

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029403E40679B7669A7244017905E1E1F04A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" - ПАО

Действителен: с 23.05.2024 по 23.05.2025

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования –
магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

направленность (профиль) Служение и социальное управление

Образовательная программа рассмотрена
и утверждена на заседании Ученого совета
«16» января 2024 г. протокол № 76/142

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	3
2. Учебные планы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление по всем реализуемым формам обучения	41
3. Календарные учебные графики магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление по всем реализуемым формам обучения.....	42
4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление	43
5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление	44
6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление	45
7. Рабочая программа воспитательной работы	51
8. Календарный план воспитательной работы	51
9. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры	51
10. Приложения	53

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2023 г.); нормативных документов Министерства науки и высшего образования, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, на основе:

- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 20 июля 2020 г.;

- Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующего актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом от 12.03.2021 № 80-о;

- Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 № 316-о);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;

- в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам. Разработанная образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов: общей характеристики образовательной программы; учебных планов по всем реализуемым формам обучения; календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения; рабочих программ учебных дисциплин (модулей); рабочих программ практик; форм аттестации и оценочных средств; методических материалов; рабочей программы воспитания; календарного плана воспитательной работы.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) – Служение и социальное управление.

1.3 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, в сферах:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- проведения эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства;

- деятельности органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;

- управления, регулирования и содействия эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

- консультирования по финансовым вопросам и инвестициям.

1.4 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники.

Образовательная программа составлена на основе требований к профессиональным компетенциям специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства¹, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники: управляющий финансовой деятельностью, начальник департамента, начальник управления, начальник отдела, руководитель проекта.

В рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профилю) Служение и социальное управление выпускники готовятся к решению организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности:

- организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;
- управление социальным служением и наставничеством;
- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- консультирование по финансовым вопросам и инвестициям, коммерческой деятельности и социального управления (служения);
- регулирование и содействие эффективному ведению волонтерской деятельности организации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен уметь компетентно решать задачи организационно-управленческого типа на основе данных бухгалтерского и налогового учета, анализа экономики предприятия, финансового планирования и бюджетирования, стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении (служении). Также должен быть подготовлен к профессиональной работе в налоговых, финансовых

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 20 июля 2020 г.

органах федерального, регионального и муниципального уровней; кредитных организациях, инвестиционных фондах, экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования (магистратура): начальник департамента, начальник управления, начальник отдела, руководитель проекта.

1.5 Направленность (профиль) или специализация образовательной программы.

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет направленность (профиль) Служение и социальное управление, предполагающую освоение комплекса знаний, умений и владения навыками в области коммуникационного взаимодействия органов публичной власти и общества, управления волонтерской деятельностью, стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, осуществления финансового планирования и бюджетирования, ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, корпоративных финансов и анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правового регулирования социального служения.

Подготовка выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профиля) Служение и социальное управление предполагает решение следующих задач профессиональной деятельности выпускников:

- утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства;
- контроль проведения работ по заключению соглашения, подготовки и согласования документов и реализации проекта о государственно-частном партнерстве;
- проведение оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства, мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту;

- проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства;
- проведение слушаний, совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению;
- утверждение паспорта (устава) проекта и плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта;
- утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства и плана закупок по проекту;
- утверждение штатной структуры проекта государственно-частного партнерства;
- разработка рабочего плана-графика, контроль исполнения обязательств, выявление отклонений от плана-графика по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений;
- определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока;
- проведение консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства;
- разработка системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства;
- мониторинг и контроль коммуникаций, работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства;
- контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства;
- мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства и утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению;
- осуществление кадровых изменений в соответствии с прогрессом

проекта государственно-частного партнерства;

- осуществление межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства;

- оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам и проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства;

- утверждение матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства;

- управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта;

- проведение завершения проекта и работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства;

- проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства.

1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Служение и социальное управление определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владение навыками в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.6.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

1.6.2 Выпускник должен владеть следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

- способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

- способностью принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

1.6.3 Выпускник должен владеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способность использовать особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках (ПК-1);

- способность управлять персоналом (ПК-2);

- способность организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства (ПК-3);
- способность планировать стратегическое развитие публичных образований (ПК-4);
- способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства (ПК-5);
- способность определять параметры будущего состояния проекта государственно-частного партнерства (ПК-6);
- способность разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства (ПК-7);
- способность реализовывать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства (ПК-8).

При организации и проведении образовательного процесса по учебным дисциплинам: Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке, Проектный менеджмент, Современные технологии командообразования в организации, Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке, Культура и межкультурное взаимодействие, Технологии персональной эффективности – обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик.

