 220

«Расчеты с персоналом по оплате труда»
Счет 70

Д	К
	С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об. 5 500 С ₂ 5 750

«Общепроизводственные расходы»
Счет 25

Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700
Об. 1 700	Об. 1 700

«Общехозяйственные расходы»
счет 26

Д	К
3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900
Об. 1 900	Об. 1 900

«Продажи»
счет 90

Д	К
9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 9 500	Об. 9 500

Задача 2. Отообразить на счетах операции по учету недостачи материалов.

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб.

Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика.

Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Образец выполнения

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражена недостача материалов	30000	94	10
2	Списана естественная убыль материалов	20000	26	94
3	Сумма недостачи материалов отнесена на виновное лицо	10000	73-2	94
4	Отражается разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете	5000	73-2	98
5	Разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете относится на виновное лицо	5000	73-2	94
5	Виновное лицо внесло часть суммы недостачи в кассу	8000	50	73-2
6	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2
7	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов Практическая работа № 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Цель практической работы: Изучение порядка отражения в учете результатов инвентаризации.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: дебиторская и кредиторская задолженность, подотчетные лица

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе

Задание 1. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении различных форм сдельной оплаты труда.

Расчет сдельной системы труда

1. В АО «Салют» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Рабочий фирмы Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе — 32 единицы;

- в феврале — 54 единицы;
- в марте — 58 единиц.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 32 \text{ ед.} = 9600 \text{ руб.};$
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 54 \text{ ед.} = 16\,200 \text{ руб.};$
- за март: $300 \text{ руб.} \times 58 \text{ ед.} = 17\,400 \text{ руб.}$

Сдельные расценки могут дифференцироваться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от качества выпущенной продукции. Кроме того, продукция, оказавшаяся браком, может оплачиваться по пониженным сдельным расценкам. Подобная дифференциация позволяет компании добиться более высокого качества выпускаемой продукции.

2. В АО «Салют» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет:

- 300 руб. за единицу — продукция I сорта;
- 250 руб. за единицу — продукция II сорта;
- 130 руб. за единицу — продукция III сорта.

Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе — 25 единиц I сорта и 7 единиц II сорта;
- в феврале — 50 единиц I сорта и 4 единицы III сорта;
- в марте — 48 единиц I сорта и 10 единиц II сорта.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 25 \text{ ед.} + 250 \text{ руб.} \times 7 \text{ ед.} = 9250 \text{ руб.};$
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 50 \text{ ед.} + 130 \text{ руб.} \times 4 \text{ ед.} = 15\,520 \text{ руб.};$
- за март: $300 \text{ руб.} \times 48 \text{ ед.} + 250 \text{ руб.} \times 10 \text{ ед.} = 16\,900 \text{ руб.}$

Расчет сдельно-премиальной системы труда

3. В АО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Решение

Месячная норма выработки составит:

- в январе: $16 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 48 \text{ ед.};$
- в феврале: $20 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 60 \text{ ед.};$
- в марте: $21 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 63 \text{ ед.}$

Норма выработки превышена в феврале (на 15%) и в марте (на 6%). Соответственно, условие для начисления премии выполнено в феврале. Заработная плата Иванова будет равна:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 40 \text{ ед.} = 12\,000 \text{ руб.}$;
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 69 \text{ ед.} = 20\,700 \text{ руб.}$;
 $20\,700 \text{ руб.} \times 15\% = 3\,105 \text{ руб.}$; $20\,700 + 3\,105 = 23\,805 \text{ руб.}$ — общая сумма заработной платы за февраль;
- за март: $300 \text{ руб.} \times 67 \text{ ед.} = 20\,100 \text{ руб.}$

Задание 2

Расчет сдельно-прогрессивной формы оплаты труда

В АО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-прогрессивная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. При перевыполнении месячной нормы выработки сдельная расценка на каждую единицу готовой продукции, выпущенной сверх нормы, составляет 350 руб. Норма выработки готовой продукции составляет 3 единицы готовой продукции в день. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Решение

Месячная норма выработки составит:

- в январе: $16 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 48 \text{ ед.}$;
- в феврале: $20 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 60 \text{ ед.}$;
- в марте: $21 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 63 \text{ ед.}$

Заработная плата Иванова будет равна:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 40 \text{ ед.} = 12\,000 \text{ руб.}$;
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 60 \text{ ед.} + 350 \text{ руб.} \times (69 \text{ ед.} - 60 \text{ ед.}) = 21\,150 \text{ руб.}$;
- за март: $300 \text{ руб.} \times 63 \text{ ед.} + 350 \text{ руб.} \times (67 \text{ ед.} - 63 \text{ ед.}) = 20\,300 \text{ руб.}$

Задание. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты и повременно-премиальной.

