

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Е.В. Лобанова

«27» февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Стратегический менеджмент»

Объем программы: 72 часа

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области стратегического менеджмента.

Цели курса: Сформировать у слушателей системное понимание теоретических основ и методологии стратегического менеджмента, изучить основные этапы стратегического процесса, освоить современный инструментарий стратегического анализа и принятия решений, а также развить практические навыки управления компанией в условиях стратегических изменений.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку программы повышения квалификации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 г. № 266;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.3. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (далее – ФГОС ВО).

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 72 часа (4 недели).

Возможно сокращение срока освоения программы по запросу студента: до 2 недель.

Режим обучения: 5 дней в неделю, от 4 до 8 акад. часов в день.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов.

1.5. Цель программы: получение и совершенствование компетенций необходимых для реализации профессиональной деятельности в области - Стратегического менеджмента.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с целью на которую ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- Анализ методологических подходов и принципов системного анализа для формирования фундамента стратегического видения компании.
- Организация и управление последовательностью этапов стратегического менеджмента, включая стратегическое планирование.
- Определение направлений развития, постановка целей и разработка стратегии фирмы с учетом факторов внутренней и внешней среды.
- Применение методов стратегического и конкурентного анализа для оценки состояния компании, отрасли и выбора стратегических позиций.
- Реализация мероприятий по управлению стратегическими изменениями, преодолению сопротивления и адаптации компании к новым условиям.

2. Планируемые результаты обучения:

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Лекция 1: Методологические основы стратегического менеджмента

- **ПК 1.1:** Способен применять системный подход и методологию стратегического менеджмента для анализа концепций стратегии и принятия управленческих решений.
- **ПК 1.2:** Владеет инструментарием системного анализа для выявления причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента в организации.

Лекция 2: Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

- **ПК 2.1:** Способен определять задачи стратегического менеджмента и выстраивать модель стратегического состояния для целей стратегического планирования.
- **ПК 2.2:** Владеет навыками организации процесса стратегического планирования и интеграции маркетингового подхода в стратегические планы развития.

Лекция 3: Стратегия фирмы и ее основные составляющие

- **ПК 3.1:** Способен устанавливать цели развития компании и разрабатывать стратегию с учетом факторов внешней и внутренней среды.
- **ПК 3.2:** Владеет методами управления процессом формирования стратегии, ее реализации и корректировки на основе анализа организационной культуры.

Лекция 4: Инструментарий стратегического менеджмента

- **ПК 4.1:** Способен проводить отраслевой и конкурентный анализ, используя методы исследования окружающей среды и оценки конкурентных сил.
- **ПК 4.2:** Владеет навыками матричного анализа портфеля, количественной оценки и процедурами ситуационного анализа для выбора стратегических позиций компании.

Лекция 5: Управление в условиях стратегических изменений

- **ПК 5.1:** Способен управлять стратегическими задачами в реальном масштабе времени и выявлять причины сопротивления организационным изменениям.
- **ПК 5.2:** Владеет методами управления сопротивлением и подходами к управлению компанией в условиях спонтанных стратегических изменений.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **знать:**

1. Методологические основы стратегического менеджмента, концепции стратегии и системный подход как базу разработки стратегии.
2. Содержание модели стратегического состояния организации, задачи и процесс стратегического планирования.
3. Методологию определения направлений развития, постановки целей, разработки и корректировки стратегии фирмы.
4. Инструментарий отраслевого и конкурентного анализа, методы анализа среды и процедуры выбора стратегических позиций.
5. Сущность управления стратегическими задачами, причины сопротивления изменениям и методы управления в условиях спонтанных изменений.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **уметь:**