Содержание дисциплин (модулей): Теория и практика социального служения, Психология и педагогика служения, Анализ экономики предприятия, Финансовое планирование и бюджетирование, Российский и мировой опыт служения, Правовые аспекты служения, Межрелигиозное партнерство в служении, Философия социального служения, Управление волонтерской дея-

тельностью и Наставничество в служении разработано на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств служения, организации наставничества и волонтерской деятельности осуществляется в процессе реализации комплекса мероприятий воспитательной работы с обучающимися и других мероприятиях, посвященных государственным, городским и университетским праздникам и памятным датам.

1.7-1.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

38.04.01 Экономика				
Код	Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике ²	1.7. Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке	<p><i>Знать:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости.</p>	<p>УК-1.1. Знает: анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Умеет: осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>УК-1.3. Владеет: разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Проектный менеджмент	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><i>Уметь:</i> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.</p>	<p>УК-2.1. Знает: определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Умеет: организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает</p>

² Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в виде обобщенных показателей знать, уметь и владеть, отражающих индикаторы достижения компетенций. Каждый общий показатель знать, уметь и владеть дисциплины разбивается на частные составляющие – дескрипторы – в соответствии с изучаемыми разделами/темами, представленными в Рабочих программах учебных дисциплин учебной и всех видов производственных практик (приложения 3-4).

			цию; <i>Владеть:</i> навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта.	работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.3. Владеет: представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Современные технологии командообразования в организации	<i>Знать:</i> принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами; <i>Уметь:</i> определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами; <i>Владеть:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.	УК-3.1. Знает: планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке	<i>Знать:</i> основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий; <i>Уметь:</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; <i>Владеть:</i> навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных	УК-4.1. Знает: демонстрирует интегративные знания, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Умеет: представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Владеет: владеет жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкуль-

			средств информационно-коммуникационных технологий.	турного взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Культура и межкультурное взаимодействие	<p><i>Знать:</i> психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенно диадического, группового и межгруппового взаимодействия;</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p><i>Владеть:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает: учитывает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>УК-5.2. Умеет: обеспечивает и поддерживает взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия.</p> <p>УК-5.3. Владеет: владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и находит пути их разрешения.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Технологии персональной эффективности	<p><i>Знать:</i> взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-6.1. Знает: находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Умеет: самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда, имеющихся ресурсов.</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении	Микроэкономика (продвинутый уровень)	<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; фундаментальные понятия, категории и инструменты микроэкономической теории;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне, прогнозируя возможное их развитие в будущем с примене-</p>	ОПК-1.1. Знает: основы системного подхода к анализу объектов и процессов позволяющие проанализировать результаты расчетов на макро и микроэкономическом уровне и обосновать полученные

	практических и (или) исследовательских задач.		нием изучаемых теоретических моделей; <i>Владеть:</i> методологией экономического исследования; понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения.	выводы. ОПК-1.2. Умеет: формировать механизмы системного подхода к анализу объектов и процессов позволяющие проанализировать результаты расчетов на макро и микроэкономическом уровне и обосновать полученные выводы. ОПК-1.3. Владеет: методами и алгоритмами формирования системного подхода к анализу объектов и процессов позволяющие проанализировать результаты расчетов на макро и микроэкономическом уровне и обосновать полученные выводы.
		Макроэкономика (продвинутый уровень)	<i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; фундаментальные понятия, категории и инструменты экономической теории; <i>Уметь:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на макроуровне, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <i>Владеть:</i> методикой сбора информации макроэкономических показателей, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении фундаментальных экономических исследований.	
		Учебная практика: ознакомительная	<i>Знать:</i> основы экономической теории, изученные в процессе теоретической подготовки, для ознакомления с практической деятельностью хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> формулировать и формализовать профессиональные задачи в реальных условиях деятельности предприятия (организации), используя понятийный аппарат фундаментальной экономической науки; <i>Владеть:</i> методикой системного анализа деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии.	
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Модели отраслевых рынков и методы их исследования	<i>Знать:</i> актуальные инструментальные методы сбора, обработки, экономического анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях, применяя современное программное обеспечение; <i>Уметь:</i> визуализировать финансово-экономическую информацию, проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование, и презентовать решения в информационной среде, содержательно интерпретируя полученные результаты анализа; <i>Владеть:</i> методикой выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментальных методов экономического анализа, современных информационных технологий и программного обеспечения.	ОПК-2.1. Знает: продвинутое инструментальные методы исследования и анализа моделей отраслевых рынков. ОПК-2.2. Умеет: применять продвинутое инструментальные методы исследования и анализа отраслевых рынков. ОПК-2.3. Владеет: продвинутыми инструментальными методами исследования и анализа моделей отраслевых рынков.
		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	<i>Знать:</i> методы сбора информации, служащей базой для решения задач профессиональной деятельности в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, способы и вид ее получения, регистрации и представления; <i>Уметь:</i> выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментальной обработки и статистического анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; <i>Владеть:</i> инструментарием различных информационных и коммуникационных технологий сбора, обработки и экономического анализа данных.	

ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Теория современной экономики	<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики; фундаментальные понятия, категории и инструменты современной экономической теории;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты, прогнозируя возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</p> <p><i>Владеть:</i> методологией экономического исследования; понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений при разработке различных вариантов научных исследований в экономике.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: совокупность экономических школ и направлений, распространенных в мире на рубеже XX-XXI столетий.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: применять принципы распределения ресурсов и анализировать модели современного производства, продажи и распределения товаров и услуг.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: технологиями рационального использования ограниченных ресурсов, имеющихся в распоряжении экономического субъекта.</p>
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><i>Знать:</i> данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, уровень развития современной экономической науки;</p> <p><i>Уметь:</i> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели состояния экономики, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p><i>Владеть:</i> методикой сбора информации микро- и макроэкономических показателей, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении финансово-экономических исследований.</p>	
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Финансы предприятия (организации)	<p><i>Знать:</i> экономическое содержание финансовых ресурсов организаций и источники их формирования; роль, место и значение финансового планирования, как элемента системы управления финансами;</p> <p><i>Уметь:</i> провести оценку финансовой устойчивости организации, оценить ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и выработать меры предупреждения банкротства;</p> <p><i>Владеть:</i> инструментами сбора, оценки и анализа исходной информацией для принятия обоснованных финансовых решений с учетом достижения экономической эффективности.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: нормативно-правовую базу для принятия обоснованных финансово-экономических решений.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: грамотно анализировать и управлять финансовыми активами и финансовыми денежными потоками предприятия.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методами финансового анализа и управления финансовыми активами и финансовыми денежными потоками предприятия.</p>
		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	<p><i>Знать:</i> особенности финансов организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм деятельности (АО, унитарных предприятий, НКО);</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать и аргументировать сущность корпоративных финансов, предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения;</p> <p><i>Владеть:</i> методами и инструментами организации финансовой деятельности корпораций.</p>	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Программные средства обработки экономической информации	<p><i>Знать:</i> основные понятия, методы, проблемы и перспективы развития информационных технологий; общую характеристику информационных процессов в экономике и средства их реализации; современный уровень автоматизации решения финансово-экономических задач;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать пакеты прикладных программ в качестве конечного пользователя при решении типовых задач; осуществлять избирательность и творческий аналитический подход при получении и анализе информации; использовать в профессиональной деятельности методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; получать и обрабатывать информацию и документы,</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: основные программные средства, предназначенные для обработки экономической информации.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: применять программные средства обработки экономической информации для анализа полученных данных.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: дополнительными возможностями программного обеспече-</p>

			<p>необходимые для принятия управленческого решения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в экономике; навыками эффективного пользования информацией; представлениями о рынке информационных продуктов и услуг, навыками работы с средствами управления информацией.</p>	<p>ния, предназначенного для обработки экономической информации.</p>
	<p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)</p>		<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем;</p> <p><i>Владеть:</i> методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК-1	<p>Способен использовать особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках.</p>	<p>Теория и практика социального служения</p>	<p><i>Знать:</i> теорию и практику социальной работы в Российской Федерации, этапы становления ее отдельных направлений и школ; анализ связи категорий социальной работы с понятиями других областей научного знания; категория «социальное служение», как одна из ключевых в социальной работе; смысловое содержание «служения»; организационно-правовые формы государственно-частного партнерства.</p> <p><i>Уметь:</i> определять социальное служение профессионального социального работника, опираясь на релятивистский подход к культуре, предполагающий признание права каждого социального субъекта следовать своим путем, выбирать свой образ жизни и мировоззрение.</p> <p><i>Владеть:</i> методологией отношения руководителя к своей профессии, как важной составляющей смысла его жизни, определяющей ее цели, формирующей особый образ жизни и миропонимания, основанного на осознании вселенского ее значения; навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>ПК-1.1. Знает: организационно-правовые формы государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи.</p> <p>ПК-1.3. Владеет: навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства.</p>
		<p>Российский и мировой опыт служения</p>	<p><i>Знать:</i> цели и задачи государственной службы, критерии ее оценки, положения этики поведения чиновников; зарубежный опыт служения; практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках.</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться правовыми, организационными, финансово-экономическими основами российской государственной гражданской службы; формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи;</p> <p><i>Владеть:</i> методикой оценки опыта гражданских служащих и системы государственной гражданской службы за рубежом, заимствования приемлемого опыта оценки труда служащих на основе современных методов; навыками разработки и применения в работе административных регламентов, содержащих критерии оценки эффективности государственных гражданских служащих.</p>	

