

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

по направлению подготовки кадров высшей квалификации –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

51.06.01 Культурология

направленность «Теория и история культуры»

Присваиваемая квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки **51.06.01 «Культурология» направленность «Теория и история культуры»**, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 22 августа 2014 г. Х9 1038; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РосНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Зав. кафедрой _____ Клюканов И.Э.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры КиСК __. __.2020 протокол №__

Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на первом и третьем году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагает акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями. Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

общефессиональными компетенциями:

- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

профессиональными компетенциями:

- способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области культурологических дисциплин соответственно областям профессиональной деятельности (ПК-4).

Все компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры и приведены в Приложении 1.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.2. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного

вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-5	Психология и педагогика высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
1.2	УК-6	Психология и педагогика высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
Общепрофессиональные компетенции			
2.1	ОПК-2	Психология и педагогика высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
Профессиональные компетенции			
3.1	ПК-4	Психология и педагогика высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции				Общее количество компетенций
		УК-5	УК-6	ОПК-2	ПК-4	

Раздел 1 «Ознакомительный»	3 0	+	+	+	+	4
Раздел 2 «Методический»	1 4 6	+	+	+	+	4

Раздел 3 «Активный»	1 3 2	+	+	+	+	4
Раздел 4 «Заключительный»	1 6	+	+	+	+	4
Итого	3 2 4					

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на первом и третьем году после изучения обязательной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы». Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы

Примерная образовательная программы по данной дисциплине отсутствует.

6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе

прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической учебно-методическую, учебную и деятельности: организационно-воспитательную.

6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР О	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа

должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практи ки	№ п/ п	Вид самостоятельной работы (СРО)	К ол иче с т во ча со в	Виды и форм ы контро ля
---	------------------------	--------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоко нт роль, собесед ов ан ие
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в вузе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоко нт роль, собесед ов ание
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоко нт роль, собесед ов ание
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного	86	Самоко нт роль, собесед ов ание
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоко нт роль, наблюд ен ие
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоко нт роль, наблюд ен ие
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практик е
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практик е
Всего:				324	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 2 и 6 семестрах контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 6 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по -

педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 6.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана -педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;

2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и факультета:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- 1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на первом и третьем курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.
- 2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.
- 3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.
- 4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- 6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- 7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РосНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbookshop.ru>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РосНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п / п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ					
1	Кравченко А. И.	Психология и педагогика: учебник. — Москва: Инфра-М, 2013. — 351 с.	2013	30	—

2	Столяр енко Л. Д.	Психология: учебник по дисциплине «Психология и педагогика» для студентов вузов. — СПб.: Питер, 2013. — 591 с.	20 13	25	—
3	Реан А. А.	Психология личности: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2013. — 286 с.	20 13	25	—
4	Смирн ова Г. И.	Формирование модульной программы компетентностного обучения студентов технических университетов: монография / под общ. ред.	20 14	11	—

		В.Г.Каташева; М-во образования и науки ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т».	РФ		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
1	Гончаров М. А.	Основы менеджмента в образовании: [учеб. пособие для студентов вузов]. — 3-е изд., стер. — М.: Кнорус, 2010. — 475 с.	2010	2	—
2	Абдрахманова З. Р., Хинканина А.Л.	Психология и педагогика: учеб. пособие / под общ. ред. З.Р. Абдрахмановой. — Йошкар-Ола : МарГТУ, 2009. — 299 с.	2009	71	—
3	Марцинковская Т. Д., Григорович Л. А.	Психология и педагогика: учебник. — М.: Проспект, 2009. — 464 с.	2009	30	—
4	Митин А. Н.	Основы педагогической психологии высшей школы: учебное пособие: для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей вузов, руководителей и персонала организаций; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО «Урал. гос. юрид. акад.». — Москва : Проспект ; Екатеринбург : УГЮА, 2010. — 187 с.	2010	1	—
5	Бордовская Н. В., Розум С. И.	Психология и педагогика: учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2014. — 620 с.	2014	1	—
6	Смирнов С. Д.	Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Academia, 2005. — 393 с.	2005	25	—
7	Морева Н. А.	Технологии профессионального образования. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2008. — 427 с.	2008	3	—
8	Буланова-Топоркова М. В.	Педагогические технологии: учеб. пособие / Мпод общ. ред. В. С. Кукушина. — М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2006. — 333 с.	2006	1	—
9	Агапонов С. В.	Средства дистанционного обучения: методика, технология, инструментарий / ред. З. О. Джуалиашвили. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 334 с.	2003	6	—
10	Реан А. А.	Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов / под общ. ред. А. А. Реана. —	2007	30	—

10.2. Методические разработки

№ № п / п	Автор	Наименование	Год изда ния	Количество экземпляров	
				в биб ли оте ке	н а к а ф ед ре
1	Филиппов В. Ф.	Быть Человеком в мире людей: беседы о воспитании / Василий Филиппов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО «Мар. гос. техн. ун-т». — Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. — 99 с.	2011	3	—

2	Борозди на Г. В.	Основы психологии и педагогики: учеб. пособие для студентов вузов непер. специальностей. — Минск : Изд-во БГЭУ, 2004. — 374 с.	20 04	29	—
3	Тарасов а Н. В.	Теоретические и методические основы модульно-компетентностной технологии обучения; Федер. ин-т развития образования. — М. : ФИРО, 2007. — 59 с. (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования; вып. 3)	20 07	1	—
4		Современные образовательные технологии: сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. — 142 с.	20 13	1	—
5		Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов: [справочное издание] / Антон Гусев, Андрей Шатин. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	20 14	5	—

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№ № п/ п	Наименование
1	http://moodle.volgatech.net/ Образовательный портал (Электронное обучение)
2	http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/ Электронно-библиотечная система ПГТУ
3	http://www.pedagogika-rao.ru ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования
4	http://www.pedlib.ru Педагогическая библиотека
5	http://www.iovrso.ru Журнал «Человек и образование»
6	http://www.vovr.ru Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»
7	http://www.psy.ru Психологическая газета
8	http://www.psychological.ru Психология онлайн. Электронная библиотека психолога

--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»
Зернову В.А.
аспиранта кафедры _____

_____ года
(название)

(1-го, 2-го, 3-го, 4-го)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

по направлению _____

_____ (шифр и название)
направленность _____

_____ (название)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

_____ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)
кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно- практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количес т во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
...			