1. Применять системный подход и теорию принятия решений для анализа проблем и разработки основ стратегии.
2. Формулировать задачи стратегического менеджмента и выстраивать логику процесса стратегического планирования.
3. Анализировать факторы, влияющие на формирование стратегии, и определять направления развития компании.
4. Использовать методы количественной оценки, матричный анализ портфеля и ситуационный анализ для обоснования стратегических решений.
5. Выявлять потенциальные очаги сопротивления и определять подходы к управлению в условиях стратегических изменений.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. Навыками применения инструментов системного анализа в процессе разработки стратегии.
2. Навыками составления модели стратегического состояния и организации процесса стратегического планирования.
3. Навыками разработки стратегии и определения ключевых факторов, влияющих на ее формирование и реализацию.
4. Навыками проведения анализа конкурентных сил, определения ключевых факторов успеха и выбора стратегических позиций.
5. Навыками применения методов управления сопротивлением и обеспечения организационных изменений в реальном масштабе времени.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе повышения квалификации является: итоговая аттестация. Аттестация проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации включает итоговый зачет, который проходит в форме тестирования.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	В том числе				Форма контроля	Формируемые компетенции
			лекции	практика	сам. раб	аттестация		
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	14	4	2	8			ПК 1.1 ПК 1.2
2.	Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	14	4	2	8			ПК 2.1 ПК 2.2
3.	Стратегия фирмы и ее основные составляющие	14	4	2	8			ПК 3.1 ПК 3.2
4.	Инструментарий стратегического менеджмента	14	4	2	8			ПК 4.1 ПК 4.2
5.	Управление в условиях стратегических изменений	14	4	2	8			ПК 5.1 ПК 5.2
6.	Итоговая аттестация	2				2	Зачет	
ИТОГО:		72	20	10	40	2		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую образовательную программу. Образовательный период по программе начинается по факту зачисления обучающегося на конкретную образовательную программу. Днем зачисления считается день акцептования слушателем договора оферты на сайте <https://dpo-gosnou.ru> и выполнения им установленных локальных нормативных актов по условиям приема в АНО ВО «Российский новый университет».

Первым днем, первой недели обучения, считается день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных часов в неделю не

может превышать 40 акад. часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы повышения квалификации
«Стратегический менеджмент»**

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	График обучения (неделя - кол-во акад. час)
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	14	1 нед - 14
2.	Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	14	1 нед - 6 2 нед - 8
3.	Стратегия фирмы и ее основные составляющие	14	2 нед - 12 3 нед - 2
4.	Инструментарий стратегического менеджмента	14	3 нед - 14
5.	Управление в условиях стратегических изменений	14	3 нед - 4 4 нед - 10
6.	Итоговая аттестация	2	4 нед - 2
ИТОГО:		72	4 нед.

7. Содержание программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены по каждой дисциплине (модулю) учебного курса «Стратегический менеджмент», в форме учебно-тематического плана.

Содержание программы по лекции 1:

Название лекции: **Методологические основы стратегического менеджмента**

- **Тема 1: Введение в стратегический менеджмент:** Рассматривается эволюция и сущность стратегического менеджмента как области управленческой деятельности.
- **Тема 2: Понятие стратегии:** Раскрываются различные подходы к определению стратегии и ее ключевые характеристики.
- **Тема 3: Концепция стратегического менеджмента:** Изучаются основные концептуальные модели и школы стратегического менеджмента.
- **Тема 4: Причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента:** Анализируются типичные барьеры и проблемы внедрения стратегического подхода в организациях.
- **Тема 5: Системный подход как основа разработки стратегии:** Объясняется значение системного подхода для целостного видения организации и ее окружения.

- **Тема 6: Развитие инструментария системного анализа:** Описывается эволюция методов и инструментов, применяемых для системного изучения объектов управления.
- **Тема 7: Теория принятия решений:** Излагаются основы теории принятия решений и ее роль в стратегическом выборе.

Содержание программы по лекции 2:

Название лекции: Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

- **Тема 1: Задачи стратегического менеджмента:** Формулируются ключевые задачи, решаемые в рамках стратегического управления организацией.
- **Тема 2: Модель стратегического состояния организации:** Изучается модель, позволяющая диагностировать текущее и желаемое стратегическое положение компании.
- **Тема 3: Стратегическое планирование:** Раскрывается сущность и значение стратегического планирования как центральной функции управления.
- **Тема 4: Процесс стратегического планирования:** Детально рассматриваются этапы и логика процесса разработки стратегического плана.
- **Тема 5: Значение маркетинга в стратегических планах:** Анализируется роль маркетинговой информации и подхода при формировании стратегии.
- **Тема 6: Проблемы стратегического планирования:** Выявляются типичные сложности и ошибки, возникающие в ходе стратегического планирования.