		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; методические документы по государственно-частному партнерству.</p> <p><i>Уметь:</i> вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства.</p>	
ПК-2	Способен управлять персоналом.	Психология и педагогика служения	<p><i>Знать:</i> особенности работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на уровне оценивания; комплекс общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области управления (служения).</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные методы, приемы, технологии педагогического воздействия; заниматься самоорганизацией и самообразованием, проектированием профессионального саморазвития; применять комплекс современных методов диагностирования достижений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа педагогических ситуаций, способами педагогической диагностики; методами решения психологических проблем реализации управленческих функций; навыками формирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>ПК-2.1. Знает: методы управления персоналом.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: навыками оценки и системой внедрения корректирующего воздействия.</p>
		Наставничество в служении	<p><i>Знать:</i> основы педагогики наставничества и психологии креативности; методы эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала; принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации; методы и формы наставничества;</p> <p><i>Уметь:</i> применять креативные методы при решении проектно-производственных задач; определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонала организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора;</p> <p><i>Владеть:</i> современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности производственных процессов; навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала; навыками психофизиологической, профессиональной и психологической адаптации; базовыми приемами и техникой работы профессионального наставничества.</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> основы управления персоналом, нормативно-правовую базу документов, необходимых для исполнения профессиональных обязанностей;</p> <p><i>Уметь:</i> выстраивать процесс общения в ходе управления персоналом; проектировать собственную деятельность; использовать технологии управленческой деятельности; организовать наставническую деятельность;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью работать в кооперации с коллегами, в команде; способами выявления и оценки индивидуально-психологических качеств и методами достижения более высокого уровня их развития; способностью находить и воспринимать</p>	

			новые знания и формировать новые умения для повышения профессиональной компетентности; способами оценки эффективности деятельности.	
ПК-3	Способен организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства.	Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества	<p><i>Знать:</i> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; самостоятельно вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью и навыками взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях; навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>ПК-3.1. Знает: основные способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства.</p>
		Управление волонтерской деятельностью	<p><i>Знать:</i> сущность, цели и задачи волонтерской деятельности; основные социально-психологические особенности работы в команде; содержание процесса целеполагания, его особенности и способы реализации при решении задач самоорганизации и самообразования; роль мотивов в самоорганизации деятельности; социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности участников волонтерской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> общаться, работать в команде, толерантно воспринимая социальные, культурные и личностные различия; использовать приемы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности; оценивать уровень своей профессиональной компетентности; анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности;</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями, методами и приемами обучения, коммуникации с волонтерами с учетом их возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей, организации самостоятельной деятельности волонтерского движения.</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; формы и методы организации волонтерской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач;</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной терминологией и навыками составления текстов ин-</p>	

			формационно-аналитических материалов; навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений; навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;	
ПК-4	Способен планировать стратегическое развитие публичных образований	Современный стратегический анализ и управление	<p><i>Знать:</i> стратегическую составляющую всех стадий планирования и проектирования в компании; инструменты экономического и стратегического анализа внутренней и внешней среды компании в целях осуществления проектной и процессной деятельностью в организации; современные практики управления, теории лидерских и коммуникативных навыков;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; ориентироваться в стратегических проблемах и целях компании для осуществления проектной и процессной деятельностью в организации; осуществить анализ внутренних и внешних параметров компании;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения анализа среды компании с использованием инструментов стратегического и экономического анализа; навыками выбора оптимального метода экономического и стратегического анализа для осуществления проектной и процессной деятельностью в организации; навыками оценки и прогнозирования рисков в системе стратегического управления.</p>	<p>ПК-4.1. Знает: методику планирования стратегического развития публичных образований;</p> <p>ПК-4.2. Умеет: осуществлять контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-4.3. Владеет: теорией управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>
		Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	<p><i>Знать:</i> методику планирования стратегического развития публичных образований; основы теории стратегического государственного управления, ее предметную область, методологические особенности и основополагающие методы; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;</p> <p><i>Уметь:</i> применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования стратегического государственного управления;</p> <p><i>Владеть:</i> теорией управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства; методиками стратегического планирования деятельности органа власти; навыками анализа механизма функционирования органов государственного управления, их взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> методы планирования и прогнозирования; теоретические и практические основы построения контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методику расчета плановых экономических и социально-экономических показателей (исходных данных) для целей государственного стратегического планирования; анализировать прогнозы и оценивать реалистичность плановых показателей социально-экономического развития страны;</p>	