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п \ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика аспирантов является составной частью ОПОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практики.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является — подготовка аспирантов к научно-производственной деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения дисциплин «Теория и история культуры», «Культурология. Культурно-исторические типы», «Культура как система текстов».

Задачами производственной практики являются:

- получение навыков научно-исследовательской деятельности в области культурологии и документальной информации по направленности (профилю) программы.
- обучение методике и технике рационального, эффективного поиска и использования знаний;
- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских задач;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- формирование готовности участия в работе российских и международных коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- проведение аспирантами прикладных, поисковых и фундаментальных научных работ как непременной составной части профессиональной квалификационной подготовки специалистов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Производственная практика относится к вариативной части общенаучного цикла Б2.1.

Освоение практики базируются на знаниях и умениях полученных аспирантами после освоения дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры.

Прохождение практики позволяет аспиранту применять полученные знания в условиях производства и в будущей профессиональной деятельности.

До прохождения производственной практики обучающийся должен иметь следующие знания и умения, приобретенные в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы: «История и философия науки», «Иностранный язык», «Методология и методы научного исследования», «Культура как система текстов», «Философия. Теория и история», «Религиоведение. История Религий».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен совершенствовать профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 51.06.01 «Культурология».

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

УК-3 — готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 — готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

ОПК-1 — владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры;

ПК-2 — способность сочетать высокий уровень теоретических обобщений с их

историко-культурной интеграцией;

ПК-3 — способность понимать вариативность культурологических позиций, матриц, моделей.

4. МЕСТО, ВРЕМЯ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Место проведения производственной практики: Музеи, Библиотека, архивы, другие учреждения культуры.

2. Время проведения производственной практики: согласно графика рабочей программы.

3. Форма проведения производственной практики научно-организационно-исследовательская.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Методические указания по проведению производственной практики и дневник практики, разработанные факультетами, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и написания отчета о практике.

6. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы и содержание производственной практики

Разделы (этапы)	Виды работ по практике	Час ов
Подготовительный	1.1. Прохождение инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;	4
	1.2. Проведение теоретического обоснования выбора темы (направления) исследования и актуальности ее выполнения;	56
	1.3. Осуществление анализа, систематизации и обобщения производственно–технической информации по вопросам практики, составления договора с предприятием об условиях ее прохождения.	40
Экспериментальны й	2.1. Разработка схемы научного исследования;	20
	2.2. Изучение и освоение методик исследований по выполнению поставленных задач;	80
	2.3. Изучение материалов, методик, инструментов для проведения исследования;	40
	2.4. Организация научного исследования;	40
	2.5. Анализ состояния основных элементов прогрессивных технологий, состояние выполнения исследований, формирование выводов и предложений по результатам практики.	20
Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета	24
Итого:		324

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

1. По итогам производственной практики аспиранты составляют индивидуальный отчет по практике и защищают отчет.

2. Аспирант представляет характеристику от руководства производственного подразделения, где проходил практику, заверенную печатью.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение первых 2-х недель третьего года обучения.

4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аттестации аспирантов и соискателей и Положением об аспирантуре.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РосНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbookshop.ru>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РосНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п / п	Автор	Наименование	Год издания-	Количество экземпляров
---------	-------	--------------	--------------	------------------------

			ия	в биб ли- отек е	н а к а ф е д р е
1	Щеглова Л.В.	Культурология. Единство и многообразие форм культуры — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31951	2015		
2		Актуальные проблемы социокультурных исследований. Выпуск 10: сборник научных статей по итогам Межрегиональной научно- практической конференции аспирантов и соискателей «Актуальные проблемы социокультурных исследований» (17–21 февраля 2014 г.)/ Е.Н. Сафонов [и др.]— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014.— 356 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29648 .	2014		
3		Актуальные проблемы социокультурных исследований. Выпуск 9: межрегиональный сборник научных статей/ О.А. Беляева [и др.]. — Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. — 202 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29647	2013		
4	Сиднева Т.Б.	История и философия культуры и искусства: учебное пособие/ Сиднева Т.Б., Долгова Н.Б., Булычева Е.И. — Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2013. — 52 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23643	2013		
5	Рудич Л.И.	Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие — Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. — 209 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22063 .	2013		
6	Костина А.В.	Теоретические проблемы современного культурологического знания. Методы, подходы, концепции, понятия: учебное пособие. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 238 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22465	2013		

10.2. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№№ п/п	Наименование	Адрес
1	НП «ПостНаука». Проект о современной фундаментальной науке и ученых, которые ее создают. Материал сгруппирован по тематикам. Содержит видеоматериалы.	http://postnauka.ru/
2	Электронная научная библиотека	http://elibrary.ru/
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/

В распоряжении обучающихся на кафедре имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
--------------	---	------------------------------------

	<p>Лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука. Специализированная аудитория с библиотечным фондом по специальности 24.00.01, оборудованная компьютерами</p> <p>Кабинет экономики с библиотечным фондом по специальности 24.00.01</p> <p>Компьютерный класс</p>	
--	---	--