Ситуация 1

Сотруднику компании Иванову установлена дневная тарифная ставка в размере 1800 руб./дн. При этом он полностью отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 12 \text{ дн.} = 21\,600 \text{ руб.}$;
- за февраль:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 20 \text{ дн.} = 36\,000 \text{ руб.}$;

- за март:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 18 \text{ дн.} = 32\,400 \text{ руб.}$

Ситуация 2

Сотруднику компании Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч. При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
 $225 \text{ руб./ч} \times 96 \text{ ч} = 21\,600 \text{ руб.};$
- за февраль:
 $225 \text{ руб./ч} \times 159 \text{ ч} = 35\,775 \text{ руб.};$
- за март:
 $225 \text{ руб./ч} \times 143 \text{ ч} = 32\,175 \text{ руб.}$

Ситуация 3

В АО «Салют» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней;
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 21 день.

Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
 $40\,000 \text{ руб.} : 16 \text{ дн.} \times 12 \text{ дн.} = 30\,000 \text{ руб.};$
 $(40\,000 \text{ руб.} \times 20\%) : 16 \text{ дн.} \times 12 \text{ дн.} = 6\,000 \text{ руб.}$
 $30\,000 + 6\,000 = 36\,000 \text{ руб.}$ — общая сумма зарплаты за январь;
- за февраль:
 $40\,000 \text{ руб.} : 20 \text{ дн.} \times 20 \text{ дн.} = 40\,000 \text{ руб.};$
 $(40\,000 \text{ руб.} \times 20\%) : 20 \text{ дн.} \times 20 \text{ дн.} = 8\,000 \text{ руб.};$

$40\ 000 + 8000 = 48\ 000$ руб. — общая сумма зарплаты за февраль;

- за март:

$40\ 000$ руб. : 21 дн. \times 18 дн. = 34 286 руб.;

$(40\ 000$ руб. \times 20%) : 21 дн. \times 18 дн. = 6857 руб.;

$34\ 286 + 6857 = 41\ 143$ — общая сумма зарплаты за март.

Обратите внимание: использование повременно-премиальной системы оплаты труда не освобождает компанию от начисления других выплат сотруднику, установленных трудовым законодательством. Например за работу в тяжелых и опасных условиях, в ночную смену, праздничный или выходной день, за сверхурочную работу.

Данные доплаты начисляют исходя из оклада сотрудника или установленной ему тарифной ставки.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 9. Учет уставного и резервного капитала

Цель практической работы: приобретение практических навыков по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного и резервного капитала.

Задачи практической работы: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Перечень основных терминов: бухгалтерский учет, уставный капитал, резервный капитал

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе

Задание 1

Учредители АО «Ритм» и ОАО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:

АО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию; ОАО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.

АО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. ОАО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Эдем».

Требуется составить бухгалтерские записи:

- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал АО «Ритм» вносит легковой автомобиль;
- остаток взноса АО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- АО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.

Задание 2

Компания приобрела 2000 собственных акций по цене 4000 руб./шт. Из них 1000 шт. были размещены среди акционеров. Стоимость размещения акций превысила их выкупную цену и составила 5000 руб./шт.

Требуется отразит операции следующими записями::

- оприходованы собственные акции, выкупленные у акционеров;
- списана стоимость размещенных акций;
- отражен эмиссионный доход (превышение цены размещения акций над их выкупной стоимостью);
- поступили денежные средства от акционеров в оплату акций.

Задание 3

Компания увеличивает уставный капитал на 1 560 000 руб. В качестве вклада в него акционер вносит партию материалов. Согласно заключению независимого оценщика стоимость материалов составляет 2 400 000 руб. Фирма, передающая материалы, плательщиком НДС не является. Поэтому "входной" налог по материалам к вычету не предъявлялся и при их передаче во вклад в УК не восстанавливался.

