Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Современные проблемы теории и практики частного права в России»

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные проблемы гражданского права в России

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации » является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления разработки и реализации правовых норм;обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, осуществления образования и воспитания для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой,научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в сфере имущественных отношений.

Основными задачами учебной дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации » являются: изучение современных концепций, разработанных наукой гражданского права,анализ наиболее актуальных проблем, существующих в науке гражданского права,изучение материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам гражданского права;повышение уровня профессиональной компетенции в сфере формирования и реализации гражданских правоотношений.

При разработке курса учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные проблемы гражданского права в России относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина«Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации» основывается на положениях и выводах дисциплин :

Деловые межкультурные коммуникации
Информационные технологии в юридической деятельности
Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Культура и межкультурное взаимодействие
Методика проведения юридической экспертизы
Правовые основы юридического консультирования
Проблемы международного частного права
Сравнительное правоведение

Параллельно изучаются:
Возмездные услуги в гражданском праве России
Документационное обеспечение юридической деятельности
Инновационное право
Правовая культура деятельности юриста
Проектный менеджмент
Современные технологии командообразования в организации

Технологии персональной эффективности
Управление организационной культурой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины является базой для прохождения обучающимися научно-исследовательской практики, педагогической практики, а также для изучения в дальнейшем дисциплин таких как:

Актуальные проблемы предпринимательского права
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Корпоративное право
Правовые основы защиты прав потребителей
Частное право Европейского союза
Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права
Инвестиционное право
Конкурентное право

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства(ПК-2)	**Знать:**	
	Сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий	ПК-2-З1
	Особенности применения различных источников к правовым ситуациям	ПК-2-З2
	Сущность и содержание юридически значимых обстоятельств в гражданском праве	ПК-2-З3
	Состав гражданских деликтов, методы и способы их выявления, пресечения и недопущения.	ПК-2-З4
	Уметь:	
	Применять нормы гражданского права	ПК-2-У1
	Разрабатывать нормы гражданско-правового характера	ПК-2-У2

	Решать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации	ПК-2-У3
	Анализировать нормы права и судебную практику	ПК-2-У4
	Владеть:	
	Навыками применения нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере юридической деятельности	ПК-2-В1
	Навыками анализа фактической информации, выделяя в ней юридически значимые обстоятельства	ПК-2-В2
	Навыками ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы	ПК-2-В3
	Навыками находить правовую основу возникшей проблемы и варианты возможных ее решений	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации										
1.	Понятие частного права и гражданского права. Их соотношение	16	3	2	1				13	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-У1, ПК-2-В1
2.	Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.	15	3	1	2				12	ПК-2-З1, ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В3, ПК-2-В4
3.	Объекты гражданских прав	9	2	1	1				7	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В3, ПК-2-В4

4.	Развитие института сделки. Юридические значимые сообщения. Решения собраний	22	2	1	1				20	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4
5.	Проблемы собственности и других вещных прав	22	2	1	1				20	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1, ПК-2-В3, ПК-2-В4
6.	Обязательства в гражданском праве	24,4	2	1	1				22,4	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4
7.	Обязательства из правонарушений. Проблема ответственности за вред	23	2	1	1				21	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	4			1,6	2	0,4	2	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие частного права и гражданского права. Их соотношение

Право публичное и частное; попытки их принципиального разграничения.Соотношение частного и гражданского права. Историческая относительность этого различия. Проблемы определения предмета гражданского права. Принципы гражданского права. Осуществление гражданских прав.Добросовестность как особая категория в гражданском праве. Субъективное гражданское право и злоупотребление правом.Защита владения как фактического господства над вещью и вопрос об основании этой защиты.

Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.

Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Правовые категории «человек», «личность», «лицо» и «гражданин».Понятие юридического лица в гражданском праве. Происхождение и сущность юридического лица. Вопрос о правоспособности общей или специальной.Развитие системы юридических лиц. Отличие товариществ от обществ. Публичные юридические лица.

Тема 3. Объекты гражданских прав

Понятие объектов гражданского права: теоретические основы. Различные точки зрения на трактовку понятия «объект правоотношения». Вопрос о тождестве понятий «объект гражданского правоотношения» и «объект гражданских прав». Концепции «объект-вещь» и «объект – поведение обязанного лица». Правовой режим как объект гражданских правоотношений. Понятие правового режима. Соотношение правового режима и правового статуса. Развитие классификации объектов гражданских прав. Недвижимость как правовая категория. Проблемы нематериальных благ и их защиты. Соотношение понятий «результат работы» и «оказание услуг». Усиление защиты результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

Тема 4. Развитие института сделки. Юридические значимые сообщения. Решения собраний

Понятие и элементы сделки. Условия действительности сделок.Недействительные сделки и проблемы их классификации. Действия с целью, противной основам правопорядка или нравственности как основание признания сделки недействительной. Значение заблуждения, обмана, насилия, угрозы для действительности сделок.Юридические значимые сообщения и решения собраний как юридические факты

Тема 5. Проблемы собственности и других вещных прав

Историческое возникновение права собственности: права на движимость и на недвижимость, их постепенное сближение и слияние в едином понятии собственности. Владение как особая гражданско-правовая категория. Вещные права пользования, их основные исторические виды и современное положение Защита владения как фактического господства над вещью и вопрос об основании этой защиты.

Тема 6. Обязательства в гражданском праве

Особенности обязательственных правоотношений. Исполнение обязательства: принципы, элементы. Способы обеспечения исполнения обязательства. Залоговое право, его общая историческая эволюция и основные принципы современной залоговой системы. Проблемы гражданско-правовой ответственности. Существенные элементы договора: воля и волеизъявление и вопрос о разладе между ними (вопрос о пороках воли). Принцип договорной свободы. Его ограничения.

Тема 7. Обязательства из правонарушений. Проблема ответственности за вред

Задача гражданского возмещения вреда и попытки законодательного определения гражданского деликта. Бездействие как правонарушение. Принцип вины. Возмещение вреда

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Гражданское право - предмет, метод, функции, принципы
2. Источники гражданского права
3. Гражданское правоотношение - понятие, виды
4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений
5. Правоспособность и дееспособность физического лица
6. Понятие, признаки, сущность юридического лица
7. Подразделения юридического лица - обособленные и необособленные
8. Создание и прекращение юридических лиц
9. Классификация юридических лиц
10. Система коммерческих юридических лиц
11. Система некоммерческих юридических лиц
12. Товарищества и общества
13. Корпоративные и унитарные юридические лица
14. Особенности участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях
15. Объект гражданского правоотношения - понятие, система
16. Материальные и нематериальные объекты правоотношений
17. Особенности денег как объектов
18. Ценные бумаги как объекты - понятие, система, признаки.
19. Цифровые объекты гражданских прав.
20 Сделки и решения собраний как юридические факты.
21. Электронная форма сделки.
22. Условия действительности и недействительности сделок
23. Условия недействительности решений собраний.
24. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
25. Пределы осуществления гражданских прав и обязанностей
26. Формы и способы защиты гражданских прав. Альтернативные формы

защиты гражданских прав: третейская защита, медиация
27. Представительство - сущность, виды
28. Доверенность как сделка - понятие, виды
29. Охрана и защита гражданских прав
30. Ответственность - понятие, виды, условия реализации
31. Сроки в системе юридических фактов - понятие и виды
32. Срок исковой давности
33. Трансформация сроков исковой давности
34. Понятие вины: виновная и невиновная ответственность
35. Понятие и виды обязательств.
36. Принципы исполнения обязательств.
37. Множественность лиц в обязательстве.
38. Способы прекращения обязательств.
39. Перемена лиц в обязательстве: основания и правовые последствия.
40. Способы обеспечения исполнения обязательства.
41. Проблема определения гражданско-правового договора. Проблемы классификации гражданско-правовых договоров.
42. Нарушение договора.
43. Недействительные и незаключенные договоры.
44. Проблемы договора купли-продажи
45. Проблемы договора мены
46. Проблемы договора дарения
47. Проблемы договора аренды
48. Проблемы договора найма жилого помещения
49. Проблемы договора займа
50. Проблемы договора подряда
51. Проблемы договора банковского вклада
52. Проблемы договора страхования
53. Защита права собственности и других вещных прав
54. Основания приобретения права собственности
55. Основания прекращения права собственности
56. Ограниченные вещные права. Дискуссия о системе вещных прав.
57. Правовые проблемы управления публичной собственностью, ее разграничения и использования.
58. Защита права собственности и обеспечение прав добросовестного приобретателя.
59. Квалификация действий лица как неосновательное обогащение.
60. Обязательства, возникающие из игр и пари.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие частного права и гражданского права. Их соотношение. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1 Право публичное и частное; попытки их принципиального разграничения.
2 Соотношение частного и гражданского права.
3 Историческая относительность этого различия.
4 Проблемы определения предмета гражданского права.
5 Принципы гражданского права.
6 Осуществление гражданских прав.
7 Добросовестность как особая категория в гражданском праве.
8 Субъективное гражданское право и злоупотребление правом.

Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

1 Правовые категории «человек», «личность», «лицо» и «гражданин».
2 Понятие юридического лица в гражданском праве.
3 Происхождение и сущность юридического лица.
4 Вопрос о правоспособности общей или специальной.
5 Развитие системы юридических лиц.
6 Отличие товариществ от обществ.
7 Публичные юридические лица.

Тема 3. Объекты гражданских прав

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие объектов гражданского права: теоретические основы.
2. Вопрос о тождестве понятий «объект гражданского правоотношения» и «объект гражданских прав».
3. Правовой режим как объект гражданских правоотношений. Понятие правового режима. Соотношение правового режима и правового статуса.
4. Развитие классификации объектов гражданских прав.
5. Недвижимость как правовая категория.
6. Проблемы нематериальных благ и их защиты.
7. Соотношение понятий «результат работы» и «оказание услуг».
8. Усиление защиты результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

Тема 4. Развитие института сделки. Юридические значимые сообщения. Решения собраний. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Сделки: понятие и виды. Юридические признаки, отличающие сделки от других юридических фактов.
2. Условия действительности сделок.
3. Соотношение формы сделки и государственной регистрации сделки.
4. Классификация сделок и её практическое значение в цивилистической науке.
5. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок.
6. Критерии разграничения недействительных сделок на оспоримые и ничтожные.
7. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 5. Проблемы собственности и других вещных прав. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Историческое возникновение права собственности: права на движимость и на недвижимость, их постепенное сближение и слияние в едином понятии собственности.
2 Владение как особая гражданско-правовая категория.
3 Вещные права пользования, их основные исторические виды и современное положение
4 Защита владения как фактического господства над вещью и вопрос об основании этой защиты.

Тема 6. Обязательства в гражданском праве. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1 Понятие обязательства, история их возникновения.
2 Виды обязательств.
3 Принципы исполнения обязательств.
4 Изменение и прекращение обязательств.
5. Способы обеспечения обязательств.

6. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 7. Обязательства из правонарушений. Проблема ответственности за вред. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтные обязательства).

2. Общие основания ответственности за причинение вреда.

3. Объем и способы возмещения вреда.

4. Отдельные случаи ответственности за причинение вреда.

5. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

6. Компенсация морального вреда. Условия, способ и размер компенсации морального вреда.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агентирование (агентский договор) – договор, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

Акцепт – это полный и безоговорочный ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии

Аренда (имущественный найм) – договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Банковский вклад (депозит) – договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

Банковский счет – договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

Гражданская дееспособность – это способность субъекта своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Гражданская правоспособность - это способность субъекта иметь гражданские права и нести обязанности.

Гражданские правоотношения – отношения между субъектами гражданского права: физическими лицами (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), юридическими лицами (учреждения, организации).

Гражданские проступки (деликты) – это нарушения в сфере имущественных и личных неимущественных отношений (авторские права, честь и достоинство).

Гражданское право – это отрасль права, которая регулирует имущественные и некоторые личные неимущественные отношения. Гражданское право включает институт права собственности и институт обязательственного права.

Гражданско-правовая ответственность – установленные нормами гражданского права юридические последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом предусмотренных гражданским правом обязанностей, что влечет за собой нарушение субъективных гражданских прав другого лица.

Дарение – договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Доверительное управление имуществом – договор, в силу которого одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание – это односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Задаток - это денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

Заем – договор, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

Имущественное страхование – договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

Комиссия – договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Коммерческая концессия – договор, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется передать другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау)

Купля-продажа – договор, в силу которого одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Моральный вред - это физические и нравственные страдания

Наследование – это переход имущества умершего (наследство, наследственное имущество) к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

Неустойка - это определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства

Обязательство- это правоотношение в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Обязательство вследствие неосновательного обогащения – это обязательство, в силу которого лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение).

Оферта - это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Перевозка груза – договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Подряд – договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Поставка – договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки

производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Потребитель – это тот, кто приобретает и использует товары, заказывает работы и услуги для личных бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Патентное право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с созданием и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Поручение – договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Право собственности – это право владения, пользования и распоряжения вещью.

Простое товарищество (договор о совместной деятельности) – договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.

Публичный договор – это договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, прокат и т.п.).

Рента – договор, по которому одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме.

Розничная купля-продажа – договор, в силу которого продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Сделка – действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Секвестр – это хранение вещей, являющихся предметом спора

Сервитут - право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Собственность – это взаимоотношения между собственником и несобственником данной вещи; отношение лица к принадлежащей ему вещи как к своей: право на владение, пользование и распоряжение.

Способы обеспечения исполнения обязательств – это специальные меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательств должниками путем установления дополнительных гарантий удовлетворения требований кредитора.

Страховой риск – это предполагаемое событие, на случай наступления которого, проводится страхование.

Страховой случай – это событие, с которым связано возникновение обязанности страховщика уплатить страховую сумму или страховое возмещение.

Страховая стоимость – это действительная стоимость застрахованного имущества.

Страховая премия (страховой взнос) – это плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в размере и порядке, предусмотренным договором. Договор страхования вступает в силу с момента уплаты страховой премии или первого страхового взноса.

Страховая сумма – это сумма, которую страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая, по договору личного страхования.

Страховое возмещение – это сумма, которую страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая, по договору имущественного страхования.

Страховой агент – физическое или юридическое лицо, действовавшее от имени страховщика и по его поручению в соответствии с предоставленными полномочиями.

Страховой брокер – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве предпринимателя, осуществляющий посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя, либо страховщика.

Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества

(реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Финансирование под уступку денежного требования – договор, в силу которого одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

Хранение – договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

Эмансипация – признание несовершеннолетнего с 16 до 18 лет полностью дееспособным, если он работает по договору или занимается предпринимательством, органом опеки и попечительства или судом (в случае несогласия родителей несовершеннолетнего).

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Назовите объекты гражданских прав
2	ПК-2-З1	Охарактеризуйте правоспособность и дееспособность физического лица
3	ПК-2-З2	Охарактеризуйте источники гражданского права
4	ПК-2-З2	Проанализируйте соотношение частного права и гражданского права, источников их правового регулирования
5	ПК-2-З3	Дайте характеристику юридических фактов в гражданском праве
6	ПК-2-З3	Перечислите основные средства обеспечения исполнения обязательств
7	ПК-2-З4	Назовите общие основания ответственности за причинение вреда
8	ПК-2-З4	Раскройте понятие "вина в гражданском праве"

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Решите задачу Безработный Ч., находясь на территории дачного поселка, незаконно завладел заряженным охотничьим ружьем бизнесмена Г., который оставил ружье на крыльце своего дома, а сам вернулся в дом позвонить. Дойдя до правления дачного кооператива, Ч. открыл прицельную стрельбу по зданию правления, чем нанес кооперативу материальный ущерб, а потом прикладом ружья и кулаками нанес менее тяжкие телесные повреждения председателю правления кооператива У., который за два месяца до этих событий незаконно исключил Ч. из числа членов кооператива. Является ли охотничье ружье источником повышенной опасности? Кто и в каком объеме будет нести ответственность за причиненный вред?
10	ПК-2-У1	Подготовьте доклад на тему " Проблемы разделения объектов на движимые и недвижимые (ограждения, навесы, модульные здания и т.п)".
11	ПК-2-У2	Подготовьте доклад на тему " Различные точки зрения на трактовку понятия «объект правоотношения»., подчеркнув в нем значение этого вопроса для нормотворчества
12	ПК-2-У2	Составьте классификацию недействительных сделок
13	ПК-2-У3	Подготовьте доклады на одну из тем: 1. Право собственности как правовая категория. 2. Добросовестность владения в гражданском праве. 3. Конфискация как способ прекращения права собственности.

14	ПК-2-У3	Решите задачу Волков на своей машине ехал на работу. Видимость на дороге была плохая, гололед. Однако он ехал с предельно допустимой скоростью -60 км/ч. Неожиданно из-за стоящего на остановке автобуса вышел человек, остановить машину не удалось, и он был сбит. Впоследствии потерпевший был признан инвалидом II группы. Следствием было установлено, что вины Волкова в данном происшествии нет. Однако следователь пояснил ему, что вред, причиненный здоровью потерпевшему, придется возмещать. Что такое «источник повышенной опасности»? Каковы условия ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности? Прав ли следователь?
15	ПК-2-У4	Сделайте подбор судебных решений по теме № 3
16	ПК-2-У4	Решите задачу Смирнова оформила заказ в ателье на реставрацию шубы, оплатив при этом полную стоимость работ. Срок изготовления был определен 24 октября 2018 года. В назначенный срок Смирнова не явилась, так как была в командировке. В ночь на 28 октября из-за неисправности в электропроводке в ателье возник пожар, в результате которого все имущество сгорело. 3 ноября Смирнова, возвратившись из командировки, обнаружила, что оставленная в ателье шуба сгорела и потребовала возврата ее стоимости и уплаченной за работу суммы. Администрация ателье отказалась возвратить деньги, считая, что заказчик просрочил приемку выполненной работы. Смирнова обратилась с иском в суд. Кто несет риск случайной гибели имущества по договору подряда? Какое решение должен вынести суд по данному делу?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Сделайте подбор судебных решений по теме № 5
18	ПК-2-В1	Продемонстрируйте навыки применения нормативных правовых актов при проведении ситуативной игры "Консультация клиента по проблемам причинения вреда здоровью"
19	ПК-2-В2	Решите задачу. Кузнецов продал своему соседу Усенко телевизор и видеомагнитофон, принадлежащих семье Кузнецовых. Жена Кузнецова обратилась в суд с требованием признания этого договора купли продажи недействительными, так как ее муж злоупотребляет спиртными напитками и состоит по этому на учете в милиции. В суде было установлено, кроме того, что, продавая указанные вещи, Кузнецов находился в состоянии сильного опьянения. Можно ли признать эту сделку недействительной? Решите спор.
20	ПК-2-В2	Решите задачу. Супруги Захаровы в магазине самообслуживания отобрали ряд продуктов питания, среди которых были продукты в стеклянной таре. Они погрузили продукты в специальную тележку, которая опрокинулась по дороге к кассе. Стеклянная посуда разбилась, содержимое вылилось. Остальные продукты были подмочены, помяты, некоторые утратили товарный вид. Захаровы отказались их оплатить. С какого момента договор купли-продажи считается заключенным? Обязаны ли Захаровы оплатить стоимость продуктов?

21	ПК-2-В3	Решите задачу. В арбитражный суд обратилось акционерное общество с иском к обществу с ограниченной ответственностью о расторжении договора купли-продажи нежилого помещения. По утверждению истца, покупатель не перечислил на его расчетный счет в определенный договором срок соответствующую сумму за указанное помещение. Ответчик возразил, объяснив, что в связи с уклонением продавца от получения денег сумма выкупа была внесена в депозит нотариуса. Продавец, письменно уведомленный нотариусом о наличии в депозите суммы выкупа, не сообщил ему данные, по которым необходимо перечислить на его расчетный счет внесенную в депозит сумму. Однако истец не посчитал обязательства по оплате нежилого помещения выполненными. Кто прав в этом споре?
22	ПК-2-В3	Решите задачу. Из строя вышел электровоз; причиной тому послужил брак комплектующего узла. Локомотивное депо обратилось в арбитражный суд с иском к электровозному заводу-изготовителю основного изделия и заводу поставщику комплектующего изделия о взыскании убытков в связи с поставкой изделия ненадлежащего качества. Поставщик комплектующего изделия просил его от ответственности освободить, а взыскать всю сумму с изготовителя основного изделия. Электровозный завод-изготовитель предъявил самостоятельный иск к заводу – поставщику комплектующего изделия. Кто должен нести ответственность за поставку недоброкачественной и некомплектной продукции?
23	ПК-2-В4	Составьте схему алгоритма решения правовой задачи
24	ПК-2-В4	Решите задачу. Сотрудник отдела снабжения и сбыта табачной фабрики Сорокин в соответствии с доверенностью, подписанной начальником отдела и заверенной печатью фабрики, был направлен в Краснодарский край для приемки сырья. Выполнив задание, он, кроме того, заключил договор с одним из колхозов о закупке табачной фабрикой вагона яблок для детского сада и столовой фабрики. От приемки и оплаты пришедшего в адрес фабрики вагона фруктов последняя отказалась, пояснив, что такое количество яблок детскому саду не нужно, а столовая снабжается фруктами. Рассмотрите юридическую обоснованность действий Сорокина и правомерность отказа фабрики от оплаты фруктов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-7;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 1
2	ПК-2-З1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 2

3	ПК-2-З2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 3
4	ПК-2-З2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 4
5	ПК-2-З3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 5
6	ПК-2-З3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 6
7	ПК-2-З4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 7
8	ПК-2-З4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 8
9	ПК-2-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 9
10	ПК-2-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 10
11	ПК-2-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 11
12	ПК-2-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 12
13	ПК-2-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 13
14	ПК-2-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 14
15	ПК-2-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 15
16	ПК-2-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 16
17	ПК-2-В1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 17
18	ПК-2-В1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 18
19	ПК-2-В2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 19
20	ПК-2-В2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 20
21	ПК-2-В3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 21
22	ПК-2-В3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 22
23	ПК-2-В4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 23
24	ПК-2-В4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы 1-5 1. Гражданское право - предмет, метод, функции, принципы 2. Источники гражданского права 3. Гражданское правоотношение - понятие, виды 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений 5. Правоспособность и дееспособность физического лица

2	ПК-2-З1	Вопросы 6-10 6. Понятие, признаки, сущность юридического лица 7. Подразделения юридического лица - обособленные и необособленные 8. Создание и прекращение юридических лиц 9. Классификация юридических лиц 10. Система коммерческих юридических лиц
3	ПК-2-З2	Вопросы 11-15 11. Система некоммерческих юридических лиц 12. Товарищества и общества 13. Корпоративные и унитарные юридические лица 14. Особенности участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях 15. Объект гражданского правоотношения - понятие, система
4	ПК-2-З2	Вопросы 16-20 16. Материальные и нематериальные объекты правоотношений 17. Особенности денег как объектов 18. Ценные бумаги как объекты - понятие, система, признаки 19. Сделки и решения собраний как юридические факты 20. Условия действительности и недействительности сделок
5	ПК-2-З3	Вопросы 21-25 21. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей 22. Пределы осуществления гражданских прав и обязанностей 23. Представительство - сущность, виды 24. Доверенность как сделка - понятие, виды 25. Охрана и защита гражданских прав
6	ПК-2-З3	Вопросы 26-30 26. Ответственность - понятие, виды, условия реализации 27. Сроки в системе юридических фактов - понятие и виды 28. Срок исковой давности 29. Трансформация сроков исковой давности 30. Понятие вины: виновная и невиновная ответственность
7	ПК-2-З4	Вопросы 31-36 31. Проблемы договора купли-продажи 32. Проблемы договора мены 33. Проблемы договора дарения 34. Проблемы договора аренды 35. Проблемы договора найма жилого помещения 36. Проблемы договора займа
8	ПК-2-З4	Вопросы 37-42 37. Проблемы договора подряда 38. Проблемы договора банковского вклада 39. Проблемы договора страхования 40. Защита права собственности и других вещных прав 41. Основания приобретения права собственности 42. Основания прекращения права собственности

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 9 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
2	ПК-2-У1	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 10 рекомендуемые в часы самостоятельной работы

3	ПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 11 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
4	ПК-2-У2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 12 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
5	ПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 13 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
6	ПК-2-У3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 14 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
7	ПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 15 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
8	ПК-2-У4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 16 рекомендуемые в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания №17, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
2	ПК-2-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания №18, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
3	ПК-2-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 19 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
4	ПК-2-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 20 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
5	ПК-2-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 21 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
6	ПК-2-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 22 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
7	ПК-2-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 23 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
8	ПК-2-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания № 24 рекомендуемые в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537358

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538418

б) дополнительная литература:

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537651

3. Зайцев, О. В. Основные элементы современной доктрины гражданского права России : учебное пособие / О. В. Зайцев. — Москва : Статут, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8354-1842-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126398.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.duma.gov.ru http://www.duma.gov.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Содержит информацию о принятых законах, необходимых для изучения дисциплины «Гражданское право (часть вторая)», проектах законов, комментарии специалистов, заключения по законопроектам, иные информационные материалы.

http://www.council.gov.ru http://www.council.gov.ru Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ Содержит информацию об одобренных и отклоненных законах, необходимых для изучения дисциплины «Гражданское право», комментарии специалистов

http://government.ru/ http://government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ Содержит

информацию о постановлениях Правительства РФ, посвященных регулированию обязательственных отношений.

http://www.ksrf.ru http://www.ksrf.ru.Официальный сайт Конституционного Суда Содержит информацию о постановлениях и определениях Конституционного Суда РФ по проверке конституционности положений законодательства

http://www.supcourt.ru http://www.supcourt.ru. Официальный сайт Верховного Суда РФ Содержит информацию о постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, содержащих разъяснения по вопросам применения положений гражданского законодательства, решения Верховного Суда РФ по конкретным гражданским делам, комментарии специалистов.

https://www.garant.ru https://www.garant.ru.Справочная правовая система ГАРАНТ — ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

https://kodeks.ru https://kodeks.ru Официальный сайт справочной системы для бухгалтеров, юристов, кадровиков, специалистов в области медицины и здравоохранения, а также руководителей малого бизнеса

https://www.consultant.ru https://www.consultant.ru Справочная правовая система консультант Плюс — ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Для проведения практических и лабораторных занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Кузьменко Ю.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Инновационное право

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Инновационное право" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу согласно с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий инновационного права; осмысление содержания доктринальных положений инновационного права; приобретение навыков применения норма инновационного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области инновационного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм инновационного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Инновационное право" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Инновационное право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин:

Правовые основы юридического консультирования

Параллельно изучаются:

Проблемы международного частного права

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы гражданского права в России

Частное право Европейского союза

Договорное право

Актуальные проблемы предпринимательского права

Инвестиционное право

Конкурентное право

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Инновационное право» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства(ПК-2)	**Знать:**	
	Особенности, понятия и признаки инновационной деятельности	ПК-2-З1
	Виды недобросовестного использования ИС	ПК-2-З2
	Организационные и управленческие аспекты осуществления инновационной деятельности	ПК-2-З3
	Основные субъекты и источники инновационной деятельности	ПК-2-З4
	Уметь:	
	Анализировать судебную практику в области инновационного права	ПК-2-У1
	Правомерно использовать ИС в инновационной деятельности	ПК-2-У2
	Оформлять права на РИД	ПК-2-У3
	Разрабатывать проекты договоров по использованию ИС в инновационной деятельности	ПК-2-У4
	Владеть:	
	Навыками анализа результатов РИД	ПК-2-В1
	Навыками анализа норм инновационного права и права ИС	ПК-2-В2
	Навыками работы с правовой информацией, судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов.	ПК-2-В3
	Навыками использования РИД	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	20	12	4	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Инновационная деятельность как предмет правового регулирования. Законодательная база (общая характеристика)										
1.	Инновационная деятельность как предмет правового регулирования. Законодательная база (общая характеристика).	12	1	1					11	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З4, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В1
Понятие и общая характеристика правового регулирования инновационной деятельности.										
2.	Понятие и общая характеристика правового регулирования инновационной деятельности.	12	1	1					11	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В1
Субъекты инновационного предпринимательства.										
3.	Субъекты инновационного предпринимательства.	13	2	1	1				11	ПК-2-З1, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В3, ПК-2-В4
Субъекты инновационной деятельности.										
4.	Субъекты инновационной деятельности.	27	4	4					23	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-У1, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В3
Промышленная собственность в инновационном предпринимательстве										
5.	Промышленная собственность в инновационном предпринимательстве	15	2	1	1				13	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-В2, ПК-2-В4
Развитие инновационной инфраструктуры										
6.	Развитие инновационной инфраструктуры	12	1	1					11	ПК-2-З1, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-У2, ПК-2-В1
Трансфер технологий										
7.	Трансфер технологий	13	3	2	1				10	ПК-2-З1, ПК-2-З3, ПК-2-У1, ПК-2-У4, ПК-2-В1, ПК-2-В4
Договоры, опосредующие инновационную деятельность										
8.	Договоры, опосредующие инновационную деятельность	15	2	1	1				13	ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	18,4	4			1,6	2	0,4	14,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инновационная деятельность как предмет правового регулирования. Законодательная база (общая характеристика).

Инновационная деятельность в России и в мире на современном этапе.

Политика Российской Федерации в области развития инновационной системы.

Понятие и виды инноваций. Инновационный процесс и его характеристика. Инновационная деятельность. Инновационный продукт. Инновационная сфера. Инновационная инфраструктура. Инновационная система.

Правовая база, регламентирующая развитие инновационной инфраструктуры и инновационного предпринимательства. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 2. Понятие и общая характеристика правового регулирования инновационной деятельности.

Законодательство об инновационной деятельности как многоуровневое и слабо структурированное правовое образование.

Нормативно-правовые акты, содержащие общие правовые предписания или специальное правовое регулирование.

Характеристика нормативно-правовых актов согласно их отраслевой принадлежности.

Характеристика нормативно-правовых актов в соответствии со сферами народного хозяйства.

Законодательство о науке и научно-технической деятельности.

Законодательство, регулирующее интеллектуальные права и трансфер технологий.

Законодательство о предпринимательской деятельности и формах ее осуществления.

Тема 3. Субъекты инновационного предпринимательства.

Формы инновационного предпринимательства.

Коммерческие и некоммерческие, малые, средние и крупные организации инновационного предпринимательства.

Научные организации, государственные научные центры.

Наукограды (технополисы).

Технико-внедренческие особые экономические зоны.

Технологические и научные парки.

Бизнес-инкубаторы.

Инжиниринговые, внедренческие и венчурные организации.

Тема 4. Субъекты инновационной деятельности.

Общая характеристика субъектов инновационной деятельности.

Научные организации.

Государственные научные центры.

Федеральные научно-производственные центры.

Высшие учебные заведения.

Государственные академии наук.

Иные специализированные организации.

Тема 5. Промышленная собственность в инновационном предпринимательстве

Понятие «промышленная собственность», объекты промышленной собственности.

Программы для ЭВМ и базы данных как объекты промышленной собственности.

Объекты патентного права (изобретения, полезные модели, промышленные образцы) как объекты промышленной собственности.

Коммерческая тайна (ноу-хау), топология интегральной микросхемы как объекты

промышленной собственности. Особенности их охраны и использования.

Использование средств индивидуализации субъектов, их товаров, работ, услуг и предприятий в инновационной деятельности.

Оформление прав на объекты промышленной собственности.

Тема 6. Развитие инновационной инфраструктуры

Правовая политика в области развития инфраструктуры инновационной деятельности.

Государственная поддержка развития инновационной инфраструктуры.

Поддержка малого инновационного предпринимательства.

Обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

Разработка и реализация целевых программ.

Стажировка и повышение квалификации сотрудников организаций в сфере инновационного предпринимательства и трансфера технологий.

Показатели оценки развития инновационной инфраструктуры.

Тема 7. Трансфер технологий

Общая характеристика трансфера технологий.

Виды договорных отношений, опосредующих трансфер технологий.

Лицензионный договор на использование запатентованных изобретений, полезной модели или промышленного образца, средств индивидуализации.

Виды лицензионных договоров и особенности их регулирования.

Договор отчуждения исключительных прав.

Договор франчайзинга и особенности его использования.

Другие договоры, опосредующие передачу исключительных прав на использование разработок и иных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 8. Договоры, опосредующие инновационную деятельность

Правовое регулирование договоров.

Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (понятие, элементы, ответственность по договору).

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец (понятие, элементы, ответственность по договору).

Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (понятие, элементы, ответственность по договору).

Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак (понятие, элементы, ответственность по договору).

Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака (понятие, элементы, ответственность по договору).

Договор коммерческой концессии (понятие, элементы, ответственность по договору, изменение и прекращение договора).

Договор о передаче ноу-хау. Лабораторная работа по теме - файл "Лабораторная работа" в приложении.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Значение инновационной деятельности. Понятие инновации. Виды инноваций.
2. Дайте определение категориям «инновации» и «инноваци¬онная деятельность».
3. Поясните суть понятия «коммерциализация» инноваций.
4. Охарактеризуйте субъектов и объекты инновационной деятельности.
5. Какие факторы относятся к факторам влияния на инноваци¬онную деятельность?
6. Назовите основные задачи социально-экономического раз¬вития государства в

контексте инновационного развития.

7. Как вы понимаете сущность и содержание инновационной деятельности?

8. Что представляет собой предмет инновационного права?

9. Какой метод используется инновационным правом при пра¬вовом регулировании инновационных отношений?

10. Каковы основные этапы, на которых происходит правовое регулирование инновационной деятельности?

11. Назовите основные принципы инновационного права.

12. Дайте определение инновационного права.

13. Какое место занимает инновационное право в системе рос-сийского права?

14. С какими отраслями и институтами права связано инноваци-онное право?

15. Проведите классификацию основных нормативных актов об инновационной деятельности.

16. К каким нормам права ближе всего нормы инновационного права?

17. Является ли источником инновационного права обычай де-лового оборота?

18. Является ли источником инновационного права судебный прецедент?

19. Приведите примеры инновационных правоотношений.

20. Перечислите виды субъектов, вступающих в инновационные правоотношения.

21. Приведите примеры объектов инновационного правоотно-шения.

22. Понятие и признаки инновационной деятельности.

23. Источники правового регулирования инновационной деятельности.

24. Специализированные субъекты инновационной деятельности.

25. Виды организационных форм инновационной деятельности.

26. Понятие интеллектуальной собственности. Соотношение интеллектуальной собственности и иных результатов научных исследований и разработок.

27. Объекты интеллектуальной собственности

28. Условия правовой охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца.

29. Содержание прав на изобретение, полезная модель, промышленный образец

30. Правовое регулирование отношений, связанных с оценкой прав на объекты интеллектуальной собственности.

31. Содержание договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

32. Договор об отчуждении исключительного права на объект интеллектуальной собственности.

33. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта интеллектуальной собственности.

34. Договор коммерческой концессии.

35. Основные направления государственного регулирования в сфере инновационной деятельности.

36. Имущественные права авторов произведений.

37. Правовой режим использования служебных объектов авторского права.

38. Объекты правовой охраны, индивидуализирующие субъектов гражданского оборота, их товары, услуги и имущественные комплексы. Сферы и особенности их применения.

39. Объекты и субъекты патентного права.

40. Изобретения, полезные модели и промышленные образцы как объекты правовой охраны. Сроки их охраны.

41. Правовой режим использования служебных объектов патентного права.

42. Понятие и признаки открытия. Отличие изобретения от открытия.

43. Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау). Особенности права на ноу-хау.

44. Соавторство в патентном праве. Правовой режим использования изобретений совладельцами патентных прав.

45. Виды патентных договоров. Сфера их действия и объем передаваемых прав.

46. Способы гражданско-правовой защиты патентных прав.

47. Отчуждение и предоставление права использования ноу-хау. Служебные ноу-хау.

48. Правовая охрана российских изобретений за рубежом. Основные международные соглашения по патентному праву, участником которых является Российская Федерация.

49. Селекционное достижение как объект охраны.
50. Временная правовая охрана в патентном праве.
51. Понятие «товарный знак». Функции товарного знака. Срок охраны.
52. Право преждепользования и право послепользования в патентном праве.
53. Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.
54. Право на единую технологию и сфера его применения.
55. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы (ТИМС). Права автора на ТИМС.
56. Состав и содержание заявочных материалов на объекты патентного права.
57. Этапы, содержание и виды патентной экспертизы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
58. Принудительная лицензия и сублицензионный договор.
59. Произведения, созданные по государственному или муниципальному контракту.
60. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение, изобретение, товарный знак.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Субъекты инновационного предпринимательства.. Субъекты инновационного предпринимательства..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Коммерческие и некоммерческие, малые, средние и крупные организации инновационного предпринимательства.

Научные организации, государственные научные центры.

Наукограды (технополисы).

Технико-внедренческие особые экономические зоны.

Технологические и научные парки.

Бизнес-инкубаторы.

Инжиниринговые, внедренческие и венчурные организации.

Проведение дискуссии.

Проблемные вопросы для дискуссии:

Присущи ли инновационному праву следующие характерные признаки?

a. наличие собственных источников правового регулирования, составляющих в своей совокупности инновационное законодательство;

b. предметное единство общественных отношений в инновационной сфере деятельности и их существенная общественная значимость (предметный признак);

c. использование комплекса самостоятельных способов и приемов правового регулирования инновационной деятельности (метод правового регулирования);

d. наличие собственных принципов правового регулирования инновационной деятельности;

e. собственная системная организация, включающая общую и особенную части.

Дайте обоснованные, аргументированные ответы на проблемные вопросы. Обоснуйте свои доводы конкретными примерами.

Тема 5. Промышленная собственность в инновационном предпринимательстве. Промышленная собственность в инновационном предпринимательстве..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Понятие «промышленная собственность», объекты промышленной собственности.

Объекты патентного права (изобретения, полезные модели, промышленные образцы) как объекты промышленной собственности.

Средства индивидуализации субъектов, их товаров, работ, услуг и предприятий в

инновационной деятельности.

Практическое задание
Оформление прав на объект промышленной собственности.

Составление проекта заявки на изобретение (комплекта заявочных документов), выполняя указания преподавателя в процессе выполнения задания.

Тема 7. Трансфер технологий. Трансфер технологий.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Виды договорных отношений, опосредующих трансфер технологий.
Лицензионный договор на использование запатентованных изобретений, полезной модели или промышленного образца, средств индивидуализации.
Виды лицензионных договоров и особенности их регулирования.
Договор отчуждения исключительных прав.

Практическое задание.
Разработка проекта документа.

Разработка проекта договора отчуждения исключительного права на промышленный образец.
Составление проекта договора выполняется с конкретизацией задания каждому студенту и с соблюдением текущих указаний преподавателя.

Тема 8. Договоры, опосредующие инновационную деятельность. Договоры, опосредующие инновационную деятельность..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (понятие, элементы, ответственность по договору).
Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образеца (понятие, элементы, ответственность по договору).
Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака (понятие, элементы, ответственность по договору).
Договор о передаче ноу-хау.

Практическое задание
Выполните разработку проекта договора на передачу прав на секрет производства. Составление проекта договора, выполняется с соблюдением указаний преподавателя в процессе выполнения задания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Автор - гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, произведение науки, литературы, искусства и др.)
Авторское право – совокупность правовых норм, определяющих права и обязанности авторов литературных, научных и художественных произведений, возникающие в связи с созданием и использованием (изданием, исполнением, показом и т.п.) произведений литературы, науки и искусства.

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ.

Дизайн – форма и внешний вид изделия.

Заявка – совокупность документов, подаваемых заявителем или доверенным лицом от имени заявителя и содержащих просьбу о выдаче охранного документа.

Знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации выполняемых юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями работ или оказываемых ими услуг.

Знак охраны авторского права – помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы С в окружности, имени и наименования правообладателя и года первого опубликования произведения.

Знак охраны товарного знака – состоит из латинской буквы «R» или латинской буквы «R» в окружности ® либо словесного обозначения «товарный знак» или «зарегистрированный товарный знак» и указывает на то, что применяемое обозначение является товарным знаком, охраняемым на территории Российской Федерации.

Изобретатель – автор изобретения, признанного таковым официальным государственным органом.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. По действующему законодательству Российской Федерации изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Интеллектуальная собственность - охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Интеллектуальные права – права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 ГК РФ).

Коммерческое обозначение - не являющееся фирменным наименованием и не подлежащее обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц обозначение, используемое юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность.

Лицензионный договор – договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

Наименование места происхождения товара – обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также обозначение, производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами. На использование этого наименования может быть признано исключительное право производителей такого товара. (ст. 1516 ГК РФ).

Ноу-хау (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам (ст.1465 ГК РФ).

Открытие – установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания.

Патентные права – интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат исключительное право и право авторства. В случаях, предусмотренных ГК РФ, автору изобретения, полезной модели или промышленного образца принадлежат также другие права, в том числе право на получение патента, право на вознаграждение за служебное изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1345 ГК РФ).

Полезная модель – в качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству (ст. 1351 ГК РФ).

Правообладатель – под правообладателем в действующем законодательстве Российской Федерации понимается автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительными имущественными правами, полученными в силу закона или договора.

Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст. 1261 ГК РФ).

Промышленная собственность – часть интеллектуальной собственности, созданная в результате творческой деятельности человека в производственной и научной областях.

Промышленный образец – в качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства (ст. 1352 ГК РФ).

Селекционное достижение – результат творческой деятельности в области создания биологически новых объектов с определенными свойствами, на который в установленном порядке признается исключительное право

Служебное изобретение – изобретение, созданное работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение).

Смежные права – интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние. К смежным правам относится исключительное право, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, относятся также личные неимущественные права.

Товарный знак - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ст. 1477 ГК РФ).

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функции электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие (ст. 1448 ГК РФ).

Фирменное наименование – наименование юридического лица, являющегося коммерческой организацией, под которым оно выступает в гражданском обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица (ст. 1473 ГК РФ).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-31	Вопросы 1-6 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
2	ПК-2-31	Вопросы 7-12 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
3	ПК-2-32	Вопросы 13-18 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
4	ПК-2-32	Вопросы 19-24 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
5	ПК-2-33	Вопросы 25-30 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
6	ПК-2-33	Вопросы 31-36 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)

7	ПК-2-З4	Вопросы 37-42 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
8	ПК-2-З4	Вопросы 43-48 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Решите Задачи №1-2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-2-У1	Решите Задачи №3-4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
11	ПК-2-У2	Решите Задачу № 5 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-2-У2	Решите Задачи № 6-7 (см. файл "Задачи" в Приложении)
13	ПК-2-У3	Решите Задачи №8-9 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-2-У3	Решите Задачи №10-11 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-2-У4	Решите Задачу №12 (см. файл "Задачи" в Приложении)
16	ПК-2-У4	Решите Задачи №13-14 (см. файл "Задачи" в Приложении)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Выполните Задание №1 (см. файл "Задания" в Приложении)
18	ПК-2-В1	Выполните Задание №2 (см. файл "Задания" в Приложении)
19	ПК-2-В2	Выполните Задание №3 (см. файл "Задания" в Приложении)
20	ПК-2-В2	Выполните Задание №4 (см. файл "Задания" в Приложении)
21	ПК-2-В3	Выполните Задание №5 (см. файл "Задания" в Приложении)
22	ПК-2-В3	Выполните Задание №6 (см. файл "Задания" в Приложении)
23	ПК-2-В4	Выполните Задание №7 (см. файл "Задания" в Приложении)
24	ПК-2-В4	Выполните Задание №8 (см. файл "Задания" в Приложении)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания в ходе семинарского занятия по темам;
- практическая работа при выступлении с докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,5-6
2	ПК-2-З1	Тестовые задания 1-10 (см. файл "Тесты" в Приложении)
3	ПК-2-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-2,9
4	ПК-2-З2	Тестовые задания 11-25 (см. файл "Тесты" в Приложении)
5	ПК-2-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3,8
6	ПК-2-З3	Тестовые задания с 26 по 36 (см. файл "Тесты" в Приложении)
7	ПК-2-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 3,4,7
8	ПК-2-З4	Тестовые задания с 37 по 50 (см. файл "Тесты" в Приложении)
9	ПК-2-У1	Решите Задачи № 1-2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-2-У1	Решите Задачи № 3-4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
11	ПК-2-У2	Решите Задачу №5 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-2-У2	Решите Задачи № 6-7 (см. файл "Задачи" в Приложении)

13	ПК-2-У3	Решите Задачи № 8-9 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-2-У3	Решите Задачи № 10-11 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-2-У4	Решите Задачу № 12 (см. файл "Задачи" в Приложении)
16	ПК-2-У4	Решите Задачи № 13-14 (см. файл "Задачи" в Приложении)
17	ПК-2-В1	Выполните Задание №1 (см. файл "Задания" в Приложении)
18	ПК-2-В1	Выполните Задание №2 (см. файл "Задания" в Приложении)
19	ПК-2-В2	Выполните Задание №3 (см. файл "Задания" в Приложении)
20	ПК-2-В2	Выполните Задание №4 (см. файл "Задания" в Приложении)
21	ПК-2-В3	Выполните Задание №5 (см. файл "Задания" в Приложении)
22	ПК-2-В3	Выполните Задание №6 (см. файл "Задания" в Приложении)
23	ПК-2-В4	Выполните Задание №7 (см. файл "Задания" в Приложении)
24	ПК-2-В4	Выполните Задание №8 (см. файл "Задания" в Приложении)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-6
2	ПК-2-З1	1. Значение инновационной деятельности. Понятие инновации. Виды инноваций. 2. Понятие и признаки инновационной деятельности. 3. Источники правового регулирования инновационной деятельности. 4. Специализированные субъекты инновационной деятельности. 5. Виды организационных форм инновационной деятельности. 6. Понятие интеллектуальной собственности. Соотношение интеллектуальной собственности и иных результатов научных исследований и разработок.
3	ПК-2-З2	Вопросы к экзамену 7-12
4	ПК-2-З2	7. Объекты интеллектуальной собственности 8. Условия правовой охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца. 9. Содержание прав на изобретение, полезная модель, промышленный образец 10. Правовое регулирование отношений, связанных с оценкой прав на объекты интеллектуальной собственности. 11. Содержание договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 12. Договор об отчуждении исключительного права на объект интеллектуальной собственности.
5	ПК-2-З3	Вопросы к экзамену 13-18
6	ПК-2-З3	13. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта интеллектуальной собственности. 14. Договор коммерческой концессии. 15. Основные направления государственного регулирования в сфере инновационной деятельности. 16. Имущественные права авторов произведений. 17. Правовой режим использования служебных объектов авторского права. 18. Объекты правовой охраны, индивидуализирующие субъектов гражданского оборота, их товары, услуги и имущественные комплексы. Сферы и особенности их применения.
7	ПК-2-З4	Вопросы к экзамену 19-24

8	ПК-2-З4	19. Объекты и субъекты патентного права. 20. Изобретения, полезные модели и промышленные образцы как объекты правовой охраны. Сроки их охраны. 21. Правовой режим использования служебных объектов патентного права. 22. Понятие и признаки открытия. Отличие изобретения от открытия. 23. Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау). Особенности права на ноу-хау. 24. Соавторство в патентном праве. Правовой режим использования изобретений совладельцами патентных прав.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 1-2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 3- 4, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 6-7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 8-9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 10-11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задача 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи 13-14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 1-2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	ПК-2-В1	Составьте проект договора отчуждения исключительного права на изобретение.
3	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3-4, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	ПК-2-В2	Найдите ссылки на конкретные нормы, регулирующие лицензионные договоры.
5	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 5-6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

6	ПК-2-В3	Проанализируйте особенности правового регулирования различных видов лицензионных договоров.
7	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 7-8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	ПК-2-В4	Составьте проект договора отчуждения исключительного права на промышленный образец.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543022

3. Дрёмова, Ю. Г. Национальные инновационные системы : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Дрёмова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15224-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544610

б) дополнительная литература:

2. Белов, В. А. Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537287

3. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539720

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://duma.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

http://privlaw.ru/ Портал частного права.

https://rospatent.gov.ru/ru Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютером и проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Павлов А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Возмездные услуги в гражданском праве России

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Возмездные услуги в гражданском праве России" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности возмездных услуг; осмысление содержания доктринальных положений; приобретение навыков применения норм к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области возмездных услуг, умение совершать действия, связанные с реализацией норм права, регулирующих оказание возмездные услуги, и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Возмездные услуги в гражданском праве России" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Возмездные услуги в гражданском праве России относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины «Возмездные услуги в гражданском праве России» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин:

Сравнительное правоведение

Методика проведения юридической экспертизы

Проблемы международного частного права

Параллельно с данной дисциплиной изучаются такие, как

Актуальные проблемы гражданского права в России

Актуальные проблемы предпринимательского права

Деловые межкультурные коммуникации

Инновационное право

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Культура и межкультурное взаимодействие

Правовые основы защиты прав потребителей

Правовые основы юридического консультирования

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Возмездные услуги в гражданском праве России» является необходимой для проведения таких дисциплин, как:

Корпоративное право

Инвестиционное право

Документационное обеспечение юридической деятельности

Конкурентное право

Информационные технологии в юридической деятельности

Правовая культура деятельности юриста

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Возмездные услуги в гражданском праве России» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)	**Знать:**	
	Сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с договорным правом	ПК-3-З1
	Способы реализации норм договорного права	ПК-3-З2
	Действующее законодательство и иные акты, содержащие нормы в области возмездного оказания услуг применительно к конкретным отношениям	ПК-3-З3
	Основы составления юридических заключений и консультаций по возмездному оказанию услуг	ПК-3-З4
	Уметь:	
	Уметь применять нормы права, связанные с возмездным оказанием услуг	ПК-3-У1
	Объяснять выбор норм права при разрешении задач	ПК-3-У2
	Проводить экспертизу договоров возмездного оказания услуг	ПК-3-У3
	Составлять юридические заключения и давать консультации при составлении проектов договоров	ПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками применения нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере	ПК-3-В1
	Навыками анализа договорной практики	ПК-3-В2

	Навыками составлять проекты договоров в соответствии с гражданским законодательством	ПК-3-В3
	Навыками решать проблемы в сфере оказания возмездных услуг	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	20	12	4	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Обязательства об оказании услуг по законодательству Российской Федерации. Соотношение услуг и сферы обслуживания.										
1.	Обязательства об оказании услуг по законодательству Российской Федерации. Соотношение услуг и сферы обслуживания.	27	7	6	1				20	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Обязательства об оказании публичных услуг.										
2.	Обязательства об оказании публичных услуг.	20	2	2					18	ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У2, ПК-3-В4
Договорные отношения в сфере оказания услуг.										
3.	Договорные отношения в сфере оказания услуг.	20	2	1	1				18	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В2, ПК-3-В3
Обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере.										
4.	Обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере.	20	2	1	1				18	ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В2, ПК-3-В4
Обязательства по оказанию услуг с информационной составляющей.										
5.	Обязательства по оказанию услуг с информационной составляющей.	19	1	1					18	ПК-3-З1, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В4
Непоименованные договоры в сфере оказания услуг.										

6.	Непоименованные договоры в сфере оказания услуг.	19	2	1	1				17	ПК-3-З1, ПК-3-З4, ПК-3-У2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация										
7.	Промежуточная аттестация	12,4	4			1,6	2	0,4	8,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Обязательства об оказании услуг по законодательству Российской Федерации. Соотношение услуг и сферы обслуживания.

Понятие услуги: социально-правовые аспекты. Правовая природа услуг. Дискуссии о сущности услуг в цивилистической доктрине. Несовершенство современной юридической техники в описании обязательства по оказанию услуг. Становление и развитие законодательства, регулирующего оказания услуг.

Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг: цивилистические исследования и критерии разграничения работ и услуг. Соотношения и критерии разграничения обязательства по найму услуг и трудовых отношений. Проблема соотношения обязательства по найму услуг и трудовых отношений: формальные и иные критерии разграничения. Субинститут личных услуг: сотрудничество исполнителя и заказчика, соблюдение заказчиком режима оказания услуги, рекомендаций исполнителя.

Услуги как объект гражданско-правового регулирования. Современное состояние правового регулирования услуг в гражданском праве России. Формы правового регулирования услуг. Состав и структура российского законодательства об услугах.

Тема 2. Обязательства об оказании публичных услуг.

Понятие и правовая природа публичных услуг. Публичные услуги и право. Социальная значимость публичных услуг. Социальные услуги как разновидность публичных услуг.

Механизм правового обеспечения публичных услуг. Оказание публичных услуг – функции социального государства. Субъекты, оказывающие публичные услуги. Цели, задачи, права и обязанности субъектов, оказывающих публичные услуги. Получатели публичных услуг. Процедуры оказания публичных услуг. Ответственность субъектов управления, оказывающих публичные услуги.

Публичные услуги в сфере образования. Специфика и виды публичных услуг в сфере образования.

Публичные услуги в области здравоохранения. Права граждан, связанные с получением услуг в области здравоохранения. Юридические и социально-значимые характеристики медицинских услуг. Виды услуг в здравоохранении.

Тема 3. Договорные отношения в сфере оказания услуг.

Договор в сфере оказания услуг. Существенные условия договора - предмет договора (описание услуги), указание на результат (объективно достижимый). Проблема оценки «качества» исполнения в обязательстве по оказанию услуг. Формы вознаграждения: фиксированная цена; абонементная плата; плата от результата. Юридическая природа предварительной платы по договору в сфере оказания услуг. Стороны и субъектный состав договора. Профессионализм исполнителя («правила профессии»).

Особенности заключения, исполнения и расторжения договора. Преддоговорные обязанности исполнителя в потребительском договоре и последствия их нарушения. Публичность и присоединения договора возмездного оказания услуг.

Ответственность сторон по договору. Формы ответственности исполнителя, проблема доказывания убытков. Ответственность заказчика за неисполнение встречных обязанностей по договору. Случаи невозможности исполнения обязательства, правовые последствия. Односторонний отказ от договора: момент прекращения договора; порядок заявления об отказе (последствия ненадлежащего извещения об отказе, несоблюдение «условий». Проблема оплаты «частично»

оказанной услуги. Возмещение исполнителю фактически понесенных расходов: субъект доказывания размера расходов, способы формализации (удержание аванса, использование оговорки о задатке, отступном и пр.).

Тема 4. Обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере.

Медицинские услуги. Медицинская услуга: понятие, виды, отграничение от смежных видов деятельности. Нематериальные блага человека (жизнь, здоровье) как объект воздействия медицинской услуги. Пределы гражданско-правового регулирования отношений по оказанию медицинских услуг Права пациента по законодательству об охране здоровья: понятие, виды.

Договор возмездного оказания медицинских услуг: гл.39 ГК РФ. Возможность субсидиарного применения гл. 37 ГК РФ о подряде к некоторым видам медицинской помощи. Субъекты договора. Случаи заключения договора в пользу третьего лица (лиц), особенности его условий. Структура договорных связей при добровольном медицинском страховании. Существенные условия договора. Особенности согласования предмета: способность заказчика сформулировать «конкретное» задание на лечения. Ответственность исполнителя медицинской услуги. Соотношение оснований договорной или внедоговорной ответственности. Признаки ненадлежащего исполнения обязательства: нарушение правовых актов в сфере медицины, несоблюдение стандартов лечения, условий договора. Проблема доказывания ненадлежащего качества медицинской услуги.

Образовательные услуги. Понятие образовательной услуги. Соотношение гражданского законодательства и законодательства об образовании. Правовое значение внутренних актов образовательного учреждения (Уставов и т.п.). Правовая природа отношений между абитуриентом и ВУЗом.

Договор об оказании образовательных услуг. Существенные условия договора. Предмет договора: выбор специальности и формы обучения, возможность выбора дополнительных предметов, факультативов. Срок договора. Цена: методика расчета цены в государственных образовательных учреждениях; основания и порядок изменения размера платы за обучение. Расторжение договора по инициативе заказчика; по инициативе исполнителя. Гражданско-правовые последствия отчисления - невозможность исполнения договора.

Туристские услуги. Понятие и правовая природа туристической услуги. Субъекты туристической деятельности. Место договора в системе обязательств (проблема соотношения в регулировании туристической деятельности моделей купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг, посреднических договоров – поручения, комиссии, агентирования). Критерии качества туристической услуги. Ответственность турфирмы. Основания освобождения турфирмы от ответственности, ограничения ответственности: предусмотренные законом или договором. Проблема защиты интересов туриста в стране пребывания. Страхование профессиональной ответственности в сфере туристкой деятельности.

Тема 5. Обязательства по оказанию услуг с информационной составляющей.

Информационные услуги. Понятие «информация» как правовая и гражданско-правовая категория. Научные концепции по вопросу о понятии «информация». Понятие и правовая природа информационных услуг. Основные характеристики информационной услуги. Систематизация источников правового регулирования в сфере оказания информационных услуг. Теоретико-правовой анализ современных подходов к отдельным видам информационных услуг. Научные классификации информационных услуг. Сфера информационных услуг в гражданском обороте.

Место информационных услуг в системе гражданско-правовых обязательств. Структура договорных отношений в сфере оказания информационных услуг. Субъекты в сфере оказания информационных услуг (обладатели информации, операторы информационных систем, информационные посредники). Существенные условия и содержание договора. Ответственность сторон по договору.

Консультационные услуги. Понятие «консультация» и ее соотношение с понятием «информация». Соотношение понятия «консультация» и «знания». Проблемы формирования понятия «консультационная услуга». Формирование терминологического аппарата в сфере консультационной деятельности.

Вопросы соотношения консультационных услуг с другими видами услуг на примере аудита, инжиниринга, правовых (юридических) услуг. Консалтинговые услуги в условиях реформирования

экономики России. Критерии классификации консультационных (консалтинговых) услуг. Сфера консультационных услуг в гражданском обороте.

Юридическая характеристика договора возмездного оказания консультационных услуг. Особенности субъектного состава. Персонификация личности исполнителя. Критериев оценки качества консультационных услуг (информационные показатели, квалификационные требования, профессиональные качества консультанта, профессиональность исполнения и качество обслуживания). Требования ISO (Международные стандарты качества), нормативно-правовые акты, Закон о защите прав потребителей. Основания ответственности консультанта. Ответственность консультанта (реальный ущерб, упущенную выгоду, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, компенсировать моральный ущерб и т.д.). Страхование профессиональной ответственности консультанта.

Аудиторские услуги. Понятие и правовая природа аудиторских услуг. Аудиторская деятельность как экономико-правовая категория. Сущность и специфика современных аудиторских услуг в гражданском праве. Нормативно-правовое регулирование аудиторских услуг. Совершенствование правового регулирования аудиторской деятельности в России.

Договор возмездного оказания аудиторских услуг. Существенные условия договора: предмет договора, возмездная природа аудиторской деятельности, срок договора. Расторжение договора и отказ от договора в сфере оказания аудиторских услуг. Особенности гражданско-правовой ответственности аудиторов. Пределы имущественной ответственности аудитора за ненадлежащее оказание услуг. Страхование ответственности по договору оказания аудиторских услуг.

Тема 6. Непоименованные договоры в сфере оказания услуг.

Риелторские услуги. Правовое регулирование риелторской деятельности. Направленность риелторской услуги: информационный, консультационный, рекламный и посреднический компонент. Правовая природа риелторской услуги: анализ законопроектов о риелторской деятельности. Гражданско-правовые договоры, опосредующие риелторскую деятельность. Агентский договор, его отличия от услуг фактического (гл.39 ГК РФ) и юридического характера (гл.49, 51 ГК РФ), особенности расторжения. Специфика посреднической услуги риелтора. Проблема использования модели договора комиссии при совершении сделок с недвижимостью Применение к риелторским услугам норм о смешанном договоре. Договоры на оказание услуг фактического характера. Договор об оказании риелтором информационных услуг: пределы проверки риелтором информации об объекте недвижимости.

Ответственность риелтора за ненадлежащее исполнение договора. Возмещение риелтором убытков, причиненных клиенту предоставлением недостоверной информации, заключением сделки с нарушением законодательства (проблема ответственности риэлтера в случае изъятия у клиента приобретенного объекта недвижимости и т.д.). Страхование профессиональной ответственности риелтора.

Маркетинговые услуги. Понятие и место маркетинговых услуг в системе обязательств. Правовое регулирование маркетинговой деятельности (гл. 37, 38, 39 ГК РФ). Договор на выполнение маркетинговых исследований: договоры на выполнение научно-исследовательских и конструкторских работ (НИОКР). Формирование условий конфиденциальности при выполнении НИОКР Проблемы конфиденциальности при передаче информации и оказании маркетинговых услуг. Регулирование коммерчески значимой информации.

Договорные отношения в сфере маркетинговой деятельности. Существенные условия договора и рекомендации по их согласованию: предмет договора (степень подробности данного условия, необходимость перечисления всех мероприятий и т.п.; включение в предмет договора определенных результатов); размер и порядок возмещения расходов; система выплаты вознаграждения при оказании маркетинговых услуг; размер и характер ответственности по договору); срок (начальный, конечный, возможны промежуточные сроки). Ответственность сторон по договору.

Правовые услуги. Общая характеристика обязательства по оказанию правовых услуг. Проблемы правовой природы правовых услуг. Соотношение правовых услуг с юридическими услугами. Услуги «юридического» и «фактического» характера Специфическая направленность правовых услуг. Условия и правовые последствия отнесения договора об оказании правовых услуг к числу публичных и потребительских. Виды правовых услуг и их место в группе обязательств по выполнению работ и оказанию услуг.

Существенные условия договора и рекомендации по их согласованию. Законодательное регулирование качества правовых услуг (достижение положительного результата как основной критерий качества правовых услуг). Конструкция договора в пользу третьего лица в отношениях по оказанию правовых услуг (альтернативы в виде – перепоручения обязанности по оплате и др.). Гражданско-правовая (имущественная) ответственность исполнителю по оказанию правовых услуг. Основания, формы, условия (проблема доказывания причинной связи в случае взыскания убытков).

Тема 7. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Институт услуг в российском и зарубежном законодательстве: перспективы совершенствования
2. Источники правового регулирования договора возмездного оказания услуг: перспективы развития законодательства.
3. Состав и структура российского законодательства об услугах.
4. Свобода договора как принцип заключения договора возмездного оказания услуг
5. Порядок применения положений о подряде и бытовом подряде к договору об оказании услуг.
6. Соотношение услуг и сферы обслуживания по законодательству Российской Федерации.
7. Значение законодательства о защите прав потребителей для практики заключения договоров возмездного оказания услуг
8. Организационно-правовые формы юридических лиц, оказывающие услуги по Российскому законодательству.
9. Бесплатные услуги: проблем отраслевой принадлежности правоотношений: применения гражданско-правовых моделей для регулирования бесплатных услуг.
10. Услуга как второстепенный (сопутствующий) элемент некоторых видов обслуживания: информационное; консультационное; обслуживание в социально-культурной сфере.
11. Услуги информационного характера, обеспечивающие коммерческую деятельность.
12. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
13. Классификация договоров возмездного оказания услуг
14. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.
15. Элементы договора возмездного оказания услуг.
16. Стороны и субъектный состав договора.
17. Профессионализм исполнителя (правила профессии).
18. Публичность и присоединения договора возмездного оказания услуг.
19. Порядок заключения договора возмездного оказания услуг
20. Порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.
21. Критерии оценки качества в договоре возмездного оказания услуг.
22. Ответственность сторон по договору.
23. Формы ответственности исполнителя, проблема доказывания убытков.
24. Договорная и деликтная ответственность в деятельности исполнителя услуги: проблема соотношения оснований.
25. Прекращение договора.
26. Случаи невозможности исполнения обязательства: правовые последствия.
27. Общая характеристика обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере.
28. Медицинская услуга: понятие, виды, отграничение от смежных видов деятельности.
29. Правомерность гарантий результата в медицинских услугах.
30. Обязанности заказчика (пациента) по договору возмездного оказания медицинских услуг и последствия их нарушения.
31. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность исполнителя медицинских услуг за причинение вреда пациенту.
32. Понятие образовательной услуги: соотношение гражданского законодательства и законодательства об образовании.
33. Понятие и правовая природа туристской услуги.

34. Место договора возмездного оказания туристских услуг в системе обязательств (проблема соотношения в регулировании туристической деятельности моделей купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг, посреднических договоров – поручения, комиссии, агентирования).

35. Страхование профессиональной ответственности в сфере туристкой деятельности.

36. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг с информационной составляющей.

37. Понятие и правовая природа договора возмездного оказания информационных услуг.

38. Научные классификации информационных услуг.

39. Сфера информационных услуг в гражданском обороте.

40. Субъекты в сфере оказания информационных услуг (обладатели информации, операторы информационных систем, информационные посредники).

41. Структура договорных отношений в сфере оказания информационных услуг.

42. Гражданско-правовая характеристика договора возмездного оказания консультационных услуг.

43. Научные классификации консультационных услуг.

44. Сфера консультационных услуг в гражданском обороте.

45. Критерии оценки качества консультационных услуг.

46. Сущность и специфика современных аудиторских услуг в гражданском праве.

47. Договор возмездного оказания аудиторских услуг: общая характеристика.

48. Особенности гражданско-правовой ответственности аудиторов. Страхование ответственности по договору оказания аудиторских услуг.

49. Непоименованные договоры в сфере оказания услуг: порядок применения норм.

50. Правовая природа риелторской услуги: анализ законопроектов о риелторской деятельности.

51. Гражданско-правовые договоры, опосредующие риелторскую деятельность.

52. Ответственность риелтора за ненадлежащее исполнение договора. Страхование профессиональной ответственности риелтора.

53. Понятие и место маркетинговых услуг в системе обязательств.

54. Договорные отношения в сфере маркетинговой деятельности.

55. Общая характеристика обязательства по оказанию правовых услуг.

56. Соотношение правовых услуг с юридическими услугами. Услуги «юридического» и «фактического» характера.

57. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность исполнителю по оказанию правовых услуг: проблема доказывания причинной связи в случае взыскания убытков.

58. Договор возмездного оказания оценочных услуг.

59. Ответственность оценщика за ненадлежащее исполнение договора.

60. Страхование профессиональной ответственности оценщиков.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Обязательства об оказании услуг по законодательству Российской Федерации. Соотношение услуг и сферы обслуживания.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Сфера обслуживания: гражданско-правовое регулирование.

2. Определение понятия «сферы обслуживания».

3. Услуги и обслуживание: проблема соотношения.

4. Услуга как второстепенный (сопутствующий) элемент некоторых видов обслуживания: информационное; консультационное; обслуживание в социально-культурной сфере (библиотечное, медицинское и т.д.); обслуживание в сфере торговли и общественного питания и др.

Тема 3. Договорные отношения в сфере оказания услуг.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.

2. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора.

3. Публичный договор; договор присоединения и предварительный договор об оказании услуг.

4. Преддоговорные споры.

5. Заключение договора в сфере оказания услуг в обязательном порядке.

6. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия.

Тема 4. Обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социально-культурной сферы.

2. Источники правового регулирования обязательств по оказанию услуг в социально-культурной сфере.

3. Возмездность и бесплатность услуг социально-культурной сферы.

Тема 6. Непоименованные договоры в сфере оказания услуг.. Непоименованные договоры в сфере оказания услуг..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность непоименованного договора.

2. Правовая природа непоименованного договора

3. Аналогия права и закона, применяемые при поименованном договоре.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агентирование (агентский договор) – договор, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

Акцепт – это полный и безоговорочный ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии

Аренда (имущественный найм) – договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Банковский вклад (депозит) – договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад),

обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

Банковский счет – договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

Гражданско-правовая ответственность – это форма государственного принуждения, состоящая во взыскании судом с правонарушителя в пользу потерпевшего имущественных санкций, перелагающих на правонарушителя невыгодные имущественные последствия его поведения и направленных на восстановление нарушенной имущественной сферы потерпевшего

Дарение – договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Доверительное управление имуществом – договор, в силу которого одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Задаток - это денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

Заем – договор, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

Имущественное страхование – договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

Комиссия – договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Купля-продажа – договор, в силу которого одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Неустойка - это определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства

Обязательство- это правоотношение в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Оферта - это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Публичный договор – это договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, прокат и т.п.).

Перевозка груза – договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Подряд – договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по

заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Поручение – договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Простое товарищество (договор о совместной деятельности) – договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.

Поставка – договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Рента – договор, по которому одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме.

Розничная купля-продажа – договор, в силу которого продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Способы обеспечения исполнения обязательств – это специальные меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательств должниками путем установления дополнительных гарантий удовлетворения требований кредитора.

Финансирование под уступку денежного требования – договор, в силу которого одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Хранение – договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с договорным правом по теме 1-3
2	ПК-3-З1	Сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с договорным правом по теме 4-6
3	ПК-3-З2	Способы реализации норм договорного права по теме 2
4	ПК-3-З2	Способы реализации норм договорного права по теме 4
5	ПК-3-З3	Охарактеризуйте действующее законодательство и иные акты, содержащие нормы в области возмездного оказания услуг применительно к конкретным отношениям по теме 2
6	ПК-3-З3	Охарактеризуйте действующее законодательство и иные акты, содержащие нормы в области возмездного оказания услуг применительно к конкретным отношениям по теме 4
7	ПК-3-З4	Изложите правила составления юридических заключений по возмездному оказанию услуг

8	ПК-3-З4	Назовите правила проведения консультаций по возмездному оказанию услуг

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Решить задачу 1 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-3-У1	Решить задачу 2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
11	ПК-3-У2	Решить задачу 3 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-3-У2	Решить задачу 4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
13	ПК-3-У3	Провести экспертизу договора поручения
14	ПК-3-У3	Провести экспертизу агентского договора
15	ПК-3-У4	Составить юридическое заключение по конкретному договору возмездного оказания услуг
16	ПК-3-У4	Составить план консультации при составлении проекта договора в области здравоохранения

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Продемонстрируйте навыки применения нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере при составлении одного из договоров по теме 1
18	ПК-3-В1	Продемонстрируйте навыки применения нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере при проведении консультации по поводу составления одного из договоров по теме 5
19	ПК-3-В2	Продемонстрируйте навыки анализа договорной практики по теме 3
20	ПК-3-В2	Продемонстрируйте навыки анализа договорной практики по теме 4
21	ПК-3-В3	Составьте проект договора между коммерческой организацией и адвокатским бюро на оказание услуг по ведению дела в арбитражном суде, предусмотрев в нем представление интересов клиента в судах всех инстанций, а также на стадии исполнительного производства.
22	ПК-3-В3	Составьте проект договора, который в доктрине гражданского права именуется непоименованным
23	ПК-3-В4	Решить задачи 5-6 (см.файл "Задачи" в Приложении)
24	ПК-3-В4	Решить задачи 7-8 (см.файл "Задачи" в Приложении)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 7

8	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ПК-3-З1	1. Институт услуг в российском и зарубежном законодательстве: перспективы совершенствования 2. Источники правового регулирования договора возмездного оказания услуг: перспективы развития законодательства. 3. Состав и структура российского законодательства об услугах. 4. Свобода договора как принцип заключения договора возмездного оказания услуг 5. Порядок применения положений о подряде и бытовом подряде к договору об оказании услуг. 6. Соотношение услуг и сферы обслуживания по законодательству Российской Федерации. 7. Значение законодательства о защите прав потребителей для практики заключения договоров возмездного оказания услуг 8. Организационно-правовые формы юридических лиц, оказывающие услуги по Российскому законодательству. 9. Бесплатные услуги: проблем отраслевой принадлежности правоотношений: применения гражданско-правовых моделей для регулирования бесплатных услуг. 10. Услуга как второстепенный (сопутствующий) элемент некоторых видов обслуживания: информационное; консультационное; обслуживание в социально-культурной сфере. 11. Услуги информационного характера, обеспечивающие коммерческую деятельность. 12. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг. 13. Классификация договоров возмездного оказания услуг 14. Существенные условия договора возмездного оказания услуг. 15. Элементы договора возмездного оказания услуг.
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену 16-30

4	ПК-3-З2	16. Стороны и субъектный состав договора. 17. Профессионализм исполнителя (правила профессии). 18. Публичность и присоединения договора возмездного оказания услуг. 19. Порядок заключения договора возмездного оказания услуг 20. Порядок расторжения договора возмездного оказания услуг. 21. Критерии оценки качества в договоре возмездного оказания услуг. 22. Ответственность сторон по договору. 23. Формы ответственности исполнителя, проблема доказывания убытков. 24. Договорная и деликтная ответственность в деятельности исполнителя услуги: проблема соотношения оснований. 25. Прекращение договора. 26. Случаи невозможности исполнения обязательства: правовые последствия. 27. Общая характеристика обязательства по оказанию услуг в социально-культурной сфере. 28. Медицинская услуга: понятие, виды, отграничение от смежных видов деятельности. 29. Правомерность гарантий результата в медицинских услугах. 30. Обязанности заказчика (пациента) по договору возмездного оказания медицинских услуг и последствия их нарушения.
5	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену 31-45
6	ПК-3-З3	31. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность исполнителя медицинских услуг за причинение вреда пациенту. 32. Понятие образовательной услуги: соотношение гражданского законодательства и законодательства об образовании. 33. Понятие и правовая природа туристской услуги. 34. Место договора возмездного оказания туристских услуг в системе обязательств (проблема соотношения в регулировании туристической деятельности моделей купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг, посреднических договоров – поручения, комиссии, агентирования). 35. Страхование профессиональной ответственности в сфере туристкой деятельности. 36. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг с информационной составляющей. 37. Понятие и правовая природа договора возмездного оказания информационных услуг. 38. Научные классификации информационных услуг. 39. Сфера информационных услуг в гражданском обороте. 40. Субъекты в сфере оказания информационных услуг (обладатели информации, операторы информационных систем, информационные посредники). 41. Структура договорных отношений в сфере оказания информационных услуг. 42. Гражданско-правовая характеристика договора возмездного оказания консультационных услуг. 43. Научные классификации консультационных услуг. 44. Сфера консультационных услуг в гражданском обороте. 45. Критерии оценки качества консультационных услуг.
7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену 46-60

8	ПК-3-З4	46. Сущность и специфика современных аудиторских услуг в гражданском праве. 47. Договор возмездного оказания аудиторских услуг: общая характеристика. 48. Особенности гражданско-правовой ответственности аудиторов. Страхование ответственности по договору оказания аудиторских услуг. 49. Непоименованные договоры в сфере оказания услуг: порядок применения норм. 50. Правовая природа риелторской услуги: анализ законопроектов о риелторской деятельности. 51. Гражданско-правовые договоры, опосредующие риелторскую деятельность. 52. Ответственность риелтора за ненадлежащее исполнение договора. Страхование профессиональной ответственности риелтора. 53. Понятие и место маркетинговых услуг в системе обязательств. 54. Договорные отношения в сфере маркетинговой деятельности. 55. Общая характеристика обязательства по оказанию правовых услуг. 56. Соотношение правовых услуг с юридическими услугами. Услуги «юридического» и «фактического» характера. 57. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность исполнителю по оказанию правовых услуг: проблема доказывания причинной связи в случае взыскания убытков. 58. Договор возмездного оказания оценочных услуг. 59. Ответственность оценщика за ненадлежащее исполнение договора. 60. Страхование профессиональной ответственности оценщиков.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
2	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
4	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
6	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
8	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
2	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.

3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
4	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
6	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
8	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512702

3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512701

б) дополнительная литература:

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537358

3. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517313

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.vsrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

http://government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) доктор юридических наук, профессор — Ситдикова Л.Б.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы защиты прав потребителей

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Правовые основы защиты прав потребителей" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями и задачами освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий прав потребителей; осмысление содержания доктринальных положений подотрасли права; приобретение навыков применения норма права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области защиты прав потребителей, умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в области защиты прав потребителей и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Правовые основы защиты прав потребителей" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовые основы защиты прав потребителей относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Содержание курса базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин

Возмездные услуги в гражданском праве России

Правовые основы юридического консультирования

Культура и межкультурное взаимодействие

Сравнительное правоведение

Актуальные проблемы предпринимательского права

Корпоративное право

Актуальные проблемы гражданского права в России

Проблемы международного частного права

Документационное обеспечение юридической деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Конкурентное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации(ПК-1)	**Знать:**	
	Систему источников регулирования защиты прав потребителей	ПК-1-З1
	Ответственность за нарушение прав потребителей в России и за рубежом	ПК-1-З2
	Актуальные проблемы организации защиты прав потребителей в РФ	ПК-1-З3
	Формы, методы, способы защиты прав потребителей	ПК-1-З4
	Уметь:	
	Выбирать способы защиты прав потребителей, соответствующие нарушению	ПК-1-У1
	Соотносить юридические факты с нормами права, связанные с защитой прав потребителей	ПК-1-У2
	Анализировать правовые ситуации в сфере защиты прав потребителей	ПК-1-У3
	Вести примирительный процесс при решении задач защиты прав потребителей	ПК-1-У4
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанные с защитой прав потребителей	ПК-1-В1
	Навыками формулирования правовых рекомендаций в сфере защиты прав потребителей	ПК-1-В2
	Навыками принятия решений по реализации прав потребителями в точном соответствии с законом	ПК-1-В3
	Приёмами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Становление, развитие и система законодательства о защите прав потребителей										
1.	Становление, развитие и система законодательства о защите прав	13	1	1					12	ПК-1-З2, ПК-1-У3
Права потребителей на просвещение и информацию о товарах (работах, услугах).										
2.	Права потребителей на просвещение и информацию о товарах (работах, услугах).	11	1	1					10	ПК-1-З4, ПК-1-В2
Права потребителей на надлежаще качество и безопасность товаров (работ, услуг).										
3.	Права потребителей на надлежаще качество и безопасность товаров (работ, услуг).	12	2	1	1				10	ПК-1-З1, ПК-1-У4
Формы и способы защиты прав потребителей.										
4.	Формы и способы защиты прав потребителей	15	1	1					14	ПК-1-З4, ПК-1-В1
Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров (работ, услуг) и их удовлетворение продавцом (изготовителем, исполнителем)										
5.	Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров (работ, услуг) и их удовлетворение продавцом (изготовителем, исполнителем).	19,4	1	1					18,4	ПК-1-З3, ПК-1-У2, ПК-1-В4
Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг.										
6.	Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг.	15	3	1	2				12	ПК-1-З3, ПК-1-В1, ПК-1-В4
Государственная защита прав потребителей										
7.	Государственная защита прав потребителей	18	2	1	1				16	ПК-1-З3, ПК-1-В3
Общественная защита прав потребителей.										
8.	Общественная защита прав потребителей	12	2		2				10	ПК-1-У1, ПК-1-В3
Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушения прав потребителей										

9.	Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушения прав потребителей	12	3	1	2				9	ПК-1-З2, ПК-1-В3
Промежуточная аттестация (зачёт)										
10.	Вопросы для подготовки к экзамену	10	4			1,6	2	0,4	6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Становление, развитие и система законодательства о защите прав

Возникновение и дальнейшее совершенствование правовых актов в сфере защиты прав потребителей. Руководящие Принципы в Международно-правовых актов в сфере защиты прав потребителей. Виды гражданского законодательства Российской Федерации до введения в действие Закона РФ «О защите прав потребителей» и степень совершенства и полноты его норм и правил, регулирующих правоотношения участников потребительского рынка. Структура и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».

Тема 2. Права потребителей на просвещение и информацию о товарах (работах, услугах).

Закон РФ « О защите прав потребителей» и «Руководящие принципы о содержании правового регулирования просвещения и информирования потребителей», система мер, обеспечивающих реализацию прав потребителей на просвещение и информирование.

Понятие, признаки и виды информации об изготовителе (продавце, исполнителе) и форма её доведения до потребителей.

Виды прав потребителей на информацию об изготовителе (продавце, исполнителе).

Содержание и основные особенности обязательных требований, предъявляемых к информации. Объём информации и способы её доведения до потребителей. Форма и содержание предоставления информации о товарах (работах, услугах) При осуществлении дистанционного способа их продажи. Требования, предъявляемые к продавцам (изготовителям, исполнителям),о доведении до сведения потребителей информации о подтверждении их соответствия установленным требованиям стандартов.

Тема 3. Права потребителей на надлежаще качество и безопасность товаров (работ, услуг).

Понятие и признаки качества и безопасности товаров (работ, услуг).Гражданское законодательство о способах и средствах обеспечения безопасности товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийных сроков, сроков службы и сроков годности на товары (работы, услуги). Права потребителей при обнаружении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества и возникновении последствий их ненадлежности

Тема 4. Формы и способы защиты прав потребителей

Право потребителя на выбор формы защиты своих прав и законных интересов на потребительском рынке товаров (работ, услуг). Внесудебный (досудебный) порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Форма, содержание и порядок предъявления претензии продавцу (изготовителю, исполнителю). Обязанности продавца (изготовителя, исполнителя) при получении претензии и ответа на неё. Судебная защита прав потребителей. Подведомственность споров между потребителями и продавцами (изготовителями, исполнителями). Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле. Форма и содержание искового заявления

Тема 5. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров (работ, услуг) и их удовлетворение продавцом (изготовителем, исполнителем).

Общие положения о сроках предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров (работ, услуг).

Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара (работы, услуги) и устранения их продавцом (изготовителем, исполнителем).

Сроки, в течение которых потребителю обязаны возместить убытки, причинённые переданным товаром (результатами работ, услугами) ненадлежащего качества.

Порядок и сроки расчёта (перерасчёта) с потребителем в случае приобретении им товара ненадлежащего качества.

Тема 6. Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг.

Понятие и виды коммунальных услуг, оказываемых потребителям. Права потребителей и обязанности исполнителей по договору об оказании коммунальных услуг.

Права потребителей на получение медицинских услуг от лечебно-профилактических учреждений. Условия возмездного и безвозмездного оказания медицинских услуг потребителям. Правовые последствия за ненадлежащее качество оказания медицинских услуг.

Виды туристических услуг и правовые основания их оказания. Договор об оказании туристических услуг и права требований потребителя, которые могут быть предъявлены к турагентству (туроператору). Ответственность турагентства за ненадлежащее выполнение условий договора.

Правовые основы оказания транспортных услуг потребителю. Виды транспортных услуг и правовая форма отражения прав потребителя и обязанностей транспортной организации (услугодателя). Ответственность транспортной организации (перевозчика) за ненадлежащее выполнение условий договора об оказании видов транспортных услуг.

Договор на предоставление гостиничных услуг и его условия. Виды оплачиваемых и неоплачиваемых гостиничных услуг, предоставляемых потребителю. Виды гостиничных услуг по категориям гостиниц в соответствии с Международным стандартом. Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной гостиничной услуги.

Бытовые услуги и правовая форма их отражения. Обязанности организации, оказывающей услуги, предоставить потребителю информацию об оказываемых видах бытовых услуг. Права потребителя при обнаружении недостатков оказываемой услуги.

Виды услуг связи и правовая форма их отражения. Основные и дополнительные услуги телефонной связи, оказываемой потребителям. Заявление и договор об оказании услуг телефонной связи с оператором связи. Претензия как внесудебный (досудебный) способ защиты прав потребителя (абонента) при ненадлежащем выполнении условий договора об оказании услуг телефонной и других видов связи.

Тема 7. Государственная защита прав потребителей

Понятие государственной защиты прав потребителей и меры, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей».

Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль и надзор на потребительском рынке, и их функции.

Основные особенности, касающиеся государственного контроля и надзора за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей.

Обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по предоставлению информации Федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение госконтроля и надзора в области защиты прав потребителей (их территориальным органам).

Тема 8. Общественная защита прав потребителей

Виды общественных объединений потребителей и правовые основания их создания и деятельности в сфере прав потребителей.

Правомочия общественных объединений потребителей в соответствии с Законом РФ «О

защите прав потребителей» и другими правовыми актами, регулирующими отношения в потребительской сфере.

Роль и место Международных общественных объединений потребителей на потребительском рынке Российской Федерации

Тема 9. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушения прав потребителей

Возмещение убытков, возникших вследствие ненадлежащего качества товара

Возмещение убытков, возникших из-за ненадлежащей информации о товаре

Возмещение убытков, возникших из-за условий договора, ущемляющих права потребителя

Неустойка за нарушение прав потребителей

Компенсация морального вреда

Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена

Нарушение законодательства о рекламе

Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил

Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники

Нарушение порядка ценообразования

Обман потребителей

Незаконное использование товарного знака

Нарушение правил продажи отдельных видов товаров

Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе

Нарушение правил организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

Нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил

УК РФ ст. 236-238

Тема 10. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные права потребителей и их источники в международной система права и в Российской Федерации.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей», его структура и содержание.
3. Форма и содержание информации о продавце (изготовителе, исполнителе), предоставляемой потребителю.
4. Форма и содержание информации о товарах (работе, услуге).
5. Виды гражданско-правовых договоров, отношения сторон которых регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».
6. Виды отношений с участием потребителей, которые не регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».
7. Какие дополнительные сведения должна содержать информация о продовольственных товарах?
8. Какие дополнительные сведения должна содержать информация о лекарственных препаратах?
9. Понятие гарантийного срока, сроков службы, годности; кем и на что они устанавливаются.
10. Понятие безопасности товара (работы, услуги); чем она обеспечивается?
11. Недостаток товара (работы, услуги); понятие и его критерии.
12. Существенный недостаток товара (работы, услуги); понятие и признаки.
13. Какими мерами обеспечивается просвещение в области защиты прав потребителей?
14. Какими организационными формами реализуется система информирования и просвещения потребителей об их правах и на что они направлены?

15. Что должна содержать информация о товарах (работах, услугах) в обязательном порядке?

16. Требования, предъявляемые к изготовителям и продавцам при продаже товаров по образцам.

17. Требования, предъявляемые к продавцам при продаже товаров посредством розничной торговли.

18. Права потребителей при продаже им товаров ненадлежащего качества.

19. Сроки и порядок устранения недостатков товаров (работ, услуг) по требованию потребителя.

20. Замена и обмен товаров; понятие, основания и сроки.

21. «Дистанционный» способ продажи товаров: понятие и виды правомочий потребителя по договору с продавцом.

22. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров. Каким правовым актом они регулируются?

23. Права потребителей при продаже им продовольственных товаров.

24. Каковы последствия просрочки выполнения требований потребителя?

25. Права потребителей при продаже им парфюмерно-косметических товаров.

26. Содержание информации при продаже товаров бытовой химии.

27. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм и виды дополнительной информации при этом.

28. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.

29. Права потребителя при нарушении исполнителем сроков выполнения работ или оказания услуг при их ненадлежащем качестве.

30. Виды неустойки. В каком размере и порядке они взыскиваются за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг?

31. Что и в какие сроки вправе требовать потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги?

32. Особенности защиты прав потребителей при оказании платных образовательных услуг (по информации, содержанию договора и в случае обнаружения недостатков).

33. Особенности защиты прав потребителей при оказании услуг почтовой связи.

34. Защита прав потребителей при предоставлении гостиничных услуг в Российской Федерации.

35. Защита прав потребителей при оказании туристических услуг.

36. Особенности защиты прав потребителей при участии их в договорных отношениях бытового проката и бытового подряда.

37. Особенности защиты прав потребителей при оказании им жилищно-коммунальных услуг.

38. Защита прав потребителей при оказании услуг автолюбителям в случаях:

39. Обнаружения ненадлежащего качества элементов при покупке автомобиля;

40. Отказ станции технического обслуживания принять автомобиль в гарантийный ремонт;

41. Отказ страховой компании выплачивать страховое возмещения для взыскания этой суммы с виновника дорожно-транспортного происшествия.

42. Формы защиты прав потребителей и виды требований, предъявляемые потребителем.

43. Порядок и особенности внесудебной (досудебной) защиты прав потребителей.

44. Особенности судебной защиты прав потребителей.

45. Что предусматривает государственный контроль в области защиты прав потребителей?

46. Какие федеральные органы исполнительной власти преимущественно осуществляют государственный контроль и надзор на потребительском рынке и в соответствии с какими правовыми актами.

47. Каким правовым актом определены полномочия федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее права по реализации этих полномочий.

48. На примере мест своего постоянного проживания изложите узаконенные правомочия органа государственного управления субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) в потребительской сфере.

49. Правомочия органов местного самоуправления в области защиты прав потребителей. Какими правами они определены.

50. Какие организации (объединения) осуществляют общественную защиту прав

потребителей и в соответствии с какими правовыми актами.

51. Содержание претензии к руководителю торгового предприятия о замене товара, в котором проявились существенные недостатки во время гарантийного срока, без определения гарантийного срока службы.

52. Содержание Претензии к руководителю торгового предприятия об уменьшении покупной цены и выплате неустойки при выявлении недостатков купленной потребителем вещи.

53. Перечень товаров, информация которых должна содержать противопоказания для применения при отдельных видах заболеваний и кем он утвержден.

54. Сроки предъявления претензий в отношении сезонных товаров и кто их устанавливает.

55. Виды коммунальных услуг и порядок оплаты за их предоставление.

56. Основания и порядок предоставления потребителям (гражданам) субсидий по оплате коммунальных услуг.

57. Правовые основания предоставления платных и бесплатных медицинских услуг.

58. Основания и виды ненадлежащего оказания медицинских услуг и ответственность учреждений здравоохранения за их последствия.

59. Правовые основания предоставления туристских услуг услугополучателями, их обязанности и ответственность.

60. Права туриста при нарушении турфирмой условий договора и порядок предъявления им претензий.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Права потребителей на надлежаще качество и безопасность товаров (работ, услуг). . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Понятие и признаки качества и безопасности товаров (работ, услуг).

2.Гражданское законодательство о способах и средствах обеспечения безопасности товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей.

3.Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийных сроков, сроков службы и сроков годности на товары (работы, услуги).

4.Права потребителей при обнаружении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества и возникновении последствий их ненадлежности.

Тема 6. Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг. . Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Понятие и виды коммунальных услуг, оказываемых потребителям. Права потребителей и обязанности исполнителей по договору об оказании коммунальных услуг.

2.Права потребителей на получение медицинских услуг от лечебно-профилактических учреждений. Условия возмездного и безвозмездного оказания медицинских услуг потребителям. Правовые последствия за ненадлежащее качество оказания медицинских услуг.

3.Виды туристических услуг и правовые основания их оказания. Договор об оказании туристических услуг и права требований потребителя, которые могут быть предъявлены к турагентству (туроператору). Ответственность турагентства за ненадлежащее выполнение условий договора.

4.Правовые основы оказания транспортных услуг потребителю. Виды транспортных услуг и правовая форма отражения прав потребителя и обязанностей транспортной организации (услугодателя). Ответственность транспортной организации (перевозчика) за ненадлежащее выполнение условий договора об оказании видов транспортных услуг.

5.Договор на предоставление гостиничных услуг и его условия. Виды оплачиваемых и неоплачиваемых гостиничных услуг, предоставляемых потребителю. Виды гостиничных услуг по категориям гостиниц в соответствии с Международным стандартом. Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной гостиничной услуги.

6.Бытовые услуги и правовая форма их отражения. Обязанности организации, оказывающей услуги, предоставить потребителю информацию об оказываемых видах бытовых услуг. Права потребителя при обнаружении недостатков оказываемой услуги.

7.Виды услуг связи и правовая форма их отражения. Основные и дополнительные услуги телефонной связи, оказываемой потребителям. Заявление и договор об оказании услуг телефонной связи с оператором связи. Претензия как внесудебный (досудебный) способ защиты прав потребителя (абонента) при ненадлежащем выполнении условий договора об оказании услуг телефонной и других видов связи.

Тема 7. Государственная защита прав потребителей . Государственная защита прав потребителей .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие государственной защиты прав потребителей и меры, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль и надзор на потребительском рынке, и их функции.

3. Основные особенности, касающиеся государственного контроля и надзора за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей.

4. Обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по предоставлению информации Федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение госконтроля и надзора в области защиты прав потребителей (их территориальным органам).

Тема 8. Общественная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Виды общественных объединений потребителей и правовые основания их создания и деятельности в сфере прав потребителей.

2.Правомочия общественных объединений потребителей в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими правовыми актами, регулирующими отношения в потребительской сфере.

3.Роль и место Международных общественных объединений потребителей на потребительском рынке Российской Федерации.

Тема 9. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушения прав потребителей. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушения прав потребителей.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Понятие ответственности и основание её применения.

2.Виды ответственности за нарушение прав потребителей по отраслевому признаку:

- гражданско-правовая ответственность. Формы, способы и особенности её применения.
- виды правонарушений в потребительской сфере за которые применяется
-административная ответственность. Меры административной ответственности.
- уголовная ответственность за нарушения прав потребителей и особенности её применения.

3.Ответственность за нарушение прав потребителей на информацию.

4.Ответственность за вред причинённый потребителю ненадлежащим качеством товаров, работ и услуг.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акцепт – это полный и безоговорочный ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии

Банковский вклад (депозит) – договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

Гражданско-правовая ответственность – это форма государственного принуждения, состоящая во взыскании судом с правонарушителя в пользу потерпевшего имущественных санкций, перелагающих на правонарушителя невыгодные имущественные последствия его поведения и направленных на восстановление нарушенной имущественной сферы потерпевшего

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Задаток - это денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

Купля-продажа – договор, в силу которого одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Неустойка - это определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства

Моральный вред - это физические и нравственные страдания

Подряд – договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Розничная купля-продажа – договор, в силу которого продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Обязательство- это правоотношение в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Оферта - это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Право собственности – это право владения, пользования и распоряжения вещью.

Публичный договор – это договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, прокат и т.п.).

Способы обеспечения исполнения обязательств – это специальные меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательств должниками путем установления дополнительных гарантий удовлетворения требований кредитора.

Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Хранение – договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Дайте характеристику законодательства, регулирующего предоставление информации потребителю

2	ПК-1-З1	Дайте характеристику законодательства, регулирующее качество товаров, работ и услуг
3	ПК-1-З2	Изучите проблемы состава правонарушения в гражданских правоотношениях
4	ПК-1-З2	Назовите меры ответственности при нарушении прав потребителей
5	ПК-1-З3	Назовите проблемы привлечения к ответственности продавца в дистанционной купле-продаже
6	ПК-1-З3	Назовите проблемы привлечения к ответственности продавца (подрядчика, исполнителя) при причинении вреда жизни и здоровью потребителя
7	ПК-1-З4	Укажите виды ответственности за нарушение прав потребителей по отраслевому признаку: - гражданско-правовая ответственность. Формы, способы и особенности её применения. -административная ответственность. Меры административной ответственности. - уголовная ответственность за нарушения прав потребителей и особенности её применения.
8	ПК-1-З4	Охарактеризуйте формы защиты прав потребителей

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Подобрать в интернете 2-3 примера из судебной практики, содержащие разные способы защиты прав потребителей
10	ПК-1-У1	Решите задачу Покупатель купил мужскую сорочку. Через два часа вернулся и попросил взять сорочку назад и вернуть ему деньги. Заведующий секцией отказался вернуть деньги. Прав ли он? Ваши действия в качестве заведующего секцией. Какие способы защиты прав потребителей здесь применимы?
11	ПК-1-У2	Решите задачу 10 марта Рапова купила в магазине «М-Видео» телевизор «Самсунг». Дома Рапова узнала из инструкции по эксплуатации телевизора о том, что он должен быть установлен так, чтобы расстояние от экрана до зрителя было не менее 2 – 3 метров. Площадь комнаты Раповой не позволяла выполнить это требование. 15 марта Рапова привезла телевизор в магазин с целью поменять его на телевизор с меньшим экраном и увидела, что с этого дня цены на телевизоры повышены на 15%. 1. В каких случаях Рапова вправе обменять свой телевизор надлежащего качества на такой же, но другой марки? 2. В течение какого срока Рапова имеет право на обмен телевизора надлежащего качества? 3. Какими правами может воспользоваться Рапова в случае, если телевизор нужной марки в магазине отсутствует?
12	ПК-1-У2	Решите задачу Покупатель приобрел фотоаппарат, который сломался в течение гарантийного срока. Фотоаппарат ремонтировали 4 месяца из-за отсутствия запчастей, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок на фотоаппарат закончился. Кто прав? Ответ обоснуйте.