Содержание программы по лекции 3:

Название лекции: Стратегия фирмы и ее основные составляющие

- **Тема 1: Определение направлений развития компании:** Изучаются подходы к выбору генерального направления и миссии развития бизнеса.
- **Тема 2: Установление целей развития компании:** Рассматриваются методики постановки стратегических целей (SMART-критерии, иерархия целей).
- **Тема 3: Разработка стратегии:** Описывается процесс создания стратегии как плана действий по достижению поставленных целей.
- **Тема 4: Факторы, влияющие на формирование стратегии:** Анализируется влияние внешних и внутренних факторов на процесс выработки стратегии.
- **Тема 5: Управление процессом формирования стратегии:** Раскрываются вопросы организации и координации работ по созданию стратегии.
- **Тема 6: Реализация стратегии и контроль за ее исполнением:** Изучаются механизмы воплощения стратегии в жизнь и системы стратегического контроля.

- **Тема 7: Значение организационной культуры и корректировка стратегии:** Показывается влияние организационной культуры на успех реализации и необходимость адаптации стратегии.

Содержание программы по лекции 4:

Название лекции: Инструментарий стратегического менеджмента

- **Тема 1: Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа:** Определяется роль анализа отрасли и конкуренции в обосновании стратегических решений.
- **Тема 2: Методы исследования окружающей среды и проведение анализа отрасли:** Описываются конкретные методы сбора и анализа информации о внешней среде (PEST-анализ, анализ пяти сил Портера).
- **Тема 3: Стратегическая важность ключевых экономических характеристик и анализ конкурентных сил:** Раскрывается влияние экономических параметров отрасли и структуры конкурентных сил на стратегию.
- **Тема 4: Определение стратегии конкурентов, ключевые факторы успеха и перспективы отрасли:** Изучаются подходы к анализу действий конкурентов и выявлению ключевых факторов успеха.
- **Тема 5: Анализ состояния компании и количественная оценка:** Рассматриваются методы диагностики внутреннего потенциала компании (SNW/ SWOT-анализ) и количественные показатели эффективности.
- **Тема 6: Процедура анализа и выбора стратегических позиций, матричный анализ портфеля:** Изучаются портфельные матрицы (БКГ, McKinsey) для выбора стратегий для бизнес-единиц.
- **Тема 7: Управление стратегическим набором и пять ступеней ситуационного анализа:** Описывается процесс управления совокупностью стратегий и алгоритм проведения ситуационного анализа.

Содержание программы по лекции 5:

Название лекции: Управление в условиях стратегических изменений

- **Тема 1: Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени:** Раскрывается концепция управления на основе ранжирования стратегических задач.
- **Тема 2: Система управления стратегическими задачами:** Изучается структура и механизмы функционирования системы оперативного реагирования на стратегические неожиданности.
- **Тема 3: Управление в условиях стратегических изменений и сопротивление:** Анализируются причины возникновения сопротивления персонала при проведении стратегических изменений.

- **Тема 4: Подходы к управлению в условиях спонтанных изменений:** Рассматриваются различные стили и методы руководства в ситуациях непредсказуемых изменений среды.
- **Тема 5: Методы управления сопротивлением и спонтанными изменениями:** Описываются практические инструменты и техники преодоления сопротивления и управления в хаотичной среде.
- **Тема 6: Направления управленческого обеспечения организационных изменений:** Определяются ключевые области поддержки (коммуникации, обучение, мотивация), необходимые для успешной реализации изменений.

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1. Материально–технические условия реализации программы.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс организован с применением дистанционных образовательных технологий посредством платформы дистанционного обучения «GetCourse».

8.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Центра дополнительного образования РосНОУ.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные информационные разработки, учебные видеофильмы.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлечены научно-педагогические работники РосНОУ, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы более 3 лет, а также научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности более
1.	Глинкина Ольга Владимировна	Кандидат экономических наук, профессор	31 года