			<i>Владеть:</i> способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия(результаты) реализации государственных программ; методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	
ПК-5	Способен использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.	Цифровая экономика (продвинутый уровень)	<i>Знать:</i> лексику и терминологию фундаментальной экономической теории с учетом специфики цифровой экономики; закономерности и особенности экономического роста в условиях развития цифровых технологий; роль человеческого капитала в развитии цифровой экономики в целом (на макроуровне), и в цифровизации различных хозяйственных процессов (на микроуровне); <i>Уметь:</i> анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики и общества; выявлять тенденции развития секторов экономики, связанных с созданием, хранением, транзитом и использованием больших данных; выбирать методы и инструменты управления человеческими ресурсами в условиях работы с большими данными; ориентироваться в институциональной и правовой среде цифровой экономики; <i>Владеть:</i> навыками определения специфики экономической деятельности субъектов в условиях цифровой экономики; методами изучения поведения хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с большими данными; использования показателей, критериев оценки уровня развития цифровой экономики и рациональности поведения потребителей больших данных; применения компьютерных поисковых систем и социальных сетей для получения, анализа и интерпретации данных в рамках решения конкретных социально-экономических задач.	ПК-5.1. Знает: основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. ПК-5.2. Умеет: использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. ПК-5.3. Владеет: навыками анализа данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам.
		Производственная практика: преддипломная практика	<i>Знать:</i> основными общепринятыми методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в условиях цифровизации экономики; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для формирования управленческого, финансового (бухгалтерского), налогового видов отчетности с использованием информационных систем/программных продуктов, применяемых в организации; <i>Владеть:</i> методами эффективной работы в среде специальных программных средств, применяемых в сфере управления экономикой предприятия.	
ПК-6	Способен определять параметры будущего состояния проекта государственно-частного партнерства	Философия социального служения	<i>Знать:</i> основные философские подходы к формированию мировоззренческой позиции; основные теории и концепции философии социального служения; философские принципы и функции социальной работы; психические и социальные ресурсы личности, философские модели их мобилизации. <i>Уметь:</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; использовать основные положения и методы философии при решении социальных и профессиональных задач; использовать философские методы для мобилизации психических и социальных ресурсов личности. <i>Владеть:</i> методами формирования мировоззренческой позиции на основе выбора ценностных ориентиров; способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	ПК-6.1. Знает: системный анализ, теорию принятия решений. ПК-6.2. Умеет: анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства. ПК-6.3. Владеет: навыками анализа и оценки работы системы управления коммуникациями.

		Кросс-культурный менеджмент	<p><i>Знать:</i> правила определения параметров будущего состояния организации при формировании основ кросс-культурного менеджмента в организации; технологии определения параметров будущего состояния организации при определении степени влияния национальной культуры на системы управления.</p> <p><i>Уметь:</i> определять параметры будущего состояния организации при осуществлении кросс-культурных коммуникаций; определять параметры будущего состояния организации при определении степени влияния национальной культуры на системы управления.</p> <p><i>Владеть:</i> методами определения параметров будущего состояния организации при осуществлении кросс-культурных коммуникаций; навыками анализа и оценки работы системы управления коммуникациями.</p>	
		Межрелигиозное партнерство в служении	<p><i>Знать:</i> основные концепции толерантности; основания философии ненасилия мыслителей нового и новейшего времени; основополагающие социальные программы преодоления насилия в обществе; особенности функционирования толерантности в социальных системах.</p> <p><i>Уметь:</i> критически анализировать различные концепции "философии ненасилия", определять границы их применимости, а также возможности использования для урегулирования конфликтов в социуме; вести дискуссии о толерантности, используя факты и исторические примеры, аналогии, иллюстративный материал, для практического влияния на настроения той или иной социальной группы/индивида; применять полученные знания в области толерантного отношения к различным социальным слоям населения, расам, религиям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выступления перед аудиторией; терминологическим аппаратом; навыками эмпирического анализа социальных феноменов, в т.ч. религии; конкретными методами социологического анализа: понимающим, феноменологическим, герменевтическим и т.д.; навыками ведения дискуссии о толерантности для практического влияния на настроения той или иной социальной группы/индивида.</p>	
		Геология служения	<p><i>Знать:</i> принципы отбора и обобщения информации и применяет их в управленческой деятельности (служении) с учетом сущностных характеристик богословия; возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; межрелигиозный и внутрицерковный этикет.</p> <p><i>Уметь:</i> при решении профессиональных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в служении; ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров;</p> <p><i>Владеть:</i> методикой осуществления коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; способностью выявлять составляющую культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности.</p>	