13	ПК-1-У3	Решите задачу Покупатель приобрел 1 декабря зимние сапоги с гарантийным сроком 30 дней. По истечении гарантийного срока в сапогах был обнаружен существенный недостаток, установленный экспертизой. Покупатель обратился с требованием обмена сапог, но получил отказ. Кто прав? Ответ обоснуйте.
14	ПК-1-У3	Решите задачу При приобретении мебели покупателем торговое предприятие не установило гарантийный срок. Правомерно ли это, и какие требования потребитель может предъявить в данном случае к торговой организации?
15	ПК-1-У4	Составьте схему альтернативных способов урегулирования споров в сфере защиты прав потребителей
16	ПК-1-У4	Выберите наиболее эффективные способы урегулирования споров, обосновав свое мнение

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Решите задачу Продавец мебельного салона «УЮТ» Вихров обязался передать покупательнице Крыловой спальный мебельный гарнитур «Ты и Я» белого цвета для обустройства ее спальни в новой квартире. 1. Какой договор заключили между собой продавец мебельного салона «Уют» Вихров и Крылова? 2. Кто выступает в качестве продавца и покупателя в данном случае?
18	ПК-1-В1	Решите задачу В магазинах появилось большое количество разнообразной импортной воды, но на русском языке не указано, для каких целей эта вода применяется. 1. Правомерны ли действия продавцов? Обоснуйте ответ.
19	ПК-1-В2	Дате рекомендации покупателю, задавшего вопрос: "Вправе ли продавец требовать сохранения тары на купленный товар в течение всего срока гарантии, и как это регламентируется?"
20	ПК-1-В2	Дате рекомендации покупателю, задавшего вопрос: "Верно ли, что установка и подключение на дому стиральной машины с гарантийным сроком 1 год должны осуществляться продавцом бесплатно? И что делать, если стиральная машина сломалась?"
21	ПК-1-В3	Решите задачу Покупательница приобрела швейную машину «Чайка» в магазине «Все для дома». Швейная машина в период действия гарантийного срока вышла из строя. Покупательница потребовала замены изделия на машину аналогичной марки. Директор магазина сказала покупательнице, что она не имеет права на обмен, а должна сделать гарантийный ремонт швейной машины. Какими будут ваши предложения по разрешению создавшейся ситуации?
22	ПК-1-В3	Решите задачу Покупательница приобрела холодильник, который сломался на десятом месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где его из-за отсутствия запчастей ремонтировали 6 месяцев. А потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы холодильника кончился. Работники мастерской в данной ситуации не правы дважды. Докажите это.
23	ПК-1-В4	Составьте алгоритм действий потребителя при выявлении недостатков товара.
24	ПК-1-В4	Составьте алгоритм действий потребителя при судебной защите его прав

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам.
- задания и упражнения в ходе практического занятия

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 17
12	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 18
13	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы 1-16 к экзамену

2	ПК-1-З1	1. Основные права потребителей и их источники в международной система права и в Российской Федерации. 2. Закон РФ «О защите прав потребителей», его структура и содержание. 3. Форма и содержание информации о продавце (изготовителе, исполнителе), предоставляемой потребителю. 4. Форма и содержание информации о товарах (работе, услуге). 5. Виды гражданско-правовых договоров, отношения сторон которых регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей». 6. Виды отношений с участием потребителей, которые не регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей». 7. Какие дополнительные сведения должна содержать информация о продовольственных товарах? 8. Какие дополнительные сведения должна содержать информация о лекарственных препаратах? 9. Понятие гарантийного срока, сроков службы, годности; кем и на что они устанавливаются. 10. Понятие безопасности товара (работы, услуги); чем она обеспечивается? 11. Недостаток товара (работы, услуги); понятие и его критерии. 12. Существенный недостаток товара (работы, услуги); понятие и признаки. 13. Какими мерами обеспечивается просвещение в области защиты прав потребителей? 14. Какими организационными формами реализуется система информирования и просвещения потребителей об их правах и на что они направлены? 15. Что должна содержать информация о товарах (работах, услугах) в обязательном порядке? 16. Требования, предъявляемые к изготовителям и продавцам при продаже товаров по образцам.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 17-28
4	ПК-1-З2	17. Требования, предъявляемые к продавцам при продаже товаров посредством розничной торговли. 18. Права потребителей при продаже им товаров ненадлежащего качества. 19. Сроки и порядок устранения недостатков товаров (работ, услуг) по требованию потребителя. 20. Замена и обмен товаров; понятие, основания и сроки. 21. «Дистанционный» способ продажи товаров: понятие и виды правомочий потребителя по договору с продавцом. 22. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров. Каким правовым актом они регулируются? 23. Права потребителей при продаже им продовольственных товаров. 24. Каковы последствия просрочки выполнения требований потребителя? 25. Права потребителей при продаже им парфюмерно-косметических товаров. 26. Содержание информации при продаже товаров бытовой химии. 27. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм и виды дополнительной информации при этом. 28. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 29-47

6	ПК-1-З3	29. Права потребителя при нарушении исполнителем сроков выполнения работ или оказания услуг при их ненадлежащем качестве. 30. Виды неустойки. В каком размере и порядке они взыскиваются за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг? 31. Что и в какие сроки вправе требовать потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги? 32. Особенности защиты прав потребителей при оказании платных образовательных услуг (по информации, содержанию договора и в случае обнаружения недостатков). 33. Особенности защиты прав потребителей при оказании услуг почтовой связи. 34. Защита прав потребителей при предоставлении гостиничных услуг в Российской Федерации. 35. Защита прав потребителей при оказании туристических услуг. 36. Виды неустойки. В каком размере и порядке они взыскиваются за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг? 37. Что и в какие сроки вправе требовать потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги? 38. Особенности защиты прав потребителей при оказании платных образовательных услуг (по информации, содержанию договора и в случае обнаружения недостатков). 39. Особенности защиты прав потребителей при оказании услуг почтовой связи. 40. Защита прав потребителей при предоставлении гостиничных услуг в Российской Федерации. 41. Защита прав потребителей при оказании туристических услуг. 42. Отказ страховой компании выплачивать страховое возмещения для взыскания этой суммы с виновника дорожно-транспортного происшествия. 43. Формы защиты прав потребителей и виды требований, предъявляемые потребителем. 44. Порядок и особенности внесудебной (досудебной) защиты прав потребителей. 45. Особенности судебной защиты прав потребителей. 46. Что предусматривает государственный контроль в области защиты прав потребителей? 47. Какие федеральные органы исполнительной власти преимущественно осуществляют государственный контроль и надзор на потребительском рынке и в соответствии с какими правовыми актами.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 48-60

8	ПК-1-З4	48. Каким правовым актом определены полномочия федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее права по реализации этих полномочий. 49. На примере мест своего постоянного проживания изложите узаконенные правомочия органа государственного управления субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) в потребительской сфере. 50. Правомочия органов местного самоуправления в области защиты прав потребителей. Какими правами они определены. 51. Какие организации (объединения) осуществляют общественную защиту прав потребителей и в соответствии с какими правовыми актами. 52. Содержание претензии к руководителю торгового предприятия о замене товара, в котором проявились существенные недостатки во время гарантийного срока, без определения гарантийного срока службы. 53. Содержание Претензии к руководителю торгового предприятия об уменьшении покупной цены и выплате неустойки при выявлении недостатков купленной потребителем вещи. 54. Перечень товаров, информация которых должна содержать противопоказания для применения при отдельных видах заболеваний и кем он утвержден. 55. Сроки предъявления претензий в отношении сезонных товаров и кто их устанавливает. 56. Виды коммунальных услуг и порядок оплаты за их предоставление. 57. Основания и порядок предоставления потребителям (гражданам) субсидий по оплате коммунальных услуг. 58. Правовые основания предоставления платных и бесплатных медицинских услуг. 59. Основания и виды ненадлежащего оказания медицинских услуг и ответственность учреждений здравоохранения за их последствия. 60. Правовые основания предоставления туристских услуг услугополучателями, их обязанности и ответственность.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 17 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 18 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 19 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 20 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 21 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 22 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 23 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задания 24 рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537503

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538418

б) дополнительная литература:

1. Строкова, О. Г. Договор розничной купли-продажи : учебное пособие для вузов / О. Г. Строкова, С. А. Филиппов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13777-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544018

2. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542245

3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541392

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)

http://privlaw.ru/ портал частного права

http://kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия

http://government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Панченко Р.Б.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий семейного права; осмысление содержания доктринальных положений семейного права; приобретение навыков применения норм семейного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области семейного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм семейного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса «Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права» учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, предшествующими данной дисциплине:

Правовые основы защиты прав потребителей
Актуальные проблемы гражданского права в России
Возмездные услуги в гражданском праве России
Документационное обеспечение юридической деятельности
Правовая культура деятельности юриста
Проектный менеджмент
Технологии персональной эффективности
Современные технологии командообразования в организации
Технологии персональной эффективности
Управление организационной культурой
Учебная практика: ознакомительная практика
Информационные технологии в юридической деятельности
Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Правовые основы юридического консультирования
Методика проведения юридической экспертизы
Культура и межкультурное взаимодействие
Деловые межкультурные коммуникации
Параллельно изучается:
Частное право Европейского союза

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При проведении учебных занятий формируется развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)	**Знать:**	
	Особенности, понятия российского и зарубежного семейного права	ПК-6-З1
	Сущность, объекты, субъекты, российского и зарубежного семейного права	ПК-6-З2
	Понятие правонарушения в семейном праве в России и за рубежом	ПК-6-З3
	Ответственность за совершение правонарушения в семейном праве России и за рубежом	ПК-6-З4
	Уметь:	
	Анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства доя семеных правоотношений	ПК-6-У1
	Ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы	ПК-6-У2
	Соотносить юридические факты (правонарушения) с нормами семейного права России и за рубежом	ПК-6-У3
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-6-У4
	Владеть:	
	Навыками анализировать нормы семейного права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы;	ПК-6-В1
	Навыками анализа правоприменительной практики	ПК-6-В2
	Навыками прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы доверителя, в том числе не только правовые, но и иные, как положительные, так и негативные для доверителя;	ПК-6-В3

	Навыками прогнозировать последствия своих советов, консультаций на случай правильного и неправильного восприятия их доверителем.	ПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Введение в проблематику семейного права в России и за рубежом										
1.	Введение в проблематику семейного права в России и за рубежом	22	6	4	2				16	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4
Семейные правоотношения в России и за рубежом										
2.	Семейные правоотношения в России и за рубежом	19	3	1	2				16	ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4
Правоотношения между родителями, детьми и иными родственниками										
3.	Правоотношения между родителями, детьми и иными родственниками	26	2	1	1				24	ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4
Правоотношения супругов и бывших супругов в России и за рубежом										
4.	Правоотношения супругов и бывших супругов в России и за рубежом	32,4	3	1	2				29,4	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-В1, ПК-6-В2
Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом										
5.	Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом	26	2	1	1				24	ПК-6-З3, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										

6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	4			1,6	2	0,4	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в проблематику семейного права в России и за рубежом

Понятие семьи в философии, социологии и праве. Дискуссии о самостоятельности отрасли семейного права. Семейное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран и практика его применения. Семейное право и нормы морали. Развитие науки семейного права.

Тема 2. Семейные правоотношения в России и за рубежом

Понятие семейных правоотношений и специфические основания их возникновения, изменения и прекращения. Проблемы определения субъектного состава семейных правоотношений. Теоретические проблемы определения семейной правосубъектности. Научные дискуссии по вопросу об объекте семейных правоотношений. Соотношение понятий «субъективное право» и «правомочие» в теории семейного права. Проблемы классификации и защиты субъективных прав участников семейных правоотношений. Взаимосвязь и взаимозависимость субъективных прав и субъективных обязанностей в семейном праве и связанные с этим проблемы правового регулирования отношений членов семьи. Особенности семейных правоотношений и проблемы их классификации.

Частно-правовые и публично-правовые начала регулирования семейных отношений. Воздействие принципов семейного права на метод правового регулирования семейных правоотношений. Значение дефиниции «интерес» в регулировании семейных правоотношений. Презумпции, фикции и фиктивность в семейном праве. Значение фактических состояний в регулировании семейных правоотношений. Реализация полномочий субъектов Российской Федерации по вопросам законодательного регулирования семейных правоотношений. Национальный обычай как источник правового регулирования семейных правоотношений.

Тема 3. Правоотношения между родителями, детьми и иными родственниками

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Правовые проблемы установления и оспаривания отцовства (материнства). Проблемы правового регулирования отношений по применению методов искусственной репродукции человека.

Понятие, специфические признаки и классификация семейных личных неимущественных прав ребенка. Содержание личных неимущественных прав ребенка. Особенности и проблемы реализации личных неимущественных прав ребенка. Система семейных правоотношений по реализации личных неимущественных прав ребенка. Содержание родительских прав и обязанностей. Проблемы защиты личных неимущественных прав ребенка: права жить и воспитываться в семье; права на совместное проживание с родителями; права на общение с родителями и близкими родственниками; прав, обеспечивающих автономию, экстернализацию (реализацию) ребенка. Правовой режим имущества родителей и детей. Проблемы правового регулирования отношений родителей, детей и иных родственников по уплате и взысканию алиментов. Ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

Правовое регулирование отношений родителей, детей и иных родственников при наличии иностранного элемента.

Тема 4. Правоотношения супругов и бывших супругов в России и за рубежом

Теоретические подходы к определению понятия «брак». Гражданский брак и фактические супружеские отношения. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в связи с заключением, прекращением брака и признанием брака недействительным. Особенности применения законодательства к отношениям по заключению, расторжению и признанию недействительным брака, осложненным иностранным элементом.

Виды и проблемы реализации личных неимущественных прав супругов. Научные дискуссии о содержании понятия «имущество супругов». Классификация имущественных отношений

супругов. Основания возникновения общей совместной собственности супругов. Научные и практические подходы к интерпретации понятия «нажитое имущество». Споры об определении момента возникновения общей совместной собственности на заработную плату (иные доходы) каждого из супругов. Правовые проблемы владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов. Правовой режим имущества каждого из супругов: виды имущества каждого из супругов, исключенного из сферы действия режима общей совместной собственности; проблемы квалификации объектов в качестве раздельного имущества супругов.

Договорный режим имущества супругов. Дискуссии о правовой природе брачного договора и возможности его заключения с участием представителя. Содержание брачного договора и проблемы определения условий, не подлежащих включению в брачный договор. Виды брачного договора в зависимости от направленности договора. Проблемы применения норм гражданского законодательства к отношениям по изменению, расторжению и признанию недействительным брачного договора.

Основания, особенности и правовые проблемы прекращения общей совместной собственности. Соотношение понятий «определение долей» и «раздел общего имущества супругов». Соглашения супругов по поводу имущества. Проблемы определения субъектного состава имущественных соглашений супругов. Соотношение брачного договора и иных видов соглашений, определяющих имущественные права и обязанности супругов.

Правовое регулирование ответственности супругов по обязательствам. Проблемы, возникающие в связи с расторжением брака и разделом общего имущества супругов в судебном порядке. Проблемы правового регулирования отношений бывших супругов по поводу имущества, нажитого в период брака. Проблемы правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, связанных с уплатой и взысканием алиментов. Особенности правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, осложненных иностранным элементом.

Тема 5. Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом

Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Научные суждения о приоритетной форме семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы, возникающие при установлении и отмене усыновления. Проблемы трансграничного усыновления.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с возникновением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства. Предварительная опека (попечительство). Особенности назначения опекуна (попечителя) по заявлению родителей несовершеннолетних, а также заявлению самих несовершеннолетних. Права и обязанности опекунов (попечителей). Права подопечных. Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства. Приемная семья и патронатная семья как формы опеки и попечительства над детьми по договору. Существующие в теории семейного права и законодательстве субъектов Российской Федерации подходы к определению понятия «патронат». Правовая природа договора о патронатном воспитании; юридические признаки, отличающие институт патроната от приемной семьи.

Проблемы правового регулирования воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие семьи в философии, социологии и праве. Дискуссии о самостоятельности отрасли семейного права.
2. Отграничение семейного права от гражданского права и други отраслей права
3. Семейное законодательство и практика его применения.
4. Конституционные новеллы в семейном праве России.
5. Нормы международного права как источник семейного права
6. Семейное право и нормы морали.

7. Развитие науки семейного права.

8.Понятие, особенности семейных правоотношений и проблемы их классификации.

9. Частно-правовые и публично-правовые начала регулирования семейных отношений.

10.Формы заключения брака и признание браков, заключенных за пределами территории Российской Федерации

11.Консульские браки: проблемы и перспективы

12. Брачно-семейные отношения в зарубежных странах

13. Презумпции, фикции и фиктивность в семейном праве.

14. Значение фактических состояний в регулировании семейных правоотношений.

правовые вопросы членства в семье.

15. Правовые проблемы установления и оспаривания отцовства (материнства).

16. Проблемы правового регулирования отношений по применению методов искусственной репродукции человека.

17. Вспомогательные репродуктивные технологии за рубежом

18.Пробелы в правовом регулировании применения вспомогательных репродуктивных технологий

19.Этические и правовые аспекты применения генетических технологий в сфере искусственной репродукции человека

20. Права на репродуктивный материал: зарубежный опыт

21.Суррогатное материнство как способ реализации репродуктивных прав личности

22. Особенности и проблемы реализации семейных прав несовершеннолетних.

23. Проблемы защиты семейных прав несовершеннолетних.

24. Семейно-правовая ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

25. Гражданский брак и фактические супружеские отношения.

26. Основания возникновения и прекращения общей совместной собственности супругов.

27. Правовые проблемы владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов.

28. Проблемы квалификации объектов в качестве раздельного имущества супругов.

29. Проблемы, связанные с установлением договорного режима имущества супругов.

30. Соотношение брачного договора и иных видов соглашений, определяющих имущественные права и обязанности супругов.

31.брачный договор как основание изменения законного режима имущества супругов

32. Проблемы применения норм гражданского законодательства к отношениям по изменению, расторжению и признанию недействительным брачного договора.

33. Проблемы правового регулирования ответственности супругов по обязательствам.

34. Проблемы правового регулирования отношений бывших супругов по поводу имущества, нажитого в период брака.

35. Проблемы правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, связанных с уплатой и взысканием алиментов.

36. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

37. Проблемы, возникающие при установлении и отмене усыновления.

38. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с установлением над несовершеннолетним опеки (попечительства).

39. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с устройством ребенка в приемную и патронатную семью.

40. Приемная и патронатная семья как формы опеки над детьми по договору. Проблемы определения понятия «патронат».

41. Проблемы правового регулирования воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в учреждениях.

42. Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников

43.Спорные вопросы об исполнение семейных обязанности, ответственность в семейном праве.

44.Источники семейного коллизионного права.

45. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

46.Регулирование семейных отношений между гражданами государств-членов СНГ.

47. Конвенция государств-членов СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам

48.Заключение брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

49.Форма, порядок и условия заключения брака на территории Российской Федерации между иностранцами

50. Условия заключения брака лицом без гражданства на территории РФ.

51. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека

52. Правовое регулирование суррогатного материнства

53. Правовые вопросы членства в семье.

54. Правила расторжения брака гражданином РФ, проживающим за пределами территории РФ, с супругом, проживающим за пределами территории РФ.

55. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами.

56. Тайна усыновления в России и за рубежом.

57. Усыновление в зарубежных странах.

58. Правовое положение детей, над которыми устанавливается опека и попечительство, в России и за рубежом.

59.Алиментные обязательства в России и за рубежом

60 Имущественные отношения супругов в России и за рубежом.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в проблематику семейного права в России и за рубежом. Введение в проблематику семейного права.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

Понятие семьи в философии, социологии и праве.

1. Дискуссии о самостоятельности отрасли семейного права.
2. Семейное законодательство РФ
3. Семейное законодательство зарубежных стран
4. Практика применения семейного законодательства.
5. Семейное право и нормы морали.
6. Развитие науки семейного права.

Тема 2. Семейные правоотношения в России и за рубежом. Семейные правоотношения в России и за рубежом .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие семейных правоотношений и специфические основания их возникновения, изменения и прекращения.

2. Проблемы определения субъектного состава семейных правоотношений. Теоретические проблемы определения семейной правосубъектности.

3. Научные дискуссии по вопросу об объекте семейных правоотношений. Особенности семейных правоотношений и проблемы их классификации.

4. Частно-правовые и публично-правовые начала регулирования семейных отношений.

5. Значение дефиниции «интерес» в регулировании семейных правоотношений. Презумпции, фикции и фиктивность в семейном праве.

6. Значение фактических состояний в регулировании семейных правоотношений. Реализация полномочий субъектов Российской Федерации по вопросам законодательного регулирования семейных правоотношений.

Тема 3. Правоотношения между родителями, детьми и иными родственниками. Правоотношения между родителями, детьми и иными родственниками в России и за рубежом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.

2. Правовые проблемы установления и оспаривания отцовства (материнства). Проблемы правового регулирования отношений по применению методов искусственной репродукции человека.

3. Понятие, специфические признаки и классификация семейных личных неимущественных прав ребенка.

4. Содержание личных неимущественных прав ребенка. Особенности и проблемы реализации личных неимущественных прав ребенка.

5. Содержание родительских прав и обязанностей.

6. Проблемы защиты личных неимущественных прав ребенка.

7. Правовой режим имущества родителей и детей.

8. Проблемы правового регулирования отношений родителей, детей и иных родственников по уплате и взысканию алиментов.

9. Ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

10. Правовое регулирование отношений родителей, детей и иных родственников при наличии иностранного элемента.

Тема 4. Правоотношения супругов и бывших супругов в России и за рубежом. Правоотношения супругов и бывших супругов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Теоретические подходы к определению понятия «брак». Гражданский брак и фактические супружеские отношения.

2. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в связи с заключением, прекращением брака и признанием брака недействительным.

3. Особенности применения законодательства к отношениям по заключению, расторжению и признанию недействительным брака, осложненным иностранным элементом.

4. Виды и проблемы реализации личных неимущественных прав супругов.

5. Основания возникновения общей совместной собственности супругов.

6. Договорный режим имущества супругов.

7. Основания, особенности и правовые проблемы прекращения общей совместной собственности.

8. Соглашения супругов по поводу имущества.

9. Правовое регулирование ответственности супругов по обязательствам.

10. Проблемы правового регулирования отношений бывших супругов по поводу имущества, нажитого в период брака.

11. Проблемы правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, связанных с уплатой и взысканием алиментов.

12. Особенности правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, осложненных иностранным элементом.

Тема 5. Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом. Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом.

Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы

1. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы, возникающие при установлении и отмене усыновления. Проблемы трансграничного усыновления.

2. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с возникновением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства.

3. Права и обязанности опекунов (попечителей). Права подопечных.

4. Приемная семья и патронатная семья как формы опеки и попечительства над детьми по договору.

5. Патронатное воспитание в Тюменской области: правовая природа договора о патронатном воспитании; юридические признаки, отличающие институт патроната от приемной семьи.

6. Проблемы правового регулирования воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Алиментное обязательство – это правоотношение, возникающее на основании предусмотренных законом юридических фактов (соглашения сторон или решения суда), в силу которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим ее членам, а последние – вправе его требовать.

Брак – это союз мужчины и женщины, заключенный с целью создания семьи.

Брачный договор – соглашение супругов, устанавливающее имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения.

Имущественные права супругов – это права, связанные с собственностью супругов, которые можно отчуждать, они могут выступать предметами сделок и имеют денежный эквивалент.

Личные права супругов – это права, затрагивающие их личные интересы, они неотделимы от их носителей, неотчуждаемы по воле их обладателя, не могут быть предметом сделок и не имеют денежного эквивалента.

Лишение родительских прав – мера семейно-правовой ответственности за нарушение родительских прав и интересов своего ребенка, предусматривающая их прекращение в принудительном порядке.

Материнство – юридический факт, установленный на основании документов, подтверждающих рождение ребенка матерью в медицинском учреждении, а в случае рождения ребенка вне его – на основании медицинских документов, свидетельских показаний или на основании иных доказательств.

Опека – способ восполнения дееспособности, защиты прав и интересов и воспитания детей в возрасте до 14 лет, оставшихся без попечения родителей.

Отцовство – юридический факт, установленный путем подачи совместного заявления в ЗАГС отцом и матерью ребенка, не состоящими между собой в зарегистрированном браке, или заинтересованным лицом в судебном порядке.

Ограничение родительских прав – принудительное временное изъятие ребенка от родителей без лишения родительских прав, основанное на решении суда.

Попечительство – то же, что и опека, но в отношении несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Признание брака недействительным – основанное на решении суда аннулирование брака и всех его правовых последствий с момента его заключения.

Расторжение брака – один из способов прекращения брачных отношений в органах ЗАГСа или в суде.

Ребенок – лицо, не достигшее 18 лет (совершеннолетия).

Родственники – супруги и лица, состоящие между собой в кровном родстве, то есть имеющие общего предка.

Родительские права и обязанности – система имущественных и неимущественных прав и обязанностей родителей как субъектов семейных правоотношений.

Свойственники – лица, не состоящие между собой в кровном родстве, но породнившиеся посредством заключения брака.

Семья – это общность совместно проживающих лиц, объединенных правами и обязанностями, предусмотренными семейным законодательством.

Семейная правоспособность – способность иметь права и нести обязанности, предусмотренные семейным законодательством.

Семейное право – самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность государственных предписаний для лиц, намеревающихся создать семью или установить семейные правоотношения.

Содержание алиментного обязательства – обязанность плательщика алиментов по их уплате и право получателя алиментов на их получение.

Субъекты семейных правоотношений – супруги, родители или лица, их заменяющие, а также другие члены семьи.

Тайна усыновления – основанная на законе и охраняемая им, обязанность осведомленных лиц не разглашать сведения об усыновлении.

Усыновление (удочерение) – акт на основании решения суда в отношении несовершеннолетних, порождающий возникновение родительских прав и обязанностей между усыновителями и усыновленными.

Фактические воспитатели – лица, осуществляющие воспитание и содержание ребенка без назначения их опекунами.

Фиктивный брак – брак, заключенный одним из супругов или обоими, без намерения создать семью.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Охарактеризуйте особенности российского и зарубежного семейного права
2	ПК-6-З1	Назовите особенности правового регулирования правоотношений по опеке и попечительству
3	ПК-6-З2	Перечислите объекты российского и зарубежного семейного права
4	ПК-6-З2	Перечислите субъекты российского и зарубежного семейного права
5	ПК-6-З3	Дайте понятие правонарушения в семейном праве в России и за рубежом
6	ПК-6-З3	Назовите особенности правового регулирования передачи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей
7	ПК-6-З4	Охарактеризуйте ответственность за совершение правонарушения в семейном праве России и за рубежом
8	ПК-6-З4	Назовите, в чем заключается правовая природа собственности супругов

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-6-У1	Решите задачу Судья районного суда возвратил исковое заявление Быкова к бывшей жене об определении места жительства их общего ребенка, указав в определении, что истец не представил доказательств досудебного урегулирования данного спора органом опеки и попечительства. Каковы права органа опеки и попечительства по разрешению споров, вытекающих из семейных правоотношений ? Правомерны ли действия судьи?
10	ПК-6-У1	Приведите аргументы, подтверждающие или опровергающие необходимость учета конкретного исторического опыта в целях совершенствования действующего семейного законодательства.
11	ПК-6-У2	Обобщите и проанализируйте теоретические позиции относительно специфики семейных правоотношений"
12	ПК-6-У2	После расторжения брака в декабре 2020 г. Нина Артемьева с детьми осталась проживать в общей 2-комнатной квартире, а ее бывший супруг Александр Артемьев выехал в общежитие, которое ему предоставили по месту работы. После увольнения в 2023 г. Артемьев был вынужден освободить общежитие. Когда он обратился к бывшей жене с просьбой вселить его в комнату, она отказала, в связи с тем, что прошло более 3 лет с момента его выезда из их общей квартиры, срок исковой давности для раздела квартиры истек. Дайте юридическую консультацию Александру Артемьеву
13	ПК-6-У3	Решите задачу Виктор Серов, 12 лет, остался сиротой. Его взял на воспитание дядя – Серов Аркадий Михайлович (брат отца), у которого была дочь Наташа. Дети росли и воспитывались вместе. Став взрослыми, они полюбили друг друга и решили пожениться. Родители Наташи категорически возражали против их брака. Отказали в, регистрации брака и органы загса, считая препятствием к вступлению в брак наличие близкого родства между молодыми людьми, а также приняв во внимание возражение родителей девушки. Можно ли обжаловать это решение?
14	ПК-6-У3	На основе анализа проблемы фиктивности в семейном праве, попытайтесь сформулировать предложения в адрес российского законодателя, обусловленные потребностями правоприменительной практики.
15	ПК-6-У4	Укажите, применительно к каким отношениям в семейном праве используются категории «нетрудоспособность», «нуждаемость», и с какими проблемами это связано. Сформулируйте свои предложения по их разрешению.
16	ПК-6-У4	Решите задачу Мелов, состоявший во втором браке с Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта. Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ПК-6-В1	Решите задачу Установите семейно-правовые связи лиц, названных в тексте, и разъясните, есть ли у Д.М.Лунина правовые основания для получения наследства. Изучая историю своего рода, Д.М. Лунин обнаружил интересные факты своей биографии: а) в личном дневнике своего деда он обнаружил 2 записи, сделанные, соответственно, в 1920 г. и в 1925 г. В первой из них было указано, что дед усыновил двенадцатилетнего мальчика – Даниила Ксенофонтовича Гревцова, родители которого погибли в период Гражданской войны. Во второй записи дед сокрушался, что Даниил сбежал из дома… Больше записей о мальчике в найденном дневнике деда не встречалось; б) в архивах одного из монастырей (до 1940 г. территория, на которой находился монастырь, относилась к Эстонии) им были найдены документы, свидетельствующие, что Д.К. Гревцов принял монашеский постриг; в) среди аудиозаписей Гостелерадио СССР начала 60-х годов прошлого века была обнаружена запись интервью с Д.К. Гревцовым, который искал своего, по его выражению, «приемного» племянника – Дмитрия Михайловича Лунина; г) сестра бабушки, с которой Д.М. Лунин пытался поговорить по поводу обнаруженных фактов, рассказала, что его мама перед своей смертью призналась в своей любви к священнику Даниилу Гревцову и рождении от него сына… А также мама оставила у нее фамильные драгоценности, подаренные ей Д.К. Гревцовым в честь рождения сына. Но через год сестра бабушки Д.М. Никитина отнесла эти драгоценности в монастырь, где находился Д.М. Гревцов, и, не найдя его на месте, передала их встретившемуся ей священнику по описи. Согласно описи, которую она отдала Д.М. Лунину, стоимость драгоценностей составляет около 10 миллионов рублей (в переводе на современные цены); д) в одной из старых церковных книг Д.М. Лунин обнаружил записи о своем рождении (запись от 6 июля 1944 года) и крещении (запись от 10 июля 1944 года), где отцом был указан Д.К. Гревцов. Но в его свидетельстве о рождении (с иной датой рождения – 2 сентября 1944 года) в качестве отца записан муж матери – М.И. Лунин; е) в архивных материалах ему также удалось найти сведения о Д.К. Гревцове, согласно которым «из-за тайной связи с мирянкой С.Я Луниной» он покинул монастырь и вскоре умер от туберкулеза, а принадлежащие ему драгоценности находятся на хранении в церкви в городе N. Д.М. Лунин решил попытаться получить драгоценности в порядке наследования.

18	ПК-6-В1	Решите задачу В суд с иском обратился Березкин о расторжении брака с Березкиной. Одновременно, Березкин просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Березкина уже больше года не занимается их воспитанием. В судебном заседании Березкина не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Березкина просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал. Ответьте на следующие вопросы: Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях? Имеет ли юридическое значение возражение Березкина против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос? Как должен быть разрешен спор между супругами?
19	ПК-6-В2	Подготовьте ответ на обращение гражданки Д-вой к Уполномоченному по правам ребенка: «Прошу помочь мне и моей семье в следующей ситуации. У нас с мужем трое детей – 2, 4 и 6 лет. Мы вынуждены проживать с моей свекровью и ее матерью в трехкомнатной квартире. Но при этом свекровь и ее мать занимают 2 комнаты, а мы впятером (я, муж и трое детей) – только одну. Квартира до сих пор не приватизирована, т.к. свекровь не хочет включать меня и моих детей в договор о приватизации. Но это не главное. Причина обращения к Вам другая: свекровь ненавидит своих внуков и меня! Ее ненависть доходит до рукоприкладства! Однажды она ударила меня в лицо кулаком и избила моего старшего сына (6 лет). У нас имеются справки из травмпункта. Я не стала обращаться в полицию, т.к. муж очень любит свою мать… Все конфликты со свекровью я пытаюсь урегулировать путем переговоров с ней. Но во время последнего разговора она потребовала, чтобы муж отдавал ей пятую часть своей заработной платы. В противном случае она угрожает обратиться в суд с заявлением от имени своей матери (т.е. бабушки моего мужа, которая является ветераном труда и инвалидом по зрению) о нашем выселении из квартиры. Мой муж получает всего 15 000 рублей в месяц, я не работаю (воспитываю детей), поэтому не могу согласиться на условия свекрови о выплате ей требуемой суммы. После уплаты коммунальных услуг и счетов за телефон (свекровь часто звонит в Германию своей сестре, поэтому сумма достаточно большая) семье от заработной платы мужа остается небольшая сумма… Прошу Вас вмешаться в сложившуюся ситуацию и помочь моим детям!».
20	ПК-6-В2	Решите задачу Максимова обратилась в суд с иском к Максимову о взыскании алиментов на двоих детей, сына и дочь, указав, что сын не достиг совершеннолетия, а дочери исполнилось 18 лет, но она является студенткой, а получаемая ею стипендия очень мала. Ей, как матери, одной трудно содержать детей. Ответчик иска не признал, сославшись на то, что сын подрабатывает, а на дочь он не обязан платить алименты, т.к. она совершеннолетняя. Какое решение вынесет суд?

21	ПК-6-В3	Выполнить задание: Изложите свое мнение о применении ВРТ в Российской Федерации. Предложите ваши варианты разрешения проблем, связанных с применением ВРТ. Проанализируйте указанные подходы законодательств других стран к разрешению обозначенных проблем. Сформулируйте предложения по изменению законодательства РФ о применении ВРТ.
22	ПК-6-В3	Решите задачу: После расторжения брака супругов Григорьевых их 7-летний сын был по решению суда оставлен у матери. Родители договорились, что отец будет встречаться с мальчиком дважды в месяц. Спустя год Григорьева вышла замуж и в целях укрепления отношений между ее новым мужем и мальчиком стала всячески препятствовать общению с сыном. Она не разрешала мальчику гулять на улице, где его мог увидеть отец, а потом увезла к своей матери в деревню. Узнав, где находится сын, отец приехал в деревню и вопреки возражениям бабушки увез его к себе домой. Мать предъявила в суд иск об отобрании ребенка. Григорьев предъявил встречный иск об определении места жительства сына. Дайте правовую оценку действиям Григорьева. Какой орган должен быть привлечен судом к участию в деле? Какое решение вынесет суд по вышеуказанным искам?
23	ПК-6-В4	Выполнить задания: Группа ученых и практических работников заключили договор с издательством о написании комментария к Семейному кодексу Российской Федерации. В ходе работы больше всего споров вызвала глава 9 «Ответственность супругов по обязательствам». Было рассмотрено несколько вариантов постатейного комментария, но ни один из них не получил одобрения большинством членов рабочей группы. Напишите Ваш вариант комментария к статьям 45 и 46 Семейного кодекса Российской Федерации, который был бы понятен как юристам, так и лицам, не имеющим юридического образования.

24	ПК-6-В4	Решите задачу Гражданин Армении Т. Г. Аветисян и гражданка РФ А. А. Утехина зарегистрировали брак в одном из органов загса Москвы. При этом супруги гражданства и своих фамилий не изменили. Через год они выехали на постоянное место жительства в Ереван, однако семейная жизнь у них не сложилась, начались конфликты и ссоры. В этой связи Утехина решила расторгнуть брак с Аветисяном и вернуться домой, на что он ответил категорическим отказом, надеясь на нормализацию отношений. Тогда Утехина уехала к родителям в Москву, где подала заявление о расторжении брака с Аветисяном в суд по месту жительства родителей. Узнав об этом, Аветисян счел действия жены незаконными и по совету адвоката направил в суд письменную просьбу не рассматривать заявление Утехиной о расторжении брака по существу. В обоснование своей просьбы он сослался на необходимость рассмотрения искового заявления только по месту жительства супругов и с соблюдением законодательства страны проживания, независимо от гражданства супругов.Подлежит ли удовлетворению просьба Аветисяна? Законодательством какого государства (Республики Армения или Российской Федерации) следует руководствоваться суду при рассмотрении искового заявления Утехиной о расторжении брака? Учреждение какого государства компетентно по делу о расторжении брака в случае, если супруги проживают на территории разных государств и имеют разное гражданство (при ответе сошлитесь на Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам)? Какое решение примет суд по иску Утехиной

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам, указанным в РПУД;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам, указанным в РПУД.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15

16	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы 1-5
2	ПК-6-З1	1. Понятие семьи в философии, социологии и праве. Дискуссии о самостоятельности отрасли семейного права. 2. Семейное законодательство и практика его применения. 3. Семейное право и нормы морали. 4. Развитие науки семейного права. 5. Понятие, особенности семейных правоотношений и проблемы их классификации.
3	ПК-6-З2	Вопросы 6-10
4	ПК-6-З2	6. Частно-правовые и публично-правовые начала регулирования семейных отношений. 7. Презумпции, фикции и фиктивность в семейном праве. 8. Значение фактических состояний в регулировании семейных правоотношений. 9. Правовые проблемы установления и оспаривания отцовства (материнства). 10. Проблемы правового регулирования отношений по применению методов искусственной репродукции человека.
5	ПК-6-З3	Вопросы с 11 по 15
6	ПК-6-З3	11. Особенности и проблемы реализации семейных прав несовершеннолетних. 12. Проблемы защиты семейных прав несовершеннолетних. 13. Семейно-правовая ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей. 14. Гражданский брак и фактические супружеские отношения. 15. Основания возникновения и прекращения общей совместной собственности супругов.
7	ПК-6-З4	Вопросы с 16 по 20
8	ПК-6-З4	16. Правовые проблемы владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов. 17. Проблемы квалификации объектов в качестве раздельного имущества супругов. 18. Проблемы, связанные с установлением договорного режима имущества супругов. 19. Соотношение брачного договора и иных видов соглашений, определяющих имущественные права и обязанности супругов. 20. Проблемы применения норм гражданского законодательства к отношениям по изменению, расторжению и признанию недействительным брачного договора.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9 самостоятельной работы.
2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10 самостоятельной работы.
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11 самостоятельной работы.
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12 самостоятельной работы.
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538702

3. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535439

б) дополнительная литература:

2. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544826

3. Черничкина, Г. Н. Семейное право : учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-9516-0440-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136102.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

http://www.duma.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

https://www.gosuslugi.ru/347615/1/info Портал государственных услуг, подача обращений и жалоб по вопросам, связанным с деятельностью органов опеки и попечительства.

https://xn----7sbbtoemncdecto4u.xn--80adxhks/?&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=1Organy-opeki&utm_term=%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%83%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B4%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%8C%D0%BC%D0%B8&yagla=&yagla=47419738&gclid=EAIaIQobChMIhrbPyITh6gIVDpOyCh2LBA4EEAAYASAAEgJMr_D_BwE Онлайн приемная по вопросам установления опекунства над детьми

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) доктор юридических наук, профессор — Кручинина Надежда Валентиновна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Корпоративное право

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Корпоративное право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления разработки и реализации правовых норм;обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, осуществления образования и воспитания для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой,научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в сфере имущественных отношений.

Основными задачами учебной дисциплины «Корпоративное право » являются: изучение современных концепций, разработанных наукой гражданского права, анализ наиболее актуальных проблем, существующих в науке гражданского права,изучение материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам гражданского права;повышение уровня профессиональной компетенции в сфере формирования и реализации гражданских правоотношений.

При разработке курса учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Корпоративное право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная учебная дисциплина изучается в третьем семестре. Дисциплины, предшествующие изучению Корпоративного права:

Актуальные проблемы гражданского права в России

Возмездные услуги в гражданском праве России

Документационное обеспечение юридической деятельности

Инновационное право

Параллельно изучаются:

Правовые основы защиты прав потребителей

Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство

Частное право Европейского союза

Актуальные проблемы предпринимательского права

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины является базой для прохождения обучающимися научно-исследовательской практики, педагогической практики, а также для изучения в дальнейшем дисциплин таких как:

Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права

Инвестиционное право

Конкурентное право

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине Корпоративное право» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по всем темам, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, анализа ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

Проблемы международного частного права
Правовые основы защиты прав потребителей
Частное право Европейского союза

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)	**Знать:**	
	Систему нормативно-правовых актов в области корпоративного права	ПК-4-З1
	Способы толкования норма права	ПК-4-З2
	Источники судебной практики в корпоративном праве	ПК-4-З3
	Сущность и виды корпоративных споров	ПК-4-З4
	Уметь:	
	Соотносить юридические факты (правонарушения) с нормами корпоративного права	ПК-4-У1
	Применять нормы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий;	ПК-4-У2
	Анализировать судебные решения по корпоративным спорам	ПК-4-У3
	Толковать нормы права в случае их коллизии	ПК-4-У4
	Владеть:	
	Навыками анализа норм корпоративного права при возникновении корпоративного спора	ПК-4-В1
	Навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений	ПК-4-В2
	Навыками выявления противоречий в судебных решениях разных судов по одним и тем же категориям споров	ПК-4-В3

	Навыками составления учредительных документов корпоративных юридических лиц	ПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Корпоративное право										
1.	Предмет, метод и система корпоративного права	15	1	1					14	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3
2.	Источники корпоративного права и характер правового регулирования	16	2	1	1				14	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4
3.	Субъекты корпоративного права	9	2	1	1				7	ПК-4-З1, ПК-4-З4, ПК-4-У1, ПК-4-У4, ПК-4-В4
4.	Корпоративное управление и корпоративный контроль	15	2	1	1				13	ПК-4-З1, ПК-4-З4, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-В2
5.	Корпоративная информация, ее виды и источники	15	2	1	1				13	ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В1, ПК-4-В2
6.	Государственное регулирование корпоративных отношений	15	2	1	1				13	ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3
7.	Договорная работа в корпорации	15	2	1	1				13	ПК-4-З2, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У4, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В4
8.	Корпоративные конфликты	15	2	1	1				13	ПК-4-З4, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3
9.	Корпоративная ответственность	14,4	1		1				13,4	

10.	Промежуточная аттестация (экзамен)	8	4			1,6	2	0,4	4	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, метод и система корпоративного права

Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Современные подходы к определению понятия корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Современное понятие корпорации. Предмет и методология корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие и содержание. Виды корпоративных отношений. Субъектный состав корпоративных отношений. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом. «Мягкое» корпоративное право.

Тема 2. Источники корпоративного права и характер правового регулирования

Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Внутренние документы как источники корпоративного права. Понятие, цели и процедура принятия внутренних документов. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Устав корпорации как учредительный документ. Соотношение устава и внутренних документов корпорации. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Стандарты деловой практики. Кодекс корпоративного управления как источник корпоративного права. Корпоративный договор как регулятор корпоративных отношений

Тема 3. Субъекты корпоративного права

Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Типология юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпорации и унитарные организации. Публичные и непубличные корпорации.

Тема 4. Корпоративное управление и корпоративный контроль

Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений. Органы управления, распределение компетенции. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Статус лиц, входящих в органы управления, привлечение их к ответственности.

Тема 5. Корпоративная информация, ее виды и источники

Понятие и правовой статус корпоративной информации. Коммерческая тайна: понятие и характеристика ее видов. Инсайдерская информация: понятие, сфера ее формирования и режима пользования. Порядок раскрытия корпоративной информации. Формы раскрытия информации

Тема 6. Государственное регулирование корпоративных отношений

Понятие и способы государственного регулирования корпоративной деятельности. Основные сферы государственного регулирования корпораций. Цели и задачи государственного регулирования корпораций и корпоративной деятельности. Методы государственного регулирования экономической деятельности корпораций. Органы государственного регулирования корпораций.

Тема 7. Договорная работа в корпорации

Понятие, принципы и виды корпоративного договора. Правовое регулирование договорной работы в корпорации. Соотношение императивных и диспозитивных норм, регламентирующих содержание договора между корпоративными организациями. Юридическая служба корпорации и ее функции.

Тема 8. Корпоративные конфликты

Понятие и признаки корпоративного конфликта. Разграничение понятий «корпоративный конфликт» и «корпоративный спор». Разграничение понятий «корпоративное поглощение» и «корпоративный захват». Участники корпоративных конфликтов. Классификация корпоративных конфликтов. Причины возникновения корпоративных конфликтов и их обнаружение.

Тема 9. Корпоративная ответственность

Ответственность в корпоративных отношениях. Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная. Защита прав при утрате акций. Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе. Ответственность лиц, входящих в органы управления обществом, за убытки. причиненные обществу. Основания ответственности. Содержание требования действовать в интересах общества разумно и добросовестно. Квалификация противоправного поведения. Бремя доказывания. Понятие косвенного иска: основания и порядок подачи. Административная и уголовная ответственность лиц, осуществляющих управленческие полномочия в отношении общества

Тема 10. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Эволюция корпораций за рубежом.
2. История развития корпораций в России.
3. Понятие корпоративного права, предмет и метод корпоративного права.
4. Структура корпоративного права.
5. Источники корпоративного права.
6. Государственное регулирование корпоративных отношений. Значение актов ЦБ России для регулирования корпораций.
7. Роль Кодекса корпоративного управления в деятельности корпорации .
8. Понятие и признаки корпорации. Отличия корпораций от унитарных юридических лиц.
9. Современные виды корпоративных субъектов.
10. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
11. Полное товарищество и товарищество на вере
12. Особенности ООО как вида корпорации.
13. Учредительные документы ООО, их содержание.
14. Уставный капитал ООО, порядок его формирования, правовые последствия неоплаты или неполной оплаты доли в уставном капитале. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
15. Правовой режим доли в уставном капитале ООО. Сделки с долями.
16. Права и обязанности участников ООО.
17. Ответственность участников перед ООО. Исключение участника из ООО.
18. Общее собрание участников ООО: порядок созыва, правомочность, компетенция, порядок принятия решений.
19. Исполнительные органы ООО: порядок формирования, компетенция.
20. Обжалование решений общего собрания ООО, порядок, правовые последствия.
21. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью, порядок заключения, последствия его

не соблюдения в ООО.

22. Понятие и виды акционерных обществ, отличия от ООО. Дочерние и зависимые общества.

23. Учредительные документы АО.

24. Уставный капитал АО, порядок его формирования, правовые последствия неоплаты или неполной оплаты акций.

25. Увеличение и уменьшение уставного капитала в АО.

26. Корпоративный договор: порядок заключения и его роль в АО

27. Акции как виды корпоративиынх ценных бумаг.

28. Выпуск облигации АО, условия и порядок.

29. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг в АО.

30. Специфика корпоративного управления в АО.

31.Общее собрание акционеров: виды, порядок созыва и проведения.

32.Общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений.

33. Обжалование решений общих собраний акционеров: условия, порядок, правовые последствия.

34. Совет директоров в АО: компетенция, порядок формирования и деятельности, значение принимаемых решений.

35. Исполнительные органы АО: порядок формирования, компетенция.

36. Ответственность лиц, входящих в органы управления АО за ущерб, причиненный АО.

37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в АО.

38. Имущественные права акционеров: порядок их реализации

39. Неимущественные права акционеров: порядок их реализации.

40. Реестр акционеров: порядок его ведения и значение для корпоративных отношений.

41. Понятие и правовой статус корпоративной информации, инсайдерская информация

42. Порядок раскрытия информации в АО.

43. Порядок и условия совершения АО крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

44. Корпоративные конфликты (споры), порядок их разрешения. Посредничество.

45. Разграничение корпоративных, трудовых и иных смежных отношений.

46. Правовое положение производственного кооператива.

47. Отличия корпоративных правоотношений в кооперативах по сравнению с корпоративными правоотношениями в обществах.

48. Система органов управления в производственном кооперативе.

49. Общее собрание членов кооператива: компетенция, порядок приняти решений.

50. Обжалование решений производственного кооператива: основания, последствия.

51. Права и обязанности и ответственность членов кооператива.

52. Общая характеристика некоммерческих корпоративных юридических лиц.

53. Правовое положение потребительского кооператива.

54. Правовое положение общественных объединений.

55. Правовое положение ассоциаций и союзов

56. Правовое положение товариществ собственников недвижимости.

57. Правовое положение казачьего общества

58. Правовое положение общины коренных малочисленных народов РФ.

59. Правовое положение адвокатской палпты

60. Правовое положение нотариальной палаты

Планы семинарских занятий

Тема 2. Источники корпоративного права и характер правового регулирования

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и характеристика источника корпоративного права.
2. Основные виды источников корпоративного права.
3. Кодекс корпоративного поведения и порядок его применения корпорациями.
4. Понятие и признаки корпоративных норм.

5. Сфера действия корпоративных норм.
6. Виды корпоративных норм.
7. Сравнительная характеристика договорных норм и корпоративных норм.

Тема 3. Субъекты корпоративного права. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и признаки корпораций.
2. Современные виды корпоративных субъектов.
3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
4. Понятие и принципы объединения корпораций.
5. Производственно-хозяйственные комплексы и их виды.
6. Холдинг: понятие, решаемые задачи, система и структура управления.
7. Концерн: понятие, структура и сферы создания и деятельности.

Тема 4. Корпоративное управление и корпоративный контроль. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Органы корпоративного управления и их полномочия.
3. Корпоративный контроль: понятие, формы корпоративного контроля.
4. Формы корпоративного контроля и функции субъектов корпоративного контроля.

Тема 5. Корпоративная информация, ее виды и источники. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
2. Коммерческая тайна: понятие и характеристика ее видов.
3. Инсайдерская информация: понятие, сфера ее формирования и режима пользования.
4. Порядок раскрытия корпоративной информации.
5. Формы раскрытия информации.

Тема 6. Государственное регулирование корпоративных отношений. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и способы государственного регулирования корпоративной деятельности.
2. Основные сферы государственного регулирования корпораций.
3. Цели и задачи государственного регулирования корпораций и корпоративной деятельности.
4. Методы государственного регулирования экономической деятельности корпораций.
5. Органы государственного регулирования корпораций.

Тема 7. Договорная работа в корпорации. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие, принципы и виды корпоративного договора.
2. Правовое регулирование договорной работы в корпорации.
3. Соотношение императивных и диспозитивных норм, регламентирующих содержание договора между корпоративными организациями.
4. Юридическая служба корпорации и ее функции.

Задание и методические рекомендации по выполнению лабораторной работы содержатся в Приложении.

Тема 8. Корпоративные конфликты. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и признаки корпоративного конфликта.
2. Разграничение понятий «корпоративный конфликт» и «корпоративный спор».
3. Разграничение понятий «корпоративное поглощение» и «корпоративный захват».
4. Участники корпоративных конфликтов.
5. Классификация корпоративных конфликтов.
6. Причины возникновения корпоративных конфликтов и их обнаружение.

Тема 9. Корпоративная ответственность. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Ответственность участников перед кредиторами коммерческих корпораций.
2. Ответственность участников перед самими коммерческими корпорациями.
3.0тветственность участников перед другими участниками коммерческих корпораций.
4. Ответственность участников перед членами органов управления коммерческих корпораций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Актив – (от лат. activus-деятельный) - 1) любая собственность организации: машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты; 2) часть бухгалтерского баланса, отражающая материальные и нематериальные (гудвилл) ценности предприятия; характеризует состав, размещение и использование средств, сгруппированных по их роли в процессе воспроизводства; 3) превышение доходов над расходами в некоторых видах балансов (платежный баланс и т.д.).

Акция – (от лат. actio-распоряжение, позволение, претензия)-в материальном значении право на участие в акционерном обществе, а именно: а) право на часть прибыли от деятельности общества в виде дивиденда; б) право на участие в разделе имущества общества при его ликвидации; в) право на участие в управлении делами общества. Прочие права владельцев акций (акционеров), напр., на информацию о деятельности общества, имеют значение вспомогательных. В формальном значении А.-документ установленной формы (ценная бумага в собственном смысле слова), удостоверяющий право на участие в акционерном обществе.

Акционер – владелец акций, получающий прибыль по ним в виде дивидендов. По отношению к акционерному обществу А. несет единственную обязанность - оплатить ту часть акционерного капитала, представленную акцией, на которую он подписался. Объем ответственности определяется прежде всего номинальной ценой акции. Др. обязанности А. могут быть оговорены специально в уставе акционерного общества. А., владеющий простыми (голосующими) акциями, имеет право, помимо получения дивидендов, принимать участие в управлении акционерным обществом.

Акционерное общество – по гражданскому законодательству РФ общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники А.о. (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций (ФЗ "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995 г.). Одна из организационно-правовых форм юридических лиц.

Банкротство – в законодательстве РФ синоним несостоятельности. В праве зарубежных стран термин "Б." имеет и более узкое, строго специальное значение, описывающее частный случай несостоятельности, когда неплатежеспособный должник совершает уголовно наказуемые деяния, наносящие ущерб кредиторам.

Бездокументарные ценные бумаги – ценные бумаги, фиксируемые в памяти ЭВМ или иным подобным способом. К Б.ц.б. применяются правила, установленные для ценных бумаг, если иное не

вытекает из особенностей фиксации. Операции с Б.ц.б. возможны только при обращении к лицу, которое официально совершает записи прав

Выписка из системы ведения реестра – в соответствии с ФЗ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. документ, выдаваемый держателем реестра с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете в момент выдачи выписки, фактов их обременения обязательствами, а также иной информации, относящейся к этим бумагам. Выписка должна содержать отметку о всех ограничениях или фактах обременения обязательствами ценных бумаг, на которые выдается выписка, зафиксированных (на дату составления) в системе ведения реестра. В. из с.в.р., оформленные при размещении ценных бумаг, выдаются владельцам бесплатно. Лицо, выдавшее указанную выписку, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней.

Выпуск ценных бумаг – согласно ФЗ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. совокупность ценных бумаг одного эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковые условия эмиссии (первичного размещения). Все бумаги одного выпуска должны иметь один государственный регистрационный номер -цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует данный В.ц.б.

Дивиденд – (от лат. dividendum-то, что надлежит разделить)-1) часть чистой прибыли акционерного общества после налогообложения, выплачиваемая акционерам деньгами, акциями, имуществом и другими ценными бумагами; по обыкновенным акциям (с правом голоса) размер Д. зависит от величины прибыли и решения собрания акционеров; по привилегированным акциям (без права голоса) Д. имеет фиксированный размер; 2) по определению ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" от 15 ноября 1995 г. "часть прибыли кооператива, выплачиваемая по дополнительным паям членов и паям ассоциированных членов кооператива в размере, установленном настоящим Федеральным законом и уставом кооператива".

Дочернее хозяйственное общество – по гражданскому законодательству РФ хозяйственное общество, в отношении которого другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Д.х.о. не отвечает по долгам основного общества (товарищества). Основное общество (товарищество), которое имеет право давать Д.х.о., в т.ч. по договору с ним, обязательные для него указания, отвечает солидарно с Д.х.о. по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае несостоятельности (банкротства) Д.х.о. по вине основного общества последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Участники (акционеры) Д.х.о. вправе требовать возмещения основным обществом убытков, причиненных по его вине, если иное не установлено законами о хозяйственных обществах.

Кворум – (лат. quorum)-наименьшее количество членов собрания, при котором оно считается законным и может принимать решения. Определяется или какой-либо цифрой, или процентным отношением к общему числу членов. В некоторых случаях обычный К. повышается при решении особо важных вопросов.

Корпоративное право – 1) составная часть гражданского права, совокупность юридических норм, регулирующих правовой статус, порядок создания и деятельности хозяйственных обществ и товариществ. В этом смысле понятие К.п. шире, чем акционерное право, поскольку его нормы относятся помимо акционерных обществ, и к иным видам коммерческих организаций; 2) система правил, установленных собственником или администрацией предприятия (коммерческой организации) и регулирующих различные внутрифирменные отношения (напр., правила трудового распорядка, положения о порядке премирования и т.п.).

Корпорация – в правовой терминологии США и ряда других стран понятие, обычно означающее юридическое лицо, организацию. Термином "К." пользуются всякий раз, когда хотят подчеркнуть, что организация рассматривается как единое целое и может выступать участником гражданского оборота.

Номинальный держатель ценных бумаг – в соответствии с ФЗ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. лицо, зарегистрированное в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг (в т.ч. депонент депозитария) и не являющееся владельцем (т.е. собственником или обладателем иного вещного права) этих ценных бумаг. В качестве Н.д.ц.б. могут выступать профессиональные участники рынка ценных бумаг (депозитарий, брокер). Номинальный держатель может осуществлять права, закрепленные ценной бумагой, только в случае получения соответствующего

полномочия от владельца. Данные о Н.д.ц.б. подлежат внесению в указанную систему ведения реестра его держателем по поручению владельца ценных бумаг (или Н.д.ц.б., если они зарегистрированы в этой системе).

Облигация – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя получить в предусмотренный ею срок от лица, выпустившего О., номинальную стоимость О. или иной имущественный эквивалент. Предоставляет ее держателю также право на фиксированный в ней процент от номинальной стоимости О. либо иные имущественные права.

Общество с ограниченной ответственностью – по гражданскому законодательству РФ учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами; участники О. с о. о. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Одна из организационно-правовых форм юридического лица.

Общее собрание акционеров – высший орган управления акционерного общества. В соответствии с ФЗ "Об акционерных обществах" от 24 ноября 1995 г. общество обязано ежегодно проводить О.с.а. На годовом О.с.а. решается вопрос об избрании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии (ревизора), утверждении аудитора, рассматриваются представляемый советом директоров годовой отчет общества и иные документы, определенные законом.Проводимые помимо годового О.с.а. являются внеочередными.

Реестр владельцев ценных бумаг – в соответствии с Законом РФ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. часть системы ведения реестра владельцев ценных бумаг, представляющая собой список зарегистрированных владельцев с указанием количества, номинальной стоимости и категории принадлежащих им именных ценных бумаг, составленный по состоянию на любую установленную дату и позволяющий идентифицировать этих владельцев и принадлежащие им ценные бумаги. Держателем Р.в.ц.б. может быть эмитент или профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра по поручению эмитента. В случае если число владельцев превышает 500, держателем реестра должна быть независимая специализированная организация, являющаяся профессиональным участником рынка ценных бумаг. Регистратор имеет право делегировать часть своих функций по сбору информации, входящей в систему ведения реестра, другим регистраторам. Передоверие функций не освобождает его от ответственности перед эмитентом. Договор на ведение реестра заключается только с одним юридическим лицом. Регистратор может вести Р.в.ц.б. неограниченного числа эмитентов.

Совет директоров (наблюдательный совет) – 1) коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью акционерного общества; решает все вопросы, кроме отнесенных законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров. В соответствии с ФЗ "Об акционерных обществах" от 24 ноября 1995 г. члены С.д. избираются годовым общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном законом и уставом общества, сроком на один год. В обществе с числом акционеров-владельцев голосующих акций менее 50, функции С.д. может согласно уставу осуществлять общее собрание акционеров; 2) высший орган ЦБ РФ-коллегия, которая определяет основные направления его деятельности, руководит и управляет им. В С.д. входят Председатель ЦБ РФ и 12 членов С.д.

Холдинговая компания (холдинг) – по законодательству РФ предприятие, независимо от его организационно-правовой формы, в состав активов которого входят контрольные пакеты акций других предприятий. При этом под "контрольным пакетом" понимается любая форма участия в капитале предприятия, которая обеспечивает безусловное право принятия (отклонения) определенных решений на общем собрании его участников и в его органах управления. Решения о наличии контрольного пакета акций принимаются ФАС РФ с учетом особенностей учредительных документов и структуры капитала предприятий. Х.к. и их дочерние предприятия создаются в форме акционерных обществ открытых. Х.к. может быть дочерним предприятием другой компании. Холдинги кредитных организаций образуются путем получения кредитной организацией (основной кредитной организацией) в силу преобладающего участия в уставном капитале одной или нескольких кредитных организаций либо в соответствии с заключенным с одной или несколькими кредитными организациями договором, который дает возможность определять решения, принимаемые указанными кредитными организациями.

Эмиссия ценных бумаг – установленная Законом РФ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг. Процедура Э.ц.б., если иное не предусмотрено законодательством РФ, включает следующие этапы:

а) принятие эмитентом решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг; б) регистрацию выпуска; в) для документарной формы выпуска-изготовление сертификатов ценных бумаг; г) размещение эмиссионных ценных бумаг; д) регистрацию отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг. При регистрации проспекта Э.ц.б. процедура эмиссии дополняется следующими этапами: а) подготовкой проспекта; б) регистрацией проспекта Э.ц.б.; в) раскрытием всей информации, содержащейся в проспекте эмиссии; г) раскрытием всей информации, содержащейся в отчете об итогах выпуска. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг, условия их размещения и обращения регулируются федеральными законами или в порядке, ими установленном. Различаются открытая (публичная) и закрытая Э.ц.б.

Эмитент ценных бумаг – по определению ФЗ "О рынке ценных бумаг" от 22 апреля 1996 г. "юридическое лицо, государственный орган или орган местного самоуправления, выпускающий (эмитирующий) ценные бумаги и несущий от своего имени обязательства по ним перед владельцами ценных бумаг".

Юридическое лицо – по гражданскому законодательству РФ организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Должно иметь самостоятельный баланс или смету. Согласно ГК РФ подразделяются на коммерческие организации и некоммерческие организации. Ю.л. наделено определенной. Действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, Ю.л., не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. Приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами. В предусмотренных законом случаях Ю.л. может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников. Прекращается путем его реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Расскажите о видах правонарушений в корпоративных отношениях.
2	ПК-4-З1	Каковы виды ответственности участников корпоративных отношений.
3	ПК-4-З2	Охарактеризуйте право акционера на обжалование решений общих собраний акционеров.
4	ПК-4-З2	Охарактеризуйте субъекты и виды корпоративной ответственности
5	ПК-4-З3	Сформулируйте особенности развития современного российского корпоративного права.
6	ПК-4-З3	Назовите источники корпоративного права.
7	ПК-4-З4	Проанализируйте право акционера на дивиденд
8	ПК-4-З4	Каков порядок заключения крупных сделок

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4-У1	Решите задачу №13 (см.Приложение)
10	ПК-4-У1	Решите задачу №14 (см.Приложение)
11	ПК-4-У2	Решите задачу №15 (см.Приложение)
12	ПК-4-У2	Решите задачу №16 (см.Приложение)
13	ПК-4-У3	Решите задачу №17 (см.Приложение)
14	ПК-4-У3	Решите задачу №18 (см.Приложение)
15	ПК-4-У4	Решите задачу №19 (см.Приложение)
16	ПК-4-У4	Решите задачу №20 (см.Приложение)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4-В1	Проанализируйте судебную практику и выделите наиболее часто встречающиеся правонарушения в корпоративных отношениях
18	ПК-4-В1	Опираясь на нормы закона определите ответственность членов совета директоров и лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества
19	ПК-4-В2	Задание. Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. "Злоупотребление правом участниками корпоративного спора".
20	ПК-4-В2	Задание .Составьте письменный ответ на вопрос использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. "Защита прав акционеров в случае недружественного поглощения".
21	ПК-4-В3	Разработайте устав ООО
22	ПК-4-В3	Составьте протокол годового собрания акционеров
23	ПК-4-В4	Составьте исковое заявление об оспаривании решения общего собрания акционеров
24	ПК-4-В4	Предложите альтернативные способы решения одной из проблем корпоративного права

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-9.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 1
2	ПК-4-З1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 2
3	ПК-4-З2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 3
4	ПК-4-З2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 4
5	ПК-4-З3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 5
6	ПК-4-З3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 6
7	ПК-4-З4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 7
8	ПК-4-З4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 8
9	ПК-4-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 9

10	ПК-4-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 10
11	ПК-4-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 11
12	ПК-4-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 12
13	ПК-4-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 13
14	ПК-4-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 14
15	ПК-4-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 15
16	ПК-4-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 16
17	ПК-4-В1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 17
18	ПК-4-В1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 18
19	ПК-4-В2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 19
20	ПК-4-В2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 20
21	ПК-4-В3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 21
22	ПК-4-В3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 22
23	ПК-4-В4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 23
24	ПК-4-В4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к экзамену 1-7 1. Эволюция корпораций за рубежом. 2. История развития корпораций в России. 3. Понятие корпоративного права, предмет и метод корпоративного права. 4. Структура корпоративного права. 5. Источники корпоративного права. 6. Государственное регулирование корпоративных отношений. Значение актов ЦБ России для регулирования корпораций. 7. Роль Кодекса корпоративного управления в деятельности корпорации .

2	ПК-4-31	Вопросы к экзамену 8-15 8. Понятие и признаки корпорации. Отличия корпораций от унитарных юридических лиц. 9. Современные виды корпоративных субъектов. 10. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. 11. Полное товарищество и товарищество на вере 12. Особенности ООО как вида корпорации. 13. Учредительные документы ООО, их содержание. 14. Уставный капитал ООО, порядок его формирования, правовые последствия неоплаты или неполной оплаты доли в уставном капитале. Увеличение и уменьшение уставного капитала. 15. Правовой режим доли в уставном капитале ООО. Сделки с долями.
3	ПК-4-32	Вопросы к экзамену 13-18 Вопросы к экзамену 16-22 16. Права и обязанности участников ООО. 17. Ответственность участников перед ООО. Исключение участника из ООО. 18. Общее собрание участников ООО: порядок созыва, правомочность, компетенция, порядок принятия решений. 19. Исполнительные органы ООО: порядок формирования, компетенция. 20. Обжалование решений общего собрания ООО, порядок, правовые последствия. 21. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью, порядок заключения, последствия его не соблюдения в ООО. 22. Понятие и виды акционерных обществ, отличия от ООО. Дочерние и зависимые общества.
4	ПК-4-32	Вопросы к экзамену 23-30 23. Учредительные документы АО. 24. Уставный капитал АО, порядок его формирования, правовые последствия неоплаты или неполной оплаты акций. 25. Увеличение и уменьшение уставного капитала в АО. 26. Корпоративный договор: порядок заключения и его роль в АО 27. Акции как виды корпоративиынх ценных бумаг. 28. Выпуск облигации АО, условия и порядок. 29. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг в АО. 30. Специфика корпоративного управления в АО.
5	ПК-4-33	Вопросы к экзамену 31-37 .31.Общее собрание акционеров: виды, порядок созыва и проведения. 32.Общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений. 33. Обжалование решений общих собраний акционеров: условия, порядок, правовые последствия. 34. Совет директоров в АО: компетенция, порядок формирования и деятельности, значение принимаемых решений. 35. Исполнительные органы АО: порядок формирования, компетенция. 36. Ответственность лиц, входящих в органы управления АО за ущерб, причиненный АО. 37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в АО.

6	ПК-4-З3	Вопросы к экзамену 38-46 38. Имущественные права акционеров: порядок их реализации 39. Неимущественные права акционеров: порядок их реализации. 40. Реестр акционеров: порядок его ведения и значение для корпоративных отношений. 41. Понятие и правовой статус корпоративной информации, инсайдерская информация 42. Порядок раскрытия информации в АО. 43. Порядок и условия совершения АО крупных сделок и сделок с заинтересованностью. 44. Корпоративные конфликты (споры), порядок их разрешения. Посредничество. 45. Разграничение корпоративных, трудовых и иных смежных отношений. 46. Правовое положение производственного кооператива.
7	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену 47-53 47. Отличия корпоративных правоотношений в кооперативах по сравнению с корпоративными правоотношениями в обществах. 48. Система органов управления в производственном кооперативе. 49. Общее собрание членов кооператива: компетенция, порядок приняти решений. 50. Обжалование решений производственного кооператива: основания, последствия. 51. Права и обязанности и ответственность членов кооператива. 52. Общая характеристика некоммерческих корпоративных юридических лиц. 53. Правовое положение потребительского кооператива.
8	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену 54-60 54. Правовое положение общественных объединений. 55. Правовое положение ассоциаций и союзов 56. Правовое положение товариществ собственников недвижимости. 57. Правовое положение казачьего общества 58. Правовое положение общины коренных малочисленных народов РФ. 59. Правовое положение адвокатской палпты 60. Правовое положение нотариальной палаты

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 9
2	ПК-4-У1	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 10
3	ПК-4-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 11
4	ПК-4-У2	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 12
5	ПК-4-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 13
6	ПК-4-У3	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 14

7	ПК-4-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 15
8	ПК-4-У4	задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы № 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания №17, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
2	ПК-4-В1	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания №18, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
3	ПК-4-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания №19, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
4	ПК-4-В2	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания № 20 рекомендуемые в часы самостоятельной работы
5	ПК-4-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания № 21, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
6	ПК-4-В3	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания № 22, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
7	ПК-4-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания № 23, рекомендуемые в часы самостоятельной работы
8	ПК-4-В4	В качестве фонда оценочных средств для оценки владеть навыками обучающегося используются задания № 24, рекомендуемые в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536370

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510570

б) дополнительная литература:

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535551

3. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544121

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.duma.gov.ru http://www.duma.gov.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Содержит информацию о принятых законах, необходимых для изучения дисциплины «Гражданское право (часть вторая)», проектах законов, комментарии специалистов, заключения по законопроектам, иные информационные материалы.

http://www.cbr.ru http://www.cbr.ru Официальный сайт Центрального банка РФ, содержащий информацию необходимую для изучения дисциплины «Корпоративное право», комментарии специалистов

http://www.ksrf.ru http://www.ksrf.ru.Официальный сайт Конституционного Суда Содержит информацию о постановлениях и определениях Конституционного Суда РФ по проверке конституционности положений законодательства

http://www.vsrf.ru http://www.vsrf.ru. Официальный сайт Верховного Суда РФ Содержит информацию о постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, содержащих разъяснения по вопросам применения положений гражданского законодательства, решения Верховного Суда РФ по конкретным корпоративным спорам, комментарии специалистов.

https://www.garant.ru https://www.garant.ru.Справочная правовая система ГАРАНТ — ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

https://www.consultant.ru https://www.consultant.ru Справочная правовая система консультант Плюс — ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

https://procrf.ru/region/1-generalnaya-prokuratura-rf.html http://www.genproc.ru.Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, её документы, данные о практике прокурорского надзора).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Для проведения занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Метелева Ю.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные проблемы предпринимательского права

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы предпринимательского права» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий предпринимательского права; осмысление содержания доктринальных положений предпринимательского права; приобретение навыков применения норм предпринимательского права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области предпринимательского права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм предпринимательского права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса «Актуальные проблемы предпринимательского права» учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные проблемы предпринимательского права относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Сравнительное правоведение

Корпоративное право

Актуальные проблемы гражданского права в России

Проблемы международного частного права

Возмездные услуги в гражданском праве России

Документационное обеспечение юридической деятельности

Правовая культура деятельности юриста

Информационные технологии в юридической деятельности

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Правовые основы юридического консультирования

Параллельно изучаются :

Частное право Европейского союза

Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инвестиционное право

Конкурентное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен к консультированию работников и подразделений организации по правовым вопросам текущей финансово-хозяйственной деятельности (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен к консультированию работников и подразделений организации по правовым вопросам текущей финансово-хозяйственной деятельности(ПК-5)	**Знать:**	
	Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5-З1
	Основные категории предпринимательского права	ПК-5-З2
	Связь финансово-хозяйственной деятельности и предпринимательского права	ПК-5-З3
	Основы консультационной деятельности в предпринимательской деятельности	ПК-5-З4
	Последовательность проведения консультаций по правовым вопросам финансово-хозяйственной деятельности	ПК-5-З5
	Правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательства	ПК-5-З6
	Уметь:	
	Решить профессиональные задачи с точки зрения анализа ситуации в области предпринимательского права	ПК-5-У1
	Оперировать понятиями предпринимательского права	ПК-5-У2
	Использовать специальную терминологию в области финансово- хозяйственной деятельности организации	ПК-5-У3
	Сформулировать итоговые рекомендации по конкретным проблемам деятельности организаций	ПК-5-У4
	Оперировать понятиями и категориями при проведении консультаций по правовым вопросам в организации	ПК-5-У5
	Осуществлять консультирование по вопросам в области предпринимательского права	ПК-5-У6
	Владеть:	
	Достаточным уровнем профессионального правосознания при решении задач в области предпринимательского права	ПК-5-В1
	Навыками анализа законодательства в области предпринимательского права	ПК-5-В2
	навыками составления документов, содержащих специальную терминологию	ПК-5-В3
	навыками применения норма права по конкретным делам	ПК-5-В4
	Навыками проведения консультации по проблемам предпринимательского права	ПК-5-В5

	Навыками использования судебной практики при проведении консультаций работников и подразделений организаций	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	1	36	4	4					32	
2	2	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предпринимательская деятельность и предпринимательское право									
1.	Предпринимательская деятельность и предпринимательское право	20	4	4				16	ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Проблемы правового положения субъектов предпринимательства									
2.	Проблемы правового положения субъектов предпринимательства	18	2	1	1			16	ПК-5-З1, ПК-5-З3, ПК-5-З6, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У5, ПК-5-В1, ПК-5-В2
Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности									
3.	Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности	20	2	1	1			18	ПК-5-У3, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательства									
4.	Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательства	22	2	1	1			20	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У5, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
Проблемы защиты прав предпринимателей									

5.	Проблемы защиты прав предпринимателей	14,3	2	1	1			12,3	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право

Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Разграничение понятий «предпринимательская», «коммерческая», «торговая» деятельность.

Проблема дуализма частного права. Проблема выделения предпринимательского права как самостоятельной отрасли права. Критика теории «хозяйственного права». Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Предмет пред-принимательского права. Проблемы кодификации российского предпринимательского (торгового) законодательства.

Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей.

Тема 2. Проблемы правового положения субъектов предпринимательства

Понятие и признаки юридического лица. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности. Коммерческие организации. Корпорации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение акционерного общества. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Правовое положение производственного кооператива. Правовое положение хозяйственных партнерств. Порядок создания и прекращения деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Индивидуальный предприниматель. Правовое положение объединений предпринимателей.

Малые и средние предприятия.

Саморегулируемые организации.

Тема 3. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Задачи и направления государственного регулирования.

Средства, формы и методы государственного регулирования предприниматель-ства. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности. Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.

Правовые основы и проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства. Основания отказа в выдаче лицензии. Основания приостановления и аннулирования лицензий. Саморегулируемые организации.

Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики.

Проблемы установления обязательных требований по обеспечению безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в хозяйственной деятельности.

Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательства

Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция. Понятие добросовестной конкуренции. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция. Формы монополистической деятельности: со-глашения, односторонние действия, акты. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции в законодательстве о рекламе.

Естественные монополии. Методы государственного регулирования естественных монополий. Проблемы правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

Проблемы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства коммерческих организаций и их руководителей. Принудительное разделение хозяйствующих субъектов, нарушающих антимонопольное законодательство.

Тема 5. Проблемы защиты прав предпринимателей

Гарантии предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности: понятие, основания, виды санкций. Правовое обслуживание бизнеса. Юридическая служба коммерческой организации.

Сущность хозяйственных споров в условиях рынка. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и предпринимателей. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров. Рассмотрение споров третейскими судами. Разрешение внешнеэкономических споров. Порядок рассмотрения споров Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Проблема выделения предпринимательского права как самостоятельной отрасли права.
3. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.
4. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей.
5. Дать определение понятиям: «предпринимательская», «коммерческая», «торговая» деятельность.
6. Перечислить организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
8. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Порядок проведения консультации по вопросам предпринимательского права.
10. Структура финансово-хозяйственной деятельности.
11. Роль и место договора в предпринимательском праве
12. Охарактеризовать правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательства
13. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
14. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
15. Правовые основы и проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
16. Саморегулируемые организации.
17. Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики.
18. Проблемы установления обязательных требований по обеспечению безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
19. Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности.
20. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
21. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.

22. Общая характеристика антимонопольного законодательства.
23. Антимонопольные органы и их компетенция.
24. Понятие добросовестной конкуренции.
25. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.
26. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты.
27. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. 28. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции в законодательстве о рекламе.
29. Естественные монополии.
30. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства коммерческих организаций и их руководителей.
31. В каком порядке организация может защитить своё фирменное наименование?
32. Какие последствия могут наступить в случае истечения сроков исковой давности?
33. Как осуществляется нотариальная защита прав и интересов предпринимателей?
34. Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право.
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Разграничение понятий «предпринимательская», «коммерческая», «торго-вая» деятельность.
3. Проблема дуализма частного права.
4. Проблема выделения предпринимательского права как самостоятельной от-расли права.
5. Критика теории «хозяйственного права».
6. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.
7. Предмет предпринимательского права.
8. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей.

Тема 2. Проблемы правового положения субъектов предпринимательства. Проблемы правового положения субъектов предпринимательства.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Правовое положение акционерного общества.
3. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
4. Правовое положение производственного кооператива.
5. Правовое положение хозяйственных партнерств.
6. Порядок создания и прекращения деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Индивидуальные предприниматели
8. Правовое положение объединений предпринимателей.
Практические задания:

1. Подготовить проект устава:
— производственного кооператива;
— акционерного общества.

2. Составить проект учредительного договора полного товарищества.

3. Написать проект решения об учреждении муниципального унитарного предприятия.

4. Составить проект решения собрания участников общества с ограниченной ответственностью о реорганизации в форме разделения.

5. Составить проект заявления компетентного органа исполнительной власти в суд с требованием о ликвидации коммерческой организации

Тема 3. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для подготовки:

1. Понятие цели и принципы государственного воздействия на предприниматель-скую деятельность.

2. Средства формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

3. Понятие и порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

4. Государственное регулирование установления и применения цен (тарифов) на продукцию, товары, услуги.

5. Государственная поддержка предпринимательства.

6. Борьба с коррупцией в сфере предпринимательства

Тема 4. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательства. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательства.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для подготовки:

1. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность.

2. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.

3. Антимонопольные органы и их компетенция.

4. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

5. Государственное регулирование естественных монополий.

Тема 5. Проблемы защиты прав предпринимателей. Проблемы защиты прав предпринимателей.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для подготовки:

1. Гарантии предпринимательской деятельности.

2. Ответственность в предпринимательских отношениях.

3. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

4. Защита прав и интересов предпринимателей в административных правоотношениях.

5. Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

6. Защита деловой репутации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Акционерное общество - хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Антимонопольное регулирование - деятельность государства, направленная на предотвращение монополизации отдельными производителями тех или иных видов производств, нацеленная на защиту прав потребителей.

Арбитражный управляющий - гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтер-ком учете» или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми ак-тами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными право-выми актами, а также иная финансовая информация.

Банк - кредитная организация, имеющая разрешение Банка России на привлечение во вклады денежных средств физических лиц и на открытие и ведение банковских счетов физических лиц, выдаваемое Банком России банкам в порядке, установленном Федеральным законом "О банках и банковской деятельности".

Биржа - регулярно функционирующий, организационно определенный оптовый рынок однородных товаров, на котором заключаются сделки купли-продажи крупных партий товара. Биржа, играя роль посредника в торговых операциях, способствует установлению контактов между продавцами и покупателями товара и формированию оптовых рыночных цен посредством биржевых торгов. В зависимости от вида представлен-ных на бирже товаров различают: товарные биржи, торгующие материальными ценностями; фондовые биржи, торгующие ценными бумагами; валютные биржи, торгующие валютой; универсальные биржи, торгующие разнообразными товарами; биржи труда, способствующие трудоустройству безработных и лиц, желающих сменить место работы.

Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, ре-организации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с законом.

Государственный контроль - контроль со стороны государственных органов за соблюдением законов, нормативных актов, правомерным ведением финансово-хозяйственной деятельности, уплатой налогов.

Денежные средства - аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги государства, предприятий, населения и другие средства, легко обращаемые в деньги.

Доверительное управление - управление имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация - письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее совершение. Каждая хозяйственная операция оформляется доку-ментами. Документ служит не только основанием для фиксирования операций, но и способом первичного наблюдения и регистрации их. Документация служит целям контроля, даст возможность проводить документальные проверки, обеспечивает сохранность иму-щества.

Должник - гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое

лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по де-нежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, рабо-тающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по упла-те обязательных платежей в течение срока, установленного законом.

Естественная монополия - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении дру-гими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров.

Инвентаризация - способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета; как элемент метода бухгалтерского учета - средство наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения. Поэтому инвентаризация является дополнением документации.

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированный в установленном порядке и осуществляющий предпринимательскую деятельность без обра-зования юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

Иностранная валюта:

а) денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соот-ветствующего иностранного государства (группы иностранных государств), а также изы-маемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

б) средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.

Капитал - в широком смысле это все, что способно приносить доход, или ресурсы, созданные людьми для производства товаров и услуг. В более узком смысле это вложенный в дело, работающий источник дохода в виде средств производства (физический капитал). Принято различать основной капитал, представляющий часть капитальных средств, участвующую в производстве в течение многих циклов, и оборотный капитал, участвующий и полностью расходуемый в течение одного цикла. Под денежным капиталом понимают денежные средства, с помощью которых приобретается физический капи-тал. Термин "капитал", понимаемый как капитальные вложения материальных и денежных средств в экономику, в производство, именуют также капиталовложениями или инвестициями.

Картель - форма объединения производителей или потребителей, гласное или не-гласное соглашение группы близких по профилю предприятий, фирм, компаний об объемах производства и продажи, ценах, рынках сбыта. Цель создания картелей - увеличение прибыли посредством устранения, ограничения и регламентации конкуренции внутри объединения и подавления внешней конкуренции со стороны фирм, не участвующих в данном соглашении. В ряде стран заключение картельных соглашений запрещено анти-монопольным законодательством или ограничено узкими рамками отдельных отраслей и видов производств или особых условий.

Консорциум - временное объединение фирм для осуществления конкретных экономических проектов; многостороннее совместное предприятие; соглашение между банками или промышленными компаниями для совместного проведения финансовых опера-ций. Специфика консорциумов состоит в заключении заказчиком контрактов с каждой из фирм-участниц, которые являются юридически самостоятельными партнерами. Различа-ют консорциумы с образованием юридического лица и договорные.

Концерн - крупное объединение фирм, основной деятельностью которого является промышленное производство, имеющее собственный мощный сбытовой аппарат в лице торговых филиалов и разветвленную диверсифицированную структуру входящих в кон-церн фирм, объединенных через систему участия.

Кредитор - субъект (юридическое или физическое лицо), предоставляющий ссуду и имеющий право на этой основе требовать от дебитора ее возврата или исполнения дру-гих обязательств.

Лицензирование - деятельность лицензирующих органов по предоставлению, пе-реоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограниче-ние срока

действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установлен-ном порядке информации по вопросам лицензирования.

Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Нематериальные активы - приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Несостоятельность (банкротство) (далее также - банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обя-занность по уплате обязательных платежей.

Оборотные средства - оборотный капитал, часть средств производства, целиком потребляемая в течение производственного цикла; включают обычно денежную наличность, материалы, сырье, топливо, энергию, полуфабрикаты, запчасти, незавершенное производство, расходы будущих периодов, исчисляемые в денежном выражении, а также малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Стоимость оборотных производствен-ных средств определяется суммированием стоимостей их отдельных видов.

Общество с ограниченной ответственностью - созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

Основные средства - материальные активы, которые:

(a) предназначены для использования в процессе производства или поставки товаров и предоставления услуг, при сдаче в аренду или в административных целях; и

(b) предполагаются к использованию в течение более чем одного периода.

Оценка - способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение. Оценка хозяйственных средств каждого хозяйствующего субъекта базируется на их фактической себестоимости. Этим достигается реальность оценки.

Право оперативного управления - предоставленное казенным предприятиям, а также учреждениям в отношении закрепленного за ними имущества право осуществлять владение, распоряжение и пользование этим имуществом в пределах, установленных за-коном, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Право хозяйственного ведения - предоставленное государственным и муниципальным унитарным предприятиям ограниченное право владения, распоряжения и пользования предоставленным им имуществом, в том числе право на получение части прибыли от использования имущества, а также право с согласия собственника продавать, сдавать в аренду и в залог недвижимое имущество.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Предпринимательство - инициативная, самостоятельная, осуществляемая от свое-го имени, на свой риск, под свою имущественную ответственность деятельность граждан, физических и юридических лиц, направленная на систематическое получение дохода, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг. Предпринимательство преследует также цель повышения имиджа, статуса пред-принимателя (бизнесмена), стоимости фирмы.

Простое товарищество – основанное на договоре о совместной деятельности двух или несколько лиц (товарищей) объединение своих вкладов и совместное осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица для извлечения прибыли

или достижения иной не противоречащей закону цели.

Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

Саморегулируемые организации - некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной дея-тельности определенного вида.

Сервитут - право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Сервитут как вещное право на здание, сооружение, помещение может существовать вне связи с пользованием земельным участком. Для собственника недвижимого имущества, в от-ношении прав которого установлен сервитут, последний выступает в качестве обременения.

Синдикат - 1) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, созданное в интересах организации коллективного сбыта такой продукции через единую торговую сеть. Синдикат учреждает общее торговое товарищество, заключающее договор о продаже с каждым из членов синдиката. Синдикаты могут создавать и банки. Члены банковского синдиката приобретают ценные бумаги, выпускаемые любым участником группы; 2) группа инвестиционных дилеров, согласившаяся купить новый выпуск ценных бумаг для распространения между инвесторами.

Страховая компания - организация, имеющая лицензии, осуществляющая иму-щественное страхование (страхование заложенного жилья), личное страхование заемщи-ков и страхование гражданско - правовой ответственности участников ипотечного рын-ка, а также иные виды страхования предусмотренные российским законодательством.

Холдинговая компания - предприятие, независимо от его организационно-правовой формы, в состав активов которого входят контрольные пакеты акций других предприятий.

Предприятия, контрольные пакеты акций которых входят в состав активов холдинговой компании, далее именуются "дочерними".

Ценные бумаги - документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов (документарные ценные бумаги).

Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Назовите основные направления деятельности организации, требующие правового регулирования
2	ПК-5-З1	Назовите основные источники правового регулирования деятельности организаций
3	ПК-5-З2	Изучите основные правовые категории предпринимательского права
4	ПК-5-З2	Ответьте на вопрос: " Какие правовые понятия в предпринимательском праве являются фундаментальными?"
5	ПК-5-З3	Изучите особенности институтов предпринимательского права, их связь с финансово-хозяйственной деятельностью
6	ПК-5-З3	Рассмотрите роль и место договора в предпринимательском праве
7	ПК-5-З4	Изучите порядок консультационной деятельности при решении проблем в сфере предпринимательства
8	ПК-5-З4	В чем заключается юридическое сопровождение бизнеса?
9	ПК-5-З5	Назовите последовательность проведения консультации при несостоятельности (банкротстве) юридических лиц

10	ПК-5-З5	Назовите последовательность проведения консультации при определении правового статуса субъекта предпринимательства
11	ПК-5-З6	Назовите правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предпри-нимательства и актами антимонопольного регулирования
12	ПК-5-З6	Изучите правила работы с актами судебных органов в сфере защиты прав предпринимателей

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Решить задачу Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к китайской фирме, между которыми был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора китайская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем. Актом приемки товара было установлено, что китайская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом. Истец, излагая обстоятельства дела, ссылался на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980). 1. Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора? 2. Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров? 3. Какое решение должен принять суд?

14	ПК-5-У1	Решите задачу Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации Орловской торгово-промышленной палаты и обязании управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации. По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой. Учредительских функций Собрание Орловской палаты не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты. 1.Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат? 2. Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты? 3. Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты? 4.Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?
15	ПК-5-У2	Показать умение оперировать понятиями предпринимательского права: «предпринимательская», «коммерческая», «торговая» деятельность; организационно-правовые формы юридических лиц, Правовое положение акционерного общества, Правовое положение производственного кооператива, Правовое положение хозяйственных партнерств, Порядок создания и прекращения деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий, Предпринимательская деятельность без образования юридического лица, Правовое положение объединений предпринимателей. Показать значимость знания этих категорий для исполнения профессиональных обязанностей

16	ПК-5-У2	Решите задачу Индивидуальный предприниматель Глебов был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования: 1. По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка. 2. По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову 3. По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже. Предприниматель Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения. Кредиторы обратились в суд. 1. Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)? 2. Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу? 3. Какое решение должен принять суд?
17	ПК-5-У3	Поставьте в нужной последовательности этапы заключения мирового соглашения: 2) решение собрания кредиторов о заключении мирового соглашения; 3) представление должником, внешним управляющим или конкурсным управляющим не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты заключения мирового соглашения в арбитражный суд заявления об утверждении мирового соглашения; 1) погашение должником задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди.

18	ПК-5-У3	Решите задачу Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов. В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку. Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности. Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров. Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Какое решение должен вынести суд?
19	ПК-5-У4	Расставьте по убыванию юридической силы следующие источники предпринимательского права: а) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; б) ГК РФ; в) Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге г) Конституция РФ; д) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»; е) Закон г.Москвы от 26 ноября 2008 г. № 60 «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве».

20	ПК-5-У4	Установите соответствие между следующими понятиями: Инвестор уполномоченные физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов Заказчик физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются объекты капитальных вложений Подрядчик лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации Пользователь объектов капитальных вложений физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту на основании лицензии на определенный вид деятельности
21	ПК-5-У5	Решите задачу Индивидуальный предприниматель С.П. Хлопов обратился в арбитражный суд г. Казани с исковым заявлением к ООО «Оценщик» с требованием возмещения убытков в размере 6720511 рублей. В своем заявлении истец указал, что ответчиком была умышленно завышена стоимость объекта оценки. В качестве правового основания ответчик использовал ФЗ от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Однако, по мнению С.П.Хлопова, в результате завышения стоимости объекта оценки ему (С.П.Хлопову) были причинены убытки. На кого возложены функции по контролю за соблюдением законодательства оценщиками при осуществлении ими оценочной деятельности? Каким образом осуществляется контроль за законностью оценочной деятельности оценщиками? Какое решение должен вынести суд?

22	ПК-5-У5	Решите задачу В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора. 1. По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? 2. Правильно ли поступил арбитражный суд?
23	ПК-5-У6	Решите задачу Орлов И. в планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.
24	ПК-5-У6	Решите задачу Кредитор обратился в арбитражный суд с иском к поручителю о возврате основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами, поскольку должник обязательство не исполнил. Как следует из материалов дела, договором поручительства предусмотрена ответственность поручителя за исполнение заемщиком обязательства по возврату основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами. В связи с неисполнением обязательства должником кредитор обратился с требованием о платеже к поручителю, несущему солидарную ответственность с должником. Поручитель от удовлетворения предъявленного ему требования отказался. 1. Несет ли ответственность поручитель по договору поручительства? 2. В каких случаях данная ответственность является солидарной? 3. В каком размере поручитель несет ответственность перед кредитором? 4. Какое решение должен принять арбитражный суд?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Решить задачу: ИП Крылов И.И. оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Крылова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

26	ПК-5-В1	Решите задачу: Ваше предприятие изо всех сил старается добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров Вы узнаете, что представитель покупателя готов перейти к вам на работу при высокой зарплате, и если Вы намекнете ему об этой возможности он, скорее всего, передаст заказ именно вам. Как Вы поступите и почему?
27	ПК-5-В2	Решите задачу Налоговый орган отказал в регистрации общества с ограниченной ответственностью «Эльф» по адресу жилого помещения, принадлежащего учредителю и директору ООО «Эльф». Учредитель и директор ООО «Эльф» зарегистрирован по указанному адресу. Оцените правомерность отказа. Возможна ли регистрация ООО по адресу жилого помещения?
28	ПК-5-В2	Решите задачу Обществу с ограниченной ответственностью «Модница» было отказано в государственной регистрации по мотивам нецелесообразности его функционирования, поскольку основным видом деятельности было указано оказание парикмахерских услуг, а в городе уже много подобных коммерческих организаций. Правомерен ли отказ в государственной регистрации предприятия?
29	ПК-5-В3	Решите задачу: ГУП «Стройиндустрия» (продавец) и ОАО «Алнас» (покупатель) заключили договор купли-продажи предприятия, по условиям которого продавец обязался передать в собственность покупателя имущественный комплекс государственного унитарного предприятия, а покупатель - принять и оплатить стоимость передаваемого имущественного комплекса в установленный срок. Во исполнение принятых обязательств покупатель перечислил продавцу сумму стоимости предприятия, что подтверждается платежным поручением. На основании передаточного акта, подписанного сторонами без замечаний и возражений, спорный имущественный комплекс был передан продавцом покупателю. Указанный договор купли-продажи в установленном законом порядке зарегистрирован не был. Посчитав, что денежные средства, перечисленные во исполнение незаключенного договора, составляют неосновательное обогащение продавца, покупатель обратился в арбитражный суд с иском о взыскании неосновательного обогащения. Какое решение должен вынести суд?

30	ПК-5-В3	Решите задачу Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов. В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку. Однако поставщик отгрузки товара не произвел. В этой связи покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику о взыскании с поставщика договорной неустойки за просрочку поставки товаров. Какое решение должен принять суд? Чем отличается отзывный аккредитив от безотзывного аккредитива?
31	ПК-5-В4	Решите задачу Общество с ограниченной ответственностью поручило юрисконсульту изучить пакет документов. Директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли будет ООО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора коммерческой концессии; 4) он не понимает, зачем юрисконсульт предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия. Поясните, что использование термина "предприятие" гражданском праве. Какие рекомендации следует дать в этом случае?
32	ПК-5-В4	Решите задачу Небанковская кредитная организация подала ходатайство о получении статуса банка и выдаче лицензии. Банк России отказал в удовлетворении ходатайства в связи с отсутствием у небанковской кредитной организации собственных ликвидных оборотных средств. Является ли данное обстоятельство основанием для отказа в выдаче лицензии? Какие вам известны основания для отказа в выдаче лицензии банкам?
33	ПК-5-В5	Составьте план проведения консультации по судебной защите прав предпринимателей
34	ПК-5-В5	Составьте план проведения консультации по защите прав предпринимателей в административном порядке

35	ПК-5-В6	Решите задачу Общество являлось арендатором земельного участка. В ходе проверки Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования было установлено, что на арендованном обществом земельном участке, относящемся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в момент проверки находилось оборудование и техника (экскаватор, бульдозер) Общества, была произведена выемка полезных ископаемых - строительного песка. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок использования полезных ископаемых, включенных в региональные перечни общераспространенных полезных ископаемых? Каковы особенности ответственности Общества, нарушившего правила о целевом использовании земель соответствующей категории?
36	ПК-5-В6	Решите задачу: АО (продавец) обратилось в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю (первому ответчику) и ООО (второму ответчику) о взыскании солидарно задолженности за поставленный товар. Исковые требования к первому ответчику были основаны на заключенной между ним и истцом сделке купли-продажи. Требование ко второму ответчику выдвигалось ввиду заключенного между ответчиками договора комиссии, в котором комитент (второй ответчик) обязывался на основании абз.4 ст.1000 ГК РФ освободить комиссионера (первого ответчика) от обязательств по оплате товара, принятых первым ответчиком по сделке купли-продажи с истцом. Решите дело.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 12

13	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	ПК-5-З1	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности 2. Проблема выделения предпринимательского права как самостоятельной отрасли права. 3. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. 4. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей. 5. Дать определение понятиям: «предпринимательская», «коммерческая», «торговая» деятельность. 6. Перечислить организационно-правовые формы юридических лиц. 7. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 8. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3	ПК-5-З2	Вопросы к зачету 9-12
4	ПК-5-З2	9. Порядок проведения консультации по вопросам предпринимательского права. 10. Структура финансово-хозяйственной деятельности. 11. Роль и место договора в предпринимательском праве 12. Охарактеризовать правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательства
5	ПК-5-З3	Вопросы к зачету 13-16

6	ПК-5-З3	13. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства. 14. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. 15. Правовые основы и проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства. 16. Саморегулируемые организации.
7	ПК-5-З4	Вопросы к зачету 17-20
8	ПК-5-З4	17. Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики. 18. Проблемы установления обязательных требований по обеспечению безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. 19.Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности. 20. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
9	ПК-5-З5	Вопросы к зачету 21-30
10	ПК-5-З5	21. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. 22. Общая характеристика антимонопольного законодательства. 23. Антимонопольные органы и их компетенция. 24. Понятие добросовестной конкуренции. 25. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция. 26. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. 27. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. 28. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции в законодательстве о рекламе. 29. Естественные монополии. 30. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства коммерческих организаций и их руководителей.
11	ПК-5-З6	Вопросы к зачету 31-34
12	ПК-5-З6	31. В каком порядке организация может защитить своё фирменное наименование? 32. Какие последствия могут наступить в случае истечения сроков исковой давности? 33. Как осуществляется нотариальная защита прав и интересов предпринимателей? 34. Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
2	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
3	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
4	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.
5	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.