Требуется операции по увеличению уставного капитала отразить записями:

- отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал;
- оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада в устав-

ный капитал фирмы;

- разница между стоимостью вклада учредителя и номинальной величиной его доли отражена в составе добавочного капитала.

Задание 4

Устав АО «Олимп» предусматривает создание резервного капитала в сумме 3000000 руб. с ежегодными отчислениями в него в размере 5% от чистой прибыли общества. Размер резервного капитала общества на 1 января 2022 г. — 2700000 руб.

Чистая прибыль АО «Олимп» по итогам 2022 г. — 6 500 000 руб., а значит, 5% от этой суммы составят 325 000 руб. В резервный капитал будет направлена чистая прибыль в размере 300 000 руб.

Требуется сделать бухгалтерскую запись:

- часть прибыли отчетного года направлена на формирование резервного капитала.

Задание 5

На 1 января 2022 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2021 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2022г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

Требуется:

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2022 г.. – отражен непокрытый убыток за 2021 г. 10 апреля 2022 г.– погашен убыток 2022 г. за счет средств резервного капитала.

Задание 6

ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. X 1450 руб.).

Требуется:

1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:

- учтена задолженность учредителей по оплате акций
- оплачены акции по цене выше номинала
- отражен эмиссионный доход.

2. На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Сущность и порядок формирования учетной политики организации.
2. Взаимосвязь между синтетическими, аналитическими и субсчетами (пример).
3. Понятие информации и требования, предъявляемые к ней в бухгалтерском учете.
4. Сущность и виды инвентаризации.
5. Понятие и классификация первичных документов.
6. Понятие и основные задачи бухгалтерского учета.
7. Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета (пример).
8. Взаимосвязь между счетами и балансом бухгалтерского учета.
9. Понятие и виды хозяйственного учета.
10. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
11. Понятие системы счетов бухгалтерского учета (пример).
12. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах при неверно составленной корреспонденции (пример).
13. Основные сходства и различия между управленческим и финансовым учетом.
14. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
15. Порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.
16. Система регулирования бухгалтерского учета в России.
17. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
18. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.
19. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса.
20. Понятие и состав форм бухгалтерского учета
21. Понятие и классификация учетных регистров.
22. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета.
23. Особенности строения активных и пассивных счетов (пример).
24. Калькуляция как основа стоимостного отражения затрат организации.
25. Пользователи бухгалтерской информации.
26. Организация работы аппарата бухгалтерии.
27. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах при неверно отраженной сумме (пример).
28. Понятие и формы бухгалтерской отчетности.
29. План счетов бухгалтерского учета.
30. Функции бухгалтерского учета в системе управления.
31. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
33. Характеристика мемориально-ордерной формы учета
34. Характеристика журнально-ордерной формы учета
35. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
36. Состав годовой отчетности организации.
37. Особенности структуры аппарата бухгалтерии.

38. Характеристика автоматизированной формы учета
39. Понятие корреспонденции и бухгалтерской записи в учете хозяйственных операций (пример).
40. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (пример).

Примерные практические задания на экзамене для определения знаний и умений

Задание 1.

1. От поставщиков поступили материалы на сумму 3000 руб.

2. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета 2500 руб.

Отразить ситуацию на счетах. Сальдо на начало периода - произвольное.

Задание 2.

1. От поставщиков поступили товары на сумму 7000 руб.

2. Оплачены счета поставщиков с безналичным путем.

Отразить ситуацию на счетах. Сальдо на начало периода - произвольное.

Задание 3.

1. С расчетного счета в кассу поступило 4000 руб.

2. Выданы наличными денежные средства на командировочные расходы Иванову О.А. 3700 руб.

Задание 4.

Разделите на внеоборотные и оборотные активы:

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

Задание 5.

Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

Задание 6.

В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая кредиторской.

Объясните, как погасить каждую задолженность, т.е. какие задолженности могут быть погашены через кассу, а какие с расчетного счета:

- б) задолженность по оплате труда _____
- в) задолженность работника по оплате труда _____
- г) задолженность перед бюджетом _____
- д) задолженность подотчетного лица _____
- е) задолженность подотчетному лицу _____
- ё) задолженность подотчетных лиц _____
- к) задолженность разных дебиторов и кредиторов _____
- л) задолженность подотчетным лицам _____
- м) задолженность учредителя _____
- н) задолженность учредителям _____

Задание 7.

Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обязательства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, ягоды, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.