		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> методику системного анализа, теорию принятия решений; методику оценки, условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Уметь:</i> определять параметры будущего состояния проекта государственно-частного партнерства; анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки работы системы управления коммуникациями; навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p>	
ПК-7	Способен разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства.	Анализ экономики предприятия (организации)	<p><i>Знать:</i> сущность, цели и задачи экономического анализа; основные направления экономического анализа хозяйственной деятельности; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; направления использования результатов экономического анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> выбрать и использовать наиболее эффективные методы анализа; провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; оценить производственный потенциал организации и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;</p> <p><i>Владеть:</i> теоретическими знаниями относительно экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; навыками использования информации в процессе экономического анализа; навыками применения основных методик экономического анализа, умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p>ПК-7.1. Знает: методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-7.2. Умеет: самостоятельно оценивать особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках.</p> <p>ПК-7.3. Владеет: навыками реализации основных механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства.</p>
		Финансовое планирование и бюджетирование	<p><i>Знать:</i> источники информации, необходимые для разработки прогноза по налоговым доходам на очередной финансовый год и плановый период; методику планирования и прогнозирования налогов;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с аналитической, статистической и иной информацией из различных источников; самостоятельно проводить расчет планируемых сумм поступления налогов в бюджет;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью детально обосновывать выполненные на основе оценки налоговых баз по соответствующим методикам расчеты объема ожидаемых налоговых поступлений в соответствующий уровень бюджетной системы на заданный временной период.</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> методологию финансового планирования, бюджетирования и консультирования, основы реализации положений и принципов методологии финансового планирования;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплатель-</p>	

			<p>тельщиков в целях финансового планирования и бюджетирования организации (отрасли, региона);</p> <p><i>Владеть:</i> методикой сбора, анализа, систематизации информации о функционировании системы предоставления документов по требованиям налоговых органов.</p>	
ПК-8	Способен реализовывать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.	Правовые аспекты служения	<p><i>Знать:</i> правовые основы государственной и муниципальной службы, основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы государственной службы и статуса государственных служащих, международные договоры Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства;</p> <p><i>Уметь:</i> определить и давать оценку теоретико-правовому аспекту государственной службы в субъектах Российской Федерации; применять требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства; выполнять законодательство Российской Федерации, создавать благоприятные правовые, организационные и социально-экономические условия для нормального функционирования государственного аппарата;</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками деятельности по реализации основ административного законодательства Российской Федерации и ответственности должностных лиц; формами и методами регулирования деятельности на основе специального законодательства как совокупности юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы и выполнением стоящих перед ней задач.</p>	<p>ПК-8.1. Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-8.2. Умеет: применять требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-8.3. Владеет: практическими навыками деятельности по реализации основ административного законодательства Российской Федерации и ответственности должностных лиц.</p>
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере государственно-частного партнерства, практику применения указанного законодательства;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять оценку действий должностных лиц на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><i>Владеть:</i> методами защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации при проведении мероприятий, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы.</p>	

1.9 Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля				з.е.	Итого акад. часов				
			Экз.	Зач.	Зач. с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль
+	Б1.О.04	Деловые межкультурные коммуникации	1				5	180	40	106.4	33.6	32

- практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы – в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях Института, расположенных по адресам: 105005, ул. Радио, д. 22; 123308, г. Москва, ул. 3-ья Хорошевская, д. 2, с. 1; 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31.

- при планировании выездных занятий: Управление ФНС России по г. Москве и подчиненные ему инспекции ФНС в административных округах города Москвы; Управление ФНС России по Московской области и подчиненные ему инспекции ФНС в административных единицах Московской области; Фонд науки и образования.

- проведения учебной и производственной практики:

- в структурных подразделениях Университета: Управление экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

- в профильных профессиональных организациях:

Управление ФНС России по г. Москве и подчиненные ему инспекции ФНС в административных округах города Москвы:

– ИФНС России № 1 по г. Москве – Центральный АО;

– ИФНС России № 2 по г. Москве – Центральный АО;

- ИФНС России № 3 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 4 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 5 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 6 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 7 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 8 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 9 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 10 по г. Москве – Центральный АО;
- ИФНС России № 13 по г. Москве – Северный АО;
- ИФНС России № 14 по г. Москве – Северный АО;
- ИФНС России № 15 по г. Москве – Северо-Восточный АО;
- ИФНС России № 16 по г. Москве – Северо-Восточный АО;
- ИФНС России № 17 по г. Москве – Северо-Восточный АО;
- ИФНС России № 18 по г. Москве – Восточный АО;
- ИФНС России № 19 по г. Москве – Восточный АО;
- ИФНС России № 20 по г. Москве – Восточный АО;
- ИФНС России № 21 по г. Москве – Юго-Восточный АО;
- ИФНС России № 22 по г. Москве – Юго-Восточный АО;
- ИФНС России № 23 по г. Москве – Юго-Восточный АО;
- ИФНС России № 24 по г. Москве – Южный АО;
- ИФНС России № 25 по г. Москве – Южный АО;
- ИФНС России № 26 по г. Москве – Южный АО;
- ИФНС России № 27 по г. Москве – Юго-Западный АО;
- ИФНС России № 28 по г. Москве – Юго-Западный АО;
- ИФНС России № 29 по г. Москве – Западный АО;
- ИФНС России № 30 по г. Москве – Западный АО;
- ИФНС России № 31 по г. Москве – Западный АО;
- ИФНС России № 33 по г. Москве – Северо-Западный АО;
- ИФНС России № 34 по г. Москве – Северо-Западный АО;

- ИФНС России № 35 по г. Москве – Зеленоградский АО;
- ИФНС России № 36 по г. Москве – Юго-Западный АО;
- ИФНС России № 43 по г. Москве – Северный АО
- Межрайонная ИФНС России № 46 по г. Москве – Межрайонные инспекции;
- Межрайонная ИФНС России № 47 по г. Москве – Межрайонные инспекции;
- Межрайонная ИФНС России № 51 по г. Москве – Троицкий и Новомосковский АО – Межрайонные инспекции.