6	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
7	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
8	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
9	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
11	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
12	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы20

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 25 самостоятельной работы.
2	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 26 самостоятельной работы.
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 27 самостоятельной работы.
4	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 28 самостоятельной работы.
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 29 самостоятельной работы.
6	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 30 самостоятельной работы.
7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 31 самостоятельной работы.
8	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 32 самостоятельной работы.
9	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 33 самостоятельной работы.
10	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 34 самостоятельной работы.
11	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 35 самостоятельной работы.
12	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения обучающегося используется задание 36 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537626

3. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543679

б) дополнительная литература:

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336

3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538068

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.vsrf.ru/ Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://www.msk.arbitr.ru/ Официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы
https://fas.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий и лабораторных работ по темам используется аудитория с компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выражен-ной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Людвиг Сергей Давыдович

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Конкурентное право

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Конкурентное право" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями и задачами освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий Конкурентного права; осмысление содержания доктринальных положений конкурентного права; приобретение навыков применения норма конкурентного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области конкурентного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм конкурентного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Конкурентное право" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Конкурентное право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами дисциплин:

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Правовые основы юридического консультирования

Инновационное право

Деловые межкультурные коммуникации

Возмездные услуги в гражданском праве России

Параллельно изучаются:

Инвестиционное право

Частное право Европейского союза

Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права

Актуальные проблемы предпринимательского права

Корпоративное право

Актуальные проблемы гражданского права в России

Проблемы международного частного права

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Конкурентное право» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации(ПК-1)	**Знать:**	
	Сущность и содержание основных понятий и категорий	ПК-1-З1
	Особенности применения различных источников к правовым ситуациям	ПК-1-З2
	Современные тенденции развития конкурентного права	ПК-1-З3
	Актуальные проблемы конкурентного права Российской Федерации, связанные с нарушением требований законодательства	ПК-1-З4
	Уметь:	
	Применять нормы конкурентного права	ПК-1-У1
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации	ПК-1-У2
	Выполнять свои профессиональные обязанности	ПК-1-У3
	Анализировать актуальные проблемы российского конкурентного праваа	ПК-1-У4
	Владеть:	
	Навыками подбора источников права, необходимых для решения проблемы	ПК-1-В1
	Навыками анализа правоприменительной практики, необходимой для решения проблемы	ПК-1-В2
	Навыками защиты прав граждан и юридических лиц	ПК-1-В3
	Навыками проводить консультацию по применению норм конкурентного права при решении проблемы	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Конкурентное право										
1.	Экономические реформы в России и создание необхо-димых предпосылок для развития конкуренции на товарных рынках	13	1	1					12	ПК-1-З1, ПК-1-З3, ПК-1-В1
2.	Типология товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции.	14	2	2					12	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-У1, ПК-1-У4, ПК-1-В2
3.	Неоднородность конкурентной среды на товарных рынках и выбор основных направлений антимонопольной и конкурентной политики	11	3	1	2				8	ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У2, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2
4.	Понятие конкурентного законодательства.	14	2	1	1				12	ПК-1-З2, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-В2, ПК-1-В3
5.	Виды антимонопольных органов их функции и полномочия	14	2	1	1				12	ПК-1-З2, ПК-1-З4, ПК-1-У3, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3
6.	Ограничение монополистической деятельности на рынке	20	2	1	1				18	ПК-1-З1, ПК-1-З4, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В3, ПК-1-В4

7.	Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействие), соглашения, согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных вне-бюджетных фондов, Центрального банка РФ	20	2	1	1				18	ПК-1-З2, ПК-1-З4, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В2, ПК-1-В4
8.	Осуществление государственного контроля экономической концентрации	18	2		2				16	ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-В3, ПК-1-В4
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	13,4	4			1,6	2	0,4	9,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Экономические реформы в России и создание необхо- димых предпосылок для развития конкуренции на товарных рынках

Этапы экономических реформ в России. Макроэкономические и микроэкономиче-ские предпосылки усиления конкуренции.

Понятие и виды конкуренции.

Тема 2. Типология товарных рынков с точки зрения уровня развития конкуренции.

Понятие и структура рынка. Товарные, финансовые и другие виды рынка. Субъектный состав рынка, его продуктовые и географические границы. Положение хозяйствующих субъектов на рынке. Экономическая власть на рынке и критерии её измерения. Правовые последствия определения структуры рынка.

Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования. Доля хозяйствующего субъекта на рынке. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке. Финансовые рынки (рынки банковских, страховых, лизинговых и иных услуг финансового характера). Особенности определения и доказывания доминирующего поло-жения на финансовых рынках.

Определение товарного рынка и необходимость его использования в практике регулирования рыночной экономики. Границы товарного рынка — продуктовые и географические; взаимозаменяемость товаров. Определение границ рынка и положения на нем хозяйствующего

субъекта как исходные условия применения конкурентного права. Классификация барьеров входа на рынок. Типология товарных рынков с точки зрения уровня конкуренции. Дифференциация методов антимонопольного контроля и регулирования в зависимости от типов рынка.

Тема 3. Неоднородность конкурентной среды на товарных рынках и выбор основных направлений антимонопольной и конкурентной политики

Основные понятия, используемые в конкурентном законодательстве.

Какие полномочия имеют антимонопольные органы, виды антимонопольных органов.

Антимонопольные органы Европейского Союза.

История становления антимонопольного законодательства в России (основные этапы).

Тема 4. Понятие конкурентного законодательства.

История создания его в России, Закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», первый рыночный закон в России, динамика его совершенствования, № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26 октября 2006 года. Основные понятия, используемые в законе.

Тема 5. Виды антимонопольных органов их функции и полномочия

История становления антимонопольных органов в России.

Федеральный антимонопольный орган Российской Федерации и его правовое положение. Федеральный антимонопольный орган в системе государственной власти. Правовой статус территориальных антимонопольных органов.

Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.

Права и обязанности антимонопольных органов по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Порядок обжалования и исполнения решений федерального антимонопольного органа (территориальных управлений).

Органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту и регулировании конкуренции в Российской Федерации. Их взаимодействие с федеральным антимонопольным органом

Тема 6. Ограничение монополистической деятельности на рынке

Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства. Монополистическая деятельность и монополии.

Монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов. Индивидуальные и коллективные нарушения хозяйствующими субъектами антимонопольного законодательства. Злоупотребление доминирующим положением на рынке и соглашения (согласован-ные действия), ограничивающие конкуренцию.

Монополистическая деятельность государственных органов и органов местного самоуправления. Акты (действия) и соглашения, ограничивающие конкуренцию. Анти-конкурентная деятельность властных органов на рынке финансовых услуг.

Тема 7. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействие), соглашения, согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных вне-бюджетных фондов, Центрального банка РФ

Сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа

Тема 8. Осуществление государственного контроля экономической концентрации

Контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций и их объединений на товарных рынках.

Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций. Классификация объектов контроля.

Предварительный и последующий антимонопольный контроль.

Государственный контроль за концентрацией капитала на финансовых рынках.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет конкурентного права.
2. Этапы формирования конкурентного законодательства.
3. Сфера действия конкурентных законов.
4. Отношения, регулируемые конкурентным законодательством.
5. Субъекты конкурентного права.
6. Финансовая организация как субъект конкурентного права.
7. Источники конкурентного права.
8. ФЗ «О защите конкуренции»: история, характеристика.
9. Антимонопольный органы (ФАС).
10. Конкуренция: понятие, признаки, виды, значение.
11. Товарный и финансовый рынки.
12. Основные понятия, применяемые в конкурентном праве.
13. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта и финансовой организации.
14. Монополистическая деятельность хозяйствующего субъекта и финансовой организации. Порядок определения.
15. Группа лиц и аффилированные лица.
16. Понятие недобросовестной конкуренции на товарном рынке и рынке финансовых услуг.
17. Формы недобросовестной конкуренции на товарном рынке и рынке финансовых услуг, ее последствия.
18. Порядок проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках.
19. Порядок проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на рынках финансовых услуг.
20. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
21. Порядок определения доминирующего положения финансовой организации на рынке финансовых услуг.
22. Система и основные задачи антимонопольных органов и органов регулирования деятельности естественных монополий.
23. Понятие и признаки естественной монополии.
24. Полномочия антимонопольных органов и органов регулирования деятельности естественных монополий.
25. Понятие и характеристика методов регулирования естественных монополий.
26. Последствия нарушения законодательства о естественных монополиях.
27. Злоупотребление доминирующим положением. Условия и причины. Правило «разумного подхода».
28. Антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов. Допустимые соглашения.
29. Антиконкурентные соглашения финансовых организаций. Соглашения, не подлежащие запрету.
30. Последствия нарушения законодательства о конкуренции на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
31. Понятие и юридические признаки рекламы.
32. Классификация ненадлежащей рекламы.
33. Контрреклама. Отличие контррекламы от антирекламы и опровержения.
34. Последствия нарушения законодательства о рекламе.
35. Антимонопольная защита экономических интересов России от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции.
36. Критерии разграничения полномочий федерального и территориального антимонопольного органа.

37. Виды нарушений антимонопольного законодательства органами, наделенными властными полномочиями.

38. Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения.

39. Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства.

40. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

42. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

43. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

44. Основания и условия для принятия решения о принудительной реорганизации хозяйствующего субъекта.

45. Последствия за нарушение порядка предоставления ходатайств и уведомлений в антимонопольные органы.

46. Виды требований антимонопольного органа в процессе контроля экономической концентрации.

47. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства.

48. Административный порядок рассмотрения дел о нарушении конкурентного законодательства.

49. Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях конкурентного законодательства.

50. Стадии возбуждения и рассмотрения дел о нарушении конкурентного законодательства.

51. Меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

52. Меры воздействия к нарушителям законодательства о естественных монополиях.

53. Меры воздействия к нарушителям законодательства о рекламе.

54. Виды санкций за нарушение конкурентного законодательства.

55. Понятие и виды предписаний антимонопольного органа.

56. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний антимонопольного органа и органа регулирования естественной монополии.

57. Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа.

58. Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.

59. Сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю.

60. Контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Неоднородность конкурентной среды на товарных рынках и выбор основных направлений антимонопольной и конкурентной политики. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Основные понятия, используемые в конкурентном законодательстве.
2. Какие полномочия имеют антимонопольные органы, виды антимонопольных органов.
3. Антимонопольные органы Европейского Союза.
4. История становления антимонопольного законодательства в России (основные этапы).

Тема 4. Понятие конкурентного законодательства.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. История становления конкурентного законодательства в России
2. ФЗ "О защите конкуренции"

3. Закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

4. Основные понятия, используемые в ФЗ "О защите конкуренции"

Тема 5. Виды антимонопольных органов их функции и полномочия. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. История становления антимонопольных органов в России.

2. Федеральный антимонопольный орган Российской Федерации и его правовое положение. Федеральный антимонопольный орган в системе государственной власти. Правовой статус территориальных антимонопольных органов.

3. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.

4. Права и обязанности антимонопольных органов по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

5. Порядок обжалования и исполнения решений федерального антимонопольного органа (территориальных управлений).

6. Органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту и регулировании конкуренции в Российской Федерации. Их взаимодействие с федеральным антимонопольным органом

Тема 6. Ограничение монополистической деятельности на рынке . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства. Монополистическая деятельность и монополии.

2. Монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов. Индивидуальные и коллективные нарушения хозяйствующими субъектами антимонопольного законодательства.

3. Злоупотребление доминирующим положением на рынке и соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.

4. Монополистическая деятельность государственных органов и органов местного самоуправления. Акты (действия) и соглашения, ограничивающие конкуренцию. Антиконкурентная деятельность властных органов на рынке финансовых услуг.

Тема 7. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействие), соглашения, согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных вне-бюджетных фондов, Центрального банка РФ . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю.

2. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

3. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа

Тема 8. Осуществление государственного контроля экономической концентрации. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций и их объединений на товарных рынках.

2. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций. Классификация объектов контроля.

Предварительный и последующий антимонопольный контроль.

3. Государственный контроль за концентрацией капитала на финансовых рынках.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. товар - объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот;

2. финансовая услуга - банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

3. взаимозаменяемые товары - товары, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что приобретатель действительно заменяет или готов заменить один товар другим при потреблении (в том числе при потреблении в производственных целях);

4. товарный рынок - сфера обращения товара (в том числе товара иностранного производства), который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров (далее - определенный товар), в границах которой (в том числе географических) исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами;

5. хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

6. финансовая организация - хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги, - кредитная организация, профессиональный участник рынка ценных бумаг, организатор торговли, клиринговая организация, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, страховая организация, страховой брокер, общество взаимного страхования, негосударственный пенсионный фонд, управляющая компания инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, специализированный депозитарий инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, ломбард (финансовая организация, поднадзорная Центральному банку Российской Федерации), лизинговая компания (иная финансовая организация, финансовая организация, не поднадзорная Центральному банку Российской Федерации);

7. конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

8. дискриминационные условия - условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами;

9. недобросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

10. монополистическая деятельность - злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие),

признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;

11. систематическое осуществление монополистической деятельности - осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном законом порядке более двух раз в течение трех лет;

12. необоснованно высокая цена финансовой услуги, необоснованно низкая цена финансовой услуги - цена финансовой услуги или финансовых услуг, которая установлена занимающей доминирующее положение финансовой организацией, существенно отличается от конкурентной цены финансовой услуги, и (или) затрудняет доступ на товарный рынок другим финансовым организациям, и (или) оказывает негативное влияние на конкуренцию;

13. конкурентная цена финансовой услуги - цена, по которой финансовая услуга может быть оказана в условиях конкуренции;

14. координация экономической деятельности - согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов и не осуществляющим деятельности на товарном рынке, на котором осуществляется согласование действий хозяйствующих субъектов;

15. приобретение акций (долей) хозяйственных обществ - покупка, а также получение иной возможности осуществления предоставленного акциями (долями) хозяйственных обществ права голоса на основании договоров доверительного управления имуществом, договоров о совместной деятельности, договоров поручения, других сделок или по иным основаниям;

16. признаки ограничения конкуренции - сокращение числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке, рост или снижение цены товара, не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара на товарном рынке, отказ хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, от самостоятельных действий на товарном рынке, определение общих условий обращения товара на товарном рынке соглашением между хозяйствующими субъектами или в соответствии с обязательными для исполнения ими указаниями иного лица либо в результате согласования хозяйствующими субъектами, не входящими в одну группу лиц, своих действий на товарном рынке, иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке, а также установление органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, при участии в предоставлении таких услуг требований к товарам или к хозяйствующим субъектам, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17. соглашение - договоренность в письменной форме, содержащаяся в документе или нескольких документах, а также договоренность в устной форме;

18. вертикальное соглашение - соглашение между хозяйствующими субъектами, один из которых приобретает товар, а другой предоставляет (продает) товар;

19. государственные или муниципальные преференции - предоставление федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи государственного или муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, государственных или муниципальных гарантий;

20. экономическая концентрация - сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции;

21. лицо, являющееся объектом экономической концентрации, - лицо, чьи акции (доли), активы, основные производственные средства и (или) нематериальные активы приобретаются или вносятся в уставный капитал, и (или) лицо, права в отношении которого приобретаются в порядке, установленном главой 7 настоящего Федерального закона;

22. потребитель - юридическое лицо или физическое лицо, приобретающие товар.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Изучить сущность и содержание основных понятий и категорий

2	ПК-1-З1	Охарактеризовать сущность и содержание основных понятий и категорий
3	ПК-1-З2	Назвать источники правового регулирования конкурентного права
4	ПК-1-З2	Охарактеризовать источники правового регулирования конкурентного права
5	ПК-1-З3	Перечислить современные тенденции развития конкурентного права
6	ПК-1-З3	Охарактеризовать современные тенденции развития конкурентного права
7	ПК-1-З4	Назвать актуальные проблемы конкурентного права Российской Федерации, связанные с нарушением требований законодательства
8	ПК-1-З4	Охарактеризовать актуальные проблемы конкурентного права Российской Федерации, связанные с нарушением требований законодательства

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Решить задачу № 1 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-1-У1	Решить задачу № 2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
11	ПК-1-У2	Решить задачу № 3 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-1-У2	Решить задачу № 4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
13	ПК-1-У3	Решить задачу № 5 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-1-У3	Решить задачу № 6 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-1-У4	Решить задачу № 7 (см. файл "Задачи" в Приложении)
16	ПК-1-У4	Решить задачу № 8 (см. файл "Задачи" в Приложении)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Подберите источники права, необходимые для решения следующей проблемы: ответственность за нарушение конкурентного права
18	ПК-1-В1	Подберите источники права, необходимые для решения следующей проблемы: взыскание убытков, причиненных ненадлежащей рекламой
19	ПК-1-В2	Проанализируйте правоприменительную практику, необходимую для решения следующей проблемы: ненадлежащая реклама
20	ПК-1-В2	Проанализируйте правоприменительную практику, необходимую для решения следующей проблемы: доминирующее положение коммерческой организации
21	ПК-1-В3	Определите способы защиты для решения следующей проблемы: проведение торгов с нарушением требований законодательства
22	ПК-1-В3	Определите способы защиты для решения следующей проблемы: злоупотребление конкурентом доминирующим положением
23	ПК-1-В4	Продемонстрируйте навыки проводить консультацию по применению норм конкурентного права при решении проблемы, взяв за основу задачу 1 (см. файл "Задачи" в Приложении)
24	ПК-1-В4	Продемонстрируйте навыки проводить консультацию по применению норм конкурентного права при решении проблемы, взяв за основу задачу 2 (см. файл "Задачи" в Приложении)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы магистрантов в ходе аудиторных занятий на знание понятий и категорий учебной дисциплины, указанных в рабочей программе;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа при выступлении с рефератами, докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Устный опрос на знание категорий учебной дисциплины по теме 1, 2, 6
2	ПК-1-З1	Тестовые задания 1-4 (см. файл "Тесты" Приложения)
3	ПК-1-З2	Устный опрос на знание категорий учебной дисциплины по теме 2, 4, 7, 8
4	ПК-1-З2	Тестовые задания 5-10 (см. файл "Тесты" Приложения)
5	ПК-1-З3	Устный опрос на знание категорий учебной дисциплины по теме 1, 3, 8
6	ПК-1-З3	Тестовые задания 15-20 (см. файл "Тесты" Приложения)
7	ПК-1-З4	Устный опрос на знание категорий учебной дисциплины по теме 3, 5, 8
8	ПК-1-З4	Тестовые задания 21-30 (см. файл "Тесты" Приложения)
9	ПК-1-У1	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-У1	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У2	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-У2	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У3	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У3	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У4	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У4	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-В1	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-В1	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-В2	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-В2	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В3	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-В3	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В4	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В4	Задания, рекомендованные для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. Понятие и предмет конкурентного права. 2. Этапы формирования конкурентного законодательства. 3. Сфера действия конкурентных законов. 4. Отношения, регулируемые конкурентным законодательством. 5. Субъекты конкурентного права. 6. Финансовая организация как субъект конкурентного права.

2	ПК-1-З1	7. Источники конкурентного права. 8. ФЗ «О защите конкуренции»: история, характеристика. 9. Антимонопольный органы (ФАС). 10. Конкуренция: понятие, признаки, виды, значение. 11. Товарный и финансовый рынки. 12. Основные понятия, применяемые в конкурентном праве. 13. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта и финансовой организации. 14. Монополистическая деятельность хозяйствующего субъекта и финансовой организации. Порядок определения. 15. Группа лиц и аффилированные лица.
3	ПК-1-З2	16. Понятие недобросовестной конкуренции на товарном рынке и рынке финансовых услуг. 17. Формы недобросовестной конкуренции на товарном рынке и рынке финансовых услуг, ее последствия. 18. Порядок проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках. 19. Порядок проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на рынках финансовых услуг. 20. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
4	ПК-1-З2	21. Порядок определения доминирующего положения финансовой организации на рынке финансовых услуг. 22. Система и основные задачи антимонопольных органов и органов регулирования деятельности естественных монополий. 23. Понятие и признаки естественной монополии. 24. Полномочия антимонопольных органов и органов регулирования деятельности естественных монополий. 25. Понятие и характеристика методов регулирования естественных монополий.
5	ПК-1-З3	26. Последствия нарушения законодательства о естественных монополиях. 27. Злоупотребление доминирующим положением. Условия и причины. Правило «разумного подхода». 28. Антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов. Допустимые соглашения. 29. Антиконкурентные соглашения финансовых организаций. Соглашения, не подлежащие запрету. 30. Последствия нарушения законодательства о конкуренции на товарных рынках и рынках финансовых услуг. 31. Понятие и юридические признаки рекламы. 32. Классификация ненадлежащей рекламы.
6	ПК-1-З3	33. Контрреклама. Отличие контррекламы от антирекламы и опровержения. 34. Последствия нарушения законодательства о рекламе. 35. Антимонопольная защита экономических интересов России от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции. 36. Критерии разграничения полномочий федерального и территориального антимонопольного органа. 37. Виды нарушений антимонопольного законодательства органами, наделенными властными полномочиями. 38. Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения.

7	ПК-1-З4	39. Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства. 40. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов. 41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. 42. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. 43. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. 44. Основания и условия для принятия решения о принудительной реорганизации хозяйствующего субъекта. 45. Последствия за нарушение порядка предоставления ходатайств и уведомлений в антимонопольные органы.
8	ПК-1-З4	46. Виды требований антимонопольного органа в процессе контроля экономической концентрации. 47. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства. 48. Административный порядок рассмотрения дел о нарушении конкурентного законодательства. 49. Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях конкурентного законодательства. 50. Стадии возбуждения и рассмотрения дел о нарушении конкурентного законодательства. 51. Меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства на товарных рынках и рынках финансовых услуг. 52. Меры воздействия к нарушителям законодательства о естественных монополиях. 53. Меры воздействия к нарушителям законодательства о рекламе. 54. Виды санкций за нарушение конкурентного законодательства. 55. Понятие и виды предписаний антимонопольного органа. 56. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний антимонопольного органа и органа регулирования естественной монополии. 57. Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа. 58. Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными. 59. Сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю. 60. Контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535870

3. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537274

б) дополнительная литература:

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336

3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544010

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://privlaw.ru/ Портал частного права.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Воробьева Яна Алексеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий трудового права; осмысление содержания доктринальных положений трудового права; приобретение навыков применения норма трудового права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области трудового права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса «Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права» учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 и 3 курсах заочной формы обучения.

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме обучения предшествует освоение учебных дисциплин "Сравнительное правоведение", "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке", "Деловые межкультурные коммуникации".

Параллельно учебная дисциплина «Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права» по заочной форме обучения изучается с учебными дисциплинами "Проблемы международного частного права", "Документационное обеспечение юридической деятельности", "Актуальные проблемы гражданского права в России", "Актуальные проблемы предпринимательского права", "Вопросы трудоустройства и управление карьерой", "Частное право Европейского союза", а также с такими видами учебной деятельности как: производственная практика: преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам «Проблемы правового регулирования труда в Российской Федерации», «Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров» и другим, проведением практических и лабораторных занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по темам, затрагивающим защиту прав работников, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен к деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен к деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации(ПК-7)	**Знать:**	
	действующее российское трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	ПК-7-З1
	виды и содержание договоров в сфере действия трудового прав	ПК-7-З2
	виды ответственности за нарушение российского трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-7-З3
	соответствие норм российского трудового законодательства нормам международного трудового права	ПК-7-З4
	актуальные проблемы трудового права Российской Федерации и зарубежных стран	ПК-7-З5
	Уметь:	
	применять на практике действующее российское трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	ПК-7-У1
	применять на практике основы управления коллективом формулировать содержание разных видов договоров в сфере действия трудового права	ПК-7-У2

	применять к конкретным ситуациям разные виды ответственности за нарушение российского трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-7-У3
	применять в необходимых случаях нормы российского трудового законодательства в соответствии с нормами международного трудового права	ПК-7-У4
	анализировать актуальные проблемы трудового права Российской Федерации и зарубежных стран с целью их учёта в правовом сопровождении деятельности организации	ПК-7-У5
	Владеть:	
	навыками применения норм российского трудового права в сфере юридической деятельности	ПК-7-В1
	навыками использовать на практике разные виды договоров в сфере действия трудового права	ПК-7-В2
	навыками оценки конкретной ситуации с точки зрения ответственности за нарушение российского трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-7-В3
	навыками анализа фактической информации по соответствию применения норм российского трудового законодательства нормам международного трудового права	ПК-7-В4
	навыками находить правовую основу возникшей проблемы и варианты возможных ее решений в правовом сопровождении деятельности организации	ПК-7-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	1	36	4	4						32	
2	3	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен
	Итого	5	180	24	12	8	1,6	2	0,4	6,6	149,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Проблемы правового регулирования труда в Российской Федерации										
1.	Проблемы правового регулирования труда в Российской Федерации	36	4	4					32	ПК-7-З1, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения										
2.	Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения	9	1	1					8	ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Актуальные проблемы заключения трудового договора										
3.	Актуальные проблемы заключения трудового договора	10	2	1	1				8	ПК-7-З5, ПК-7-У1, ПК-7-У5, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Проблемы правового регулирования отношений при изменении условий трудового договора										
4.	Проблемы правового регулирования отношений при изменении условий трудового договора	11	1	1					10	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха										
5.	Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха	10	2	1	1				8	ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У5
Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров										
6.	Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров	10	2	1	1				8	ПК-7-З1, ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника										
7.	Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника	10	2	1	1				8	ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Анализ судебной практики по трудовым спорам										
8.	Анализ судебной практики по трудовым спорам	9	1		1				8	ПК-7-З1, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Проблемы личности в процессе трудовых отношений (тренинг)										

9.	Проблемы личности в процессе трудовых отношений (тренинг)	11,4	1		1				10,4	ПК-7-З1, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У1, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В1, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях										
10.	Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях	17	2	1	1				15	ПК-7-З1, ПК-7-З3, ПК-7-З5, ПК-7-У1, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-7-В1, ПК-7-В3, ПК-7-В5
Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации										
11.	Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации	16	2	1	1				14	ПК-7-З1, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-У1, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-В1, ПК-7-В4, ПК-7-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
12.	Промежуточная аттестация (экзамен)	24	4			1,6	2	0,4	20	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Проблемы правового регулирования труда в Российской Федерации

1. Договоры, оформляющие применения труда работников (трудовой договор, гражданско -правовой договор). Договор о предоставлении труда работников (персонала) как фактически существующая форма применения труда. Типичные ошибки.

2. Сложные вопросы при заключении договоров в процессе работы.

3. Трудовые споры, связанные с заключением трудовых, гражданско-правовых договоров и договоров о предоставлении труда работников (персонала).

Тема 2. Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения

1. Организация контроля за соблюдением трудового законодательства в процессе работы с внутренними документами как элемент готовности к проверкам государственной инспекцией труда и иных органов.

2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в организации или у работодателя – индивидуального предпринимателя.

3. Локальные нормативные акты и другие документы, которые должны быть у работодателя (могут быть востребованы при проверках):

• Правила внутреннего трудового распорядка;
• Штатное расписание;
• Договоры о полной материальной ответственности;
• Личные карточки;
• Приказы по личному составу и другие.

4. Положения о защите персональных данных работника.

5. Должностная инструкция и условия ее изменения.

6. Правильность оформления кадровых документов и типичные ошибки при их заполнении. Значение правильного оформления кадровых документов в случае увольнения работника.

Тема 3. Актуальные проблемы заключения трудового договора

1. Требования законодательства и судебной практики к соблюдению формы трудового договора и установленного порядка приема на работу.

2. Процедуры, предшествующие подписанию трудового договора с работником: виды и основания установления работодателем.

3. Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности. Признание срочного трудового договора трудовым договором, заключенным на неопределенный срок.

4. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора: обоснованный и необоснованный.

5. Анализ трудовых споров, возникающих при заключении трудового договора.

Тема 4. Проблемы правового регулирования отношений при изменении условий трудового договора

1. Правовые формы изменения трудового договора: виды и основания применения.

2. Переводы на другую работу: критерии законности, основания признания незаконным. Разграничение перевода и перемещения. Правовые последствия признания перевода на другую работу незаконным.

3. Трудовые споры при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Введение и отмена режима неполного рабочего времени.

Тема 5. Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха

1. Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа). Соблюдение закона при установлении суммированного учета рабочего времени.

2. Обязательность предоставления работнику ежегодного основного отпуска: основания, срок, продолжительность, порядок. Выплата компенсации за неиспользованный отпуск. Отзыв работника из отпуска. Разделение отпуска на части.

Тема 6. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров

1. Сроки и варианты предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию. Правовые последствия несоблюдения работником процедуры увольнения. Увольнение работника по инициативе работодателя. Увольнение работника за виновное поведение (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, за прогул, за появление на работе в состоянии опьянения и др.). Основания и порядок расторжения трудового договора с работником при отсутствии его вины (сокращение численности или штата работников, ликвидация организации и т.д.).

2. Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям.

Тема 7. Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника

1. Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника.

2. Анализ трудовых споров, связанных с материальной ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Добровольное возмещение работником ущерба.

Тема 8. Анализ судебной практики по трудовым

Обзор изменений подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации к решению отдельных вопросов регулирования трудовых отношений:

• по вопросам оплаты труда (минимальный размер оплаты труда);
• по вопросам оплаты периода приостановления работником работы;
• по вопросам увольнения работников.

Тема 9. Проблемы личности в процессе трудовых отношений

Проведение тренинга с участием всех студентов группы.

Тема 10. Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях

1. Конституционные права в сфере труда (некоторые теоретические проблемы).
2. Трудоправовой подход к балансу социальных прав работников и экономических прав работодателей.
3. Институт социального партнерства: становление и принципиальные положения развития.
4. Конституционные ориентиры социального диалога в сфере труда в России.
5. Функции и права российских профсоюзов в условиях рыночной экономики.
6. Представительство интересов работников на локальном уровне социального партнерства.
7. Проблемы защиты прав работников от дискриминации по профсоюзному признаку.
8. Федеральное и региональное нормотворчество в сфере занятости населения.
9. Система видов трудовых договоров: современность и перспективы.
10. Конституционные основы института охраны труда в Российской Федерации.
11. Право на самозащиту индивидуальных трудовых прав работников: содержание, прядок реализации, пределы.
12. Гарантии права на получение информации, необходимой для разрешения коллективного трудового спора.

Тема 11. Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации

1. Достойный труд как концепция развития трудового права зарубежных стран в условиях глобализации.
2. Роль международной организации труда в разработке и внедрении Программы достойного труда.
3. Генеральная тенденция развития трудового права в аспекте Программы достойного труда Международной организации труда.
4. Модернизация законодательства о занятости.
5. Проблема роста безработицы как результат влияния глобализации на рынок труда.
6. Тенденция реформирования правового регулирования занятости населения.
7. Дальнейшее развитие трудового законодательства в аспекте реализации декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 1998 года и иных международных правовых актов.
8. Тенденция активного формирования правовых основ устранения торговли людьми.
9. Оптимизация правового регулирования, направленного на упразднение детского труда.
10. Тенденции модернизации способов устранения дискриминации в области труда и занятий.
11. Тенденция влияния транснациональных корпораций на развитие трудового законодательства развивающихся стран, а также на практику его правоприменения.
12. Тенденция правового регулирования трудовой миграции.

Тема 12. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Проблемы правового регулирования труда.

2. Договоры, оформляющие применения труда работников (трудовой договор, гражданско -правовой договор).

3. Договор о предоставлении труда работников (персонала) как фактически существующая форма применения труда.

4. Типичные ошибки договоров в сфере действия трудового права.

5. Сложные вопросы при заключении договоров в процессе работы.

6. Трудовые споры, связанные с заключением трудовых и гражданско-правовых договоров.

7. Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения.

8. Организация контроля за соблюдением трудового законодательства в процессе работы с внутренними документами как элемент готовности к проверкам государственной инспекцией труда и иных органов.

9. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в организации или у работодателя – индивидуального предпринимателя.

10. Локальные нормативные акты и другие документы, которые должны быть у работодателя (могут быть востребованы при проверках):

• Правила внутреннего трудового распорядка;
• Штатное расписание;
• Договоры о полной материальной ответственности;
• Личные карточки;
• Приказы по личному составу и другие.

11. Положения о защите персональных данных работника.

12. Должностная инструкция и условия ее изменения.

13. Правильность оформления кадровых документов и типичные ошибки при их заполнении. Значение правильного оформления кадровых документов в случае увольнения работника.

14. Актуальные проблемы заключения трудового договора.

15. Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности. Признание срочного трудового договора трудовым договором, заключенным на неопределенный срок.

16. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора: обоснованный и необоснованный.

17. Анализ трудовых споров, возникающих при заключении трудового договора.

18. Проблемы правового регулирования отношений при изменении условий трудового договора.

19. Правовые формы изменения трудового договора: виды и основания применения.

20. Переводы на другую работу: критерии законности, основания признания незаконным. Разграничение перевода и перемещения. Правовые последствия признания перевода на другую работу незаконным.

21. Трудовые споры при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Введение и отмена режима неполного рабочего времени.

22. Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха.

23. Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа). Соблюдение закона при установлении суммированного учета рабочего времени.

24. Обязательность предоставления работнику ежегодного основного отпуска: основания, срок, продолжительность, порядок. Выплата компенсации за неиспользованный отпуск. Отзыв работника из отпуска. Разделение отпуска на части.

25. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров.

26. Сроки и варианты предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию. Правовые последствия несоблюдения работником процедуры увольнения. Увольнение работника по инициативе работодателя. Увольнение работника за виновное поведение (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, за

прогул, за появление на работе в состоянии опьянения и др.). Основания и порядок расторжения трудового договора с работником при отсутствии его вины (сокращение численности или штата работников, ликвидация организации и т.д.).

27. Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям.

28. Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника.

29. Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника.

30. Анализ трудовых споров, связанных с материальной ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Добровольное возмещение работником ущерба.

31. Анализ судебной практики по трудовым спорам.

32. Обзор изменений подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации к решению отдельных вопросов регулирования трудовых отношений:

• по вопросам оплаты труда (минимальный размер оплаты труда);

• по вопросам оплаты периода приостановления работником работы;

• по вопросам увольнения работников.

33. Проблемы личности в процессе трудовых отношений.

34. Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях.

35. Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации.

36. Достойный труд как концепция развития трудового права зарубежных стран в условиях глобализации.

37. Роль Международной организации труда (МОТ) в разработке и внедрении Программы достойного труда.

38. Генеральная тенденция развития трудового права в аспекте Программы достойного труда МОТ.

39. Модернизация законодательства о занятости.

40. Проблема роста безработицы как результат влияния глобализации на рынок труда.

41. Тенденция реформирования правового регулирования занятости населения.

42. Дальнейшее развитие трудового законодательства в аспекте реализации декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 1998 года и иных международных правовых актов.

43. Тенденция активного формирования правовых основ устранения торговли людьми.

44. Оптимизация правового регулирования, направленного на упразднение детского труда.

45. Тенденции модернизации способов устранения дискриминации в области труда и занятий.

46. Тенденция влияния транснациональных корпораций на развитие трудового законодательства развивающихся стран, а также на практику его правоприменения.

47. Тенденция правового регулирования трудовой миграции.

48. Обеспечение выполнения международно-правовых норм о труде.

49. Проблемы международного трудового права.

50. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Актуальные проблемы заключения трудового договора. Актуальные проблемы заключения трудового договора.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Требования законодательства и судебной практики к соблюдению

формы трудового договора и установленного порядка приема на работу.

2.Процедуры, предшествующие подписанию трудового договора с работником: виды и основания установления работодателем.

3.Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности. Признание срочного трудового договора трудовым договором, заключенным на неопределенный срок.

4.Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора: обоснованный и необоснованный.

5.Анализ трудовых споров, возникающих при заключении трудового договора.

Тема 5. Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха. Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

На обсуждение выносятся следующие вопросы:

1.Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа).

2.Соблюдение закона при установлении суммированного учета рабочего времени.

3.Обязательность предоставления работнику ежегодного основного отпуска: основания, срок, продолжительность, порядок.

4.Выплата компенсации за неиспользованный отпуск. Отзыв работника из отпуска.

5.Разделение отпуска на части.

Тема 6. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Сроки и варианты предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию.

2.Правовые последствия несоблюдения работником процедуры увольнения.

3.Увольнение работника по инициативе работодателя.

4.Увольнение работника за виновное поведение (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, за прогул, за появление на работе в состоянии опьянения и др.).

5.Основания и порядок расторжения трудового договора с работником при отсутствии его вины (сокращение численности или штата работников, ликвидация организации и т.д.).

6.Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям.

Тема 7. Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника. Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

2. Провести анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника.

3.Провести анализ трудовых споров, связанных с материальной

ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.

4.Полная и ограниченная материальная ответственность работника.

5.Добровольное возмещение работником ущерба.

Тема 8. Анализ судебной практики по трудовым спорам.

Анализ судебной практики по трудовым спорам.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задание: Провести анализ изменений подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации к решению отдельных вопросов регулирования трудовых отношений:

•по вопросам оплаты труда (минимальный размер оплаты труда);

•по вопросам оплаты периода приостановления работником работы;

•по вопросам увольнения работников.

Тема 9. Проблемы личности в процессе трудовых отношений (тренинг).

Проблемы личности в процессе трудовых отношений (тренинг).

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тренинг проводится с участием всех студентов группы.

Преподаватель даёт конкретные задания каждому студенту - задачи и ситуации, рекомендованные для самостоятельной работы (раздел 6.2.), и контролирует их выполнение.

По окончании занятия преподаватель объявляет оценки и выставляет их в журнал учебных занятий.

Тема 10. Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях. Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Конституционные права в сфере труда (некоторые теоретические проблемы).

2.Трудоправовой подход к балансу социальных прав работников и экономических прав работодателей.

3.Институт социального партнерства: становление и принципиальные положения развития.

4.Конституционные ориентиры социального диалога в сфере труда в России.

5.Функции и права российских профсоюзов в условиях рыночной экономики.

6.Представительство интересов работников на локальном уровне социального партнерства.

7.Проблемы защиты прав работников от дискриминации по профсоюзному признаку.

8.Федеральное и региональное нормотворчество в сфере занятости населения.

9.Система видов трудовых договоров: современность и перспективы.

10.Конституционные основы института охраны труда в Российской Федерации.

11.Право на самозащиту индивидуальных трудовых прав работников:

содержание, прядок реализации, пределы.

12.Гарантии права на получение информации, необходимой для

разрешения коллективного трудового спора.

Тема 11. Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации. Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Достойный труд как концепция развития трудового права зарубежных стран в

условиях глобализации.

2.Роль международной организации труда в разработке и внедрении Программы достойного труда.

3.Генеральная тенденция развития трудового права в аспекте Программы достойного труда Международной организации труда.

4.Модернизация законодательства о занятости.

5.Проблема роста безработицы как результат влияния глобализации на рынок труда.

6.Тенденция реформирования правового регулирования занятости населения.

7.Дальнейшее развитие трудового законодательства в аспекте реализации декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 1998 года и иных международных правовых актов.

8.Тенденция активного формирования правовых основ устранения торговли людьми.

9.Оптимизация правового регулирования, направленного на упразднение детского труда.

10.Тенденции модернизации способов устранения дискриминации в области труда и занятий.

11.Тенденция влияния транснациональных корпораций на развитие трудового законодательства развивающихся стран, а также на практику его правоприменения.

12.Тенденция правового регулирования трудовой миграции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аккордно-сдельная система оплаты труда– оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

Безработный– трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Брак– продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

Ведомственные нормативные акты– нормативные акты министерств и ведомств.

Временные работники– работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

Временный перевод на другую работу в случае простоя– перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

Время отдыха– время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Вынужденный прогул– время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации.

Выходное пособие– денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии– средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантийные выплаты– предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

Генеральное соглашение– трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования

социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Государственная экспертиза условий труда– оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

График сменности– локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Дежурство– пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

Дисквалификация– это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

Дискриминация в сфере труда– ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Дисциплинарное взыскание– предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный проступок.

Должность– штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Ежегодный отпуск– время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

Ежедневный отдых (междусменный перерыв)– время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

Забастовка– временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Закон– нормативный правовой акт, принятый высшим представительным органом власти РФ или ее субъекта.

Занятость– деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Индивидуальный трудовой спор– неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Испытание при приеме на работу– проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

Источники трудового права– нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Квалификация– степень и уровень профессиональных знаний, обученности и подготовки, необходимые для выполнения работы по определенной специальности.

Квотирование рабочих мест (квота)– определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

Коллективный договор– правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками организации и работодателем в лице их представителей.

Коллективный трудовой спор– неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Командировка– поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Командировочные расходы– расходы, понесенные работником во время командировки (суточные, расходы по проезду и найму жилого помещения).

Компенсации– денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

Компенсационные выплаты– выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

Компенсация за неиспользованный отпуск– денежная сумма, выплачиваемая работнику взамен неиспользованного им отпуска.

Косвенная сдельная система оплаты труда– оплата труда вспомогательных работников в зависимости от результатов труда обслуживаемых или основных работников.

Ликвидация организации– прекращение деятельности юридического лица по решению учредителей, суда или иных органов.

Локальные нормативные акты– нормативные акты, принимаемые работодателями в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (например, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положение о премировании и другие).

Локаут– запрет на увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Материальная ответственность– возмещение причиненного ущерба при исполнении трудовых обязанностей одной из сторон трудового договора другой стороне.

Метод трудового права– конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда)– гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Надомник– работник, заключивший трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому из материалов организации с использованием орудий и средств труда, также принадлежащих организации.

Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок)– неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций,

положений,
приказов администрации, технических правил).
Ненормированный рабочий день– это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически
привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
Неполное рабочее время– это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и работодателем, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.
Несоответствие занимаемой должности– неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.
Несчастный случай на производства– внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).
Норма труда– установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.
Нормативные условия (положения) коллективного договора– локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.
Обеспечение занятости– комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд,
помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.
Общая часть трудового права– совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права.
Общее собрание (конференция) трудового коллектива– высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.
Обязательные условия коллективного договора– конкретные обязательства сторон.
Основания возникновения трудовых отношений– заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности,
направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения
работника к работе.
Особенная часть трудового права– совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений.
Отпуск– отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).
Отпуск без сохранения заработной платы– кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и
другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.
Охрана труда– система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные
мероприятия.
Перевод на другую работу– постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное
подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя,
а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности– поручение работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Повременная система оплаты труда– оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Подзаконные акты– нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

Подходящая работа– работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Полномочия трудового коллектива– закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

Поощрение– публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде.

Правовой статус субъекта– это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Предмет трудового права– отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Представители работников– профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

Представителем работодателей является объединение работодателей– некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предупреждение о расторжении трудового договора– обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора– окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законно.

Премия– дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

Принудительный труд– выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

Прогул– отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

Производственная деятельность– совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия– совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

Профессиональный союз (профсоюз)– добровольное общественное объединение граждан,

связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности,

создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Процесс заключения трудового договора– прием трудящегося на работу в качестве работника.

Прямая сдельная система оплаты труда– оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

Работа в ночное время– работа с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Работник– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель– физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником; в случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые

договоры (например, орган местного самоуправления).

Рабочее время– время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые

обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее место– место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочий день– установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы.

Расторжение трудового договора– прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

Расчетный листок– письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Региональное соглашение– двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе,

участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и

орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

Сверхурочная работа– работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени– сверх нормального числа рабочих

часов за учётный период.

Сезонные работники– работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

Сдельная расценка– размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Сдельная система оплаты труда– оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда– оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Система заработной платы– способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

Система трудового права– система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

Сменная работа– работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Совместительство– выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

Совмещение профессий (должностей)– выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

Соглашение– правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнёрства в пределах их компетенции.

Содержание коллективного договора– согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

Сокращение штатов– упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени– установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

Специальность– знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

Субъекты трудового права– участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

Субъекты (участники) трудового правоотношения– это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

Тариф– исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

Тарификация работ– отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

Тарифная сетка–шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифно-квалификационный справочник– утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные)– норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

Территориальное соглашение– двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

Технологическая дисциплина работников– часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Труд– это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

Трудовая книжка– основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований

увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

Трудовая правосубъектность граждан– способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Трудовое право– самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Трудовое правоотношение– добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией, физическим лицом) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется лично

выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации

(должности) у данного работодателя, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому

вкладу и обеспечивать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договорами.

Трудовой договор– соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в

полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять

определённую этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем

работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой коллектив– добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Трудовые правоотношения в сфере трудового права– это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду

работников.

Трудоустройство– комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения.

Увольнение с работы– прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Условия труда–совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Федеральная инспекция труда–единая централизованная система состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов

(государственных инспекций труда).

Штатное расписание–утвержденный в установленном порядке перечень должностей и работ личного состава работников данной организации.

Электронный документооборот в сфере трудовых отношений–создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу,

документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном

носителе, за исключением случаев, предусмотренных статьями 22.1, 22.2 и 22.3 Трудового кодекса

Российской Федерации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	1. Охарактеризуйте действующее российское трудовое законодательство.
2	ПК-7-З1	2. Охарактеризуйте иные акты, содержащие нормы трудового права.
3	ПК-7-З2	3. Назовите виды договоров в сфере действия трудового права.
4	ПК-7-З2	4. Выделите особенности содержания договоров в сфере действия трудового права.
5	ПК-7-З3	5. Назовите виды ответственности за нарушение российского трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
6	ПК-7-З3	6. Охарактеризуйте основания дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.
7	ПК-7-З4	7. Дайте характеристику международному трудовому праву.
8	ПК-7-З4	8. Покажите соотношение норм российского трудового законодательства и норм международного трудового права.
9	ПК-7-З5	9. Обозначьте актуальные проблемы трудового права Российской Федерации и зарубежных стран.
10	ПК-7-З5	10. Определите направления решения актуальных проблем трудового права Российской Федерации и зарубежных стран.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-7-У1	11. Решите задачу При приеме на работу Петрова на должность бухгалтера предприятия, работник отдела кадров потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, резюме, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья, справку об обеспечении жилой площадью и обязательную регистрацию (прописку) по месту жительства. После предоставления этих документов с Петровым был заключен трудовой договор с согласованным двухмесячным испытательным сроком и оформлен приказ о приеме на работу. За неделю до истечения испытательного срока администрация предложила продлить срок испытания еще на два месяца, поскольку первоначальный срок недостаточный для определения его деловых качеств.Петров дал на это согласие, на что был издан приказ.Через три недели после этого он был уволен как не выдержавший испытания. 1. Каков порядок приема на работу и какие документы предъявляются работником при заключении трудового договора? 2.С какой целью устанавливается испытательный срок, на какой срок и кем он определяется? 3. Законно ли продление испытательного срока Петрову приказом?

12	ПК-7-У1	12. Решите задачу Пятнадцатилетний Голубев был принят на работу в качестве ученика слесаря на завод «Калибр». Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, поскольку тот поступил на работу вопреки запрету родителей. По мнению отца, семья материально обеспечена, и подросток должен учиться в дневной общеобразовательной школе, чтобы получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода подросток заявил отцу и директору завода, что он хочет получить востребованную в дальнейшем специальность и намеривается продолжить учебу в вечерней школе. 1. С какого возраста допускается заключение трудового договора? 2. Какими органами производится эмансипация несовершеннолетних? 3. Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений? 4. Как должен поступить директор завода?
13	ПК-7-У2	13. Составьте систему видов договоров в сфере действия трудового права.
14	ПК-7-У2	14. Решите задачу (на примере содержания коллективного договора) В коллективном договоре одного из предприятий г. Москвы содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочным работам без какой либо дополнительной оплаты. 1.Является ли законным такое условие коллективного договора? 2. Обоснуйте свою точку зрения.
15	ПК-7-У3	15. Решите задачу Слесарь Ферапонтов при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Ферапонтова материального ущерба в полном размере, который составил в сумме 65 тысяч рублей и об объявлении ему выговора. Средний заработок Ферапонтова составляет 23 тысячи рублей. Ферапонтов обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок. 1. Какой вид материальной ответственности может быть применен к Ферапонтову? 2. Каков порядок взыскания материального ущерба? 3. Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба? 4. Какое решение вправе принять комиссия по трудовым спорам как юрисдикционный орган по защите трудовых прав в организации?
16	ПК-7-У3	16. Решите задачу Хваталкина, работая на молочном комбинате в качестве экспедитора, была задержана на проходной комбината с молочными продуктами продукцией молочного комбината. За совершение мелкого хищения она была уволена с предприятия по подп.г.п.6 ч.1 ст.81ТК РФ.Это увольнение Хваталкина обжаловала в комиссию по трудовым спорам, которая, рассмотрев дело, признала ее увольнение незаконным. Администрация комбината с данным решением не согласилась. 1. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. 2.Имеются ли в данной ситуации основания для привлечения работницы к дисциплинарной и материальной ответственности?
17	ПК-7-У4	17. Составьте схему международных правовых актов в сфере труда.

18	ПК-7-У4	18. Решите задачу В связи с производственной необходимостью директор Очаковского мясокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники вообще отказались выйти на работу в этот день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства. 1. Законны ли действия директора комбината? 2. В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? 3. Как компенсируется эта работа? 4.Каксочетаются нормы о праве на отдых российских и международных источников трудового права?
19	ПК-7-У5	19. Выделите различные точки зрения по актуальным проблемам трудового права Российской Федерации и зарубежных стран, влияющим на недостаточную эффективность правового сопровождения деятельности организаций.
20	ПК-7-У5	20. Выделите различные точки зрения о направлениях решения актуальных проблем трудового права Российской Федерации и зарубежных стран, способствующих повышению эффективности правового сопровождения деятельности организаций.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-7-В1	21. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать навыки использования на практике приобретённых умений в организации правовых и иных исследований.
22	ПК-7-В1	22. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать навыки использования на практике приобретённых умений в организации правовых и иных исследований.
23	ПК-7-В2	23. Придумайте ситуацию, при которой можно применить навыки использования на практике приобретённых умений в управлении коллективом.
24	ПК-7-В2	24. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить навыки использования на практике приобретённых умений в управлении коллективом.
25	ПК-7-В3	25. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать навыки применения российских нормативных правовых актов в области трудового права в своей профессиональной деятельности.
26	ПК-7-В3	26. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать навыки применения российских нормативных правовых актов в области трудового права в своей профессиональной деятельности.
27	ПК-7-В4	27. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать навыки применения зарубежных нормативных правовых актов в области трудового права в своей профессиональной деятельности.
28	ПК-7-В4	28. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать навыки применения зарубежных нормативных правовых актов в области трудового права в своей профессиональной деятельности.

29	ПК-7-В5	29. Придумайте ситуацию, при которой можно применить навыки проведения научных исследований социально значимых проблем в области российского трудового права и зарубежного трудового права.
30	ПК-7-В5	30. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить навыки проведения научных исследований социально значимых проблем в области российского трудового права и зарубежного трудового права.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы магистрантов в ходе аудиторных занятий на знание понятий и категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1 рабочей программы;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа при выступлении с рефератами, докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Устный и письменный опросы магистрантов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
2	ПК-7-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ПК-7-З2	Устный и письменный опросы магистрантов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
4	ПК-7-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	ПК-7-З3	Устный и письменный опросы магистрантов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
6	ПК-7-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	ПК-7-З4	Устный и письменный опросы магистрантов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
8	ПК-7-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	ПК-7-З5	Устный и письменный опросы магистрантов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
10	ПК-7-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10.
11	ПК-7-У1	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
12	ПК-7-У1	Задания для самостоятельной работы 11-12.
13	ПК-7-У2	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
14	ПК-7-У2	Задания для самостоятельной работы 13-14.
15	ПК-7-У3	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
16	ПК-7-У3	Задания для самостоятельной работы 15-16.
17	ПК-7-У4	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.

18	ПК-7-У4	Задания для самостоятельной работы 17-18.
19	ПК-7-У5	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
20	ПК-7-У5	Задания для самостоятельной работы 19-20.
21	ПК-7-В1	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
22	ПК-7-В1	Задания для самостоятельной работы 21-22.
23	ПК-7-В2	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
24	ПК-7-В2	Задания для самостоятельной работы 23-24.
25	ПК-7-В3	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
26	ПК-7-В3	Задания для самостоятельной работы 25-26.
27	ПК-7-В4	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
28	ПК-7-В4	Задания для самостоятельной работы 27-28.
29	ПК-7-В5	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
30	ПК-7-В5	Задания для самостоятельной работы 29-30.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к экзамену 1-6
2	ПК-7-З1	1. Проблемы правового регулирования труда. 2. Договоры, оформляющие применение труда работников (трудовой договор, гражданско-правовой договор). 3. Договор предоставления персонала как фактически существующая форма применения труда. 4. Типичные ошибки договоров в сфере действия трудового права. 5. Сложные вопросы при заключении договоров в процессе работы. 6. Трудовые споры, связанные с заключением трудовых и гражданско -правовых договоров.
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 7-15

4	ПК-7-З2	7. Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения. 8. Организация контроля за соблюдением трудового законодательства в процессе работы с внутренними документами как элемент готовности к проверкам государственной инспекцией труда и иных органов. 9. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в организации или у работодателя – индивидуального предпринимателя. 10. Локальные нормативные акты и другие документы, которые должны быть у работодателя. 11. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт и особенности данного документа. 12. Договоры о полной материальной ответственности и их применение в отношении отдельных категорий работников. 13. Положения о защите персональных данных работника. 14. Должностная инструкция и условия ее изменения. 15. Правильность оформления кадровых документов и типичные ошибки при их заполнении. Значение правильного оформления кадровых документов в случае увольнения работника.
5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 16-38

6	ПК-7-З3	16. Актуальные проблемы заключения трудового договора. 17. Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности. Признание срочного трудового договора трудовым договором, заключенным на неопределенный срок. 18. Гарантии при заключении трудового договора. 19. Анализ трудовых споров, возникающих при заключении трудового договора. 20. Необоснованный отказ в приёме на работу и его правовые последствия. 21. Проблемы правового регулирования отношений при изменении условий трудового договора. 22. Правовые формы изменения трудового договора: виды и основания применения. 23. Переводы на другую работу: критерии законности, основания признания перевода незаконным. Разграничение перевода и перемещения. Правовые последствия признания перевода на другую работу незаконным. 24. Трудовые споры при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. 25. Правовые основания введения и отмены режима неполного рабочего времени. 26. Проблемные аспекты регулирования рабочего времени и времени отдыха. 27. Установление специальных режимов рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа). Соблюдение закона при установлении суммированного учета рабочего времени. 28. Обязательность предоставления работнику ежегодного основного отпуска: основания, срок, продолжительность, порядок. 29. Правовые условия выплаты компенсации за неиспользованный отпуск. Отзыв работника из отпуска. Разделение отпуска на части. 30. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров. 31. Особенности увольнения работника по инициативе работодателя за виновное поведение и при отсутствии его вины. 32. Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям. 33. Сложные вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности работника. 34. Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника. 35. Анализ трудовых споров, связанных с материальной ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. 36. Анализ судебной практики по трудовым спорам, связанным с трудовыми отношениями. 37. Обзор изменений подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации к решению отдельных вопросов регулирования трудовых отношений (по вопросам оплаты труда, оплаты периода приостановления работником работы, увольнения работников). 38. Основные направления совершенствования российского трудового законодательства в современных экономических условиях.
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену 39-52

8	ПК-7-З4	39. Проблемы личности в процессе трудовых отношений. 40. Актуальные проблемы и современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации. 41. Достойный труд как концепция развития трудового права зарубежных стран в условиях глобализации. 42. Роль Международной организации труда (МОТ) в разработке и внедрении Программы достойного труда. 43. Генеральная тенденция развития трудового права в аспекте Программы достойного труда МОТ. 44. Модернизация законодательства о занятости. 45. Проблема роста безработицы как результат влияния глобализации на рынок труда. 46. Тенденция реформирования правового регулирования занятости населения. 47. Дальнейшее развитие трудового законодательства в аспекте реализации декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 1998 года и иных международных правовых актов. 48. Тенденция активного формирования правовых основ устранения торговли людьми. 49. Оптимизация правового регулирования, направленного на упразднение детского труда. 50. Тенденции модернизации способов устранения дискриминации в области труда и занятий. 51. Тенденция влияния транснациональных корпораций на развитие трудового законодательства развивающихся стран, а также на практику его правоприменения. 52. Тенденция правового регулирования трудовой миграции.
9	ПК-7-З5	Вопросы к экзамену 53-60
10	ПК-7-З5	53. Обеспечение выполнения международно-правовых норм о труде. 54. Проблемы международного трудового права. 55. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации. 56. Влияние цифровых технологий на отношения в сфере труда. 57. Цифровизация экономики как определяющий фактор изменения трудовых отношений. 58. Внедрение электронного документооборота в практику трудо-правовых отношений. 59. Правовые особенности формирования сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде в Российской Федерации. 60. Специфика использования дистанционного (удалённого) труда в современной России.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11-12, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
2	ПК-7-У1	
3	ПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13-14, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
4	ПК-7-У2	

5	ПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15-16, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
6	ПК-7-У3	
7	ПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
8	ПК-7-У4	
9	ПК-7-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
10	ПК-7-У5	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
2	ПК-7-В1	
3	ПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
4	ПК-7-В2	
5	ПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
6	ПК-7-В3	
7	ПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27-28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
8	ПК-7-В4	
9	ПК-7-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29-30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
10	ПК-7-В5	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Батусова, Е. С. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588418

2. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588742

3. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583465

б) дополнительная литература:

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для вузов / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17785-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598408

3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588615

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.consultant.ru 1. http://www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

2. http://www.duma.gov.ru 2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

3. http://www.fnpr.org.ru 3. http://www.fnpr.org.ru - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

4. http://www.garant.ru 4. http://www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

5. http://www.genproc.gov.ru 5. http://www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

6. http://www.gosnadzor.ru 6. http://www.gosnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

7. http://www.gov.ru/ 7. http://www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

8. http://www.government.gov.ru 8. http://www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

9. http://www.ilo.ru 9. http://www.ilo.ru - Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

10. http://www.ks.rfnet.ru 10. http://www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

11. http://www.ksorr.ru 11. http://www.ksorr.ru - Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).

12. http://www.law.edu.ru 12. http://www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия.

13. http://www.ombudsmanrf.ru 13. http://www.ombudsmanrf.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

14. http://www.pravo.gov.ru 14. http://www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

15. http://www.pravo.ru/ 15. http://www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

16. http://www.president.kremlin.ru 16. http://www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

17. http://www.privlaw.ru 17. http://www.privlaw.ru – портал частного права.

18. http://www.rospotrebnadzor.ru 18. http://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

19. http://www.rostrud.info 19. http://www.rostrud.info - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

20. http://www.rostrud.ru/ 20. http://www.rostrud.ru/ - Официальный сайт Федеральной

службы по труду и занятости.

21. http://www.safework.ru 21. http://www.safework.ru - Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

22. http://www.supcourt.ru 22. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

23. http://www.rosmintrud.ru 23. http://www.rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - Минтруд России (содержит информацию о структуре и деятельности Минтруда России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических и лабораторных занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент Кожихин А.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Частное право Европейского союза

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Частное право Европейского союза» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий частного права ЕС; осмысление содержания доктринальных положений частного права ЕС; приобретение навыков применения норм частного права ЕС к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области частного права ЕС, умение совершать действия, связанные с реализацией норм частного права ЕС и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса «Частное право ЕС» учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Частное право Европейского союза относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2, 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При изучении данной дисциплины студент должен обладать входными знаниями по следующим учебным дисциплинам:

Инновационное право

Возмездные услуги в гражданском праве России

Актуальные проблемы гражданского права в России

Правовые основы защиты прав потребителей

Параллельно с данной дисциплиной изучаются такие, как

Правовая культура деятельности юриста

Правовые основы защиты прав потребителей

Корпоративное право

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Актуальные проблемы предпринимательского права

Документационное обеспечение юридической деятельности

Конкурентное право

Проблемы международного частного права

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Частное право Европейского Союза», являются предпосылкой для более качественного освоения , а также для подготовки ВКР и сдачи государственных экзаменов

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Частное право Европейского Союза» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)	**Знать:**	
	Систему нормативных правовых актов, связанные с правом ЕС	ПК-4-З1
	Нормативные правовые акты, регулирующие антимонопольную деятельность в ЕС	ПК-4-З2
	Законодательство, определяющее компетенцию и сферы деятельности Европейского Союза	ПК-4-З3
	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Общеевропейские стандарты прав человека	ПК-4-З4
	Корпоративное право ЕС	ПК-4-З5
	Основы правового регулирования финансово-экономических отношений в ЕС	ПК-4-З6
	Уметь:	
	Подбирать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в определенной сфере частного права ЕС	ПК-4-У1
	Подбирать судебную практику по проблемам частного права ЕС	ПК-4-У2
	Анализировать законодательство ЕС, делать соответствующие выводы, позволяющие решить проблему в конкретной ситуации	ПК-4-У3
	Анализировать судебную практику ЕС	ПК-4-У4
	Применять приемы и способы разрешения правовых споров, с позиции обоюдного интереса сторон на основании законов и исходя из здравого смысла	ПК-4-У5
	Основываясь на законодательстве и судебной практике объяснять альтернативные способы решения конкретной правовой проблемы	ПК-4-У6
	Владеть:	
	Навыками выявления дефектов законодательных актов, связанные с наличием в них пробелов и противоречий, юридико-технические погрешности	ПК-4-В1

	Навыками владения совокупностью приемов и способов решения правовых проблем	ПК-4-В2
	Навыками определения вероятности наступления желаемого (положительного), нежелательного (отрицательного) и нулевого результата применения норм права	ПК-4-В3
	Навыками оценки последствий правоприменения в каждом конкретном случае	ПК-4-В4
	Навыками формулирования рекомендаций по решению правовых проблем	ПК-4-В5
	Навыками определения вариативности в решении правовых проблем	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	1	36	4	4					32	
2	3	2	72	10	4	4	1,7	0,3	3,7	58,3	Зачет
	Итого	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции.									
1.	Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции.	9	1	1				8	ПК-4-З1, ПК-4-З3, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-В1
Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система									
2.	Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	8						8	ПК-4-З1, ПК-4-З3, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-В1, ПК-4-В6
Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза									
3.	Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза	9	1	1				8	ПК-4-З3, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В2
Институты, органы и учреждения Европейского Союза									
4.	Институты, органы и учреждения Европейского Союза	9	1	1				8	ПК-4-З1, ПК-4-У3, ПК-4-В2

Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Общеевропейские стандарты прав человека									
5.	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Общеевропейские стандарты прав человека	7	2	1	1			5	ПК-4-З4, ПК-4-У2, ПК-4-У4, ПК-4-В3, ПК-4-В4
Гарантии прав и свобод человека и гражданина									
6.	Гарантии прав и свобод человека и гражданина	6						6	ПК-4-З4, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У5, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5
Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС									
7.	Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС	7	2	1	1			5	ПК-4-З1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У6, ПК-4-В2, ПК-4-В4, ПК-4-В6
Основы правового регулирования финансово-экономических отношений									
8.	Основы правового регулирования финансово-экономических отношений	6	1		1			5	ПК-4-З6, ПК-4-У1, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У6, ПК-4-В3, ПК-4-В6
Антимонопольная политика и право конкуренции ЕС									
9.	Антимонопольная политика и право конкуренции ЕС	6	1	1				5	ПК-4-З2, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Правовое регулирование юридических лиц (корпоративное право ЕС).									
10.	Правовое регулирование юридических лиц (корпоративное право ЕС).	9,3	1		1			8,3	ПК-4-З5, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3
Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет									
11.	Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет	5						5	ПК-4-З1, ПК-4-З3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.									
12.	Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.	7	2	2				5	ПК-4-З3, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-В2, ПК-4-В3
Правовые основы энергетической политики и энергетическое законодательство ЕС									
13.	Правовые основы энергетической политики и энергетическое законодательство ЕС	8						8	ПК-4-З3, ПК-4-У6, ПК-4-В4, ПК-4-В5
Промежуточная аттестация									
14.	Промежуточная аттестация	8	2			1,7	0,3	6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции.

Право Европейского Союза как правовая система, сфера научного познания и учебная дисциплина. Необходимость и цели изучения частно-правовых аспектов права Европейского Союза в России. Важность познания права Европейского Союза в процессе профессиональной подготовки юриста. Источники и методы познания частно-правовых аспектов права Европейского Союза. Информационно-правовые системы и базы данных Европейского Союза.

Частное право Европейского Союза – комплексная область научных знаний. Роль общетеоретических, исторических и отраслевых юридических наук в изучении права Европейского Союза. Основные научные школы права Европейского Союза в России и за рубежом. Учебная дисциплина «Частное право Европейского Союза». Предмет и система курса. Теоретические и прикладные аспекты дисциплины. Использование знаний в области права Европейского Союза в практической деятельности юристов. Основные подходы к преподаванию частного права Европейского Союза в России и других странах Европы.

Соотношение курса «Частное право Европейского Союза» с другими учебными дисциплинам.

Действующие государства-члены Европейского Союза. Пространственная сфера деятельности Европейского Союза. Европейский Союз – интеграционное объединение народов Европы. Пространство свободы, безопасности и законности.

Европейский Союз и Совет Европы. Общность задач и сходства в развитии. Различия в методах и формах осуществления интеграции в рамках двух объединений. Взаимодействие Европейского Союза и Совета Европы на современном этапе.

Финансы и бюджет Европейского Союза.

Историческая обусловленность интеграционного процесса в Европе и мире. Интернационализация и глобализация хозяйственных связей и мировой рынок – экономическая основа Европейского Союза. Политические и культурные предпосылки образования Европейского Союза.

Европейская идея: понятие, значение, эволюция. Концепции образования политического союза в Европе в средние века и новое время. Первая мировая война и лозунг Соединенных Штатов Европы.

Экономические факторы в осуществлении западноевропейской интеграции в период между двумя мировыми войнами (1919–1939 гг.). Планы интеграции и построения федеративного государства в Западной Европе в период второй мировой войны и первые годы после ее окончания (1941–1950 гг.). Конгресс Европы 1948 г.

Образование Совета Европы. План Маршалла и Организация европейского экономического сотрудничества.

План Шумана 1950 г. Понятие «коммунитарный метод», его отличие от метода межправительственного сотрудничества. Понятие наднациональности. Влияние федералистских концепций на прошлое и настоящее Европейского Союза.

1950-е годы: создание Европейских сообществ. Образование Европейского объединения угля и стали (ЕОУС). Предмет и содержание Договора о ЕОУС 1951 г. (Парижский договор). Общий рынок угля и стали. Верховный орган и другие институты ЕОУС. Образование Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Предмет и содержание Договора о ЕЭС и Договора о Евратоме 1957 г. (Римские договоры).

1960-е годы: организационное объединение Европейских сообществ. «Договор о слиянии» 1965 г. и завершение процесса создания единых руководящих органов (институтов) ЕОУС, ЕЭС, Евратома. Развитие Европейских сообществ в 1970-е и 1980-е годы. Мировой экономический кризис и его влияние на европейскую интеграцию. Введение «валютной змеи» (ЭКЮ). Присоединение Великобритании, Дании и Ирландии (1973 г.), Греции (1981 г.), Испании и Португалии (1986 г.). Институциональные реформы: образование Европейского совета (1974 г.), переход к прямым выбора в Европейский парламент (1979 г.).

Установление Европейского политического сотрудничества (ЕПС). Содержание, формы и порядок осуществления ЕПС. Соотношение ЕПС и Европейских сообществ. Проекты углубления экономической и политической интеграции: план Вернера 1970 г., Декларация о Европейском Союзе 1983 г., проект Договора о Европейском Союзе 1984 г.

Единый европейский акт 1986 г. (ЕЕА). Причины подписания ЕЕА. Основные положения и значение ЕЕА. Подготовка к преобразованию Европейских сообществ в Европейский Союз.

Договор о Европейском Союзе 1992 г. (Маастрихтский договор). Создание организации Европейский Союз. Изменения в правовом статусе Европейских сообществ. Преобразование ЕЭС в Европейское сообщество. Изначальная структура организации Европейский Союз. Три «опоры» Европейского Союза и их соотношение друг с другом. Европейское сообщество – главный элемент в структуре Европейского Союза. Гарантии организационного единства Европейского Союза.

Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, порядок подготовки и вступления в силу. Расширение предметов ведения Европейского сообщества и Европейского Союза. Изменения в правовом статусе Европейского парламента и других институтов Союза. Изменения в правовой системе Европейского Союза (инкорпорация Шенгенского права, упрощение учредительных документов и др.).

Конференция по институционной реформе и заключение Ниццкого договора 2001 г. Цели, предмет и содержание Ниццкого договора. Принятие Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 г.

Планы дальнейших реформ Европейского Союза. Резолюция Европейского парламента 1997 г. «О Конституции Европейского Союза». Декларация «О будущем Союза» 2001 г. (Лаакенская декларация). Проекты «Европейской конституции». Договор, устанавливающий Конституцию для Европы 2004 г., его разработка, содержание, причины отклонения на референдумах во Франции и Нидерландах.

Вступление в Европейский Союз государств Восточной Европы (2004 – 2007 гг.) и его влияние на процессы европейской экономической, политической и правовой интеграции.

Лиссабонский договор 2007 г.: порядок его разработки и вступления в силу, содержание. Реформы, проведенные Лиссабонским договором. Упразднение трех «опор» Союза, наделение Союза единой правосубъектностью, упразднение Европейского сообщества. Особый статус Евратома. Инициатива министров иностранных дел 11 государств-членов ЕС по дальнейшему реформированию правовых основ Европейского союза 2012 г.

Правовая природа Европейского Союза. Основные итоги и тенденции интеграционного процесса в Европе. Федерализация как главное направление политико-правовой интеграции в ЕС.

Тема 2. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система

Определение понятия «право Европейского Союза». Признаки, характеризующие его социальную и юридическую сущность. Соотношение терминов «право Европейского Союза» и «европейское право».

Право Европейского Союза и национальное право государств-членов. Принципы верховенства и прямого действия права Европейского Союза. Соотношение права Европейского Союза с международным публичным и частным правом.

Воздействие правовых традиций стран Европы на правовую систему Европейского Союза и правовые последствия участия государств в Европейском Союзе. Элементы романо-германской (континентальной) и англосаксонской правовых семей в праве Европейского Союза.

Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация. Общие и специальные принципы. Источники и способ закрепления принципов права Европейского Союза. Роль Суда ЕС в разработке, признании и защите основополагающих принципов права.

Ценности Европейского Союза (ст. 2 Договора о Европейского Союза) как общие принципы конституционного строя ЕС и государств-членов. Ответственность государств-членов за их нарушение.

Классификация источников права Европейского Союза. Сходства и отличия источников права Европейского Союза и источников других правовых систем (национального и международного права).

Источники первичного права. Учредительные документы (договоры) Европейского Союза: понятие и система. Порядок пересмотра учредительных договоров.

Договор о Европейском Союзе (Договор о ЕС) и Договор о функционировании Европейского Союза (Договор о функционировании ЕС) как важнейшие источники первичного права, их структура и содержание. Решения Суда ЕС, провозглашающие учредительные договоры в качестве «конституционной хартии» ЕС, их отражение в доктрине. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. как источник первичного права ЕС. Другие источники первичного права.

Источники вторичного права. Правовые акты Европейского Союза, их юридические свойства (регламент, директива, решение, рекомендация, заключение). Структура и содержание правовых актов Союза. Законодательные и незаконодательные акты Союза.

Язык и стиль правовых актов Европейского Союза, особенности их юридической техники. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Другие источники вторичного права.

Источники прецедентного права. Роль судебной практики Суда ЕС в развитии права Европейского Союза.

Соотношение источников права Союза по юридической силе.

Система права Европейского Союза: основные способы построения. Предметный, функциональный и структурный подходы. Отрасли и институты права Европейского Союза. «Институционное» и «материальное» право Европейского Союза.

Структурные компоненты права Европейского Союза. Понятие «коммунитарное право». Место коммунитарного права в системе права Европейского Союза.

Тема 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза

Правосубъектность ЕС. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Правовые источники компетенции Европейского Союза.

Характер компетенции Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и государствами-членами. Понятие «категории компетенции Союза». Свойства и содержание различных категорий компетенции ЕС (исключительная компетенция ЕС и др.).

Полномочия Европейского Союза и способы их закрепления в учредительных договорах. Законодательные, исполнительно-распорядительные, юрисдикционные и иные полномочия ЕС, правовые формы их реализации.

Классификация предметов ведения и сферы деятельности Европейского Союза. Внутренний рынок ЕС. Экономический и валютный союз. Сферы политики Европейского Союза (аграрная, транспортная, экологическая политика и др.).

Пространство свободы, безопасности и правосудия. Общая иммиграционная политика. Шенгенский процесс. Содействие и координация деятельности правоохранительных служб государств-членов. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения ЕС в сфере борьбы с преступностью. Полномочия ЕС по гармонизации уголовного и уголовно-процессуального законодательства государств-членов.

Деятельность ЕС в области науки и технологического развития и в сферах вспомогательной компетенции (образование, культура, спорт и др.).

Понятие и классификация целей Европейского Союза. Цели создания и цели деятельности Европейского Союза, способ их закрепления в учредительных документах. Юридическое значение норм-целей Договора о Европейском Союзе и Договора о функционировании Европейского Союза. Общие и специальные цели Европейского Союза.

Принципы деятельности Европейского Союза: понятие, юридическое закрепление. Принципы наделения компетенцией, субсидиарности и пропорциональности. Другие принципы деятельности ЕС.

Тема 4. Институты, органы и учреждения Европейского Союза

Понятия «институт», «орган» и «учреждение» в праве Европейского Союза. Официальное

(легальное) и теоретическое значение термина «орган» в праве ЕС. Система институтов Европейского Союза. Особенности правового статуса других органов и учреждений Европейского Союза.

Источники правового регулирования статуса органов Европейского Союза: учредительные договоры, статуты (уставы), внутренние регламенты и др.

Классификация органов Европейского Союза. Элементы разделения властей в организационном механизме Союза.

Основные тенденции развития организационного механизма Союза на современном этапе.

Местонахождение органов Союза.

Тема 5. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Общеевропейские стандарты прав человека

Основы правового положения человека и гражданина - самостоятельный институт в системе права Европейского Союза, история его формирования, реформа Лиссабонского договора.

Источники основ правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Роль прецедентного права Суда Европейского Союза. Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.: причины принятия, порядок разработки, юридическая сила. Структура и содержание Хартии.

Система основ правового положения человека и гражданина: гражданство Союза, принципы правового статуса личности, основные права и их гарантии.

Понятие принципов правового статуса личности. Способы закрепления принципов правового статуса личности в учредительных договорах и других источниках права Европейского Союза.

Принцип равенства в праве Европейского Союза: понятие, содержание, допустимые ограничения.

Принципы уважения и гарантированности прав человека и основных свобод.

Роль Совета Европы в признании и закреплении основных прав человека на европейском континенте. Структура и содержание Европейской конвенции о защите прав человека и основных свободы, Европейской социальной хартии, специальных конвенций Совета Европы.

Особенности построения системы основных прав в Хартии Европейского Союза 2000 г. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права, гарантированные Европейским Союзом. Права человека и права гражданина (права, зарезервированные для граждан Союза).

Допустимые ограничения на осуществление основных прав и свобод, их пределы.

Основные обязанности гражданина.

Тема 6. Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Понятие и назначение гарантий прав и свобод, их юридическое закрепление в актах Европейского Союза. Классификация гарантий.

Институциональные гарантии. Судебная защита прав и свобод. Право на эффективные средства правового обжалования (ст. 47 Хартии), его содержание. Защита прав личности в национальных судах, судах Европейского Союза и Европейском суде по правам человека. Внесудебные механизмы защиты прав и свобод (обращение к Европейскому омбудсману, к Европейской комиссии; дипломатическая и консульская защита и др.)

Процессуальные гарантии. Обеспечение прав подозреваемых, обвиняемых и подсудимых в уголовном процессе (раздел VI Хартии «Правосудие»).

Материальные гарантии прав и свобод. Решение Суда ЕС по делу «Франкович» и его влияние на правовые системы государств-членов.

Правовой статус Европейского Суда по правам человека. Порядок обращения с жалобами в Европейский Суд по правам человека. Юрисдикция и правовые последствия постановлений Европейского Суда по правам человека. Другие правозащитные институты Совета Европы.

Тема 7. Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС

Позитивная и негативная интеграция. Понятие «внутренний рынок» ЕС и его определение в

учредительных договорах. Соотношение терминов «внутренний», «общий» и «единый» рынок. Основные «свободы» внутреннего рынка: понятие, сущность, юридическое закрепление.

Принцип свободного передвижения товаров: понятие, содержание. Отмена таможенных пошлин и равнозначных сборов внутри ЕС. Запрет на дискриминационное внутригосударственное налогообложение. Запрет на количественные ограничения и равнозначные меры. Исключения из принципа свободного передвижения товаров.

Принцип свободы учреждения. Особенности реализации свободы учреждения гражданами и юридическими лицами ЕС.

Принцип свободного предоставления (передвижения) услуг: понятие, содержание, ограничения.

Принцип свободного передвижения капиталов: понятие, содержание, ограничения Формы реализации принципа свободного передвижения капиталов на современном этапе: свобода передвижения капиталов между государствами-членами; свобода передвижения капиталов между государствами-членами и третьими странами. Исключения из принципа свободного передвижения капиталов.

Принцип свободы платежей: понятие, содержание, ограничения. Разграничение свободы передвижения капиталов и свободы платежей.

Тема 8. Основы правового регулирования финансово-экономических отношений

Правовое регулирование Экономического и валютного союза. Экономический и валютный союз. Источники доходов Сообществ: система собственных средств. Правовое регулирование банковской деятельности в Европейском Союзе. Общее понятие банковского права и банковской системы. Банковская система ЕС: структура и особенности. Система источников правового регулирования банковской деятельности в ЕС. Развитие правового регулирования банковской деятельности в ЕС. Правовое регулирование банковской деятельности в ЕС на современном этапе.

Тема 9. Антимонопольная политика и право конкуренции ЕС

Правовые основы антимонопольной политики ЕС. Понятие общей политики ЕС в области конкуренции . Цели и задачи антимонопольной политики ЕС. Источники регулирования и разграничение компетенции. Запрет монополистической деятельности предприятий. Предотвращение антиконкурентных действий предприятий. Предприятия ¬ субъекты антиконкурентных действий. Основные условия применимости правил конкуренции. Антиконкурентные соглашения и картельная практика. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Контроль над концентрацией предприятий. Ограничения на предоставление государственной помощи

Тема 10. Правовое регулирование юридических лиц (корпоративное право ЕС).

Принципы регулирования юридических лиц в праве ЕС. Положение юридических лиц в рамках внутреннего рынка. Методы сближения и унификации национального законодательства. Понятие торговых товариществ для целей их регулирования в праве ЕС. Гармонизация корпоративного права государств-членов. Директивы ЕС о торговых товариществах. Директивы о раскрытии информации. Директивы о реорганизации акционерных общества. Директивы о товарищества одного лица. Наднациональные юридические лица в праве ЕС. Дальнейшие планы развития корпоративного права ЕС

Тема 11. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет

Правовые аспекты электронной торговли в Европейском Союзе. Проблемы регулирования экономической деятельности в сети Интернет. Правовое регулирование услуг информационного общества в Европейском Союзе. Правовые аспекты договоров, заключаемых электронным путем. Регулирование в праве ЕС коллизионных проблем в сфере электронной торговли. Директива ЕС об электронной цифровой подписи. Правовой статус и механизмы использования электронных денег

Тема 12. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.

Право интеллектуальной собственности в рамках Общего рынка. Развитие правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Предпосылки и способы регулирования интеллектуальной собственности в праве Европейского Союза.

Лицензионная торговля в условиях таможенного союза и антимонопольной политики ЕС.

Гармонизация и унификация правового регулирования промышленной собственности. Европейская патентная система и патент Сообщества. Правовая охрана полезных моделей и других особых видов изобретений. Право Европейского Союза в области охраны товарных знаков и иных обозначений. Авторское право Европейского Союза

Тема 13. Правовые основы энергетической политики и энергетическое законодательство ЕС

Общие положения об энергетической политике ЕС. Правовое регулирование электроснабжения. Правовое регулирование газоснабжения и нефтеснабжения

Тема 14. Промежуточная аттестация

1. Состав, территория и официальные языки Европейского Союза.
2. Условия и порядок вступления новых государств-членов.
3. Европейский Союз и Совет Европы: соотношение и взаимодействие.
4. Исторические предпосылки и этапы образования Европейского Союза.
5. Основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза.
6. Понятие права Европейского Союза. Право Европейского Союза и европейское право.
7. Соотношение права Европейского Союза, международного и национального права государств-членов.
8. Верховенство права ЕС.
9. Прямое действие права ЕС.
10. Принципы права Европейского Союза.
11. Источники первичного права Европейского Союза.
12. Источники вторичного права Европейского Союза.
13. Источники прецедентного права Европейского Союза.
14. Договор о Европейском Союзе в редакции Лиссабонского договора: общая характеристика
15. Договор о функционировании Европейского Союза в редакции Лиссабонского договора: общая характеристика.
16. Регламенты Европейского Союза: понятие и юридические свойства.
17. Директивы Европейского Союза: понятие и юридические свойства.
18. Решения, рекомендации и заключения Европейского Союза: понятие и юридические свойства.
19. Понятие и общая характеристика компетенции Европейского Союза. Категории компетенции Европейского Союза.
20. Основные принципы компетенции Европейского Союза (принцип наделения компетенцией, принцип субсидиарности, принцип пропорциональности).
21. Внутренняя (внутриполитическая) компетенция Европейского Союза.
22. Внешняя (внешнеполитическая) компетенция Европейского Союза.
23. Организационный механизм Европейского Союза: общая характеристика.
24. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы.
25. Функции и полномочия Европейского парламента.
26. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы.
27. Функции и полномочия Совета Европейского Союза.
28. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, организация работы.
29. Функции и полномочия Европейской комиссии.
30. Суд Европейского Союза: структура, состав, порядок формирования и деятельности. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.
31. Юрисдикция Суда Европейского Союза: общая характеристика.
32. Основные виды исков, рассматриваемые Судом Европейского Союза.
33. Косвенная (преюдициальная) юрисдикция Суда Европейского Союза.
34. Правовой статус Европейского совета.
35. Правовой статус Европейской счетной палаты.
36. Правовой статус консультативных органов Европейского Союза (Экономический и

социальный комитет, Комитет регионов).

37. Правовой статус Европола и Евроюста.

38. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.

39. Хартия Европейского Союза об основных правах: общая характеристика

40. Гражданство Европейского Союза.

41. Принципы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.

42. Основные права и свободы личности в Европейском Союзе.

43. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.

44. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС: общая характеристика.

45. Принцип свободного передвижения товаров в рамках единого внутреннего рынка ЕС.

46. Принцип свободного передвижения работников в рамках единого внутреннего рынка ЕС.

47. Принцип свободы учреждения в рамках единого внутреннего рынка ЕС.

48. Принцип свободы предоставления услуг в рамках единого внутреннего рынка ЕС.

49. Принцип свободы передвижения капиталов и осуществления платежей в рамках единого внутреннего рынка ЕС.

50. Понятие и основные элементы экономического и валютного союза в рамках ЕС. Правовые формы координации экономической политики государств-членов.

51. Правовой режим единой валюты ЕС – евро.

52. Правовой статус Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.

53. Правовое регулирование взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза.

54. «Дорожные карты» о формировании общих пространств между Российской Федерацией и Европейским Союзом.

55. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Российской Федерацией и Европейским Союзом: общая характеристика.

56. Принципы регулирования юридических лиц в праве ЕС.

57. Положение юридических лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

58. Корпоративное право ЕС

59. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет в ЕС

60. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.

Планы семинарских занятий

Тема 5. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Общеевропейские стандарты прав человека. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие и система.

2. Гражданство Европейского Союза.

3. Принципы правового статуса человека и гражданина в Европейском Союзе и Совете Европы.

4. Основные права и свободы человека и гражданина в Европейском Союзе и Совете Европы.

5. Гарантии прав человека и гражданина в Европейском Союзе и Совете Европы.

Тема 7. Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие единого внутреннего рынка ЕС.
2. Принцип свободного передвижения товаров.
3. Принцип свободного передвижения работников.
4. Принципы свободного передвижения услуг и свободы учреждения.
5. Принцип свободного передвижения капиталов и осуществления платежей.

Тема 8. Основы правового регулирования финансово-экономических отношений. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Экономический и валютный союз в рамках ЕС: понятие, содержание, источники правового регулирования.
2. Правовые формы координации экономической политики государств-членов ЕС (экономический союз)..
3. Правовой режим валютного союза и единой валюты ЕС «евро».
4. Правовой статус Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.

Тема 10. Правовое регулирование юридических лиц (корпоративное право ЕС).. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1.Принципы регулирования юридических лиц в праве ЕС.
2. Положение юридических лиц в рамках внутреннего рынка. 3. Методы сближения и унификации национального законодательства.
4.Понятие торговых товариществ для целей их регулирования в праве ЕС.
5.Гармонизация корпоративного права государств-членов.
6. Директивы ЕС о торговых товариществах.
7.Директивы о раскрытии информации.
8.Директивы о реорганизации акционерных общества. 9.Директивы о товарищества одного лица.
10.Наднациональные юридические лица в праве ЕС.
11. Дальнейшие планы развития корпоративного права ЕС

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Право Европейского Союза (англ. European Union Law; франц. droit de l’Union europйenne) — самостоятельная правовая система, возникшая в результате усилий по строительству «единой Европы».
Субъекты права Европейского Союза — это носители прав и обязанностей, установленных нормами данной правовой системы.
Отличительная особенность права Европейского Союза — способность его норм иметь прямое действие, т. е. устанавливать субъективные права и обязанности непосредственно для физических и юридических лиц.
Предмет права Европейского Союза — это общественные отношения, которые оно регулирует.
Содержание права Европейского Союза складывается из отдельных правил поведения — юридических норм, среди которых особое место занимают нормы-принципы
Материальное право — право, создаваемое Европейским Союзом в целях регулирования общественных отношений, которые складываются на его территории между гражданами, юридическими лицами, государствами-членами и другими субъектами.

Метод унификации - установление Союзом единых правил поведения, которые непосредственно регулируют общественные отношения на всей его территории. Инструментом унификации служат регламенты(англ. regulation; франц. rйglement) — нормативные правовые акты, сходные по своим признакам с федеральными законами.

Метод гармонизации - издание Союзом основ законодательства, в соответствие с которыми государства-члены приводят свои внутренние законы и подзаконные акты. Посредством гармонизации Союз «сближает» правовые системы государств-членов друг с другом, но не вводит полное единообразие. Инструментом гармонизации служит директива(англ., франц. directive), а в сфере уголовного и уголовно-процессуального права — рамочное решение(англ. framework decision; франц. dйcision-cadre).

Принципы — это предписания основополагающего характера, которые определяют сущность, содержание и порядок применения остальных норм правовой системы.

Принцип верховенства права Европейского Союза - нормы данной правовой системы имеют большую юридическую силу, чем правила, установленные в рамках государств-членов.

Принцип прямого действия - право Европейского Союза наделяет субъективными правами и обязанностями не только государства-члены, но и непосредственно физических и юридических лиц.

Первичное право Европейского Союза — это документы основополагающего характера, которые обладают высшей юридической силой в его правовой системе.

Вторичное (или производное) право Европейского Союза — это документы, которые принимаются в соответствии с его учредительными договорами и не должны им противоречить.

«Делегированные акты» — это акты, издаваемые главным исполнительным институтом Европейского Союза (Комиссией) на основании и в пределах полномочий, делегированных ей законодательными институтами (Европейским парламентом и Советом).

«Исполнительные акты» также, как правило, будут издаваться Комиссией с целью обеспечить единообразные условия исполнения законодательных и других юридически обязательных актов Союза.

Европейский совет — это высший орган политической координации и планирования Европейского Союза.

Экономический и социальный комитет — орган, состоящий из представителей разных классов и социальных групп Европейского Союза: наемных работников, работодателей, фермеров, ремесленников и т. д.

Экономический и валютный союз — особая сфера компетенции Европейского сообщества, в рамках которой ЕС осуществляет координацию всей экономической политики государств-членов (экономический союз) и проводит единую денежно-кредитную политику на основе единой валюты — евро (валютный союз).

Европейский инвестиционный банк (ЕИБ) — это особый орган Европейского сообщества и Союза, который функционирует в качестве кредитной организации.

Статут Суда — основной источник, закрепляющий внутреннюю организацию и порядок функционирования судебной власти Европейского Союза.

Иски о договорной ответственности Сообщества — это иски, которые предъявляются в случае нарушения со стороны ЕС обязательств по контрактам, заключенным им с юридическими и физическими лицами (например, договор о выполнении ремонтных или иных подрядных работ в офисах институтов или договор поставки им компьютерной техники).

"Европейское право в области прав человека» -совокупность норм, которые закрепляют и гарантируют основные права личности в «европейском масштабе», т. е. в рамках Европы в целом или, по крайней мере, значительного числа расположенных в ней государств.

Свобода учреждения - право заниматься на территории государств-членов самостоятельной экономической деятельностью (ненаемным трудом), в том числе путем создания юридических лиц. Свобода учреждения состоит из двух основных компонентов: а) свободы передвижения предпринимателей и б) собственно свободы учреждения юридических лиц и иных форм, не являющихся юридическими лицами.

передвижения капитала» - это финансовые операции, существенно связанные с инвестированием соответствующих фондов.

Слияние предприятий - это объединение двух или более ранее независимых предприятий, а также установление контроля одного предприятия над другим.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Изучить систему нормативных правовых актов, связанных с частным правом ЕС
2	ПК-4-З1	Охарактеризовать систему нормативных правовых актов, связанных с частным правом ЕС
3	ПК-4-З2	Назвать нормативные правовые акты, регулирующие антимонопольную деятельность в ЕС
4	ПК-4-З2	Охарактеризовать судебную практику по антимонопольной деятельности в ЕС
5	ПК-4-З3	Охарактеризовать законодательство, определяющее компетенцию и сферы деятельности Европейского Союза
6	ПК-4-З3	Дать классификацию предметов ведения и сферы деятельности Европейского Союза.
7	ПК-4-З4	Ознакомиться с текстами важнейших источников, закрепляющих основы правового положения человека и гражданина на европейском уровне (Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. с дополнительными протоколами; Европейская социальная хартия 1961 г. в редакции 1996 г.; Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. в редакции 2007 г. с официальными разъяснениями).
8	ПК-4-З4	Ознакомиться с Протоколом о Статуте Суда Европейского Союза, приложенным к учредительным документам ЕС.
9	ПК-4-З5	Охарактеризовать положение юридических лиц в рамках внутреннего рынка.
10	ПК-4-З5	Дайте понятие торговых товариществ для целей их регулирования в праве ЕС.
11	ПК-4-З6	Охарактеризуйте экономический и валютный союз в рамках ЕС. Дайте его понятие, содержание, источники правового регулирования.
12	ПК-4-З6	Назовите правовые формы координации экономической политики государств-членов ЕС (экономический союз).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4-У1	По материалам Интернет-сайта Европейского Суда по правам человека (www.echr.coe.int) или других информационно-правовых систем ознакомиться с двумя-тремя постановлениями Суда по жалобам граждан или юридических лиц России, подготовить самостоятельный юридический анализ данных постановлений.
14	ПК-4-У1	По материалам баз данных права Европейского Союза, размещенных на Интернет-странице кафедры (http:/eulaw.edu.ru) и/или официальном Интернет-сайте ЕС (http://europa.eu), ознакомиться с двумя-тремя законодательными актами Европейского парламента и Совета Европейского Союза по интеллектуальной собственности
15	ПК-4-У2	На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к обсуждению темы: «Правовой режим внутреннего рынка ЕС и единого экономического пространства Евразийского экономического сообщества: сравнительный анализ».
16	ПК-4-У2	Подготовьте презентации по значению судебной практике при разрешении споров по теме 7
17	ПК-4-У3	Решить задачу № 1(см. файл "Задачи" в Приложении)
18	ПК-4-У3	Решить задачу № 2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
19	ПК-4-У4	Подберите примеры разрешения споров по теме 4, проанализируйте их и сделайте соответствующие выводы

20	ПК-4-У4	Подберите примеры разрешения споров по теме 6, проанализируйте их и сделайте соответствующие выводы
21	ПК-4-У5	Решить задачу № 3 (см. файл "Задачи" в Приложении), объясняя при этом приемы и способы разрешения правовых споров
22	ПК-4-У5	Решить задачу № 4 (см. файл "Задачи" в Приложении), объясняя при этом приемы и способы разрешения правовых споров
23	ПК-4-У6	Решить задачу № 5 (см. файл "Задачи" в Приложении),
24	ПК-4-У6	Решить задачу № 6 (см. файл "Задачи" в Приложении),

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4-В1	Выделите дефекты законодательных актов, связанные с наличием в них пробелов и противоречий, юридико-технические погрешности при регулирования интеллектуальной собственности в праве Европейского Союза.
26	ПК-4-В1	Проанализируйте проблемы регулирования экономической деятельности в сети Интернет
27	ПК-4-В2	Решить задачу № 7 (см. файл "Задачи" в Приложении)
28	ПК-4-В2	Решить задачу № 8 (см. файл "Задачи" в Приложении)
29	ПК-4-В3	Определите вероятность наступления результата применения норм права при решении вопроса: Существуют ли юридические возможности выхода или исключения государств-членов из зоны евро?
30	ПК-4-В3	На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к обсуждению темы: «Правовой режим внутреннего рынка ЕС и единого экономического пространства Евразийского экономического сообщества: сравнительный анализ».
31	ПК-4-В4	Подготовьтесь к проведению консультации, оценив последствия правоприменения взяв за основу фабулу задачи № 1 (см. файл "Задачи" в Приложении)
32	ПК-4-В4	Подготовьтесь к проведению консультации, оценив последствия правоприменения взяв за основу фабулу задачи № 4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
33	ПК-4-В5	Сформулируйте рекомендации по решению правовых проблем по темам 3 и 5
34	ПК-4-В5	На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к дискуссии по вопросу о проблемах реализации в России общеевропейских стандартов прав человека и возможных способах их решения.
35	ПК-4-В6	Определите варианты решения правовых проблем по электронной торговле
36	ПК-4-В6	Определите варианты решения проблем правового регулирования финансово- экономических отношений

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
2	ПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 2.
3	ПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3.
4	ПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 4.
5	ПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5.
6	ПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 6.
7	ПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7.
8	ПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 8.
9	ПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 9.
10	ПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 10.
11	ПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 11.
12	ПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 12.
13	ПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 14.
15	ПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	ПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	ПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	ПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	ПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	ПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	ПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	ПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	ПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-9

2	ПК-4-31	1. Состав, территория и официальные языки Европейского Союза. 2. Условия и порядок вступления новых государств-членов. 3. Европейский Союз и Совет Европы: соотношение и взаимодействие. 4. Исторические предпосылки и этапы образования Европейского Союза. 5. Основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза. 6. Понятие права Европейского Союза. Право Европейского Союза и европейское право. 7. Соотношение права Европейского Союза, международного и национального права государств-членов. 8. Верховенство права ЕС. 9. Прямое действие права ЕС.
3	ПК-4-32	Вопросы к зачету 10-18
4	ПК-4-32	10. Принципы права Европейского Союза. 11. Источники первичного права Европейского Союза. 12. Источники вторичного права Европейского Союза. 13. Источники прецедентного права Европейского Союза. 14. Договор о Европейском Союзе в редакции Лиссабонского договора: общая характеристика 15. Договор о функционировании Европейского Союза в редакции Лиссабонского договора: общая характеристика. 16. Регламенты Европейского Союза: понятие и юридические свойства. 17. Директивы Европейского Союза: понятие и юридические свойства. 18. Решения, рекомендации и заключения Европейского Союза: понятие и юридические свойства.
5	ПК-4-33	Вопросы к зачету 19-30
6	ПК-4-33	19. Понятие и общая характеристика компетенции Европейского Союза. Категории компетенции Европейского Союза. 20. Основные принципы компетенции Европейского Союза (принцип наделения компетенцией, принцип субсидиарности, принцип пропорциональности). 21. Внутренняя (внутриполитическая) компетенция Европейского Союза. 22. Внешняя (внешнеполитическая) компетенция Европейского Союза. 23. Организационный механизм Европейского Союза: общая характеристика. 24. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы. 25. Функции и полномочия Европейского парламента. 26. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы. 27. Функции и полномочия Совета Европейского Союза. 28. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, организация работы. 29. Функции и полномочия Европейской комиссии. 30. Суд Европейского Союза: структура, состав, порядок формирования и деятельности. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.
7	ПК-4-34	Вопросы к зачету 31-38

8	ПК-4-З4	31. Юрисдикция Суда Европейского Союза: общая характеристика. 32. Основные виды исков, рассматриваемые Судом Европейского Союза. 33. Косвенная (преюдициальная) юрисдикция Суда Европейского Союза. 34. Правовой статус Европейского совета. 35. Правовой статус Европейской счетной палаты. 36. Правовой статус консультативных органов Европейского Союза (Экономический и социальный комитет, Комитет регионов). 37. Правовой статус Европола и Евроюста. 38. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
9	ПК-4-З5	Вопросы к зачету 39-49
10	ПК-4-З5	39. Хартия Европейского Союза об основных правах: общая характеристика 40. Гражданство Европейского Союза. 41. Принципы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. 42. Основные права и свободы личности в Европейском Союзе. 43. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе. 44. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС: общая характеристика. 45. Принцип свободного передвижения товаров в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 46. Принцип свободного передвижения работников в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 47. Принцип свободы учреждения в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 48. Принцип свободы предоставления услуг в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 49. Принцип свободы передвижения капиталов и осуществления платежей в рамках единого внутреннего рынка ЕС.
11	ПК-4-З6	Вопросы к зачету 50-55
12	ПК-4-З6	50. Понятие и основные элементы экономического и валютного союза в рамках ЕС. Правовые формы координации экономической политики государств-членов. 51. Правовой режим единой валюты ЕС – евро. 52. Правовой статус Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка. 53. Правовое регулирование взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза. 54. «Дорожные карты» о формировании общих пространств между Российской Федерацией и Европейским Союзом. 55. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Российской Федерацией и Европейским Союзом: общая характеристика.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
2	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
3	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
4	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

5	ПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
6	ПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
7	ПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
8	ПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
9	ПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
11	ПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
12	ПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 25 самостоятельной работы.
2	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 26 самостоятельной работы.
3	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 27 самостоятельной работы.
4	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 28 самостоятельной работы.
5	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 29 самостоятельной работы.
6	ПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 30 самостоятельной работы.
7	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 31 самостоятельной работы.
8	ПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 32 самостоятельной работы.
9	ПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 33 самостоятельной работы.
10	ПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 34 самостоятельной работы.
11	ПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 35 самостоятельной работы.
12	ПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 36 самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17894-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535933

3. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540746

б) дополнительная литература:

2. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535930

3. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02029-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537697

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://hudoc.echr.coe.int/eng#{"documentcollectionid2":["GRANDCHAMBER","CHAMBER"]} База данных решений и определений Европейского Суда по правам человека

https://www.coe.int/ru/ Официальная интернет-страница Совета Европы.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) доктор юридических наук, профессор — Кашкин С.Ю.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Инвестиционное право

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Инвестиционное право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий инвестиционного права; осмысление содержания доктринальных положений инвестиционного права; приобретение навыков применения норм инвестиционного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области инвестиционного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм инвестиционного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса «Инвестиционное право» учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Инвестиционное право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами дисциплин:

Инновационное право

Параллельно изучается:

Конкурентное право

Информационные технологии в юридической деятельности

Частное право Европейского союза

Правовая культура деятельности юриста

Документационное обеспечение юридической деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением семинарских занятий по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)	**Знать:**	
	Смысл и значение мыслительной деятельности	ПК-6-З1
	Определённую последовательность прогнозирования последствий использования различных способов решения проблемы	ПК-6-З2
	Основы инвестиционного права в России и за рубежом	ПК-6-З3
	Систему законодательства, связанные с инвестиционным правом, России и за рубежом	ПК-6-З4
	Понятия и толкование терминов инвестиционного права	ПК-6-З5
	Систему нормативных правовых актов, связанных с инвестиционным правом	ПК-6-З6
	Уметь:	
	Использовать методы прогнозирования последствий использования различных способов решения проблемы	ПК-6-У1
	Оперировать понятиями и категориями, связанными с прогнозированием последствий	ПК-6-У2
	Соотносить юридические факты с нормами инвестиционного права	ПК-6-У3
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-6-У4
	Толковать нормативные правовые акты в сфере права	ПК-6-У5
	Демонстрировать умение использовать один из видов толкования	ПК-6-У6
	Владеть:	
	Культурой поведения, навыками работы в коллективе и кооперации с коллегами	ПК-6-В1
	Навыками прогнозирования возможных проблем инвестиционного права	ПК-6-В2
	Навыками анализа норм права, связанной с инвестиционным правом	ПК-6-В3
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанной с инвестиционным правом	ПК-6-В4
	Навыками объяснения выбора одного из видов толкования	ПК-6-В5
	Навыками толкования, связанными с инвестиционным правом	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие, содержание и принципы инвестиционного права									
1.	Понятие, содержание и принципы инвестиционного права	8	1	1				7	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5
Источники инвестиционного права									
2.	Источники предпринимательского права	8	1	1				7	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З6, ПК-6-У3, ПК-6-У5, ПК-6-В6
Понятие и виды инвестиционных правоотношений. Понятие и признаки инвестиционной деятельности. Объекты инвестирования									
3.	Понятие и виды инвестиционных правоотношений. Понятие и признаки инвестиционной деятельности. Объекты инвестирования	10	2	1	1			8	ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-В4
Общие положения о субъектах инвестиционной деятельности									
4.	Общие положения о субъектах инвестиционной деятельности	9	1	1				8	ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У3, ПК-6-У5, ПК-6-У6
Особенности участия государства и муниципальных образований в инвестиционной деятельности									
5.	Особенности участия государства и муниципальных образований в инвестиционной деятельности	10	3	2	1			7	ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Правовые формы реализации инвестиционной деятельности									
6.	Правовые формы реализации инвестиционной деятельности	7	2	2				5	ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2
Особенности инвестирования в недропользование									
7.	Особенности инвестирования в недропользование	2						2	ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Особенности правового регулирования лизинга как разновидности инвестиционной деятельности									
8.	Особенности правового регулирования лизинга как разновидности инвестиционной деятельности	7	1		1			6	ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6

Правовое регулирование иностранных инвестиций в России									
9.	Правовое регулирование иностранных инвестиций в России	7	1		1			6	ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Особенности правового статуса иностранного инвестора									
10.	Особенности правового статуса иностранного инвестора	8						8	ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Государственное регулирование иностранных инвестиций									
11.	Государственное регулирование иностранных инвестиций	8						8	ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6
Судебно-арбитражная практика и инвестиционная деятельность.									
12.	Судебно-арбитражная практика и инвестиционная деятельность.	8,3						8,3	ПК-6-З2, ПК-6-У3, ПК-6-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
13.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, содержание и принципы инвестиционного права

Понятие инвестиционного права. Предмет инвестиционного права. Потребности и закономерности возникновения и формирования инвестиционного права. Содержание инвестиционного права.

Общие и специальные принципы и презумпции инвестиционного права и их значение для регулирования инвестиционной деятельности: свобода выбора форм и видов инвестиционной деятельности; свобода выбора объектов инвестиционных вложений; свобода выбора источников формирования инвестиций; возможность гарантии судебной защиты; гарантии стабильности инвестиционного законодательства. Структура инвестиционного права.

Тема 2. Источники предпринимательского права

Понятие и виды источников инвестиционного права. Общее и специальное правовое регулирование инвестиционной деятельности. Комплексные нормативно-правовые акты. Законы, регулирующие отдельные виды инвестиционной деятельности. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании инвестиционной деятельности. Международно-правовые акты в системе регулирования инвестиционной деятельности.

Тема 3. Понятие и виды инвестиционных правоотношений. Понятие и признаки инвестиционной деятельности. Объекты инвестирования

Понятие, признаки и содержание инвестиционных правоотношений. Критерии классификации и виды правоотношений. Вещные и обязательственные правоотношения. Абсолютные, относительные и абсолютно-относительные правоотношения. Основания возникновения хозяйственных правоотношений. Понятие и виды оснований.

Понятие инвестиции. Соотношение понятия инвестиции с объектами гражданских прав. Источники формирования инвестиций. Правовой режим собственных, заемных, привлеченных средств как источников формирования инвестиций.

Понятие и общая характеристика инвестиционной деятельности. Цели инвестиционной деятельности.

Стадии инвестиционной деятельности. Виды инвестиционной деятельности.

Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Требования к объектам инвестирования.

Тема 4. Общие положения о субъектах инвестиционной деятельности

Понятие и признаки субъекта инвестиционной деятельности. Соотношение понятий субъект и участники инвестиционной деятельности.

Законодательное определение и особенности статуса инвестора.

Законодательной определение и особенности статуса заказчика. Законодательное определение и особенности статуса пользователя инвестиционного объекта.

Остальные участники инвестиционной деятельности.

Тема 5. Особенности участия государства и муницпальных образований в инвестиционной деятельности

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты инвестиционных отношений.

Формирование государственной инвестиционной политики.

Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности.

Опосредованное (косвенное) участие государства в инвестиционной деятельности.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности. Содержание государственного регулирования инвестиционной деятельности. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью. Государственные гарантии.

Тема 6. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности

Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Виды правовых форм инвестиционной деятельности. Особенности правовых форм инвестиционной деятельности с участием государственных инвестиционных средств.

Инвестиционный договор. Учредительные договоры. Договоры долевого участия в инвестировании. Инвестиции в форме капитальных вложений.

Тема 7. Особенности инвестирования в недропользование

Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере недропользования. Особенности субъектного состава инвестиционных правоотношений, возникающих в процессе использования недр. Правовые основы определения участка недр для вложения инвестиций.

Процедура заключения соглашения о разделе продукции. Требования и условия заключения соглашения о разделе продукции. Раздел полученой продукции.

Тема 8. Особенности правового регулирования лизинга как разновидности инвестиционной деятельности

Законодательство, регулирующее лизинговую деятельность. Предмет лизинга. Виды лизинга, их краткая характеристика.

Субъекты и объекты лизинга. Структура лизинговых правоотношений.

Основные и дополнительные договоры, сопровождающие лизинг.

Тема 9. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России

Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Понятие иностранных

инвестиций. Виды иностранных инвестиций. Понятие и признаки иностранной инвестиционной деятельности.

Виды иностранной инвестиционной деятельности. Объекты иностранных инвестиционных вложений.

Тема 10. Особенности правового статуса иностранного инвестора

Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Понятие иностранных инвестиций. Виды иностранных инвестиций. Понятие и признаки иностранной инвестиционной деятельности.

Виды иностранной инвестиционной деятельности. Объекты иностранных инвестиционных вложений.

Тема 11. Государственное регулирование иностранных инвестиций

Направления государственного регулирования в сфере привлечения и использования иностранного капитала на территории РФ.

Правовой режим, предоставляемый иностранным инвестициям. Создание привлекательного для иностранных инвестиций инвестиционного климата

Система государственных гарантий, предоставляемых иностранным инвесторам.

Тема 12. Судебно-арбитражная практика и инвестиционная деятельность.

Подведомственность споров по инвестиционной деятельности. Лица, участвующие в деле. Особенности судебного разбирательства по спорам, связанным с инвестиционной деятельностью.

Тема 13. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1.Понятие инвестиционного права.

2.Предмет инвестиционного права.

3.Общие и специальные принципы и презумпции инвестиционного права

4.Гарантии стабильности инвестиционного законодательства.

5. Понятие и виды источников инвестиционного права.

6.Общее и специальное правовое регулирование инвестиционной деятельности.

7. Компетенция РФ и ее субъектов в регулировании инвестиционной деятельности.

8.Международно-правовые акты в системе регулирования инвестиционной деятельности.

9.Понятие и признаки субъекта инвестиционной деятельности.

10. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты инвестиционных отношений.

11.Понятие правовой формы инвестиционной деятельности.

12.Виды правовых форм инвестиционной деятельности.

13.Инвестиционный договор.

14.Договоры долевого участия в инвестировании.

15.Инвестиции в форме капитальных вложений

16.Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере недропользования.

17.Особенности субъектного состава инвестиционных правоотношений, возникающих в процессе использования недр.

18.Правовые основы определения участка недр для вложения инвестиций.

19.Процедура заключения соглашения о разделе продукции.

20.Требования и условия заключения соглашения о разделе продукции.

21.Раздел полученной продукции

22.Предмет лизинга.

23.Виды лизинга, их краткая характеристика.

24.Субъекты и объекты лизинга.

25.Структура лизинговых правоотношений.

26.Основные и дополнительные договоры, сопровождающие лизинг.

27.Понятие иностранных инвестиций.

28.Понятие и признаки иностранной инвестиционной деятельности.
29.Объекты иностранных инвестиционных вложений.
30.Понятие иностранного инвестора.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, содержание и принципы инвестиционного права. Понятие, содержание и принципы инвестиционного права.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Общие и специальные принципы и презумпции инвестиционного права и их значение для регулирования инвестиционной деятельности.

Свобода выбора форм и видов инвестиционной деятельности; свобода выбора объектов инвестиционных вложений.

Свобода выбора источников формирования инвестиций.

Возможность гарантии судебной защиты инвестиций.

Гарантии стабильности инвестиционного законодательства.

Тема 2. Источники предпринимательского права. Источники предпринимательского права.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Понятие и виды источников инвестиционного права.

Общее и специальное правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Комплексные нормативно-правовые акты.

Законы, регулирующие отдельные виды инвестиционной деятельности.

Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании инвестиционной деятельности.

Международно-правовые акты в системе регулирования инвестиционной деятельности.

Гарантии стабильности инвестиционного законодательства.

Система юридических гарантий, обеспечивающих осуществление инвестиционной деятельности

Реализация принципов права в инвестиционной сфере

Тема 3. Понятие и виды инвестиционных правоотношений. Понятие и признаки инвестиционной деятельности. Объекты инвестирования. Понятие и виды инвестиционных правоотношений. Понятие и признаки инвестиционной деятельности. Объекты инвестирования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Понятие, признаки и содержание инвестиционных правоотношений.

Критерии классификации и виды правоотношений. Вещные и обязательственные правоотношения.

Абсолютные, относительные и абсолютно-относительные правоотношения. Основания возникновения хозяйственных правоотношений.

Понятие и виды оснований возникновений инвестиционных правоотношений.

Понятие инвестиции.

Соотношение понятия инвестиции с объектами гражданских прав. Источники формирования инвестиций.

Правовой режим собственных, заемных, привлеченных средств как источников формирования инвестиций.

Понятие и общая характеристика инвестиционной деятельности.

Цели инвестиционной деятельности.

Стадии инвестиционной деятельности. Виды инвестиционной деятельности.

Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности.

Требования к объектам инвестирования.

Понятие и правовые формы осуществления инвестиционной деятельности

Экономические и юридические признаки инвестиции
Категория "инвестор" в международном и национальном праве.

Тема 4. Общие положения о субъектах инвестиционной деятельности. Общие положения о субъектах инвестиционной деятельности.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Понятие и признаки субъекта инвестиционной деятельности.

Соотношение понятий субъект и участники инвестиционной деятельности.

Законодательное определение и особенности статуса инвестора.

Законодательной определение и особенности статуса заказчика.

Законодательное определение и особенности статуса пользователя инвестиционного объекта.

Остальные участники инвестиционной деятельности.

Категория "инвестор" в международном и национальном праве

Совместные предприятия

Транснациональные корпорации

Тема 5. Особенности участия государства и муницпальных образований в инвестиционной деятельности. Особенности участия государства и муницпальных образований в инвестиционной деятельности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты инвестиционных отношений.

Формирование государственной инвестиционной политики.

Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности.

Опосредованное (косвенное) участие государства в инвестиционной деятельности.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Содержание государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

Государственные гарантии инвестиций.

Роль антимонопольного законодательства в регулировании инвестиций

Разрешительная система регулирования инвестиций

Регистрационная система регулирования инвестиций

Задачи и функции органов исполнительной власти в организации инвестиционной деятельности

Система правового регулирования инвестиций в Российской Федерации

Тема 6. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Понятие правовой формы инвестиционной деятельности.

Виды правовых форм инвестиционной деятельности.

Особенности правовых форм инвестиционной деятельности с участием государственных инвестиционных средств.

Инвестиционный договор.

Учредительные договоры.

Договоры долевого участия в инвестировании.

Инвестиции в форме капитальных вложений.

Виды договоров, непосредственно являющихся инвестиционными.

Финансовая аренда.

Соглашения о разделе продукции.

Концессионные соглашения.

Тема 7. Особенности инвестирования в недропользование. Особенности инвестирования в недропользование.

Время - 0 час.

Основные вопросы:

Особенности субъектного состава инвестиционных правоотношений, возникающих в процессе использования недр.

Правовые основы определения участка недр для вложения инвестиций.

Процедура заключения соглашения о разделе продукции.

Требования и условия заключения соглашения о разделе продукции.

Раздел полученной продукции.

Инвестиционные отношения в земельном праве

Налогообложение как важнейший механизм регулирования инвестиций

Роль налогообложения в инвестиционной деятельности

Налоговые льготы для инвесторов

Особый порядок налогообложения при разработке природных ресурсов

Тема 8. Особенности правового регулирования лизинга как разновидности инвестиционной деятельности. Особенности правового регулирования лизинга как разновидности инвестиционной деятельности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Законодательство, регулирующее лизинговую деятельность.

Предмет лизинга.

Виды лизинга, их краткая характеристика.

Субъекты и объекты лизинга.

Структура лизинговых правоотношений.

Основные и дополнительные договоры, сопровождающие лизинг.

Лизинг как разновидность инвестиций.

Соотношение лизинга с другими формами инвестиционной деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях.

Понятие иностранных инвестиций.

Виды иностранных инвестиций.

Понятие и признаки иностранной инвестиционной деятельности.

Виды иностранной инвестиционной деятельности.

Объекты иностранных инвестиционных вложений.

Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

Особенности правового положения иностранного инвестора.

Принудительные формы изъятия иностранных инвестиций.

Доктрина Кальво и ее значение для международно-правового регулирования инвестиций

Режим недискриминации.

Национальный режим.

Режим наибольшего благоприятствования.

Преференциальный режим.

Международные акты как источник регулирования иностранных инвестиций.

Международные многосторонние инвестиционные договоры.

Соглашение ГАТТ – ВТО (General Agreement on Tariffs and Trade).

Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС).

Договор к Энергетической Хартии.
Иные многосторонние международные акты в сфере инвестирования.
Двусторонние акты как источник иностранных инвестиций.
Двусторонние инвестиционные договоры.
Соглашения об избежании двойного налогообложения.
Типология двусторонних международных актов в российском праве.

Тема 10. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Особенности правового статуса иностранного инвестора.
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Понятие иностранного инвестора.
Легитимация иностранных инвесторов.
Требования к созданию филиалов и представительств иностранных юридических лиц.
Особенности правового статуса иностранных инвесторов физических лиц.
Особенности правового статуса иностранных инвесторов юридических лиц.
Особенности правового статуса иностранных инвесторов объединений юридических лиц.
Особенности правового статуса иностранных инвесторов международных организаций.
Особенности правового статуса иностранных инвесторов иностранных государств.

Тема 11. Государственное регулирование иностранных инвестиций. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Направления государственного регулирования в сфере привлечения и использования иностранного капитала на территории РФ.
Правовой режим, предоставляемый иностранным инвестициям.
Создание привлекательного для иностранных инвестиций инвестиционного климата
Система государственных гарантий, предоставляемых иностранным инвесторам.
Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
Государственные гарантии как основа обеспечения инвестиционной деятельности.
Роль антимонопольного законодательства в регулировании инвестиций.
Разрешительная система регулирования инвестиций.
Регистрационная система регулирования инвестиций.
Задачи и функции органов исполнительной власти в организации инвестиционной деятельности.

Тема 12. Судебно-арбитражная практика и инвестиционная деятельность.. Судебно-арбитражная практика и инвестиционная деятельность..
Время - 0 час.
Основные вопросы:
Формы защиты прав инвесторов.
Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
Защита прав инвесторов в сфере капитального строительства.
Защита прав инвесторов при участии в долевом строительстве.
Аспекты процессуального законодательства о защите прав инвесторов.
Защита прав инвесторов в международном коммерческом арбитраже.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АНДЕРРАЙТИНГ (англ, underwriting — подписка) — финансовая деятельность страховых и финансовых компаний и банков, при которой лицо или организация, именуемые андеррайтером, гарантируют заключаемые страховые контракты, размещение на рынке облигаций или акций на согласованных условиях за специальное вознаграждение; покупка и продажа инвестиционными компаниями, банками и крупными брокерскими фирмами ценных бумаг новых выпусков на первичном рынке; такое же название носит и сам договор на размещение ценных бумаг между гарантом и эмитентом. Возможны следующие условия А.: инвестиционная компания выкупает у эмитента весь выпуск ценных бумаг по фиксированной цене и перепродает его другим инвесторам; инвестиционная компания обязуется выкупить у эмитента недоразмещенную часть выпуска ценных бумаг, приложить максимум усилий по размещению ценных бумаг без принятия обязательств по выкупу недораз- мещенной их части.

АРБИТРАЖ (Международный коммерческий арбитраж) — сложившаяся в международной практике система рассмотрения споров между организациями и фирмами различных стран в сфере внешней торговли, торгового мореплавания и др.

АРБИТРАЖ (фр. arbitrage) — 1) способ разрешения экономических и трудовых споров, при котором стороны обращаются к арбитрам, избираемым самими сторонами или назначаемым по их соглашению, либо назначаемым в порядке, установленном законом. Отдельное арбитражное соглашение или арбитражная оговорка в договоре (соглашении) исключает возможность обращения заинтересованных сторон в суд для разрешения спора, подпадающего под действие этого соглашения или оговорки; 2) на бирже — использование ценовых различий, деятельность, направленная на получение прибыли и осуществляемая путем закупок товаров, благ, ресурсов по низкой цене на одном рынке и перепродажи по более высокой цене на других рынках. А. существует благодаря наличию разных цен на один и тот же товар на различных рынках. Если цены на товар выравниваются, устанавливается равновесие цен между рынками, возможности А. снижаются до нулевых. В чистом виде А. чаще всего ветречается на рынках сельскохозяйственной продукции, цветных металлов и ценных бумаг. Примером А. может служить международная торговля товарами при наличии сравнительных преимуществ у торгующих стран. Имеют место следующие формы А.: валютный — операции по покупке и продаже валюты, проводимые в целях получения прибыли от разницы курсов валюты на рынках различных стран; процентный в целях страхования — получение займа в валюте с последующей конверсией ее в другую и продажей по срочному контракту; арбитражная сделка — а) покупка и продажа валюты, ценных бумаг, товаров на различных рынках в целях получения прибыли за счет разницы цен одинаковых биржевых объектов; б) одновременная сделка на один товар на различных рынках; в) биржевая сделка («спот», или срочная) с использованием различного уровня цен в разных биржевых центрах; смешанный — как по вопросам факта, так и по вопросам права; арбитражная оговорка — условие договора, исключающее возможность обращения одной из заинтересованных сторон в суд для разрешения спора, подпадающего под действие этого договора, если одна из сторон обратится в суд, то последний должен отказаться от рассмотрения дела по просьбе другой стороны.

АУКЦИОН (лат. audio — возрастание) — публичный торг для продажи движимого (акции, облигации и другие ценные бумаги) и недвижимого (земельные участки, здания, оборудование, жилые дома и пр.) имущества, товаров, обладающих инди- видуальными свойствами, под руководством спе- циального лица (аукциониста); проходящий в заранее установленное время в определенном месте, при котором товары (или их образцы) предварительно выставляются для осмотра и считаются проданными тому покупателю, который предложил наивысшую цену. Общее условие всех А. — отсутствие ответственности продавца за качество выставленного для осмотра товара. Товар на А. продается единичными образцами или партиями (лотами). В процессе торга аукционист объявляет присутствующим потенциальным покупателям (аукционерам) о продаваемом товаре и его начальной стартовой цене. Затем аукционеры поочередно объявляют, называют повышающуюся цену, по которой они готовы купить товар. Торг продолжается до тех пор, пока не будет названа наивысшая цена. Это «английский» А. При «голландском» А. торг начинается с очень высокой цены и ведется с ее понижением, пока не найдется покупатель, согласный купить товар по объявленной цене. Аукционная продажа может быть добровольной, организованной самим

продавцом либо осуществляемой им через специальную организацию, а также принудительной, организованной для реализации имущества должника. Добровольный А. проводится по инициативе владельца товара. Принудительный А. проводится судебными органами или органами власти в целях взыскания долгов, продажи конфискованного или невостребованного имущества (продажа «с молотка»). Двойной А. — форма проведения торга, в котором конкурируют и продавцы, и покупатели, а цена устанавливается на уровне равновесия спроса и предложения, когда число продавцов по этой цене равно числу покупателей. Закрытый А., или А. «в темную», на котором все покупатели предлагают цены одновременно, обычно в виде письменных заявок, и товар продается тому, чья цена окажется выше, или покупается у того, кто запросил за свой товар самую низкую цену. Такой А. применяется при продаже домов, оружия и др. Вексельный А. — распродажа краткосрочных казначейских векселей, осуществляемая по графику, например Казначейством США. Распродажа проводится на основе заявок, которые подают желающие приобрести казначейские векселя. Международные А. организуются специальными фирмами в крупных торговых центрах.

ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА — валюта, в которой происходит фактическая оплата товаров, оказываемых услуг или погашение кредита. В.п. может быть любая валюта, согласованная между поставщиком и покупателем. Выбор В.п. осуществляется с учетом валютного курса, сложившихся традиций и т.п. В.п. может не совпадать с валютой сделки, особенно при клиринговой форме расчетов, введении в контракт специальной расчетной единицы и т.д. При несовпадении валют платежа и сделки во внешнеторговом или кредитном контракте определяется курс пересчета. В международной торговле наиболее часто В.п. является американский доллар. Получили распространение искусственно созданные международные счетные денежные единицы: специальные права заимствования (СДР) и европейская валютная единица (евро).

ВАЛЮТНАЯ БИРЖА — биржа, осуществляющая на регулярной и упорядоченной основе операции с валютой и проводящая ее котировку. Торговля валютой в крупных масштабах производится в современных условиях между банками в ряде стран

(Франция, Италия, Нидерланды). Наряду с межбанковским валютным рынком существуют и специальные В.б.

ВАЛЮТНЫЙ РИСК — опасность валютных потерь при изменении курса иностранной валюты по отношению к национальной денежной единице при проведении внешнеторговых и иных операций. С точки зрения валютного рынка интересы сторон не совпадают: экспортер стремится зафиксировать цену в относительно устойчивой валюте, а импортер, наоборот, заинтересован в том, чтобы установить цену в валюте, подлежащей обесценению. Экспортер несет убытки при понижении курса валюты контракта относительно национальной валюты в период между подписанием контракта и осуществлением платежа по нему. Импортер, напротив, несет убытки при повышении курса валюты контракта.

ВАРРАНТ (англ, warrant) — разновидность опциона, дающего возможность его владельцу приобрести у эмитента на льготных условиях определенное количество акций в течение установленного периода.

ВЕКСЕЛЬ — безусловное обязательство должника выплатить указанную в нем сумму по истечении установленного в нем срока. Векселя могут передаваться от одного векселедержателя другому, при этом на их оборотной стороне наносится надпись (индоссамент) с указанием или без указания имени нового держателя. Должник и все лица, являющиеся держателями, несут перед последним векселедержателем солидарную ответственность по выплате указанной суммы.

ВСЕМИРНЫЙ БАНК — специализированное учреждение ООН, состоящее из четырех тесно связанных между собой организаций, общей целью которых является повышение уровня жизни в развивающихся странах за счет финансовой помощи промышленно развитых стран. К этим организациям относятся Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК) и Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ). В.б. представляет собой крупнейший в мире

инвестиционный институт, на его долю приходится около половины финансовых средств, направляемых всеми межгосударственными организациями в развивающиеся страны для их скорейшего социально-экономического развития.

ВСТРЕЧНАЯ ТОРГОВЛЯ (англ, countertrade) — внешнеторговые операции, при совершении которых в документах (соглашениях или контрактах) фиксируются твердые обязательства экспортеров и импортеров произвести полный или частично сбалансированный обмен товарами. В последнем случае разница в стоимости покрывается денежными платежами.

ДЕРИВАТИВЫ — производные (фьючерсы и опционы) от основных активов (валют, акций и т.п.).

ДИВЕРСИФИКАЦИЯ (лат. diversus — разный и facere — делать) — 1) распределение инвестируемых или ссужаемых денежных капиталов между различными объектами вложений в целях снижения риска возможных потерь капитала или доходов от него. Такую Д. называют Д. кредитов. В области банковских операций принцип Д. проявляется в распределении ссудного капитала между большим числом клиентов. Иногда банковское законодательство запрещает коммерческим банкам предоставлять одной фирме кредит на сумму, превышающую 10% собственного капитала банка. На принципе Д. базируется деятельность инвестиционных компаний и фондов; 2) расширение ассортимента, изменение вида продукции, производимой предприятием, фирмой, освоение новых видов производств в целях повышения эффективности производства, получения экономической выгоды, предотвращения банкротства.

ЕВРОВАЛЮТА — применима к любым валютам, которые используются для инвестирования нерезидентов иностранными банками.

ЕВРОПЕЙСКИЙ БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ (ЕБРР) создан в 1990 г. на основе межправительственного соглашения. ЕБРР является международной финансовой организацией с высоким кредитным рейтингом. Такой статус открывает ему широкий доступ на международные рынки капиталов, дает большие возможности для заимствования там средств на льготных условиях. Штаб-квартира ЕБРР находится в Лондоне (Великобритания). В состав Банка в качестве институциональных членов входят Европейский союз и Европейский инвестиционный банк. Основными целями ЕБРР являются: осуществление операций исключительно в странах Центральной и Восточной Европы (ЦВЕ), поддержание перехода этих стран к рыночной экономике; содействие развитию частного предпринимательства; сочетание функций коммерческого банка и банка развития. Главные направления деятельности ЕБРР: оказание помощи странам-членам в осуществлении структурных и отраслевых экономических реформ, включая демонополизацию, децентрализацию и приватизацию с учетом потребностей этих стран на различных этапах перехода к рыночной экономике; содействие развитию частного сектора путем организации, модернизации и расширения производственной деятельности, прежде всего малых и средних предприятий; содействие инвестициям в производство в целях создания конкурентной среды и повышения производительности, качества жизни, улучшения условий труда; финансирование частных или приватизируемых предприятий, которые вносят вклад в развитие частного сектора; поощрение прямых иностранных инвестиций; организация и укрепление финансовых учреждений и объектов промышленного сектора; содействие малым и средним предприятиям; улучшение окружающей среды; оказание помощи в создании или модернизации инфраструктуры, необходимой для деятельности в частном секторе; предоставление технической помощи и консультативного содействия в подготовке, финансировании и реализации проектов; содействие укреплению финансовых институтов и правовых систем; стимулирование и поощрение развития рынков капиталов.

ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК (ЕИБ) учрежден в 1958 г. в соответствии с Римским договором. Его Устав является составной частью Договора о Европейском союзе (ЕС). Задачи Банка определяются на основе решений Европейского совета. ЕИБ представляет собой финансово автономную и юридически самостоятельную организацию. Членами Банка являются все страны ЕС. ЕИБ осуществляет финансирование инвестиций в странах ЕС, совершая операции на

рынке капиталов и используя свои собственные средства. Он не ставит целью получение прибыли. Его задача — предоставление займов и гарантий, облегчающих финансирование проектов для менее развитых регионов, для модернизации или конверсии предприятий, развития предпринимательской деятельности в новых областях, а также осуществления проектов, представляющих общий интерес для нескольких стран-членов. ЕИБ предоставляет также займы некоторым развивающимся странам и странам ЦВЕ. Источниками ресурсов являются уставный капитал, резервы, выпуск облигационных займов. Наибольшие квоты подписки на капитал имеют Великобритания, Германия, Италия и Франция. Главные направления деятельности ЕИБ: предоставление кредитов как государственным, так и частным заемщикам в промышленности, сельском хозяйстве, экологической и энергетической инфраструктурах, услугах, коммуникациях; финансирование инвестиционных программ, осуществляемое в сочетании с операциями структурных фондов, действующих под руководством Европейской комиссии; предоставление долгосрочных займов для промышленных проектов и проектов по развитию инфраструктуры; оказание содействия в разработке и оценке проектов путем проведения анализа их технико-экономического обоснования; предоставление займов на финансирование проектов, осуществляемых в странах, не являющихся членами ЕС.

ИНВЕСТИРОВАНИЕ (англ, invest, нем. investieren от лат.) — осуществление инвестиций; вложение инвестором средств во что- либо.

ИНВЕСТИРОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ, ПРЯМОЕ - форма деятельности фирмы на зарубежном рынке в виде создания за рубежом предприятий. Целесообразность прямого инвестирования обусловливается как экономическими выгодами от использования более дешевых ресурсов, так и завоеванием нового рынка при сохранении полного контроля над капиталовложениями.

ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ, АВТОМАТИЧЕСКОЕ — планы создания совместных фондов на добровольной основе или по контрактам, дивиденды и(или) прибыль с которых автоматически вкладывается в новые акции либо в доли акций.

ИНВЕСТИРОВАТЬ — вложить капитал в какое-нибудь предприятие, дело.

ИНВЕСТИЦИИ (нем. Investition, от лат. investiere — облачать) — денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта. Различают внутренние и заграничные И. Долгосрочные И. связаны с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий и объектов непроизводственной сферы. Такие работы приводят к изменению сущности объектов, на которых они осуществляются, а затраты, производимые при этом, не являются издержками отчетного периода по их содержанию; с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их части) основных средств, земельных участков и объектов природопользования, активов нематериального характера. И. подразделяются на финансовые и реальные. Финансовые И. — вложения в финансовые инструменты, т.е. вложения в акции, облигации, другие ценные бумаги и банковские депозиты.

ИНВЕСТИЦИИ АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ - помещение капитала (в отличие от обычного — в недвижимость) в предметы искусства, марки, старинные монеты и т.п.

ИНВЕСТИЦИИ БАНКОВСКИЕ — вложения банковских ресурсов, как правило, на недлительный срок.

ИНВЕСТИЦИИ БЮДЖЕТНЫЕ — вложения бюджетных средств в капитал действующих или вновь создаваемых предприятий. Результатом И.б. является возникновение собственности государственных органов власти и органов местного самоуправления на эквивалентную часть

капитала. Это может быть полное владение собственностью или владение акциями (паями) акционерного общества или товарищества. Созданная за счет Б.и. собственность производственного и непроизводственного назначения передается соответствующим органам управления государственным или муниципальным имуществом.

ИНВЕСТИЦИИ В ЗАПАСЫ — изменение размеров складских запасов предприятия, включающих основные и вспомогательные материалы, незавершенную и готовую продукцию.

ИНВЕСТИЦИИ В НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразующих инвестиций в активы, которые возникают не в процессе производства. Различают непроизведенные материальные активы — природные активы, такие, как земля, недра, некультивируемые (естественные) биологические ресурсы, водные ресурсы, и непроизведенные нематериальные активы — юридические формы, которые составляются в связи с процессами производства и периодически переходят от одних институционных единиц к другим.

ИНВЕСТИЦИИ В ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ - приобретение фирмами вновь произведенных капитальных благ, к числу которых относятся, например, производственное оборудование, новые производственные здания, сооружения и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразующих инвестиций, включающая в себя вложения в основной капитал, запасы материальных оборотных средств, ценности. Запасы материальных оборотных средств состоят из запасов продукции, находящейся в распоряжении производителей до того, как она будет переработана, продана или использована другими способами, а также запасов продуктов, предназначенных для использования или перепродажи без дальнейшей переработки: сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары для перепродажи. Ценности представляют собой товары значительной стоимости, как правило, не используемые в целях производства или потребления и приобретаемые как средства сохранения стоимости. Они состоят из драгоценных металлов и камней, ювелирных изделий, произведений искусства и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ В УЧЕТЕ США, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - помещение средств на срок более одного года в целях либо получения дополнительной прибыли, либо приобретения влияния на компанию, ценные бумаги которой покупаются, либо по причине того, что такое вложение средств более выгодное по сравнению с организацией собственных операций в этой области. И.д. отражаются в балансе отдельной строкой между оборотными активами и необоротными активами или включаются в состав необоротных активов.

ИНВЕСТИЦИИ ВАЛОВЫЕ — общий объем инвестиций независимо от источников финансирования.

ИНВЕСТИЦИИ ВАЛОВЫЕ ЧАСТНЫЕ ВНУТРЕННИЕ - затраты на вновь произведенные средства производства: машины, оборудование, инструменты и здания, а также на пополнение товарно-материальных запасов.

ИНВЕСТИЦИИ ИНОСТРАННЫЕ ПРОЧИЕ - инвестиции, не подпадающие под определение прямых портфельных. Среди них выделяются торговые кредиты (предварительная оплата и предоставление кредитов для импортно-экспортных операций) и прочие кредиты, полученные не от прямых инвесторов, в том числе кредиты, поступившие от международных финансовых организаций, банковские вклады.

ИНВЕСТИЦИИ ИНОСТРАННЫЕ ПРЯМЫЕ - категория международной инвестиционной деятельности, отражающая стремление хозяйственной единицы резидента одной страны приобрести устойчивое влияние на деятельность предприятия в другой стране.

ИНВЕСТИЦИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ - вложение средств на подготовку специалистов на курсах, передачу опыта, лицензий и ноу-хау, совместные научные разработки и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ КАПИТАЛООБРАЗУЮЩИЕ - вложения, определяемые как сумма средств, необходимых для строительства (расширения, реконструкции, модернизации) и оснащения оборудованием инвестируемых объектов, расходов на подготовку капитального строительства и прироста оборотных средств и нематериальных активов, необходимых для нормального функционирования организаций.

ИНВЕСТИЦИИ КОНТРОЛИРУЮЩИЕ - вложения, обеспечивающие обладание контрольным пакетом.

ИНВЕСТИЦИИ КРАТКОСРОЧНЫЕ (ВРЕМЕННЫЕ) - статья актива баланса компаний ряда стран, означающая объем находящихся в руках компании ценных бумаг для последующей продажи, обращающихся на рынке и приносящих доход. Ценные бумаги могут быть оценены в балансе: по номинальной стоимости, по рыночной стоимости, по цене покупки, в зависимости от того, какая из них больше соответствует задачам предприятия в области раскрытия информации.

ИНВЕСТИЦИИ НЕЗАПЛАНИРОВАННЫЕ - дополнительные инвестиции, сделанные сверх необходимых для реализации запланированных инвестиционных проектов.

ИНВЕСТИЦИИ НЕКОНТРОЛИРУЮЩИЕ - владение менее чем 50% акций другой компании, имеющих голос; И.н. включают в себя не влияющие инвестиции (менее 20% акций) и влияющие, но не контролирующие инвестиции.

ИНВЕСТИЦИИ НЕФИНАНСОВЫЕ — неденежные инвестиции, связанные с вложением в инвестиционный проект прав, лицензий, ноу-хау, машин, оборудования, земельных участков и т.д.

ИНВЕСТИЦИИ «ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ» - изъятие капитала.

ИНВЕСТИЦИИ ПОРТФЕЛЬНЫЕ — вклад инвестиций в акции, другие ценные бумаги и их финансовые производные, составляющие «портфель инвестиций», в который не входят прямые инвестиции. К ценным бумагам, кроме акций, относятся облигации, боны, векселя, переводные депозитные сертификаты, предпочтительные акции, банковские акцепты и рыночные долговые расписки.

ИНВЕСТИЦИИ ПРЯМЫЕ — капитальные вложения непосредственно в производство какой-либо продукции, включающие покупку, создание или расширение фондов предприятия (филиала), а также все другие операции, связанные либо с установлением (усилением) контроля над компанией, независимо от ее юридической формы, либо с расширением деятельности компании. П.и. обеспечивают инвесторам фактический контроль над инвестируемым производством.

ИНВЕСТИЦИИ РЕАЛЬНЫЕ — долгосрочные вложения средств в отрасли материального производства.

ИНВЕСТИЦИИ ФАКТИЧЕСКИЕ — реальный объем инвестиций государственных и частных фирм; И.ф. равны сумме запланированных и незапланированных инвестиций.

ИНВЕСТИЦИИ ФИНАНСОВЫЕ — вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпущенные частными компаниями и государством, а также объекты тезаврации, банковские депозиты.

ИНВЕСТИЦИИ ЧИСТЫЕ — валовые инвестиции за вычетом инвестиций, осуществленных за счет сумм амортизации основных фондов.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - вложение инвестиций, или инвестирование, и совокупность практических действий по реализации инвестиций. Инвестирование в создание и воспроизводство основных фондов осуществляется в форме капитальных вложений.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ - кредитно-финансовый институт, который аккумулирует денежные средства частных инвесторов путем эмиссии собственных ценных бумаг (обязательств) и помещает их в акции и облигации предприятий в своей стране и за рубежом. В отличие от холдинговых компаний И.к. не осуществляют контроля за деятельностью корпораций. В зависимости от метода формирования пассивов И.к. делятся на две основные группы: 1) закрытого типа — с фиксирован- ным акционерным капиталом, акции которых котируются на рынке и не подлежат погашению до момента ликвидации компании; 2) открытого типа — с постоянно меняющимся капиталом, так как их акции свободно покупаются самими компаниями по ценам, соответствующим рыночной стоимости активов И.к. На рынке капиталов И.к. выступают в качестве инвесторов.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК — специальный кредитный институт, мобилизующий долгосрочный ссудный капитал и предоставляющий его заемщикам (компаниям и государству) посредством выпуска и размещения облигаций и других заемных средств. Функции И.б. включают: выяснение характера и размеров финансовых потребностей заемщиков; согласование условий займа; выбор вида ценных бумаг; определение сроков их выпуска с учетом спроса рынка; эмиссию и последующее размещение среди инвесторов, при необходимости — организацию гарантийных банковских синдикатов; обеспечение вторичного рынка для ранее выпущенных ценных бумаг и др. И.б. могут выполнять не только посреднические функции: в роли гарантов эмиссий и организаторов рынка они покупают и продают крупные пакеты акций и облигаций за свой счет, предоставляют кредиты покупателям ценных бумаг. Ресурсы банка формируются за счет продажи собственных акций. Особенность И.б. состоит в том, что они не специализируются на приеме вкладов населения.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БУМ — бурная активизация инвесторов, быстро растущее предложение инвестиций, капиталовложений в экономику. Характерен при стабилизации экономических процессов в стране, установлении благоприятных долговременных и законодательно оформленных условий для инвесторов, в первую очередь зарубежных, обеспечивающих уверенность в надежности вложений капиталов.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ - юридическое лицо, осуществляющее посредническую или консультационную деятельность исключительно с ценными бумагами. Характерны институты: инвестиционные брокеры, консультанты, компании, фонды; в качестве И.и. часто выступает коммерческий банк.

ИНВЕСТИЦИОННЬЙ КАПИТАЛ — капитал, вложенный в долгосрочные инвестиции, на длительный период времени.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КЛУБ — группа инвесторов, объединивших капиталы для совместного инвестирования.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОНСУЛЬТАНТ - специалист, инвестиционный институт, оказывающий консультационные услуги в выпуске и обращении ценных бумаг.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ - управление инвестициями в конкретную отрасль экономики либо в развитие компании, предприятия.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КРЕДИТ - такое изменение срока уплаты налога, при котором организация имеет возможность в течение определенного срока и в известных пределах уменьшать платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов. И.н.к. может быть предоставлен по налогу на прибыль (доход) организации, а также по региональным и местным налогам. Решение о предоставлении И.н.к. по налогу на прибыль (доход) организации в части, поступающей в бюджет субъекта Российской Федерации, принимается финансовым органом субъекта Российской Федерации. И.н.к. может быть предоставлен на срок от одного года до 5 лет. Организация, получившая И.н.к., вправе уменьшать свои платежи по соответствующему налогу в течение срока действия договора об И.н.к. Уменьшение производится

по каждому платежу соответствующего налога, по которому предоставлен И.н.к., за каждый отчетный период до тех пор, пока сумма, не уплаченная организацией в результате всех таких уменьшений (накопленная сумма кредита), не станет равной сумме кредита, предусмотренной соответствующим договором. Конкретный порядок уменьшения налоговых платежей определяется заключенным договором об И.н.к. Если организация заключила более одного договора об И.н.к., срок действия которых не истек к моменту очередного платежа по налогу, то накопленная сумма кредита определяется отдельно по каждому из них. При этом вначале она увеличивается в отношении первого по сроку заключения договора, а при достижении размера, предусмотренного указанным договором, организация может увеличивать накопленную сумму кредита по следующему договору. В каждом отчетном периоде (независимо от числа договоров об И.н.к.) суммы, на которые уменьшаются платежи по налогу, не могут превышать 50% в размеров соответствующих платежей по налогу, определенных по общим правилам без учета наличия договоров об И.н.к. Накопленная в течение налогового периода сумма кредита не может превышать 50% размеров суммы налога, подлежащего уплате организацией за этот налоговый период. Если накопленная сумма кредита превышает предельные размеры, на которые допускается уменьшение налога для такого отчетного периода, то разница между нею и предельно допустимой суммой переносится на сле- дующий отчетный период. Если организация имела убытки по результатам отдельных отчетных периодов в течение налогового периода либо убытки по итогам всего налогового периода, излишне накопленная по итогам налогового периода сумма кредита переносится на следующий налоговый период и признается накопленной суммой кредита в первом отчетном периоде нового налогового периода.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАЙ — именная ценная бумага, удостоверяющая право инвестора по предъявлении им управляющей компании требования о выкупе И.п. на получение денежных средств в размере, определяемом на базе стоимости имущества паевого инвестиционного фонда на дату выкупа. Каждый И.п. предоставляет его владельцу одинаковые права. Порядок выпуска И.п., их размещения и обращения, регистрации проспекта эмиссии устанавливается Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации. Количество выпускаемых И.п. устанавливается управляющей компанией. Регистрация и опубликование проспекта эмиссии И.п. осуществляются управляющей компанией. И.п. выпускаются в документарной или в бездокументарной форме. Срок размещения И.п. не ограничивается. Проценты и дивиденды по И.п. не начисляются. Выпуск производных от И.п. ценных бумаг не допускается.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОРТФЕЛЬ БАНКОВ - совокупность ценных бумаг, приобретенных банком. Включает акции промышленных и иных компаний, облигации и другие долговые обязательства, преимущественно долгосрочного характера, центральных и местных органов власти, государственных предприятий. Формируется банками с учетом обеспечения прибыльности, регулирования ликвидности, необходимости дивер- сификации активов. Ценные бумаги, входящие в И.п.б., делятся на собственно инвестиции и т.н. вторичные ликвидные резервы — ликвидные активы, в первую очередь государственные долговые обязательства. Банки применяют сложную технику управления инвестиционным портфелем. Наиболее распространена ступенчатая структура сроков погашения ценных бумаг, при которой средства от реализации погашаемых ценных бумаг реинвестируются в покупку новых ценных бумаг с максимальным сроком.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ - ценная бумага, гарантирующая определенный минимум дохода, но не предоставляющая права голоса на общем собрании акционерного общества; свидетельство о доле (участии) в инвестиционном фонде. И.с. не является ни твердопроцентной ценной бумагой, ни акцией; представляет собой результат деления акции, дробления предоставляемых ею прав, оставляющего за обладателем ценной бумаги только имущественные права, которые распространяются на дивиденды, нераспределенную прибыль и на ликвидационный остаток. Иногда И.с. именуются привилегированными инвестиционными сертификатами. Такие сертификаты приносят доход своим владельцам в первую очередь в виде определенного процента от номинальной стоимости акции и от дополнительных дивидендов, зависящих от результатов деятельности фирмы. Цена И.с. меняется в результате изменения спроса на акции, включенные в инвестиционный фонд. Ежедневно цены И.с. определяются делением стоимости фонда на число

И.с. И.с. допущены к обращению на ограниченном числе бирж, например, Нью-Йоркской, Лондонской, Цюрихской и некоторых других.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК - публикации специализированных консалтинговых компаний с рекомендациями по приобретению акций, курс которых представляет интерес сточки зрения вложения капитала.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД — любое акционерное общество открытого типа, которое одновременно осуществляет деятельность, заключающуюся в привлечении средств за счет эмиссии собственных акций, инвестировании собственных средств в ценные бумаги других эмитентов, торговле ценными бумагами, владеет инвестиционными ценными бумагами, стоимость которых составляет 30% и более от общей стоимости его активов в течение более четырех месяцев суммарно в пределах одного календарного года. И.ф. открытого типа выпускает акции определенными порциями, которые свободно продаются новым покупателям, что позволяет постоянно наращивать денежный капитал для новых инвестиций. И.ф. закрытого типа, как правило, выпускает акции один раз и в значительном количестве. Новый покупатель вынужден приобретать их по рыночной цене у прежних владельцев. И.ф. не могут являться банки и страховые компании.

ИНВЕСТОР (англ, investor — вкладчик) — физическое или юридическое лицо, не являющееся дилером, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающее их целевое использование. В качестве И. могут выступать: органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом или имущественными правами, российские граждане и юридические лица; иностранные физические и юридические лица, государства и международные организации. Допускается объединение средств И. для осуществления совместного инвестирования.

И. могут выступать в роли вкладчиков, заказчиков, кредиторов, покупателей, выполнять функции любого другого участника инвестиционной деятельности. Инвестиционный капитал, вкладываемый И., может быть представлен в виде финансовых ресурсов, имущества, интеллектуального продукта. И. осуществляют долговременные вложения в достаточно крупные проекты, связанные со значительными производственными, техническими, технологическими преобразованиями, новшествами.

ИНВЕСТОР АГРЕССИВНЫЙ — покупатель ценных бумаг, готовый идти на риск ради получения высоких дивидендов.

ИНВЕСТОР АККРЕДИТОВАННЫЙ — инвестор, соответствующий квалификационным требованиям к компетентности в финансовых вопросах; допускается к участию в размещении ценных бумаг.

ИНВЕСТОР ИНОСТРАННЫЙ — иностранные юридические лица, включая, в частности, любые компании, фирмы, предприятия, организации и ассоциации, созданные в соответствии с законодательством страны своего местонахождения и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с тем же законодательством; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства.

ИНВЕСТОР ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ - кредитно-финансовый институт, выступающий в роли держателя акций и облигаций. В качестве И.и. обычно рассматриваются инвестиционные фонды, трастовые компании, страховые организации, пенсионные и благотворительные фонды, планы внутри нефинансовых компаний (пенсионные планы, планы участия работников в собственности и другие целевые финансовые программы). Назначение И.и. — аккумуляция мелких сбережений и целевых финансовых ресурсов и укрупнение их на основе вложения средств в объемные портфели ценных бумаг и других активов. Источник финансовых средств И.и. (в том числе прибыли, если он действует на коммерческом расчете) — маржа между доходами от инвестиций и выплатами клиентам.

ИНВЕСТОР НОМИНАЛЬНЫЙ — инвестор, зарегистрированный как владелец ценных бумаг, хотя они фактически ему не принадлежат; обычно банк, трастовая компания или другое учреждение, которые по просьбе клиентов-бенефициаров являются держателями ценных бумаг.

ИНВЕСТОР РЫНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КРАТКОСРОЧНЫХ БЕСКУПОННЫХ ОБЛИГАЦИЙ — юридическое или физическое лицо, не являющееся дилером и приобретающее облигации на праве собственности или ином вещном праве, обладающее правом на владение облигациями в соответствии с действующим законодательством, условиями и параметрами выпуска облигаций.

ИНВЕСТОРЫ ИНСТИТУЦИОННЫЕ - государственные, общественные, социальные организмы, институты, обладающие капиталами и вкладывающие их в акции.

КОНСОРЦИУМЫ — временные союзы хозяйственно обособленных предприятий, которые в данном контексте создаются для повышения технической и коммерческой конкурентоспособности производимой продукции.

КОНТРАКТ ФЬЮЧЕРСНЫЙ — соглашение о поставке товара в будущем, в котором унифицированы практически все условия, в частности качество, количество, условия поставки, условия платежа, упаковка и маркировка, порядок рассмотрения споров, форс-мажор и т.д.

КОНЦЕРН — одна из форм договорного объединения предприятий с правом юридического лица. Осуществляет деятельность на основе централизации функций научно-технического и производственного развития, инвестиционной, финансовой, природоохранительной и внешнеэкономической деятельности, а также возмездного обслуживания предприятий, входящих в него. Члены К. сохраняют хозяйственную самостоятельность, но при этом его участники не могут входить в состав других К. Характерной особенностью К. является выпуск и реализация конечной продукции или оказание услуг, охватывающих все стороны деятельности, связанные с решением этой задачи.

ЛИБОР (англ. — London Interbank Offered Rate, LIBOR — лондонская межбанковская ставка предложения) — средняя ставка процента, по которой банки Лондона размещают свои депозиты в других первоклассных банках. Такая ставка ежедневно фиксируется на 11 часов дня и служит ориентиром при установлении процентов по займам для всех других банков, особенно при международных сделках. Ставка по краткосрочным кредитам (обычно на срок 3—6 месяцев) служит основным ориентиром для установления каждым банком своих учетных ставок. Применяется при определении себестоимости продукции (работ, услуг) для целей налогообложения.

ЛИЗИНГ МЕЖДУНАРОДНЫЙ — договор аренды, заключаемый предприятиями и организациями разных стран. Характеризуется тем, что лизинговая фирма и поставщик находятся в разных странах.

МАРЖА УЧЕТНОЙ СТАВКИ — разница между учетной ставкой банка по кредитам и по депозитным вкладам, что в конечном итоге определяет рентабельность банка.

МАРКЕТИНГ — анализ и прогнозирование рыночной ситуации в целях ориентации производства и обеспечения лучших экономических условий реализации произведенной продукции.

МЕЖДУНАРОДНАЯ КОРПОРАЦИЯ (англ, international corporation) — форма структурной организации крупной корпорации, осуществляющей прямые инвестиции в различные страны мира.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ФИНАНСОВАЯ КОРПОРАЦИЯ (МФК). Создана в 1956 г. Специализированное учреждение ООН. Формально МФК считается независимой от МБРР, является самостоятельным юридическим лицом со своим Уставом и собственными ресурсами. Однако

фактически МФК — филиал МБРР. Как и МБРР, МФК формирует основную массу ресурсов путем привлечения средств с мирового рынка капиталов. Располагает более широким, чем МБРР, набором инструментов. Она не только предоставляет кредиты, но и приобретает акции компаний. Не требует, в отличие от МБРР, правительственных гарантий и не берет на себя риски. Поэтому отбор проектов отличается особой тщательностью. Выделенные МФК кредиты обычно не превышают 25% стоимости проекта. Членами МФК являются 174 страны, в том числе Россия. Основные цели МФК: содействие в финансировании частного предпринимательства, преимущественно в развивающихся странах, в целях экономического развития стран-членов; оказание помощи в управлении предприятиями, созданными с участием как иностранного капитала, так и местных инвестиций; стимулирование притока частного капитала в производственную сферу; реализация принципа рентабельности в сотрудничестве с частным сектором. Главные направления деятельности МФК: финансирование предпринимательства в странах-членах путем предоставления займов непосредственно частным компаниям и инвестирования собственных средств МФК, не требуя гарантий со стороны правительств; осуществление инвестиций за счет собственных средств в обрабатывающую и добывающую промышленность, сельское хозяйство, коммунальные предприятия, туризм; привлечение частных финансовых средств для инвестиций в проекты по развитию инфраструктуры, охране окружающей среды; содействие развитию предпринимательства в малом и среднем бизнесе путем финансирования создания совместных предприятий с участием иностранных партнеров, оказания технической и консультационной помощи; оказание содействия частным и смешанным по капиталу предприятиям в овладении современными методами управления производством; консультирование их по вопросам налогообложения, страхования, реструктуризации компаний; подготовка и оценка проектов производственных объектов; определение потребностей в инвестициях; поиск частных инвесторов; содействие в управлении рисками (проведении операций хеджирования, операций, связанных со страхованием валютных рисков, изменениями на рынке ценных бумаг); объединение привлекаемых из разных источников финансовых ресурсов для инвестиций в частные компании; предоставление гарантий инвесторам и вспомогательное финансирование; сотрудничество с МБРР по вопросам разработки национальных стратегий стран-членов, реформирования их финансового сектора и системы налогообложения; консультирование деловых кругов и правительств стран-членов по вопросам экономического развития (выработки экономической политики; определения целей и стратегий предпринимательской деятельности; составления маркетинговых программ; определения источников привлечения финансовых средств для развития частного сектора; изучения возможностей получения технической помощи); оказание технической помощи частным фирмам, финансирование которой осуществляется с помощью Фонда технической помощи, созданного в рамках МФК; осуществление информационной деятельности; предоставление информации о новых проектах, новых рынках, открытых для иностранных инвесторов, о деятельности МФК.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС — предпринимательская деятельность, в которой совместно участвуют фирмы разных государств и используется международный капитал.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖИНИРИНГ - деятельность по предоставлению комплекса услуг производственного, коммерческого и научно-технического характера, оказываемых как специализированными инженерно-консультационными фирмами, так и промышленными, строительными и другими компаниями.

МНОГОСТОРОННЕЕ АГЕНТСТВО ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ГАРАНТИЯМ (МАИГ). Создано в 1988 г., является специализированным учреждением ООН. Будучи в финансовом отношении независимым, тем не менее, является филиалом МБРР. В состав МАИГ входят 145 стран, в том числе Россия. Основные цели МАИГ: предоставление гарантий на инвестиции, направляемые на производственные цели, преимущественно в развивающихся странах-членах; страхование и перестрахование от некоммерческих рисков; содействие разработке проектов и обоснованное их обеспечение с точки зрения потребностей конкретной страны; оказание технической помощи в стимулировании притока иностранных инвестиций в развивающиеся страны; осуществление информационной деятельности. Основные направления деятельности МАИГ: предоставление гарантий для защиты от потерь, вызванных неконвертируемостью местной валюты, экспроприацией собственности в стране пребывания, войной и гражданскими

беспорядками, нарушением контракта контрагентом страны пребывания; проведение операций по совместному страхованию или перестрахованию; предоставление гарантий международным консорциумам; содействие развивающимся странам в разработке проектов и подготовке заявок на предоставление гарантий; обеспечение заявок технико-экономическими обоснованиями; помощь развивающимся странам в привлечении прямых иностранных капиталовложений (предоставление консультационных услуг по созданию благоприятного климата для притока иностранных инвестиций; распространение информации о новых инвестиционных проектах; оказание технической помощи и помощи в разработке маркетинговых программ). Источником финансирования МАИГ является его основной капитал, который состоит из взноса стран-членов.

ОБЛИГАЦИЯ — ценная бумага, дающая ее держателю (владельцу) доход в виде фиксированного процента от ее нарицательной стоимости; долговое обязательство, выдаваемое государством или предприятием на определенных условиях при выпуске внутреннего займа; одна из форм фиктивного капитала.

ОВЕРДРАФТ (англ, overdraft) — банковский кредит, проводимый через текущий счет клиента, что позволяет снимать деньги со счета постепенно в пределах данного кредита.

ОПЕРАЦИЯ ФЬЮЧЕРСНАЯ — срочная коммерческая и финансовая операция.

ОПЦИОН (англ, option) — договор (ценная бумага), в соответствии с которым покупатель вправе купить или продать определенную ценную бумагу или товар по фиксированной цене по истечении установленного времени или на известную дату. Покупатель опциона выплачивает премию его продавцу взамен на его обязательство реализовать указанное выше право.

ОПЦИОННАЯ БИРЖА — биржа, специализирующаяся на котировке долговых финансовых обязательств.

ОФШОР (англ, off-shore) — термин, применяемый для мировых финансовых центров, а также некоторых видов банковских операций. Офшорные центры привлекают иностранный капитал специальными налоговыми и другими льготами, предоставляемыми иностранным компаниям, зарегистрирован- ным в стране расположения центра. Центрами О. называются такие, где кредитные учреждения (национальные и иностранные) осуществляют операции с нерезидентами в иностранной для данной страны валюте. Внутренний рынок ссудных капиталов изолируется от внешнего путем отделения счетов резидентов от счетов нерезидентов, предоставления последним налоговых льгот вплоть до полного освобождения от налогообложения, освобождения от валютного контроля и т.п. Кредитные учреждения, находящиеся в центре О., пользуются территорией страны для проведения операций за ее пределами, но не являются интегральной частью национальной экономики. Термином О. называют компании международного права, действующие в так называемых налоговых гаванях.

ПРЕДПРИЯТИЕ С ИНОСТРАННЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ (англ. direct investment enterprise) — акционерное или неакционерное предприятие, в котором прямому инвестору — резиденту другой страны принадлежит более 10% обыкновенных акций и голосов (в акционерном предприятии) или их эквивалент (в неакционерном предприятии).

ПРЯМОЙ ИНВЕСТОР (англ, direct investor) — государственные и частные организации, физические и юридические лица, а также их объединения, владеющие предприятием с прямыми инвестициями за рубежом.

ПРЯМЫЕ ЗАРУБЕЖНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ (англ, foreign direct investments) — приобретение длительного интереса резидентом одной страны (прямым инвестором) в предприятии — резиденте другой страны (предприятии с прямыми инвестициями).

СВОБОДНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА (СЭЗ) - особая форма международной экономической интеграции.

СИФ (англ, сокращение от cost — стоимость, insurance — страхование, freight — фрахт, CIF) — одно из условий поставки товаров водным транспортом в международной торговле, при котором продавец должен обеспечить морское страхование от риска гибели или повреждения товара во время перевозки. Продавец обязан: зафрахтовать тоннаж и оплатить фрахт, доставить товар в порт и погрузить его на борт судна в согласованный срок, передать покупателю коносамент, заключить договор со страховщиком, выплатить страховую премию, выписать на покупателя и вручить ему страховой полис. Все издержки и ответственность за порчу товара или его случайную гибель несет покупатель с момента погрузки на борт судна.

СТРАНА БАЗИРОВАНИЯ (home country) — страна, в которой располагается головное подразделение международной корпорации.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ — корпорация, компания, осуществляющая основную часть своих операций за пределами страны, в которой она зарегистрирована, чаще всего в нескольких странах, где располагается сеть отделений, филиалов, предприятий.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ (ТНК) - частное, государственное или смешанное предприятие, не зависимое от страны его происхождения и формы собственности на него, имеющее отделения в двух или более странах, которые функционируют в соответствии с системой принятия решений, позволяющей проводить согласованную политику и общую стратегию.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ БАНКИ — крупные кредитно-финансовые комплексы универсального типа, с широкой сетью заграничных филиалов, отделений, представительств, агентств, контролирующие валютные и кредитные операции на мировом рынке, основные посредники в международном движении ссудного капитала. Для деятельности таких банков характерна высокая доля международных операций, глобальность в географическом плане, универсальность предоставляемых услуг. Основная их клиентура — ТНК, иностранные представительства и государственные институты, международные организации.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ МОНОПОЛИИ - хозяйственные системы, представляющие крупнейшие фирмы с огромными активами за рубежом, занимающие главенствующее положение в производстве конкретных товаров и реализации услуг, действующие в международном масштабе. Экономической основой создания Т.м. является концентрация производства и капитала предприятий, специализирующихся на производстве определенного вида продуктов. Важное условие возникновения и развития транснациональных фирм связано с интернационализацией хозяйственной жизни и конвертируемости национальных валют. Развитие Т.м. регулируется законодательством об иностранных инвестициях на территории стран, определяющим возможности создания филиалов зарубежных фирм, порядок их налогообложения, форм взаимодействия с национальным капиталом. В последние годы увеличивается доля европейских и японских Т.м.

ТРАНСФЕРТНЫЕ ЦЕНЫ (transfer prices) — цены, отличающиеся от рыночных цен внутрикорпорационной торговли между находящимися в разных странах подразделениями одной и той же корпорации и используемые для перевода прибыли и сокращения налогов.

ТРАТТА (draft) — документ, содержащий безусловный приказ кредитора (трассанта — drawer) заемщику (трассату — drawee) об уплате в установленный срок определенной суммы трассанту или третьему лицу — векселедержателю (ремитенту), в качестве которого чаще всего выступает банк кредитора. В международной практике широко применяются переводные векселя (тратты).

ФАКТОРИНГ — система финансирования, согласно которой поставщик товаров переуступает краткосрочные требования по товарным сделкам факторинговой компании в целях незамедлительного получения большей части платежа, гарантии полного погашения задолженности, снижения расходов по ведению счетов.

ФАС — коммерческие условия, определяющие порядок поставки и оплаты товаров в международной торговле. Термин образован из начальных букв английских слов Free Along Ship (свободен вдоль судна). Купля-продажа товара на условиях ФАС означает обязанность продавца за счет собственных сил и средств доставить товар к борту судна. Покупатель обязан своевременно зафрахтовать судно, он несет все расходы по погрузке товаров на борт. Риск случайной гибели или порчи переходит с продавца на покупателя в момент фактической поставки товара вдоль борта судна. При поставке товара на условиях ФАС в цену реализации включаются непосредственно цена товара, а также транспортные и другие расходы.

ФОБ — коммерческие условия, определяющие порядок поставки и оплаты товаров в международной торговле и учета в ценах затрат на транспортировку, погрузочно-разгрузочные операции, в основном при морских перевозках. Термин образован из начальных букв английских слов Free on Board (свободен на борту). При доставке товаров другими видами транспорта, в частности железнодорожным, ФОБ соответствует условие франко-вагон. Купля-продажа товара на этих условиях предполагает обязанность продавца за счет собственных сил и средств доставить и погрузить товар на борт судна. В этом случае в цену реализации включается непосредственно цена самого товара, а также транспортные и другие расходы, до момента его доставки на борт судна.

ФОРВАРДНЫЙ КУРС (forward rate) — соглашение о размере процентной ставки, которая будет выплачена в установленный день на условную неизменную сумму основного долга и которая может быть выше или ниже текущей рыночной процентной ставки на данный день.

ФОРФЕЙТИНГ (forfeiting) — специфическая форма кредитования торговых операций, заключающаяся в покупке у продавца товаров векселей, акцептированных покупателем этих товаров.

ФРАНЧАЙЗИНГ (franchising) — способ ведения бизнеса, при котором одна сторона — франшизер (franchiser) продает другой независимой стороне — франшизе (franchisee) право на пользование своим фирменным знаком, что является существенным активом для франшизы.

ФЬЮЧЕРС (futures) — обязательные для исполнения стандартные краткосрочные контракты на покупку или продажу определенной ценной бумаги, валюты или товара по определенной цене на определенную дату в будущем.

ФЬЮЧЕРСНАЯ СДЕЛКА — вид сделок на фондовой или товарной бирже. Условия Ф.с. предполагают передачу акции или товара с уплатой денежной суммы через определенный срок после заключения сделки по цене, указанной в контракте. Различают простые и премиальные Ф.с. В первом случае оговаривается выполнение обязательств в определенные условиями сделки сроки по фиксированным на момент ее заключения курсам или ценам, во втором — предусматривается выплата одним из контрагентов премии, за что другой получает право на отказ ее от сделки или пересмотр ее первоначальных условий.

ХЕДЖИРОВАНИЕ (khedzhirovanye) — форма страхования цены и прибыли при совершении фьючерских сделок, когда продавец (покупатель) одновременно производит закупку (продажу) соответствующего количества фьючерских контрактов.

ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ — разновидность акционерных компаний или корпораций. Суть этого предпринимательского образования сводится к владению одной основной (родительской) компанией частью ценных бумаг дочерних кампаний, входящих в холдинг. Вхождение компаний в холдинги не связано с контрактами или соглашениями между членами холдинга. В этом заключается главное отличие холдингов от концернов.

ЭМИССИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ — выпуск ценных бумаг в обращение, в том числе продажа ценных бумаг их первым владельцам — гражданам или юридическим лицам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Дайте понятие инвестиционного права
2	ПК-6-З1	Ответьте на вопрос: является ли инвестиционное право самостоятельной отраслью права?
3	ПК-6-З2	Ответьте на вопрос:Существует ли прогнозирование последствий использования различных способов решения проблемы?
4	ПК-6-З2	Ответьте на вопрос:Что Вы знаете о способах решения проблем, в том числе в области инвестиционного права?
5	ПК-6-З3	Ответьте на вопрос:Существует ли разница в правовом регулировании инвестиционных отношений в России и за рубежом
6	ПК-6-З3	Назовите виды правовых форм инвестиционной деятельности.
7	ПК-6-З4	Ответьте на вопрос: Каковы источники правового регулирования инвестиционной деятельности в сфере недропользования?
8	ПК-6-З4	Ответьте на вопрос:Каковы источники правового регулирования соглашения о разделе продукции?
9	ПК-6-З5	Ответьте на вопрос: Что Вы понимаете под разделом продукции?
10	ПК-6-З5	Назовите виды лизинга и их значение для инвестиционной деятельности
11	ПК-6-З6	Назовите основные источники регулирования иностранных инвестиций.
12	ПК-6-З6	Назовите основные и дополнительные договоры, сопровождающие лизинг.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	Решить задачу 1 (Приложение файл "Задачи")
14	ПК-6-У1	Решить задачу 2 (Приложение файл "Задачи")
15	ПК-6-У2	Решить задачу 3 (Приложение файл "Задачи")
16	ПК-6-У2	Решить задачу 4 (Приложение файл "Задачи")
17	ПК-6-У3	Решить задачу 5 (Приложение файл "Задачи")
18	ПК-6-У3	Решить задачу 6 (Приложение файл "Задачи")
19	ПК-6-У4	Решить задачу 7 (Приложение файл "Задачи")
20	ПК-6-У4	Решить задачу 8 (Приложение файл "Задачи")
21	ПК-6-У5	Решить задачу 9 (Приложение файл "Задачи")
22	ПК-6-У5	Решить задачу 10 (Приложение файл "Задачи")
23	ПК-6-У6	Решить задачу 11 (Приложение файл "Задачи")
24	ПК-6-У6	Решить задачу 12 (Приложение файл "Задачи")

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Решить задачу 13 (Приложение файл "Задачи")
26	ПК-6-В1	Решить задачу 14 (Приложение файл "Задачи")
27	ПК-6-В2	Решить задачу 15 (Приложение файл "Задачи")
28	ПК-6-В2	Решить задачу 16 (Приложение файл "Задачи")
29	ПК-6-В3	Решить задачу 17 (Приложение файл "Задачи")
30	ПК-6-В3	Решить задачу 18 (Приложение файл "Задачи")
31	ПК-6-В4	Решить задачу 19 (Приложение файл "Задачи")
32	ПК-6-В4	Решить задачу 20 (Приложение файл "Задачи")
33	ПК-6-В5	Решить задачу 21 (Приложение файл "Задачи")
34	ПК-6-В5	Решить задачу 22 (Приложение файл "Задачи")
35	ПК-6-В6	Решить задачу 23 (Приложение файл "Задачи")
36	ПК-6-В6	Решить задачу 24 (Приложение файл "Задачи")

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Письменный опрос на занятиях по теме 1
2	ПК-6-З1	Письменный опрос на занятиях по теме 11
3	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У1	Решите Задачу № 1 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-6-У1	Решите Задачу № 2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-6-У2	Решите Задачу № 3 (см. файл "Задачи" в Приложении)
16	ПК-6-У2	Решите Задачу № 4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
17	ПК-6-У3	Решите Задачу № 5 (см. файл "Задачи" в Приложении)
18	ПК-6-У3	Решите Задачу № 6 (см. файл "Задачи" в Приложении)
19	ПК-6-У4	Решите Задачу № 7 (см. файл "Задачи" в Приложении)
20	ПК-6-У4	Решите Задачу № 8 (см. файл "Задачи" в Приложении)
21	ПК-6-У5	Решите Задачу № 9 (см. файл "Задачи" в Приложении)
22	ПК-6-У5	Решите Задачу № 10 (см. файл "Задачи" в Приложении)
23	ПК-6-У6	Решите Задачу № 11 (см. файл "Задачи" в Приложении)
24	ПК-6-У6	Решите Задачу № 12 (см. файл "Задачи" в Приложении)
25	ПК-6-В1	Выполните Задание №1 (см. файл "Задания" в Приложении)
26	ПК-6-В1	Выполните Задание №2 (см. файл "Задания" в Приложении)
27	ПК-6-В2	Выполните Задание №3 (см. файл "Задания" в Приложении)
28	ПК-6-В2	Выполните Задание №4 (см. файл "Задания" в Приложении)
29	ПК-6-В3	Выполните Задание №5 (см. файл "Задания" в Приложении)
30	ПК-6-В3	Выполните Задание №6 (см. файл "Задания" в Приложении)
31	ПК-6-В4	Выполните Задание №7 (см. файл "Задания" в Приложении)
32	ПК-6-В4	Выполните Задание №8 (см. файл "Задания" в Приложении)
33	ПК-6-В5	Выполните Задание №9 (см. файл "Задания" в Приложении)
34	ПК-6-В5	Выполните Задание №10 (см. файл "Задания" в Приложении)
35	ПК-6-В6	Выполните Задание №11 (см. файл "Задания" в Приложении)
36	ПК-6-В6	Выполните Задание №12 (см. файл "Задания" в Приложении)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ПК-6-З1	1.Понятие инвестиционного права. 2.Предмет инвестиционного права. 3.Общие и специальные принципы и презумпции инвестиционного права 4.Гарантии стабильности инвестиционного законодательства. 5. Понятие и виды источников инвестиционного права.
3	ПК-6-З2	Вопросы к зачету 6-10
4	ПК-6-З2	6.Общее и специальное правовое регулирование инвестиционной деятельности. 7. Компетенция РФ и ее субъектов в регулировании инвестиционной деятельности. 8.Международно-правовые акты в системе регулирования инвестиционной деятельности. 9.Понятие и признаки субъекта инвестиционной деятельности. 10. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты инвестиционных отношений.
5	ПК-6-З3	Вопросы к зачету 11-15
6	ПК-6-З3	11.Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. 12.Виды правовых форм инвестиционной деятельности. 13.Инвестиционный договор. 14.Договоры долевого участия в инвестировании. 15.Инвестиции в форме капитальных вложений
7	ПК-6-З4	Вопросы к зачету 16-20
8	ПК-6-З4	16.Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере недропользования. 17.Особенности субъектного состава инвестиционных правоотношений, возникающих в процессе использования недр. 18.Правовые основы определения участка недр для вложения инвестиций. 19.Процедура заключения соглашения о разделе продукции. 20.Требования и условия заключения соглашения о разделе продукции.
9	ПК-6-З5	Вопросы к зачету 21-25
10	ПК-6-З5	21.Раздел полученной продукции 22.Предмет лизинга. 23.Виды лизинга, их краткая характеристика. 24.Субъекты и объекты лизинга. 25.Структура лизинговых правоотношений.
11	ПК-6-З6	Вопросы к зачету 26-30
12	ПК-6-З6	26.Основные и дополнительные договоры, сопровождающие лизинг. 27.Понятие иностранных инвестиций. 28.Понятие и признаки иностранной инвестиционной деятельности. 29.Объекты иностранных инвестиционных вложений. 30.Понятие иностранного инвестора.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 1, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы

2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 2, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 3, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 4, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 5, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 6, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 7, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 8, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 9, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
10	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 10, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
11	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 11, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы
12	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задача 12, рекомендованная для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 2, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 3, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 4, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 5, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 6, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 7, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 8, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16286-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540843

3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 703 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19132-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555992

б) дополнительная литература:

2. Лаптева, А. М. Инвестиционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12914-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543463

3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11217-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476120

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://privlaw.ru/ Портал частного права.

https://rospatent.gov.ru/ru Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических и лабораторных занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютерами для студентов и преподавателя.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Людвиг С.Д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Договорное право

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Договорное право" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу согласно с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями и задачами освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий договорного права; осмысление содержания доктринальных положений договорного права; приобретение навыков применения норм договорного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области договорного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм договорного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса " Договорного права" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Договорное право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаемые дисциплины:

Информационные технологии в юридической деятельности

Возмездные услуги в гражданском праве России

Правовые основы юридического консультирования

Сравнительное правоведение

Проблемы международного частного права

Параллельно изучаются:

Актуальные проблемы гражданского права в России

Документационное обеспечение юридической деятельности

Проблемы международного частного права

Актуальные проблемы предпринимательского права

Конкурентное право

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Инвестиционное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Договорное право» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)	**Знать:**	
	- смысл и значение договорного права	ПК-6-З1
	- правовые аспекты заключения и надлежащего исполнения договора.	ПК-6-З2
	- понятие правонарушения в договорном праве	ПК-6-З3
	- правовые условия одностороннего расторжения договора.	ПК-6-З4
	- правовые аспекты толкования условий договора.	ПК-6-З5
	- систему нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения.	ПК-6-З6
	Уметь:	
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации	ПК-6-У1
	Толковать нормативные правовые акты в сфере договорного права	ПК-6-У2
	Выявлять причины правонарушений в договорном праве	ПК-6-У3
	Подбирать соответствующую нормативную правовую базу при заключении конкретного договора	ПК-6-У4
	Составлять различные виды договоров	ПК-6-У5
	Объяснять подборку условий для конкретного вида договора	ПК-6-У6
	Владеть:	
	Достаточным уровнем профессионального правосознания	ПК-6-В1
	Навыками предупреждения правонарушений в договорном праве	ПК-6-В2
	Навыками объяснения выбора одного из видов толкования	ПК-6-В3
	Навыками составления протокола разногласий к договору	ПК-6-В4
	Навыками консультирования по составлению договоров	ПК-6-В5
	Навыками отстаивания своей позиции при согласовании условий договора	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Общие положения о договорном праве.									
1.	Общие положения о договорном праве.	22	2	1	1			20	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-В1
Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование									
2.	Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование	22	2	1	1			20	ПК-6-З1, ПК-6-З3, ПК-6-З5, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-В1
Договоры по выполнению работ									
3.	Договоры по выполнению работ	24	4	3	1			20	ПК-6-З1, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-У1, ПК-6-У3, ПК-6-В2, ПК-6-В3
Договоры по оказанию услуг									
4.	Договоры по оказанию услуг	24,3	4	3	1			20,3	ПК-6-З1, ПК-6-З4, ПК-6-З6, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общие положения о договорном праве.

Значение гражданской правосубъектности для договорных правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Содержание и пределы правоспособности граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничение правоспособности.

Юридические лица как субъекты договорного права.

Правосубъектность юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты договорного права.

Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Соотношение договора и сделки.

Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.

Классификация договоров. Договоры реальные и консенсуальные. Договоры односторонние и взаимные. Договоры возмездные и безвозмездные. Договоры основные и предварительные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Договоры свободные и обязательные. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор.

Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора.

Оферта. Условия действительности оферты. Срок действия оферты. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздание акцепта. Преддоговорные споры.

Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке. Судебный порядок изменения и расторжения договора.

Понятие и виды источников договорного права.

Конституция РФ как источник договорного права. Гражданский Кодекс РФ и иные нормативные правовые акты как источники договорного права. Роль норм международного права в регулировании договорных отношений.

Обычное право как источник гражданского права.

Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования договорных отношений.

Понятие исполнения договорных обязательств. Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения договорных обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение договорных обязательств надлежащему субъекту. Исполнение договорного обязательства в надлежащем месте. Исполнение договорного обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение договорных обязательств. Исполнение договорного обязательства надлежащим способом. Исполнение договорного обязательства по частям. Валюта денежных обязательств. Встречное исполнение договорных обязательств.

Перемена лиц в договорном обязательстве.

Понятие и основания прекращения договорных обязательств. Прекращение договорных обязательств исполнением.

Понятие, значение способов обеспечения исполнения договорных обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности в договорном обязательстве.

Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности в договорных отношениях. Условия ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность за неисполнение обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Имущественная ответственность и ее формы. Возмещение убытков как основная форма ответственности. Понятие и состав убытков. Принцип полного возмещения убытков. Ограничение права на полное возмещение убытков.

Иные формы ответственности.

Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность.

Понятие и значение договора купли-продажи. Юридическая характеристика договора купли-продажи. Предмет и форма договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.

Качество, количество, тара, упаковка, ассортимент и комплектность товара. Последствия

нарушения условий договора о количестве и качестве товаров. Права покупателя в случае продажи товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления претензий.

Понятие договора розничной купли-продажи и его юридическая характеристика. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Специфические черты договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи.

Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Виды договоров розничной купли-продажи и их правовая характеристика.

Понятие и признаки договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Субъекты договора поставки. Исполнение договора поставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Изменение и расторжение договора поставки. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставке. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора энергоснабжения. Особенности и основные элементы договора. Правовой статус энергоснабжающей организации. Содержание и исполнение договора о снабжении энергетическими ресурсами. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора.

Понятие и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости.

Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора. Особенности продажи жилых помещений.

Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса. Существенные условия договора купли-продажи предприятия. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже. Права кредиторов при продаже предприятия. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.

Переход права собственности на предприятие к покупателю. Передаточный акт.

Понятие договора мены, его отличие от договора купли-продажи. Цены и расходы по договору мены. Ответственность сторон договора. Правовая характеристика бартерных сделок.

Понятие договора дарения. Виды договоров дарения. Пожертвование. Стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Исполнение договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого от принятия дара. Отмена дарения.

Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.

Виды договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Отличие договора постоянной ренты от пожизненной ренты. Ответственность плательщика ренты за существенные нарушения договора. Выкуп ренты. Правовые особенности договора пожизненного содержания с иждивением.

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды.

Виды договора имущественного найма (аренды). Договор проката. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельный участок при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Содержание и исполнение договора финансовой аренды.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды.

Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Правовое регулирование договора найма жилого помещения. Право граждан на жилище и гарантии его

реализации. Понятие и классификация жилищных фондов. Заключение договора найма жилого помещения. Форма и срок договора. Стороны в договоре найма жилого помещения, их права и обязанности.

Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.

Тема 3. Договоры по выполнению работ

Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств.

Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда.

Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда.

Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора.

Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание и исполнение.

Понятие договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКиТР). Предмет договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Права и обязанности сторон. Заключение и исполнение договора. Ответственность за нарушение договора. Государственные контракты на выполнение НИОКиТР для государственных нужд.

Тема 4. Договоры по оказанию услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.

Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг.

Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию.

Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.

Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.

Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение или недостачу груза.

Договор перевозки пассажиров. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.

Транспортная экспедиция, понятие и значение. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции.

Понятие и значение кредитно - расчетных обязательств.

Договор займа. Предмет, содержание и форма договора. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Отдельные разновидности заемных обязательств.

Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Права и

обязанности сторон договора. Финансовый агент. Исполнение договора факторинга. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Ответственность клиента перед финансовым агентом.

Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Лицензионная деятельность кредитных организаций. Виды банковских вкладов. Проценты начисляемые по вкладам. Обеспечение возврата вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета.

Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Понятие и отличительные черты договора поручения. Стороны и форма договора. Исполнение договора. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора. Отказ поверенного от исполнения договора.

Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.

Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом.

Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Источники договорного права.
2. Правоспособность и дееспособность гражданина
3. Правоспособность юридического лица.
4. Значение классификации юридических лиц для договорной практики.
5. Форма сделок.
6. Недействительные сделки.
7. Понятия и признаки договорного обязательства.
8. Основания возникновения договорного обязательств.
9. Классификация договорных обязательств.
10. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
11. Сроки и место исполнения договорного обязательства.
12. Способы исполнения договорного обязательства.
13. Понятие и основания прекращения договорного обязательства.
14. Неустойка и ее виды.
15. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
16. Удержание и задаток как способы обеспечения обязательства.
17. Поручительство и банковская гарантия.
18. Перемена лиц в договорном обязательстве
19. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
20. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
21. Понятие и виды договоров.
22. Содержание и форма договора.
23. Существенные условия договора.
24. Порядок заключения договора.
25. Заключение договора на торгах.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Понятие договора купли-продажи, его разновидности.
28. Форма договора купли продажи.
29. Существенные условия договора купли-продажи.

30. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
31. Цена товара и порядок оплаты.
32. Розничная купля-продажа и ее виды.
33. Особенности договора поставки.
34. Поставка товара для государственных или муниципальных нужд.
35. Договор купли-продажи недвижимости, его содержание и порядок заключения.
36. Купля-продажа предприятия.
37. Договор энергоснабжения.
38. Договор дарения.
39. Отмена дарения и отказ от дарения.
40. Виды договора дарения.
41. Договор мены.
42. Договор ренты, понятие, общие положения о договоре.
43. Постоянная рента.
44. Пожизненная рента.
45. Пожизненное содержание с иждивением.
46. Понятие и виды договора аренды. Стороны договора.
47. Общие положения договора аренды.
48. Прокат как разновидность аренды.
49. Аренда транспортных средств.
50. Порядок заключения и особенности договора аренды зданий, сооружений и предприятий.
51. Финансовая аренда (лизинг)
52. Договор найма жилого помещения.
53. Договор безвозмездного пользования.
54. Понятие и порядок заключения договора подряда и его отличие от других договоров.
55. Содержание договора подряда. Ответственность сторон по договору.
56. Договор бытового подряда.
57. Особенности строительного подряда.
58. Особенности подрядных работ для государственных нужд.
59. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
60. Понятие и система договоров транспортных услуг, их правовое регулирование.
61. Договоры возмездного оказания услуг (общие положения.)
62. Договор займа.
63. Понятие и особенности кредитного договора.
64. Виды кредитного договора.
65. Финансирование под уступку денежного требования.
66. Договор банковского вклада.
67. Понятие и условия договора банковского счета, порядок его заключения.
68. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету.
69. Расчеты платежными поручениями.
70. Расчеты по аккредитиву.
71. Расчеты чеками.
72. Расчеты по инкассо.
73. Понятие страхования и особенности его правового регулирования.
74. Договор займа.
75. Понятие и особенности кредитного договора.
76. Виды кредитного договора.
77. Субъекты страховой деятельности
78. Объекты страхования
79. Порядок заключения и содержание договора страхования.
80. Формы страхования, их особенности.
81. Договор поручения.
82. Договор комиссии.

83. Агентский договор.
84. Договор доверительного управления имуществом.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Общие положения о договорном праве. . Общие положения о договорном праве. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Понятие договорного права и его место в гражданском праве
Источники договорного права.
Понятие договора. Общие положения о договоре
Существенные условия договора
Изменение и расторжение договора

Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование. Договоры по передаче имущества в собственность или в пользование.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Договор купли-продажи
Договор дарения
Договор мены
Договор ренты
Договор аренды

Практическое задание.
Разработка проекта документа.

Разработка проекта одного из договоров (договора купли-продажи, договора дарения, договора мены, договора ренты или договора аренды).

Составление проекта договора выполняется с конкретизацией задания каждому студенту и с соблюдением текущих указаний преподавателя.

Тема 3. Договоры по выполнению работ. Договоры по выполнению работ.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 4. Договоры по оказанию услуг. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Понятие договора возмездного оказания услуг
Классификация договоров возмездного оказания услуг
Финансовые услуги
Понятие транспортных обязательств и их виды.
Посреднические услуги

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агентирование (агентский договор) – договор, по которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

Акцепт – это полный и безоговорочный ответ лица, которому адресована оферта, о её

принятии

Аренда (имущественный найм) – договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Банковский вклад (депозит) – договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

Банковский счет – договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

Гражданско-правовая ответственность – это форма государственного принуждения, состоящая во взыскании судом с правонарушителя в пользу потерпевшего имущественных санкций, перелагающих на правонарушителя невыгодные имущественные последствия его поведения и направленных на восстановление нарушенной имущественной сферы потерпевшего

Дарение – договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Доверительное управление имуществом – договор, в силу которого одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание – это односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Задаток - это денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

Заем – договор, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

Имущественное страхование – договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

Комиссия – договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Коммерческая концессия – договор, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется передать другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау)

Купля-продажа – договор, в силу которого одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Моральный вред - это физические и нравственные страдания

Наследование – это переход имущества умершего (наследство, наследственное имущество) к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое

целое и в один и тот же момент.

Неустойка - это определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства

Обязательство- это правоотношение в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Обязательство вследствие неосновательного обогащения – это обязательство, в силу которого лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение).

Оферта - это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Перевозка груза – договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Подряд – договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Поставка – договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Патентное право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с созданием и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Поручение – договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Право собственности – это право владения, пользования и распоряжения вещью.

Простое товарищество (договор о совместной деятельности) – договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.

Публичный договор – это договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, прокат и т.п.).

Рента – договор, по которому одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме.

Розничная купля-продажа – договор, в силу которого продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Способы обеспечения исполнения обязательств – это специальные меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение обязательств должниками путем установления дополнительных гарантий удовлетворения требований кредитора.

Страховой риск – это предполагаемое событие, на случай наступления которого, проводится страхование.

Страховой случай – это событие, с которым связано возникновение обязанности страховщика уплатить страховую сумму или страховое возмещение.

Страховая стоимость – это действительная стоимость застрахованного имущества.

Страховая премия (страховой взнос) – это плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в размере и порядке, предусмотренным договором. Договор страхования вступает в силу с момента уплаты страховой премии или первого страхового взноса.

Страховая сумма – это сумма, которую страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая, по договору личного страхования.

Страховое возмещение – это сумма, которую страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая, по договору имущественного страхования.

Страховой агент – физическое или юридическое лицо, действовавшее от имени страховщика и по его поручению в соответствии с предоставленными полномочиями.

Страховой брокер – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве предпринимателя, осуществляющий посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя, либо страховщика.

Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Финансирование под уступку денежного требования – договор, в силу которого одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

Хранение – договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Охарактеризуйте значение договорного права
2	ПК-6-З1	Изучите основания прекращения договорного обязательства
3	ПК-6-З2	Ответьте на вопросы 1-5 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
4	ПК-6-З2	Ответьте на вопросы 6-10 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
5	ПК-6-З3	Дать понятие правонарушения в договорном праве
6	ПК-6-З3	Изучите основания одностороннего расторжения договорного обязательства
7	ПК-6-З4	Ответьте на вопросы 11-15 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
8	ПК-6-З4	Ответьте на вопросы 16-20 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
9	ПК-6-З5	Дать понятие толкования
10	ПК-6-З5	Охарактеризовать систему нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения.
11	ПК-6-З6	Ответьте на вопросы 21-26 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)
12	ПК-6-З6	Ответьте на вопросы 27-33 тестовых заданий (см. файл "Тесты" в Приложении)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-6-У1	Решить задачу Согласно условиям договора купли-продажи в случае неоплаты товара в установленный срок на его цену начисляется «доплата в размере 30 процентов цены товара». Может ли покупатель потребовать в суде снижения размера этой доплаты на основании ст. 333 ГК РФ?
14	ПК-6-У1	Решить задачу ООО «А» (арендодатель) в один день заключил одинаковые договоры аренды одного и того же имущества с ООО «Б» и ООО «В». Обязательство по передаче имущества арендодатель не исполнил ни по одному из договоров. ООО «Б» и ООО «В» в один и тот же день обратились в суд с иском к ООО «А» по п. 3 ст. 611 ГК РФ об истребовании имущества. Кому должно быть передано имущество?
15	ПК-6-У2	Решить задачу Супруги Захаровы в магазине самообслуживания отобрали ряд продуктов питания, среди которых были продукты в стеклянной таре. Они погрузили продукты в специальную тележку, которая опрокинулась по дороге к кассе. Стеклянная посуда разбилась, содержимое вылилось. Остальные продукты были подмочены, помяты, некоторые утратили товарный вид. Захаровы отказались их оплатить. С какого момента договор купли-продажи считается заключенным? Обязаны ли Захаровы оплатить стоимость продуктов?
16	ПК-6-У2	Решить задачу Из строя вышел электровоз; причиной тому послужил брак комплектующего узла. Локомотивное депо обратилось в арбитражный суд с иском к электровозному заводу-изготовителю основного изделия и заводу поставщику комплектующего изделия о взыскании убытков в связи с поставкой изделия ненадлежащего качества. Поставщик комплектующего изделия просил его от ответственности освободить, а взыскать всю сумму с изготовителя основного изделия. Электровозный завод-изготовитель предъявил самостоятельный иск к заводу – поставщику комплектующего изделия. Кто должен нести ответственность за поставку недоброкачественной и некомплектной продукции?
17	ПК-6-У3	Решить задачу Автокомбинат № 15 сдала в аренду ООО «Ассоль» несколько автобусов. Через некоторое время после заключения договора арендодатель узнал, что часть автобусов используется не по назначению – одни служат для перевозки грузов, другие – арендатор сдал в субаренду спортивной организации. Автокомбинат № 15 обратился в арбитражный суд с иском о досрочном прекращении договора аренды. В арбитражном суде ответчик заявил, что сего стороны нет никаких нарушений, так как решение вопроса, каким образом пользоваться арендованным имуществом, принадлежит арендатору. Кроме того, им был предъявлен встречный иск о взыскании стоимости ремонта одной из машин, у которой вышел из строя двигатель, т.е. имелся скрытый дефект. Арендодатель возражал против взыскания с него стоимость ремонта потому что, по его утверждению, все машины были переданы в полной исправности. Каковы обязанности арендатора в отношении пользования арендованным имуществом? Имеет ли он право сдавать имущество в субаренду? Отвечает ли арендодатель за скрытые недостатки? Как должен быть решен спор?

18	ПК-6-У3	решить задачу Смирнова оформила заказ в ателье на реставрацию шубы, оплатив при этом полную стоимость работ. Срок изготовления был определен 24 октября 2003 года. В назначенный срок Смирнова не явилась, так как была в командировке. В ночь на 28 октября из-за неисправности в электропроводке в ателье возник пожар, в результате которого все имущество сгорело. 3 ноября Смирнова, возвратившись из командировки, обнаружила, что оставленная в ателье шуба сгорела и потребовала возврата ее стоимости и уплаченной за работу суммы. Администрация ателье отказалась возвратить деньги, считая, что заказчик просрочил приемку выполненной работы. Смирнова обратилась с иском в суд. Кто несет риск случайной гибели имущества по договору подряда? Какое решение должен вынести суд по данному делу?
19	ПК-6-У4	Решить задачу Игумнов П.К. построил на земельном участке, принадлежащем его тете, Игумновой М.Г. капитальный гараж. Согласие тети на строительство им было получено. Племянник настаивает на том, чтобы оформить надлежащим образом права на земельный участок под гаражом. На каком праве он может получить участок под гаражом в пользование? Назовите три варианта. Раскройте содержание каждого из указанных прав. В какой форме должны быть заключены соглашения о передаче прав на участок в каждом случае? Какой из возможных вариантов Вы бы порекомендовали с учетом интересов обеих сторон?
20	ПК-6-У4	Решить задачу Ветрова, 60 лет, по договору пожизненного содержания с иждивением передала бесплатно принадлежащею ей двухкомнатную квартиру в собственность Ивановой. По истечении пяти лет Иванова погибла в автокатастрофе. Ветрова обратилась в суд с требованием расторгнуть договор пожизненного содержания с иждивением и возвратить ей квартиру в собственность, поскольку она в связи со смертью рентоплательщика уже два месяца не получает причитающиеся ей по договору платежи, что существенно нарушает ее права. Кроме того, по мнению адвоката Ветровой, в данном случае должна быть применена ст. 418 КГ, согласно которой обязательство прекращается смертью должника, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника. Вопросы к задаче: Какие последствия наступают в случае смерти рентоплательщика раньше рентополучателя? Влечет ли смерть рентоплательщика прекращение договора пожизненного содержания с иждивением?

21	ПК-6-У5	Решить задачу Акционерное общество (арендодатель) обратилось в арбитражный суд с иском к ООО (арендатору) о признании договора аренды здания незаключенным и выселении ответчика. Разногласия сторон возникли по поводу формулировки условия договора об арендной плате: арендатор не производил арендные платежи, считая их оплаченными как платежи за коммунальные и прочие целевые услуги. Ответчик полагал, что данное требование закона сторонами соблюдено, поскольку в соответствии с п. 4.2. договора арендатор обязан в качестве арендной оплачивать коммунальные и прочие целевые услуги и просил признать договор заключенным. Вопросы к задаче: Кто несет расходы по содержанию арендованного имущества? Какие сведения обязательно должен содержать договор аренды недвижимости? Как решить спор?
22	ПК-6-У5	Решить задачу Гражданин Фетисов по договору займа выдал соседу Монину денежную сумму в размере 7 тыс. рублей на 9 месяцев. Спустя 5 месяцев Фетисов потребовал с Монина ежемесячной выплаты процентов по ставке рефинасирования Центрального Банка РФ. Монин отказался выплачивать проценты, указав, что в договоре займа условие о размере процентов отсутствовало. Вопросы к задаче: В каких случаях договор займа, заключенный между гражданами, предполагается безвозмездным? Правомерен ли отказ Монина в выплате процентов?
23	ПК-6-У6	Решить задачу Общество А (арендодатель) обратилось с иском к Обществу Б (арендатору) о признании заключенного между ними долгосрочного договора аренды земельного участка с правом выкупа недействительным по мотивам отсутствия корпоративных одобрений и других несоответствий закону. Суд первой инстанции удовлетворил иск, апелляция оставила решение в силе. Срок для подачи кассационной жалобы был пропущен. Впоследствии стороны заключили соглашение для целей сохранения отношений сотрудничества о том, что Общество А одобряет заключенный договор (несмотря на его недействительность, установленную судом) и договор подлежит исполнению с учетом скорректированного условия о цене и порядке реализации права выкупа, которые были изложены сторонами в соглашении. В связи с этим стороны признают, что последствия недействительности договора, установленные законом, к отношениям сторон не применяются. Возможно ли заключение соглашений о последствиях недействительности договора? Обоснуйте свою позицию. Изменится ли оценка Вами ситуации, если Общество А находилось в предбанкротном состоянии?