Управление ФНС России по Московской области и подчиненные ему инспекции ФНС в административных единицах Московской области:

- ИФНС России по г. Балашихе Московской области (г. Балашиха, Балашихинский район);
- ИФНС России по г. Воскресенску Московской области (г. Воскресенск, Воскресенский район);
- ИФНС России по г. Дмитрову Московской области (г. Дмитров, Дмитровский район);
- ИФНС России по г. Домодедово Московской области (г. Домодедово, Домодедовский район);
- ИФНС России по г. Егорьевску Московской области (г. Егорьевск, Егорьевский район);
- ИФНС России по г. Истре Московской области (г. Истра, Истринский район, г.о. «Восход»);
- ИФНС России по г. Клину Московской области (г. Клин, Клинский район);
- ИФНС России по г. Красногорску Московской области (г. Красногорск, Красногорский район);
- ИФНС России по г. Мытищи Московской области (г. Мытищи, Мытищинский район);

- ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области (г. Наро-Фоминск, Наро-Фоминский район, г.о. ЗАТО Молодежный);
- ИФНС России по г. Ногинску Московской области (г. Ногинск, Ногинский район, г. Черноголовка);
- ИФНС России по г. Павловскому Посаду Московской области (г. Павловский Посад, Павлово-Посадский район, г. Электрогорск);
- ИФНС России по г. Солнечногорску Московской области (г. Солнечногорск, Солнечногорский район);
- ИФНС России по г. Ступино Московской области (г. Ступино, Ступинский район);
- ИФНС России по г. Чехову Московской области (г. Чехов, Чеховский район);
- ИФНС России по г. Электросталь Московской области (г. Электросталь);
- ИФНС России по городу и космодрому Байконуру Московской области (город и космодром Байконур);
- ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области (г. Сергиев Посад, Сергиево-Посадский район);
- Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области (г. Жуковский, г. Бронницы, г. Раменское, Раменский район);
- Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области (г. Королев);
- Межрайонная ИФНС России №3 по Московской области (г. Пушкино, Пушкинский район, г. Красноармейск, г. Ивантеевка);
- Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области (г. Шатура, Шатурский район, г. Рошаль);
- Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области (г. Подольск, Подольский район, г. Климовск);
- Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области (г. Колом-

на, Коломенский район, г. Озеры, Озерский район);

– Межрайонная ИФНС России №8 по Московской области (г. Зарайск, Зарайский район, г. Луховицы, Луховицкий район);

– Межрайонная ИФНС России №10 по Московской области (г. Орехово-Зуево, Орехово-Зуевский район);

– Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области (г.о. Серпухов, г. о. Пущино, г. о. Протвино);

– Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области (г. Дубна, г. Талдом, Талдомский район);

– Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области (г. Химки, г. Лобня, г. Долгопрудный);

– Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области (г. Видное, Ленинский район);

– Межрайонная ИФНС России №16 по Московской области (г. Щелково, г. Фрязино, г. Лосино-Петровский);

– Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области (г. Люберцы, г. Дзержинский, г. Лыткарино);

– Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области (г. Кашира, Серебряно-Прудский р-н);

– Межрайонная ИФНС России №19 по Московской области (г. Волоколамск, Лотошинский р-н, Шаховской р-н);

– Межрайонная ИФНС России №20 по Московской области (г. Железнодорожный, г. Реутов);

– Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области (г. Можайск, Рузский р-н);

– Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области (г. Одинцово, г. Звенигород, г. Краснознаменск);

– Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области;

– Фонд науки и образования;

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский налоговый институт»;
- Ассоциация налоговых консультантов;
- Общественная палата Российской Федерации;
- Союза православных предпринимателей;
- Духовное собрание мусульман России.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 32 часа (0,9 з.е.).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельности, и направленные на формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций по профилю образовательной программы.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 3 з.е. Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 15 з.е, из них преддипломная практика – 9 з.е.

Практическая подготовка при проведении всех видов практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обусловленных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 18,9 з.е.