24	ПК-6-У6	Решить задачу В судебном споре, вытекающем из договора займа, стороны представили копии договора, отличавшиеся сроками возврата суммы займа. Договор также содержал условие о том, что вся предшествующая заключению договора переписка между сторонами не подлежит применению для целей толкования договора. У судьи возник вопрос, какой подход выбрать: 1) в отсутствие подлинника договора и наличия разночтений в копиях сторон договор займа следует признать незаключенным, или 2) к отношениям сторон должны быть применены положения ст. 810 ГК РФ РФ о сроке возврата суммы займа. Возможно ли разрешить спор между сторонами на основании положений ст. 431 ГК РФ? Что представляет собой толкование договора?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Выполнить задание 1 (см. файл "Задания" в Приложении)
26	ПК-6-В1	Продемонстрировать навыки предъявления претензий при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора.
27	ПК-6-В2	Выполнить задание 2 (см. файл "Задания" в Приложении)
28	ПК-6-В2	Продемонстрировать навыки оформления договоров.
29	ПК-6-В3	Выполнить задание 3 (см. файл "Задания" в Приложении)
30	ПК-6-В3	Продемонстрировать навыки использования одного из видов толкования норм договорного права.
31	ПК-6-В4	Решить задачу По договору купли-продажи, удостоверенному нотариально, Рукин продал принадлежащий ему гараж Соловьеву. Гараж был передан покупателю по акту приема-передачи, переход права собственности на него к Соловьеву был зарегистрирован. Поскольку покупатель не оплатил переданное ему имущество, Рукин обратился в суд с требованием о расторжении договора и возврате гаража ему. Какое решение должен вынести суд? Могут ли стороны своим соглашением расторгнуть договор? Если да, то какие требования предъявляются законом к подобному соглашению? Каковы будут последствия подобного расторжения?
32	ПК-6-В4	Решить задачу Гражданин Гребнев заключил договор с медицинским учреждением на оказание платных медицинских услуг по лечению и протезированию зубов. После проведения подготовки полости рта к протезированию от дальнейшего исполнения договора медицинское учреждение сказалось, сославшись на нецелесообразность продолжения лечения. Кроме того, медицинское учреждение, сославшись на ст. 782 ГК, предложило Гребневу денежную компенсацию в размере стоимости протезирования по расценкам государственных медицинских учреждений. Гребнев обратился суд с требованием обязать медицинское учреждение исполнить обязательство в полном объеме. В судебном заседании адвокат Гребнева утверждал, что отказ медицинского учреждения от исполнения договора на оказание медицинских услуг противоречит конституционному праву на охрану здоровья и требовал не только обязать медицинское учреждение исполнить обязательство в полном объеме, но и компенсировать моральный ущерб, связанный с отказом от исполнения обязательства. Какое решение должен вынести суд?

33	ПК-6-В5	Решить задачу Страховое общество «Эсквайр» заключило комбинированный договор страхования автомобиля, принадлежавшего Яковлеву, жизни и здоровья водителя и пассажиров и гражданской ответственности водителя — гражданина Сидорова, управляющего автомобилем по доверенности. В период действия договора друг Сидорова — Петров, управляя автомобилем, сбил пешехода Иванова, причинив ему телесные повреждения, в результате которых тот стал инвалидом II группы с постоянно назначенной пенсией. Кроме того, автомобиль был полностью уничтожен и не подлежал восстановлению. Страховое общество выплатило Сидорову, находившемуся в момент аварии в автомобиле, стоимость автомобиля и начало выплачивать возмещение Иванову, после чего обратилось в суд с регрессным иском, требуя взыскать с Петрова стоимость автомобиля и суммы, уже выплаченные Иванову. Петров иск не признал. Решите данный спор. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров незаконно завладел автомобилем?
34	ПК-6-В5	Решить задачу Савельев, заключив с Николаевым договор, обязался приобрести для Николаева строительные материалы. Когда строительные материалы были приобретены, Николаев отказался принять материалы и возместить их стоимость Савельеву, ссылаясь на то, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Савельев потребовал оплатить материалы, указав, что в доверенности, выданной Николаевым и заверенной у нотариуса, не содержится указания относительно цены, по которой следовало приобрести строительные материалы, а сказано лишь, что Савельеву «поручается приобрести строительные материалы по действующим ценам». Кроме того, из-за задержки с принятием строительных материалов Савельев понес дополнительные расходы по их хранению, которые он также требует возместить. Николаев настаивал, что при выдаче доверенности он назван сумму, которую Савельеву не следует превышать. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. Какое разъяснение им надлежит дать?
35	ПК-6-В6	Решить задачу При осмотре в комиссионном магазине стереомагнитофона покупатель случайно повредил его. Комиссионер обнаружил повреждение лишь несколько дней спустя. Поскольку магнитофон по цене, согласованной с комитентом, продать не удалось из-за повреждения, магазин снизил цену и продал магнитофон вдвое дешевле, чем было предусмотрено договором. Комитент потребовал выплаты всей суммы стоимости магнитофона, определенной договором, а также заявил, что комиссионер не вправе претендовать на получение комиссионного вознаграждения, поскольку исполнил свои обязанности ненадлежащим образом. Комиссионный магазин выплатил комитенту стоимость магнитофона по цене его фактической реализации и удержал комиссионное вознаграждение. Комитент обратился в суд. Решите дело.

36	ПК-6-В6	Решить задачу Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода ранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. Какое разъяснение им надлежит дать?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам, указанным в РПУД;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам, указанным в РПУД.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 27

28	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-14
2	ПК-6-З1	1. Источники договорного права. 2. Правоспособность и дееспособность гражданина 3. Правоспособность юридического лица. 4. Значение классификации юридических лиц для договорной практики. 5. Форма сделок. 6. Недействительные сделки. 7. Понятия и признаки договорного обязательства. 8. Основания возникновения договорного обязательств. 9. Классификация договорных обязательств. 10. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 11. Сроки и место исполнения договорного обязательства. 12. Способы исполнения договорного обязательства. 13. Понятие и основания прекращения договорного обязательства. 14. Неустойка и ее виды.
3	ПК-6-З2	Вопросы к зачету 15-28
4	ПК-6-З2	15. Залог как способ обеспечения договорного обязательства. 16. Удержание и задаток как способы обеспечения обязательства. 17. Поручительство и банковская гарантия. 18. Перемена лиц в договорном обязательстве 19. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. 20. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 21. Понятие и виды договоров. 22. Содержание и форма договора. 23. Существенные условия договора. 24. Порядок заключения договора. 25. Заключение договора на торгах. 26. Изменение и расторжение договора. 27. Понятие договора купли-продажи, его разновидности. 28. Форма договора купли продажи.
5	ПК-6-З3	Вопросы к зачету 29-42

6	ПК-6-З3	29. Существенные условия договора купли-продажи. 30. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. 31. Цена товара и порядок оплаты. 32. Розничная купля-продажа и ее виды. 33. Особенности договора поставки. 34. Поставка товара для государственных или муниципальных нужд. 35. Договор купли-продажи недвижимости, его содержание и порядок заключения. 36. Купля-продажа предприятия. 37. Договор энергоснабжения. 38. Договор дарения. 39. Отмена дарения и отказ от дарения. 40. Виды договора дарения. 41. Договор мены. 42. Договор ренты, понятие, общие положения о договоре.
7	ПК-6-З4	опросы к зачету 43-56
8	ПК-6-З4	43. Постоянная рента. 44. Пожизненная рента. 45. Пожизненное содержание с иждивением. 46. Понятие и виды договора аренды. Стороны договора. 47. Общие положения договора аренды. 48. Прокат как разновидность аренды. 49. Аренда транспортных средств. 50. Порядок заключения и особенности договора аренды зданий, сооружений и предприятий. 51. Финансовая аренда (лизинг) 52. Договор найма жилого помещения. 53. Договор безвозмездного пользования. 54. Понятие и порядок заключения договора подряда и его отличие от других договоров. 55. Содержание договора подряда. Ответственность сторон по договору. 56. Договор бытового подряда.
9	ПК-6-З5	Вопросы к зачету 57-70
10	ПК-6-З5	57. Особенности строительного подряда. 58. Особенности подрядных работ для государственных нужд. 59. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 60. Понятие и система договоров транспортных услуг, их правовое регулирование. 61. Договоры возмездного оказания услуг (общие положения.) 62. Договор займа. 63. Понятие и особенности кредитного договора. 64. Виды кредитного договора. 65. Финансирование под уступку денежного требования. 66. Договор банковского вклада. 67. Понятие и условия договора банковского счета, порядок его заключения. 68. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. 69. Расчеты платежными поручениями. 70. Расчеты по аккредитиву.
11	ПК-6-З6	Вопросы к зачету 71-84

12	ПК-6-З6	71. Расчеты чеками. 72. Расчеты по инкассо. 73. Понятие страхования и особенности его правового регулирования. 74. Договор займа. 75. Понятие и особенности кредитного договора. 76. Виды кредитного договора. 77. Субъекты страховой деятельности 78. Объекты страхования 79. Порядок заключения и содержание договора страхования. 80. Формы страхования, их особенности. 81. Договор поручения. 82. Договор комиссии. 83. Агентский договор. 84. Договор доверительного управления имуществом.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 13
2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 14
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 15
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 16
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 17
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 18
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 19
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 20
9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 21
10	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 22
11	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 23
12	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29

6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32
9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34
11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512702

3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512701

б) дополнительная литература:

2. Строкова, О. Г. Договор розничной купли-продажи : учебное пособие для вузов / О. Г. Строкова, С. А. Филиппов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13777-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519769

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512397

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

http://privlaw.ru/ Портал частного права.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций, семинарских занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Павлов А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Проблемы международного частного права

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Проблемы международного частного права" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий международного частного права; осмысление содержания доктринальных положений международного частного права; приобретение навыков применения норм международного частного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области международного частного права; умение совершать действия, связанные с реализацией норм международного частного права, и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Проблемы международного частного право" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проблемы международного частного права относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Проблемы международного частного права" относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 и 2 курсах заочной формы обучения.

Параллельно с учебной дисциплиной «Проблемы международного частного права" по заочной форме обучения изучаются дисциплины:"Правовые основы юридического консультирования", "Возмездные услуги в гражданском праве России", "Сравнительное правоведение", "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке", "Проблемы права собственности и других вещных прав", "Актуальные проблемы гражданского права в России", "Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права", "Актуальные проблемы предпринимательского права", "Частное право Европейского союза", "Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права", "Информационные технологии в юридической деятельности".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проблемы международного частного права» являются базой для производственной практики: преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Проблемы международного частного права» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам «Коллизионный и материально-правовой методы в современном международном частном праве» и другим, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, анализа ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)	**Знать:**	
	Сущность и содержание основных понятий и категорий	ПК-3-З1
	Особенности применения различных источников к правовым ситуациям	ПК-3-З2
	Современные тенденции развития международного частного права	ПК-3-З3
	Актуальные проблемы международного частного права Российской Федерации	ПК-3-З4
	Уметь:	
	Применять нормы международного частного права	ПК-3-У1
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации	ПК-3-У2
	Выполнять свои профессиональные обязанности	ПК-3-У3
	Анализировать актуальные проблемы международного частного праваа	ПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками подбора источников права, необходимых для решения проблемы	ПК-3-В1
	Навыками анализа правоприменительной практики, необходимой для решения проблемы	ПК-3-В2
	Навыками защиты прав граждан и юридических лиц	ПК-3-В3
	Навыками проводить консультацию по применению норм международного частного права при решении проблемы	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА										
1.	Коллизионный и материально-правовой методы в современном международном частном праве	36	4	4					32	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-В1
2.	Тенденции развития коллизионных норм в современном международном частном праве	17	7	4	3				10	ПК-3-З1, ПК-3-З3, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В2
3.	Субъекты международного частного права	12							12	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-В1
4.	Определение применимого права к сделкам, осложненным иностранным элементом	23	3		3				20	ПК-3-У1, ПК-3-У3, ПК-3-В1, ПК-3-В3, ПК-3-В4
5.	Особенности определения применимого права международным коммерческим арбитражем	24	2		2				22	ПК-3-З1, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-У1, ПК-3-У3
6.	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	17,4							17,4	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	8	4			1,6	2	0,4	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Коллизионный и материально-правовой методы в современном международном частном праве

1. Определение применимого права как основная задача международного частного права. Материально-правовой и коллизионный методы международного частного права. Преимущества и недостатки коллизионного и материально-правового методов. Существует ли третий метод в международном частном праве?

2. Автономия воли и преодоление коллизионной проблемы. Развитие коллизионного метода в национальном законодательстве и в международных договорах. Задача совершенствования коллизионного регулирования в части IV ГК РФ в концепции развития гражданского законодательства РФ.

3. Расширение применения материально-правового метода регулирования путем международно-договорной унификации. Возможность влияния на расширение материально-

правового метода источников мягкого права. Изменение соотношения материально-правового и коллизионного методов регулирования в различных областях международного частного права.

4. Двойственность источников международного частного права. Соотношение источников международного частного права в различных областях регулирования. Различные подходы к нормативному содержанию международного частного права (широкое и узкое понимание).

Место международного частного права в системе права.

Тема 2. Тенденции развития коллизионных норм в современном международном частном праве

1. Понятие и значение коллизионной норы. Структура коллизионных норм. Классификация коллизионных норм. Основные виды коллизионных привязок (формул прикрепления). Появление новых коллизионных привязок в современном международном частном праве в связи с расширением сферы коллизионного регулирования.

2. Тенденция усиления размежевания статутов частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом. Усложнение структуры современных коллизионных норм. Дифференциация объема коллизионных норм. Увеличение числа коллизионных норм с альтернативными, кумулятивными и множественными привязками как проявление тенденции большей гибкости в определении применимого права. Расщепление коллизионной привязки.

3. Расширение применения принципа тесной связи в современном международном частном праве. Преимущества и недостатки обращения к принципу тесной связи при определении применимого права. Появление системных образований (объединений) коллизионных норм и преимущества развития такого подхода к определению применимого права.

4. Квалификация юридических понятий коллизионной нормы. Различные подходы

к решению конфликта квалификаций, эволюция формирования подхода к квалификации юридических понятий. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны. Ограничение применение иностранного права: публичный порядок, сверхимперативные нормы.

Тема 3. Субъекты международного частного права

Субъекты международного частного права

1. Возрастание значения определения правового статуса иностранных физических

и юридических лиц. Источники определения правового положения иностранных граждан в РФ. Национальное законодательство и международные договоры.

2. Понятие и содержание личного закона физического лица. Многовариантность подходов к определению правового положения физических лиц в международном частном праве. Смешанная система коллизионных привязок при определении личного закона в ГК РФ. Вопросы правового статуса физического лица, оставшиеся за пределами содержания личного закона. Статут предпринимателя.

3. Источники определения правового положения иностранных юридических лиц в РФ. Национальное законодательство и международные договоры. Содержание личного закона юридического лица. Определение личного закона и национальности юридических лиц. Тенденция отделения государственной принадлежности юридического лица от личного статута в условиях экспорта капитала. Современные теории определения личного закона юридического лица. Возникновение теории контроля капитала и ее современное значение. Определение личного статута

иностранной организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву.

4. Особенности правового положения государства как субъекта международного гражданского и торгового оборота. Понятие и виды иммунитета государства. Теории абсолютного и функционального иммунитета государства. Иностранное законодательство об иммунитете государства. Развитие российского законодательства об иммунитете иностранного государства.

5. Международно-договорное регулирование вопросов иммунитета государства. Значение принятия Конвенции ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (2.12.2004г).

Тема 4. Определение применимого права к сделкам, осложненным иностранным элементом

1. Автономия воли сторон как основополагающий принцип определения применимого права к договорам. Закрепление принципа автономии воли в международных договорах и национальном законодательстве. Развитие принципа автономии воли в российском законодательстве по международному частному праву.

2. Требования к форме и содержанию соглашения о применимом праве. Ограничение применения принципа автономии воли. Применение положений о праве выбора права сторонами к внутренним договорам между российскими субъектами права.

3. Определение применимого права при отсутствии соглашения сторон о выборе права. Источники права, определяющие применимое право к договорам, осложненным иностранным элементом и их иерархия. Соотношение применения международных договоров по унификации материально-правовых норм и коллизионного метода. Международные договоры, содержащие нормы о праве, применимом к договорам (универсальные и региональные).

4. Принцип тесной связи как основное начало определения применимого права к договорам в современном международном частном праве и его закрепление в ГК РФ. Ориентиры определения тесной связи (презумпция тесной связи) и возможность опровержения презумпции.

5. Сохранение традиционных коллизионных норм при определения применимого права к договору, в отношении недвижимого имущества и договору о создании юридического лица с иностранным участием. Особенность определения права, применимого к договорам с участием потребителя, нацеленное на обеспечение защиты интересов слабой стороны.

6. Определение права, применимого к уступке требований по договору. Сфера действия права, подлежащего применению к договору (обязательственный статут). Сходство коллизионного регулирования ГК РФ с положениями Римской конвенции стран-членов ЕС 1980г. Новеллы в регулировании Регламента Рим 1 (Регламент ЕС № 593/2008 от 17.07.2008г.), принятого на смену Римской конвенции. Определение применимого права к обязательствам из односторонних сделок.

Тема 5. Особенности определения применимого права международным коммерческим арбитражем

Особенности определения применимого права международным коммерческим арбитражем

1. Становление особого подхода к определению применимого права международным коммерческим арбитражем. Предоставление сторонам спора, подчиненного международному коммерческому арбитража, права выбора «норм права» в значении использования термина в Типовом законе ЮНСИТРАЛ, на основе которого принят закон РФ «О международном коммерческом арбитраже».

2. Происхождение термина «нормы права» в правовом регулировании международного коммерческого арбитража. Определение применимого права при отсутствии соглашения сторон. Полномочия арбитров в определении применимого права на основе коллизионных норм, которые они считают. Подходы к определению применимых норм, которые сложились в арбитражной практике.

3. Значение закрепления положения об особенностях определения применимого права международным коммерческим арбитражем в ГК РФ. Определение применимого права на основе прямого метода (без обращения к коллизионным нормам) в регламентах последнего поколения западноевропейских арбитражей.

4. Различие в полномочиях состава арбитража применять «нормы права» по своему усмотрению в регламентах, основанных на прямом выборе, и в регламентах арбитражных судов в странах, законодательство которых основано на Типовом законе ЮНСИТРАЛ.

Тема 6. Внедоговорные обязательства в международном частном праве

Внедоговорные обязательства в международном частном праве

1. Тенденция диверсификации коллизионного регулирования внедоговорных отношений в современном международном частном праве и в ГК РФ. Сохранение основной коллизионной привязки - закона места совершения деликта с определенными модификациями, комбинирование с иными коллизионными правилами. Обращение к принципу тесной связи. Допущение в ограниченных пределах согласования применимого права сторонами.

2. Основные подходы Регламента (ЕС) № 864/2007 от 11 июля 2007г. «О праве, применимом к внедоговорным обязательствам». Построение системы коллизионных норм для отдельных видов правонарушений в ГК РФ - деликтов; причинение вреда вследствие недостатков товара, работы или услуги; обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции; обязательствам, возникающим вследствие неосновательного обогащения.

3. Определение статута деликта и гибкая система определения применимого права

к деликтным отношениям в ГК РФ. Ограниченное применение принципа автономии воли в определении применимого права. Появление диспозитивной нормы ограниченного характера при общей императивности регулирования при определении применимого права к кондикционным обязательствам (из неосновательного обогащения).

4. Сохранение полностью императивного регулирования в сфере обязательств, возникающей из недобросовестной конкуренции. Возможности диверсификации подхода

к регулированию в области защиты конкуренции, в том числе определения применимого права к обязательствам, возникающим из ограничительной деловой практики, связанной с монополистической деятельностью.

6. Регулирование опросов, относящихся к обязательствам вследствие причинения вреда в международных договорах РФ.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет международного частного права. Какие виды иностранного элемента включаются в гражданско-правовые отношения, регулируемые международным частным правом.
2. В чем отличие источников международного частного права от источников других отраслей права. Приведите общую характеристику источников международного частного права.
3. Значение коллизионных норм в регулировании отношений международного частного права. Структура коллизионной нормы.
4. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Расщепление коллизионной

привязки.

5. Квалификация юридических понятий, используемых при определении права, подлежащего применению (конфликт квалификаций).

6. Пределы применения иностранного права: институт публичного порядка (его позитивная и негативная концепции). Как ограничивает применение иностранного права оговорка о публичном порядке.

7. Коллизионные критерии определения личного статута физического лица.

8. Сфера действия личного закона физического лица.

9. Теория контроля капитала при определении личного статута юридического лица.

10. Транснациональные корпорации. Оформление экономического единства юридической множественностью.

11. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством, в коллизионном и материально-правовом аспекте.

12. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим в международном частном праве, в частности, в отношении личного закона физического лица.

13. Сфера действия личного закона физического лица.

14. Законодательство Российской Федерации о правовом статусе иностранных граждан.

15. Коллизионные критерии определения личного статута физического лица.

16. Коллизионные критерии определения личного статута юридического лица.

17. Действующее российское законодательство об иммунитете государства.

18. Иммунитет государства и его особенности. Виды государственного иммунитета.

19. Пределы применения иностранного права: (сверх) императивные нормы закона суда и закона третьего государства. Привести примеры на основе российского законодательства.

20. Охарактеризовать содержание формулы прикрепления «закон наиболее тесной связи». Привести примеры применения этой формулы прикрепления.

21. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.

22. Оговорка о публичном порядке.

23. Обход закона в международном частном праве.

24. Понятие и виды правового режима.

25. Взаимность и реторсия.

26. Вопросы территориальности и экстерриториальности в современном МЧП.

27. Два века формирования современной техники решения коллизий законов: от Стори и Савиньи до Юнгера, Эренцвейга и Лефлара. Значение идей Брейнерда Карри.

28. «Дижонская школа» и возникновение теории современного lex mercatoria.

29.Кризис традиционного коллизионного метода и теории современного ius gentium и транснационального МЧП (Фридрих К. Юнгер, Жорж Сселль, Филипп Джессап, Бертольд Голдман).

30. Моделирование будущего МЧП России с точки зрения теории и практики.

31.Определение применимого права при неосновательном обогащении, ведении дел без поручения и culpa in contrahendo.

32. Принципы международных коммерческих договоров Международного института по унификации частного права и теория современного lex mercatoria

33. Современное коллизионное право как методология решения коллизий законов.

34. Современное МЧП и отрасли публичного права, регулирующие отношения с иностранными элементами (налоговое, уголовное, о защите конкуренции и т.д.): междисциплинарные связи.

35. Современные акты ЕС об унификации МЧП. Роль Европейского суда справедливости (European Court of Justice) в моделировании современного МЧП ЕС.

36. Процессуальные модели, применяемые в трансграничном банкротстве.

37. Регламент ЕС о трансграничном банкротстве и проект ФЗ о трансграничном банкротстве: достоинства и недостатки.

38. Регулирование недобросовестной конкуренции. Возможности применения иностранного права.

39. Роль судейского правотворчества в развитии современного МЧП стран континентальной традиции права и традиции общего права.

40. Российская доктрина о возможности принятия запрета в отношении иностранного разбирательства на основе норм АПК РФ и ГПК РФ

Планы семинарских занятий

Тема 2. Тенденции развития коллизионных норм в современном международном частном праве. Примерные темы для докладов.

Время - 3 час.

Основные вопросы:

. Материально-правовой и коллизионный методы международного частного права. Преимущества и недостатки коллизионного и материально-правового методов.

6. Развитие коллизионного метода в национальном законодательстве и в международных договорах.

7. Расширение применения материально-правового метода регулирования путем международно-договорной унификации. Возможность влияния на расширение материально-правового метода источников мягкого права. Изменение соотношения материально-правового и коллизионного методов регулирования в различных областях международного частного права.

8. Двойственность источников международного частного права.

9. Соотношение источников международного частного права в различных областях регулирования.

10. Различные подходы к нормативному содержанию международного частного права (широкое и узкое понимание).

Тема 4. Определение применимого права к сделкам, осложненным иностранным элементом. Определение применимого права к сделкам, осложненным иностранным элементом.

Время - 3 час.

Основные вопросы:

Определение применимого права к сделкам, осложненным иностранным элементом

Проведение занятия в интерактивной форме – «Мозговой штурм»

Мозговой штурм – это новаторский метод решения проблем:

- максимум идей за короткий отрезок времени;
- расслабление, полет фантазии, самоудовлетворение (чем неожиданнее идея, тем лучше, нужны необычные, самые “дикие” идеи);
- отсутствие какой-либо критики (любые оценки идеи откладываются на более поздний период);
- это развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

Для активизации процесса генерирования идей в ходе «штурма», рекомендуется использовать некоторые приемы:

инверсия (сделай наоборот)

аналогия (сделай так, как это сделано в другом решении)

Гипотезы оцениваются по 10 бальной системе, и выводиться средний бал по оценкам всех экспертов.

Цель мозгового штурма – создать новые идеи в области МЧП, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.

Варианты проблемных ситуаций:

7. Автономия воли сторон как основополагающий принцип определения применимого права к договорам. Закрепление принципа автономии воли в международных договорах и национальном законодательстве. Развитие принципа автономии воли в российском законодательстве

по международному частному праву.

8. Требования к форме и содержанию соглашения о применимом праве. Ограничение применения принципа автономии воли. Применение положений о праве выбора права сторонами к внутренним договорам между российскими субъектами права.

9. Определение применимого права при отсутствии соглашения сторон о выборе права. Источники права, определяющие применимое право к договорам, осложненным иностранным элементом и их иерархия. Соотношение применения международных договоров по унификации материально-правовых норм и коллизионного метода. Международные договоры, содержащие нормы о праве, применимом к договорам (универсальные и региональные).

10. Принцип тесной связи как основное начало определения применимого права к договорам в современном международном частном праве и его закрепление в ГК РФ. Ориентиры определения тесной связи (презумпция тесной связи) и возможность опровержения презумпции.

11. Сохранение традиционных коллизионных норм при определения применимого права к договору, в отношении недвижимого имущества и договору о создании юридического лица с иностранным участием. Особенность определения права, применимого к договорам с участием потребителя, нацеленное на обеспечение защиты интересов слабой стороны.

12. Определение права, применимого к уступке требований по договору. Сфера действия права, подлежащего применению к договору (обязательственный статут). Сходство коллизионного регулирования ГК РФ с положениями Римской конвенции стран-членов ЕС 1980г. Новеллы в регулировании Регламента Рим 1 (Регламент ЕС № 593/2008 от 17.07.2008г.), принятого на смену Римской конвенции. Определение применимого права к обязательствам из односторонних сделок.

Тема 5. Особенности определения применимого права международным коммерческим арбитражем

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Становление особого подхода к определению применимого права международным коммерческим арбитражем.

2. Происхождение термина «нормы права» в правовом регулировании международного коммерческого арбитража.

3. Значение закрепления положения об особенностях определения применимого права международным коммерческим арбитражем в ГК РФ.

4. Различие в полномочиях состава арбитража применять «нормы права» по своему усмотрению в регламентах, основанных на прямом выборе, и в регламентах арбитражных судов в странах, законодательство которых основано на Типовом законе ЮНСИТРАЛ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

АБСОЛЮТНЫЙ ИММУНИТЕТ - означает право государства пользоваться иммунитетом в полном объеме, всеми его элементами.

АВАЛЬ - это вексельное поручительство или гарантия платежа по чеку, сделанные третьим лицом в виде особой гарантийной записи.

АВИЗУЮЩИЙ БАНК - банк, который в соответствии с поручением банка-эмитента сообщает бенефициару об аккредитиве в его пользу и осуществляет исполнение аккредитива. В последнем случае он выступает как исполняющий банк.

АВТОНОМИЯ ВОЛИ СТОРОН - правовой институт, в соответствии с которым стороны могут своим соглашением определить право, применимое к обязательственному статуту внешнеэкономической сделки.

АВТОНОМИЯ ВОЛИ СТОРОН - при заключении внешнеторговой сделки, стороны могут договориться о применении конкретного правопорядка к их правоотношениям по этой сделке.

АВТОНОМНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ - толкование понятий иностранной нормы на основе общих представлений о содержании тех или иных институтов различных правопорядков.

АККРЕДИТАЦИЯ ФИЛИАЛА - это процедура признания за филиалом иностранного юридического лица права вести предпринимательскую деятельность на территории РФ.

АККРЕДИТИВ - это форма расчетов, в соответствии с которой банк (банк-эмитент) по поручению своего клиента (приказодателя), действуя на основании его инструкций, должен произвести платеж третьему лицу или его приказу (бенефециару), акцептовать выставленные им переводные векселя (тратты) или дать соответствующие полномочия другому банку негоциировать.

АКЦЕПТ - принятие лицом адресованной ему оферты. Ответ на предложение заключить договор.

АКЦЕПТ ВЕКСЕЛЯ - это согласие оплатить вексель, оформляемое в виде соответствующей надписи на нем акцептанта.

АНГЛИЙСКАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ АВТОРСКИХ ПРАВ - это система, в соответствии с которой авторские и смежные права охраняются одним подинститутом гражданского права.

АПОСТИЛЬ - это специальная удостоверительная отметка, которая удостоверяет подлинность подписи; качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ; подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

АРБИТРАЖНАЯ ОГОВОРКА - разновидность арбитражного соглашения, являющаяся частью контракта, одним из его условий, формулируется одновременно с другими условиями контракта как намерение сторон в будущем передать возможный спор в арбитраж.

АРБИТРАЖНАЯ ОГОВОРКА - условие внешнеэкономического контракта, в соответствии с которым споры по нему изымаются из юрисдикции государственных судов и подлежать разрешению в третейских судах.

АРБИТРАЖНОЕ СОГЛАШЕНИЕ - соглашение контрагентов о передаче в арбитраж всех или определенных споров, которые возникли или могут возникнуть между контрагентами в связи с каким-либо конкретным правоотношением, независимо от того, носило оно договорной характер или нет.

АРБИТРАЖНЫЙ ДОГОВОР - разновидность арбитражного соглашения, представляющая соглашение сторон о передаче споров в будущем в соответствующий арбитраж, но оформляемая не в контракте, а отдельным договором.

АРБИТРАЖНЫЙ РЕГЛАМЕНТ - правовой акт, на основе которого осуществляется рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже.

АФФИДЕВИТЫ (AFFIDAVIT) - письменное показание или заявление, даваемое под присягой и удостоверенное нотариусом или другим уполномоченным на это лицом, при невозможности или затруднительности личной явки свидетеля они принимаются судами США и Англии в качестве доказательств. Составляются на двух языках с параллельным расположением

текста. Удостоверительная надпись проставляется под обоими текстами. Наряду с удостоверением или свидетельствованием документа в нем указывается свидетельствование сделанного нотариусом перевода или свидетельствование подлинности подписи переводчика. В этих случаях совершаются две удостоверительные надписи: одна - на русском языке под русским текстом, вторая аналогичная надпись - на иностранном языке под иностранным текстом. Нотариус расписывается дважды: под русским текстом - буквами русского алфавита, под иностранным текстом - буквами латинского алфавита.

БАЗИС ПОСТАВКИ - условие внешнеторговой сделки, распределяющее между сторонами сделки обязательства по оформлению документов сделки и оплаты транспортных расходов, определяющее момент перехода прав собственности на товар от продавца на покупателя, величину и момент перехода риска повреждения или утраты товара и срок поставки.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ - это обязательство банка выплатить определенную сумму кредитору принципала, если он не исполнит свои обязательства.

БАНК-РЕМИТЕНТ - банк, которому доверитель поручил обработку инкассо.

БАНК-ЭМИТЕНТ - банк, выпускающий аккредитив от своего собственного имени или по просьбе приказодателя аккредитива.

БЕЗОТЗЫВНЫЙ АККРЕДИТИВ - это аккредитив, условия которого не могут изменяться без уведомления бенефициара.

БРАЧНО-СЕМЕЙНЫЕ ОТНОШЕНИЯ - комплекс общественных взаимосвязей, основанных на родстве или направленных на создание такого родства, носящих имущественный характер и регулируемых нормами гражданского права.

БРАЧНЫЙ ВОЗРАСТ - возраст, при достижении которого можно вступать в законный брак.

БРАЧНЫЙ ДОГОВОР - соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющие имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ - это лицо, составившее, подписавшее и вручившее вексель первому приобретателю.

ВЕКСЕЛЬ - это вид ценной бумаги; абстрактное, безусловное и бесспорное денежное обязательство в строго установленной законом форме.

ВЕЩНЫЕ ПРАВА - к вещным правам относятся только права, прямо предусмотренные в законодательстве соответствующего государства.

ВЗАИМНОСТЬ - предоставление физическим и юридическим лицам иностранного государства определенных прав при условии, что физические и юридические лица предоставляющего эти права государства будут пользоваться аналогичными правами в данном иностранном государстве.

ВЗАИМНОСТЬ - принцип, на основе которого в международном частном праве осуществляются какие-либо действия (применение иностранного права, установление правового режима, признание и исполнение судебных и арбитражных решений и другие действия).

ВНЕШНЕТОРГОВАЯ СДЕЛКА - внешнеэкономическая сделка, направленная на извлечение прибыли (обладающая торговым характером).

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ СДЕЛКА - как действия граждан и юридических лиц,

направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, связанных с экономикой более чем одного государства.

ВНУТРИКОММУНИТАРНОЕ ИСЧЕРПАНИЕ ПРАВ - это принцип охраны авторских и смежных прав в Европейском союзе, в соответствии с которым произведение, выпущенное в свет в одном государстве, охраняется на всей территории, но при этом правообладатель утрачивает право контроля за распространением произведений внутри ЕС.

ВРЕМЕННЫЙ АРБИТРАЖ (изолированный, ad hoc) – арбитраж, создаваемый для рассмотрения конкретного спора, после разрешения которого прекращает свое существование.

ВСТРЕЧНЫЙ (КОМПЕНСАЦИОННЫЙ) АККРЕДИТИВ - это аккредитив, условия которого позволяют бенефициару, не являющемуся фактическим продавцом товара, открыть второй независимый аккредитив в пользу своего поставщика на новых условиях.

ВТОРИЧНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ - толкование понятий иностранной нормы на основе категорий, свойственных иностранному праву.

ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО - наследственное имущество которое не может перейти к наследникам из-за отсутствия таковых и по закону, и по завещанию или их отказа принять наследство.

ВЫСТАВОЧНЫЙ ПРИОРИТЕТ - это временная охрана объекта, помещенного на международной выставке, без продления срока конвенционного приоритета.

ВЫЧЕТ - это метод избежания двойного налогообложения, при котором сумма налога, уплаченного в иностранном государстве, вычитается из суммы, подлежащей уплате в качестве налога в своем государстве.

ГАРАНТИИ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ - меры, закрепляемые в национальном законодательстве и международных договорах, с целью обеспечить реализацию инвесторами своих прав на территории принимающего государства.

ГАРМОНИЗАЦИЯ - одна из форм приведения национально законодательства различных государств к единообразию.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДЕЛИКТ - всеобъемлющая законодательная формулировка гражданского правонарушения, которая обычно понимается как противоправное виновное действие, причиняющее ущерб другому лицу.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - «привязанность» юридического лица к определенному государству и его правопорядку. В мировой практике существует несколько критериев позволяющих определить государственную принадлежность ЮЛ: по месту создания, по месту нахождения его административного центра, по месту его основной деятельности.

ДВИЖИМЫЕ ОБЪЕКТЫ - такие объекты, которые переместимы и в большинстве случаев заменимы другими однородными вещами.

ДВОЙНОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ - это ситуация, при которой лицо вынуждено платить налог в двух государствах одновременно.

ДВУСТОРОННИЕ КОЛЛИЗИОННЫЕ НОРМЫ - нормы, привязка которых не содержит указания на право конкретного государства, а указывает какой-либо признак (гражданство сторон, место жительства сторон и т.п.).

ДВУСТОРОННИЕ ТОРГОВЫЕ ДОГОВОРЫ - это международные договоры, предметом которых являются не только межгосударственные отношения в области регулирования взаимной торговли между странами, но и торговые отношения, в которые вступают физические и юридические лица договаривающихся государств.

«ДЕДУШКИНА ОГОВОРКА» - см. стабилизационная оговорка.

1) приобретение иностранным инвестором доли в уставном капитале хозяйственного товарищества или общества в размере не менее 10%,

2) вложение средств в основные фонды филиала иностранного юридического лица,

3) осуществление иностранным инвестором деятельности в качестве лизингодателя оборудования, стоимостью не менее 1 млн. рублей.

ДЕЕСПОСОБНОСТЬ - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

ДЕЛИКТ - совершаемое субъектом действие (бездействие), представляющее нарушение норм, принципов или договорных обязательств, которое влечет ответственность.

ДЕРОГАЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ - это соглашение, в котором стороны исключают компетенцию по рассмотрению дела суда определенного государства.

ДЖОЗЕФ СТОРИ - Американский юрист, член Верховного суда США, профессор Гарвардской школы права, предложивший термин «международное частное право».

ДИСПОЗИТИВНЫЕ КОЛЛИЗИОННЫЕ НОРМЫ -нормы, устанавливающие правило, которое предоставляет сторонам возможность определить применимое право иначе, чем в коллизионной норме.

ДОВЕДЕНИЕ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ - это совершение любых действий, в результате которых к произведению, исполнению или фонограмме получает доступ любое лицо из любого места в любое время по своему выбору.

ДОГОВОРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРИРОДЫ МЕЖДУНАРОДНОГО КОММЕРЧЕСКОГО АРБИТРАЖА - концепция, основанная на том, что компетенция и состав арбитража определяются на основе заключенного сторонами соглашения.

ДОКТРИНА МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЕЖЛИВОСТИ - предполагает, что признание должно осуществляться из соображений международного этикета в межгосударственных отношениях, уважения к проявлениям суверенитета иностранного государства.

ДОКУМЕНТАРНОЕ ИНКАССО - это инкассовая операция, сопровождаемая передачей коммерческих документов, сопровождаемых или несопровождаемых финансовыми.

ДОКУМЕНТАРНЫЙ АККРЕДИТИВ - это форма расчетов, в соответствии с которой банк-эмитент по поручению своего клиента (приказодателя), действуя на основании его инструкций, должен произвести платеж третьему лицу или его приказу (бенефециару), акцептовать выставленные им переводные векселя (тратты) или дать соответствующие полномочия другому банку негоциировать, против представления бенефициаром определенных документов.

ЕДИНОЕ ПРОИЗВОДСТВО - это открытие в случае трансграничного банкротства одного производства, как правило, в центре деловой активности должника, решения по которому

признаются и исполняются во всех государствах, где находятся активы должника.

ЗАКОН ГРАЖДАНСТВА - применение права того государства, гражданином которого является данное лицо.

ЗАКОН МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА - применение права государства, на территории которого данное лицо проживает или находится.

ЗАКОН МЕСТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА – коллизионная норма, в соответствии с которой форма брака и порядок его заключения подчиняется праву страны, на территории которой он имел место.

ЗАКОН МЕСТА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА - применение права того государства, на территории которого, согласно условиям сделки, обязательство подлежит исполнению.

ЗАКОН МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА - исходное коллизионное начало для решения вопросов права собственности. Обычно решается вопрос, может ли данная вещь быть предметом права собственности или иного вещного права.

ЗАКОН МЕСТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕЩАНИЯ - форма завещания и его условия подчиняются праву страны в которой завещатель собственноручно или иным образом составил завещание.

ЗАКОН СОВМЕСТНОГО ПРОЖИВАНИЯ СУПРУГОВ - определяет применимое право к правоотношениям между супругами (родителями и детьми).

ЗАКОН СТРАНЫ ПОКУПАТЕЛЯ - право страны применимое к контракту, исходящий из того, на территории какого государства находится коммерческое предприятие покупателя.

ЗАКОН СТРАНЫ ПРОДАВЦА - право страны, где учреждена, имеет место жительства или основное место деятельности сторона, являющаяся продавцом по договору купли-продажи.

ЗАЛОГ - одна из обеспечительных мер надлежащего исполнения условий международных коммерческих контрактов, или защиты собственности в отношениях с иностранным элементом.

ЗАЧЕТ - это метод избежания двойного налогообложения, при котором сумма налога, уплаченного в иностранном государстве, зачитывается и освобождает от уплаты налога в своем государстве не зависимо от разницы ставок.

ЗНАК КОНВЕНЦИОННОЙ ОХРАНЫ АВТОРСКИХ ПРАВ - это знак, предусмотренный Всемирной (Женевской) конвенцией об авторском праве 1952 года, состоящий из трех элементов: © Имя правообладателя, год первого издания – и проставляемый на произведении для информирования третьих лиц о том, что соблюдены все формальности по подтверждению авторского права, например, произведено депонирование экземпляров, регистрация, оговорка о сохранении авторского права, нотариальные удостоверения, уплата сборов, изготовление или выпуск в свет экземпляров произведения на территории данного государства и т. п.

ЗНАК КОНВЕНЦИОННОЙ ОХРАНЫ СМЕЖНЫХ ПРАВ - это знак, предусмотренный Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, изготовителей фонограмм и радиовещательных организаций 1961 года, состоящий из трех элементов Р в окружности имя правообладателя, год первой публикации - и проставляемый на фонограммах для информирования третьих лиц о том, что соблюдены все формальности по подтверждению смежного права, например, произведено депонирование экземпляров, регистрация, нотариальные удостоверения, уплата сборов и т. п.

ИММУНИТЕТ - (от лат. immunitas - освобождение от чего-либо) - исключительное право не подчиняться некоторым общим законам, предоставленное лицам, занимающим особое положение в государстве.

ИММУНИТЕТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ИНОСТРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА - предполагает, что, поскольку публичный субъект обладает независимостью и верховенством, то невозможно без его согласия подчинить его действия закону какого-либо государства.

ИММУНИТЕТ ОТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСКА -означает невозможность наложения ареста на собственность обладающего этим иммунитетом субъекта или запрещения совершать определенные действия государственным органам иностранного государства в порядке обеспечения исковых требований.

ИММУНИТЕТ ОТ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА - означает неподсудность обладающего этим иммунитетом субъекта судам какого-либо государства. То есть ни один иностранный суд не вправе привлечь такое лицо в качестве ответчика без его согласия.

ИММУНИТЕТ ОТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ - означает невозможность принудительного исполнения решения, вынесенного в отношении обладающего этим иммунитетом субъекта.

ИММУНИТЕТ СОБСТВЕННОСТИ - означает неприкосновенность имущества, то есть не применение каких-либо мер со стороны другого государства по изъятию, национализации и т.п.

ИМПЕРАТИВНЫЕ КОЛЛИЗИОННЫЕ НОРМЫ - нормы, устанавливающие категорическое предписание относительно выбора применимого права.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА - комплекс мер, осуществляемых принимающим государством, по привлечению или наоборот ограничению притока иностранных инвестиций на свою территорию.

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ - это соглашение между инвестором и принимающим государством о порядке, объеме, сроках и формах реализации инвестиционного проекта.

ИНДОССАМЕНТ - это передаточная надпись, учиняемая на оборотной стороне векселя, чека, коносамента и некоторых других ценных бумаг, означающая передачу прав по этим документам от одного лица (индоссанта) другому (индоссату).

ИНКАССИРУЮЩИЙ БАНК - любой банк, не являющийся банком-ремитентом, участвующий в процессе обработки инкассового поручения.

ИНКАССО - это операции, осуществляемые банками на основании полученных инструкций с документами по получению платежа или акцепта, выдачи документов против платежа или акцепта либо на других условиях.

ИНКОТЕРМС - международные правила толкования коммерческих терминов и выражений, наиболее часто встречающихся во внешнеторговых контрактах.

ИНКОТЕРМС - правила толкования международных торговых терминов.

ИНОСТРАНЕЦ - лицо, которое находится на территории государства, гражданином или подданным которого оно не является.

ИНОСТРАННАЯ ИНВЕСТИЦИЯ – это вложение иностранного капитала в виде объектов, принадлежащих инвестору, в экономику принимающего государства.

ИНОСТРАННОЕ ЛИЦО - физическое лицо, юридическое лицо или не являющаяся юридическим лицом по праву иностранного государства организация, которая не является российским лицом.

ИНОСТРАННОЕ СУДЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ - это процедура передачи судом одного государства своих полномочий по совершению определенного процессуального действия суду другого государства.

ИНОСТРАННОЕ СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ - это решение суда иностранного государства, принятое им по спорам и иным делам на территории иностранных государств, а также приговоры по делам в части возмещения ущерба, причиненного преступлением.

ИНОСТРАННОЕ УСЫНОВЛЕНИЕ - усыновление детей, являющихся гражданами иного государства, чем усыновители.

ИНОСТРАННЫЙ БРАК - брак, заключенный между иностранцами.

ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

ИНОСТРАННЫЙ ИНВЕСТОР - это иностранное физическое или юридическое лицо или организация, иностранное государство, межгосударственная организация, а в некоторых случаях и отечественные граждане, постоянно проживающие за рубежом, которые вкладывают средства в объекты предпринимательской деятельности принимающего государства.

ИНОСТРАННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КРЕДИТ - это метод избежания двойного налогообложения, при котором сумма налога, которая подлежит уплате в иностранном государстве, зачитывается при уплате налога в своем государстве не зависимо от того, уплачен ли фактически за рубежом налог или нет.

ИНОСТРАННЫЙ ЭЛЕМЕНТ - понятие, характеризующее отношения, регулируемые международным частным правом и включающее в себя: субъект правоотношения (иностранное лицо); объект правоотношения, находящийся за границей; юридический факт, лежащий в основе возникшего правоотношения, имеющий место за границей.

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ - это лицензионный договор, в соответствии с которым лицензиату предоставлено исключительно право использовать объект на определенной территории без сохранения за лицензиаром права заключения иных лицензионных договоров с той же территорией действия.

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ (ИМУЩЕСТВЕННЫЕ) ПРАВА АВТОРА - это права, связанные с использованием произведения в гражданском обороте, которые могут передаваться по договорам и переходить по наследству; охрана имущественных прав зависит от норм национального и международного права.

ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ - срок для защиты права по иску.

КВАЛИФИКАЦИЯ НОРМ ИНОСТРАННОГО ПРАВА - толкование понятий, содержащихся в иностранной правовой норме.

КОЛЛИЗИОННАЯ ПРИВЯЗКА - часть коллизионной нормы, указывающая, право какого государства подлежит применению.

КОЛЛИЗИОННО-ПРАВОВОЙ МЕТОД РЕГУЛИРОВАНИЯ - метод регулирования отношений с иностранным элементом посредством выбора правовой системы.

КОЛЛИЗИОННЫЕ НОРМЫ МЧП - отсылочные нормы, указывающие право какого государства подлежит применению.

КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С ИНОСТРАННЫМ ИНВЕСТИЦИЯМИ - это юридическое лицо, создаваемое в РФ в соответствии с российским законодательством в форме хозяйственного товарищества или общества, участником которого является иностранный инвестор.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА) - сообщение любого рода, содержащее точное и сокращенное наименование фирмы; его торговую марку, фирменный знак; наименование товара (услуг), краткую и достаточную характеристику товара (услуг), предлагаемый объем поставки (оказания); сведения об упаковке (условиях оказания); условия поставки (так называемый «базис»); цену на указанных условиях поставки; сроки поставки (оказания); порядок оплаты; реквизиты оплаты.

КОМПЕНСАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ - это часть продукции, передаваемая инвестору в качестве компенсации его затрат на выполнение работ по соглашению о разделе продукции.

КОНВЕНЦИОННЫЙ ПРИОРИТЕТ - это преимущество выдачи охранного документа в иностранном патентном ведомстве, связанное с тем, что датой подачи заявки в это ведомство будет считаться дата подачи отечественной заявки, если иностранная заявка подана для изобретений и полезных моделей в течение 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков – в течение 6 месяцев с момента подачи отечественной заявки.

КОНСУЛЬСКИЙ БРАК - брак, заключенный в консульском или дипломатическом представительстве государства.

КОНТРАКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ - сделки, заключенные между сторонами, коммерческие предприятия которых находятся в разных государствах.

КОНТРАФАКТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР - это экземпляр произведения или фонограммы, который изготовлен с нарушением исключительных прав или импортируется в нарушение исключительных прав, охраняемых на территории данного государства.

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ - это гражданско-правовой договор, в силу которого концессионер обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать РФ, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а РФ обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

КОСВЕННАЯ ИНОСТРАННАЯ ИНВЕСТИЦИЯ - это вложения иностранного капитала только с целью получения прибыли без участия в управлении.

КРИТЕРИЙ МЕСТА ВЕДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - предусматривает, что юридическое лицо имеет национальность того государства, на территории которого оно осуществляет свою деловую активность.

КРИТЕРИЙ ОСЕДЛОСТИ - (места нахождения административного центра) предполагает, что за юридическим лицом признается национальность того государства, на территории которого

расположены управленческие органы юридического лица.

КРОССИРОВАНИЕ ЧЕКА - это нанесение на чек особой пометки, обычно косой черты, имеющей определенный юридический смысл, иногда сопровождаемое надписями, например «только на счет получателя», «на счет получателя», «без права передачи» и др.

ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ - это подтверждение их соответствия законодательным актам государства пребывания, подлинности подписей на документах, перевода документов на язык, на котором ведется судопроизводство.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР - это договор, в соответствии с которым одна сторона, лицензиар (правообладатель), передает другой стороне, лицензиату, права на использование охраняемого объекта на срочной, возмездной и взаимной основе.

ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА – лицо, не имеющее доказательств своей принадлежности к гражданству (подданству) какого-либо государства.

ЛИЧНЫЙ ЗАКОН ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - право страны, гражданство которой это лицо имеет или право станы, в которой лицо проживает. Определяет правовой статус физического лица.

ЛЬГОТЫ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТОРОВ - преференции, установленные международными договорами или национальным законодательством, по сравнению с отечественными инвесторами, например, таможенные льготы, налоговые льготы и т.п.

МАК при ТПП РФ - Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ВЗАИМНОСТЬ - предоставление иностранным лицам в стране пребывания того объема прав и обязанностей, какой они имеют в своей собственной стране.

МАТЕРИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ МЕТОД РЕГУЛИРОВАНИЯ - метод прямого регулирования отношений с иностранным элементом посредством установления прав и обязанностей субъектов при помощи унифицированных материальных норм.

МАТЕРИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ МЧП - нормы, прямо указывающие порядок регулирования отношения, осложненного иностранным элементом.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА - позитивные или негативные требования, с наличием или отсутствием которых связан вопрос о действительности брака (достижение брачного возраста, наличие дееспособности, отсутствие родственных связей).

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ВРЕД - включает в себя как положительный ущерб, так и упущенную выгоду.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ЗАЯВКА РСТ - это заявка, подаваемая в соответствии с Договором о патентной кооперации 1970 года.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОДСУДНОСТЬ - это компетенция судов одного государства при рассмотрении споров с участием иностранных лиц, позволяющая разграничить ее с компетенцией судов иных государств.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ - это содействие, оказываемое судами и другими учреждениями юстиции одного государства учреждениям другого государства в связи с рассмотрением гражданских дел.

МЕЖДУНАРОДНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА - это регистрация в соответствии с Мадридским соглашением 1891 года или Мадридским протоколом 1989 года, в соответствии с которой товарный знак получает охрану во всех государствах, указанных в международном свидетельстве.

МЕЖДУНАРОДНОЕ УСЫНОВЛЕНИЕ - имеет место, если субъекты отношения имеют иностранное гражданство, либо их постоянное место жительство находится за рубежом, либо усыновление осуществляет суд или юрисдикционный орган иностранного государства.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО - комплекс правовых норм, регулирующих отношения, осложненные иностранным элементом.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО - коллективный субъект созданный, как правило, на основе договора. В основе создания лежит международный договор или национальное законодательство.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СМЕШАННЫЕ ПЕРЕВОЗКИ - перевозки грузов двумя или более видами транспорта на основании единого контракта перевозки от пункта отправления в одной стране до пункта назначения в другой.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЕКСЕЛЬ - это вексель, по которому место выдачи, место платежа, место нахождения плательщика, место нахождение векселедателя находятся на территории различных государств.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС - представляет собой систему норм национального и международного права, связанных с судебной и иной юрисдикционной защитой прав участников гражданского оборота и содержащих иностранный элемент.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ - орган, специально созданный для разрешения споров, вытекающих из международного экономического и научно-технического сотрудничества, или связанных с таким сотрудничеством.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ ЗАКРЫТОГО ТИПА - арбитраж, в который могут обращаться только члены тех палат, союзов, федераций, ассоциаций, при которых арбитраж создан.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ ОБЩЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ - арбитраж, который компетентен рассматривать любые споры, вытекающие из международного экономического и научно-технического сотрудничества.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ ОТКРЫТОГО ТИПА - арбитраж, в который могут обращаться любые лица, заинтересованные в разрешении спора.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ - арбитраж, который компетентен рассматривать только ограниченный вид споров.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЛИЗИНГ - аренда товара с последующим выкупом, при котором стороны сделки либо стороны сделки и объект сделки находятся на территории разных государств.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПАТЕНТ - это охранный документ, выдаваемый международными патентными ведомствами на основе международных договоров и имеющий силу на территории государств-участников или государств, указанных в патенте.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТОРГОВЫЙ ОБЫЧАЙ - включает в себя собственно обычаи, обыкновения, типовые контракты, общие условия, своды единообразных правил.

МКАС при ТПП РФ - Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

МОРАЛЬНЫЙ ВРЕД - нравственные или физические страдания, испытываемые вследствие противоправных действий другого лица.

НАВИГАЦИОННАЯ ОШИБКА - правило об освобождении морского перевозчика от ответственности за действия, небрежность или упущения, допущенные капитаном, членом экипажа или служащими перевозчика в судовождении и управлении судном.

НАСЛЕДОВАНИЕ - это один из способов приобретения права собственности во всех правовых системах.

НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ - дает возможность собственнику распорядиться своим имуществом на случай смерти по собственной воле.

НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ - применяется только при отсутствии юридически действительного завещания, а также когда оно охватывает лишь часть наследственного имущества.

НАСЛЕДСТВЕННАЯ ОЧЕРЕДЬ - последовательность законных наследников, определенные конкретным государством. Как правило, в первую очередь ближайшие родственники наследодателя.

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО - совокупность норм, регулирующих отношения, связанные с переходом прав и обязанностей умершего к другим лицам.

НАЦИОНАЛИЗАЦИЯ - это изъятие имущества, находящегося в частной собственности, и передача его в собственность государства.

НАЦИОНАЛИЗАЦИЯ - это изъятие имущества, принадлежащего частным лицам, в доход государства; национализация должна проводиться на недскриминационной основе, с выплатой адекватной, эффективной и быстрой компенсации.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ - применяемый в международных договорах, в силу которого юридическим и физическим лицам одного договаривающегося государства предоставляются на территории другого такие же права, льготы и привилегии, какие имеют его собственные юридические и физические лица. Н.Р. может быть установлен в законодательстве государств.

НЕДВИЖИМАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - находится в одном и том же месте, обладает индивидуальными признаками и является незаменимой.

НЕДВИЖИМОСТЬ ПО НАЗНАЧЕНИЮ - все предметы, присоединенные к недвижимости таким образом, что их отделение невозможно без повреждения или ухудшения части последней.

НЕДВИЖИМОСТЬ ПО ПРИРОДЕ - собственно «земля» - почвенный слой, недра и «воздушный столб», строения и продукты земли, включая растения, а также права, связанные с правом собственности на земельный участок.

НЕДВИЖИМЫЕ ПРАВА И ИСКИ - иски, имеющие своим предметом возвращение недвижимого имущества, а также направленные как на отстаивание этих прав, так и на приобретение владения недвижимостью из любого основания.

НЕДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ - это действия, противоречащие добрым обычаям в промышленности и торговле и заключающиеся в смешении с деятельностью, товарами или услугами конкурента, дискредитации деятельности, товаров или услуг конкурента путем ложных заявлений, введении потребителей в заблуждение.

НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ (ЛИЧНЫЕ) ПРАВА АВТОРА - это права, неразрывно связанные с личностью автора, которые не могут быть переданы по договору другим лицам (право авторства, право на имя, право на защиту репутации); неимущественные права охраняются бессрочно на территории всех государств.

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - права на объекты промышленной собственности и права на объекты финансовой и коммерческой собственности.

НЕОХРАНЯЕМОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ - это произведение, которое не охраняется в соответствии с нормами национального или международного права либо срок охраны которого уже истек.

НЕТОРГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ - это международные расчеты, не связанные с осуществлением международной торговых операций, заключающиеся в переводе средств, представляющих собой пенсии, пособия, выплаты по возмещению вреда, выплаты на основании приговоров и судебных решений, платежи, связанные со смертью граждан, суммы, причитающиеся консульским и дипломатическим представительствам и т.п.

НОУ-ХАУ - это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

ОБРАТНАЯ ОТСЫЛКА - ситуация, при которой отечественная коллизионная норма отсылает к иностранному праву, а оно, отказываясь от регулирования, отсылает обратно, к праву первого государства.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон.

ОБХОД ЗАКОНА - искусственное создание ситуации, при которой стороны, уклоняясь от применения нормы, неудобной, с точки зрения сторон, подчиняют свое отношение регулированию иной нормой своего правопорядка или правопорядка другого государства.

ОБЩЕИЗВЕСТНЫЙ ТОВАРНЫЙ ЗНАК - это обозначение, охраняемое без регистрации в силу того, что оно широко известно потребителям как обозначающее именно определенные товары определенного производителя.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ДОСТОЯНИЕ - это произведения, срок охраны которых в стране происхождения уже истек, в связи с чем они не охраняются в иностранных государствах.

ОБЪЕМ КОЛЛИЗИОННОЙ НОРМЫ - часть коллизионной нормы, называющая подлежащее урегулированию отношение.

ОБЫКНОВЕНИЕ - в международных отношениях общая практика государств, за которой не признается юридически обязательный характер.

ОБЫЧАЙ - исторически сложившееся в определенном обществе (или местности) правило поведения, которое взято под охрану государством и обеспечено силой его принуждения.

ОГОВОРКА О ПУБЛИЧНОМ ПОРЯДКЕ - установленное законом государства ограничение в применении норм иностранного права.

ОГРАНИЧЕННЫЙ ИММУНИТЕТ - право государства, вытекающее из его суверенитета, на применение к нему иностранной юрисдикции, от которого государство может отказаться как целиком, так и в любой его части.

ОДНОСТОРОННИЕ КОЛЛИЗИОННЫЕ НОРМЫ - нормы, привязка которых указывает на применение права конкретного государства.

ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА - это определяемая Правительством РФ часть территории РФ, на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности.

ОТЗЫВНЫЙ АККРЕДИТИВ - это аккредитив, который может быть отменен либо условия которого могут быть изменены без уведомления бенефициара.

ОТСЫЛКА К ПРАВУ ТРЕТЬЕГО ГОСУДАРСТВА - ситуация, при которой право одного государства отсылает к праву другого, а оно в свою очередь отсылает к третьему правопорядку.

ОФЕРТА - адресованное предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица считать себя заключившим договор с адресатом, которым это предложение будет принято.

ОФФШОРНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ЦЕНТР - это часть территории государства (или в некоторых случаях вся территория государства), в пределах которой регистрируются компании иностранных резидентов, которым предоставляется право ведения на льготных (не только налоговых) условиях торговых, финансовых и иных коммерческих операций.

ОХРАНЯЕМОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ - это произведение, которое подлежит охране в данном государстве в силу действия норм национального или международного права.

ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА - это открытие в случае трансграничного банкротства независимых производств во всех государствах, где расположены активы должника.

ПАТЕНТНАЯ ЧИСТОТА - это свойство ввозимого на территорию государства объекта техники, которое заключается в том, что он может быть свободно использован в данном государстве без опасности нарушения действующих на ее территории охранных документов.

ПАТЕНТНЫЙ ПОВЕРЕННЫЙ - это лицо, имеющее право представлять интересы заявителей в национальном или международном патентном ведомстве.

ПАУШАЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ - это вознаграждение по лицензионному договору в виде определенной твердо зафиксированной суммы, которая устанавливаемая исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей лицензиата на основе использования лицензии.

ПЕРВИЧНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ - толкование понятий, содержащихся в иностранной норме, по праву суда.

ПЕРЕВОДНОЙ (ТРАНСФЕРАБЕЛЬНЫЙ) АККРЕДИТИВ - это аккредитив, по условиям

которого первичный бенефициар имеет право уполномочить банк сделать так, чтобы аккредитивом могли пользоваться на тех же условиях полностью или частично одно или несколько других лиц (вторые бенефициары).

ПЕРЕВОДНОЙ ВЕКСЕЛЬ - это ценная бумага, содержащая ничем не обусловленный приказ векселедателя плательщику произвести платеж определенной денежной суммы лицу, указанному в векселе, или его приказу - по предъявлении векселя или в какой-либо определенный срок.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ - это форма расчета, при которой перевододатель дает распоряжение банку осуществить платеж переводополучателю путем списания средств со своего счета.

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ БАНК - банк, которому банк-эмитент передает свои полномочия либо который по просьбе банка-эмитента подтверждает безотзывный аккредитив и тем самым становится обязанным по аккредитиву наряду с банком-эмитентом.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ РИСК - это риск, связанный с деятельностью или политикой государства, гарантирование по которому осуществляется Многосторонним агентством по гарантиям инвестиций; политическими рисками являются риск, связанный с переводом валюты, риск нарушения договора, включая отказ принимающего правительства от договора с держателем гарантии или нарушение такого договора, риск экспроприации или аналогичных мер (замораживание активов, национализация, секвестр, захват, арест), риск войны и гражданских беспорядков (революции, восстания, государственный переворот).

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ АРБИТРАЖ (институционный) - арбитраж, создаваемый на неопределенный срок.

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ - возникает на основании норм права и при наличии определенных юридических фактов – оснований приобретения этого права. Юридическая возможность для лица владеть, пользоваться, распоряжаться присвоенным имуществом по своему усмотрению и в рамках установленных законом.

ПРАВО, С КОТОРЫМ ДОГОВОР НАИБОЛЕЕ ТЕСНО СВЯЗАН - право страны места жительства или основного места деятельности той стороны, которая осуществляет исполнение, имеющее решающее значение для договора.

ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРЕДПОСЫЛОК - это предусмотренные нормами процессуального законодательства негативные последствия – отказ в принятии заявления либо прекращение производства по делу.

ПРАВОНАРУШЕНИЕ - родовое понятие, означающее любое деяние, которое нарушает какие -либо нормы права.

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ - способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми гражданами. Правоспособность гражданина возникает в момент его рождения и прекращается смертью.

ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИЗНАНИЯ И ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ИНОСТРАННЫХ СУДОВ - это юридические факты, с наличием которых связана возможность признания и приведения в исполнение решений иностранных судов. К ним относятся: относимость решения к актам, подлежащих реализации в РФ, и соответствие иностранного судебного решения требованиям действующего законодательства РФ.

ПРЕДПРИЯТИЕ С ИНОСТРАННЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ - это такая коммерческая организация (юридическое лицо), одним из участников которого является иностранный инвестор.

ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ БАНК - инкассирующий банк, делающий представление плательщику.

ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ - особый льготный режим осуществления внешнеэкономических связей, экономического сотрудничества, предоставляемый одним государством другому без распространения на третьи страны.

ПРИВЕДЕНИЕ В ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ ИНОСТРАННОГО СУДА - предполагает санкционирование государством действия государственного механизма принуждения, органов, должностных лиц, национальных субъектов права по реализации обусловленных решением мер.

ПРИЗНАНИЕ ИНОСТРАННОГО СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ - представляет собой распространение правового действия судебного решения на территории другого суверенного государства в пределах действия аналогичного решения, вынесенного в признающем государстве, и являющееся необходимым требованием для его принудительного исполнения.

ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО - регулирует, как правило, толкование договора, права и обязательства сторон и исполнение договора.

ПРИНЦИП «ИНТЕРЕСА» - суд при определении применимого права должен решить, право какого государства наиболее заинтересовано в урегулировании данного спора.

ПРИНЦИП «ТЕСНОЙ СВЯЗИ» - определяется в соответствии с большей степенью связанности того или иного правопорядка с конкретным делом.

ПРИНЦИП TELLE QUELLE - это предоставление охраны товарному знаку в иностранном государстве как он есть, т.е. как он охраняется в стране происхождения.

ПРИНЦИП ВЗАИМНОСТИ - предполагает взаимное предоставление определенного режима (национального, наибольшего благоприятствования) или каких-либо прав иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам.

ПРИНЦИП ИНКОРПОРАЦИИ - место учреждения юридического лица, то есть закон того государства, где юридическое лицо создано и где учрежден его устав.

ПРИНЦИП НАИБОЛЕЕ ТЕСНОЙ СВЯЗИ - один из принципов МЧП на основе которого определяется право применимое к соответствующему отношению, исходя из того, с правом какого государства это отношение более всего связано.

ПРИНЦИП РАВЕНСТВА - предполагает несколько аспектов равенство правосудия различных государств, вытекающее из равенства суверенных государств; равенство сторон в процессе.

ПРИНЦИП ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОХРАНЫ АВТОРСКИХ ПРАВ - это предоставление охраны всем произведениям, впервые опубликованным на территории данного государства, не зависимо от гражданства и места жительства авторов.

ПРИОБРЕТАТЕЛЬНАЯ ДАВНОСТЬ - одно из оснований приобретения права

собственности.

ПРОИЗВЕДЕНИЕ - это объект охраны авторского права, представляющий собой результат творческого труда автора, объективно выраженный в определенной форме.

ПРОМЫШЛЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - это исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров.

ПРОРОГАЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ - это соглашение сторон, изменяющее международную подсудность и предусматривающее передачу спора в определенный суд иностранного государства.

ПРОСТАЯ КОЛЛИЗИОННАЯ НОРМА - норма, состоящая из одного объема и одной привязки.

ПРОТЕСТ ВЕКСЕЛЯ - это акт официального удостоверения нотариусом некоторых юридических фактов, в частности, отказа в акцепте, платеже, недатировании визы, невизировании векселя, невыдаче образца или подлинника векселя; является необходимым условием для привлечения к вексельной ответственности индоссантов и их авалистов.

ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРИРОДЫ МЕЖДУНАРОДНОГО КОММЕРЧЕСКОГО АРБИТРАЖА - концепция, базирующаяся на том, что соглашение сторон о передаче спора на рассмотрение арбитража представляет собой процессуальное соглашение, исключающее юрисдикцию государственного суда.

ПРЯМАЯ ИНОСТРАННАЯ ИНВЕСТИЦИЯ - это вложения иностранного капитала с целью осуществления управления создаваемым объектом.

РАЗЛУЧЕНИЕ - институт, осуществляющий свою деятельность параллельно с разводом, или вспомогательным институтом для случаев, когда развод невозможен.

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ – это порядок создания юридических лиц, при котором требуется получение предварительного согласия государства.

РЕВОЛЬВЕРНЫЙ АККРЕДИТИВ - это возобновляемый на тех же условиях аккредитив, применяется, когда имеются периодические поставки.

РЕЖИМ НАИБОЛЬШЕГО БЛАГОПРИЯТСТВОВАНИЯ - международно-правовой режим, в соответствии с которым каждая из договаривающихся сторон обязуется предоставить другой стороне, ее физическим и юридическим лицам такие же условия экономических, торговых и иных отношений, какие оно предоставляет или предоставит в будущем любому третьему государству, его физическим и юридическим лицам.

РЕЗЕРВНЫЙ АККРЕДИТИВ - это банковская гарантия, выполненная в форме аккредитива, поскольку для получения средств бенефициар может представить как документы, подтверждающие выполнение им своих обязательств, так и документы о том, что другая сторона (покупатель) не исполняет своих обязательств.

РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ - это дополнительное вложение прибыли, полученной от

инвестиционной деятельности, в тот же или другой объект предпринимательской деятельности.

РЕКВИЗИЦИЯ - способ приобретения собственности, осуществляемый вопреки воле правопредшественника.

РЕКВИЗИЦИЯ - это временное изъятие имущества, принадлежащего частным лицам, в чрезвычайных обстоятельствах. Реквизиция сопровождается выплатой компенсации; в случае согласия собственника на возврат имущества, он обязан вернуть выплаченную компенсацию.

РЕТОРСИИ - это ответные ограничительные меры, правомерно применяемые к лицам одного государства на территории другого в случае, если первое поставило в дискриминационные условия граждан или юридических лиц второго государства.

РЕТРОАКТИВНАЯ ОХРАНА - предоставление охраны произведению, впервые опубликованному после вступления в силу международного договора, но не перешедшему в общественное достояние.

СВОБОДНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА - это особая территория государства, создаваемая с целью привлечения иностранного капитала на более льготных условиях.

СЕРВИТУТ - особый вид ограниченного вещного права, заключающийся в праве пользования (в установленных пределах) чужой вещью. Чаще всего С. - право ограниченного пользования чужим земельным участком.

СИНГУЛЯРНЫЙ ДЕЛИКТ - фактический состав правонарушения, в этом случае общее понятие деликта не дается, а устанавливается целый ряд фактических составов гражданских правонарушений.

СИСТЕМА «ПАРАНТЕЛЛ» - это группа кровных родственников, образуемая общим предком и его нисходящими.

СЛОЖНАЯ КОЛЛИЗИОННАЯ НОРМА - норма, состоящая из нескольких объемов и нескольких привязок.

СМЕШАННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРИРОДЫ МЕЖДУНАРОДНОГО КОММЕРЧЕСКОГО АРБИТРАЖА - концепция, базирующаяся на сочетании элементов договорной и процессуальной концепций, и признающая международный коммерческий арбитраж самостоятельным институтом, включающим материальные и процессуальные элементы.

СМЕШАННЫЙ ДЕЛИКТ - представляет собой не только правонарушение, прямо названное в законе, но и причинение вреда любым другим способом, т. е. содержит в себе элементы как генерального, так и сингулярного деликтов.

СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ - коммерческая организация, учрежденная совместно с зарубежными партнерами на основе совместной собственности на территории одной из стран, где находится учредитель.

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗДЕЛЕ ПРОДУКЦИИ - это договор, в соответствии с которым РФ предоставляет инвестору на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск; полученная прибыль делится между инвестором и государством на условиях, установленных соглашением.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ - установление в международных договорах и соглашениях нормативного положения о том, что юридические лица и граждане договаривающихся сторон при

совершении внешнеторговых операций пользуются специальными правами, которые конкретно изложены, перечислены в этих договорах и соглашениях.

СПОСОБНОСТЬ К СОСТАВЛЕНИЮ ЗАВЕЩАНИЯ - вменяемость лица, а также достижение им определенного возраста, в соответствии с законодательством страны.

СТАБИЛИЗАЦИОННАЯ ОГОВОРКА - это гарантия, предусматривающая не применение к инвестиции неблагоприятных изменений законодательства на всем протяжении ее вложения или в течение срока окупаемости.

СТАВКА РОЯЛТИ - это вознаграждение по лицензионному договору в виде периодических платежей, величина которых зависит от объема использования объекта и устанавливается в виде процентных отчислений или твердой суммы с единицы произведенной продукции.

СУДЕБНЫЙ ИММУНИТЕТ - это полное, частичное или условное в предусмотренных внутренними или международными нормативными актами случаях освобождение какого-либо из заинтересованных в разрешении спора лиц от исполнения некоторых стандартных процессуальных обязанностей.

СУДЕБНЫЙ ИММУНИТЕТ - юрисдикционный иммунитет в узком смысле слова как неподсудность государства суду иностранного государства.

СУЩЕСТВЕННЫМИ УСЛОВИЯ - условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

ТАЙМ - чартер: принятые на практике проформы договоров морской перевозки для выполнения либо согласованного разового рейса, либо неограниченного числа свободно определяемых по направлениям рейсов нанимателем (фрахтователем) в течение определенного срока.

ТЕОРИЯ «КОНТРОЛЯ» - предполагает установление, кому в действительности принадлежит юридическое лицо, кто его контролирует и т.п.

ТЕОРИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТА - судья при выборе права должен учитывать результат, к которому приведет применение той или иной коллизионной привязки, судья при этом исходит из интересов пострадавшего.

ТИПОВАЯ АРБИТРАЖНАЯ ОГОВОРКА - оговорка, сформулированная какой-либо торговой палатой или каким-либо коммерческим международным арбитражем и представляемая контрагентам в качестве некоего образца.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО) - это ситуации, когда активы должника размещены более чем в одном государстве или когда в производство о несостоятельности вовлечены иностранные кредиторы должника.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ - корпорация, которая владеет производственными подразделениями в других странах, производит и продает свою продукцию за границей.

ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ - означает субъект экономической деятельности, производящий свои операции более чем в одной стране и подчиняющийся в своей деятельности праву нескольких государств. Присутствие основного капитала определяется субъектами различных

государств.

ТРАТТА - это переводной вексель.

ТРЕТЕЙСКАЯ ЗАПИСЬ (арбитражный компромисс) - разновидность арбитражного соглашения, представляющая соглашение сторон о передаче в арбитраж уже возникшего спора, оформляемое отдельно от основного контракта.

ТРЕТЕЙСКАЯ ПРИРОДА АРБИТРАЖА - качество арбитража, обозначающее то, что он не является государственным, стороны сами определяют его компетенцию и сами формируют его состав.

ТРЕТЕЙСКИЕ СУДЫ - это негосударственные органы, предназначенные для альтернативного разрешения споров.

УЗУФРУКТ - устанавливаемое законом или по договору право пользования имуществом, принадлежащим другому лицу, с присвоением плодов, но под условием сохранения существа вещи.

УНИДРУА - Международный институт по унификации частного права.

УНИФИКАЦИЯ - приведение к единообразию, к единой форме или системе.

УНИФИКАЦИЯ МЧП - приведение регулирования отношений с иностранным элементом к единообразию.

УСТАНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ НОРМ ИНОСТРАННОГО ПРАВА - выяснение смысла, сути иностранной правовой нормы.

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СДЕЛОК - все иные условия, согласованные сторонами, не влияющие на признание сделок заключенными.

ФОРМА БРАКА - признак, характеризующий брачно-семейные отношения с иностранным элементом.

ФОРМАЛЬНАЯ ВЗАИМНОСТЬ - предоставление иностранным лицам такого объема прав и обязанностей, каким обладают в стране их пребывания собственные граждане этого государства.

ФОРМАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА - обоюдное согласие брачующихся на заключение брака либо третьих лиц, в качестве законных представителей или опекунов.

ФОРС-МАЖОРНАЯ ОГОВОРКА - это условие внешнеэкономического договора, которое имеет особое структурное построение (гипотезу, диспозицию, а иногда и санкцию), главное функциональное назначение которой состоит в стабилизации договорной дисциплины и защите коммерческих интересов сторон путем распределения между ними возможных рисков (объективного характера), и которая соответственно регламентирует права и обязанности сторон при наступлении обстоятельств, которые отвечают определенным квалификационным признакам, а прежде всего закрепляет договоренность сторон относительно модификации отдельных первоначальных условий договора или (в случае их отсутствия) их первоначального установления.

ФРАНЦУЗСКАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ АВТОРСКИХ ПРАВ - это система, в соответствии с

которой авторские и смежные права охраняются различными подинститутами гражданского права.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ИММУНИТЕТ - в зависимости от осуществляемых функций государство может выступать либо в качестве суверена, носителя публичной власти и тогда оно всегда пользуется иммунитетом, либо в качестве частного лица и тогда оно иммунитетом не обладает.

ЧЕК - это ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.

ЧИСТОЕ ИНКАССО - это инкассовая операция, сопровождаемая передачей только финансовых документов.

ЭКЗЕКВАТУРА - это признание в соответствующем постановлении за иностранным судебным решением юридической силы (носящее официальный характер прямое формальное подтверждение со стороны государства в лице суда признания юридическое силы за иностранным решением на своей территории).

ЭКСПРОПРИАЦИЯ - синоним национализации, но в отличие от нее при экспроприации может изыматься как собственность конкретного лица, так и собственность в какой-либо сфере экономики.

ЭКСПРОПРИАЦИЯ - см. национализация.

ЮНСИТРАЛ - Комиссия ООН по праву международной торговли.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО - юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ЯВОЧНЫЙ ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ - это порядок создания юридического лица, при котором не требуется специального разрешения государства, а основания отказа в регистрации могут быть только формальные.

FORUM NON CONVENIENS - правило, по которому если интересы правосудия требуют рассмотрения спора в другом месте, суд может не принять дело к своему производству и направить тяжущихся в другой суд.

LEX DOMICILII - закон места жительства.

LEX LOCI DELICTI COMMISSI - закон места причинения вреда.

LEX MERCATORIA - торговое право.

LEX PATRIAE - закон гражданства.

LEX REI SITAE - закон места нахождения недвижимого имущества.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

OWNERSHIP - право собственности, аналогичное континентальному праву.

PERSONAL PROPERTY – иск, направленный на получение денежной компенсации.

PROFESSIO JURIS - означает возможность наследодателя выбрать право, которое будет применятся при регулировании наследования после его смерти.

PROPERTY - все права имущественного содержания, отождествляющиеся с правом собственности.

REAL PROPERTY - иск о восстановлении владения.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Дайте определение материально-правовому и коллизионному методам регулирования в международном частном праве
2	ПК-3-З1	Охарактеризуйте основные тенденции развития современного МЧП.
3	ПК-3-З2	Изложите систему источников правового регулирования международного частного права. Поясните, в чем заключается ее двойственность.
4	ПК-3-З2	Назовите элементы структуры коллизионной нормы
5	ПК-3-З3	Назовите основные типы коллизионных привязок
6	ПК-3-З3	Дайте определение обратной отсылке и отсылке к законодательству третьего государства. Укажите, какая из отсылок допускается Российским законодательством.
7	ПК-3-З4	Охарактеризуйте понятие предварительный (побочный) коллизионный вопрос
8	ПК-3-З4	Выделите основные современные тенденции развития коллизионных норм. Дайте им характеристику.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Решить задачу Продавец, имеющий своё коммерческое предприятие в Санкт-Петербурге (Российская Федерация), заключил договор об общих условиях поставок товаров с покупателем, имеющим своё коммерческое предприятие в городе Тегеран (Иран). Предметом договора явилось согласование некоторых рамочных условий планируемых сторонами поставок товара. Стороны оговорили, что к их обязательствам, возникшим из этого договора, будет применяться голландское право. В рамках данного договора стороны заключили несколько договоров поставки. В этих договорах применимое право оговорено не было. Право какого государства будет применяться к договорам поставки, заключённым сторонами? Зависит ли выбор применимого права к договору поставки от права, применяемого к рамочному договору об общих условиях поставок? Вправе ли стороны выбрать применимое к договорам поставки право, отличающееся от выбранного к рамочному договору? Изменятся ли ответы, если стороны не выбрали применимое право к рамочному договору?

10	ПК-3-У1	Решите задачу Гражданин Казахстана А. заключил в городе Астане (Казахстан) с банком кредитный договор для приобретения автомобиля. В обеспечение исполнения своих обязательств по кредитному договору А. предоставил банку приобретённый автомобиль в залог. Ни в кредитном договоре, ни в договоре залога стороны не определили применимое право. Впоследствии А., не уведомив и не получив согласия банка, продал автомобиль третьему лицу – гражданину России Т., проживающему в городе Омске (Российская Федерация). Т., занимавшейся куплей-продажей подержанных автомобилей, затем продал автомобиль Л., гражданину Российской Федерации, также проживающему в городе Омске. После продажи автомобиля А. перестал исполнять свои обязательства по кредитному договору. Банк предъявил в суд города Омска требование к Л. об обращении взыскания на находящийся у него автомобиль. Право какого государства должен применить суд, рассматривая требование банка об обращении взыскания на заложенное имущество? Изменится ли ответ, если стороны в договоре залога определят, что к договору должно применяться казахское право?
11	ПК-3-У2	Разграничьте категории «национальный режим» и «режим наибольшего благоприятствования». Определите, для каких лиц и в каких случаях Россия может предоставлять указанные режимы.
12	ПК-3-У2	Объясните, почему вопросы юрисдикции в международном частном праве называются «предварительным вопросом». Сопоставьте значение юрисдикции в МЧП с вопросами подсудности при квалификации внутригосударственных материально-правовых споров.

13	ПК-3-УЗ	Решите задачу Российская компания заключила с корейской фирмой договор, в силу которого она должна была в течение полугода продавать корейцам на условиях полной предоплаты карнавальные новогодние костюмы. Поскольку костюмов у продавца не было в наличии на момент заключения договора, то российская сторона имела в виду договор купли-продажи будущей вещи, то есть считала себя обязанной приобрести костюмы у третьего лица и продать корейской фирме. Корейская компания, обнаружив брак в переданных ей костюмах, направила претензию, где потребовала устранить недостатки и возместить убытки. Продавец в ответе на претензию порекомендовал обратиться непосредственно к изготовителю костюмов. Выяснилось, что корейская фирма рассматривала заключенный договор как подрядный, полагая, что российская компания будет лично изготавливать костюмы по согласованному с заказчиком перечню и лично устранять недостатки нарядов. Если спор будет передан на рассмотрение российскому суду, то каким образом будут толковаться понятия договора купли-продажи и подряда, определяться различия между ними на стадии выбора судом коллизионной нормы? Нормы права какого государства подлежат применению к спорному случаю? Допустимо ли толковать понятия в объеме коллизионной нормы по праву страны суда, а применять впоследствии иностранное материальное право? Изменяться ли правила толкования понятий в коллизионной норме, если такое понятие совсем не известно праву страны суда?
14	ПК-3-УЗ	Решите задачу Супружеская пара, граждане Литвы, транзитом следовали через территорию России. В аэропорту Домодедово супруга почувствовала родовые схватки, была госпитализирована в один из роддомов г. Москвы, где родила девочку. Супруги обратились в территориальный орган ЗАГС г. Москвы с просьбой зарегистрировать рождение ребенка и присвоить девочке фамилию, отличающуюся от фамилии супругов. Фамилия отца Буткус, матери ребенка Бутке. Дочери супруги просили присвоить фамилию Буткуте, поскольку таковы правила присвоения фамилий детям женского пола в Литве. Орган ЗАГС разъяснил супругам, что они должны договориться о присвоении ребенку фамилии отца или матери, в противном случае в регистрации будет отказано, так как российский закон при различии фамилий родителей требует выбора для ребенка одной из них, но не третьего варианта. По нормам какого государства осуществляется процедура регистрации рождения ребенка в данном случае? По закону какого государства определяется фамилия ребенка? Изменится ли решение, если отец ребенка, будучи этническим литовцем, является гражданином РФ?

15	ПК-3-У4	Решите задачу Супруги Перэйро из Аргентины решили развестись. Каждый из них уже имел планы на создание новой семьи. У них был общий несовершеннолетний ребенок, который по их соглашению должен был остаться с матерью. Однако в Аргентине запрещены разводы. Знакомый юрист посоветовал им оформить краткосрочную рабочую визу в Канаду и, прожив там пару месяцев, обратиться в канадский суд с заявлением о расторжении брака. Так они и сделали. Суд в Канаде расторг брак. Правильный ли совет дал юрист? Что в международном частном праве понимается под «обходом закона»? Признает Аргентина брак расторгнутым? Можно ли будет каждому из супругов заключить в Канаде новые браки, чтобы обойти признание их развода недействительным? Какие меры воздействия на «обход закона» может применить Аргентина? Как относиться к проблеме «обхода закона» российский законодатель?
16	ПК-3-У4	Решите задачу Студент медицинской академии обратился к юристу со следующей ситуацией. Он – гражданин Иордании, уже 7 лет проживает в России, учиться, собирается остаться в России работать и возвращаться в свою страну не намерен. Полгода назад он обратился в органы миграционной службы для получения российского гражданства, от гражданства Иордании собирается отказаться. Его смущает только одно обстоятельство: следует ли сообщить о том, что у него на родине остались две супруги и есть дети от обеих жен? Если эти сведения могут помешать получить российское гражданство, то он о них умолчит, но его волнует судьба этих браков. Является ли наличие нескольких браков препятствием для получения гражданства РФ? Есть ли необходимость в расторжении одного или обоих браков после приобретения российского гражданства, учитывая, что для граждан России действует принцип моногамии? Какие правовые последствия будут в том случае, если получив гражданство РФ, студент погибнет в ДТП и откроется наследство?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Решите задачу: Конвенция 1954 г. по вопросам гражданского процесса предусматривает дипломатический порядок передачи поручений об оказании правовой помощи по гражданским делам. Некоторые из участвующих в договоре государств, в том числе РФ, заключают двусторонние договоры, в которых предусмотрен упрощенный порядок связи - через министерства юстиции соответствующих государств. В случае, если государства заключили такой двусторонний договор и одновременно являются участниками Конвенции 1954 г., какой порядок связи должен использоваться при оказании правовой помощи? Если есть коллизии двустороннего и многостороннего международных договоров, какой из них должен применяться?

18	ПК-3-В1	Решите задачу: Российское предприятие (продавец) обратилось в арбитражный суд в Российской Федерации с исковым заявлением к английской компании (покупателю) о признании заключенного между ними договора международной купли-продажи древесины недействительным. Английская компания возражала против рассмотрения дела в российском арбитражном суде, ссылаясь на наличие пророгационного соглашения, согласно которому все споры, возникающие из указанного договора международной купли-продажи и в связи с ним, в том числе касающиеся вопросов его действительности, должны рассматриваться Высоким судом в Лондоне (Отделение королевской скамьи), юрисдикцию которого заключившие этот договор стороны прямо обязуются признавать. 1) признает ли российский арбитражный суд себя компетентным рассматривать данный спор? 2) если бы спор рассматривался по существу английским судом, было бы решение английского суда принудительно исполнено в России?
19	ПК-3-В2	Решите задачу: 3. Российская и югославская организации заключили договор международной купли-продажи товаров. Стороны не определили применимое право, однако сделали ссылку на Основные условия регулирования договорных отношений при осуществлении экспортно-импортных операций, утвержденные постановлением Совета Министров СССР от 25.07.1988 г. № 888, Инструкцию о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления и Инструкцию о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов, утвержденные Госарбитражем СССР в 1975 и в 1990 гг. соответственно. Признается ли ссылка на устаревшие нормативные акты действительной? Может ли такая ссылка рассматриваться как выбор права? Какова регулятивная функция данных нормативных актов?
20	ПК-3-В2	Решите задачу: 4. В договор международной купли-продажи, заключенный между российской организацией (покупатель) и американской компанией (продавец), по настоянию американской стороны была включена оговорка об обязанности покупателя соблюдать экспортные ограничения, установленные законодательством США, в частности не перепродавать товар в третью страну, в отношении которой законодательством США введены такие ограничения. Какой характер носят такие оговорки? Может ли нарушение соответствующих положений договора служить основой для обращения в суд или арбитраж, и будут ли эти требования поддерживаться отечественным судом или арбитражем?

21	ПК-3-В3	Решите задачу: 3. Французская компания обратилась в арбитражный суд РФ с иском к российской организации о взыскании убытков, причиненных невыполнением последней своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара. В заседании суда российская организация ссылалась на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии были похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет французской компании. Разрешите спор, учитывая, что стороны избрали российское право в качестве применимого к договору.
22	ПК-3-В3	Решите задачу: Гражданка Белоруссии и гражданин Казахстана вступили в брак на территории Белоруссии. На основании коллизионных норм каких нормативных актов будет определяться право, применимое к их личным и имущественным правам и обязанностям: ГК республики Беларусь, ГК Казахстана, Минской конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г, Кишинёвской конвенции 2002 г? Изменится ли решение, если в брак вступили гражданка Франции и гражданин России. Обоснуйте свой ответ.
23	ПК-3-В4	Решите задачу: Между российским предприятием (продавец) и английской компанией (покупатель) в 2010 году был заключен договор купли-продажи, согласно условиям которого российское предприятие обязалось поставить оборудование для завода, принадлежащего покупателю и расположенного во Франции. Поставка и принятие товара во Франции были осуществлены в соответствии с графиком и в сроки, установленные в договоре купли-продажи. Стороны предусмотрели в договоре купли-продажи, который был заключен в России, что все споры, если они не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в российском арбитражном суде. Стороны договорились о применении к спорам, возникающим в связи с данным договором, действующего права Франции. (*) Справочно: Россия и Франция являются участницами Венской конвенции. Великобритания в ней не участвует. 1) применит ли российский арбитражный суд в случае возникновения спора между продавцом и покупателем нормы Венской конвенции ООН 1980 г. о договорах международной купли – продажи товаров? 2) какое материальное право будет регулировать обязательственно-правовые и вещно-правовые последствия договора купли-продажи? 3) какое материальное право будет регулировать вопросы защиты права собственности лица, не участвовавшего в договоре?

24	ПК-3-В4	Решите задачу: В Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС при ТПП РФ) поступило исковое заявление немецкой компании (далее – истец, поставщик), адресованное российскому предприятию (далее – ответчик, покупатель), о взыскании суммы задолженности за поставленный товар, а также процентов годовых на сумму задолженности по ставке рефинансирования ЦБ РФ в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Согласно исковому заявлению между истцом и ответчиком был заключен контракт (далее – Контракт), по условиям которого истец продавал, а ответчик покупал на условиях DDP-Красноярск (согласно Инкотермс 2020) товары в соответствии с приложением к Контракту. В п. 4.2. Контракта стороны договорились о том, что «покупатель уплачивает поставщику проценты за задержку платежей по контракту согласно действующему законодательству РФ». При рассмотрении спора состав арбитража установил, что стороны не выбрали право, применимое к их отношениям по Контракту. 1) какое право будет применяться для регулирования отношений между сторонами Контракта? 2) какое право будет применяться к отношениям по уплате процентов?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам, указанным в РПУД;
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам, указанным в РПУД.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 1.
2	ПК-3-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-3-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-3-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-3-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-3-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-3-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 15

16	ПК-3-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-3-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-3-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-3-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	1. Предмет международного частного права. Какие виды иностранного элемента включаются в гражданско-правовые отношения, регулируемые международным частным правом. 2. В чем отличие источников международного частного права от источников других отраслей права. Приведите общую характеристику источников международного частного права. 3. Значение коллизионных норм в регулировании отношений международного частного права. Структура коллизионной нормы. 4. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Расщепление коллизионной привязки. 5. Квалификация юридических понятий, используемых при определении права, подлежащего применению (конфликт квалификаций).
2	ПК-3-З1	6. Пределы применения иностранного права: институт публичного порядка (его позитивная и негативная концепции). Как ограничивает применение иностранного права оговорка о публичном порядке. 7. Коллизионные критерии определения личного статута физического лица. 8. Сфера действия личного закона физического лица. 9. Теория контроля капитала при определении личного статута юридического лица. 10. Транснациональные корпорации. Оформление экономического единства юридической множественностью.
3	ПК-3-З2	11. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством, в коллизионном и материально-правовом аспекте. 12. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим в международном частном праве, в частности, в отношении личного закона физического лица. 13. Сфера действия личного закона физического лица. 14. Законодательство Российской Федерации о правовом статусе иностранных граждан. 15. Коллизионные критерии определения личного статута физического лица.

4	ПК-3-З2	16. Коллизионные критерии определения личного статута юридического лица. 17. Действующее российское законодательство об иммунитете государства. 18. Иммунитет государства и его особенности. Виды государственного иммунитета. 19. Пределы применения иностранного права: (сверх) императивные нормы закона суда и закона третьего государства. Привести примеры на основе российского законодательства. 20. Охарактеризовать содержание формулы прикрепления «закон наиболее тесной связи». Привести примеры применения этой формулы прикрепления.
5	ПК-3-З3	21. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства. 22. Оговорка о публичном порядке. 23. Обход закона в международном частном праве. 24. Понятие и виды правового режима. 25. Взаимность и реторсия.
6	ПК-3-З3	26. Вопросы территориальности и экстерриториальности в современном МЧП. 27. Два века формирования современной техники решения коллизий законов: от Стори и Савиньи до Юнгера, Эренцвейга и Лефлара. Значение идей Брейнерда Карри. 28. «Дижонская школа» и возникновение теории современного lex mercatoria. 29.Кризис традиционного коллизионного метода и теории современного ius gentium и транснационального МЧП (Фридрих К. Юнгер, Жорж Сселль, Филипп Джессап, Бертольд Голдман). 30. Моделирование будущего МЧП России с точки зрения теории и практики.
7	ПК-3-З4	31.Определение применимого права при неосновательном обогащении, ведении дел без поручения и culpa in contrahendo. 32. Принципы международных коммерческих договоров Международного института по унификации частного права и теория современного lex mercatoria 33. Современное коллизионное право как методология решения коллизий законов. 34. Современное МЧП и отрасли публичного права, регулирующие отношения с иностранными элементами (налоговое, уголовное, о защите конкуренции и т.д.): междисциплинарные связи. 35. Современные акты ЕС об унификации МЧП. Роль Европейского суда справедливости (European Court of Justice) в моделировании современного МЧП ЕС.

8	ПК-3-З4	36. Процессуальные модели, применяемые в трансграничном банкротстве. 37. Регламент ЕС о трансграничном банкротстве и проект ФЗ о трансграничном банкротстве: достоинства и недостатки. 38. Регулирование недобросовестной конкуренции. Возможности применения иностранного права. 39. Роль судейского правотворчества в развитии современного МЧП стран континентальной традиции права и традиции общего права. 40. Российская доктрина о возможности принятия запрета в отношении иностранного разбирательства на основе норм АПК РФ и ГПК РФ

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
2	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
4	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
6	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
8	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
2	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
4	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
6	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).
8	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы , а также практическая работа: проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения (решение задач, обсуждение вариантов решения).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584850

3. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584308

б) дополнительная литература:

2. Европейское право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15870-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583442

3. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебник для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588904

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.state.gov/www/global/legal_affairs/private_intl_law.html база данных по международному частному праву подразделения Государственного департамента США по координации деятельности США в сфере международного частного права.

http://www.ved.gov.ru/mdb/international_org/multiside_org/unidrua/ сайт УНИДРУА.

https://uncitral.un.org/ru сайт ЮНСИТРАЛ.

http://docs.cntd.ru/document/901898344 устав Гаагской конференции по международному частному праву.

http://www.iccwbo.ru/ сайт Международной торговой палаты, Париж.

http://www.iccwbo.ru/komissii/arbitrazhnaya-komissiya/novosti-komissii/element.php?ELEMENT_ID=5631 сайт Арбитражного суда Международной торговой палаты.

https://www.un.org/ru/wto/ сайт Всемирной торговой организации.

https://www.loc.gov/ база ссылок Библиотеки Конгресса США

https://ru.qwe.wiki/wiki/American_Society_of_International_Law база ссылок Американского общества международного права.

https://www.un.org/ru/databases/ база данных по национальным источникам права.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Воробьёва Я.А.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Солдатова Д.Э.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Проблемы права собственности и других вещных прав

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Проблемы права собственности и других вещных прав" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Целями освоения учебной дисциплины являются: понимание сущности основных категорий вещного права; осмысление содержания доктринальных положений вещного права; приобретение навыков применения норма вещного права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области вещного права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм вещного права и давать консультацию по всем указанным проблемам.

При разработке курса "Проблемы права собственности и других вещных прав" учитывался консультационный тип задач профессиональной деятельности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проблемы права собственности и других вещных прав относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1, 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Проблемы права собственности и других вещных прав» происходит параллельно со следующими дисциплинами:

Правовые основы юридического консультирования

Проблемы международного частного права

Сравнительное правоведение

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы гражданского права в России

Актуальные проблемы предпринимательского права

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Корпоративное право

Частное право Европейского союза

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Проблемы права собственности и других вещных прав» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных занятий, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, анализа ситуаций, преподавание тем, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)	**Знать:**	
	Сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с вещными правами	ПК-3-З1
	Источники правового регулирования права собственности и других вещных прав	ПК-3-З2
	Основания возникновения права собственности и других вещных прав	ПК-3-З3
	Проблемы прекращения права собственности и других вещных прав	ПК-3-З4
	Уметь:	
	Применять нормы права, связанных с вещными правами	ПК-3-У1
	Находить правовую основу для решения конкретной проблемы, связанной с вещными правами	ПК-3-У2
	Правильно квалифицировать возникающие правоотношения для дальнейшего подбора нормативного материала	ПК-3-У3
	Находить варианты решения проблем, связанных с вещными правами.	ПК-3-У4
	Владеть:	
	Навыками подбора источников права, необходимых для решения проблемы	ПК-3-В1
	Навыками анализа правоприменительной практики, необходимой для решения проблемы	ПК-3-В2
	навыками применять российские нормативные правовые акты в области вещного права в своей профессиональной деятельности	ПК-3-В3
	навыками проводить консультацию по применению норм вещного права при решении проблемы	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	85,4	Экзамен
	Итого	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Проблемы собственности и других вещных прав										
1.	Проблемы собственности и других вещных прав.	12	2	1	1				10	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-У3, ПК-3-В1
Общие положения о вещных правах .										
2.	Общие положения о вещных правах .	8	2	1	1				6	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В3
Общие положения о праве собственности .										
3.	Общие положения о праве собственности .	10	2	1	1				8	ПК-3-З3, ПК-3-У2, ПК-3-В1
Право собственности физических и юридических лиц .										
4.	Право собственности физических и юридических лиц .	10	2	1	1				8	ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Право государственной и муниципальной собственности .										
5.	Право государственной и муниципальной собственности .	20	2	1	1				18	ПК-3-З2, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-В2, ПК-3-В4
Право общей собственности										
6.	Право общей собственности	20	2	1	1				18	ПК-3-З1, ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В2
Вещные права лиц, не являющихся собственниками .										
7.	Вещные права лиц, не являющихся собственниками .	25	2	1	1				23	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-В1, ПК-3-В2
Защита права собственности и других вещных прав. .										
8.	Защита права собственности и других вещных прав. .	16,4	2	1	1				14,4	ПК-3-З1, ПК-3-У2, ПК-3-У4, ПК-3-В2, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	16	4			1,6	2	0,4	12	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Проблемы собственности и других вещных прав.

Историческое возникновение права собственности: права на движимость и на недвижимость, их постепенное сближение и слияние в едином понятии собственности. Владение как особая гражданско-правовая категория. Вещные права пользования, их основные исторические виды и современное положение

Защита владения как фактического господства над вещью и вопрос об основании этой защиты.

Тема 2. Общие положения о вещных правах .

Понятие и признаки вещного права. Соотношение вещного и обязательственного права. Виды вещных прав, проблемы их классификации Место права собственности среди других вещных прав.

Тема 3. Общие положения о праве собственности .

Собственность в экономическом и юридическом смысле. Исторические типы собственности. Понятие права собственности в объективном смысле. Пределы осуществления права собственности. Содержание права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Объекты права собственности.

Субъекты права собственности и формы и виды собственности. Способы (основания) приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности.

Тема 4. Право собственности физических и юридических лиц .

Содержание права собственности физических и юридических лиц.

Субъекты и объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Последствия ненадлежащего осуществления права собственности гражданином.

Субъекты и объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и юридического лица на имущество юридического лица.

Тема 5. Право государственной и муниципальной собственности .

Понятие и содержание права государственной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности. Приватизация государственного имущества.

Объекты права государственной собственности. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности. Объекты, имеющие «альтернативный» правовой режим.

Субъекты права государственной собственности: понятие, принципы многосубъектности права государственной собственности, классификация, распределение полномочий. Государственная казна. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях.

Понятие и содержание права муниципальной собственности. Объекты права муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Закрепление имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями. Муниципальная казна. Приватизация муниципального имущества.

Тема 6. Право общей собственности

Право общей собственности: понятия, виды, основания возникновения и прекращения.

Право общей долевой собственности: понятие, режим, особенности. Понятия идеальной и реальной доли. Правовой режим улучшений, произведенных в общем долевом имуществе одним из собственников. Преимущественное право покупки. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю доли по договору.

Право общей совместной собственности: понятие, фидуциарный характер, режим, особенности. Защита контрагентов собственников в общей совместной собственности по договору.

Общая собственность супругов. Брачный договор.

Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Вещные права лиц, не являющихся собственниками .

Вещные права: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.

Классификация вещных прав. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав.

Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении.

Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении.

Сервитуты. Понятие. Виды.

Вещные права на землю.

Вещные права на иную недвижимость.

Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав. .

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Вещно-правовые способы защиты собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Иные способы защиты права собственности и других вещных прав.

Защита интересов собственника или субъекта другого вещного права при прекращении его прав в силу закона.

Недействительность актов, нарушающих право собственности или иное вещное право. Возмещение убытков, причиненных собственнику или субъекту иного вещного права в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки вещного права.
2. Источники правового регулирования права собственности и других вещных прав
3. Понятие и содержание права собственности.
4. Формы собственности.
5. Пределы осуществления права собственности.
6. Основания возникновения права собственности (классификация).
7. Переработка как основание возникновения права собственности
8. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей
9. Самовольная постройка
10. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору
11. Бесхозяйные вещи
12. Движимые вещи, от которых собственник отказался
13. Находка
14. Безнадзорные животные
15. Клад
16. Приобретательная давность
17. Основания прекращения права собственности
18. Отказ от права собственности
19. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника
20. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать
21. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится

22. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка

23. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд

24. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей

25. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними

26. Реквизиция

27. Конфискация

28. Понятие и основания возникновения общей собственности

29. Определение долей в праве долевой собственности

30. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности

31. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в долевой собственности

33. Расходы по содержанию имущества, находящегося в долевой собственности

34. Преимущественное право покупки

35. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю по договору

36. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли

37. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности

38. Раздел имущества, находящегося в совместной собственности, и выдел из него доли

39. Обращение взыскания на долю в общем имуществе

40. Общая собственность супругов

41. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства

42. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства

43. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства

44. Право собственности на землю

45. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком

46. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

47. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

48. Право хозяйственного ведения

49. Право оперативного управления

50. Распоряжение имуществом казенного предприятия

51. Распоряжение имуществом учреждения

52. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

53. Право собственности граждан.

54. Право собственности юридических лиц.

55. Право государственной собственности.

56. Право муниципальной собственности.

57. Виндикационный иск

58. Негаторный иск

Планы семинарских занятий

Тема 1. Проблемы собственности и других вещных прав. . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Историческое возникновение права собственности: права на движимость и на недвижимость.

2. Владение как особая гражданско-правовая категория.

3. Вещные права пользования, их основные исторические виды и современное положение.

4. Понятие и признаки вещного права по действующему российскому законодательству.
5. Виды вещных прав.

Тема 2. Общие положения о вещных правах . . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и признаки вещного права.
2. Соотношение вещного и обязательственного права.
3. Виды вещных прав.

Тема 3. Общие положения о праве собственности . . Общие положения о праве собственности.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие права собственности. Собственность в экономическом и юридическом смысле.
2. Пределы осуществления права собственности. Содержание права собственности.
3. Формы и виды собственности.
4. Способы (основания) приобретения права собственности.
5. Основания прекращения права собственности.

Тема 4. Право собственности физических и юридических лиц . . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Содержание права собственности физических и юридических лиц.
2. Субъекты и объекты права собственности физических лиц.
3. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц.
4. Субъекты и объекты права собственности юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц.
6. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и юридического лица на имущество юридического лица.

Тема 5. Право государственной и муниципальной собственности . . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие и содержание права государственной собственности.
2. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности.
3. Приватизация государственного имущества.
4. Объекты права государственной собственности.
5. Субъекты права государственной собственности: понятие, принципы многосубъектности права государственной собственности, классификация, распределение полномочий.
6. Государственная казна.
7. Понятие и содержание права муниципальной собственности.

Тема 6. Право общей собственности . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Право общей собственности: понятия, виды, основания возникновения и прекращения.
2. Право общей долевой собственности: понятие, режим, особенности.
3. Право общей совместной собственности: понятие, фидуциарный характер, режим, особенности.

Тема 7. Вещные права лиц, не являющихся собственниками . . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Вещные права: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.

2. Классификация вещных прав. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав.

3. Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении.

4. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении.

5. Сервитуты. Понятие. Виды.

6. Вещные права на землю.

7. Вещные права на иную недвижимость.

Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав. . . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.

2. Вещно-правовые способы защиты собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

3. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

4. Иные способы защиты права собственности и других вещных прав.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Вещное право – это, закрепленное законом имущественное абсолютное право: объектом, которого является индивидуально–определенная вещь, обладающее специфическими средствами защиты от всех и каждого с помощью особых вещно-правовых исков, выражающееся в наличии у правообладателя правомочий владения, пользования и распоряжения, всех вместе или по отдельности, в полном объеме или частично, дающее правообладателю возможность непосредственного воздействия на вещь, в том числе путем ограничения собственника или субъекта другого вещного права в осуществлении правомочий, характеризующееся наличием правомочий следования и преимущества.

Беститульное владение - владение вещью, не основанное на каком-либо правовом основании.

Клад – зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право.

Находка- обнаружение потерянной кем- либо вещи, а также сама найденная вещь

Ограниченное вещное право – это обеспеченная в своей реализации тождественной по содержанию обязанностью всех иных лиц возможность совершения управомоченным субъектом действий с материальной вещью, находящейся в собственности другого лица, обладающей физической способностью к устойчивому сохранению своих индивидуализирующих признаков, для удовлетворения своих потребностей.

Право собственности – признаваемое и охраняемое законодательными актами право субъекта по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

Право владения – юридически обеспеченная возможность осуществлять фактическое обладание имуществом.

Право пользования – юридически обеспеченная возможность извлекать из имущества его полезные естественные свойства, а также получать от него выгоды.

Право распоряжения – юридически обеспеченная возможность определять юридическую судьбу имущества.

Право оперативного управления – вещное право учреждения, государственного учреждения,

финансируемого за счет средств собственника, и казенного предприятия, получивших имущество от собственника и осуществляющих в пределах, установленных законодательными актами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Право хозяйственного ведения – вещное право государственного предприятия, получившего имущество от государства как собственника и осуществляющего в пределах, установленных законодательными актами, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Сервитут – право ограниченного целевого пользования чужим недвижимым имуществом.

Вещно-правовые средства защиты права собственности, характеризуются тем, что они направлены непосредственно на защиту права собственности как абсолютного субъективного права, не связаны с какими-либо обязательствами и имеют целью либо восстановить владение, пользование и распоряжение собственника принадлежащей ему вещью, либо устранить препятствия или сомнения в осуществлении этих правомочий

Иск о признании права собственности– это внедоговорное требование собственника имущества о констатации перед третьими лицами факта принадлежности истцу права собственности на спорное имущество, не соединенное с конкретными требованиями о возврате имущества или устранения иных препятствий, не связанных с лишением владения.

Виндикационный иск - один из основных вещно-правовых способов защиты права собственности, направленный на истребование собственником и обладателем вещи, на основании какого-либо вещного права своего имущества из чужого незаконного владения.

Негаторный иск – внедоговорное требование владеющего вещью собствен¬ника к третьему лицу об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Изучить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с правом собственности
2	ПК-3-З1	Охарактеризовать сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с иными вещными правами
3	ПК-3-З2	Назвать источники правового регулирования права собственности
4	ПК-3-З2	Охарактеризовать источники правового регулирования других вещных прав
5	ПК-3-З3	Перечислите основания возникновения права собственности
6	ПК-3-З3	Охарактеризуйте основания возникновения других вещных прав
7	ПК-3-З4	Назовите проблемы прекращения права собственности
8	ПК-3-З4	Дайте характеристику проблем прекращения других вещных прав

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Решить задачи 1-2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-3-У1	Решить задачи 3-4 (см. файл "Задачи" в Приложении)
11	ПК-3-У2	Решить задачи 5-6 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-3-У2	Решить задачи 7-8 (см. файл "Задачи" в Приложении)
13	ПК-3-У3	Решить задачи 9 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-3-У3	Решить задачи 10 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-3-У4	Решить задачи 11 (см. файл "Задачи" в Приложении)

16	ПК-3-У4	Решить задачи 12 (см. файл "Задачи" в Приложении)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Подберите источники права, необходимые для решения следующей проблемы: ответственность государственного бюджетного учреждения по обязательствам по договору поставки медицинского оборудования
18	ПК-3-В1	Подберите источники права, необходимые для решения следующей проблемы: обращение взыскания на имущество по обязательствам
19	ПК-3-В2	Проанализируйте правоприменительную практику, необходимую для следующей решения проблемы: раздел имущества супругов
20	ПК-3-В2	Проанализируйте правоприменительную практику, необходимую для следующей решения проблемы: прекращение права собственности на жилое помещение
21	ПК-3-В3	Составьте план проведения консультации, продемонстрировав навыки применять российские нормативные правовые акты. Ситуация: прекращение права собственности на заложенное имущество
22	ПК-3-В3	Составьте план проведения консультации, продемонстрировав навыки применять российские нормативные правовые акты. Ситуация: передача имущества из государственной собственности в муниципальную
23	ПК-3-В4	Продемонстрируйте навыки проводить консультацию по применению норм вещного права при решении проблемы, взяв за основу задачу 5 (см. файл "Задачи" в Приложении)
24	ПК-3-В4	Продемонстрируйте навыки проводить консультацию по применению норм вещного права при решении проблемы, взяв за основу задачу 8 (см. файл "Задачи" в Приложении)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам, указанным в РПУД;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам, указанным в РПУД
- тестовые задания

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Тестовые задания 1-10 (см. Приложение)
2	ПК-3-З1	Тестовые задания 11-20 (см. Приложение)
3	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-3-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-3-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 14

15	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету с 1 по 12
2	ПК-3-З1	1. Понятие и признаки вещного права. 2. Источники правового регулирования права собственности и других вещных прав 3. Понятие и содержание права собственности. 4. Формы собственности. 5. Пределы осуществления права собственности. 6. Основания возникновения права собственности (классификация). 7. Переработка как основание возникновения права собственности 8. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей 9. Самовольная постройка 10. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору 11. Бесхозяйные вещи 12. Движимые вещи, от которых собственник отказался
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету с 13 по 30

4	ПК-3-З2	13. Находка 14. Безнадзорные животные 15. Клад 16. Приобретательная давность 17. Основания прекращения права собственности 18. Отказ от права собственности 19. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника 20. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать 21. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится 22. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка 23. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд 24. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей 25. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними 26. Реквизиция 27. Конфискация 28. Понятие и основания возникновения общей собственности 29. Определение долей в праве долевой собственности 30. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету с 31 по 44
6	ПК-3-З3	31. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности 32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в долевой собственности 33. Расходы по содержанию имущества, находящегося в долевой собственности 34. Преимущественное право покупки 35. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю по договору 36. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли 37. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности 38. Раздел имущества, находящегося в совместной собственности, и выдел из него доли 39. Обращение взыскания на долю в общем имуществе 40. Общая собственность супругов 41. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства 42. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства 43. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства 44. Право собственности на землю
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету с 45 по 58

8	ПК-3-З4	45. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком 46. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком 47. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения 48. Право хозяйственного ведения 49. Право оперативного управления 50. Распоряжение имуществом казенного предприятия 51. Распоряжение имуществом учреждения 52. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления 53. Право собственности граждан. 54. Право собственности юридических лиц. 55. Право государственной собственности. 56. Право муниципальной собственности. 57. Виндикационный иск 58. Негаторный иск

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 9
2	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 10
3	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 11
4	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 12
5	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
6	ПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
7	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
8	ПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 17
2	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 18
3	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 19
4	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 20
5	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 21
6	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 22
7	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 23
8	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 24

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512396

3. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512722

б) дополнительная литература:

2. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512301

3. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517907

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://kremlin.ru Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://government.ru Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ)

http://www.supcourt.ru Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)

http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная компьютером и проектором.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой

Помазкова Светлана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Современные проблемы теории и практики частного права в России» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2020 г. № 1451 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по анализу и способам, методам решения проблемных ситуаций в науке, знания особенностей методов и областей их применения, использование результатов решения проблемных ситуаций в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке» изучается дисциплина «Правовые основы юридического консультирования».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: «Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство», а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:**	
	сущность критического анализа проблемных ситуаций	УК-1-З1
	философские аспекты проблемных ситуаций	УК-1-З2
	сущность научной парадигмы	УК-1-З3
	критерии решения проблемных ситуаций в науке	УК-1-З4
	подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке	УК-1-З5

(УК-1)	пути разрешения проблемных ситуаций в науке	УК-1-З6
	Уметь:	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1-У1
	использовать системный подход в анализе критических ситуаций	УК-1-У2
	уметь вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке	УК-1-У3
	анализировать научную деятельность и определять ее критерии	УК-1-У4
	использовать философские аспекты науки и научного познания	УК-1-У5
	использовать результаты анализа в профессиональной деятельности	УК-1-У6
	Владеть:	
	методами критического анализа проблемных ситуаций в науке	УК-1-В1
	навыками решения проблемных ситуаций в науке	УК-1-В2
	навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности	УК-1-В3
	методами системного анализа проблемных ситуаций	УК-1-В4
	способами определения научных парадигм	УК-1-В5
	навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	3	108	10	8	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Наука как феномен								
1.	Наука как феномен	17	2	2			15	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-В5, УК-1-В6
Проблемные ситуации в науке								
2.	Проблемные ситуации в науке	27	2	2			25	УК-1-З3, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У5

Критический анализ проблемных ситуаций в науке								
3.	Критический анализ проблемных ситуаций в науке	27	2	2			25	УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4
Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке								
4.	Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке	31,3	2	2			29,3	УК-1-З6, УК-1-У6, УК-1-В1, УК-1-В2, УК-1-В3, УК-1-В4
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура (система) науки: объект, предмет, цель и основные задачи науки. Классификация науки. Функции науки. Закономерности развития науки. Признаки науки. Понятие истины в науке. Особенности научного познания. Свойства и признаки научного знания. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы

Тема 2. Проблемные ситуации в науке

Векторы развития научного знания. Понятие проблемы. Проблема как выраженное в понятии объективное противоречие между языком наблюдения и языком теории, эмпирическим фактом и теоретическим описанием. Псевдопроблемы и их характеристика. Техника формулирования проблемы. Искусство постановки научной проблемы. Части проблемы. Проблемные ситуация, их классификация. Причины возникновения проблемных ситуаций в науке. Симптомы проблемных ситуаций. Параметры классификации проблемных ситуаций. Проблемные ситуации в условиях определенности, проблемные ситуации в условиях вероятностной определенности, проблемные ситуации в условиях неопределенности.

Тема 3. Критический анализ проблемных ситуаций в науке

Критическое мышление как основа критического анализа. Актуальность критического мышления. Понятие критического мышления. Отличия критического мышления. Реальные помехи критическому мышлению. Методы и приемы критического мышления. Приемы развития критического мышления. Варианты практического использования критического мышления. Необходимость критического анализа. Что такое критический анализ. Критерии точности критического анализа информации. Цель и задачи критического анализа. Принципы критического анализа. Методы критического анализа. Структура и виды критического анализа. Этапы проведения критического анализа

Тема 4. Методы научного познания и решения проблемных ситуаций в науке

Понятие метода научного познания и его специфика. Эмпирические методы научного познания и решения проблемных ситуаций: наблюдение, эксперимент, измерение, сравнение и аналогия.

Теоретические методы научного познания и решения проблемных ситуаций: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование, идеализация, формализация, аксиоматизация, моделирование.

Эвристические методы решения проблемных ситуаций: метод «мозгового штурма», метод эвристических вопросов, метод многомерных матриц, метод свободных ассоциаций, метод инверсии, метод эмпатии (метод личной аналогии), метод синектики, метод организованных стратегий, метод «Шести шляп», метод ментальных карт, алгоритм и теория решения

изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ).

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие проблемы и ее место в процессе научного познания.
10. Истоки возникновения и этапы постановки и разработки проблемы
11. Особенности формулировки и свойства научной проблемы.
12. Псевдопроблемы (мнимые проблемы): понятие и виды.
13. Понятие и структура проблемной ситуации в науке.
14. Причины возникновения проблемной ситуации.
15. Параметры выявления (прогнозирования возможности возникновения) потенциальной проблемной ситуации.
16. Этапы выявления и разрешения проблемных ситуаций.
17. Описание и анализ проблемной ситуации: этапы и элементы.
18. Элементы процесса предотвращения потенциальных проблемных ситуаций.
19. Особенности выхода из проблемных ситуаций и их преодоления.
20. Виды проблемных ситуаций и их характеристика.
21. Актуальность, понятие и признаки критического мышления.
22. Отличия критического мышления от аналитического мышления и здравого смысла.
23. Методики критического мышления и их характеристика.
24. Приемы развития и использования критического мышления.
25. Необходимость и понятие критического анализа.
26. Цель, задачи и критерии точности критического анализа.
27. Принципы и методы критического анализа.
28. Структура и виды критического анализа.
29. Этапы проведения критического анализа.
30. Понятие метода научного познания и его классификация.
31. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
32. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
33. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
34. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
35. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
36. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
37. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
38. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
39. Характеристика и значение теоретического метода аналогии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
40. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
41. Характеристика и значение теоретического метода идеализации и формализации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
42. Характеристика и значение теоретического метода аксиоматизации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.
43. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для

научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

44. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

45. Характеристика и значение теоретического метода моделирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

46. Алгоритм и теория решения изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ): их характеристика и значение для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

47. Характеристика и значение эвристического метода «мозгового штурма» для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

48. Характеристика и значение эвристического метода многомерных таблиц («морфологического анализа») для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

49. Характеристика и значение эвристического метода синектики для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

50. Характеристика и значение эвристических методов инверсии и эмпатии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Аксиома – суждение, которое принимаются в качестве аргумента без доказательства.

Аксиоматизация - это способ организации научного знания, когда из ряда утверждений, принимаемых без доказательств, с помощью логических правил выводится остальное знание.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Аргументация (лат. argumentatio) – способ рассуждения, включающий доказательство и опровержение, в процессе которого создается убеждение в истинности тезиса и ложности антитезиса как у самого доказывающего, так и оппонентов; обосновывается целесообразное принятия тезиса с целью выработки активной жизненной позиции реализации определенных программ действий, вытекающих из доказываемого положения.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Вывод (лат. output) – кратко и четко сформулированное заключение по конкретному направлению, вытекающее из материалов проведенных научных исследований.

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вид умозаключения от общего к частному, вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев; например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Дельфийский метод (метод Дельфи) – получение согласованного мнения и оценки экспертов с помощью специальной программы последовательных индивидуальных опросов экспертов.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Дивергентное мышление (расходящееся мышление) – метод творческого мышления, в основе которого лежит поиск множества решений одной и той же проблемы.

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности тезиса.

Закон (лат. legem) – необходимые, существенные, устойчивые, повторяющиеся отношения между явлениями в природе и обществе.

Заблуждение – неадекватное знание о сущности изучаемого предмета.

Идеализация – это умственная познавательная процедура, где происходит замена отдельных свойств предмета или всего предмета символом или знаком, мысленное отвлечение от чего-то с целью выделения чего-то другого и конструирование идеальных объектов (конструктов); в результате создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Инновация – целенаправленное изменение в продукте, технике, технологии и организации производства, в котором материализуется новое научное знание, формируется новый способ удовлетворения сложившихся общественных потребностей либо создаются новые.

Интервью —- вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Истина – адекватное знание о сущности изучаемого предмета.

Категория – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Концепция (лат. conceptus) – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Критический анализ – это оценка достоинств и недостатков определенных положений, выводов и идей на основании их корреляции с собственными представлениями или другими теориями и учениями, доказавшими свою значимость и результативность.

Критический анализ данных – это процесс определения актуальности, достоверности, полноты или вероятности представленной информации.

Критическое мышление — целенаправленное, специально организованное мышление по поводу открытой проблемной ситуации, для осуществления которого используются объективные и социально признанные способы мышления и коммуникации (доказательство, аргументация, обоснованность, критериальность и др.), позволяющие обосновать имеющиеся точки зрения для принятия решений и получить их оценку в социальной дискурсивной среде.

Латеральное мышление – стратегия всестороннего развития творческих способностей личности, стимулирующая стратегическую интуицию, умение увидеть решение в целом; стратегия предусматривает рациональный тактический анализ вариантов, многоаспектное рассмотрение возможностей при решении проблем.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа.

Ложь – умышленно, с заведомой целью искажаемое знание о явлении предмета.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный статистический ряд пополам.

Метод — совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и

практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Метод инверсии (от лат. inversio - «переворачивание, перестановка») ориентирован на поиск идей решения творческой задачи в новых, неожиданных направлениях, чаще всего противоположных традиционным взглядам и убеждениям.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности, а также — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода - это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Моделирование – это метод исследования, состоящий в создании и изучении модели, замещающей исследуемый объект (оригинал), с последующим переносом полученной информации на оригинал, т.е. это такая мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая или воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте.

Мышление – одно из высших проявлений психического, процесс познавательной деятельности индивида, отличающийся обобщенным и опосредованным отражением действительности.

Наблюдение — систематическое, целенаправленное и организованное восприятие предметов и явлений окружающего мира, дающее первичную информацию о мире.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности; это целостная социальная система, объединяющая постоянно развивающуюся систему знаний об объективных законах природы, общества и человеческого сознания, научную деятельность людей по созданию и развитию этой системы, и учреждения, обеспечивающие научную деятельность.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Объект исследования – это фрагмент объективной реальности, на что направлена предметно-практическая и познавательная деятельность субъекта, что противостоит ему как непонятое, в форме, непригодной для непосредственного использования.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Паттерн (Pattern = Planning Assistance Through Technical Evaluation from Relevance Number - помощь планированию посредством относительных показателей технической оценки) – методика системного анализа объекта, в которой впервые предложена идея структуризации целей и определены классы критериев: оценки относительной важности, взаимной полезности состояния и сроков разработки ("состояние – срок"); воспроизводящий образ, стиль, манера, рисунок в проявлении событий.

Принцип (лат. principium – "основа, первоначало") – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки, под которым понимают то, что лежит в основе некоторой совокупности фактов или знаний.

Проблема – как знание о незнании, это совокупность суждений, включающая в себя не только ранее установленные факты, но и вероятностные суждения о еще непознанном содержании объекта; противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения; постановка и решение проблемы служит средством получения нового знания.

Проблемная ситуация - проявление противоречия между существующим старым знанием и вновь обнаруженными результатами эмпирического или теоретического исследования; основой проблемной ситуации является практика.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синектика – метод групповой генерации идей, основанный на комбинировании разнородных и даже несовместимых элементов в решении творческих задач, где основной инструмент – аналогии.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Система – множество элементов или объектов, взаимодействующих как единое целое.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Системный подход — направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов; совокупности взаимодействующих объектов; совокупности сущностей и отношений.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения их сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Теория (греч. theoria – "рассмотрение, исследование") – это комплекс знаний в данной отрасли науки, общественной и производственной деятельности человека, учение, система научных принципов, идей, обобщающих практический опыт и отражающих закономерности природы, общества, мышления.

ТРИЗ – теория решения изобретательских задач; теория, методы и модели для систематического исследования и решения сложных технико-технологических проблем, содержащих острое физико-техническое противоречие и принципиально не решаемых традиционными методами конструирования.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Формализация - это метод изучения самых разнообразных объектов путем отображения их содержания и структуры в знаковой форме с помощью искусственных языков.

Эвристика (лат. heuristiko – "отыскиваю", "открываю") отрасль знания, изучающая творческое неосознанное мышление человека.

Эвристический метод – метод решения задач, преимущественно на основе использования правил и приемов, обобщающих прошлый опыт, интуицию и профессиональную компетентность эксперта.

Эксперимент — активное воздействие на объект или создание искусственных условий его существования, необходимых для выявления соответствующих свойств; различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Назовите и охарактеризуйте основные виды научного знания. В чем заключается их основное различие?
2	УК-1-З1	Назовите основные области научного знания. Сколько их? В чем состоит их онтологическое и методологическое отличие
3	УК-1-З2	Назовите основные уровни научного знания и их онтологическое и методологическое различие.
4	УК-1-З2	Назовите основные единицы научного знания.
5	УК-1-З3	В чем различие аналитического и синтетического знания, а также априорного и апостериорного знания в науке?
6	УК-1-З3	Существует ли и возможно ли в науке абсолютное априорное знание? Если да, каково его возможное происхождение и структура?
7	УК-1-З4	Существует ли и возможно ли в науке абсолютное апостериорное знание? Если нет, то почему?
8	УК-1-З4	Существует ли различие в критериях истинности разных видов научного знания?
9	УК-1-З5	Какова структура чувственного уровня знания в науке?
10	УК-1-З5	Какова структура эмпирического уровня знания в науке?
11	УК-1-З6	Какова структура научной теории? Назовите ее основные элементы.
12	УК-1-З6	Существует и возможна ли логика открытия научных законов и теорий?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Какие виды метатеоретического научного знания вы знаете? Дайте краткую характеристику каждого из них.
14	УК-1-У1	Что такое идеалы и нормы научного исследования, в чем их различие и какова их природа?
15	УК-1-У2	Какие методы построения научных теорий вам известны? Назовите их и раскройте сущность каждого из них.
16	УК-1-У2	Чем метод математической гипотезы отличается от статистического и количественного описания эмпирических данных?
17	УК-1-У3	Какие методы обоснования научных теорий вам известны? Назовите их и дайте краткую характеристику каждого из них.
18	УК-1-У3	Можно ли доказать или подтвердить истинность научной теории только на основе ее соответствия имеющимся фактам?
19	УК-1-У4	Что такое эмпирическая интерпретация научной теории, какова ее логическая природа?
20	УК-1-У4	Назовите основные концепции научной истины.
21	УК-1-У5	Является ли методологически корректным понятие «приблизительная истина»?
22	УК-1-У5	Что такое научная ложь и чем она отличается от научной истины?
23	УК-1-У6	Что такое истина, научная истина и как вы определяете данные понятия?
24	УК-1-У6	Какие виды научных истин вам известны?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Сформулируйте 4 проблемы, которые целесообразно решать методом морфологического анализа. Объясните почему.
26	УК-1-В1	Постройте 3-х мерный морфологический ящик вариантов упаковок для чипсов с целью создания наиболее удобной для пассажира автомобиля.
27	УК-1-В2	Проведите морфологический анализ с целью создания пишущего устройства типа авторучки, позволяющей писать в темноте.
28	УК-1-В2	Разъясните условия возникновения проблемных ситуаций в науке.
29	УК-1-В3	Сформулируйте 4 актуальных проблемы совершенствования городского транспортного движения, которые целесообразно решать методом прямой мозговой атаки. Обоснуйте выбор проблем и метода.
30	УК-1-В3	Проведите информационный поиск и опишите «Метод анализа публикаций» (Forecasting publication method) по следующему алгоритму: 1) предназначение и цели; 2) история разработки; 3) теоретические основы; 4) план действий; 5) область эффективного применения; 6) литература.
31	УК-1-В4	Раскройте основные пути разрешения проблемных ситуаций в науке.
32	УК-1-В4	Какой из путей разрешения проблемных ситуаций в науке Вы считаете наиболее эффективным. Ответ обоснуйте.
33	УК-1-В5	Проведите информационный поиск и разработайте аннотированный список литературы и электронных источников по теме «Метод анализа публикаций» (Forecasting publication method).
34	УК-1-В5	Найдите и сформулируйте актуально социально значимую проблему, которую целесообразно решать средствами синектики. Обоснуйте выбор проблемы и метода. Сформулируйте требования к участникам синектических заседаний.

35	УК-1-В6	Дайте определение, опишите специфику и приведите примеры некорректно поставленных социально-экономических проблем, актуальных для современной Латвии. Опишите соответствующие проблемные ситуации.
36	УК-1-В6	Опишите актуальные и социально значимые, по вашему мнению, проблемные ситуации современной Латвии. Выявите противоречия, лежащие в их основе. Сформулируйте проблемы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32

33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика. 8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие проблемы и ее место в процессе научного познания.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 10-17
4	УК-1-З2	10. Истоки возникновения и этапы постановки и разработки проблемы 11. Особенности формулировки и свойства научной проблемы. 12. Псевдопроблемы (мнимые проблемы): понятие и виды. 13. Понятие и структура проблемной ситуации в науке. 14. Причины возникновения проблемной ситуации. 15. Параметры выявления (прогнозирования возможности возникновения) потенциальной проблемной ситуации. 16. Этапы выявления и разрешения проблемных ситуаций. 17. Описание и анализ проблемной ситуации: этапы и элементы.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 18-30
6	УК-1-З3	18. Элементы процесса предотвращения потенциальных проблемных ситуаций. 19. Особенности выхода из проблемных ситуаций и их преодоления. 20. Виды проблемных ситуаций и их характеристика. 21. Актуальность, понятие и признаки критического мышления. 22. Отличия критического мышления от аналитического мышления и здравого смысла. 23. Методики критического мышления и их характеристика. 24. Приемы развития и использования критического мышления. 25. Необходимость и понятие критического анализа. 26. Цель, задачи и критерии точности критического анализа. 27. Принципы и методы критического анализа. 28. Структура и виды критического анализа. 29. Этапы проведения критического анализа. 30. Понятие метода научного познания и его классификация.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 31-35

8	УК-1-З4	31. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 32. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 33. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 34. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 35. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 36-44
10	УК-1-З5	36. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 37. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 38. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 39. Характеристика и значение теоретического метода аналогии для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 40. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 41. Характеристика и значение теоретического метода идеализации и формализации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 42. Характеристика и значение теоретического метода аксиоматизации для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 43. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 44. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного познания и
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 45-50

12	УК-1-З6	45. Характеристика и значение теоретического метода моделирования для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 46. Алгоритм и теория решения изобретательских задач (АРИЗ и ТРИЗ): их характеристика и значение для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 47. Характеристика и значение эвристического метода «мозгового штурма» для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 48. Характеристика и значение эвристического метода многомерных таблиц («морфологического анализа») для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 49. Характеристика и значение эвристического метода синектики для научного познания и решения проблемных ситуаций в науке и в сфере будущей профессии. 50. Характеристика и значение эвристических методов инверсии и

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 c. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

б) дополнительная литература:

2. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 c. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78787.html

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы в электронном виде
http://www.studfiles.ru/search/?q= Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектный менеджмент

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Современные проблемы теории и практики частного права в России согласно с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Цель учебной дисциплины - знакомство с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами, освоение современных технологий управления проек¬тами и приобретение практических навыков управления проектами для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о технологии управления проектами в соответствии с Национальны¬ми требованиями, предъявляемыми к руководителю проекта;

2. сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

3. развить у обучаемых творческие способности, умение работать в команде, выстраивать коммуникации, презентовать проект, умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

4. сформировать у обучаемых практические навыки инициации, планирования, контроля и завер¬шения проектов с использованием программных продуктов MS Project, Project Expert.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Проектный менеджмент относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Управление организационной культурой

Технологии персональной эффективности

Современные технологии командообразования в организации

Культура и межкультурное взаимодействие

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Документационное обеспечение юридической деятельности

Информационные технологии в юридической деятельности

Корпоративное право

Частное право Европейского союза

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла(УК-2)	**Знать:**	
	способы и этапы проектирования организационной структуры управления	УК-2-З1
	методы проектирования организационной структуры и осуществления и распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	УК-2-З2
	специфику проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-З3
	общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере	УК-2-З4
	методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности	УК-2-З5
	Уметь:	
	планировать и проектировать организационную структуру управления на практике	УК-2-У1
	организовывать людей и работать в команде, с целью эффективного выполнения поставленных цели и задач	УК-2-У2
	планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере	УК-2-У3
	планировать и организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	УК-2-У4
	нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта	УК-2-У5
	Владеть:	
	методами разработки и реализации проектного управления в организации	УК-2-В1
	навыками принятия управленческих решений решения, как об изменении организационной структуры, так и делегировании полномочий и ответственности персоналу	УК-2-В2
	технологиями организации и управления проектной деятельности	УК-2-В3

	методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	УК-2-В4
	методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами	УК-2-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	Конс	Э			
1	1	5	180	16	12	1,6	2	0,4	6,6	157,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Методология управления проектами									
1.	Методология управления проектами	43	4	4				39	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
Тема 2. Жизненный цикл и окружение проекта									
2.	Жизненный цикл и окружение проекта	41	2	2				39	УК-2-З3, УК-2-У2, УК-2-В1, УК-2-В2
Тема 3. Организация управления проектом									
3.	Организация управления проектом	43	4	4				39	УК-2-З4, УК-2-З5, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В3
Тема 4. Области знаний по управлению проектами									
4.	Области знаний по управлению проектами	42,4	2	2				40,4	УК-2-У5, УК-2-В4, УК-2-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)									
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4		1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методология управления проектами

Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Понятие проекта. Место проектного управления в общей системе знаний по менеджменту. Современное состояние управления проектами в России.

Роль проектного управления в развитии предприятия.

Управление проектами в современных условиях. Состояние предприятия и потребность в

проектах. Интегрированный и системный подходы при управлении проектами. Классификация проектов. Интеграция стратегического и проектного управления.

Фундаментальные основы управления проектами. Модель живой организации. Организационное развитие. Системная технология вмешательства. Подход Слеттера. Подход Куинна. Сравнительный анализ применяемых подходов по построению систем управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и окружение проекта

Фазы жизненного цикла проекта. Варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах. Американский национальный стан¬дарт PMI PMBOK. Международный стандарт ISO 21500. Российские стандарты по управлению проектом, портфелем проектов, программам.

Управление заинтересованными лицами проекта. Идентификация стейкхолдеров. Определение целей и уровней заинтересованности. Стратегии успешного руководства стейкхолдерами.

Тема 3. Организация управления проектом

Организационные структуры управления проектами. Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной. Проблемы совмещения функциональной и проектной деятельности в компании.

Процессы управления проектами. Инициация, планирование, раз¬работка, исполнение, мониторинг, завершение проекта. Определение проекта. Структура бизнес - плана по управлению проектом. Декларация о намерениях. Связь процессов и областей знаний по управлению проектами.

Тема 4. Области знаний по управлению проектами

Базовые области знаний по управлению проектами. Управление содержанием, сроками, стоимостью, качеством проекта. Разработка план - графика. Назначение ресурсов. Автоматизация работ по проекту.

Обеспечивающие области знаний по управлению проектами. Управление командой управления проектом, коммуникациями, рисками, поставками, изменениями в проекте. Командные роли в проекте. Лидерство, ключевые качества руководителя проекта.

Корпоративное управление проектами. Управление портфелями проектов и программами. Проектный офис. Стандарт предприятия по управлению проектами. Создание шаблонов. Отчетность. Информирование об изменениях. Перспективы развития проектного управления.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
2 Понятие, особенности проекта.
3 Окружение проекта: структура, состав.
4 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
5 Классификация проектов.
6 Сущность управления проектами.
7 Базовые системы управления проектами.
8 Задачи, назначение управления проектами.
9 Базовые понятия управления проектами (УП).
10 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
11 Взаимодействие целей проекта и организации.
12 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
13 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
14 Принципиальная модель управления проектами.
15 Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
16 Функции управления проектами.

17 Подсистемы управления проектами.
18 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
19 Цели, стратегия и результаты проекта.
20 Проектный цикл.
21 Жизненные циклы проекта и продукции.
22 Структуризация проекта.
23 Организационная структура УП.
24 Участники проекта.
25 Разработка концепции проекта.
26 Предварительный анализ осуществимости проекта.
27 Декларация о намерениях.
28 Прединвестиционные исследования.
29 Разработка обоснований проекта.
30 Проектный анализ.
31 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
32 ТЭО строительства.
33 Требования к разработке ТЭО, его утверждение.
34 Бизнес-план проекта (предприятия).
35 Экспертиза проекта.
36 Состав экспертизы.
37 Экологическая экспертиза.
38 Торги: понятие, предмет, элементы.
39 Процедура торгов.
40 Характеристика контрактов (договора).
41 Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
42 Общая схема оценки проекта.
43 Характеристика денежных потоков.
44 Показатели эффективности проекта.
45 Оценки социально-экономической эффективности предприятия.
46 Оценка коммерческой эффективности предприятий.
47 Оценка эффективности участия в проекте.
48 Оценка эффективности проекта с учетом риска.
49 Управление рисками проекта.
50 Управление качеством проекта.
51 Причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава.
52 Календарное и сетевое планирование.
53 Управление ресурсами проекта.
54 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
55 Понятие, особенности проекта.
56 Окружение проекта: структура, состав.
57 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
58 Классификация проектов.
59 Сущность управления проектами.
60 Базовые системы управления проектами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами

осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.

Проект — уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам.

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Решение проблем — определение последовательных систематических процедур, с помощью которых анализируются и решаются проблемные ситуации.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию

подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание и границы проекта — цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки того, что работа или ее часть выполнена.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом — процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта — физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

Цели проекта — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте современное состояние управления проектами в России. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте интегрированный и системный подходы при управлении проектами.
3	УК-2-З2	1. Объясните варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах.
4	УК-2-З2	2. Объясните Международный стандарт ISO 21500.
5	УК-2-З3	1. Охарактеризуйте управление проектами в разных организационных структур.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте связь процессов и областей знаний по управлению проектами.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте структуру бизнес - плана по управлению проектом.
8	УК-2-З4	2. Охарактеризуйте базовые и обеспечивающие области знаний по управлению проектами.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте Проектный офис.
10	УК-2-З5	2. Опишите перспективы развития проектного управления.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	УК-2-У1	Подготовка практического исследования:
12	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
13	УК-2-У2	Подготовка практического исследования:

14	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стандарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
15	УК-2-У3	Подготовка практического исследования:
16	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
17	УК-2-У4	Подготовка практического исследования:
18	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
19	УК-2-У5	Подготовка практического исследования:
20	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
22	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
23	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
24	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
25	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
26	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
27	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

28	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
29	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
30	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте современное состояние управления проектами в России. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте интегрированный и системный подходы при управлении проектами.
3	УК-2-З2	1. Объясните варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах.
4	УК-2-З2	2. Объясните Международный стандарт ISO 21500.
5	УК-2-З3	1. Охарактеризуйте управление проектами в разных организационных структур.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте связь процессов и областей знаний по управлению проектами.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте структуру бизнес - плана по управлению проектом.
8	УК-2-З4	2. Охарактеризуйте базовые и обеспечивающие области знаний по управлению проектами.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте Проектный офис.
10	УК-2-З5	2. Опишите перспективы развития проектного управления.
11	УК-2-У1	Подготовка практического исследования:
12	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
13	УК-2-У2	Подготовка практического исследования:
14	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стан¬дарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
15	УК-2-У3	Подготовка практического исследования:
16	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
17	УК-2-У4	Подготовка практического исследования:
18	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
19	УК-2-У5	Подготовка практического исследования:
20	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
21	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
22	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
23	УК-2-В2	Решение практической задачи 2

24	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
25	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
26	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
27	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
28	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
29	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

30	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-12
2	УК-2-З1	1 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта 2 Понятие, особенности проекта. 3 Окружение проекта: структура, состав. 4 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 5 Классификация проектов. 6 Сущность управления проектами. 7 Базовые системы управления проектами. 8 Задачи, назначение управления проектами. 9 Базовые понятия управления проектами (УП). 10 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. 11 Взаимодействие целей проекта и организации. 12 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
3	УК-2-З2	Вопросы к экзамену 13-24
4	УК-2-З2	13 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом. 14 Принципиальная модель управления проектами. 15 Фазы и этапы жизненного цикла проекта. 16 Функции управления проектами. 17 Подсистемы управления проектами. 18 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП. 19 Цели, стратегия и результаты проекта. 20 Проектный цикл. 21 Жизненные циклы проекта и продукции. 22 Структуризация проекта. 23 Организационная структура УП. 24 Участники проекта.
5	УК-2-З3	Вопросы к экзамену 25-36

6	УК-2-З3	25 Разработка концепции проекта. 26 Предварительный анализ осуществимости проекта. 27 Декларация о намерениях. 28 Прединвестиционные исследования. 29 Разработка обоснований проекта. 30 Проектный анализ. 31 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 32 ТЭО строительства. 33 Требования к разработке ТЭО, его утверждение. 34 Бизнес-план проекта (предприятия). 35 Экспертиза проекта. 36 Состав экспертизы.
7	УК-2-З4	Вопросы к экзамену 37-48
8	УК-2-З4	37 Экологическая экспертиза. 38 Торги: понятие, предмет, элементы. 39 Процедура торгов. 40 Характеристика контрактов (договора). 41 Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. 42 Общая схема оценки проекта. 43 Характеристика денежных потоков. 44 Показатели эффективности проекта. 45 Оценки социально-экономической эффективности предприятия. 46 Оценка коммерческой эффективности предприятий. 47 Оценка эффективности участия в проекте. 48 Оценка эффективности проекта с учетом риска.
9	УК-2-З5	Вопросы к экзамену 49-60
10	УК-2-З5	49 Управление рисками проекта. 50 Управление качеством проекта. 51 Причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава. 52 Календарное и сетевое планирование. 53 Управление ресурсами проекта. 54 Миссия, стратегия, цели и задачи проекта 55 Понятие, особенности проекта. 56 Окружение проекта: структура, состав. 57 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 58 Классификация проектов. 59 Сущность управления проектами. 60 Базовые системы управления проектами.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-2-У1	Напишите эссе на тему: Роль проектного управления в развитии предприятия
3	УК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 2
4	УК-2-У2	Напишите эссе на тему: Американский национальный стандарт PMI PMBOK или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
5	УК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 3
6	УК-2-У3	Напишите эссе на тему: Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
7	УК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 4

8	УК-2-У4	Напишите эссе на тему: Структура бизнес - плана по управлению проектом или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.
9	УК-2-У5	Задания для самостоятельной работы 5
10	УК-2-У5	Напишите эссе на тему: Обеспечивающие области знаний по управлению проектами или проведите практическое исследование на эту же тему на примере конкретной организации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	УК-2-В1	Задача 1 Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.
3	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
4	УК-2-В2	Задача 2 В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
5	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	УК-2-В3	Задача 3 Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
7	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

8	УК-2-В4	Задача 4 Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов. Вопросы для анализа 1. К какому типу проектов относится данный проект? 2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?
9	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
10	УК-2-В5	Задача 5 Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: 1) «Чистый город» (город без беспризорных животных); 2) Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае; 3) Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; 4) Постройка загородного дома; 5) Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); 6) Открытие сети магазинов изотерической продукции; 7) Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560163

3. Практический менеджмент качества : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560855

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560267

5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536452

7. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544698

б) дополнительная литература:

2. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://pmmagazine.ru/ Журнал «Управление проектами»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Современные технологии командообразования в организации

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Современные технологии командообразования в организации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу магистратуры "Современные проблемы теории и практики частного права в России" в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от от 28.11.2020 № 1451).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Современные технологии командообразования в организации» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы. В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Современные технологии командообразования в организации» являются: изучение принципов эффективного взаимодействия в команде; формирование навыков создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде; формирование умения применять закономерности командообразования в практической деятельности организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Современные технологии командообразования в организации относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Культура и межкультурное взаимодействие

Параллельно с данной учебной дисциплиной студентами изучаются дисциплины:

Технологии персональной эффективности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной дисциплины являются базой для изучения учебных дисциплин:

Инвестиционное право

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	**Знать:**	
	- сущность команды и подходы к ее определению	УК-3-З1
	- сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-З2
	- сущность и разновидности командных стратегий достижения цели	УК-3-З3
	- суть барьеров в общении между членами группы	УК-3-З4
	Уметь:	
	- анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия	УК-3-У1
	- сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде	УК-3-У2
	- описывать разновидности командных стратегий достижения цели, приводить примеры	УК-3-У3
	- анализировать суть барьеров в общении между членами группы	УК-3-У4
	Владеть:	
	- приемами управления командной работой	УК-3-В1
	- методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки командной стратегии достижения цели	УК-3-В3
	- приемами анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы	УК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	2	72	8	6	1,7	0,3	3,7	60,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Тема 1. Этапы командообразования и управление командой								
1.	Этапы командообразования и управление командой	15,3	1	1			14,3	УК-3-З1, УК-3-У1, УК-3-В1
Тема 2. Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде								
2.	Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде	13	1	1			12	УК-3-З2, УК-3-У2, УК-3-В2
Тема 3. Формирование общего видения в команде								
3.	Формирование общего видения в команде	14	2	2			12	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3
Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа сними								
4.	Процессы раскола в реальных командах и работа сними	14	2	2			12	УК-3-З4, УК-3-У4, УК-3-В4
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация	12	2		1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования и управление командой

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей и управление групповыми процессами в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений.

Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа сними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
11. Группа и личность. Феномен групповой активности.
12. Особенности процесса социализации в группе.
13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.
16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.
17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.
18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.
22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования
23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.
24. Сильные стороны методологии веревочного курса.
25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных

успешных (неуспешных) действий.

26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.

27. Трудности, возникающие при согласовании видений.

28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.

29. Ценность игрового опыта для участников и команд.

30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.

31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.

32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.

33. Организационные формы существования команды перемен.

34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.

35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.

36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.

37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций, тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников,

проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными

группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Задание 1
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте основные этапы формирования команды в новом коллективе
3	УК-3-З2	Задание 2
4	УК-3-З2	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
5	УК-3-З3	Задание 3
6	УК-3-З3	Дайте определение и представьте основные командные стратегии достижения цели
7	УК-3-З4	Задание 4
8	УК-3-З4	Дайте представление о барьерах в общении между членами группы, представьте их характеристики. Как они влияют на эффективность группы?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-3-У1	Задание 5
10	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
11	УК-3-У2	Задание 6
12	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
13	УК-3-У3	Задание 7

14	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
15	УК-3-У4	Задание 8
16	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-3-В1	Задание 9
18	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
19	УК-3-В2	Задание 10
20	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
21	УК-3-В3	Задание 11
22	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
23	УК-3-В4	Задание 12
24	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Задание 1
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте основные этапы формирования команды в новом коллективе
3	УК-3-З2	Задание 2
4	УК-3-З2	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
5	УК-3-З3	Задание 3
6	УК-3-З3	Дайте определение и представьте основные командные стратегии достижения цели
7	УК-3-З4	Задание 4
8	УК-3-З4	Дайте представление о барьерах в общении между членами группы, представьте их характеристики. Как они влияют на эффективность группы?
9	УК-3-У1	Задание 5
10	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
11	УК-3-У2	Задание 6
12	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
13	УК-3-У3	Задание 7

14	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
15	УК-3-У4	Задание 8
16	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы
17	УК-3-В1	Задание 9
18	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
19	УК-3-В2	Задание 10
20	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
21	УК-3-В3	Задание 11
22	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
23	УК-3-В4	Задание 12
24	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 1-10
2	УК-3-З1	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету: 11-20

4	УК-3-З2	11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 12. Особенности процесса социализации в группе. 13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету: 21-30
6	УК-3-З3	21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету: 31-40
8	УК-3-З4	31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-3-У1	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия
3	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-3-У2	Выполните сравнительный анализ разных уровней общения и взаимодействия в команде
5	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-3-У3	Представьте разновидности командных стратегий достижения цели на основе реальных примеров команд
7	УК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающихся используются задание 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-3-У4	На конкретных примерах проанализируйте суть барьеров в общении между членами группы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-3-В1	Сформируйте проект, который необходимо решать с помощью командной работы и назовите основные приемы управления командой, подходящие для выполнения проекта
3	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-3-В2	Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
5	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 11 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-3-В3	Постройте дерево целей развития команды и повышения эффективности ее работы
7	УК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающихся используются задание 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-3-В4	На примере приведите приемы анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 c. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120715.html

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562199

3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560463

4. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568768

б) дополнительная литература:

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебник для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18481-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566198

4. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561222

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ портал «Российское образование»
http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов.
https://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека
http://profstandart.rosmintrud.ru Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты
http://studentam.net/ электронная библиотека учебников
http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ
https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»
http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом.
https://www.pro-personal.ru портал профессионального сообщества кадровиков
https://hr-portal.ru/ портал об управлении персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1, 2,3,4 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1, 2,3,4аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Также используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловые межкультурные коммуникации

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Современные проблемы теории и практики частного права в России» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2020 г. № 1451 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке» состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по профессиональному и академическому аспектам иностранного языка и по соответствующим функциональным стилям в устной и письменной коммуникации, сформировать у них целостные представления о принципах ведения дискуссии, перевода профессиональных и академических текстов, работы с различными источниками информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловые межкультурные коммуникации относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина параллельно изучается с другими учебными дисциплинами: Культура и межкультурное взаимодействие.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение учебной дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке» необходимо как предшествующее для освоения дисциплины Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: Master’s Degree, Academic System, Time Management, Soft Skills, Public speaking and presentation skills, Presenting your research.

Содержание тем разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять	**Знать:**	

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)	Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации;	УК-4-З1
	Правила и технику перевода научного или профессионального текста с одного языка на другой;	УК-4-З2
	Принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке;	УК-4-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов;	УК-4-З4
	Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы и принципы ее организации;	УК-4-З5
	Уметь:	
	Создавать творческие и научные работы (статьи, рефераты, доклады, презентации) по обозначенной теме в рамках профессиональной проблематики на иностранном языке;	УК-4-У1
	Создавать адекватный перевод профессионального или академического текста с иностранного языка на русский или с русского языка на иностранный с использованием словаря;	УК-4-У2
	Применять правила ведения дискуссии на иностранном языке;	УК-4-У3
	Анализировать и систематизировать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;	УК-4-У4
	Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.;	УК-4-У5
	Владеть:	
	Навыками создания текста соответствующей функционально-стилевой разновидности по профессиональной проблематике;	УК-4-В1
	Достаточным активным и пассивным запасом профессиональной лексики, включая фразеологические обороты, клише, устойчивые словосочетания и профессиональные термины, для перевода специальных текстов.	УК-4-В2
	Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии;	УК-4-В3
	Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково -познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности;	УК-4-В4
	Умением следить за ходом и понимать основную идею сообщений и докладов по профессиональным темам;	УК-4-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	5	180	20	4	12	1,6	2	0,4	6,6	153,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Master’s Degree										
1.	Master’s Degree.	36	4	4					32	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Academic System										
2.	Academic System.	23,2	2		2				21,2	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Time Management										
3.	Time Management.	26,6	2		2				24,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Soft Skills										
4.	Soft Skills.	27,6	2		2				25,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5

Public speaking and Presentation skills										
5.	Public speaking and presentation skills.	28,4	3		3				25,4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Presenting your research										
6.	Presenting your research.	27,6	3		3				24,6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Master’s Degree.

Лекционное занятие. Ознакомление с дисциплиной, с задачами курса, со структурой данного курса, учебными пособиями, основной и дополнительной литературой.

Тема 2. Academic System.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 3. Time Management.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 4. Soft Skills.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 5. Public speaking and presentation skills.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков исследовательской деятельности.

Тема 6. Presenting your research.

Практическое занятие, направленное на развитие навыков чтения, перевода и реферирования текстов по специальности, навыков восприятия на слух профессиональной и научной речи, развитие навыков ведения академической и профессиональной дискуссии, развитие навыков

исследовательской деятельности.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Levels of education.
2. Master’s degree.
3. Academic system.
4. Time management.
5. Soft skills.
6. Public speaking.
7. Making a presentation.
8. Business skills.
9. Distance learning.
10. Communication skills.

Планы практических занятий

Тема 2. Academic System. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Системы образования в мире. Ступени образования. Разновидности образовательных учреждений.

Тема 3. Time Management. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Управление временем. Методики распределения времени.

Тема 4. Soft Skills. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Навыки работы с компьютером. Использование компьютера в профессиональной деятельности.

Тема 5. Public speaking and presentation skills.. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Правила и навыки подготовки презентаций и публичных выступлений.

Тема 6. Presenting your research. . .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Презентация темы своей магистерской диссертации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
1.Degree - степень
2.Specialist degree - диплом специалиста
3.Associate degree - диплом о средне-специальном образовании
4.Earn/get/do a degree - получить диплом/степень

5.Bachelor’s degree - диплом бакалавра
6.Master’s degree - степень\диплом магистра
7.Ph.D. – Doctor of Philosophy - доктор наук
8.Ph.D. student = doctoral student = Ph.D. doctoral candidate - аспирант
9.Ph.D. program/studies - аспирантура
10.Doctoral degree = Doctor’s degree = Doctorate - степень доктора наук
11.Thesis - диссертация
12.Thesis jury - диссертационный совет
13.Doctor of Medicine – M.D. - доктор медицинских наук
14.Juris Doctor – J.D. - доктор юридических наук
15.Honor Doctor - почетный доктор
16.Community College/Junior College - техникум/колледж
17.Chancellor of University - ректор университета
18.Head of Department of … - зав. кафедрой/декан
19.Professor of Department of … - профессор кафедры
20.Lecturer - преподаватель
21.Academic transcript - сведения об успеваемости
22.Enrol(l) - зачислять(ся)
23.Admit - допускать
24.Tuition fee - плата за обучение
25.Pay one’s tuition - платить за обучение
26.At one’s own expense - за свой счет
27.Full time education/attendance/course of study - очное обучение
28.Extra-mural tuition/correspondence study/distance education - заочное обучение
29.Evening courses - вечерние курсы
30.Receive a grade - получить оценку

Задания для самостоятельной работы взяты из учебника Лукиной, Л. В. Курс английского языка для магистрантов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Study the text and analyze its main idea p.4 ex.3
2	УК-4-31	
3	УК-4-32	Translate the sentences using academic vocabulary p.6 ex.2
4	УК-4-32	
5	УК-4-33	Read the passage and discuss it. What polychronic and monochronic cultures can you name? p.25 ex.2
6	УК-4-33	
7	УК-4-34	Scan the text and express your opinion on the issue of the meaning of the Bologna Process for Russian education p.4 ex.2
8	УК-4-34	
9	УК-4-35	Explain the following expressions from different points of view p.11 ex.1
10	УК-4-35	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	УК-4-У1	Make up a list of tips to solve the problem p.26 ex.3
12	УК-4-У1	
13	УК-4-У2	Read the text and discuss different ways and methods of time management p.23 ex.2
14	УК-4-У2	

15	УК-4-У3	Read the passage, discuss the trends mentioned in it and the trends in our country p.7 ex.2
16	УК-4-У3	
17	УК-4-У4	Explain the following expression from different points of view p.5 ex.1
18	УК-4-У4	
19	УК-4-У5	Read the text and make a report on the issue of gaining a Master's degree in our country p.6 ex.2(1)
20	УК-4-У5	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	УК-4-В1	Prepare a report p.14 ex.4
22	УК-4-В1	
23	УК-4-В2	Study the professional vocabulary, define the term "time management" and discuss this issue p.26 ex.1
24	УК-4-В2	
25	УК-4-В3	What do soft skills include? Analyze and discuss the issue p.28 ex.1, 2
26	УК-4-В3	
27	УК-4-В4	Discuss the history of Russian Universities p.12 ex.1, 2
28	УК-4-В4	
29	УК-4-В5	Read the passage and conduct the case study research p.29 ex.2
30	УК-4-В5	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий (темы 1-6);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы (темы 1-6);
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д. (темы 1-6);
- задания и упражнения на перевод (темы 1-6);
- составление и практическое использование глоссария (темы 1-6);
- тестирование (темы 1-6);
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада (темы 1-6).

Задания для приобретения, углубления и закрепления знаний, умений и навыков взяты из учебника Лукиной, Л. В. Курс английского языка для магистрантов.

Задания для промежуточной аттестации взяты из учебника Алешугиной, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Do the following task (topics 1-6): p.4 ex.3 Study the text and analyze its main idea
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Do the following task (topics 1-6): p.6 ex.2 Translate the sentences using academic vocabulary
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Do the following task (topics 1-6): p.25 ex.2 Read the passage and discuss it. What polychronic and monochronic cultures can you name?
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Do the following task (topics 1-6): p.4 ex.2 Scan the text and express your opinion on the issue of the meaning of the Bologna Process for Russian education

8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Do the following task (topics 1-6): p.11 ex.1 Explain the following expressions from different points of view
10	УК-4-З5	
11	УК-4-У1	Do the following task (topics 1-6): p.26 ex.3 Make up a list of tips to solve the problem
12	УК-4-У1	
13	УК-4-У2	Do the following task (topics 1-6): p.23 ex.2 Read the text and discuss different ways and methods of time management
14	УК-4-У2	
15	УК-4-У3	Do the following task (topics 1-6): p.7 ex.2 Read the passage, discuss the trends mentioned in it and the trends in our country
16	УК-4-У3	
17	УК-4-У4	Do the following task (topics 1-6): p.5 ex.1 Explain the following expression from different points of view
18	УК-4-У4	
19	УК-4-У5	Do the following task (topics 1-6): p.6 ex.2(1) Read the text and make a report on the issue of gaining a Master’s degree in our country
20	УК-4-У5	
21	УК-4-В1	Do the following task (topics 1-6): p.14 ex.4 Prepare a report
22	УК-4-В1	
23	УК-4-В2	Do the following task (topics 1-6): p.26 ex.1 Study the professional vocabulary, define the term “time management” and discuss this issue
24	УК-4-В2	
25	УК-4-В3	Do the following task (topics 1-6): p.28 ex.1, 2 What do soft skills include? Analyze and discuss the issue
26	УК-4-В3	
27	УК-4-В4	Do the following task (topics 1-6): p.12 ex.1, 2 Discuss the history of Russian Universities
28	УК-4-В4	
29	УК-4-В5	Do the following task (topics 1-6): p.29 ex.2 Read the passage and conduct the case study research
30	УК-4-В5	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)

8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
10	УК-4-З5	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
2	УК-4-У1	
3	УК-4-У2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
4	УК-4-У2	
5	УК-4-У3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
6	УК-4-У3	
7	УК-4-У4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
8	УК-4-У4	
9	УК-4-У5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
10	УК-4-У5	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
2	УК-4-В1	
3	УК-4-В2	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
4	УК-4-В2	
5	УК-4-В3	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
6	УК-4-В3	
7	УК-4-В4	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
8	УК-4-В4	
9	УК-4-В5	1. Render Text 1 on Master's Course Aspects. (Приложение 1) 2. Render Text 2 on speciality. (см. Приложение 2) 3. Speak on the topic of your research. (Приложение 3)
10	УК-4-В5	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Мартынова Е.И. English for Students of Master Program (Английский язык для магистрантов) / Мартынова Е.И., Далецкая Т.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 171 c. — ISBN 978-5-8119-0936-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148846.html

3. Сапченко Н.А. Английский язык для магистрантов. Перевод научно-технической литературы : учебное пособие / Сапченко Н.А., Ридная Ю.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 64 c. — ISBN 978-5-7782-5287-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155860.html

б) дополнительная литература:

2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 c. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55003.html

3. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.merriam-webster.com/ Американский онлайн-словарь

https://www.britishcouncil.ru/ Британский Совет – это международная организация, представляющая Великобританию в области культуры и образования.

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке.

https://www.britishcouncil.ru/english/online/websites Британский Совет разработал бесплатные сайты для детей, подростков и взрослых для самостоятельного изучения английского языка, на которых представлены разнообразные учебные аудио и видео материалы, игры, материалы для чтения, упражнения по грамматике и аудированию и многое другое.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются предоставляемые институтами аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций.

Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд практических занятий проводятся в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент — Клюева Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Культура и межкультурное взаимодействие

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Культура и межкультурное взаимодействие" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Современные проблемы теории и практики частного права в России» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2020 г. № 1451 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование представления о различии и множественности культур, особенностях их взаимодействиях, развитие учета и анализа этих особенностей в профессиональной деятельности, определение путей взаимовлияния и взаимопроникновения культур.На основе теоретического исследования дисциплины учащиеся могут формировать собственные позиции и мнения по развитию современной культуры и применять на практике способы межкультурного взаимодействия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку учащихся к выполнению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального юриспруденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Культура и межкультурное взаимодействие относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Культура и межкультурное взаимодействие» изучается дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации», "Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке".

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Деловые межкультурные коммуникации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Культура и межкультурное взаимодействие» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах:, а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия(УК-5)	**Знать:**	
	понятие культуры, значение и многогранность культуры как явления	УК-5-З1
	основные этапы истории культуры	УК-5-З2
	теории межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	особенности межкультурного взаимодействия	УК-5-З4
	виды и формы современного межкультурного взаимодействия	УК-5-З5
	возможные пути решения межкультурных конфликтов	УК-5-З6
	Уметь:	
	анализировать исследования и научную литературу по культуре и межкультурному взаимодействию	УК-5-У1
	выделять основные черты и уникальные особенности различных этапов истории культуры	УК-5-У2
	сравнивать и оценивать различные теории межкультурного взаимодействия	УК-5-У3
	анализировать различные формы и виды межкультурного взаимодействия	УК-5-У4
	определять перспективы межкультурного взаимодействия в различных сферах жизни общества	УК-5-У5
	анализировать возможные пути решения межкультурных конфликтов	УК-5-У6
	Владеть:	
	навыками межкультурного взаимодействия	УК-5-В1
	способностями определять стили и типы исторических этапов развития культуры	УК-5-В2
	навыками применения теорий межкультурного взаимодействия	УК-5-В3
	способностями отмечать особенности межкультурного взаимодействия	УК-5-В4
	навыками организации форм межкультурного взаимодействия	УК-5-В5
	способностями решать межкультурные конфликты в обществе	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	3	108	10	8	1,7	0,3	3,7	94,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Понятие культуры и межкультурного взаимодействия								
1.	Понятие культуры и межкультурного взаимодействия	22	2	2			20	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1, УК-5-В2
Теории межкультурного взаимодействия								
2.	Теории межкультурного взаимодействия	26	2	2			24	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В3, УК-5-В4
Стереотипы и конфликты в культуре.								
3.	Стереотипы и конфликты в культуре	26	2	2			24	УК-5-З5, УК-5-З6, УК-5-У5, УК-5-У6, УК-5-В5, УК-5-В6
Формы современного межкультурного взаимодействия								
4.	Формы современного межкультурного взаимодействия	26,3	2	2			24,3	УК-5-З4, УК-5-З5, УК-5-У4, УК-5-У5, УК-5-В4, УК-5-В5
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие культуры и межкультурного взаимодействия

Многообразие понятия культура. Функции и назначение культуры. Нормы и ценности культуры.

Значение знания основных этапов культуры.

Понятие Всемирного культурного наследия. Правовая охрана культурного наследия, основные правовые вопросы охраны культуры.

Тема 2. Теории межкультурного взаимодействия

Причины возникновения научной дисциплины о межкультурном взаимодействии. Различные теории межкультурного взаимодействия. Содержание. Анализ теорий межкультурного взаимодействия. Сравнение, общее и различие.

Понятие «культурного шока», применение теорий межкультурного взаимодействия.

Значение знаний о межкультурном взаимодействии. Возможность применения теорий на практике.

Тема 3. Стереотипы и конфликты в культуре

Понятие стереотипов в культуре. Причины возникновения, особенности.

Особенности межкультурных конфликтов, причины возникновения. Возможные пути решения межкультурных конфликтов.

Тема 4. Формы современного межкультурного взаимодействия

Многообразие современных форм межкультурного взаимодействия. Примеры современного межкультурного взаимодействия в разных сферах.

Понятие «мультикультурализма». Анализ, значение, критика мультикультурализма.

Особенности развития современной культуры. Характерные черты, тенденции развития

современной культуры.

Перспективы развития культуры и межкультурного взаимодействия.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Культура – многообразие понятий. Компоненты культуры.
2. Функции культуры.
3. Критерии для классификации культуры.
4. Основные проблемы современного исследования культуры.
5. Культурная идентичность.
6. Культурная картина мира.
7. Средства межкультурного взаимодействия.
8. Язык как хранитель культурной информации, исследование текстов в культуре.
9. Этапы формирования науки о межкультурном взаимодействии.
10. Формирование культуры в истории Древнего мира: основные черты, особенности.
11. Вклад Античности в формирование культурного наследия человечества.
12. Средневековая культура: черты, особенности. Народная культура Средневековья.
13. Возрождение: основные идеи, представители, значение.
14. Стили и направления культуры Нового времени.
15. Культура Просвещения и Романтизма.
16. Реализм как направление культурного развития.
17. Направления развития культуры рубежа XIX – XX веков.
18. Особенности развития культуры XX- XXI веков, поиск новых форм и жанров.
19. Особенности русской культуры, культурная самобытность.
20. Теория межкультурного взаимодействия Э. Холла.
21. Критерии сравнения культур в теориях Г. Триандиса, Г. Хофстеде. Модель освоения культуры М. Беннета.
22. Мультикультурализм, особенности, черты.
23. Особенности и проблемы развития современной культуры.
24. Стереотипы и предрассудки в межкультурном взаимодействии.
25. Межкультурные конфликты, особенности, примеры.
26. Основные формы современного межкультурного взаимодействия.
27. Перспективы развития межкультурного взаимодействия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Атрибуция – попытка объяснить причины поведения людей; процесс интерпретации, посредством которого индивид приписывает наблюдаемым и переживаемым событиям или действиям определенные причины.

Аккультурация - форма межкультурной коммуникации различных сообществ (или индивидов), при которой взаимодействующие культуры воспринимают свойства друг друга.

Ассимиляция — форма аккультурации, при которой человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

Глобализация – процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации.

Гуманизм - мировоззрение и система ценностей, ставящая человека, его жизнь, права, свободу и счастье на высшее место.

Денотация — значение слова, признаваемое большинством носителей данного языка (лексическое значение слова).

Идеология – система взглядов, ценностей, убеждений, идей, отражающая интересы конкретной группы людей, класса или общества, которая определяет их восприятие мира, а также

цели и направление социально-политической деятельности.

Инкультурация - освоение индивидом миропонимания и поведения, присущих его культуре, в результате чего формируется его когнитивное, эмоциональное и поведенческое сходство представителей данной культуры и отличие от представителей других культур. Результатом процесса инкультурации является культурная идентичность.

Интеграция – форма аккультурации, при которой представители одной культуры перенимают ценности и нормы другой культуры при сохранении своих ценностей и норм.

Коммуникация – процесс обмена мыслями, идеями, представлениями, информацией и эмоциональными переживаниями, направленный на достижение взаимопонимания и воздействия на участников процесса.

Коннотация — совокупность добавочных семантических или стилистических оттенков основного значения слова, придающие ему ту или иную экспрессивно-эмоциональную окраску.

Конфликт - Столкновение, спор. Наиболее острый способ разрешения противоречий в социальном взаимодействии.

Конфликтология – наука о развитии конфликтов.

Ксенофобия – нетерпимость к чужому, непривычному, восприятие чужого как опасного.

Культура - Способ существования и деятельности человека, продукт творчества, необходимая среда обитания людей. Сфера жизни общества, которая существует в виде системы учреждений и организаций, занимающихся производством и распространением духовных ценностей (общества, клубы, театры, музеи). Совокупность ценностей и норм, присущих большой социальной группе, общности, народу или нации (элитарная культура, русская культура, культура молодежи).

Культурная диффузия – взаимное проникновение отдельных явлений культуры из одной в другую

Культурная идентичность – самоотождествление индивида с культурной группой, с принятыми в группе ценностями и нормами поведения, культурной картиной мира.

Культурная картина мира - совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов.

Культурные нормы – правила, регулирующие поведение человека в обществе.

Культурный плюрализм – модель межкультурной коммуникации, предполагающая полную легитимность существования различных культур и возникающих в их рамках экономических и политических тенденций.

Культурный релятивизм - антропологический принцип, утверждающий, что ценности, мораль и нормы культуры значимы только внутри неё самой, поэтому культуры нельзя сравнивать или ставить выше других.

Культурный шок – стрессогенное влияние новой культуры на человека (шок перехода, культурная утомляемость).

Макрокультура – культура определенной цивилизации.

Маргинализация - с одной стороны, потеря идентичности с собственной культурой, с другой — отсутствие идентификации с культурой большинства.

Медиация - процедура внесудебного урегулирования споров при содействии независимого посредника (медиатора).

Межкультурная компетентность – степень овладения коммуникативными механизмами, приемами и стратегиями, необходимыми для обеспечения эффективного процесса межкультурного общения.

Межкультурное взаимодействие - контакт различных культурных традиций, норм, правил, взаимовосприятие различных культур. Диалог культур.

Межкультурный диалог – процесс общения, взаимодействия между индивидами, группами разного этнического, культурного, религиозного, языкового происхождения.

Микрокультура – культура определенной социальной группы (субкультура).

Мультикультурализм - политика, направленная на сохранение и развитие в отдельно взятой стране и в мире в целом культурных различий, и обосновывающая такую политику теория или идеология.

Национальный характер – совокупность специфических психологических черт, особенностей, свойственных определенной этнической общности.

Обряды - совокупность традиционных, символических действий, установленных обычаем или религией, которые выполняются в определенном порядке.

Общение – взаимодействие субъектов, при котором происходит обмен информацией, опытом, знаниями, навыками, умениями, а также результатами деятельности.

Обычаи - исторически сложившиеся и широко применяемые в обществе или социальной группе устойчивые правила поведения, которые соблюдаются по привычке, не нуждаются в обосновании и воспринимаются как «само собой разумеющееся».

Предрассудки – некритические суждения, предвзятое отношение к чему-либо без объективной причины.

Сепарация (в межкультурном взаимодействии) – отрицание чужой культуры при сохранении идентичности со своей культурой.

Социализация – процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ценностей, принятых в обществе.

Социальный контроль – механизм регуляции поведения людей в обществе, состоит из социальных норм и социальных санкций.

Стереотипы – обобщенные представления о типичных чертах, характерных для какого-либо народа или культуры.

Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям.

Традиции - исторически сложившиеся и передаваемые из поколения в поколение обычаи, нормы поведения, ценности, навыки и представления, принятые в определенном обществе или группе. Они выступают регулятором общественных отношений, сохраняя культурное наследие.

Ценности – важнейшие идеалы, нормы, понятия, значимые для человека, группы, общества в целом.

Фоновые знания – знания, характерные для людей, говорящих на одном языке, обеспечивающие речевое общение. Информация об определенном культурном пространстве.

Эмпатия — это осознанное сопереживание эмоциональному состоянию другого человека, способность понимать его чувства, мысли и точку зрения, не теряя собственной индивидуальности.

Язык - исторически сложившаяся знаковая система (звуковая, словарная, грамматическая), служащая основным средством общения, обмена мыслями, передачи информации и выражения эмоций в обществе.

Языковая картина мира – это совокупность зафиксированных в единицах языка представлений народа о действительности на определенном этапе развития народа.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Найдите в словарях несколько определений слова "Культура". Определите общие черты в определениях.
2	УК-5-З1	Выделите основные функции культуры.
3	УК-5-З2	Составьте таблицу с основными этапами истории культуры.
4	УК-5-З2	Выделите характерные черты определенного этапа в истории культуры.
5	УК-5-З3	Сравните основные теории межкультурного взаимодействия.
6	УК-5-З3	С помощью любой теории межкультурного взаимодействия дайте оценку важного явления современной межкультурной коммуникации.
7	УК-5-З4	Определите основные особенности межкультурного взаимодействия в современном мире.
8	УК-5-З4	Раскройте основные положения темы "Культура и язык".
9	УК-5-З5	Перечислите основные современные формы межкультурного взаимодействия в бытовой культуре.
10	УК-5-З5	Объясните значение стереотипов в межкультурном взаимодействии.
11	УК-5-З6	Раскройте особенность межкультурных конфликтов.
12	УК-5-З6	Вспомните известные примеры межкультурных конфликтов в истории.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Составьте список литературы по межкультурному взаимодействию.

14	УК-5-У1	Назовите отечественных авторов, которые в научных произведениях раскрывали тему культуры.
15	УК-5-У2	Составьте список наиболее, на ваш взгляд, значимых произведений культуры, которые оказали влияние на развитие межкультурного взаимодействия.
16	УК-5-У2	Приведите примеры межкультурного заимствования во времени и пространстве.
17	УК-5-У3	Дайте оценку любой теории межкультурного взаимодействия.
18	УК-5-У3	Раскройте на примере любых культур основные положения любой теории межкультурного взаимодействия.
19	УК-5-У4	Проанализируйте изменения межкультурного взаимодействия в XXI столетии.
20	УК-5-У4	Сравните формы межкультурного взаимодействия в XX и XXI столетиях.
21	УК-5-У5	Найдите и проанализируйте теории о перспективах межкультурного взаимодействия.
22	УК-5-У5	Раскройте сущность любой теории о перспективе межкультурного взаимодействия.
23	УК-5-У6	Определите основные и наиболее приемлемые пути разрешения межкультурных конфликтов.
24	УК-5-У6	Определите основные и наиболее приемлемые пути разрешения межкультурных конфликтов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Расскажите о применяемых вами навыках межкультурного взаимодействия
26	УК-5-В1	Приведите примеры использования навыков межкультурного взаимодействия в студенческой среде
27	УК-5-В2	На примере современного произведения культуры расскажите о влиянии исторических культурных стилей на современное искусство
28	УК-5-В2	На примере современного произведения культуры расскажите о влиянии исторических культурных стилей на современное искусство
29	УК-5-В3	Приведите примеры использования навыков межкультурного взаимодействия в произведениях современной массовой культуры.
30	УК-5-В3	Дайте оценку произведению современной массовой культуры с точки зрения межкультурного взаимодействия.
31	УК-5-В4	Определите уникальные особенности современной культуры.
32	УК-5-В4	Определите, какие типы культур сформировали особенности современной культуры.
33	УК-5-В5	Составьте перечень форм современного межкультурного взаимодействия в различных сферах жизни общества.
34	УК-5-В5	Предложите новые формы и типы организации современного межкультурного взаимодействия.
35	УК-5-В6	Предложите возможные пути решения межкультурных конфликтов в современном мире.
36	УК-5-В6	Составьте план возможного выступления на тему "Межкультурные конфликты и пути их решения".

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	УК-5-З1	1. Культура – многообразие понятий. Компоненты культуры. 2. Функции культуры. 3. Критерии для классификации культуры. 4. Основные проблемы современного исследования культуры. 5. Культурная идентичность. 6. Культурная картина мира. 7. Средства межкультурного взаимодействия. 8. Язык как хранитель культурной информации, исследование текстов в культуре.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 10 - 19
4	УК-5-З2	10. Формирование культуры в истории Древнего мира: основные черты, особенности. 11. Вклад Античности в формирование культурного наследия человечества. 12. Средневековая культура: черты, особенности. Народная культура Средневековья. 13. Возрождение: основные идеи, представители, значение. 14. Стили и направления культуры Нового времени. 15. Культура Просвещения и Романтизма. 16. Реализм как направление культурного развития. 17. Направления развития культуры рубежа XIX – XX веков. 18. Особенности развития культуры XX- XXI веков, поиск новых форм и жанров. 19. Особенности русской культуры, культурная самобытность.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 9, 20, 21
6	УК-5-З3	9. Этапы формирования науки о межкультурном взаимодействии. 20. Теория межкультурного взаимодействия Э. Холла. 21. Критерии сравнения культур в теориях Г. Триандиса, Г. Хофстеде. Модель освоения культуры М. Беннета.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 22, 23
8	УК-5-З4	22. Мультикультурализм, особенности, черты. 23. Особенности и проблемы развития современной культуры.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 26, 27
10	УК-5-З5	26. Основные формы современного межкультурного взаимодействия. 27. Перспективы развития межкультурного взаимодействия.
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 24, 25
12	УК-5-З6	24. Стереотипы и предрассудки в межкультурном взаимодействии. 25. Межкультурные конфликты, особенности, примеры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебник для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564018

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568493

б) дополнительная литература:

2. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17097-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564976

3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567395

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека открытой науки с каталогом статей о культуре и межкультурном взаимодействии

https://www.culture.ru Портал культурного наследия и традиций культуры народов России

https://culture.gov.ru Сайт Министерства культуры РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Технологии персональной эффективности

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Технологии персональной эффективности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Современные проблемы теории и практики частного права в России» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2020 г. № 1451 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование представлений о технологиях персональной эффективности, развитие умений и навыков применения технологий персональной эффективности.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Технологии персональной эффективности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной "Технологии персональной эффективности" изучаются: Проектный менеджмент, Современные технологии командообразования в организации.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

После освоения учебной дисциплины "Технологии персональной эффективности" следует изучение учебных дисциплин: Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство, Правовая культура деятельности юриста.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен определять	**Знать:**	

и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	сущность и ориентиры персональной эффективности личности	УК-6-З1
	ресурсы персональной эффективности и самореализации личности	УК-6-З2
	сущность и пути повышения персональной эффективности	УК-6-З3
	сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности	УК-6-З4
	Уметь:	
	применять способы оценки ресурсов личности	УК-6-У1
	применять способы планирования персональной эффективности личности	УК-6-У2
	разрабатывать программу персональной эффективности личности	УК-6-У3
	проводить оценку социальных контактов как ресурсов персональной эффективности личности	УК-6-У4
	Владеть:	
	методами оценки персональной эффективности	УК-6-В1
	приемами самореализации и использования творческого потенциала	УК-6-В2
	приемами оценки и определения путей оптимизации персональной самоэффективности	УК-6-В3
	способами определения проблем и перспектив своего профессионального самоопределения	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	2	72	8	6	1,7	0,3	3,7	60,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Развитие личности как субъекта жизнедеятельности	15	2	2			13	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В3

2.	Ресурсы персональной эффективности личности	15	2	2			13	УК-6-З2, УК-6-У1, УК-6-У4, УК-6-В4
3.	Технология разработки программы персональной эффективности личности	15	2	2			13	УК-6-З3, УК-6-У2, УК-6-У3, УК-6-В2, УК-6-В4
4.	Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности	21,3					21,3	УК-6-З4, УК-6-В4
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Развитие личности как субъекта жизнедеятельности

Жизненный путь личности. Жизненно важные ориентиры личности: картина мира, представления о собственной личности, идеальный образ желаемого будущего Мечта как основа жизненно важного выбора личности. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия.

Тема 2. Ресурсы персональной эффективности личности

Определение условий достижения жизненно важных целей. Качества личности как субъекта жизнедеятельности. Добродетели и достоинства личности. SWOT-анализ

Тема 3. Технология разработки программы персональной эффективности личности

Универсальные компетенции. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов.

Определение направлений персональной эффективности личности. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху

Тема 4. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности

Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности. Профессиональный успех и карьерное продвижение. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Персональная эффективность личности: понятие
2. Жизненный путь личности: понятие.
3. Этапы жизненного пути личности
4. Жизненно важные ориентиры личности: понятие
5. Картина мира: понятие и структура
6. Представления человека о собственной личности
7. Идеальный образ желаемого будущего
8. Мечта как основа жизненно важного выбора личности
9. Психологическая сущность выбора
10. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности.
11. Сущность индивидуальности
12. Факторы развития личности
13. Гармонизация сфер развития личности
14. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности.
15. Сущность субъекта жизнедеятельности

16. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия.
17. Сущность и критерии персонального благополучия
18. Определение условий достижения жизненно важных целей.
19. Качества личности как субъекта жизнедеятельности.
20. Добродетели и достоинства личности.
21. SWOT-анализ: сущность
22. Критерии SWOT-анализа
23. Методика SWOT-анализа
24. Универсальные компетенции.
25. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов.
26. Сущность жизненных планов
27. Дерево жизненно важных целей: понятие
28. Дерево жизненно важных целей: структура
29. Дерево жизненно важных целей: методика построения
30. Определение направлений персональной эффективности личности.
31. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху.
32. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности.
33. Профессиональный успех и карьерное продвижение.
34. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни.
35. VIA-классификатор сильных сторон личности
36. Каталог универсальных компетенций личности
37. План повышения персональной эффективности личности: понятие
38. План повышения персональной эффективности личности: методика построения
39. Методика построения эпюры ключевых качеств личности
40. Сетевой график критического пути плана повышения эффективности: методика построения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива– это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка - умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом

неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия– это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность– умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных

обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость– умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modusvivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат.Optimus– «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Персональная эффективность – это набор качеств и навыков, позволяющих человеку продуктивно решать конкретные задачи, стоящие перед ним.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus– наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens– предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а объективно таковой не является.

Психофизиология– наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых

преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость– умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье(праславянское*sъčęstьje объясняют из*sъ-«хороший» и*čęstь «часть», то есть «хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание– это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность– умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hardskills(«хардскилз», англ. Hardskills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Softskills («софтскилз», англ. softskills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ–метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Раскройте сущность и ориентиры персональной эффективности личности
2	УК-6-З1	В чем особенности ориентиров персональной эффективности личности
3	УК-6-З2	Раскройте ресурсы самореализации личности
4	УК-6-З2	Раскройте ресурсы персональной эффективности личности
5	УК-6-З3	В чем сущность персональной эффективности?
6	УК-6-З3	Раскройте пути персональной эффективности
7	УК-6-З4	В чем сущность профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности
8	УК-6-З4	Определите факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-6-У1	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для повышения персональной эффективности личности. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень

10	УК-6-У1	Продемонстрируйте способы оценки ресурсов личности для повышения персональной эффективности личности
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам повышения персональной эффективности личности в виде сетевого графика критического пути
12	УК-6-У2	Обсудите планы повышения персональной эффективности личности с однокурсниками. Подготовьте рефлексивный анализ плана повышения персональной эффективности личности
13	УК-6-У3	Составьте программу персональной эффективности одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты
14	УК-6-У3	Осуществите анализ и обсуждение программы персональной эффективности личности с однокурсниками. Внесите корректировки по результатам обсуждения
15	УК-6-У4	Разработайте «матрицу значимых людей» для оценки значения социальных контактов для повышения персональной эффективности личности
16	УК-6-У4	Оцените свои социальные контакты с людьми и группами на предмет возможностей и угроз персональной эффективности личности, определите пути согласования позиций с ними с целью реализации возможностей и нейтрализации угроз

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего плана повышения персональной эффективности личности
18	УК-6-В1	Определите степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности и Каталог универсальных качеств компетенций личности (Укажите высокий, средний или низкий уровень)
19	УК-6-В2	Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши планы по повышению персональной эффективности личности. Составьте описание этой своей эффективной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и деятельности будут для меня характерны? Будучи в образе эффективной личности, что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?
20	УК-6-В2	Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашим образом мечты, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей. Укажите, каковы взаимосвязи стратегических целей личности с персональной эффективностью личности
21	УК-6-В3	С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию образа себя как личности высокой персональной эффективностью форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки).
22	УК-6-В3	Сформулируйте основные цели, которые приблизили вас к образу себя как личности высокой персональной эффективностью. Уточните свои цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированные вами цели конкретны, измеримы, достижимы, выгодны для вас и имеют определенные временные границы

23	УК-6-В4	Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации профессиональной карьеры
24	УК-6-В4	Сопоставьте внешние и внутренние факторы, которые могут оказать влияние на ваше профессиональное самоопределение: внутренние сильные и слабые качества, возможности и угрозы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-17,26-29
2	УК-6-З1	1. Персональная эффективность личности: понятие 2. Жизненный путь личности: понятие. 3. Этапы жизненного пути личности 4. Жизненно важные ориентиры личности: понятие 5. Картина мира: понятие и структура 6. Представления человека о собственной личности 7. Идеальный образ желаемого будущего 8. Мечта как основа жизненно важного выбора личности 9. Психологическая сущность выбора 10. Личный выбор как ключевой фактор становления индивидуальности. 11. Сущность индивидуальности 12. Факторы развития личности 13. Гармонизация сфер развития личности 14. Условия гармонизации процессов развития личности как субъекта жизнедеятельности. 15. Сущность субъекта жизнедеятельности 16. Закономерности достижения жизненного успеха и персонального благополучия. 17. Сущность и критерии персонального благополучия 26. Сущность жизненных планов 27. Дерево жизненно важных целей: понятие 28. Дерево жизненно важных целей: структура 29. Дерево жизненно важных целей: методика построения
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 18-23
4	УК-6-З2	18. Определение условий достижения жизненно важных целей. 19. Качества личности как субъекта жизнедеятельности. 20. Добродетели и достоинства личности. 21. SWOT-анализ: сущность 22. Критерии SWOT-анализа 23. Методика SWOT-анализа
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 24-25, 30-31, 35-40
6	УК-6-З3	24. Универсальные компетенции. 25. Оценка персональных компетенций как главного ресурса личности для построения и реализации жизненных планов. 30. Определение направлений персональной эффективности личности. 31. Построение плана персональной эффективности личности как основной составляющей ресурсного обеспечения движения к своей мечте и жизненному успеху. 35. VIA-классификатор сильных сторон личности 36. Каталог универсальных компетенций личности 37. План повышения персональной эффективности личности: понятие 38. План повышения персональной эффективности личности: методика построения 39. Методика построения эпюры ключевых качеств личности 40. Сетевой график критического пути плана повышения эффективности: методика построения
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 32-34

8	УК-6-З4	32. Профессиональная деятельность как важнейший фактор развития личности. 33. Профессиональный успех и карьерное продвижение. 34. Соотношение развития личности как субъекта профессиональной деятельности и карьерного роста на различных стадиях жизни.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541877

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

2. Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544043

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://coachunion.ru/ Сайт Международного Союза Коучей (ICU) Сайт включает библиотеку психологической литературы по коучингу

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт содержит методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ Сайт «Портал психологических изданий». Сайт содержит психологическую литературу и ссылки на источники

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, заведующий кафедрой — Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы юридического консультирования

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовые основы юридического консультирования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: Современные проблемы теории и практики частного права в России в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 28.11.2020 (ФГОС ВО 3++).

Цель преподавания дисциплины «Правовые основы юридического консультирования»:

- обучение магистрантов профессиональным навыкам;
- преподавание юридических наук по новым направлениям;
- развитие юридической науки и практики;
- усиление практической направленности юридического образования;
- развитие методики и методологии юридического образования;
- усиление самоуправляющихся профессионально значимых черт характера,
- повышения компетентности выпускников с юридическим образованием.

Магистрант, изучивший данный курс должен обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки проведения правовых исследований, техники юридического письма, коммуникативные навыки;
- понимание принципов группового и межличностного взаимодействия;
- способность принимать и отстаивать этические решения;
- знать о доступе к правосудию, его ограничениях и возможности улучшений;
- понимание персональной ответственности и обязанностей юриста по отношению к клиентам;
- понимание взаимосвязи принципов права и юридических процедур;
- понимание взаимосвязи правовой доктрины и ожиданий клиента и предполагаемых результатов, определение слабых мест и возможностей для реформирования права и процесса;
- способность разрешать проблемы, определяя для этого стратегию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовые основы юридического консультирования относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Правовые основы юридического консультирования» относится к дисциплинам обязательно части цикла Б.1 (базовые дисциплины) и изучается в на 1 курсе заочной формы обучения. Параллельно с учебной дисциплиной изучаются «Культура и межкультурное взаимодействие», «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке», «Сравнительное правоведение».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Правовые основы юридического консультирования» является базой для изучения студентами таких дисциплин, как «Правовая культура деятельности юриста», «Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	**Знать:**	
	содержательные, логические аспекты правового взаимодействия	ОПК-1-З1
	практику применения отраслей российского законодательства в части регулирования проблемных вопросов правоприменительной практики	ОПК-1-З2
	правила составления юридических документов	ОПК-1-З3
	понятие и виды аргументов, применяемых в рамках юридической деятельности	ОПК-1-З4
	основы профессиональной этики юриста	ОПК-1-З5
	требования к коммуникативному поведению юриста в различных правовых ситуациях	ОПК-1-З6
	Уметь:	
	давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	ОПК-1-У1
	применять необходимую юридическую норму в соответствующих правовых отношениях	ОПК-1-У2
	правильно составлять и оформлять юридические документы	ОПК-1-У3
	аргументированно излагать правовую позицию	ОПК-1-У4
	применять основные положения профессиональной этики	ОПК-1-У5
	эффективно строить профессиональную коммуникацию при диалогическом общении	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками организатора правового взаимодействия	ОПК-1-В1
	навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОПК-1-В2
	навыками составления юридических документов	ОПК-1-В3
	навыками применения основных правил юридической аргументации в профессиональной деятельности	ОПК-1-В4
	навыками применения основных положений профессиональной этики юриста	ОПК-1-В5
	навыками составления грамотной правовой позиции по делу	ОПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Тема 1. Юридическое консультирование: клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом	15						15	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста	15						15	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
3.	Тема 3. Интервьюирование клиента	19	4	2	2			15	ОПК-1-З4, ОПК-1-З6, ОПК-1-У4, ОПК-1-У6, ОПК-1-В4, ОПК-1-В6
4.	Тема 4. Консультирование клиента	19	4	2	2			15	ОПК-1-З1, ОПК-1-З6, ОПК-1-У1, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В6
5.	Тема 5. Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении конфликтов (медиация)	17	2	2				15	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
6.	Тема 6. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.	17,3	2	2				15,3	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
7.	Зачет	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Юридическое консультирование: клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом

Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник.

Юридические клиники в России. Возникновение идея клинического юридического образования. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Юридическое консультирование и магистрант. Классификация юридических клиник. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Тема 2. Тема 2. Профессиональная этика юриста

Понятие профессиональной этики юриста. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста. Этические принципы юридической деятельности.

Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

Тема 3. Тема 3. Интервьюирование клиента

Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования.

Этапы основного интервьюирования и задачи консультанта при работе на каждом этапе.

Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами. «Идеальный клиент», «Трудный клиент». Типы «Трудных» клиентов.

Тема 4. Тема 4. Консультирование клиента

Понятие, цели и задачи консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Непосредственное консультирование.

Этап разъяснения вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Дополнительные факторы успешного консультирования.

Тема 5. Тема 5. Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении конфликтов (медиация)

Понятие медиации. Правовое регулирование посреднической деятельности. Понятие и виды конфликта. Дифференциации конфликтов. Представления о ситуации.

Мотив конфликта. Фазы конфликта. Разрешение конфликта.

Основные подходы к разрешению конфликтов и условия их реализации. Медиация как интервенция в конфликт третьего лица и универсальный способ разрешения конфликта с позиций интересов. Принцип интервенции.

Условия эффективной интервенции посредника в конфликт. Черты посредничества.

Формы посредничества. Институализация посредничества. Общие представления о процедуре медиации. Этапы медиации и задачи медиатора на каждом этапе.

Тема 6. Тема 6. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.

Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

Основы делопроизводства. Оформление документов. Оформление реквизитов документа.

Основы юридической техники. Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.

Требования, предъявляемы к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. Структура юридического документа. Логичность и последовательность изложения. Этичность изложения материала.

Юридический язык; правильное использование юридической и иной терминологии.

Информатизация и компьютеризация российского законодательства.

Тема 7. Зачет

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник.
2. Юридическое консультирование и магистрант.
3. История становления и развития клинического движения за рубежом.
4. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
5. Профессиональная этики юриста.
6. Этические принципы юридической деятельности
7. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
8. Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования.
9. Этапы основного интервьюирования и задачи консультанта при работе на каждом этапе.
10. Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами.
11. Понятие, цели и задачи консультирования.
12. Этапы консультирования.
13. Права граждан при рассмотрении их обращений.
14. Этические вопросы работы по жалобам граждан.
15. Задачи юриста при проведении интервьюирования.
16. Этические аспекты интервьюирования.
17. Задачи юриста при проведении консультирования.
18. Психологические аспекты консультирования.
19. Этические аспекты консультирования.
20. Понятие медиации. Правовое регулирование посреднической деятельности.
21. Понятие и виды конфликта. Разрешение конфликта.
22. Процедура медиации.
23. Юридические документы.
24. Юридическая техника.
25. Правила юридической техники.
26. Средства юридической техники.
27. Приемы юридической техники.
28. Приёмы аргументации в юридических документах.
29. Особенности правотворческой работы.
30. Технико-юридические правила правотворческой деятельности.
31. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
32. Правовая экспертиза юридических документов.
33. Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
34. Основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Тема 3. Интервьюирование клиента. Тема 3. Интервьюирование клиента.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

1. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
2. Виды интервьюирования.
3. Этапы основного интервьюирования.
4. Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с трудными клиентами.