1.10 Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Служение и социальное управление обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом осуществляется в зданиях и оборудованных помещениях, находящихся по адресам: 105005, ул. Радио, д. 22; 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55, к. 3; 1123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, с. 1.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются комплекты демонстрационного оборудования, компьютерной и мультимедийной техники, учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик. Учебные аудитории оснащены современными техническими средствами обучения: персональными компьютерами – 116 комплектов; видеопроекто-

рами мультимедийными – 9 шт., экранами для видеопроектора – 9 шт., телевизионными панелями – 6 шт., лингафонный кабинет на базе компьютерного класса на 15 посадочных мест.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 208, 217, 222, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В АНО ВО «Российский новый университет» создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состав и содержание которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, программам практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ – сервис <https://biblio-online.ru/>.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных

работ на заимствование «Антиплагиат_ВУЗ» обеспечивает сервис <https://portal.rosnou.ru>.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе системы дистанционного обучения Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://distant.rosnou.ru/>).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет». Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>). Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (три компьютерных класса).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс). Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for Windows (три компьютерных класса).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-

классы экспертов и специалистов в области налогового администрирования и финансового контроля.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке», «Проектный менеджмент», «Современные технологии командообразования в организации», «Теория и практика социального служения», «Анализ экономики предприятия», «Коммуникационное взаимодействие органов публичной власти и общества», «Современный стратегический анализ и управление», «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении».

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к двум электронно-библиотечным системам IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и Юрайт, содержащим издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 100 000 изданий по всем укрупненным группам специальностей, из которых более 30 000 – учебные и научные издания по различным дисциплинам последних лет выпуска, около 800 (в том числе более 315 – из перечня ВАК) наименований российских и зарубежных журналов, более 1000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских

издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где обеспечена возможность использования электронных и печатных учебников авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также обращаться к видео- и аудиоматериалам, тестированию и сервисам для преподавателей. Платформа Юрайт обеспечивает: интеграцию с библиотекой образовательной организации и бесшовную авторизацию; полную статистику по использованию студентами приобретенных изданий; содержит 3 819 курса и 10 834 учебника по 88 224 дисциплинам; учебные материалы для преподавателей; доступ к новым изданиям в течение срока подписки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных техниче-

ских средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета в соответствии со СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность, использованы тактильные средства информации по системе Брайля.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практической подготовки, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен

сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников Университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Более 70 % численности педагогических работников Университета³, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых

³ Здесь и далее указана численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых на условиях заключения гражданско-правового договора, на момент составления образовательной программы.

мых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.11 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.12 Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

1.12.1 Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность анализа качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- практической подготовки обучающихся в ходе прохождения всех видов практик (учебной практики: ознакомительной и производственных практик (практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной)), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профильных профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу: <https://rosnou.ru/sveden/document/>;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <https://rosnou.ru/student/>;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже 1 раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области налогового администрирования и финансового контроля;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в нацио-

нальных и международных конкурсах и рейтингах, проводимых по предметам в области налогового администрирования и финансового контроля.

2. Учебные планы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление по всем реализуемым формам обучения.

2.1. В учебных планах указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Прилагаются (Приложение 1):

- учебный план по очной форме (оригинал): для обучающихся, с полным сроком обучения;
- учебный план по заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление по всем реализуемым формам обучения

3.1. В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2 Прилагаются (Приложение 2):

- календарный учебный график по очной форме обучения
- календарный учебный график по заочной форме обучения.

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление.

Рабочие программы учебных дисциплин включают (Приложение 3):

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины (в случае использования);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения, используемых при изучении учебной дисциплины (модуля);

- особенности изучения дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К рабочей программе учебной дисциплины разрабатывается аннотация, которая входит в состав образовательной программы.

5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление.

Рабочие программы практик включают (Приложение 4):

- указание вида практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Служение и социальное управление.

6.1 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Материалы фонда оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры налогового администрирования и правового регулирования, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин, оформляются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;

- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

- практические и тестовые задания для выполнения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики. Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основных нормативно-правовых актов и литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не

более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы:

- 1) актуальность рассматриваемой проблемы;
- 2) научное и/или практическое значение работы;
- 3) оригинальность, новизна рассматриваемых вопросов;
- 4) полнота раскрытия темы;
- 5) логичность и грамотность изложения материала;
- 6) характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2 – компилятивный);
- 7) использование научной литературы, дополнительных источников:

материалов СМИ, экономической литературы, социологических исследований и др.; использование профессиональных периодических изданий;

8) соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.);

9) для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях;

10) для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике;

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;

- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников является обяза-

тельной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитательной работы.

(Приложение 5).

8. Календарный план воспитательной работы.

(Приложение 6).

9. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры.

- матрица формирования компетенций (приложение 7);
- сведения о персональном составе научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) Служение и социальное управление (приложение 8);
- программа государственной итоговой аттестации (приложение 9);
- методические рекомендации по подготовке, оформлению, представлению и защите курсовой работы студентами Налогового института (приложение 10);
- методические рекомендации по подготовке, оформлению и представлению к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (приложение 11);
- методические материалы по проведению активных форм учебных занятий (приложение 12).

Заведующий кафедрой налогового администрирования
и правового регулирования

д.и.н., доцент _____ Бардыго Н.С.