Тема 4. Тема 4. Консультирование клиента. Тема 4. Консультирование клиента.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

1. Понятие, цели и задачи консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Этап разъяснения вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.
4. Дополнительные факторы успешного консультирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернативы решений — новые, оригинальные варианты решения проблемы, лежащей в основе конфликта, которые отличаются от подходов, ранее предлагавшихся сторонами в ходе развития конфликта.

Амбивалентность — двойственное отношение человека к какому-либо объекту, обусловливающее противоречивость соответствующих поведенческих проявлений.

Анализ конфликта теоретический — построение системы идей, концепций, принципов, ориентированных на изучение, осмысление и интерпретацию основных тенденций и закономерностей развертывания конфликтных взаимодействий. Различают несколько взаимосвязанных уровней такого анализа.

Анализ конфликта: прикладной — необходимое условие объективного понимания и разрешения конфликта, предполагающий выяснение следующих факторов: 1) причин конфликта; 2) его объекта; 3) сторон конфликта (его субъектов, конфликтеров); 4) их интересов, в том числе противоположных и совпадающих; 5) целей, преследуемых конфликтующими сторонами; 6) соотношения сил, средств, резервов противоборствующих сторон; 7) поводов и предлогов конфликтного взаимодействия; 8) позиций конфликтующих субъектов; 9) возможных этапов развертывания конфликта и его последствий. Итогом прикладного анализа конфликта выступают: 1) выбор стратегии конфликтного поведения; 2) определение тактики конфликтного взаимодействия; 3) построение оптимальной модели разрешения конфликта; 4) выбор адекватной социальной технологии (приемов, способов и т. д.) реализации данной модели.

анализ (от греч. analysis - разложение): 1) расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы; анализ неразрывно связан с синтезом (соединением элементов в единое целое). 2) Синоним научного исследования вообще; 3) в формальной логике - уточнение логической формы (структуры) рассуждения.

аналогия закона - решение дела на основании наиболее близкой по содержанию нормы, то есть применение права к случаям, которые прямо нормой не регулируются, но аналогичны предусмотренным этой нормой случаям.

аналогия права - применение общих начал и принципов правового регулирования отрасли права или правового института при обнаружении пробела в праве.

Антагонизм — одна из форм противоречий, характеризующаяся острой, непримиримой враждой, борьбой противоположных сил. Разрешима только в логике «или — или».

Антагонист — непримиримый, враждебный человек, который жестко отстаивает свои интересы в конфликте, не идет ни на какие уступки, придерживается крайних взглядов.

Антипатия — устойчивое отрицательное эмоциональное отношение индивида к другому человеку, группе, проявляющееся в неприязни, неприветливости, недоброжелательности.

Арбитраж — способ урегулирования трудовых, имущественных, политических, международных и других конфликтов, при котором конфликтующие стороны обращаются к арбитрам (третейским судьям), независимым от них, избираемых самими сторонами или назначаемыми по их соглашению из числа авторитетных лиц, организаций либо международных органов.

Атрибуция — приписывание человеком причин и мотивов поведения, личностных качеств и

характеристик другим людям на основе обыденного, житейского анализа их действий и поступков.

Аутгруппа — социальная группа, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности или принадлежности, испытывая к ней враждебность, представляя членов такой группы как не «наших», «чужих».

Аутоагрессия — агрессивные действия, направленные на самого себя (например, суицидальное поведение).

Бессознательное — совокупность психических процессов, актов и состояний, обусловленных явлениями действительности, во влиянии которых субъект не отдает себе отчета; наряду с сознанием, надсознанием и подсознанием является частью психики.

Благо – категория морали, охватывающая все, имеющее для человека положительное значение.

Бунт — острая и открытая форма межгруппового конфликта, представляющая собой стихийное, неорганизованное выступление народных масс в защиту своих интересов против несправедливости, чинимойсоциальной группой или индивидом, владеющими собственностью или властью.

Власть — способность и возможность индивида или группы оказывать решающее воздействие на других людей или социальные группы и слои и, навязывая им свою волю, побуждать их выполнять действия не только при их согласии, но и вопреки их оппозиции по отношению к властным структурам. Сущностью власти являются отношения руководства, господства и подчинения.

Внутригрупповой (ингрупповой) фаворитизм — стремление каким-либо образом благоприятствовать членам собственной группы в противовес членам другой группы.

Воздействие управленческое на конфликт — действие управляющей системы на участвующие в конфликте стороны (или на одну из них) с целью изменения содержания и интенсивности конфликтного взаимодействия, его масштабов для эффективного разрешения или урегулирования конфликта.

Война — самая острая, жестокая и деструктивная форма социального конфликта, сложное общественно-политическое явление, продолжение политики насильственными средствами, затрагивающее все сферы жизнедеятельности общества. Специфическое содержание войны составляет вооруженная борьба. Главными и решающими средствами ее ведения являются вооруженные силы, а также другие военизированные формирования. Наряду с вооруженной борьбой для достижения поставленных конфликтующими сторонами целей в войне применяются также экономические, политические, дипломатические, идеологические, психологические и другие средства и соответствующие им формы борьбы.

Воля — способность личности и общности осуществлять регуляцию и саморегуляцию деятельности и поведения, в том числе и в конфликте, выражающуюся в активном преодолении трудностей и противоречий, конфликтных противоборств в процессе целеполагания и достижения сознательно поставленных целей.

выборы - это процедура формирования гражданами представительных органов публичной власти.

гарантии законности - это определенный комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и иных факторов и юридических мер, обеспечивающих соблюдение законов, прав граждан и интересов общества и государства.

Генерализация конфликта — переход в конфликте от поверхностных к более глубоким противоречиям, увеличение диапазона различных точек столкновения, которое сопровождается расширением границ конфликта.

Геноцид — преднамеренное подавление и массовое уничтожение представителей определенной этнонациональной общности или расы, приводящее к вспышкам конфликтов на этнонациональной почве.

Границы конфликта — внешние структурно-динамические пределы конфликта: субъектные (количество основных участников); пространственные (территория, на которой происходит конфликт); временные (продолжительность конфликта).

Группа конфликтная — совокупность людей, объединяемая общими интересами, целями и задачами деятельности, осознающая противоположность их интересам, целям и задачам соперничающей группы и ведущая с последней активную конфликтную борьбу.

демократия (от греч. demos - народ и ...кратия) - форма государственно-политического

устройства общества, основанная на признании народа в качестве источника власти. Это ведущая форма социальной и политической организации общества, политического режима в стране, призванная обеспечивать суверенитет народа, власть большинства при охране прав меньшинства, неотчуждаемые права человека и гражданина.

Диалогика – учение, обосновывающее диалогический характер познания, основоположником которого является В.С.Бибер.

Дилемма узника — затруднительная ситуация выбора между двумя неприятными возможностями; используется в качестве модели изучения динамики конфликтных взаимодействий и развития коммуникативных процессов в конфликте на основе применения класса игр с ненулевой суммой.

Дискриминация — несправедливое, принижающее личность или группу, их права, обращение с членами определенной общности (территориальной, политической, этнической, субкультурной, религиозной) со стороны господствующего социального слоя или властных структур, нередко приводящее к возникновению политических, этно-национальных и иных конфликтов.

Добро – категория этики, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу. С категорией добра связано и такое понятие, как добродетель – устойчивые положительные качества личности, указывающие на ее моральную ценность.

Долг – категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Достоинство – категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

Жертва конфликта — субъект, который провоцирует возникновение напряженности в отношениях между людьми и обладает таким комплексом психологических и интеллектуальных качеств, которые усиливают по отношении к нему агрессивные формы поведения даже со стороны очень мирных людей.

Забастовка — разновидность социального конфликта, выражающаяся в прекращении или сокращении работы, выпуска продукции, оказания услуг с выдвижением ряда требований экономического, социального или политического характера.

закон - нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения путем референдума и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения.

законность - режим точного и неуклонного исполнения и соблюдения законов всеми субъектами права.

законодательство– 1)система издаваемых полномочными правотворческими органами юридических актов, устанавливающих нормы права; 2) совокупность законов и других нормативных правовых актов высшего органа законодательной власти, а также нормативных указов Президента РФ и нормативных постановлений Правительства РФ; 3) совокупность только законов.

Зло – категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения.

Ид (оно)— в психоаналитической теории З. Фрейда подсознательное психическое формирование, которое является источником психической энергии личности, стимулируемой стремлением к удовольствию. В случае столкновения с другими психическими подсистемами личности — эго и суперэго — приводит к возникновению внутрилич-ностных конфликтов.

идеология - система политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности.

Ингруппа — социальная группа, по отношению к которой человек испытывает чувство идентичности и принадлежности, выражаемое в терминах «мы», «наши».

Индивидуализация конфликта — в конфликтологической концепции Р. Дарендорфа процесс вытеснения в общественной жизни массовых конфликтов, субъектами которых выступают большие социальные группы людей — классы, персонифицированными формами конфликтных

взаимодействий, субъектами которых являются отдельные индивиды, враждующие по каким-либо причинам между собой.

институт права - группа, комплекс взаимосвязанных юридических норм, регулирующих определенный вид схожих, близких по содержанию, родственных общественных отношений.

Институционализация конфликта — процесс включения конфликтных взаимодействий в существующую в обществе систему ценностно-нормативных образцов действия, приведение их в соответствие с требованиями и установлениями Конституции и других правовых актов.

Инцидент — действие или совокупность действий участников конфликтной ситуации, провоцирующие резкое обострение противоречия и начало открытой борьбы между ними.

источник права – форма внешнего выражения содержания права, т.е. форма закрепления и существования правовоых норм (правовой обычай, нормативный правовой акт, нормативный договор, судебный прецедент и др.).

К основным этическим категориям относятся мораль и нравственность, добро и зло, счастье, благо, долг, совесть, ответственность, справедливость, честь, достоинство, репутация, свобода и др.

Категории этики – это основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали, нравственные требования людей друг к другу и к окружающему миру.

Квазигруппа — возникающая непреднамеренно и спонтанно социальная группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания и осознанное понимание противоположности своих интересов и целей интересам и целям другой группы или групп.

Компромисс — стратегия поведения субъекта в конфликте, ориентированная на определенные уступки взамен на частичные уступки со стороны оппонента.

Конкуренция — это борьба между субъектами или группами, которые не обязательно находятся в коммуникации или контакте, но которые заинтересованы в достижении одной и той же цели.

Консенсус — социальное согласие и определенная степень согласованности в действиях, благодаря чему обеспечивается социальная интеграция и совместные коллективные действия, в том числе и групп, находящихся до этого в конфликтных противостояниях.

Контроль социальный — способ саморегуляции социальной системы (общества, общности, группы), обеспечивающий упорядоченное взаимодействие составляющих ее элементов посредством ценностно-нормативного регулирования правовыми, социокультурными, моральными и иными нормами. Контроль социальный может либо усиливать возникающие в обществе конфликтные взаимодействия, либо подавлять их (в случае тоталитарной системы политической власти), либо смягчать и институционализировать их (в демократическом обществе).

Конфликт — форма проявления противоречия, не разрешенного в прошлом или разрешаемого в настоящем, которое возникает в ситуации непосредственного взаимодействия субъекта, и обусловленного противоположно выбранными целями, образами конфликтной ситуации, представлениями осознаваемых или неосознаваемых участниками ситуации действий, направленных на разрешение или снятие противоречия.

Конфликтная ситуация — специфическое состояние социальной системы, общности, группы или взаимодействий между ними, в котором проявляются: противоречивость интересов, целей, мотивов поведения, жизненных установок; осознание этого противоречия, которое сопровождается негативными эмоциями, побуждающими потенциальных конфликтеров искать повода для конфликтного действия, вырабатывать стратегию, тактику и технологию предстоящей конфликтной борьбы.

Конфликтное поведение — пространственно-временная организация активности субъекта, регуляция которой опосредована образом конфликтной ситуации.

Конфликтогены — слова, жесты, оценки, суждения, действия или бездействия одной или обеих взаимодействующих сторон, способные привести к возникновению конфликтной ситуации и к ее перерастанию в реальный конфликт.

Конфликтология — отрасль научного знания, опирающаяся на междисциплинарный подход, объектом которой является изучение конфликтов и их роли в жизни общества и личности.

личность - индивидуально определенная совокупность социально значимых свойств человека, проявляющихся в отношениях между людьми.

Мораль – это один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий собой систему принципов и норм, определяющих характер отношений между

людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

мораль - взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, совести, долге, справедливости.

Насилие — применение человеком или социальной группой различных форм принуждения (физического, психологического, политического, экономического, вооруженного и т. п.) в отношении других людей, социальных групп и слоев с целью завоевания или сохранения и укрепления экономического, политического, идеологического господства, приобретения тех или иных прав или привилегий без учета интересов другой стороны.

Национализм — система взглядов и практических действий, основанная на этноцентризмеиэтноэгоизме, на дискриминации иных этнических групп, приводящая часто к обострению этнонациональнойнапряженности, возникновению межнациональных конфликтов.

норма права- это обшеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное либо санкционированное государством и направленное на урегулирование общемтвенных отношений.

норма - (от лат. norma - руководящее начало, правило, образец), 1) минимальное или предельное количество чего-либо, допускаемое правилом, планом (например, норма времени, норма высева семян); 2) общепризнанное правило в определённой социальной среде.

Нравственность – практическая воплощенность моральных идеалов, целей и установок в различных формах социальной жизнедеятельности, в культуре поведения людей и отношениях между ними (ряд ученых рассматривает понятия «мораль» и «нравственность» как синонимы).

Образ конфликтной ситуации — организованная репрезентация конфликтной ситуации в системе знаний субъекта, которая представлена в двух аспектах: структурном и динамическом. Структура образа конфликтной ситуации, определяемая самим субъектом, включает следующие его презентирующие составляющие: самого себя, другого человека и концептуальность ситуации. Динамический аспект характеризуется такими феноменами, как целостность-незавершенность, взаимосвязанность-автономность, статичность-динамичность, типичность-индивидуальность.

общие принципы права - руководящие, принципиальные положения, исходные начала всего права в целом либо определенной его отрасли.

Объект конфликта — конкретная материальная (ресурс), социальная (власть) или духовная (идея, принцип, норма) ценность, к обладанию или пользованию которой стремятся оба оппонента.

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

Переговоры — механизм разрешения (урегулирования) конфликта; совместная деятельность оппонентов по поиску взаимоприемлемого решения проблемы. Переговоры часто проводятся с участием третьей стороны.

перховенство закона - господство нормативного акта, принимаемого высшим законодательным органом страны, над иными подзаконными актами

Помощник — третья сторона в урегулировании конфликта, функции которой заключаются в совершенствовании процесса обсуждения проблемы и невмешательстве в полемику по поводу содержания проблемы и принятия окончательного решения.

Посредник — третья сторона в конфликте, которая обеспечивает конструктивное обсуждение проблемы, однако окончательное решение принимается участниками самостоятельно.

правовая идеология - система правовых идей, теорий, принципов, убеждений, отражающих и оценивающих правовую реальность.

правовая идеология - совокупность идей, творений, взглядов, представлений, принципов, которые в общем, концентрированном виде отражают и оценивают правовую действительность.

правовая культура - система ценностей, правовых идей, убеждений, навыков и стереотипов поведения, правовых традиций, принятых членами определенной общности (государственной, религиозной, этнической) и используемых для регулирования их деятельности.

правовая психология - совокупность чувств, переживаний, настроений, желаний, привычек, стереотипов, характерных для отдельного индивида, конкретной социальной группы или общества в целом и возникающих на основе существующих норм и практики их реализации.

правовое воспитание - целенаправленная деятельность по передаче правовой культуры, правового опыта, правовых идеалов и механизмов разрешения конфликтов в обществе от одного

поколения к другому.

правовой нигилизм - одна из форм правосознания и социального поведения (личности, группы), характеризующаяся отрицательным отношением к закону и ценностям права. Выражается в пренебрежении, сознательном игнорировании правовых предписаний, выступает одной из причин противоправного поведения, преступности

правовой статус личности -совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности личности, устанавливающая ее правовое положение в обществе.

правоотношение - это урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают взаимными правами и обязанностями, гарантированными государством.

Правосознание - это одна из форм, видов общественного сознания, в котором выражается отношение людей к юридической действительности, к правовой материи.

правосознание - сфера общественного, группового и индивидуального сознания, связанная с отражением правовых явлений и обусловленная правозначимыми ценностями, правопониманием, представлением должного правопорядка; система знаний о праве как совокупной их связи в форме чувственного или рационального (научного) его понимания.

правоспособность - способность физического лица быть носителем гражданских прав и обязанностей данной страны. Правоспособность приобретается с рождением и исчезает со смертью.

прагматизм - (от греч . pragma, род. п. pragmatos - дело, действие) - философское учение, трактующее философию как общий метод решения проблем, которые встают перед людьми в различных жизненных ситуациях.

Предмет конфликта — объективно существующая или мыслимая (воображаемая) проблема, служащая источником раздора между сторонами; основное противоречие, из-за которого возник конфликт.

Проблема — задача, преграда, трудность, объективно (в психологии — субъективно) возникающая в ходе развития, познания в теоретической или практической деятельности.

Репутация – мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Свобода – это возможность человека действовать самостоятельно в соответствии со своими интересами и целями, выбирать свою линию поведения сообразно желаниям и обстоятельствам объективной необходимости.

связанных между собой определенной формой политического устройства (государство-полис). В XVII-XVIII вв. гражданское общество противопоставлялось абсолютистско-феодальному государству.

Совесть – категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Соперничество — стратегия поведения оппонента в конфликте, состоящая в ориентации на свои интересы, навязывании другой стороне предпочтительного для себя решения, открытой борьбе по реализации своих интересов.

Сотрудничество — кооперативная стратегия поведения оппонента в конфликте, заключающаяся в ориентации на совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон.

Справедливость – мерная характеристика человеческого поведения, предполагающая воздаяние за совершенные поступки.

структура нормы права – способ взаимодействия ее элементов.

Суперэго — согласно психоаналитической теории З. Фрейда, психологическая подсистема личности, руководствующаяся требованиями совести, долга и ответственности и выполняющая функции нравственного контроля и моральной оценки деятельности личности. В случае расхождения ее оценок с требованиями двух других подсистем — Ид и Эго — возникает внутриличностный конфликт.

Счастье – категория этики, выражающая состояние наивысшей удовлетворенности, полноты и осмысленности жизни; высшая ценность и цель человеческой жизни.

Теория игр — раздел математики, в котором изучаются математические модели принятия оптимальных решений, в том числе в условиях конфликта.

Толерантность — отсутствие или ослабление реагирования на какой-либо конфликтогенный

фактор.

Третейский судья — третья сторона в конфликте, наиболее авторитарная по своим полномочиям; поочередно выслушав обе стороны, третейский судья принимает решения, обязательные для оппонентов.

Урегулирование конфликта — выбор такой альтернативы в конфликтном процессе, при которой основные усилия конфликтеров сосредоточены на снижении интенсивности противоборства, на последовательном переводе прямой конфронтации в плоскость смягчения противостояния и замене его бесконфликтными отношениями, на взаимоприемлемом для соперников решении самой проблемы, породившей конфликтную ситуацию.

Челночная дипломатия — способ организации деятельности посредника по налаживанию канала коммуникации между оппонентами; состоит в организации посредником встреч последовательно с каждой из сторон.

человека и гражданина, юридические меры обеспечения выполнения обязанностей.

Честь как категория этики означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами (честь судьи, честь ученого, честь врача и т.п.).

Этноцентризм — совокупность взглядов, идей, ценностей, действий, которые приводят к абсолютизации ценностно-нормативной системы культуры данного этноса и к недооценке, пренебрежению культурой другой этнической группы, что чаще всего оборачивается возникновением конфликтов в сфере этнонациональных отношений.

юридическая обязанность - вид и мера должного поведения.

юридическая ответственность - негативные последствия, которые должен претерпевать лицо, нарушившее предписание правовой нормы.

юридические состояния - длящиеся жизненные обстоятельства, служащие основанием для наступления юридических последствий.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Дайте определение правоотношения, раскройте содержательные аспекты правового взаимодействия
2	ОПК-1-З1	2. Назовите основные принципы правового взаимодействия
3	ОПК-1-З2	3. Раскройте роль правоприменительной практики в деятельности юриста
4	ОПК-1-З2	4. Общая характеристика судебной практики как источника права
5	ОПК-1-З3	5. Перечислите основные приемы и средства юридической техники
6	ОПК-1-З3	6. Структура юридического документа
7	ОПК-1-З4	7. Назовите «сильные» аргументы, применяемые юристом в профессиональной деятельности
8	ОПК-1-З4	8. Назовите «сильные» аргументы, применяемые юристом в профессиональной деятельности
9	ОПК-1-З5	9. Назовите особенности закрепления этических норм поведения в обществе в нормативных правовых актах
10	ОПК-1-З5	10. Назовите основные принципы построения системы этических ценностей в деятельности юриста
11	ОПК-1-З6	11. Охарактеризуйте способы оптимизации процесса коммуникации юристов в современных условиях
12	ОПК-1-З6	12. Перечислите требования профессиональной коммуникации при диалогическом общении

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-1-У1	13. Сформулируйте цели, приемы уменьшения собственной тревожности и агрессивности в рамках правового взаимодействия
14	ОПК-1-У1	14. Оценивать текст юридических документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
15	ОПК-1-У2	15. Проанализируйте практику применения предложенных норм гражданского законодательства в части регулирования проблемных вопросов правоприменительной практики
16	ОПК-1-У2	16. Проанализируйте практику применения предложенных норм семейного законодательства в части регулирования проблемных вопросов правоприменительной практики
17	ОПК-1-У3	17. Проведите анализ правового акта на предмет корректного и некорректного употребления в нем специальных терминов
18	ОПК-1-У3	18. Проведите разбор статьи нормативно-правового акта с точки зрения применения правил юридической техники
19	ОПК-1-У4	19. Составьте таблицу «Аргументация в уголовном и гражданском судопроизводстве»
20	ОПК-1-У4	20. Смоделируйте и проведите деловую игру «Дебаты»
21	ОПК-1-У5	21. На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?
22	ОПК-1-У5	22. Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности
23	ОПК-1-У6	23. Проанализируйте приемы некорректного ведения спора и его контрприемы
24	ОПК-1-У6	24. Дайте оценку учета потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-В1	25. Подготовьте алгоритм деятельности руководителя юридической клиники по урегулированию конфликтных отношений с клиентами
26	ОПК-1-В1	26. Подготовьте алгоритм проведения открытого разговора с оппонентом
27	ОПК-1-В2	27. Сформулируйте выводы по итогам анализа законодательства с целью предложения оптимальных вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
28	ОПК-1-В2	28. Сформулируйте выводы по итогам анализа судебной практики с целью предложения оптимальных вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

29	ОПК-1-В3	29. На примере выбранного преподавателем из базы данных СПС «Консультант плюс» нормативно-правового акта покажите состав реквизитов такого акта и разъясните правила составления указанного документа
30	ОПК-1-В3	30. Подготовьте от имени организации проект претензии поставщику в связи с просрочкой исполнения обязательства по поставке товара
31	ОПК-1-В4	31. Составьте схему «Факторы, ослабляющие эффективность аргументации»
32	ОПК-1-В4	32. Подготовьте и обоснуйте схему «Элементы логического доказательства»
33	ОПК-1-В5	33. Судья районного суда Фролов явился на работу в нетрезвом состоянии. За грубое нарушение трудовой дисциплины председатель районного суда объявил ему приказом дисциплинарное взыскание – строгий выговор с занесением в личное дело. Судья Фролов на следующий день заявил председателю суда, что тот превысил свои полномочия. Дайте морально-этическую оценку данной ситуации.
34	ОПК-1-В5	34. При рассмотрении уголовного дела о преступном сообществе, адвокат одного из подзащитных заявил ходатайство об освобождении того из-под стражи. Неужели его нельзя понять по-человечески? Адвокат предоставил справку: сестра обвиняемого лежит в реанимации. Однако прокурор, полагаясь на интуицию, сделал запрос в больницу и выяснил, что женщина с такой фамилией в реанимации не лежала и не лежит. Морально ли, когда в процессе прокурор полагается на интуицию?
35	ОПК-1-В6	35. На основании системно-ситуационного метода изучения конфликтов спрогнозируйте конфликтную ситуацию
36	ОПК-1-В6	36. Предложите направления преодоления стрессовых последствий конфликтов

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6 ;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1. Задание для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1. Задание для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 3.
4	ОПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 4.
5	ОПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 5.
6	ОПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 6.
7	ОПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 7.
8	ОПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 8.
9	ОПК-1-З5	Письменный опрос по теме 5. Задание для самостоятельной работы 9.
10	ОПК-1-З5	Письменный опрос по теме 5. Задание для самостоятельной работы 10.
11	ОПК-1-З6	Письменный опрос по теме 6. Задание для самостоятельной работы 11.
12	ОПК-1-З6	Письменный опрос по теме 6. Задание для самостоятельной работы 12.
13	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13.

14	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17.
18	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24.
25	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25.
26	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26.
27	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27.
28	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28.
29	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29.
30	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30.
31	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31.
32	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32.
33	ОПК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33.
34	ОПК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34.
35	ОПК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35.
36	ОПК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к зачету 1-5
2	ОПК-1-З1	1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. 2. Юридическое консультирование и магистрант. 3. История становления и развития клинического движения за рубежом. 4. Правовое регулирование деятельности юридических клиник. 5. Профессиональная этики юриста.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к зачету 6-10
4	ОПК-1-З2	6. Этические принципы юридической деятельности 7. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов. 8. Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования. 9. Этапы основного интервьюирования и задачи консультанта при работе на каждом этапе. 10.Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к зачету 11-15
6	ОПК-1-З3	11.Понятие, цели и задачи консультирования. 12.Этапы консультирования. 13.Права граждан при рассмотрении их обращений. 14.Этические вопросы работы по жалобам граждан. 15.Задачи юриста при проведении интервьюирования.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к зачету 16-20

8	ОПК-1-З4	16.Этические аспекты интервьюирования. 17.Задачи юриста при проведении консультирования. 18.Психологические аспекты консультирования. 19.Этические аспекты консультирования. 20.Понятие медиации. Правовое регулирование посреднической деятельности.
9	ОПК-1-З5	Вопросы к зачету 21-26
10	ОПК-1-З5	21.Понятие и виды конфликта. Разрешение конфликта. 22.Процедура медиации. 23.Юридические документы. 24. Юридическая техника. 25.Правила юридической техники. 26.Средства юридической техники.
11	ОПК-1-З6	Вопросы к зачету 27-34
12	ОПК-1-З6	27.Приемы юридической техники. 28. Приёмы аргументации в юридических документах. 29. Особенности правотворческой работы. 30. Технико-юридические правила правотворческой деятельности. 31. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий. 32.Правовая экспертиза юридических документов. 33.Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования. 34.Основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
5	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
6	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
7	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
8	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
9	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

10	ОПК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
11	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
12	ОПК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
5	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
6	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
7	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
8	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
9	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
10	ОПК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

11	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
12	ОПК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468703

б) дополнительная литература:

2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519929

3. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474871

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.garant.ru/ Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал Юридическая Россия.

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Методика проведения юридической экспертизы

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Методика проведения юридической экспертизы» является формирование у обучающихся знаний об основах правовой экспертизы, ее видовой классификации, предмете, содержании и предназначении в правотворческой, правоприменительной и правоинтерпретационной деятельности. Особый акцент сделан на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, о принципах и субъектах её проведения, методах и стадиях процесса проведения, а также общий мониторинг системы законодательства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовой оценкой нормативных правовых актов. Межотраслевой характер дисциплины предопределен тем, что требования к проведению юридической экспертизы нормативных актов общие в различных отраслях.

Изучение юридической экспертизы нормативных правовых актов имеет цель – сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в сфере проведения правовой экспертизы нормативных актов. Использование достаточно широкого круга источников учебной и научной литературы, нормативных материалов и судебной практики должно обеспечить студентам овладение навыками анализа проблемной юридической ситуации в сфере проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и правильного применения норм законодательства для ее разрешения. На практических занятиях предполагается отработка студентами навыков по анализу и составлению различного рода документов.

Задачами дисциплины являются:

1) Подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;

2) Углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;

3) Рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видов деятельности, выполнению обобщенной трудовой функции по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, правовому обучению и воспитанию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методика проведения юридической экспертизы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовые основы юридического консультирования

Сравнительное правоведение

Информационные технологии в юридической деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы гражданского права в России

Правовые основы защиты прав потребителей

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Актуальные проблемы предпринимательского права

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-2)	**Знать:**	
	содержание норм российского законодательства, регулирующие правовые и организационные основы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов.	ОПК-2-З1
	Принципы проведения юридической экспертизы, сущность и содержание основных понятий и категорий антикоррупционной экспертизы.	ОПК-2-З2
	Субъектов, полномочных проводить антикоррупционную экспертизу, пределы их полномочий.	ОПК-2-З3
	Порядок и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов.	ОПК-2-З4
	Правила оформления результатов проведения антикоррупционной экспертизы.	ОПК-2-З5
	меры, применяемые по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	ОПК-2-З6
	Уметь:	
	оперировать понятиями и категориями юридической экспертизы, анализировать нормативные (индивидуальные) правовые акты и их проекты с целью выявления в них коррупциогенных факторов.	ОПК-2-У1
	Проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ОПК-2-У2
	Давать квалифицированные юридические консультации по выявлению в нормативных (индивидуальных) правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов.	ОПК-2-У3

	Проводить разграничение по степени коррупциогенности факторов проявления предпосылок создания спорных положений в нормативных (индивидуальных) правовых актах и их проектах.	ОПК-2-У4
	Оформлять по результатам проведения экспертизы квалифицированное заключение эксперта.	ОПК-2-У5
	Вносить предложения в соответствующие органы по устранению коррупциогенных факторов	ОПК-2-У6
	Владеть:	
	юридической терминологией понятиями и категориями юридической экспертизы, навыками работы с нормативными (индивидуальными) правовыми актами и их проектами с целью выявления в них коррупциогенных факторов.	ОПК-2-В1
	Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ОПК-2-В2
	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий в рамках правореализационной и правоприменительной деятельности.	ОПК-2-В3
	Способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм, правореализационных и правоприменительных актов.	ОПК-2-В4
	Навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов, навыками составления проектов данных документов, составления экспертного заключения.	ОПК-2-В5
	Способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции	ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
1 семестр									
1.	Понятие и виды нормативных правовых актов	15	2	1	1			13	
2.	Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты	15	2	1	1			13	
3.	Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов	14	1	1				13	
4.	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	15	2	1	1			13	
5.	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	14	1	1				13	
6.	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	14	1	1				13	
7.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	15,3	3	2	1			12,3	
8.	Зачет	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативных (индивидуальных) правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных (индивидуальных) правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных (индивидуальных) правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие и правоприменительные органы: понятие, компетенция.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы

нормативных актов. Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 3. Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.

Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных

актов Правительства Российской Федерации.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 5. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 6. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов принятых органами местного самоуправления.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.

Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы: понятие, содержание и виды.

Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 8. Зачет

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов. Понятие и виды нормативных правовых актов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.

2. Виды нормативных правовых актов.

3. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.

4. Содержание концепции, порядок ее составления.

5. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6

Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов.

2. Понятие и виды правовой экспертизы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза.

3. Понятие, система и виды субъектов юридической экспертизы нормативных правовых актов.

4. Объекты юридической экспертизы нормативных правовых актов.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Экспертиза законов Российской Федерации.

2. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.

2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

4. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

5. Коррупциогенные факторы.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антикоррупционная экспертиза – оценка нормативных правовых ак-тов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Государственный судебный эксперт - аттестованный работник государственного судебно-экспертного учреждения, производящий судебную экспертизу в порядке исполнения своих должностных обязанностей.

Дополнительная экспертиза – это экспертиза того же рода, вида и подвида, что и основная (первичная). Она назначается при неполноте или неясности выводов основной экспертизы. Часто дополнительная экспертиза назначается, если после экспертного исследования возникают новые вопросы, связанные с исследованием того же объекта,

которые ранее не ставились перед экспертом. В суде дополнительная экспертиза назначается лишь после дачи экспертом заключения в стадии судебного разбирательства дела и если неясность или неполноту заключения не представилось возможным устранить путем допроса эксперта.

Комиссионная экспертиза - назначается судом для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания.

Комплексная экспертиза - назначается судом, если установление обстоятельств по делу требует одновременного проведения исследований с использованием различных областей знания или с использованием различных научных направлений в пределах одной области знания.

Лингвистическая экспертиза — исследование продуктов речевой деятельности, направленное на установление значимых фактов и получение ответов на поставленные перед экспертом вопросы.

Нормативный правовой акт — официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур (муниципальных органов, профсоюзов, акционерных обществ, товариществ и т. д.) или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение.

Объект исследования в экспертизе - материал, представленный для экспертизы.

Повторная экспертиза - экспертиза, производимая по тем же объектам и решающая те же вопросы, что и первичная экспертиза, заключение которой признано необоснованным или вызывает сомнения. Повторная экспертиза может быть назначена как в то же экспертное учреждение, в котором выполнялась первичная, но другому эксперту (группе экспертов), так и в иное экспертное учреждение.

Судебная экспертиза - процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом судом, судьей, органом дознания,лицом, производящим дознание, следователем или прокурором, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном настоящим Кодексом, для производства судебной экспертизы и дачи заключения.

Юрислингвистическая экспертиза — это применение лингвистических исследований и методов в области права, в том числе анализ и оценка устных и письменных доказательств, языка нормативно-правовых актов

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Определить, существует ли разница между терминами «правовая экспертиза» и «антикоррупционная экспертиза», если да, то в чем она заключается и по каким критериям различаются данные термины
2	ОПК-2-З1	Проанализируйте состав субъектов проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации
3	ОПК-2-З2	Охарактеризуйте понятие и место юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в системе российского права

4	ОПК-2-З2	Проанализируйте состав субъектов проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации
5	ОПК-2-З3	Определите этапы юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов.
6	ОПК-2-З3	Проанализируйте состав субъектов проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, принятых органами местного самоуправления
7	ОПК-2-З4	Оцените необходимость нормативного правового акта для урегулирования общественных отношений и условия проведения его юридической экспертизы
8	ОПК-2-З4	Определите противоречие в нормах права, регулирующих сферу антикоррупционной экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов
9	ОПК-2-З5	Назовите способы и критерии выявления недостатков нормативных (индивидуальных) правовых актов
10	ОПК-2-З5	Охарактеризуйте концептуальные подходы в методологии исследования понятия, классификации и значения юридической техники создания нормативных правовых актов
11	ОПК-2-З6	Раскрыть специфику правового обеспечения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне
12	ОПК-2-З6	Проанализируйте различные виды правовых экспертиз и сопоставьте их с особенностями антикоррупционной юридической экспертизы

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-2-У1	Оценить влияние средств и приемов юридической техники на качество создания нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов
14	ОПК-2-У1	Раскрыть основные подходы к содержанию и структуре экспертного заключения по результатам экспертизы принятых нормативных правовых актов на коррупциогенность
15	ОПК-2-У2	Выявить наиболее распространенные проблемы и трудности при использовании различных видов правовой терминологии, языка в праве
16	ОПК-2-У2	Раскрыть суть и структурное содержание основных источников российского права по степени возможной коррупциогенности
17	ОПК-2-У3	Привести практические примеры видов правовых экспертиз в правотворческой, правоприменительной и правоинтерпретационной деятельности
18	ОПК-2-У3	Провести сравнительный анализ пробелов законодательства на различных уровнях системы нормативных правовых актов
19	ОПК-2-У4	Провести сравнительный анализ коррупциогенных факторов, влияющих на качество и целесообразность принятия номативных (индивидуальных) правовых актов
20	ОПК-2-У4	Провести сравнительный анализ коллизий законодательства на различных уровнях системы нормативных правовых актов
21	ОПК-2-У5	Выявить признаки несоответствия нормативного правового акта Конституции Российской Федерации
22	ОПК-2-У5	Подобрать наиболее эффективные способы и приемы официального толкования нормативных правовых актов делегированными субъектами
23	ОПК-2-У6	Подобрать и проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие определенные особенности проведения антикоррупционной экспертизы
24	ОПК-2-У6	Предложить основные методы и способы повышения эффективности и качества проведения антикоррупционной экспертизы

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-2-В1	Составить схему «Основные виды правовых экспертиз».
26	ОПК-2-В1	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.
27	ОПК-2-В2	Заполнить таблицу «Юридическая техника: средства и приемы», отражая виды юридической техники (правотворческая, правоприменительная и правоинтерпретационная).
28	ОПК-2-В2	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления
29	ОПК-2-В3	Составить экспертное заключение на проект закона (по выбору).
30	ОПК-2-В3	Разработать проект закона «О правовых терминах» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
31	ОПК-2-В4	Подобрать и проанализировать примеры правотворческих ошибок юридической техники в действующем законодательстве.
32	ОПК-2-В4	Разработать проект закона «О правовой экспертизе» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
33	ОПК-2-В5	Подобрать и проанализировать примеры правоприменительных ошибок юридической техники в актах применения норм права
34	ОПК-2-В5	Разработать проект закона «О толковании и систематизации нормативных правовых актов» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
35	ОПК-2-В6	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
36	ОПК-2-В6	Подготовить мультимедийную презентацию по основаниям проведения антикоррупционной экспертизы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе практических занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;

- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе практических занятий,

- подготовка рефератов,

- рубежное тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
2	ОПК-2-З1	Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
3	ОПК-2-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
4	ОПК-2-З2	Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
5	ОПК-2-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.

6	ОПК-2-З3	Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
7	ОПК-2-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.
8	ОПК-2-З4	Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
9	ОПК-2-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
10	ОПК-2-З5	Практическое занятие по теме 6. Задания для самостоятельной работы 7-9.
11	ОПК-2-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
12	ОПК-2-З6	Практическое занятие по теме 6. Задания для самостоятельной работы 7-9.
13	ОПК-2-У1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
14	ОПК-2-У1	Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10 -12.
15	ОПК-2-У2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
16	ОПК-2-У2	Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
17	ОПК-2-У3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.
18	ОПК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13-15.
19	ОПК-2-У4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.
20	ОПК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 13-15.
21	ОПК-2-У5	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
22	ОПК-2-У5	Практическое занятие по теме 7. Задания для самостоятельной работы 16-18.
23	ОПК-2-У6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
24	ОПК-2-У6	Практическое занятие по теме 7. Задания для самостоятельной работы 16 -18.
25	ОПК-2-В1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
26	ОПК-2-В1	Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19 -21.
27	ОПК-2-В2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины.
28	ОПК-2-В2	Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
29	ОПК-2-В3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.
30	ОПК-2-В3	Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22 -24.
31	ОПК-2-В4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины.
32	ОПК-2-В4	Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.
33	ОПК-2-В5	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
34	ОПК-2-В5	Задания для самостоятельной работы 25-36.

35	ОПК-2-В6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7 на знание категорий учебной дисциплины.
36	ОПК-2-В6	Задания для самостоятельной работы 25-36.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Задания для оценки знаний 1-9
2	ОПК-2-З1	1. Понятие и виды нормативных актов. 2. Понятие и особенности нормативных правовых актов. 3. Виды нормативных правовых актов: общая характеристика. 4. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. 5. Понятие экспертизы, ее виды. 6. Понятие юридической экспертизы. 7. Объекты юридической экспертизы. 8. Субъекты юридической экспертизы. 9. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
3	ОПК-2-З2	Задания для оценки знаний 10-18

4	ОПК-2-З2	10. Юридическая экспертиза федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. 11. Юридическая экспертиза федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. 12. Юридическая экспертиза конституций республик и уставов иных субъектов Российской Федерации. 13. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации 14. Юридическая экспертиза иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. 15. Понятие муниципальных правовых актов, их система. 16. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. 17. Принятие иных муниципальных правовых актов. 18. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления
5	ОПК-2-З3	Задания для оценки знаний 19-27
6	ОПК-2-З3	19. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности. 20. Виды юридической техники. 21. Приемы (способы) юридической техники. 22. Правовые символы. 23.Концепция закона. 24. Структура и реквизиты законодательного акта. 25. Способы формулирования правовых норм. 26.Язык и стиль закона. 27. Оценочные понятия
7	ОПК-2-З4	Задания для оценки знаний 28-32

8	ОПК-2-З4	28. Юридическая терминология. 29. Законодательные дефиниции. 30. Юридические конструкции. 31.Правовые презумпции. 32. Юридические фикции, аксиомы в праве.
9	ОПК-2-З5	Задания для оценки знаний 33-36
10	ОПК-2-З5	33. Примечания, перечни, оговорки. 34. Толкование права: общая характеристика. 35. Акты толкования, техника их подготовки. 36. Интерпретационные ошибки.
11	ОПК-2-З6	Задания для оценки знаний 37-40
12	ОПК-2-З6	37. Систематизация: понятие, виды. 38. Техника учета правовых актов. 39. Техника инкорпорации правовых актов. 40. Техника кодификации правовых актов.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	Оценить влияние средств и приемов юридической техники на качество создания нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов
2	ОПК-2-У1	Раскрыть основные подходы к содержанию и структуре экспертного заключения по результатам экспертизы принятых нормативных правовых актов на коррупциогенность
3	ОПК-2-У2	Выявить наиболее распространенные проблемы и трудности при использовании различных видов правовой терминологии, языка в праве
4	ОПК-2-У2	Раскрыть суть и структурное содержание основных источников российского права по степени возможной коррупциогенности
5	ОПК-2-У3	Привести практические примеры видов правовых экспертиз в правотворческой, правоприменительной и правоинтерпретационной деятельности
6	ОПК-2-У3	Провести сравнительный анализ пробелов законодательства на различных уровнях системы нормативных правовых актов
7	ОПК-2-У4	Провести сравнительный анализ коррупциогенных факторов, влияющих на качество и целесообразность принятия номативных (индивидуальных) правовых актов
8	ОПК-2-У4	Провести сравнительный анализ коллизий законодательства на различных уровнях системы нормативных правовых актов
9	ОПК-2-У5	Выявить признаки несоответствия нормативного правового акта Конституции Российской Федерации
10	ОПК-2-У5	Подобрать наиболее эффективные способы и приемы официального толкования нормативных правовых актов делегированными субъектами
11	ОПК-2-У6	Подобрать и проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие определенные особенности проведения антикоррупционной экспертизы

12	ОПК-2-У6	Предложить основные методы и способы повышения эффективности и качества проведения антикоррупционной экспертизы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	Составить схему «Основные виды правовых экспертиз».
2	ОПК-2-В1	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.
3	ОПК-2-В2	Заполнить таблицу «Юридическая техника: средства и приемы», отражая виды юридической техники (правотворческая, правоприменительная и правоинтерпретационная).
4	ОПК-2-В2	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления
5	ОПК-2-В3	Составить экспертное заключение на проект закона (по выбору).
6	ОПК-2-В3	Разработать проект закона «О правовых терминах» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
7	ОПК-2-В4	Подобрать и проанализировать примеры правотворческих ошибок юридической техники в действующем законодательстве.
8	ОПК-2-В4	Разработать проект закона «О правовой экспертизе» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
9	ОПК-2-В5	Подобрать и проанализировать примеры правоприменительных ошибок юридической техники в актах применения норм права
10	ОПК-2-В5	Разработать проект закона «О толковании и систематизации нормативных правовых актов» и обосновать его политическую, социальную и экономическую целесообразность
11	ОПК-2-В6	Провести юридическую экспертизу нормативных правовых актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
12	ОПК-2-В6	Подготовить мультимедийную презентацию по основаниям проведения антикоррупционной экспертизы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Ботуз, С. П. Методы и модели экспертизы объектов интеллектуальной собственности в сети INTERNET : в лабиринтах правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в пространстве открытых сетевых технологий INTERNET / С. П. Ботуз. — Москва : СОЛОН-Р, 2018. — 320 c. — ISBN 5-93455-166-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90419.html

3. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html

б) дополнительная литература:

2. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / составители О. В. Борисова, И. В. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66089.html

3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78930.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия.

www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

www.privlaw.ru – портал частного права.

www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1,3-5 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-8 используется 227 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент А.Р. Корнилов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Сравнительное правоведение

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование у обучающихся знаний о правовых системах различных государств путем сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, систем права, основных принципов их формирования.

Изучаемая дисциплина призвана сформировать представление у магистров о правовых семьях и правовых системах, существующих в мире, об основополагающих правовых институтах, регулирующих социальные и экономические отношения, существующие в системах романо-германского права, англо-американского общего права, мусульманского права, индусского права, обычного права. Формирование практических навыков оценки реализации и применения права в контексте различных правовых систем.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

процессы формирования и развития идей и концептуальных подходов исторической и современной компаративистики;

сформировать современные представления об объекте, предмете, источниках и принципах сравнительного правоведения;

исследовать место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образовании;

изучить взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права;

изучить взгляды научных школ правоведения на классификацию правовых семей;

изучить основные категории, определения и конструкции сравнительного правоведения;

овладеть отдельными методологическими приемами сравнительно-правового анализа;

развить навыки анализа правовых систем современности и обеспечивающих их форм (источников) права.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видов деятельности, выполнению обобщенной трудовой функции по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, правовому обучению и воспитанию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Сравнительное правоведение относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История отечественного государства и и права

История государства и права зарубежных стран

Теория государства и права

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правовые основы защиты прав потребителей

Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права

Актуальные проблемы гражданского права в России

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав(ОПК-3)	**Знать:**	
	Основные понятия юриспруденции: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение применительно к сравнительному правоведению, понятия и категории права и терминологические особенности современной компаративистики.	ОПК-3-З1
	Особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	ОПК-3-З2
	Классификацию и общую характеристику правовых семей, правовой карты мира, основные закономерности права, характерные для правовых систем отдельных государств .	ОПК-3-З3
	Источники права различных правовых систем, основные виды, способы и правила толкования источников права, в том числе, и нормативных правовых актов	ОПК-3-З4
	Основы правоинтерпретационной деятельности различных субъектов толкования	ОПК-3-З5
	Уметь:	
	Давать квалифицированное толкование нормативных правовых актов соответствующей правовой системы, продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства, оперировать юридическими понятиями и категориями, вырабатывать механизмы, способствующие качественной реализации норм внутригосударственного и международного права.	ОПК-3-У1

	Применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативных правовых актов и собирать сведения, необходимые для более полного толкования источников права различных правовых систем.	ОПК-3-У2
	Использовать критерии классификации правовых семей, сравнивать правовые системы с целью выявления их общих и особенных черт.	ОПК-3-У3
	Проводить самостоятельный анализ источников права различных правовых систем, квалифицированное толкование нормативных правовых актов.	ОПК-3-У4
	Интерпретировать суть и содержание различных по статусу правовых актов и иных юридических документов	ОПК-3-У5
	Владеть:	
	Способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в отношении применения нормативных правовых актов с учетом их юридического статуса и интерпретационной характеристики в правовых системах.	ОПК-3-В1
	Навыками выделения правовых норм в системе законодательства, иных источников права в рамках отдельных правовых семей.	ОПК-3-В2
	Навыками сравнительно-правового и аналитического исследования современных правовых семей, методикой самостоятельного изучения и анализа источников права различных правовых систем.	ОПК-3-В3
	Навыками толкования нормативных правовых актов с применением методов сравнительного правоведения и в целом основ компаративистики.	ОПК-3-В4
	Навыками анализа результатов апробации нормативных правовых актов и иных источников права в соответствующих правовых системах	ОПК-3-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	1	5	180	27	12	8	1,6	3	2	0,4	6,6	146,4	Курсовая работа, Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Понятие и система сравнительного права											
1.	Понятие и система сравнительного правоведения	20	2	1	1					18	
История развития сравнительного правоведения											
2.	История развития сравнительного правоведения	20	2	1	1					18	
Понятие и классификация правовых систем.											
3.	Понятие и классификация правовых систем.	20	2	1	1					18	
Романо-германская правовая семья											
4.	Романо-германская правовая семья	21	3	2	1					18	
Правовая семья общего права											
5.	Правовая семья общего права	21	3	2	1					18	
Религиозные правовые семьи											
6.	Религиозные правовые семьи	21	3	2	1					18	
Традиционные правовые семьи											
7.	Традиционные правовые семьи	21	3	2	1					18	
Смешанные правовые системы											
8.	Смешанные правовые системы	22,4	2	1	1					20,4	
Экзамен											
9.	Экзамен	7	7			1,6	3	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и система сравнительного правоведения

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микро-сравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы и принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения. Проблемы современной компаративистики.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения

Зарождение сравнительного метода исследования в древнеримской философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От

сравнительного метода к сравнительному правоведению. Общая характеристика сравнительного правоведения в XIX – XX веках.

Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии. Французская школа сравнительного законодательства. Развитие сравнительного правоведения в России.

Современное состояние юридической компаративистики. Разработка проблем сравнительного правоведения учеными-юристами зарубежных стран.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем.

Правовая карта мира. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения. Правовая семья. Критерии классификации правовых систем и правовых семей. Сравнительное правоведение и международное право. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право. Понятие типологии и классификации правовых систем современности. Юридические критерии правовой типологии и классификации.

Понятие правовой системы в сравнительном правоведении: «национальная правовая система» и «семья правовых систем».

Классификация правовых систем. Критерии формирования источников, структуры, основных понятий и институтов права правовых семей. Основные семьи современных правовых систем.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

Понятие, формирование и распространение романно-германской правовой семьи. Источники права в романно-германского права. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи. Французское право – модель французской правовой группы. Право ФРГ – модель германской правовой группы. Правовые системы скандинавских стран. Скандинавских стран в самостоятельную правовую семью. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран. Правовые системы стран Латинской Америки. Формирование правовых систем стран Латинской Америки. Роль рецепции права в развитии правовых систем на примере стран Латинской Америки. Сочетание в правовых системах латиноамериканских стран рецепции и модернизации права. Правовая система Кубы. Правовая система Японии. Становление правовой системы Японии. Особенности японского правопонимания. Взаимодействие в Японии традиционных норм поведения и воспринятого западного права. Современное японское право. «Живое право».

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 5. Правовая семья общего права

Особенности формирования английского общего права и системы его источников. География распространения английского общего права. Источники и система права в странах англо-американской правовой семьи. Значение и место общего права в правовой системе.

Судебный прецедент. Соотношение законодательства и судебного правотворчества. Своеобразие основных правовых институтов и отраслей права. Основные тенденции в развитии современного английского права. Возрастание роли статутного права (законодательства). Рост делегированного законодательства. Правовые системы Шотландии. Формирование и особенности правовой системы США. Федеральное право и право штатов. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США. Судебный контроль в США. Источники американского права. Современные тенденции развития американского права. Прецедентное право и общее правовое наследие стран Британского Содружества. Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 6. Религиозные правовые семьи

Историческая эволюция мусульманского права. Основные мазхабы мусульманского права. Источники мусульманского права. Доктрина как основной источник мусульманского права. Роль Корана и Сунны в мусульманском праве. Своеобразие основных институтов и отраслей мусульманского права. Государственное и религиозное принуждение. Мусульманское право и закон. Мусульманское право в правовых системах зарубежного Востока. Индусское право. Исторические и религиозные корни индусского права. Классическое индусское право. Сфера применения и взаимодействие индусского права с другими частями действующего права. Влияние английского общего права на индусское право. Источники индусского права. Особенности методов регулирования. Роль государственного принуждения. Механизмы действия индусского права. Правовая система Индии. Общая характеристика дальневосточного права. Древнекитайское право – основа дальневосточного права. Конфуцианское и легистское понимание права. Особенности дальневосточного понимания права. Отличие китайской правовой концепции от западной. Правовая система КНР.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 7. Традиционные правовые семьи

Традиционное право. Истоки и география распространения традиционного права. Формирование африканской правовой семьи. Право племен Тропической Африки и Океании. Африканское обычное право и современное законодательство. Влияние основных правовых семей на африканское обычное право. Современные правовые системы африканских стран.

Формирование правовых систем стран Латинской Америки. Роль рецепции права в развитии правовых систем на примере стран Латинской Америки.

Исторически сложившееся доминирование романо-германской модели. Сочетание в правовых системах латиноамериканских стран рецепции и модернизации права.

Особенности правовых систем стран Латинской Америки. Возрастающее влияние права США во второй половине XX в. Тенденции к сближению правовых систем стран романо-

германской и англосаксонской правовых семей.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 8. Смешанные правовые системы

Понятие и признаки смешанных правовых систем. Особенности исторического взаимодействия и сочетания элементов романо-германской правовой семьи и английского общего права в правовых системах различных стран. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизианы. Правовая система Израиля. Правовая система ЮАР. Специфика скандинавского права. Другие смешанные правовые системы.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 9. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и система сравнительного правоведения. Понятие и система сравнительного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

Предмет и метод сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина.

Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Компаративистика: сущность и содержание.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Зарождение сравнительного метода исследования.

Формирование сравнительного правоведения в XIX-XX веках.

Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии.

Французская школа сравнительного законодательства.

Развитие сравнительного правоведения в России.

Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем.. Понятие и классификация правовых систем..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:

Правовая карта мира — основной предмет изучения сравнительного правоведения.

Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.

Правовая семья: признаки, источники, виды.

Критерии классификации правовых систем и правовых семей.

Сравнительное правоведение и международное право.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6

Тема 4. Романо-германская правовая семья. Романо-германская правовая семья.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:

Понятие, формирование и распространение романо-германской правовой семьи.

Источники права в романо-германского права.

Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.

Правовые системы скандинавских стран.

Правовые системы стран Латинской Америки.

Правовая система Японии.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-6

Тема 5. Правовая семья общего права. Правовая семья общего права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
Источники и система права в странах англо-американской правовой семьи.
Судебный прецедент.
Правовые системы Шотландии.
Формирование и особенности правовой системы США. Федеральное право и право штатов.
Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 6. Религиозные правовые семьи. Религиозные правовые семьи.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
Историческая эволюция мусульманского права.
Источники мусульманского права.
Роль Корана и Сунны в мусульманском праве.
Индусское право.
Источники индусского права.
Общая характеристика дальневосточного права.
Древнекитайское право – основа дальневосточного права.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 7. Традиционные правовые семьи
. Традиционные правовые семьи.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
Истоки и география распространения традиционного права.
Формирование африканской правовой семьи.
Право племен Тропической Африки и Океании.
Африканское обычное право и современное законодательство.
Современные правовые системы африканских стран.
Формирование правовых систем стран Латинской Америки.

Литература:
а) основная:1-3.
б) дополнительная: 4-6.

Тема 8. Смешанные правовые системы. Смешанные правовые системы.
Время - 1 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Аксиомы сравнительного правоведения – постулаты, исходные положения, принимаемое в сравнительном правоведении истинным без требования доказательства и используемое в основе доказательства других его положений. Основные аксиомы: право – это нормативное выражение истории, культуры, психики, традиций народа; сравнение правовых явлений требует интеллектуальной объективности; необходим диалектический подход; существует процесс сближения правовых систем; правовые системы имеют больше сходства в области частного права; поощряется продуманное (не механическое) заимствование идей разных правовых систем; нельзя хвалить одну правовую систему и порочить другую, их необходимо понять; существует различие между формальным и живым правом.

2. Англо-саксонская правовая семья –общее право доминирует в национальных правовых системах Великобритании (кроме Шотландии), Канады, США, Ямайки, Австралии и т. д. Прародительницей этой правовой семьи была Англия. В основе этой правовой семьи — принцип stare decisis (лат. стоять на решённом), означающий, что при выработке решения судом господствующая сила принадлежит прецеденту. Основным источником права в англо-саксонской правовой системе является обычай (подтверждённый судебным прецедентом), законодательство рассматривается как разновидность договора. Таким образом, в отличие от романо-германской системы, судебные решения играют большую роль в собственно формировании права, тогда как романо-германская система оставляет за судами функцию толкования и применения права. В США имеется тенденция к смешению принципов англосаксонской и романо-германской правовых систем: первая широко распространена на низовом уровне, но по мере повышения уровня юрисдикции имеется тенденция к кодификации права. В Канаде частное право является прецедентным, тогда как уголовное — кодифицированным.

3. Асинхронное сравнение рассматривается как сравнительный анализ отличных друг от друга, но имеющих определенные черты сходства политических и правовых систем .

4. Бинарное сравнение – это сравнение двух параллельно развивающихся правовых систем, например, американской и японской.

5. Гармонизация права – процесс, направленный на сближение права разных государств, на устранение или уменьшение различий.

6. Глоссаторы (от др.-греч. glossa, устаревшее или редкое слово) – юристы (доктор права или студенты), занимавшиеся римским правом в средневековой Европе в рамках традиции, развитой в Болонском университете. Школа права глоссаторов была распространена в Италии, Франции и Германии в XI—XIII веках.

7. Делегированное законодательство– издаваемые правительствами некоторых государств (Великобритания, Польша) по уполномочию парламента нормативные акты, фактически обладающие силой закона.

8. Диахронное сравнение – это сравнение, носящее исторический характер, когда сравниваются существовавшие в прошлом правовые системы и их компоненты.

9. Дуализм права - деление права на публичное и частное. Проблему разграничения публичного и частного права следует начать со знаменитого изречения одного из римских юристов классического периода Ульпиана: «Публичное право относится к положению Римского государства, частное — к пользе отдельных лиц».

10. Закон– основной правовой акт, издаваемый законодательным (представительным) органом или принимаемый путем народного голосования для регулирования важнейших общественных отношений.

11. Имплементация- исполнение государством международно-правовых норм путем их включения в национальную правовую систему. Фактическая реализация международных обязательств на внутригосударственном уровне.

12. Инкорпорация– такой процесс объединения правового материала, при котором он полностью или частично размещается в разного рода сборники.

Загрузка...

13. Источники права как внешнее выражение или форма права — способ, с помощью которого закрепляются (находят внешнее выражение) нормы права. Это прежде всего правовой обычай, нормативно-правовой акт, нормативный договор, правовой прецедент (судебный или административный), правовая доктрина.

14. Кодекс– крупный сводный правовой акт, позволяющий детально регулировать

определенную сферу общественных отношений.

15. Кодификация– наиболее сложная и совершенная форма систематизации, представляющая собой деятельность, направленную на коренную, как внешнюю, так и внутреннюю, переработку действующего законодательства путем подготовки и принятия нового кодификационного акта.

16. Коллизионное право– совокупность норм, разрешающих противоречия между нормативными актами внутри государства и между ними.

17. Компаративисты– специалисты, ученые в области сравнительного правоведения. Среди них: Рудольф Шлезингер (США-Великобритания-Германия), Эрнст Рабель (Германия), Марк Ансель (Франция), Рене Давид (Франция), Конрад Цвайгерт (Германия), Хайн Кётц (Германия), Родольфо Сакко (Италия), Кристофер Осакве (США) и др. Отечественные ученые: М. Н. Марченко (автор ряда учебных пособий), Ю.А. Тихомиров (автор учебного курса сравнительного права), И.Д. Козочкин (зарубежное уголовное право), Л.Р. Сюкияйнен и др.

18. Консолидация– объединение мелких нормативных актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам в укрупненный нормативно-правовой акт.

19. Легизм(фр. Légisme) — философская школа эпохи Чжаньго (Воюющих царств), известная также как «Школа законников». Основной идеей школы было равенство всех перед Законом и Сыном Неба, следствием чего являлась идея раздачи титулов не по рождению, а по реальным заслугам, согласно которой любой простолюдин имел право дослужиться до первого министра. Легисты прославились тем, что когда они приходили к власти (в Ци и в Цинь), то устанавливали крайне жестокие законы и наказания.

20. Методология сравнительного правоведения– совокупность приемов и способов анализа и сопоставления правовых систем и отдельных правовых институтов различных государств.

21. Модельный закон– рекомендательный законодательный акт, принимаемый законодательным институтом межгосударственного объединения для нормативной ориентации законодательной деятельности его членов.

22. Национальная правовая система– это конкретно-историческая совокупность источников права, механизмов правового воздействия, юридической практики и господствующей правовой идеологии, сформировавшаяся в пределах юрисдикционной территории государства.

23. Номократия(греч. nomoz – закон, kratoz – сила, власть) – «законовластие», «всевластие» закона». Согласно сторонникам номократии, все социально-политические процессы должны регулироваться исключительно системой четко прописанных правовых нормативов с минимальным привлечением иных факторов – политических, духовных, экзистенциальных.

24. Отрасль права– элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений (например, конституционное право, уголовное право, гражданское право и др.). Отрасль характеризуется своеобразием предмета и метода правового регулирования (основания построения системы права).

25. Подзаконный нормативный акт– правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон, принимаемый на основе и во исполнение закона.

26. Позитивное (положительное) право– совокупность нормативно-правовых актов, изданных правотворческими органами государства, действующих в определенный исторический период времени в какой-либо стране.

27. Право справедливости – результат судебной деятельности лорд-канцлера: набор правовых принципов, действующих в рамках традиции английского общего права, дополняя строгие правила там, где требование их формального исполнения могло бы быть слишком жёстким. Право справедливости сложилось в Англии к XIV веку. Его происхождение связано с тем, что из-за строжайшего формализма общего права большинство людей практически не имело возможности подать иск в королевские суды, что заставляло многих (в том числе тех, кто не был согласен с вынесенными судами решениями) обращаться к королю напрямую, прося его о "милости и справедливости". Рассматривал жалобы не лично король, а лорд-канцлер от его имени. Число жалоб было высоким и постоянно росло, поэтому при лорде-канцлере был создан специальный орган с установленным порядком рассмотрения дел, позднее получивший название "Канцлерский суд", также известный как "суд справедливости" (поскольку считалось, что, раз он не зависит от системы общего права, то при вынесении решений руководствуется лишь принципами справедливости). В ходе его деятельности возникли основанные на конкретных случаях - прецедентах - нормы, которые впоследствии сформировали систему права справедливости.

28. Правовая идеология– более высокий, научно-теоретический, концептуальный уровень

правосознания, более глубокое осмысление людьми правовых явлений общественной жизни.

29. Правовая информация – массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

30. Правовая культура – совокупность всех позитивных компонентов правовой деятельности, воплотивших достижения правовой мысли, техники и правовой практики.

31. Правовая психология–начальная эмпирическая ступень правосознания, возникающая под непосредственным влиянием окружающей правовой действительности.

32. Правовая семья– это совокупность национальных правовых систем, основанная на общности источников, структуры (системы) права и исторических традиций его формирования и реализации.

33. Правовая семья стран Дальнего Востока - в ее основе лежат философские учения, главным образом идеология конфуцианства (для Китая также даосизм и легизм), которая особое внимание уделяет роли семьи в обществе, где абсолютной властью обладает непосредственно глава семьи, а младшие всегда подчиняются старшим. Особое место отводится моральным нормам и традициям, а все конфликты должны решаться предпочтительно внесудебным путём, когда стороны спора достигают примирения посредством соглашений и компромиссов. В суд принято обращаться только при исчерпании всех иных способов примирения. В целом правопорядок рассматривается как достижение гармонии между людьми, а также между человеком и природой. В последнее время правовые системы стран Дальнего Востока трансформировались и стали тяготеть к европейским правовым традициям. Под влиянием романо-германского права появилось множество сходных ему правовых институтов. В Китае и КНДР также особое место занимают институты, присущие социалистическому праву. На Японское право некоторое влияние оказало право Соединённых Штатов.

34. Правовая система– совокупность внутренне согласованных, взаимосвязанных, социально однородных юридических средств, методов, процедур, с помощью которых публичная власть оказывает регулятивно-организующее и стабилизирующее воздействие на общественные отношения, реализует меры юридической ответственности.

35. Правовое поведение – социально значимое поведение граждан и должностных лиц, предусмотренное нормами права и влекущее определенные юридические последствия.

36. Правовое сознание – система правовых чувств, эмоций, идей, взглядов, оценок, установок, представлений и других проявлений, выражающих отношение граждан к действующему праву, юридической практике, правам, свободам, обязанностям граждан, а также к желаемому праву, к другим желаемым правовым явлениям.

37. Правовой идеализм – деформация правового сознания, при которой нормам права придается значение некой чудодейственной силы, способной одним ма¬хом разрешить все наболевшие проблемы.

38. Правовой нигилизм – деформация правового сознания, которая заключается в общем негативно-отрицательном, неуважительном отношении к праву, законам, нормативному порядку. Причинами появления правового нигилизма могут статьотсутствие законности, противоречивость нормативно-правовых актов друг другу, споры о понятии права и др. Нигилизм может выступать в трех формах: 1) когда свобода и формальное равенство участников социального взаимодействия не воспринимаются массовым сознанием как базовые ценности и основополагающие принципы законодательного регулирования (собственно правовой нигилизм); 2) когда люди полагают реально действующий правопорядок неправильным и несправедливым (социологический правовой нигилизм); 3) когда господствует негативное отношение к действующему законодательству (легистский нигилизм).

39. Правовой обычай — исторически сложившийся источник права и правило поведения, которое санкционируется (в отличие от просто обычая) государством и включается в его систему правовых норм. В совокупности правовые обычаи образуют обычное право.

40. Правовой плюрализм – направление, поддерживающее идею о том, что в современном обществе существуют различные автономные источники права (помимо государства): международные организации, профсоюзы, предприятия, тресты и др.

41. Правовой стиль– совокупность характерных черт данной правовой семьи (системы), включающей в себя: 1) Историческое наследие и развитие; 2) Форму правового мышления; 3) Юридическую технику; 4) Технику толкования норм права.

42. Принципы сравнительного правоведения – основные, руководящие начала

сравнительного правоведения: принцип сравнимости явлений; принцип строгого соответствия друг другу различных уровней сравниваемых правовых явлений; принцип всестороннего учета исторических, национальных, экономических, социальных, политических условий, в которых возникают и развиваются сравниваемые правовые явления; установления не только общих черт, но и особенностей; принцип сравнения не в статике, а в динамике.

43. Публичное право– функционально-структурная подсистема права, регулирующая взаимоотношения между гражданами и государственной властью (специально выделяется в романо-германской правовой семье). Оно регулирует властные отношения на началах подчинения, которые затрагивают интересы общества в целом. Как правило одним из субъектов таких отношения является государство, поэтому стороны здесь изначально находятся не в равном положении. К публичному праву относятся уголовное, административное, конституционное право и др.

44. Религиозная правовая система — это правовая система, где основным источником права выступает священное писание. Наиболее известными примерами являются исламское право (шариат) и иудейское право (галаха). В еврейском праве действовала норма «дина демалхута дина» (Закон царства — закон), означавшая, что закон государства, на территории которого проживала данная еврейская община, должен беспрекословно исполняться. В современном Израиле, Галаха не является доминирующей правовой нормой. Основой правовой системы Израиля служат законы государства. Хотя некоторые процессы, связанные с семьёй и браком могут вестись как в государственном, так и в религиозном (раввинатском) суде, сфера её применения всё больше и больше сводится к ритуальным аспектам в рамках отдельных общин. В исламском обществе шариат мог сочетаться с местными обычаями (адат), а также с законодательством местных правителей.

45. Рецепция права – усвоение, заимствование права какой-либо правовой системы. Рецепция римского права — использование положений римского права другими государствами более позднего периода. Формы рецепции: 1. Изучение, исследование, комментирование и усвоение принципов и норм Римского права. 2. Непосредственное введение в действие и применение норм Римского права. 3. Использование норм, идей и категорий римского права, римской методики создания нормативно-правовых актов в правотворческой деятельности.

46. Романо-германская правовая семья – объединяет правовые системы всех стран континентальной Европы. Эта правовая система возникла на основе рецепции римского права. Основной источник права — нормативный акт. Ей присуще чёткое деление норм права на отрасли, а все отрасли подразделяются на две подсистемы: частное право и публичное право. К сфере публичного права относятся административное, уголовное, конституционное, международное публичное. К частному относятся гражданское, семейное, трудовое, международное частное. В системе органов государства проводится четкое различие на законодательные и правоприменительные органы. Законотворческие функции составляют монополию законодателя. Для большинства стран этой системы характерно наличие писаной конституции. В рамках романо-германской правовой системы выделяют следующие группы: группу романского права (правовые системы Франции, Италии, Бельгии, Испании, Румынии, право латиноамериканских стран); группу германского права (правовые системы Германии, Австрии, Венгрии, Швейцарии, Греции, Португалии, Турции, Японии); группу скандинавского права (правовые системы Дании, Норвегии, Швеции). Некоторые исследователи выделяют самостоятельную группу славянского права, которое, по их мнению, имеет свой уникальный исторический путь развития, отличающийся от европейских правовых традиций. Славянское право во многом основано на рецепции римского права с учётом своих национально-культурных особенностей. Первоначально оно формировалось под сильным воздействием византийского права, в дальнейшем более тесно сблизилось с романо-германским правом, основанном по образцу ведущих европейских государств, также особую роль в нём сыграло социалистическое право.

47. Синхронное сравнение имеет дело с действующими правовыми системами, выявляя их тенденции к сближению. Иногда речь идет об анализе политических и правовых систем «сходных наций» и народов, проживающих в сходных условиях (например, правовые системы стран Латинской Америки).

48. Система общего права – (англ. common law) единая система прецедентов, общая для всей Великобритании, наряду с правом справедливости (англ. law of equity) является одной из составных частей прецедентного права, которое имеет главенствующее значение в странах англосаксонской правовой системы. Сложилась в XIII—XIV веках на основе местных обычаев и практики королевских судов. Главным источником права в системе общего права признается судебный

прецедент.

49. Смешанные правовые системы - правовые системы, соединяющие в себе основные черты двух правовых систем. Можно выделить: дуализм романо-германского и англосаксонского права (правовые системы Кипра, Израиля, ЮАР, Таиланда, Мальты, а также административных единиц таких как Луизианы, Квебека, Шотландии); дуализм англосаксонского и религиозного права (правовые системы Пакистана, Нигерии, Индии, Малайзии, где действуют в том числе законы шариата); дуализм романо-германского и религиозного права (правовые системы Египта, Алжира, Марокко, Сирии, Иордании); дуализм романо-германского и обычного права (правовые системы Мадагаскара, Руанды, Республики Конго, Мали, Эфиопии). В правовых системах государств Африки (африканское право) тесно между собой переплетаются основные черты обычного права, мусульманского права, а также права бывших колонизаторов — романо-германское или англосаксонское.

50. Социалистическая правовая система - не является самостоятельной системой, а лишь ответвлением романо-германской правовой системы. Для социалистической системы характерен государственный контроль над многими сферами общественной и экономической жизни в обмен на законодательное закрепление большого числа социальных гарантий, а также упрощённый порядок судопроизводства с фактическим отказом от состязательности. При этом практически во всех социалистических государствах сохранялись все формальные признаки романо-германской правовой системы. В рамках англосаксонской системы развитие в сторону социалистической системы не наблюдалось. Одним из характерных, хотя и второстепенных, институтов социалистического права являлся товарищеский суд.

51. Сравнительное правоведение – сложившаяся, относительно самостоятельная и обособленная от всех других гуманитарных наук, юридическая научная и учебная дисциплина, имеющая свой предмет, метод, сферу применения, выполняющая свою собственную роль в системе юридического знания.

52. Статут – в англосаксонской системе права законодательный акт особой важности.

53. Структура судебного прецедента - состоит из необходимой основы решения (ratio decidendi — само правило, что формирует правовую норму), и из попутно сказанного (obiter dictum — другие обстоятельства дела, обосновывающие решение).

54. Судебный прецедент – (от лат. praecedens, родительный падеж praecedentis — предшествующий) — решение определённого суда по конкретному делу, имеющее силу источника права (то есть устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы). Судебный прецедент — решение судебного органа по определённому делу, которое в дальнейшем является обязательным для судов при разрешении аналогичных дел.

55. Унификация права – в широком смысле это создание одинаковых, единообразных, т.е. унифицированных, норм во внутреннем праве разных стран.

56. Частное право– совокупность норм различных отраслей права, регулирующих отношения, обеспечивающие частные интересы, автономию и инициативу индивидуальных юридически равных собственников в их имущественной деятельности и в личных отношениях (выделяется в романо-германской правовой семье). Частное право регулирует отношения, возникающие на началах автономии и равенства сторон между какими-либо частными субъектами (индивидуумами, коллективами, организациями и др.). К частному праву относятся гражданское, семейное право и др.

57. Этатизм (государственничество) (от фр. État — государство) — мировоззрение и идеология, абсолютизирующие роль государства в обществе и пропагандирующая максимальное подчинение интересов личности и группы интересам государства, которое стоит над обществом; политика активного вмешательства государства во все сферы общественной и частной жизни.

58. Эффективность норм права – это соответствие между целями законодателя и реально наступившими результатами. Социальная эффективность норм права соответствие юридических предписаний социальным потребностям.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-3-З1	Раскрыть роль сравнительного правоведения в жизни общества и государства, выявить научную и практическую значимость сравнительного правоведения
2	ОПК-3-З1	Объясните специфику романо-германской правовой семьи и ее отличие от семьи общего права
3	ОПК-3-З2	Выяснить роль сравнительного правоведения в процессе унификации и гармонизации права
4	ОПК-3-З2	Раскрыть роль сравнительного правоведения в процессе совершенствования правотворческой деятельности в различных странах
5	ОПК-3-З3	Проанализировать влияние сравнительного правоведения на совершенствование процессов толкования законов и правоприменения
6	ОПК-3-З3	Интерпретируйте основные нормативные правовые акты романо-германской правовой семьи
7	ОПК-3-З4	Определить место сравнительного метода в правоведении, его соотношение с иными методами познания государства и права
8	ОПК-3-З4	Проанализировать методы сравнительного правоведения (сравнительный, исторический, формально-юридический, конкретно-социологический, метод синхронного и диахронного сравнения), раскрыть понятие и структуру методологии сравнительно-правового исследования
9	ОПК-3-З5	Охарактеризовать концептуальные подходы в методологии сравнительно-правовых исследований
10	ОПК-3-З5	Охарактеризуйте и сравните уровень правовой культуры в романо-германской и англо-саксонской правовых семьях

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-3-У1	Оценить влияние сравнительного правоведения на юридическую науку, законотворчество, международное право Выявить наиболее распространенные проблемы при межсистемном макро и микросравнении различных правовых семей
12	ОПК-3-У1	Привести практические примеры видов исследований, проводимых в сравнительном правоведении Провести сравнительный анализ международных и внутригосударственных правовых актов по статусу и содержанию
13	ОПК-3-У2	Выявить соотношение нормативного и функционального сравнения на современном этапе развития науки сравнительное правоведение, описать уровни сравнительно-правового исследования.
14	ОПК-3-У2	Систематизировать и охарактеризовать зарождение и развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире, их развитие в средние века, Новое и Новейшее время
15	ОПК-3-У3	Раскрыть правовую систему как ключевую категорию сравнительного правоведения, ее соотношение с категорией правовая семья.
16	ОПК-3-У3	Раскрыть суть и структурное содержание основных источников права смешанных правовых систем
17	ОПК-3-У4	Проанализировать компонентный состав правовой системы и связь правовой системы с иными социальными системами и институтами (политическая система, экономическая система, религия и т.д.).
18	ОПК-3-У4	Используя методологию сравнительного правоведения, оценить иерархию основных источников права в различных правовых семьях и системах западного права.
19	ОПК-3-У5	Проанализировать основные концепции классификации правовых систем, указать критерии, положенные в их основу. Выбрать позицию наиболее, на Ваш взгляд, верную. Обосновать свой выбор.

20	ОПК-3-У5	Предложить основные методы и способы повышения уровня правовой культуры субъектов права различных правовых систем.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-3-В1	Составить схему «Основные этапы развития сравнительного правоведения». Заполнить таблицу «Элементы правовой системы», отражая элементы правовой системы, как проявляются элементы, сфера применения этих явлений.
22	ОПК-3-В1	Привести практические примеры национальной унификации права и унификации международной. Сформулировать конкретную процедуру разрешения конфликтной ситуации в рамках регулирования различных правовых источников применительно к конкретной правовой семье
23	ОПК-3-В2	Используя методологию сравнительного правоведения, сопоставить судебные системы государств двух или нескольких правовых семей по Вашему выбору. Проанализировать особенные черты, существенные различия, возможное сходство, причины различий и сходства избранных для исследования судебных систем. Обосновать выводы и изложить результаты.
24	ОПК-3-В2	Составить таблицу с основными характеристиками особенностей германской и французской правовой группы, привести практические примеры эволюции источников романо-германского права. Прокомментировать их особенности.
25	ОПК-3-В3	Провести сравнительно-правовое исследование в рамках романо-германской правовой семьи правовых систем Франции и Германии. Указать, какие правила и методы сравнительного правоведения вы использовали для решения поставленной задачи.
26	ОПК-3-В3	Составьте схему апробации конкретного источника права в соответствующей правовой системе
27	ОПК-3-В4	Используя методологию сравнительного правоведения, сопоставить судебные системы Англии и США. Проанализировать особенные черты, существенные различия, возможное сходство, причины различий и сходства избранных для исследования судебных систем. Обосновать выводы и изложить результаты.ч
28	ОПК-3-В4	Сопоставить правовые институты и особенности действия норм мусульманского права в светских и теократических государствах, и на основании проведенного исследования составить таблицу, содержащую черты сходства и отличия. На основании выполненной таблицы сделать вывод: право имеет более жесткий, императивный характер в теократических или светских государствах?
29	ОПК-3-В5	Провести сравнительно-правовой анализ рецепции романо-германского права (на примере 2-3-х стран, принадлежащих к обычно-традиционной правовой семье). Результаты представьте в табличной форме.
30	ОПК-3-В5	Составить план реализации юридического всеобуча применительно к конкретной правовой семье и правовой системе государства

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе практических занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе практических занятий,
- подготовка рефератов,
- рубежное тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
2	ОПК-3-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
3	ОПК-3-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
4	ОПК-3-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
5	ОПК-3-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
6	ОПК-3-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
7	ОПК-3-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
8	ОПК-3-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
9	ОПК-3-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 1. Задания для самостоятельной работы 1-3.
10	ОПК-3-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 4. Задания для самостоятельной работы 4-6.
11	ОПК-3-У1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
12	ОПК-3-У1	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы 13-15.
13	ОПК-3-У2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
14	ОПК-3-У2	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы 13-15.

15	ОПК-3-У3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
16	ОПК-3-У3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы 13-15.
17	ОПК-3-У4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
18	ОПК-3-У4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы 13-15.
19	ОПК-3-У5	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 2. Задания для самостоятельной работы 10-12.
20	ОПК-3-У5	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы 13-15.
21	ОПК-3-В1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
22	ОПК-3-В1	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.
23	ОПК-3-В2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
24	ОПК-3-В2	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.
25	ОПК-3-В3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
26	ОПК-3-В3	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.
27	ОПК-3-В4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
28	ОПК-3-В4	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.
29	ОПК-3-В5	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 3. Задания для самостоятельной работы 19-21.
30	ОПК-3-В5	Письменный опрос на занятиях по темам 4, 5 на знание категорий учебной дисциплины. Практическое занятие по теме 5. Задания для самостоятельной работы 22-24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задания для оценки знаний 1-12

2	ОПК-3-З1	1. Понятие юридической компаративистики. Соотношение сравнительного правоведения и сравнительного государствоведения. 2. «Тройная» структура английского права. 3. Основные этапы развития сравнительного правоведения. 4. Федеральное право и право штатов в США. 5. Объект и предмет сравнительного правоведения. Методология сравнительного правоведения. 6. Учение о преступлении и наказании в Романо-германской правовой семье. 7. Проведите анализ соотношения национального и международного права. 8. Дальневосточная концепция права. 9. Функции сравнительного правоведения. Теоретическая и практическая функции сравнительного правоведения. 10. Механизм сближения национальных правовых систем. 11. Аксиомы сравнительного правоведения. 12. Особенности и основные этапы эволюции правовой системы России.
3	ОПК-3-З2	Задание для оценки знаний 13-25
4	ОПК-3-З2	13. Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии. 14. Нормы международного права в правовой системе России. 15. Французская школа сравнительного правоведения. 16. Тенденции современной российской правовой системы. 17. Основные предпосылки возникновения и развития сравнительного правоведения. Современное состояние российской компаративистики. 18. Учение о преступлении и наказании в семье общего права. 19. Роль рецепции римского права в развитии сравнительного правоведения в Западной Европе. 20. Виды либеральной модели уголовно-правовых систем. 21. Общая характеристика сравнительного правоведения в XIX-XX веках. 22. Смешанные правовые семьи. 23. Место сравнительного правоведения в современной системе юридического знания. Сравнительное правоведение и международное право. 24. Происхождение шариата. 25. Соотношение понятий правовой семьи и правовой системы.
5	ОПК-3-З3	Задания для оценки знаний 26-35
6	ОПК-3-З3	26. Понятие и основные особенности мусульманского права. 27. Традиции нормативистского правопонимания в компаративистике. 28. Религиозное правосудие в мусульманской правовой системе. 29. Влияние теологического правопонимания на формирование правовых систем. 30. Понятие и содержание Европейского права. 31. Правовые системы Скандинавских стран и стран Латинской Америки. 32. Понятие и содержание классического индусского права. 33. Теоретическая и практическая значимость классификации национальных правовых систем. Учение Р. Давида о правовых семьях. Критерии классификации. 34. Роль закона в американском праве. 35. Немецкая традиция классификации правовых семей. «Правовые круги» К.Цвайгерта и Х.Кетца.
7	ОПК-3-З4	Задания для оценки знаний 36-50

8	ОПК-3-З4	36. Теократическое правосознание – главенствующий элемент правовой системы ислама. 37. Особенности американской классификации правовых семей. 38. Правовая система РФ и романо-германская правовая семья. 39. Правовой стиль и правовая традиция. Содержание «западной правовой традиции». 40. Понятие и содержание африканской правовой семьи. 41. Относительный характер классификации национальных правовых систем. Конвергенция фундаментальных правовых систем человечества. 42. Проблемы типологии основных уголовно-правовых систем современного мира. 43. Роль рецепции римского права в формировании Романо-германской правовой семьи. 44. Виды авторитарной модели уголовно-правовых систем. 45. Исторический генезис континентальной правовой системы. 46. Особенности возникновения и развития социалистического права. 47. Общее и особенное в правовых системах романо-германской правовой семьи. 48. Понятие и содержание правовой системы Японии. Живое право и законы гири. 49. Позитивное право – ведущий элемент романо-германской правовой системы. 50. Современные концепции типологии уголовно-правовых систем.
9	ОПК-3-З5	Задания для оценки знаний 51-60
10	ОПК-3-З5	51. Дифференциация права на частное и публичное в романо-германской правовой семье. Первенство материального права. 52. Интерпретационная деятельность мусульманских судей. 53. Наличие кодифицированных отраслей права в романо-германской правовой семье. Нормативный правовой акт как основной источник права. 54. Место и роль законов, делегированное законодательство в странах англо-саксонской правовой семьи. 55. Место и роль законов, делегированное законодательство в странах англо-саксонской правовой семьи. 56. Правовая система Китайской Народной Республики. 57. Обычаи и их виды в системе источников романо-германского права. 58. Концепция Жана Праделя о моделях уголовно-правовых систем. 59. Статус прецедента, его соотношение с законом и обычаем в романо -германской правовой семье. 60. Понятие и содержание правовой системы Израиля.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Оценить влияние сравнительного правоведения на юридическую науку, законотворчество, международное право Выявить наиболее распространенные проблемы при межсистемном макро и микросравнении различных правовых семей
2	ОПК-3-У1	Привести практические примеры видов исследований, проводимых в сравнительном правоведении Провести сравнительный анализ международных и внутригосударственных правовых актов по статусу и содержанию
3	ОПК-3-У2	Выявить соотношение нормативного и функционального сравнения на современном этапе развития науки сравнительное правоведение, описать уровни сравнительно-правового исследования.ч

4	ОПК-3-У2	Систематизировать и охарактеризовать зарождение и развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире, их развитие в средние века, Новое и Новейшее время
5	ОПК-3-У3	Раскрыть правовую систему как ключевую категорию сравнительного правоведения, ее соотношение с категорией правовая семья.
6	ОПК-3-У3	Раскрыть суть и структурное содержание основных источников права смешанных правовых систем
7	ОПК-3-У4	Проанализировать компонентный состав правовой системы и связь правовой системы с иными социальными системами и институтами (политическая система, экономическая система, религия и т.д.).
8	ОПК-3-У4	Используя методологию сравнительного правоведения, оценить иерархию основных источников права в различных правовых семьях и системах западного права.
9	ОПК-3-У5	Проанализировать основные концепции классификации правовых систем, указать критерии, положенные в их основу. Выбрать позицию наиболее, на Ваш взгляд, верную. Обосновать свой выбор.
10	ОПК-3-У5	Предложить основные методы и способы повышения уровня правовой культуры субъектов права различных правовых систем.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Составить схему «Основные этапы развития сравнительного правоведения». Заполнить таблицу «Элементы правовой системы», отражая элементы правовой системы, как проявляются элементы, сфера применения этих явлений.
2	ОПК-3-В1	Привести практические примеры национальной унификации права и унификации международной. Сформулировать конкретную процедуру разрешения конфликтной ситуации в рамках регулирования различных правовых источников применительно к конкретной правовой семье
3	ОПК-3-В2	Используя методологию сравнительного правоведения, сопоставить судебные системы государств двух или нескольких правовых семей по Вашему выбору. Проанализировать особенные черты, существенные различия, возможное сходство, причины различий и сходства избранных для исследования судебных систем. Обосновать выводы и изложить результаты.
4	ОПК-3-В2	Составить таблицу с основными характеристиками особенностей германской и французской правовой группы, привести практические примеры эволюции источников романо-германского права. Прокомментировать их особенности.
5	ОПК-3-В3	Провести сравнительно-правовое исследование в рамках романо-германской правовой семьи правовых систем Франции и Германии. Указать, какие правила и методы сравнительного правоведения вы использовали для решения поставленной задачи.
6	ОПК-3-В3	Составьте схему апробации конкретного источника права в соответствующей правовой системе
7	ОПК-3-В4	Используя методологию сравнительного правоведения, сопоставить судебные системы Англии и США. Проанализировать особенные черты, существенные различия, возможное сходство, причины различий и сходства избранных для исследования судебных систем. Обосновать выводы и изложить результаты.ч

8	ОПК-3-В4	Сопоставить правовые институты и особенности действия норм мусульманского права в светских и теократических государствах, и на основании проведенного исследования составить таблицу, содержащую черты сходства и отличия. На основании выполненной таблицы сделать вывод: право имеет более жесткий, императивный характер в теократических или светских государствах?
9	ОПК-3-В5	Провести сравнительно-правовой анализ рецепции романо-германского права (на примере 2-3-х стран, принадлежащих к обычно-традиционной правовой семье). Результаты представьте в табличной форме.
10	ОПК-3-В5	Составить план реализации юридического всеобуча применительно к конкретной правовой семье и правовой системе государства

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Осипов, М. Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78625.html

3. Павлова, Н. Г. Сравнительное правоведение (для магистров) : учебно-методическое пособие / Н. Г. Павлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 100 c. — ISBN 978-5-209-05207-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22220.html

б) дополнительная литература:

2. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / В. А. Аватков, М. Ю. Апанович, А. Ю. Борзова [и др.] ; под редакцией Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 411 c. — ISBN 978-5-394-03410-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85348.html

3. Тихомиров, Ю. А. Юридическое прогнозирование : научно-практическое пособие / Ю. А. Тихомиров. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 167 c. — ISBN 978-5-9516-0822-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78610.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://duma.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

http://www.garant.ru/ Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

http://www.law.edu.ru/ федеральный правовой портал Юридическая Россия.

http://www.pravo.gov.ru/ официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://privlaw.ru/ портал частного права.

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1,3-5 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-8 используется 227 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Корнилов А.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовая культура деятельности юриста

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовая культура деятельности юриста» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: Современные проблемы теории и практики частного права в России в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 28.11.2020 (ФГОС ВО 3++).

Цель преподавания дисциплины: подготовить специалиста, обладающего высоким уровнем правосознания и правовой культуры, необходимого в дальнейшем для углубленного изучения других юридических дисциплин и осуществления в рамках профессиональной юридической деятельности правового воспитания.

По результатам изучения дисциплины, студент должен:

- владеть юридической терминологией по проблемам правовой культуры;
- приобрести навыки построения успешного алгоритма действий юристов по развитию и поддержанию правовой культуры отдельных слоев населения и общества в целом;
- сформировать устойчивую потребность в соблюдении законов, правомерном поведении, обеспечении высокого уровня правовой культуры
-владеть навыками работы, направленной на повышение уровня правовой культуры граждан,
-навыками принятия самостоятельных решений в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права;
- навыками осуществления правового воспитания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовая культура деятельности юриста относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Правовая культура деятельности юриста» относится к дисциплинам обязательно части цикла Б.1 (базовые дисциплины) и изучается на 2 курсе заочной формы обучения.

Учебная дисциплина изучается после дисциплин «Культура и межкультурное взаимодействие», «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке», «Сравнительное правоведение», Методика проведения юридической экспертизы, Правовые основы юридического консультирования, Деловые межкультурные коммуникации, Информационные технологии в юридической деятельностии обеспечивает продолжение формирования у студента сведений об этической стороне профессиональной деятельности юриста.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно с учебной дисциплиной «Правовая культура деятельности юриста» изучаются дисциплины: «Правовые основы защиты прав потребителей», «Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права», Документационное обеспечение юридической деятельности, Информационные технологии в юридической деятельностии др.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах(ОПК-4)	**Знать:**	
	основы профессиональной этики и правовой культуры юриста	ОПК-4-З1
	особенности реализации и применения юридических норм	ОПК-4-З2
	правила составления юридических документов, в т.ч. для состязательных процессов	ОПК-4-З3
	понятие и виды аргументов, применяемых в рамках процессуальной деятельности	ОПК-4-З4
	учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений	ОПК-4-З5
	основные положения риторики юриста	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	применять основные положения профессиональной этики	ОПК-4-У1
	применять необходимую юридическую норму в соответствующих правовых отношениях	ОПК-4-У2
	правильно составлять и оформлять юридические документы, в т.ч. процессуальные документы	ОПК-4-У3
	аргументированно излагать правовую позицию	ОПК-4-У4
	давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	ОПК-4-У5
	подготовить устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками применения основ правовой культуры юриста, в том числе для повышения уровня правовой культуры граждан	ОПК-4-В1
	навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОПК-4-В2
	навыками составления процессуальных документов	ОПК-4-В3
	навыками применения основных правил юридической аргументации в профессиональной деятельности, в т.ч. в состязательных процессах	ОПК-4-В4

	навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий	ОПК-4-В5
	навыками составления грамотной правовой позиции по делу	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Тема 1. Понятие, сущность, содержание правовой культуры	15						15	ОПК-4-З1, ОПК-4-У2
2.	Тема 2. История развития правовой культуры	15						15	
3.	Тема 3. Законность и правовая культура в правовом государстве	19	4	2	2			15	ОПК-4-З2, ОПК-4-У5, ОПК-4-В2
4.	Тема 4. Профессиональная культура юристов.	19	4	2	2			15	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1
5.	Тема 5. Правовое воспитание - сущностная характеристика	17	2	2				15	ОПК-4-З2, ОПК-4-З5, ОПК-4-У5, ОПК-4-В5
6.	Тема 6. Юристы как социально-профессиональная группа.	17,3	2	2				15,3	ОПК-4-З3, ОПК-4-З6, ОПК-4-У3, ОПК-4-У6, ОПК-4-В3, ОПК-4-В6
7.	Зачет	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие, сущность, содержание правовой культуры

Понятие правовой культуры в отечественной и зарубежной юриспруденции. Правовая культура общества и правовая культура юриста. Сущность правовой культуры. Содержание правовой культуры и содержание учебной дисциплины «Правовая культура».

Тема 2. Тема 2. История развития правовой культуры

Формирования правовой культуры у разных народов и народностей. Формирование правовой культуры на различных этапах становления и формирования государств. Правовая культура Древней Греции и Древего Рима, правовая культура в периоды Средневековья. Буржуазного общества, в современных условиях. Содержание процесса формирования правовой культуры в конкретно-исторические периоды.

Тема 3. Тема 3. Законность и правовая культура в правовом государстве

Понятие законности. Соотношение законности как правового явления с правовой культурой. Законность и ее соотношение с правовым государством, влияние правовой культуры общества в условиях правового и неправового государства.

Правовая культура как юридическая категория и ее влияние на формирование правового государства. Пути и средства формирования законности как критерия оценки формирования правовой культуры в условиях современного государства.

Правовое государство как юридическая категория и ее соотношение с правовой культурой. Из истории формирования взглядов на правовое государство с позиции соотношения с правовой культурой общества. Признаки правового государства. Россия как правовое государство обладающее высокой правовой культурой.

Тема 4. Тема 4. Профессиональная культура юристов.

Содержание правовой культуры юриста. Правовая культура представителей разных юридических профессий (прокурор, следователь, судья, сотрудник правоохранительных органов, адвокат и пр.).

Основные требования к современному юристу. Этические основы профессиональной деятельности. Современное понимание профессиональной культуры.

Тема 5. Тема 5. Правовое воспитание -сущностная характеристика

Дидактические основы правового воспитания. Понятие правового воспитания. Правовое воспитание и правовое обучение. Организация правового воспитания населения РФ.

Тема 6. Тема 6. Юристы как социально-профессиональная группа.

Профессиональное мнение юристов о состоянии законности и путях ее укрепления. Мотивы профессионального поведения глазами юристов. Юристы о мотивах правомерного поведения граждан.

Причины нарушения законов самими юристами. Юристы о путях укрепления законности и правопорядка.

Тема 7. Зачет

1. Понятие, сущность, содержание процесса формирования правовой культуры.

2. Понятие законности и ее значение для формирования правового государства.

3. Проблемы пропедевтической работы по формированию правовой культуры будущих юристов.

4. Конкретно-социологические методы исследования правовой культуры и определения путей укрепления законности и правопорядка в государстве.

5. Методологические основы формирования правовой культуры юристов.

6. Правовая культура как признак правового государства.

7. Актуальные проблемы формирования правовой культуры юристов

8. Понятие законности и ее значение для формирования правового государства.

9. Понятие, сущность, содержание процесса формирования правовой культуры.

10. Общие и частные методы исследования процесса формирования правовой культуры 11. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства.

12. Современное состояние правовой культуры юристов.

13. Профессиональная культура юристов.

14. Мотивы профессионального поведения юристов.

15. Профессиональная основа правовой культуры юристов. Юристы как социально-профессиональная группа.

16. Причины нарушения законов юристами.

17. Юристы о мотивах правомерного поведения граждан.

18. Правая культура общества.

19. Профессиональное мнение юристов о состоянии законности и путях ее укрепления.

20. Историография проблемы формирования правовой культуры.21. Современная юридическая деятельность юристов и пути и средства укрепления законности и правопорядка в государстве.

22. Понятие правового сознания общества.

23. История развития учений о правовой культуре.

24. Современная теория правового сознания.

25. Пути и средства формирования правовой культуры общества в условиях современности.

26. Характеристика правовой информированности современного общества.

27. Проблемы формирования правовой культуры отдельных социальных групп.

28. Юриспруденция о методах исследования правовой культуры юристов.

29. Профессиональные юридические сообщества и их роль в формировании правовой культуры общества.

30. Проблемы формирования правомерного поведения граждан в современный период.

31. Состояние законности в условиях модернизации России.

32. Профессиональная правовая культура.

33. Правомерное поведение и пути его формирования у граждан России.

34. Содержание, структура правосознания как юридической категории.

35. Профессиональная деятельность современного юриста (нормативное обеспечение, актуальные проблемы теории и практики).

36. Работа юристов в правотворческой сфере.

37. Правоприменительная деятельность современных юристов: актуальные проблемы

38. Организация правового воспитания в современной России.

39. Правовоспитательная функция российского государства.

40. Правоохранительная деятельность современных юристов.

41. Актуальные проблемы формирования правовой информированности населения.

42. Правая идеология как юридическая категория: вопросы теории и практики.

43. Уровни правового сознания и их характеристика.

44. Организация процесса формирования правовой культуры подрастающего поколения в системе общего образования.

45. Этапы решения проблем формирования правовой культуры в истории России.

46. Роль правовой культуры в развитии современного государства.

47. Профессиональная деятельность современных юристов и ее нормативно-правовое обеспечение.

48. Правовая культура как юридическая категория.

49. Организация деятельности юристов по развитию правовой культуры молодежи в системе высшего профессионального образования.

50. Государственная политика в области правового просвещения и формирования правовой грамотности населения.

51. Актуальные проблемы профессиональной этики современного юриста.

52. Законность и правопорядок в современной России.

53. Пути и средства повышения правовой культуры общества в современных условиях.

54. Профессиональная деятельность современного юриста.

55. Профессиональная правовая культура.

56. Пути укрепления законности в государстве в условиях реформ.

57. Соотношение правовой культуры и законности.

58. Проблема мотивации правомерного поведения личности.

59. Актуальные вопросы правовой культуры в правоприменительной деятельности юристов.

60. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию правовой культуры социальных групп современного общества.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Тема 3. Законность и правовая культура в правовом государстве. Тема 3. Законность и правовая культура в правовом государстве.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Соотношение законности как правового явления с правовой культурой.
2. Законность и ее соотношение с правовым государством, влияние правовой культуры на общество в условиях правового и неправового государства.
3. Правовая культура как юридическая категория и ее влияние на формирование правового государства.
4. Пути и средства формирования законности как критерия оценки формирования правовой культуры в условиях современного государства.
5. Россия как правовое государство обладающее высокой правовой культурой.

Тема 4. Тема 4. Профессиональная культура юристов.. Тема 4. Профессиональная культура юристов..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

1. Содержание правовой культуры юриста.
2. Правовая культура представителей разных юридических профессий (прокурор, следователь, судья, сотрудник правоохранительных органов, адвокат и пр.).
3. Основные требования к современному юристу.
4. Этические основы профессиональной деятельности.
5. Современное понимание профессиональной культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

автократия - форма правления с неограниченным бесконтрольным полновластием одного лица (деспотии Др. Востока, империи: Рим, Византия, абсолютные монархии и др.).

алиенация (от лат. alienatio - отчуждение) - универсальная характеристика отношения человека к окружающему миру и этого последнего к человеку.

анализ (от греч. analysis - разложение): 1) расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы; анализ неразрывно связан с синтезом (соединением элементов в единое целое). 2) Синоним научного исследования вообще; 3) в формальной логике - уточнение логической формы (структуры) рассуждения.

аналогия закона - решение дела на основании наиболее близкой по содержанию нормы, то есть применение права к случаям, которые прямо нормой не регулируются, но аналогичны предусмотренным этой нормой случаям.

аналогия права - применение общих начал и принципов правового регулирования отрасли права или правового института при обнаружении пробела в праве.

аристократия (от греч . aristos - лучший и ...кратия) - форма государственного правления, при

которой власть принадлежит представителям родовой, рабовладельческой, феодальной знати.

бюрократия (букв. - господство канцелярии, от франц. bureau - бюро, канцелярия и ...кратия) - первоначально - власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем - обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества. Как необходимый элемент управления, администрации бюрократия превращается в особый социальный слой, которому присущи: иерархичность, строгая регламентация, разделение труда и ответственности в осуществлении формализованных функций, требующих специального образования. Бюрократии свойственны тенденции к превращению в привилегированный слой, независимый от большинства членов организации, что сопровождается нарастанием формализма и произвола, авторитаризма и конформизма, подчинением правил и задач деятельности организации главным образом целям ее укрепления и сохранения.

выборы - это процедура формирования гражданами представительных органов публичной власти.

гарантии законности - это определенный комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и иных факторов и юридических мер, обеспечивающих соблюдение законов, прав граждан и интересов общества и государства.

связанных между собой определенной формой политического устройства (государство-полис). В XVII-XVIII вв. гражданское общество противопоставлялось абсолютистско-феодальному государству.

В распространенном современном значении гражданское общество это: 1) находящаяся на определенной стадии развития форма человеческой общности, с помощью труда удовлетворяющая потребности своих индивидов; 2) совокупность добровольно сформировавшихся первичных объединений индивидов (семьи, кооперации, ассоциации, хозяйственные корпорации, общественные организации, профессиональные, творческие, спортивные, этнические, конфессиональные и другие объединения, кроме государственных и политических структур); 3) система негосударственных отношений в обществе; 4) сфера самопроявления свободных индивидов и их объединений, огражденная законами от прямого вмешательства и произвольной регламентации их деятельности со стороны государственной власти.

демократия (от греч. demos - народ и ...кратия) - форма государственно-политического устройства общества, основанная на признании народа в качестве источника власти. Это ведущая форма социальной и политической организации общества, политического режима в стране, призванная обеспечивать суверенитет народа, власть большинства при охране прав меньшинства, неотчуждаемые права человека и гражданина.

децентрализация - процесс передачи из центра на места части функций и полномочий центральных органов государства; расширение прав субъектов федерации (штатов, земель), региональных образований (департаментов, областей) и местного самоуправления.

закон - нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения путем референдума и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения.

законность - режим точного и неуклонного исполнения и соблюдения законов всеми субъектами права.

законодательство– 1)система издаваемых полномочными правотворческими органами юридических актов, устанавливающих нормы права; 2) совокупность законов и других нормативных правовых актов высшего органа законодательной власти, а также нормативных указов Президента РФ и нормативных постановлений Правительства РФ; 3) совокупность только законов.

идеология - система политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности.

институт права - группа, комплекс взаимосвязанных юридических норм, регулирующих определенный вид схожих, близких по содержанию, родственных общественных отношений.

источник права – форма внешнего выражения содержания права, т.е. форма закрепления и существования правовоых норм (правовой обычай, нормативный правовой акт, нормативный договор, судебный прецедент и др.).

правовая культура - система ценностей, правовых идей, убеждений, навыков и стереотипов поведения, правовых традиций, принятых членами определенной общности (государственной, религиозной, этнической) и используемых для регулирования их деятельности.

Правосознание - это одна из форм, видов общественного сознания, в котором выражается отношение людей к юридической действительности, к правовой материи.

правовое государство - демократическое государство, где обеспечивается господство права, равенство всех перед законом и независимым судом, где признаются и гарантируются права и свободы человека и где в основу организации и деятельности государственной власти положен принцип разделения (обособления) законодательной, исполнительной и судебной властей

Правовой идеализм - явление, противоположное правовому нигилизму; завышает возможности правового регулирования, т.е. возможность права определять реальное поведение людей. Нередко приводит законодателя к принятию нормативных актов, реализовать которые в данных социальных условиях невозможно.

правовое воспитание - целенаправленная деятельность по передаче правовой культуры, правового опыта, правовых идеалов и механизмов разрешения конфликтов в обществе от одного поколения к другому.

правоотношение - это урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают взаимными правами и обязанностями, гарантированными государством.

правовой нигилизм - одна из форм правосознания и социального поведения (личности, группы), характеризующаяся отрицательным отношением к закону и ценностям права. Выражается в пренебрежении, сознательном игнорировании правовых предписаний, выступает одной из причин противоправного поведения, преступности

правоспособность - способность физического лица быть носителем гражданских прав и обязанностей данной страны. Правоспособность приобретается с рождением и исчезает со смертью.

правовая идеология - система правовых идей, теорий, принципов, убеждений, отражающих и оценивающих правовую реальность.

правовая психология - совокупность чувств, переживаний, настроений, желаний, привычек, стереотипов, характерных для отдельного индивида, конкретной социальной группы или общества в целом и возникающих на основе существующих норм и практики их реализации.

перховенство закона - господство нормативного акта, принимаемого высшим законодательным органом страны, над иными подзаконными актами

личность - индивидуально определенная совокупность социально значимых свойств человека, проявляющихся в отношениях между людьми.

мораль - взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, совести, долге, справедливости.

народ - 1) все население определенной страны; 2) различные формы исторических общностей (племя, народность, нация).

норма - (от лат. norma - руководящее начало, правило, образец), 1) минимальное или предельное количество чего-либо, допускаемое правилом, планом (например, норма времени, норма высева семян); 2) общепризнанное правило в определённой социальной среде.

норма права- это обшеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное либо санкционированное государством и направленное на урегулирование общемтвенных отношений.

общие принципы права - руководящие, принципиальные положения, исходные начала всего права в целом либо определенной его отрасли.

правовая идеология - совокупность идей, творений, взглядов, представлений, принципов, которые в общем, концентрированном виде отражают и оценивают правовую действительность.

правовое государство - демократическое государство, организация и деятельность которого, всех его органов, должностных лиц основаны на праве и связаны с ним.

правовой статус личности -совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности личности, устанавливающая ее правовое положение в обществе.

правосознание - сфера общественного, группового и индивидуального сознания, связанная с отражением правовых явлений и обусловленная правозначимыми ценностями, правопониманием, представлением должного правопорядка; система знаний о праве как совокупной их связи в форме чувственного или рационального (научного) его понимания.

прагматизм - (от греч . pragma, род. п. pragmatos - дело, действие) - философское учение, трактующее философию как общий метод решения проблем, которые встают перед людьми в различных жизненных ситуациях.

социальное государство - институт, направленный на организацию нормальной жизни и

развития всего общества в целом, защиту прав, свобод и законных интересов всех населяющих его граждан и народов, орудие справедливого решения споров и конфликтов как внутри государства, так и за его пределами.

социология (франц. sociologie, от лат. socictas - общество и греч. lógos - слово, учение; буквально - учение об обществе) - наука об обществе как целостной системе и об отдельных социальных институтах, процессах и группах, рассматриваемых в их связи с общественным целым.

структура нормы права – способ взаимодействия ее элементов. Такими элементами

церковь - общественная организация, объединяющая людей, придерживающихся религиозной веры или конфессии.

этика (греч. ethika, от ethos - обычай, нрав, характер) - философская дисциплина, изучающая мораль, нравственность.

этнос - исторически возникший вид устойчивой социальной группировки людей, представленный племенем, народностью, нацией.

юридические гарантии - правовые средства реализации и защиты прав человека и гражданина, юридические меры обеспечения выполнения обязанностей.

юридическая обязанность - вид и мера должного поведения.

юридическая ответственность - негативные последствия, которые должен претерпевать лицо, нарушившее предписание правовой нормы.

юридические состояния - длящиеся жизненные обстоятельства, служащие основанием для наступления юридических последствий.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. Дайте характеристику правовой культуры
2	ОПК-4-З1	2. Определите особенности становления правовой культуры в трудах мыслителей прошлого и современности
3	ОПК-4-З2	3. Назовите особенности развития идей о правовой культуре
4	ОПК-4-З2	4. Перечислите и охарактеризуйте профессиональные юридические сообщества и их роль в формировании правовой культуры общества
5	ОПК-4-З3	5. Назовите особенности правовой культуры
6	ОПК-4-З3	6. Дайте общую характеристику правовой культуры в процессе глобализации
7	ОПК-4-З4	7. Назовите основные особенности правой идеологии как юридической категории
8	ОПК-4-З4	8. Раскройте содержание уровней правовой культуры
9	ОПК-4-З5	9. Познавательно-преобразовательная функция правовой культуры
10	ОПК-4-З5	10. Праворегулятивная функция правовой культуры
11	ОПК-4-З6	11. Ценностно-нормативная функция правовой культуры
12	ОПК-4-З6	12. Охарактеризуйте сущность и влияние глобализации на процесс формирования правовой культуры в России

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	13.Проанализируйте особенности закрепления норм о формировании и развитии правовой культуры в действующем законодательстве нашего государства
14	ОПК-4-У1	14. Сопоставьте основные признаки общества обладающего правовой культурой и не обладающего таковым
15	ОПК-4-У2	15. Оцените приоритетность различных направлений в процессе формирования правовой культуры с позиции становления правового и социального государства России

16	ОПК-4-У2	16. Проанализируйте организацию правового воспитания в современной России
17	ОПК-4-У3	17. Представьте собственное мнение по вопросу повышения эффективности создания и обеспечения благоприятных условий и возможностей для формирования правовой культуры в нашей стране
18	ОПК-4-У3	18. Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) проблемы, противоречия, перспективы развития правовой культуры в России
19	ОПК-4-У4	19. Составьте схему «Основные тенденции к формированию общества, обладающего высокой правовой культурой»
20	ОПК-4-У4	20. Проанализируйте конкретные ситуации, возникающие в процессе формирования правовой культуры и сделайте сравнительную таблицу
21	ОПК-4-У5	21. Составьте схему «Признаки правовой культуры как юридической категории»
22	ОПК-4-У5	22. Составьте схему «Проблемы формирования правовой культуры отдельных социальных групп»
23	ОПК-4-У6	23. Подготовьте сравнительную характеристику различных уровней правовой культуры (обыденный, профессиональный, теоретический)
24	ОПК-4-У6	24. Составьте таблицу для оценивания уровня правовой культуры, которая включает необходимые компоненты правовой системы.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-4-В1	25. Продумайте план научно-исследовательской работы по конкретной проблеме в области формирования правовой культуры
26	ОПК-4-В1	26. Определите содержание научно-исследовательской работы по конкретной проблеме в области формирования правовой культуры
27	ОПК-4-В2	27. На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?
28	ОПК-4-В2	28. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?
29	ОПК-4-В3	29. В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству. Каковы будут Ваши действия?

30	ОПК-4-В3	30. Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности
31	ОПК-4-В4	31. Изучите законодательство РФ в области формирования правовой культуры и представьте отчет в виде таблицы
32	ОПК-4-В4	32. Дайте анализ международных источников по выбранной теме научного исследования в области формирования правовой культуры
33	ОПК-4-В5	33. Судья районного суда Фролов явился на работу в нетрезвом состоянии. За грубое нарушение трудовой дисциплины председатель районного суда объявил ему приказом дисциплинарное взыскание – строгий выговор с занесением в личное дело. Судья Фролов на следующий день заявил председателю суда, что тот превысил свои полномочия. Дайте морально-этическую оценку данной ситуации.
34	ОПК-4-В5	34. При рассмотрении уголовного дела о преступном сообществе, адвокат одного из подзащитных заявил ходатайство об освобождении того из-под стражи. Неужели его нельзя понять по-человечески? Адвокат предоставил справку: сестра обвиняемого лежит в реанимации. Однако прокурор, полагаясь на интуицию, сделал запрос в больницу и выяснил, что женщина с такой фамилией в реанимации не лежала и не лежит. Морально ли, когда в процессе прокурор полагается на интуицию?
35	ОПК-4-В6	35. Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал. Как нужно было себя вести?
36	ОПК-4-В6	36. Адвокат X пять лет назад консультировал клиента Y и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии Y. Какие правила конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего клиента?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	Письменный опрос по теме 1. Задание для самостоятельной работы 1.
2	ОПК-4-З1	Письменный опрос по теме 1. Задание для самостоятельной работы 2.
3	ОПК-4-З2	Письменный опрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 3.
4	ОПК-4-З2	Письменный опрос по теме 2. Задание для самостоятельной работы 4.
5	ОПК-4-З3	Письменный опрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 5.

6	ОПК-4-З3	Письменный опрос по теме 3. Задание для самостоятельной работы 6.
7	ОПК-4-З4	Письменный опрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 7.
8	ОПК-4-З4	Письменный опрос по теме 4. Задание для самостоятельной работы 8.
9	ОПК-4-З5	Письменный опрос по теме 5. Задание для самостоятельной работы 9.
10	ОПК-4-З5	Письменный опрос по теме 5. Задание для самостоятельной работы 10.
11	ОПК-4-З6	Письменный опрос по теме 6. Задание для самостоятельной работы 11.
12	ОПК-4-З6	Письменный опрос по теме 6. Задание для самостоятельной работы 12.
13	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 13.
14	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 24.
25	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 25.
26	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 26.
27	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 27.
28	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 28.
29	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 29.
30	ОПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 30.
31	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 31.
32	ОПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 32.
33	ОПК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 33.
34	ОПК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 34.
35	ОПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 35.
36	ОПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 36.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-10

2	ОПК-4-З1	1. Понятие, сущность, содержание процесса формирования правовой культуры. 2. Понятие законности и ее значение для формирования правового государства. 3. Проблемы пропедевтической работы по формированию правовой культуры будущих юристов. 4. Конкретно-социологические методы исследования правовой культуры и определения путей укрепления законности и правопорядка в государстве. 5. Методологические основы формирования правовой культуры юристов. 6. Правовая культура как признак правового государства. 7. Актуальные проблемы формирования правовой культуры юристов 8. Понятие законности и ее значение для формирования правового государства. 9. Понятие, сущность, содержание процесса формирования правовой культуры. 10. Общие и частные методы исследования процесса формирования правовой культуры.
3	ОПК-4-З2	Вопросы к зачету 11-20
4	ОПК-4-З2	11. Законность и правовая культура в условиях становления правового государства. 12. Современное состояние правовой культуры юристов. 13. Профессиональная культура юристов. 14. Мотивы профессионального поведения юристов. 15. Профессиональная основа правовой культуры юристов. Юристы как социально-профессиональная группа. 16. Причины нарушения законов юристами. 17. Юристы о мотивах правомерного поведения граждан. 18. Правая культура общества. 19. Профессиональное мнение юристов о состоянии законности и путях ее укрепления. 20. Историография проблемы формирования правовой культуры.
5	ОПК-4-З3	Вопросы к зачету 21-30
6	ОПК-4-З3	21. Современная юридическая деятельность юристов и пути и средства укрепления законности и правопорядка в государстве. 22. Понятие правового сознания общества. 23. История развития учений о правовой культуре. 24. Современная теория правового сознания. 25. Пути и средства формирования правовой культуры общества в условиях современности. 26. Характеристика правовой информированности современного общества. 27. Проблемы формирования правовой культуры отдельных социальных групп. 28. Юриспруденция о методах исследования правовой культуры юристов. 29. Профессиональные юридические сообщества и их роль в формировании правовой культуры общества. 30. Проблемы формирования правомерного поведения граждан в современный период.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к зачету 31-40

8	ОПК-4-З4	31. Состояние законности в условиях модернизации России. 32. Профессиональная правовая культура. 33. Правомерное поведение и пути его формирования у граждан России. 34. Содержание, структура правосознания как юридической категории. 35. Профессиональная деятельность современного юриста (нормативное обеспечение, актуальные проблемы теории и практики). 36. Работа юристов в правотворческой сфере. 37. Правоприменительная деятельность современных юристов: актуальные проблемы 38. Организация правового воспитания в современной России. 39. Правовоспитательная функция российского государства. 40. Правоохранительная деятельность современных юристов.
9	ОПК-4-З5	Вопросы к зачету 41-50
10	ОПК-4-З5	41. Актуальные проблемы формирования правовой информированности населения. 42. Правая идеология как юридическая категория: вопросы теории и практики. 43. Уровни правового сознания и их характеристика. 44. Организация процесса формирования правовой культуры подрастающего поколения в системе общего образования. 45. Этапы решения проблем формирования правовой культуры в истории России. 46. Роль правовой культуры в развитии современного государства. 47. Профессиональная деятельность современных юристов и ее нормативно-правовое обеспечение. 48. Правовая культура как юридическая категория. 49. Организация деятельности юристов по развитию правовой культуры молодежи в системе высшего профессионального образования. 50. Государственная политика в области правового просвещения и формирования правовой грамотности населения.
11	ОПК-4-З6	Вопросы к зачету 51-60
12	ОПК-4-З6	51. Актуальные проблемы профессиональной этики современного юриста. 52. Законность и правопорядок в современной России. 53. Пути и средства повышения правовой культуры общества в современных условиях. 54. Профессиональная деятельность современного юриста. 55. Профессиональная правовая культура. 56. Пути укрепления законности в государстве в условиях реформ. 57. Соотношение правовой культуры и законности. 58. Проблема мотивации правомерного поведения личности. 59. Актуальные вопросы правовой культуры в правоприменительной деятельности юристов. 60. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию правовой культуры социальных групп современного общества.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

2	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
3	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
4	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
5	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
6	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
7	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
8	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
9	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
10	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
11	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
12	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
2	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
3	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
4	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

5	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
6	ОПК-4-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
7	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
8	ОПК-4-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
9	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
10	ОПК-4-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
11	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)
12	ОПК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512505

3. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520422

б) дополнительная литература:

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516185

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.garant.ru/ Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал Юридическая Россия.

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Быкова Н.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение юридической деятельности

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение юридической деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2020 № 1451.

Основная цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания о теоретических и организационно-правовых основах документационных процессов в обществе, в сфере нормотворчества и правового регулирования различных областей деятельности, сформировать практические навыки по созданию и обеспечению оборота юридических документов.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу манистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного, консультационного, научно-исследовательского типа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Документационное обеспечение юридической деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Возмездные услуги в гражданском праве России
Деловые межкультурные коммуникации
Культура и межкультурное взаимодействие
Методика проведения юридической экспертизы
Правовые основы юридического консультирования
Сравнительное правоведение и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно осваиваются следующие дисциплины:
Актуальные проблемы гражданского права в России
Актуальные проблемы предпринимательского права
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права
Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права
Инвестиционное право
Информационные технологии в юридической деятельности
Конкурентное право
Корпоративное право
Правовая культура деятельности юриста
Правовые основы защиты прав потребителей
Проблемы международного частного права и др.

Результаты освоения дисциплины "Документационное обеспечение юридической деятельности" являются базой для прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа; преддипломная практика

и для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских

занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-5)	**Знать:**	
	- понятия и термины в области документационного обеспечения юридической деятельности	ОПК-5-З1
	- нормативно-правовые акты в сфере документационного обеспечения юридической деятельности	ОПК-5-З2
	- виды и назначение юридических документов	ОПК-5-З3
	- структуру и порядок разработки проекта нормативного (индивидуального) правового акта	ОПК-5-З4
	- основные правила юридической техники	ОПК-5-З5
	- основные правила организации документооборота в организации (учреждении)	ОПК-5-З6
	Уметь:	
	- оперировать понятиями и терминологией в области документационного обеспечения юридической деятельности	ОПК-5-У1
	- ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере документационного обеспечения юридической деятельности и применять их положения для решения практических задач	ОПК-5-У2
	- определять виды и назначение юридических документов	ОПК-5-У3
	- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5-У4
	- применять на практике правила юридической техники, выявлять случаи их несоблюдения и устранять выявленные ошибки	ОПК-5-У5
	- правильно организовывать и осуществлять документооборот юридических документов	ОПК-5-У6
	Владеть:	

	- навыками анализа и толкования положений нормативно -правовых актов в сфере документационного обеспечения юридической деятельности	ОПК-5-В1
	- навыками оперативного поиска и применения положений нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения юридической деятельности, необходимых для решения практических задач	ОПК-5-В2
	- навыками идентификации, классификации и систематизации юридических документов	ОПК-5-В3
	- техническими и логическими приемами подготовки проекта нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5-В4
	- различными видами юридической техники, навыками составления и оформления юридических документов, выявления и устранения ошибок при их подготовке	ОПК-5-В5
	- навыками регистрации и учета юридических документов; формирования, оформления и хранения дел	ОПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.									
1.	Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	14	3	2	1			11	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2
Понятие юридического документа и его виды.									
2.	Понятие юридического документа и его виды.	12,5	1,5	1	0,5			11	ОПК-5-З1, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В3
Нормотворческая и правоприменительная деятельность.									

3.	Нормотворческая и правоприменительная деятельность.	12,5	1,5	1	0,5			11	ОПК-5-З4, ОПК-5-З5, ОПК-5-У4, ОПК-5-У5, ОПК-5-В4, ОПК-5-В5
Юридическая техника. Основные правила юридического письма.									
4.	Юридическая техника. Основные правила юридического письма.	12,5	1,5	1	0,5			11	ОПК-5-З5, ОПК-5-У5, ОПК-5-В5
Ошибки в документах. Юридические коллизии.									
5.	Ошибки в документах. Юридические коллизии.	12,5	1,5	1	0,5			11	ОПК-5-З5, ОПК-5-У5, ОПК-5-В5
Судебные акты и техника их составления.									
6.	Судебные акты и техника их составления.	12,5	1,5	1	0,5			11	ОПК-5-З3, ОПК-5-З5, ОПК-5-У3, ОПК-5-У5, ОПК-5-В4, ОПК-5-В5
Организация делопроизводства.									
7.	Организация делопроизводства.	11,8	1,5	1	0,5			10,3	ОПК-5-З6, ОПК-5-У6, ОПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	16	2			1,7	0,3	14	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.

Предмет, содержание и задачи дисциплины.

Понятие документа и его историческое развитие. Свойства и признаки документов. Функции документов. Роль документов в различных областях жизни общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация).

Нормативно-методическая база документационного обеспечения юридической деятельности. Законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.) общеотраслевого и ведомственного характера. Правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их территориальных образований. Правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий. Государственные стандарты на документацию; унифицированные системы документации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Нормативные документы по организации и охране управленческого труда, по организации текущего и архивного хранения документов.

Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.

Понятие юридического документа. Виды юридических документов: нормативные документы, ненормативные документы (решения индивидуального характера), документы, фиксирующие юридические факты, документы, фиксирующие факты-доказательства. Нормативные

акты: понятие и виды. Акт применения права: понятие, особенности. Требования, предъявляемые к актам применения права: требование обоснованности, требование законности, требование целесообразности Структура правоприменительного акта: вводная, описательная, мотивировочная части.

Договоры: понятие, виды. Федеративные, гражданско-правовые, трудовые, брачные, административный и др.

Иные виды юридических документов: исковое заявление, отзыв на исковое заявление, претензия, заявление, ходатайство, жалоба.

Тема 3. Нормотворческая и правоприменительная деятельность.

Понятие, виды, и стадии нормотворческой деятельности. Понятие, виды и стадии правоприменения и соответствующие виды юрисдикционных документов. Стадии применения права. Круг фактических обстоятельств, с установления которых начинается применение права. Требования, предъявляемые к доказательствам. Юридическая оценка фактических обстоятельств. Принятие решения по юридическому делу.

Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма.

Понятие, принципы и средства юридической техники. Виды юридической техники. Законодательная и правоприменительная юридическая техника. Договорная техника, техника претензионно-исковой работы. Требования, предъявляемые к юридической технике. Нормативные правовые акты, закрепляющие требования юридической техники. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта. Основные правила юридического письма. Приемы и средства формулирования норм права. Использование юридических конструкций, правовые дефиниции, классификации, оговорки, примечания, отсылки, правовые символы, правовые аксиомы и презумпции, юридические фикции и преюдиции. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта: 1)подлинник правового акта 2) официально опубликованный текст правового акта; 3) заверенная копия правового акта; 4) неофициально опубликованный текст правового акта; 5) незаверенная копия правового акта; 6) текст правового акта на машинном носителе (электронный текст).

Реквизит как структурный элемент правового акта. Структурные элементы содержательной части текста правового акта. Техника и логика изложения правового акта. Лингвистическая структура текста правового акта. Законодательный стиль. Употребление терминов в правовом акте. Правовые дефиниции как прием юридической техники.

Тема 5. Ошибки в документах. Юридические коллизии.

Ошибки в документах. Правотворческие или законотворческие ошибки. Логические ошибки. Объективные и субъективные причины законотворческих ошибок. Правоприменительные ошибки: понятие, виды. Причины правоприменительных ошибок. Способы устранения ошибок. Коллизии: понятие, причины, способы разрешения коллизий.

Тема 6. Судебные акты и техника их составления.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие. Судебный процесс и его этапы.

Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.

Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Тема 7. Организация делопроизводства.

Понятие делопроизводства. Формы организации делопроизводства: централизованная, децентрализованная и смешанная. Понятие «документооборот» и его развитие. Основные правила организации документооборота в организации (учреждении). Учет объема документооборота. Общие правила регистрации документов.

Понятие формирования дела. Основными нормативные документы, регламентирующие организацию работы по формированию, оформлению и хранению дел: «Основные правила работы ведомственных архивов», «Государственная система документационного обеспечения управления», «Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительно власти».

Порядок формирования, хранения и оформления дел. Организация оперативного хранения дел.

Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Раскрыть предмет, содержание и задачи документационного обеспечения юридической деятельности.
2. Раскрыть понятие «документ», показать его историческое развитие.
3. Раскрыть свойства и признаки документа.
4. Охарактеризовать роль документа в различных областях деятельности общества.
5. Охарактеризовать правовые и нормативные акты, закрепляющие правила оформления документов.
6. Раскрыть понятие юридического документа. Виды юридических документов.
7. Дать характеристику нормативного акта, его видов.
8. Дать характеристику акта применения права, его особенностей и видов.
9. Рассказать о требованиях, предъявляемых к актам применения права.
10. Дать характеристику договора, его видов.
11. Охарактеризовать иные виды юридических документов.
12. Охарактеризовать нормотворчество: понятие, виды и стадии.
13. Охарактеризовать правоприменение: понятие, виды и стадии.
14. Раскрыть понятие и содержание юридической техники.
15. Раскрыть категории юридической техники: правовые презумпции и аксиомы, преюдиция, юридическая фикция.
16. Охарактеризовать виды текстов правового акта.
17. Дать общую характеристику структуры текста правового акта.
18. Охарактеризовать реквизит как структурный элемент правового акта.
19. Охарактеризовать структурные элементы содержательной части текста правового акта.
20. Охарактеризовать технику и логику изложения правового акта.
21. Охарактеризовать лингвистическую структуру текста правового акта.
22. Охарактеризовать официально-деловой стиль юридического документа.
23. Рассказать об употреблении терминов в правовом акте.
24. Охарактеризовать правовые дефиниции как прием юридической техники.
25. Охарактеризовать ошибки в документах: понятие, виды.
26. Охарактеризовать коллизии и способы их устранения.
27. Дать характеристику судебной деятельности как разновидности правоприменения.
28. Охарактеризовать виды судебных актов.
29. Дать общую характеристику судебного решения как основного акта правосудия.
30. Дать общую характеристику приговора
31. Охарактеризовать требования к содержанию основных судебных актов.
32. Рассказать о правилах обеспечения логики основных судебных актов.
33. Охарактеризовать структуру основных судебных актов.
34. Охарактеризовать языковые правила составления судебных актов.
35. Раскрыть понятие делопроизводства.
36. Охарактеризовать формы организации делопроизводства.
37. Раскрыть понятие «документооборот».

38. Рассказать об основных правилах организации документооборота в организации (учреждении).

39. Охарактеризовать порядок формирования и оформления дел.

40. Охарактеризовать порядок оперативного хранения дел.

41. Назвать федеральные законы, содержащие нормы в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.

42. Назвать постановления правительства, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.

43. Назвать указы Президента, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.

44. Назвать ГОСТы, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.

45. Назвать правовые акты нормативного, инструктивного и методического характера, которыми руководствуются организации и учреждения в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.

46. Перечислить виды юридических документов по различным критериям их классификации

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности. . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Роль и задачи дисциплины в подготовке специалиста юридического профиля.
2. Понятие, функции и значение документа в различных областях жизни общества.
3. Нормативно-правовая и нормативно-методическая база документационного обеспечения юридической деятельности.

Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.. .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и функции юридического документа.
2. Критерии классификации юридических документов.
3. Виды юридических документов и их назначение.

Тема 3. Нормотворческая и правоприменительная деятельность. . .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Нормотворческая деятельность: понятие, виды, стадии.
2. Правоприменительная деятельность: понятие, виды, стадии.
3. Особенности документационного обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма.. .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды юридической техники: законодательная, правоприменительная, договорная, техника претензионно-исковой работы.
2. Основные правила юридического письма.
3. Структура содержательной части текста правового акта.

Тема 5. Ошибки в документах. Юридические коллизии.. .

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Ошибки в документах: правотворческие, логические, правоприменительные. Юридические коллизии.

2. Причины ошибок в документах и их характер.

3. Способы устранения ошибок.

Тема 6. Судебные акты и техника их составления.. Судебные акты и техника их составления.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Классификация судебных актов.

2. Структура основных судебных актов: судебного решения и судебного приговора.

3. Применение языковых правил составления судебных актов (лексических, синтаксических, стилистических).

Тема 7. Организация делопроизводства. . Организация делопроизводства.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

1. Правила организации документооборота в организации (учреждении).

2. Порядок формирования и оформления дел.

3. Организация оперативного хранения дел.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Документ (документированная информация) - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Бланк документа – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

Дело - совокупность документов, сформированных по какому-либо признаку (видам документов, вопросам, корреспондентам и т.п.), помещенных в обложку.

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами. Это вся совокупность работ со служебными документами в учреждениях, организациях и на предприятиях: составление, регистрация полученных документов и другой корреспонденции, организация и контроль исполнения, формирование номенклатуры дел и справочных фондов, экспертиза научной и практической ценности, хранение и передача в архив, обеспечение секретности и сохранности служебной тайны.

Документирование – запись информации на различных носителях по установленным правилам.

Документооборот - движение документов в организации с момента создания или получения до отправки или передачи их на хранение.

Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Организационно-распорядительный документ – вид письменного документа, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

Официальный документ – документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.

Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа.

Унифицированная система документации (УСД) – система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с

номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

Формуляр документа – набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

Юридический документ – носитель юридически значимой информации, с которым нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений, и который в соответствии с нормами права служит основанием или подтверждением прав и обязанностей участников этих правоотношений.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	1. Раскройте понятие юридического документа и его роль в жизни общества.
2	ОПК-5-З1	2. Назовите основные функции юридического документа.
3	ОПК-5-З2	3. Назовите основные нормативно-правовые акты в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.
4	ОПК-5-З2	4. Перечислите ГОСТы, действующие в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.
5	ОПК-5-З3	5. Охарактеризуйте назначение судебных актов.
6	ОПК-5-З3	6. Назовите основные организационные документы.
7	ОПК-5-З4	7. Назовите основные структурные единицы нормативно-правового акта.
8	ОПК-5-З4	8. Охарактеризуйте порядок разработки проекта индивидуального правового акта.
9	ОПК-5-З5	9. Охарактеризуйте состав обязательных реквизитов договора.
10	ОПК-5-З5	10. Охарактеризуйте состав обязательных реквизитов устава.
11	ОПК-5-З6	11. Раскройте содержание понятия "документооборот".
12	ОПК-5-З6	12. Перечислите основные правила документооборота в организации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-5-У1	13. На примере из базы данных СПС "Консультант плюс" прокомментируйте правила употребления терминов в правовом акте.
14	ОПК-5-У1	14. Опираясь на положения ГОСТ Р 7.0.8-2013, определите термины, характеризующие свойства юридического документа, раскройте их содержание.
15	ОПК-5-У2	15. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, определите юридические документы, применяемые в сфере регулирования трудовых правоотношений.
16	ОПК-5-У2	16. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, определите юридические документы, применяемые в сфере регулирования договорных правоотношений.
17	ОПК-5-У3	17. Приведите примеры на каждый из перечисленных видов юридических документов: - нормативные документы; - индивидуальные правовые акты; - документы, фиксирующие юридические факты; - документы, фиксирующие факты-доказательства.
18	ОПК-5-У3	18. Приведите примеры юридических документов, относящихся к индивидуальным правовым актам.
19	ОПК-5-У4	19. На примерах из базы данных СПС «Консультант плюс» покажите состав реквизитов и правила составления нормативно-правовых актов.
20	ОПК-5-У4	20. Представьте в виде схемы порядок подготовки и согласования приказа по личному составу.
21	ОПК-5-У5	21. Приведите примеры употребления в законопроекте ссылки на ранее принятый законодательный акт и прокомментируйте их.

22	ОПК-5-У5	22. На примере из базы данных решений судов охарактеризуйте структуру и требования к тексту судебного решения.
23	ОПК-5-У6	23. На примере РосНОУ покажите порядок работы с входящими документами в организации.
24	ОПК-5-У6	24. На примере РосНОУ охарактеризуйте основные элементы номенклатуры дел организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-5-В1	25. Объясните разницу в содержании понятий "подложный документ" и "поддельный документ", приведите примеры.
26	ОПК-5-В1	26. Раскройте содержание терминов в сфере документационного обеспечения, применяемых при осуществлении нормотворческой деятельности.
27	ОПК-5-В2	27. Разъясните гражданину назначение и порядок подготовки искового заявления.
28	ОПК-5-В2	28. Разъясните гражданину порядок подготовки и рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации.
29	ОПК-5-В3	29. Классифицируйте юридические документы по видам: 1. Федеральный Закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». 2. Определение ВАС РФ от 21.11.2007 «Об отказе в передаче дела в президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации». 3. Военный билет 4. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов 5. Генеральная доверенность на право управления и распоряжения личным имуществом. 6. Бланк товарной накладной 7. Протокол осмотра места происшествия
30	ОПК-5-В3	30. Классифицируйте юридические документы по видам, заполнив таблицу. 1. Приговор суда 2. Протокол об административном правонарушении 3. Постановление Правительства РФ 4. Облигация 5. Претензия 6. Постановление по делу об административном правонарушении 7. Контракт о прохождении военной службы 8. Ходатайство 9. Брачный контракт 10. Штатное расписание 11. Приказ о приеме на работу 12. Международный договор 13. Чек 14. Коллективный договор 15. Заявление о приеме на работу 16. Генеральное соглашение 17. Трудовой договор 18. Договор о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ 19. Правила внутреннего трудового распорядка 20. Федеральный закон «О полиции» 21. Акция

31	ОПК-5-В4	31. Подготовьте проект нормативно-правового акта о признании утратившим силу федерального закона.
32	ОПК-5-В4	4. Сравните состав обязательных реквизитов договора и устава, выявите общие черты и отличия.
33	ОПК-5-В5	33. Выявите, объясните и устраните ошибки в доверенности на право управления автотранспортным средством.
34	ОПК-5-В5	34. Выявите, объясните и устраните ошибки в приказе по основной деятельности.
35	ОПК-5-В6	35. Согласуйте проект приказа по личному составу в соответствии с порядком, установленным в РосНОУ, оформите реквизит "виза".
36	ОПК-5-В6	36. Оформите обложку дела постоянного срока хранения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание основных категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
2	ОПК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ОПК-5-З2	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
4	ОПК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	ОПК-5-З3	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
6	ОПК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	ОПК-5-З4	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
8	ОПК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	ОПК-5-З5	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
10	ОПК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10.
11	ОПК-5-З6	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-7.
12	ОПК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12.
13	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 13.
14	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 17.
18	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 24.

25	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 25.
26	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 26.
27	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 27.
28	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 28.
29	ОПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 29.
30	ОПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 30.
31	ОПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 31.
32	ОПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 32.
33	ОПК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 33.
34	ОПК-5-В5	Задание для самостоятельной работы 34.
35	ОПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 35.
36	ОПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 36.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы к зачету 1,2,3,4,6, 46
2	ОПК-5-З1	1. Раскрыть предмет, содержание и задачи документационного обеспечения юридической деятельности. 2. Раскрыть понятие «документ», показать его историческое развитие. 3. Раскрыть свойства и признаки документа. 4. Охарактеризовать роль документа в различных областях деятельности общества. 6. Раскрыть понятие юридического документа. 46. Перечислить виды юридических документов по различным критериям их классификации.
3	ОПК-5-З2	Вопросы к зачету 5, 41, 42, 43, 44, 45
4	ОПК-5-З2	5. Охарактеризовать правовые и нормативные акты, закрепляющие правила оформления документов. 41. Назвать федеральные законы, содержащие нормы в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.42. Назвать постановления правительства, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.43. Назвать указы Президента, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.44. Назвать ГОСТы, содержащие нормы и правила в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.45. Назовите правовые акты нормативного, инструктивного и методического характера, которыми руководствуются организации и учреждения в сфере документационного обеспечения юридической деятельности.
5	ОПК-5-З3	Вопросы к зачету 7, 8, 10, 11, 12, 13, 27, 28, 29, 30, 46
6	ОПК-5-З3	7. Дать характеристику нормативного акта, его видов. 8. Дать характеристику акта применения права, его особенностей и видов. 10. Дать характеристику договора, его видов. 11. Охарактеризовать иные виды юридических документов. 12. Охарактеризовать нормотворчество: понятие, виды и стадии. 13. Охарактеризовать правоприменение: понятие, виды и стадии. 27. Дать характеристику судебной деятельности как разновидности правоприменения. 28. Охарактеризовать виды судебных актов. 29. Дать общую характеристику судебного решения как основного акта правосудия. 30. Дать общую характеристику приговора 46. Перечислить виды юридических документов по различным критериям их классификации.
7	ОПК-5-З4	Вопросы к зачету 9, 12, 13, 16, 19, 20, 21, 23, 31 ,32, 33, 34

8	ОПК-5-З4	9. Рассказать о требованиях, предъявляемых к актам применения права. 12. Охарактеризовать нормотворчество: понятие, виды и стадии. 13. Охарактеризовать правоприменение: понятие, виды и стадии.16. Охарактеризовать виды текстов правового акта.19. Охарактеризовать структурные элементы содержательной части текста правового акта. 20. Охарактеризовать технику и логику изложения правового акта. 21. Охарактеризовать лингвистическую структуру текста правового акта. 23. Рассказать об употреблении терминов в правовом акте. 31. Охарактеризовать требования к содержанию основных судебных актов. 32. Рассказать о правилах обеспечения логики основных судебных актов. 33. Охарактеризовать структуру основных судебных актов. 34. Охарактеризовать языковые правила составления судебных актов.
9	ОПК-5-З5	Вопросы к зачету 14, 15, 16, 17, 18, 22, 24, 25, 26
10	ОПК-5-З5	14. Раскрыть понятие и содержание юридической техники. 15. Раскрыть категории юридической техники: правовые презумпции и аксиомы, преюдиция, юридическая фикция. 16. Охарактеризовать виды текстов правового акта. 17. Дать общую характеристику структуры текста правового акта. 18. Охарактеризовать реквизит как структурный элемент правового акта. 22. Охарактеризовать официально-деловой стиль юридического документа. 24. Охарактеризовать правовые дефиниции как прием юридической техники. 25. Охарактеризовать ошибки в документах: понятие, виды. 26. Охарактеризовать коллизии и способы их устранения.
11	ОПК-5-З6	Вопросы к зачету 35, 36, 37, 38, 39, 40
12	ОПК-5-З6	35. Раскрыть понятие делопроизводства. 36. Охарактеризовать формы организации делопроизводства. 37. Раскрыть понятие «документооборот». 38. Рассказать об основных правилах организации документооборота в организации (учреждении). 39. Охарактеризовать порядок формирования и оформления дел. 40. Охарактеризовать порядок оперативного хранения дел.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 для самостоятельной работы.
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 для самостоятельной работы.
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 для самостоятельной работы.
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 для самостоятельной работы.
5	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 для самостоятельной работы.
6	ОПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 для самостоятельной работы.
7	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 для самостоятельной работы.
8	ОПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 для самостоятельной работы.
9	ОПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 для самостоятельной работы.
10	ОПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 для самостоятельной работы.

11	ОПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 для самостоятельной работы.
12	ОПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 для самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ОПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
8	ОПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
9	ОПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

10	ОПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
11	ОПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
12	ОПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523612

3. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107183.html

б) дополнительная литература:

2. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-907227-50-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116986.html

3. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие для СПО / составители Д. Н. Галимова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4488-1139-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105142.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс». Содержит полные тексты законодательных актов, готовые формы кадровых, финансовых и других документов, бесплатные и платные интернет-версии правовых систем для работы в режиме реального времени. Приведены тексты статей периодических изданий юридической, экономической и управленческой тематики.

http://www.garant.ru/iv/ Справочная правовая система «Гарант». Содержит полные тексты законодательных актов, готовые формы кадровых, финансовых и других документов, бесплатные и платные интернет-версии правовых систем для работы в режиме реального времени. Приведены тексты статей периодических изданий юридической, экономической и управленческой тематики.

http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации. Имеет статус источника официального опубликования правовых актов. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны.

http://www.vniidad.ru/ Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. На официальном сайте ВНИИДАД можно получить сведения о новых изданиях по тематике документационного обеспечения управления, проводимых научно-практических конференциях, информацию о таких разработках данного учреждения, как АИС «Архив организации», БД «Архивное законодательство государств Евро-Азиатского региона» и других.

http://www.eos.ru/ Компания «Электронные офисные системы». В разделе «О документообороте» представлены полнотекстовые аналитические материалы, нормативные акты, публикации по вопросам автоматизации делопроизводства и документооборота, аннотации книг и методических материалов по вопросам делопроизводства и документооборота. Используя подраздел «Нормативные акты», можно бесплатно скачать тексты федеральных законов, постановлений Правительства РФ, действующие стандарты.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оборудованная компьютером и проектором для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Павлина Т.В.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Солдатова Д.Э.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2020 г. № 1451 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины является формирование у обучаемых представления об этических основах и антикоррупционных стандартах юридической деятельности в Российской Федерации, получение умений и навыков, позволяющих добросовестно выполнять должностные обязанности юридического профиля, эффективно общаться в трудовом коллективе и других сферах общения юриста.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного, консультационного, научно-исследовательского типа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующими для изучения данной учебной дисциплины являются такие дисциплины, как:

Деловые межкультурные коммуникации

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Культура и межкультурное взаимодействие

Методика проведения юридической экспертизы

Правовые основы юридического консультирования

Сравнительное правоведение

Технологии персональной эффективности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Параллельно с данной учебной дисциплиной изучаются дисциплины: Актуальные проблемы гражданского права в России, Актуальные проблемы предпринимательского права

Документационное обеспечение юридической деятельности,

Информационные технологии в юридической деятельности

Правовая культура деятельности юриста

Дисциплина «Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство» является базой для прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа и преддипломная практика, а также для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)	**Знать:**	
	основные категории и социально-правовые основы этики юриста	ОПК-6-З1
	антикоррупционное законодательство Российской Федерации	ОПК-6-З2
	принципы этики и антикоррупционные стандарты поведения юриста	ОПК-6-З3
	меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6-З4
	структуру коммуникативного акта и основы служебного этикета юриста	ОПК-6-З5
	способы оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения юриста	ОПК-6-З6
	Уметь:	
	применять действующие этические нормы при исполнении профессиональных обязанностей	ОПК-6-У1
	применять нормы антикоррупционного законодательства при исполнении профессиональных обязанностей	ОПК-6-У2
	оценивать соблюдение принципов этики и антикоррупционных стандартов поведения юриста при исполнении профессиональных обязанностей	ОПК-6-У3
	применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и оценивать их эффективность	ОПК-6-У4
	анализировать процесс коммуникации в различных сферах общения юриста с целью его оптимизации	ОПК-6-У5
	применять способы оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения юриста	ОПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками аргументированного выражения своей позиции по этическим вопросам юридической деятельности	ОПК-6-В1

	навыками применения норм антикоррупционного законодательства при исполнении профессиональных обязанностей	ОПК-6-В2
	навыками практического применения принципов этики и антикоррупционных стандартов поведения юриста	ОПК-6-В3
	навыками практического применения мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и анализа их эффективности	ОПК-6-В4
	навыками анализа процесса коммуникации в различных сферах общения юриста с целью его оптимизации	ОПК-6-В5
	способами оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения юриста	ОПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3	3,7	90,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Введение в дисциплину.	21,3	3	2	1			18,3	ОПК-6-З1, ОПК-6-В1, ОПК-6-У1
2.	Профессиональная этика юриста.	19,5	1,5	1	0,5			18	ОПК-6-З5, ОПК-6-З6, ОПК-6-В5, ОПК-6-В6, ОПК-6-У5, ОПК-6-У6
3.	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.	19,5	2,5	2	0,5			17	ОПК-6-З2, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2
4.	Этические начала и антикоррупционные стандарты уголовно-процессуального доказывания и предварительного следствия.	18,5	1,5	1	0,5			17	ОПК-6-З3, ОПК-6-У3, ОПК-6-В3
5.	Этические основы и антикоррупционные стандарты в осуществлении правосудия.	6,5	1,5	1	0,5			5	ОПК-6-З4, ОПК-6-У4, ОПК-6-В4

6.	Этические принципы и антикоррупционные стандарты в деятельности представителей отдельных юридических профессий.	17	2	1	1			15	ОПК-6-З1, ОПК-6-З3, ОПК-6-У3, ОПК-6-В3
7.	Зачет	2	2			1,7	0,3		ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-З5, ОПК-6-З6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в дисциплину.

Понятие этики. Этапы развития этики как науки. Предэтика.

Античная этика. Средневековая этика. Этика Нового времени. Современная этика.

Этика - учение о морали. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические типы. Проблема происхождения морали. Развитие учений о сущности морали. Мораль как важный элемент гуманизации человека и общества. Уровни и основные элементы морального сознания. Нравственное отношение и нравственная деятельность. Понятие нравственной свободы и необходимости. оральный выбор как условие целесообразной человеческой деятельности. Мораль как специфический вид социального регулирования. Нормы и принципы морали. Функции морали.

Тема 2. Профессиональная этика юриста.

Понятие и виды профессиональной этики. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Этическая проблема существования особой ответственности профессии перед обществом. Долг, совесть и ответственность в деятельности юриста. Справедливость: понятие и формы проявления в юриспруденции. Правовые основы этики юриста в Российской Федерации. Этикет: понятие, социальное значение, соотношение с этикой. Особенности этикета юриста.

Тема 3. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации. Структура и особенности антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Системообразующий закон «О

противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Нормы конституционного, уголовного, административного, гражданского, процессуального, трудового и других отраслей права, регулирующие антикоррупционную деятельность и защиту общества, государства и граждан от коррупционных злоупотреблений и преступлений. Специальные антикоррупционные законодательные и подзаконные акты, принятые на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях, включая правовые антикоррупционные акты коммерческих организаций. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Тема 4. Этические начала и антикоррупционные стандарты уголовно-процессуального доказывания и предварительного следствия.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Презумпция невиновности и

обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве основных следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения. Общие правила производства следственных действий.

Тема 5. Этические основы и антикоррупционные стандарты в осуществлении правосудия.

Нравственные требования и антикоррупционные стандарты в деятельности судебной власти.

Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Этические основы в содержании выносимых решений. Нравственное значение судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.

Нравственно-правовое значение судебной символики и судебный этикет. Нравственные требования к поведению участников судебного процесса. Ответственность участников судебного процесса за нарушение нравственных требований к их поведению.

Тема 6. Этические принципы и антикоррупционные стандарты в деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Кодексы этики представителей отдельных юридических профессий и их значение.

Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности сотрудника органов внутренних дел.

Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности адвоката.

Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности нотариуса.

Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности судебного пристава.

Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности юриста фирмы.

Тема 7. Зачет

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Методы изучения профессиональной этики юриста.
18. Этика производства следственных действий.
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
20. Нравственное содержание судебных прений.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этика речи защитника.
23. Нравственные начала использования помощи общественности в

правоприменительной практике.
24. Нравственное содержание презумпции невиновности.
25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
27. Социальный характер моральных норм.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Служебный этикет юриста.
30. Нравственное содержание правовых норм.
31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
35. Нравственные основы деятельности следователя.
36. Нравственные основы деятельности адвоката.
37. Нравственные основы избрания мер пресечения.
38. Нравственные основы обыска.
39. Этические основы допроса потерпевшего.
40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
42. Нравственные основы очной ставки.
43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
45. Нравственные основы деятельности судьи.
46. Нравственные основы деятельности прокурора.
47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
49. Соотношение общей и профессиональной этики.
50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.
51. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации.
52. Структура и особенности антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
53. Системообразующий закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
54. Нормы конституционного, уголовного, административного, гражданского, процессуального, трудового и других отраслей права, регулирующие антикоррупционную деятельность.
55. Специальные антикоррупционные законодательные и подзаконные акты, принятые на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях.
56. Правовые антикоррупционные акты коммерческих организаций.
57. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
58. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в дисциплину.

. Введение в дисциплину..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Понятие и значение этики.
2. Этапы развития этики как науки.
- Предэтика.
- Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур).

- Средневековая этика (Августин Блаженный, Фома Аквинский).
- Этика Нового времени (Г. Гоббс, Б. Спиноза, И. Кант, Г. Гегель, Ф. Ницше).

Современная этика: этика ненасилия (Л. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер).

3. Мораль как специфический вид социального регулирования.

Тема 2. Профессиональная этика юриста.. Профессиональная этика юриста..

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста.
2. Правовые основы этики юриста в Российской Федерации.
3. Этикет: понятие, социальное значение, соотношение с этикой. Особенности этикета юриста.

Тема 3. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации..

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Структура и особенности антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
2. Системообразующий закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
3. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Тема 4. Этические начала и антикоррупционные стандарты уголовно-процессуального доказывания и предварительного следствия.

. Этические начала и антикоррупционные стандарты уголовно-процессуального доказывания и предварительного следствия..

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Общие правила производства уголовно-процессуальных действий и их нравственная составляющая.
2. Общие правила производства следственных действий и их нравственная составляющая.
3. Антикоррупционные стандарты уголовно-процессуального доказывания и предварительного следствия.

Тема 5. Этические основы и антикоррупционные стандарты в осуществлении правосудия.

. Этические основы и антикоррупционные стандарты в осуществления правосудия.

.

Время - 0,5 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Нравственные начала и антикоррупционные стандарты профессионального поведения судьи.
2. Нравственно-правовое значение судебной символики и судебный этикет.
4. Нравственные требования к поведению участников судебного процесса.
5. Ответственность участников судебного процесса за нарушение нравственных требований к их поведению.

Тема 6. Этические принципы и антикоррупционные стандарты в деятельности представителей отдельных юридических профессий.

. Этические принципы и антикоррупционные стандарты в деятельности представителей

отдельных юридических профессий.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основы адвокатской деятельности: нормы закона и морали.

2. Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности сотрудника органов внутренних дел.

3. Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности нотариуса.

4. Этические основы и антикоррупционные стандарты деятельности юриста фирмы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антикоррупционный комплаенс - это корпоративная программа (политика), основанная на общепризнанном корпоративном стандарте противодействия коррупции. Она представляет собой комплекс положений и инструкций, базирующихся на действующем законодательстве. Внедрение такой программы в компании помогает минимизировать бизнес-риски: предотвратить совершение коррупционных правонарушений и избежать негативных последствий для организации и ее должностных лиц, в том числе в виде привлечения к ответственности; упростить процедуры антикоррупционной проверки и укрепить репутацию компании.

Благо – категория морали, охватывающая все, имеющее для человека положительное значение.

Добро – категория этики, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу. С категорией добра связано и такое понятие, как добродетель – устойчивые положительные качества личности, указывающие на ее моральную ценность.

Долг – категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Достоинство – категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

Зло – категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения.

Категории этики – это основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали, нравственные требования людей друг к другу и к окружающему миру.

К основным этическим категориям относятся мораль и нравственность, добро и зло, счастье, благо, долг, совесть, ответственность, справедливость, честь, достоинство, репутация, свобода и др.

Коррупция - это: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в пункте "а" от имени или в интересах юридического лица.

Мораль – это один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий собой систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

Нравственность – практическая воплощенность моральных идеалов, целей и установок в различных формах социальной жизнедеятельности, в культуре поведения людей и отношениях между ними (ряд ученых рассматривает понятия «мораль» и «нравственность» как синонимы).

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Репутация – мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Свобода – это возможность человека действовать самостоятельно в соответствии со своими интересами и целями, выбирать свою линию поведения сообразно желаниям и обстоятельствам объективной необходимости.

Совесть – категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Справедливость – мерная характеристика человеческого поведения, предполагающая воздаяние за совершенные поступки.

Счастье – категория этики, выражающая состояние наивысшей удовлетворенности, полноты и осмысленности жизни; высшая ценность и цель человеческой жизни.

Честь как категория этики означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами (честь судьи, честь ученого, честь врача и т.п.).

Э́тика. (греч. ethiká, от ethikós — касающийся нравственности, выражающий нравственные убеждения, ethos — привычка, обыкновение, нрав). философская наука, объектом изучения которой является Мораль, нравственность как форма общественного сознания, как одна из важнейших сторон жизнедеятельности человека, специфическое явление общественно-исторической жизни.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	1. Раскройте содержание понятия "этика".
2	ОПК-6-З1	2. Раскройте содержание понятия "мораль".
3	ОПК-6-З2	3. Охарактеризуйте структуру антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
4	ОПК-6-З2	4. Охарактеризуйте особенности антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
5	ОПК-6-З3	5. Назовите основополагающие принципы этики юриста.
6	ОПК-6-З3	6. Охарактеризуйте антикоррупционные стандарты в деятельности юриста.
7	ОПК-6-З4	7. Назовите меры по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ
8	ОПК-6-З4	8. Перечислите меры по профилактике коррупции, предусмотренные Национальной стратегией по противодействию коррупции в Российской Федерации.
9	ОПК-6-З5	9. Охарактеризуйте структуру коммуникативного акта.
10	ОПК-6-З5	10. Раскройте содержание понятия "служебный этикет".

11	ОПК-6-З6	11. Назовите способы оптимизации процесса коммуникации юриста при проведении деловых встреч и переговоров.
12	ОПК-6-З6	12. Перечислите способы оптимизации процесса коммуникации юриста при осуществлении приема граждан.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-6-У1	13. Определите, какие этические нормы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, и их нравственное значение.
14	ОПК-6-У1	14. Охарактеризуйте этические нормы, которыми должен руководствоваться в своей деятельности судебный пристав.
15	ОПК-6-У2	15. Определите, какие нормы Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ имеют непосредственное отношение к деятельности юриста.
16	ОПК-6-У2	16. Охарактеризуйте запреты и ограничения, установленные действующим законодательством для судьи.
17	ОПК-6-У3	17. Объясните, в чём заключается принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в деятельности юриста.
18	ОПК-6-У3	18. Объясните, в чем заключаются принципы добросовестности и честности профессиональной этики адвоката.
19	ОПК-6-У4	19. Составьте схему "Виды ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства".
20	ОПК-6-У4	20. Составьте таблицу "Меры по профилактике коррупции", выделив в качестве граф общие, специальные и правовые меры.
21	ОПК-6-У5	21. Разъясните начинающему юристу, какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме граждан.
22	ОПК-6-У5	22. Разъясните, каким образом публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления влияют на эффективность противодействия коррупции в обществе.
23	ОПК-6-У6	23. Подготовьте памятку "Правила служебного этикета при проведении деловых совещаний в органах внутренних дел".
24	ОПК-6-У6	24. Подготовьте памятку "Правила телефонного общения в Следственном комитете".

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-6-В1	25. Объясните, почему законодательство и кодекс профессиональной этики требуют от судьи соблюдения в своей деятельности принципа независимости. Приведите примеры вредных для общества последствий от несоблюдения данного принципа.
26	ОПК-6-В1	26. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого, но не можете собрать достаточного количества доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?
27	ОПК-6-В2	27. Проанализировав материалы интернет-ресурсов, приведите примеры поведения представителей профессии "адвокат" в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения антикоррупционных стандартов, предъявляемых к такому виду деятельности.

28	ОПК-6-В2	28. Проанализировав материалы судебной практики, приведите примеры несоблюдения сотрудниками правоохранительных органов антикоррупционных стандартов в своей сфере деятельности.
29	ОПК-6-В3	29. Разъясните владельцу коммерческой компании суть и значение внедрения в деятельность компании антикоррупционного комплаенса.
30	ОПК-6-В3	30. Разъясните будущему юристу, планирующему поступать на государственную службу, суть понятия "конфликт интересов" и действия при его возникновении.
31	ОПК-6-В4	31. Проанализируйте материалы судебной практики за текущий год, выберите и охарактеризуйте наиболее показательные дела коррупционной направленности.
32	ОПК-6-В4	32. Раскройте суть антикоррупционной экспертизы правовых актов как меры по профилактике коррупции.
33	ОПК-6-В5	33. На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?
34	ОПК-6-В5	34. В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству. Каковы будут Ваши действия?
35	ОПК-6-В6	35. Разъясните начинающему нотариусу, с помощью каких действий он может демонстрировать свое уважение к клиентам и нотариальному сообществу.
36	ОПК-6-В6	36. Составьте претензионное письмо в организацию с соблюдением основных этикетных правил, предусмотренных при подготовке деловых бумаг.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
2	ОПК-6-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	ОПК-6-З2	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
4	ОПК-6-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	ОПК-6-З3	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
6	ОПК-6-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	ОПК-6-З4	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
8	ОПК-6-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	ОПК-6-З5	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
10	ОПК-6-З5	Задания для самостоятельной работы 9-10.
11	ОПК-6-З6	Письменный краткий опрос на знание основных категорий учебной дисциплины по темам 1-6.
12	ОПК-6-З6	Задания для самостоятельной работы 11-12.
13	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13.
14	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14.
15	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15.
16	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16.
17	ОПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 17.
18	ОПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 18.
19	ОПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 19.
20	ОПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 20.
21	ОПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 21.
22	ОПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 22.
23	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 23.
24	ОПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 24.
25	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 25.
26	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 26.
27	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 27.
28	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 28.
29	ОПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 29.
30	ОПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 30.
31	ОПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 31.
32	ОПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 32.
33	ОПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 33.
34	ОПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 34.
35	ОПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 35.
36	ОПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 36.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к зачёту 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 50

2	ОПК-6-З1	1. Понятие и предмет этики. 2. Основные этапы исторического развития этических учений. 3. Понятие и содержание основных категорий этики. 4. Общечеловеческие начала этики. 5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста. 6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста. 7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права. 8. Нравственная свобода выбора. 9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия. 10. Моральное сознание и моральная практика. 50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.
3	ОПК-6-З2	Вопросы к зачёту 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58
4	ОПК-6-З2	50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста. 51. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации. 52. Структура и особенности антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 53. Системообразующий закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. 54. Нормы конституционного, уголовного, административного, гражданского, процессуального, трудового и других отраслей права, регулирующие антикоррупционную деятельность. 55. Специальные антикоррупционные законодательные и подзаконные акты, принятые на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях. 56. Правовые антикоррупционные акты коммерческих организаций. 57. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 58. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	ОПК-6-З3	Вопросы к зачёту 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 26, 27, 30, 33, 34, 49, 50
6	ОПК-6-З3	11. Понятие и виды профессиональной этики. 12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. 13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. 14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. 15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания. 16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста. 17. Методы изучения профессиональной этики юриста. 26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста. 27. Социальный характер моральных норм. 30. Нравственное содержание правовых норм. 33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание. 34. Соотношение правовых норм и норм нравственности. 49. Соотношение общей и профессиональной этики. 50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.
7	ОПК-6-З4	Вопросы к зачёту 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58

8	ОПК-6-З4	50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста. 51. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации. 53. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. 54. Нормы конституционного, уголовного, административного, гражданского, процессуального, трудового и других отраслей права, регулирующие антикоррупционную деятельность. 55. Специальные антикоррупционные законодательные и подзаконные акты, принятые на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях. 56. Правовые антикоррупционные акты коммерческих организаций. 57. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 58. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	ОПК-6-З5	Вопросы к зачёту 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32
10	ОПК-6-З5	16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста. 18. Этика производства следственных действий. 19. Нравственные требования к деятельности судебной власти. 20. Нравственное содержание судебных прений. 21. Этика обвинительной речи прокурора. 22. Этика речи защитника. 23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике. 24. Нравственное содержание презумпции невиновности. 25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению. 28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста. 29. Служебный этикет юриста. 31. Нравственные начала гражданского судопроизводства. 32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
11	ОПК-6-З6	Вопросы к зачёту 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
12	ОПК-6-З6	35. Нравственные основы деятельности следователя. 36. Нравственные основы деятельности адвоката. 37. Нравственные основы избрания мер пресечения. 38. Нравственные основы обыска. 39. Этические основы допроса потерпевшего. 40. Этические основы допроса несовершеннолетнего. 41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий. 42. Нравственные основы очной ставки. 43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа. 44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации. 45. Нравственные основы деятельности судьи. 46. Нравственные основы деятельности прокурора. 47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста. 48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций. 49. Соотношение общей и профессиональной этики. 50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13 самостоятельной работы.
2	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14 самостоятельной работы.
3	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15 самостоятельной работы.
4	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16 самостоятельной работы.

5	ОПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17 самостоятельной работы.
6	ОПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18 самостоятельной работы.
7	ОПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
8	ОПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
9	ОПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
10	ОПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22 самостоятельной работы.
11	ОПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23 самостоятельной работы.
12	ОПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24 самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
2	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
3	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
4	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
5	ОПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
6	ОПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
7	ОПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8	ОПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
9	ОПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
10	ОПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
11	ОПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.
12	ОПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы, а также практическая работа: чтение лекций, проведение различных видов семинарских занятий с использованием активных методов обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530825

3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512505

4. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520422

5. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510609

б) дополнительная литература:

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ СПС «Консультант Плюс»
https://www.nalog.ru/rn77/ Федеральная налоговая служа РФ
https://minfin.gov.ru/ru/ Министерство Финансов РФ
https://www.minobrnauki.gov.ru/ Министерство Образования и науки РФ
http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx Конституционный Суд РФ
http://www.supcourt.ru/ Верховный Суд РФ
http://kremlin.ru/ Президент РФ
http://council.gov.ru/ Совет Федерации РФ
http://government.ru/ Правительство РФ
http://duma.gov.ru/ Государственная Дума РФ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория , оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Павлина Т.В.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Солдатов Р.Г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности изучается обучающимися, осваивающими магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 28.11.2020 г. № 1451).

Цель изучения дисциплины – повышение образовательного уровня магистра в вопросах компьютерной грамотности и выработка необходимых базовых профессиональных компетенций при работе с электронно-вычислительной техникой.

Задачи курса:

- Расширить базовые знания о компьютерах, информации, информационных системах и процессах, основанные на курсе информатики и математики.
- Углубить знания о компьютерной технике, понять её значение для современной практической деятельности, особенно той части, которая касается информатизации профессиональной среды.
- Отработать навыки поиска, обработки, создания и сохранения информации в электронной форме, перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно.
- Обучить использованию специальных пакетов прикладных программ при расчетах на ПК.

Процесс информатизации общества меняет традиционные взгляды на перечень умений и навыков специалистов. Выпускник магистратуры в современных условиях должен:

- уметь работать на компьютере, ставить и решать с его помощью практические задачи;
- иметь достаточный уровень владения технологиями доступа к локальным и глобальным сетевым информационным ресурсам;
- знать тенденции развития современных информационных технологий и возможности их применения в психологической практике.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а также учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествует изучению дисциплины: Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке.

Параллельно с дисциплиной изучается: Вопросы трудоустройства и управление карьерой.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения и подготовки производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности(ОПК-7)	**Знать:**	
	Основы использования современных средств работы с информацией на уровне продвинутого пользователя	ОПК-7-З1
	Основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией	ОПК-7-З2
	Основы использования современных средств работы с информацией на уровне продвинутого пользователя	ОПК-7-З3
	Принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ОПК-7-З4
	Уметь:	
	Использовать современные средства вычислительной техники на уровне продвинутого пользователя	ОПК-7-У1
	Осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой	ОПК-7-У2
	Использовать современные средства вычислительной техники на уровне продвинутого пользователя	ОПК-7-У3
	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ОПК-7-У4
	Владеть:	
	Навыками работы с основными офисными программами, используя дополнительные возможности ПО	ОПК-7-В1
	Навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации	ОПК-7-В2
	Навыками использования функции современных средств вычислительной техники на уровне продвинутого пользователя	ОПК-7-В3
	Навыками использования и создания презентаций и электронных форм документов	ОПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	20	8	8	1,6	2	0,4	6,6	117,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Информационные и коммуникационные технологии в современном обществе										
1.	Информационные и коммуникационные технологии в современном обществе	34	4	2	2				30	ОПК-7-З1, ОПК-7-У1, ОПК-7-В1
Место информационных технологий в юриспруденции										
2.	Место информационных технологий в юриспруденции	36	6	2	4				30	ОПК-7-З2, ОПК-7-У2, ОПК-7-В2
Информационные технологии в образовании (дистанционное образование, электронные библиотеки, формы построения образовательного процесса с применением ИТ)										
3.	Информационные технологии в образовании (дистанционное образование, электронные библиотеки, формы построения образовательного процесса с применением ИТ)	16	2	2					14	ОПК-7-З3, ОПК-7-У3, ОПК-7-В3
Информационные технологии при поиске работы (профессиональные сети, сайты поиска работы, Организация собственного присутствия в глобальной сети)										
4.	Информационные технологии при поиске работы (профессиональные сети, сайты поиска работы, Организация собственного присутствия в глобальной сети)	20	4	2	2				16	ОПК-7-З4, ОПК-7-У4
Информатизация и автоматизация в профессиональной деятельности										
5.	Информатизация и автоматизация в профессиональной деятельности	27,4							27,4	ОПК-7-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии в современном обществе

История развития представлений об информационных и коммуникационных технологиях. Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Формы оперирования информацией. Возможные классификации информационных технологий. Основные понятия информатики:

ПК, компьютерная сеть, терминал, ОС, ПО, БД и пр. Современные устройства для обмена информацией

Построение информационного общества как основа вхождения России в мировое экономическое пространство. Развитие ИКТ и проблема социокультурного наследования. Роль электронных СМИ в формировании общественного мнения.

Изменение характера и организации труда представителей гуманитарных профессий в связи с вхождением в единое информационное образовательное пространство.

Роль медиакультуры в образовании магистрантов. Модели развития специалистов в условиях информатизации образования. История и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий в юриспруденции.

Структура и функции ИКТ - среды образовательного учреждения. Использование ИКТ технологий в юриспруденции. Системы документооборота.

Тема 2. Место информационных технологий в юриспруденции

Информационное пространство.

Информатизация и ее этапы. Информационные процессы. Представление об информационном обществе, его особенности. Глобальные и локальные сети. Информационное образовательное пространство. Компоненты информационного пространства. Проектирование АИС. Аппаратно-техническое и программное обеспечение современных ИТ

Авторские инструментальные среды (АИС), контролирующие программы, демонстрационные программы, компьютерные имитаторы оборудования, виртуальные лаборатории.

Электронные газеты, журналы, книги. Образовательные ресурсы: базы и банки данных, электронные справочники, словари, энциклопедии, библиотеки, поисковые системы. Классификация компьютерных обучающих программ.

Информационная безопасность

История развития сети Интернет. Виды доступа к интернет. Основные понятия компьютерных сетей. Передача данных в глобальных сетях и варианты ее протоколов. Облачные технологии. Современные угрозы информационной безопасности и методы решения. Организация доступа к ЭОР. Мировые информационные образовательные ресурсы. Интернет - технологии. Публикация информации в Интернет. Поиск информации в Интернет. Основные типы поисковых программ сети Интернет: электронные справочники (directories) и поисковые системы (search engines). Формы использования текстовой или графической информации, цифровых коллекций и библиотек цифровых образовательных ресурсов.

Тема 3. Информационные технологии в образовании (дистанционное образование, электронные библиотеки, формы построения образовательного процесса с применением ИТ)

Интеллектуальные карты (mind map). ИТ: конструкторы тестов, автоматизированная обработка, составление заключений, компьютерная диагностика. Сетевое взаимодействие: установка и поддержание профессиональных контактов с использованием ИТ (e-mail, Skype, мессенджеры, форумы, блоги, проф. сети).

Подготовка планов, отчетов, публикаций. Электронные библиотеки и библиографические системы. Базы данных клиентов. Профессиональное самосовершенствование, повышение квалификации и пр.

Общие принципы разработки ЭОР (учет технических возможностей ИКТ, соответствие стратегии и целям обучения, учет особенностей аудиовизуального восприятия информации, эргономических требований, функциональная полнота, обеспечение мотивации и активности пользователя, универсальность применения, модульность построения, возможность развития).

Типовая структура ЭОР (изложение учебного материала, тренировка, контроль).

Поиск актуальной научной информации в сети интернет и ее критическая оценка. Электронные библиотеки и библиографические системы. Psyjournals. E-library. Referencemanager. Дистанционные образовательные курсы.

Экспертизы электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения (научная, психолого-педагогическая, программная, эргономическая). Критерии оценки ЭОР.

Тема 4. Информационные технологии при поиске работы (профессиональные сети, сайты поиска работы, Организация собственного присутствия в глобальной сети)

Составление электронного резюме. Поиск вакансий. Присутствие профессионала в глобальной сети. Профессиональные социальные сети: Мойкруг, Linkedin. ИТ-проект.

Правовые вопросы публикации информации в Интернет. Правовые вопросы использования открытого и коммерческого ПО.

Правовые вопросы, связанные с содержанием электронных писем. Защита информации. Незаконный доступ к информации.

Тема 5. Информатизация и автоматизация в профессиональной деятельности

Оформление документов и представление результатов деятельности

Формат документа: txt, dox, pdf, djvu. Построение структуры документа в MsWord. Правила оформления таблиц, рисунков. Ссылки и сноски. Основные принципы построения презентации. Создание иллюстративного материала для эффектной презентации в PowerPoint.

Сбор данных. Конструкторы тестов и обработчики результатов. Поддержание базы клиентов или испытуемых в MS Excel. Создание онлайн-анкет и привлечение клиентов через социальные сети.

Обработка количественных данных и статистические пакеты (STADIA, SPSS, STATISTICA)

Средства планирования и работы с информацией (time management, mind map, outlook)

Организация информационных потоков с целью повышения эффективности своей работы. Технология RSS и подписки. Time management и планировщики. Mind map.

Организация совместной работы средствами информационных технологий (облачные технологии, форумы, группы, блоги, социальные сети).

Конфигурации систем компании 1С. Управление торговлей 1С.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Определите сущность информационных технологий.
2. Роль компьютерных технологий в психологии.
3. По каким признакам общество может определяться как информационное?
4. Является ли компьютер информационной технологией? Ответ обоснуйте.
5. С помощью, каких средств, возможно, демонстрировать статические изображения?
6. С помощью каких средств, возможно, демонстрировать динамические изображения?
7. Определите критерии информационной культуры.
8. Сущность информации, информационных и информационно-коммуникационных технологий.
9. Признаки информационного общества.
10. Классификация информационных технологий.
11. Тенденции в развитии информационных технологий.
12. Что понимается под информационным ресурсом?
13. Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
14. Материально-техническая база обеспечения процесса информатизации деятельности психолога.
15. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании.
16. Понятие информационной безопасности.
17. Антивирусные программы.
18. Способы защиты информации от внешних угроз.
19. Информационные войны.
20. Презентации, как способ демонстрации мультимедийной информации.
21. Этапы самообучения.
22. Способы развития творческого потенциала
23. Способы самореализации с помощью компьютерных технологий.
24. Использование современных КТ в юриспруденции..
25. Классификация компьютерных технологий.

26. Характеристика программы Macromedia.
27. Характеристика программы Adobe Authorware.
28. Информационные сферы психологии.
29. Средства планирования и работы с информацией.
30. Правовые вопросы использования открытого и коммерческого ПО.
31. Обработка графической информации.
32. Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
33. Программно-аппаратные средства и содержание банка данных управления предпринимательской деятельностью в туризме.
34. Программные средства обработки результатов эксперимента.
35. Средства организации информационных отношений и процессов при дистанционном взаимодействии с клиентами.
36. Цель проведения видеоконференций. Понятие вебинара.
37. Интерактивные технологии.

Планы практических занятий

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии в современном обществе. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации.
2. ПК, компьютерная сеть, терминал, ОС, ПО, БД и пр. Современные устройства для обмена информацией.
3. Структура и функции ИКТ - среды образовательного учреждения.

Тема 2. Место информационных технологий в юриспруденции. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Информатизация и ее этапы.
2. Образовательные ресурсы: базы и банки данных, электронные справочники, словари, энциклопедии, библиотеки, поисковые системы.
3. Информационная безопасность.
4. Основные понятия компьютерных сетей.

Тема 4. Информационные технологии при поиске работы (профессиональные сети, сайты поиска работы, Организация собственного присутствия в глобальной сети). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Составление электронного резюме.
2. Обзор профессиональных социальных сетей: Мойкруг, Linkedin. ИТ-проект 3.
3. Правовые вопросы публикации информации в Интернет.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Автоматизированная информационная технология - информационная технология, в которой для передачи, сбора, хранения и обработки данных, используются методы и средства вычислительной техники и систем связи.

Аппаратное обеспечение - комплекс электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети. Аппаратное обеспечение включает: - компьютеры и логические устройства; - внешние устройства и диагностическую аппаратуру; - энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы.

Ассоциация по вычислительной технике - международная научная и образовательная организация, основная задача которой состоит в распространении навыков, теорий и приложений из

области информационных технологий.

Автоматизированная информационная технология - информационная технология, в которой для передачи, сбора, хранения и обработки данных, используются методы и средства вычислительной техники и систем связи.

Анимация - технология мультимедиа; воспроизведение последовательности картинок, создающее впечатление движущегося изображения.

Эффект движущегося изображения возникает при частоте смены видеокадров более 16 кадров в сек.

Аудиовидеосистема - система, обеспечивающая обработку текстовой, графической, звуковой информации, а также видеоданных.

Браузер – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из Сети), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Видеозахват - технология мультимедиа; захват и сохранение в цифровом виде отдельных видеокадров.

Видеоконференцсвязь - услуга, предоставляемая операторами электросвязи и компьютерных сетей и обеспечивающая обмен аудио- и видео-информацией в режиме реального времени между участниками территориально распределенной группы.

Векторная графика - метод графического представления объекта в виде отрезков прямых (векторов). В полиграфии векторная графика обычно используется для подготовки макетов.

Виртуальная реальность - высокоразвитая форма компьютерного моделирования, которая позволяет пользователю погрузиться в искусственный мир и непосредственно действовать в нем с помощью специальных сенсорных устройств, которые связывают его движения с аудиовизуальными эффектами. При этом зрительные, слуховые, осязательные и моторные ощущения пользователя заменяются их имитацией, генерируемой компьютером. Характерными признаками виртуальной реальности являются: - моделирование в реальном масштабе времени; - имитация окружающей обстановки с высокой степенью реализма; - возможность воздействовать на окружающую обстановку и иметь при этом обратную связь.

Виртуальный мир - наглядная компьютерная модель реальных процессов и явлений. Высокая технология - совокупность информации, знаний, опыта, материальных средств при разработке, создании и производстве новой продукции и процессов в любой отрасли экономики, имеющих характеристики высшего мирового уровня.

Веб-конференции, которые предполагают «одностороннее» вещание спикера и минимальную обратную связь от аудитории, называют Вебинарами.

Доменное имя – символьное имя, служащее для идентификации областей – единиц административной автономии в сети Интернет – в составе вышестоящей по иерархии такой области. Каждая из таких областей называется доменом . Общее пространство имён Интернета функционирует благодаря DNS – системе доменных имён. Доменные имена дают возможность адресации интернет-узлов и расположенных на них сетевых ресурсов (веб-сайтов, серверов электронной почты, других служб) в удобной для человека форме.

Драйвер (drivers) – это компьютерная программа, с помощью которой другая программа (обычно операционная система) получает доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства. В общем случае, для использования любого устройства (как внешнего, так и внутреннего) необходим драйвер. Обычно с операционными системами поставляются драйверы для ключевых компонентов аппаратного обеспечения, без которых система не сможет работать. Однако для некоторых устройств (таких, как графическая плата или принтер) могут потребоваться специальные драйверы, обычно предоставляемые производителем устройства.

Звуковые эффекты - технология мультимедиа; сохранение в цифровом виде звучания музыкальных инструментов, звуков природы или музыкальных фрагментов, созданных на компьютере, либо записанных и оцифрованых. Защита информации представляет собой деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, то есть процесс, направленный на достижение этого состояния.

Интерпретатор – транслятор, который анализирует и тут же выполняет (собственно интерпретация) программу по командно (или построчно), по мере поступления её исходного кода на вход интерпретатора. Достоинством такого подхода является мгновенная реакция. Недостаток – такой интерпретатор обнаруживает ошибки в тексте программы только при попытке выполнения

команды (или строки) с ошибкой. Инструментарий информационной технологии - один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

Информационное агентство - организация, предоставляющая инвестиционную и другую информацию.

Информационная технология - совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации. Информационные технологии предназначены для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов. Инструментарий информационной технологии - один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель. Информационный рынок - система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными технологиями, информационными продуктами и услугами.

Интранет (Intranet, также употребляется термин интрасеть) – в отличие от сети Интернет, это внутренняя частная сеть организации. Как правило, Интранет – это Интернет в миниатюре, который построен на использовании протокола IP для обмена и совместного использования некоторой части информации внутри этой организации. Это могут быть списки сотрудников, списки телефонов партнёров и заказчиков. Чаще всего под этим термином имеют в виду только видимую часть Интранет – внутренний веб-сайт организации. Основанный на базовых протоколах HTTP и HTTPS и организованный по принципу клиент-сервер, интранет-сайт доступен с любого компьютера через браузер. Таким образом, Интранет — это «частный» Интернет, ограниченный виртуальным пространством отдельно взятой организации. Intranet допускает использование публичных каналов связи, входящих в Internet, (VPN), но при этом обеспечивается защита передаваемых данных и меры по пресечению проникновения извне на корпоративные узлы.

Компилятор – транслятор, который преобразует программы в машинный язык, принимаемый и исполняемый непосредственно процессором. Конвергенция информационных технологий - процесс сближения разнородных электронных технологий в результате их быстрого развития и взаимодействия.

Когнитивные технологии - информационные технологии, специально ориентированные на развитие интеллектуальных способностей человека. Когнитивные технологии развивают воображение и ассоциативное мышление человека.

Ключевой элемент таблицы (ключ, regular key) – такое ее поле (простой ключ) или строковое выражение, образованное из значений нескольких полей (составной ключ), по которому можно определить значения других полей для одной или нескольких записей таблицы. На практике для использования ключей создаются индексы – служебная информация, содержащая упорядоченные сведения о ключевых значениях.

Карманный персональный компьютер (Personal Digital Assistant, PDA — «личный цифровой секретарь») — портативное вычислительное устройство, обладающее широкими функциональными возможностями. КПК часто называют наладонником (palmtop) из-за небольших размеров. Изначально КПК предназначались для использования в качестве электронных органайзеров. В настоящий момент КПК практически полностью вытеснены коммуникаторами и смартфонами. КПК звонить не умеет.

Коммутатор (Свич, switch) – переключатель, передаёт данные только непосредственно получателю, коммутирует каналы связи.

Концентратор (Хаб, Hub) – распространяет с сигнал от одного подключенного устройства ко всем остальным. Маршрутизатор, роутер (Router) – сетевое устройство, на основании информации о топологии сети и определённых правил принимающее решения о пересылке пакетов данных между различными сегментами сети. Обычно маршрутизатор использует адрес получателя, указанный в пакетах данных, и определяет по таблице маршрутизации путь, по которому следует передать данные. В основном их применяют для объединения сетей разных типов, зачастую несовместимых по архитектуре и протоколам, например для объединения локальных сетей. Нередко маршрутизатор используется для обеспечения доступа из локальной сети в глобальную сеть Интернет, осуществляя функции трансляции адресов и межсетевого экрана.

Межсетевой экран (firewall, b randmauer) – комплекс аппаратных или программных средств, осуществляющий контроль и фильтрацию проходящих через него сетевых пакетов в соответствии с

заданными правилами.

Мультимедиа - совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства. Мультимедиа технологии - совокупность современных средств аудио-теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления рекламной деятельностью.

Нетбук — ноутбук с маленьким экраном и относительно невысокой производительностью, предназначенный для выхода в Интернет и работы с офисными приложениями. Отличается компактными размерами (диагональ экрана 7—12 дюймов, или 17,8—30,5 см), небольшим весом, низким энергопотреблением и относительно невысокой стоимостью. Ноутбук (блокнотный ПК) — портативный персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания (обычно сенсорная панель, или тачпад), карманный компьютер, а также аккумуляторные батареи. Ноутбуки отличаются небольшими размерами и весом, время автономной работы ноутбуков изменяется в пределах от 1 до 15 часов. Новая информационная технология - информационная технология с дружественным интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основными принципами новых компьютерных технологий являются: - интерактивный режим работы с компьютером; - интегрированность с другими программными продуктами; - гибкость процесса изменения постановок задач и данных. Обмен вычислительными ресурсами - информационная технология, обеспечивающая возможность обмена вычислительными и иными ресурсами между несколькими компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Онлайновые технологии - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.

Оффлайновые технологии - средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями. Оффлайновые технологии включают: списки рассылки, группы новостей, веб-форумы и т.д.

Онлайн-брокер - классический или дисконтный брокер, предоставляющий свои услуги через Интернет. Обработка данных в реальном масштабе времени - обработка данных, протекающая с такой же скоростью что и моделируемые события.

Объектно-ориентированное программирование (ООП) – это часть объектно-ориентированной методологии, которая предоставляет возможность программистам оперировать понятием «объект», нежели понятием «процедура» при разработке своего кода. Объекты содержат инкапсулированные данные и процедуры, сгруппированные вместе, отображая т.о. сущность объекта. «Интерфейс объекта», описывает взаимодействие с объектом, то, как он определен. Программа, полученная при реализации объектно-ориентированного исходного кода, описывает взаимодействие этих объектов.

Приемопередатчик (трансивер) – служит для передачи информации между адаптером и кабелем сети или между двумя сегментами (частями) сети. Трансиверы усиливают сигналы, преобразуют их уровни или преобразуют сигналы в другую форму (например, из электрической в световую и обратно). Трансиверами также часто называют встроенные в адаптер приемопередатчики.

Память - способность объекта обеспечивать хранение данных. Хранение осуществляется в запоминающих устройствах.

Платформа - функциональный блок, интерфейс и сервис которого определяется стандартом, вводимым международной организацией либо группой фирм. Характеристики платформы подбираются таким образом, чтобы ее можно было использовать в большом круге задач.

Провайдер – организация, предоставляющая услуги доступа к Интернету и иные связанные с Интернетом услуги. Провайдер имеет скоростной канал связи с интернетом и подключает к нему абонентов.

Прикладная программа или приложение — программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем. В большинстве операционных систем прикладные программы не могут обращаться к ресурсам компьютера напрямую, а взаимодействуют с оборудованием и проч. посредством операционной системы.

Растровая графика - метод графического представления объекта в виде множества точек.

Сайт (website) — совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом). По умолчанию подразумевается, что сайт располагается в сети Интернет.

Спам – разновидность почтовой рассылки с целью рекламы (часто нежелательной) того или иного товара или услуги, аналог бумажной рекламы, бесплатно распространяемой по почтовым ящикам жилых домов.

Транзакция – изменение информации в базе в результате выполнения одной операции или их последовательности, которое должно быть выполнено полностью или не выполнено вообще. В СУБД существуют специальные механизмы обеспечения транзакций.

Транслятор – осуществляет преобразование программы, представленной на одном из языков программирования, в программу на другом языке и, в определённом смысле, равносильную первой.

Телеконференция - мероприятие, в котором групповая коммуникация осуществляется между территориально распределенными участниками с помощью технологии телеконференций. Телеконференция осуществляется на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие пользователей.

Технология телеконференций - метод проведения дискуссий между удаленными группами пользователей. Дискуссии проводятся либо в режиме реального времени, либо в режиме просмотра документов.

Трехмерная графика - технология мультимедиа; компьютерная графика, создаваемая с помощью изображений, имеющих длину, ширину и глубину.

Утилиты (utilities , tools) — компьютерные программы, расширяющие стандартные возможности оборудования и операционных систем, выполняющие узкий круг специфических задач. Утилиты предоставляют доступ к возможностям (параметрам, настройкам, установкам), недоступным без их применения, либо делают процесс изменения некоторых параметров проще (автоматизируют его).

Хайтэк-компания Компания высоких технологий - компания, главным активом которой является интеллектуальная собственность и высококвалифицированный персонал. Обычно к компаниям высоких технологий относят: - Интернет-компании; - разработчиков программного обеспечения и производителей полупроводниковых микроустройств; - операторов мобильной и космической связи; - биотехнологические компании; - компании, занятые в сфере НИОКР; - масс-медийные компании.

Чат (chat – болтать) – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов и других «медленных» средств. Под словом чат обычно понимается групповое общение, хотя к ним можно отнести и обмен текстом «один на один» посредством программ мгновенного обмена сообщениями, например, ICQ или даже SMS.

Шлюз (gateway) – аппаратный маршрутизатор или программное обеспечение для сопряжения компьютерных сетей, использующих разные протоколы (например, локальной и глобальной).

Электронное правительство — способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.

Электронная почта (e-mail) – технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети.

Язык SQL (Structured Query Language) – универсальный язык работы с базами данных, включающий возможности ее создания, модификации структуры, отбора данных по запросам, модификации информации в базе и прочие операции манипулирования базой данных.

Язык HTML позволяет размечать электронный документ, который отображается на экране с полиграфическим уровнем оформления; результирующий документ может содержать самые разнообразные метки, иллюстрации, аудио- и видеофрагменты и так далее. В состав языка вошли развитые средства для создания различных уровней заголовков, шрифтовых выделений, различные списки, таблицы и многое другое.

desktop computer — стационарный персональный компьютер, предназначенный в первую очередь для работы в офисе или в домашних условиях. Термин обычно используется для того, чтобы обозначить вид компьютера и отличить его от компьютеров других типов, например, портативного компьютера, карманного компьютера, встроенного компьютера или сервера.

e-books — общее название группы узкоспециализированных компактных планшетных компьютерных устройств, предназначенных для отображения текстовой информации, представленной в электронном виде.

Internet – всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на использовании протокола IP и маршрутизации пакетов данных. Интернет образует глобальное информационное пространство, служит физической основой для Всемирной паутины и множества других систем (протоколов) передачи данных. Часто упоминается как «Всемирная сеть» и «Глобальная сеть».

server — аппаратное обеспечение, выделенное и/или специализированное для выполнения на нем сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	1. Этапы развития информационных технологий
2	ОПК-7-З1	2.Обзор справочных систем в России
3	ОПК-7-З2	3. Опишите назначение системы «ЮРИСТ»
4	ОПК-7-З2	4,Классификация вычислительных сетей. Топология локальных сетей.
5	ОПК-7-З3	5. Функции Excel для прогнозов и статистической обработки
6	ОПК-7-З3	6. Охарактеризуйте возможности программы MsWord
7	ОПК-7-З4	7. Перечислите офисные программы для проведения табличных расчетов и анализа данных
8	ОПК-7-З4	8. Перечислите функции программы Excel. Надстройки

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-7-У1	9. Опишите возможные инновационные методы, применяемые в юриспруденции
10	ОПК-7-У1	10. Определение и особенности правовой информации
11	ОПК-7-У2	11. Подготовьте текстовый документ с переводим из PDF в MsWord
12	ОПК-7-У2	12. Правовые ресурсы в сети интернет
13	ОПК-7-У3	13. Подготовке исковое заявление в программе MsWord, по госту Р 7.0.97-2016
14	ОПК-7-У3	14. Подготовьте статистику по компьютерному преступлению (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет
15	ОПК-7-У4	15. Подготовьте статистику в программе Excel, на выбор
16	ОПК-7-У4	16. Опишите классификацию методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-7-В1	17. Презентация на тему «Современные информационные технологии и их возможности в Юриспруденции»
18	ОПК-7-В1	18.Способы и приемы получения запросов в Системе "Консультант+"

19	ОПК-7-В2	19. Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев. Выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.
20	ОПК-7-В2	20. Найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.
21	ОПК-7-В3	21. Создайте и обработайте банк данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности
22	ОПК-7-В3	22. Найдите Федеральный закон N 24-ФЗ «Об Информации, информатизации и защите информации». Опишите его разделы
23	ОПК-7-В4	23. Информационное обеспечение информационных технологий.
24	ОПК-7-В4	24. Техническое обеспечение информационных технологий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-7-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-7-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-7-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-7-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-7-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-7-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-7-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-7-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	ОПК-7-З1	1. Определите сущность информационных технологий. 2. Роль компьютерных технологий в психологии. 3. По каким признакам общество может определяться как информационное? 4. Является ли компьютер информационной технологией? Ответ обоснуйте. 5. С помощью, каких средств, возможно, демонстрировать статические изображения? 6. С помощью каких средств, возможно, демонстрировать динамические изображения? 7. Определите критерии информационной культуры. 8. Сущность информации, информационных и информационно-коммуникационных технологий.
3	ОПК-7-З2	Вопросы к зачету 9-21
4	ОПК-7-З2	9. Признаки информационного общества. 10. Классификация информационных технологий. 11. Тенденции в развитии информационных технологий. 12. Что понимается под информационным ресурсом? 13. Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. 14. Материально-техническая база обеспечения процесса информатизации деятельности психолога. 15. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании. 16. Понятие информационной безопасности. 17. Антивирусные программы. 18. Способы защиты информации от внешних угроз. 19. Информационные войны. 20. Презентации, как способ демонстрации мультимедийной информации. 21. Этапы самообучения.
5	ОПК-7-З3	Вопросы к зачету 22-30
6	ОПК-7-З3	22. Способы развития творческого потенциала 23. Способы самореализации с помощью компьютерных технологий. 24. Использование современных КТ в юриспруденции.. 25. Классификация компьютерных технологий. 26. Характеристика программы Macromedia. 27. Характеристика программы Adobe Authorware. 28. Информационные сферы психологии. 29. Средства планирования и работы с информацией. 30. Правовые вопросы использования открытого и коммерческого ПО.
7	ОПК-7-З4	Вопросы к зачету 31-37

8	ОПК-7-З4	31. Обработка графической информации. 32. Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. 33. Программно-аппаратные средства и содержание банка данных управления предпринимательской деятельностью в туризме. 34. Программные средства обработки результатов эксперимента. 35. Средства организации информационных отношений и процессов при дистанционном взаимодействии с клиентами. 36. Цель проведения видеоконференций. Понятие вебинара. 37. Интерактивные технологии.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-7-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-7-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
2	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
3	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.

4	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
5	ОПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
6	ОПК-7-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
7	ОПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.
8	ОПК-7-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Щербаков, А. П. Основные термины и определения компьютерных технологий и автоматизированных систем : методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Основы проектирования и компьютерные технологии» / А. П. Щербаков. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 8 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74410.html

3. Попов, А. М. Информатика и математика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под редакцией А. М. Попов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 c. — ISBN 978-5-238-01396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71195.htm

б) дополнительная литература:

2. Гаряева, В. В. Информатика : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В. В. Гаряева. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 c. — ISBN 978-5-7264-1782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73557.html

3. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55471.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://inftech.webservis.ru/ Сайт Информационных технологий

https://www.bytemag.ru/ Журнал для ИТ-профессионалов
https://www.minobrnauki.gov.ru/ Министерство образования РФ
https://msoffice-prowork.com/courses/excel/ Уроки Excel

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выражен-ной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент — Балыкина А.М.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент — Смолина С.Г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Современные проблемы теории и практики частного права в России в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2020 № 1451.

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению практической деятельности, трудовые функции которой определены в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативной части учебного плана.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способность к самостоятельному поиску перспективной работы,развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способность к	**Знать:**	

самостоятельному поиску перспективной работы,развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1
	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио,поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	2	1	36	4	2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции								
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	6,5	0,5	0,5			6	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда								
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	6,5	0,5	0,5			6	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры								
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8,8	0,5	0,5			8,3	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте								

4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	6,5	0,5	0,5			6	ДК-1-З1, ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-У2, ДК-1-В1, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости

населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.
23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.
26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.
27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с

работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности

32. Варианты и принципы выбора и поиска работы.

33. Типы собеседований и стили ведения интервью.

34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие

35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

37. Компетентностный подход в карьерной ориентации.

38. Трансформация рынка труда и компетенций.

39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры

40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь

обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С. встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях,

условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях, предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.
2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры.
4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.
7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.

8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

-проверка выполненных заданий и упражнений;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-1-З1	1.Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) является участником рынка труда? 2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки
2	ДК-1-З1	11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 13. Расскажите о возможных путях поиска работы. 21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. 22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью. 24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
3	ДК-1-З2	16. Правила составления эффективного резюме. 17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать. 18.Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма. 19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации". 20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости
4	ДК-1-З2	25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. 26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. 27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. 28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта. 29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. 30. Назовите условия и сущность испытательного срока.
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5
6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11, 31-35
2	ДК-1-З1	Вопросы к зачету: 13, 21,22,23,24

3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15,16, 17, 18, 19, 20
4	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 25-30,36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

3. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

4. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

5. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

б) дополнительная литература:

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru

https://hh.ru Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru

https://www.superjob.ru Поиск работы SuperJob. Режим доступа: https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление организационной культурой

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Современные проблемы теории и практики частного права в России согласно с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Цель учебной дисциплины «Управление организационной культурой» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических знания в сфере организационной деятельности и управления изменениями в организации, изучения технологий и методов управления организационной культурой, обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, сформировать у магистрантов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях, расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих специалистов в использовании современных подходов в управлении организацией.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление организационной культурой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Готовность к саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Готовность к	**Знать:**	

саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников(ДК-2)	теоретические основы построения и управления организационной культурой как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-З1
	методы и технологии проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способа саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-З2
	Уметь:	
	выстраивать, совершенствовании управлять организационной культурой и использовать ее как ак способ саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-У1
	применять методы и технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способа саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-У2
	Владеть:	
	владеет методологией построения и управления организационной культуры как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-В1
	методологией анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций как способом саморазвития и самообучения, развития лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	1	36	4	2	1,7	0,3	3,7	28,3	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационная культура как объект исследования								
1.	Организационная культура как объект исследования	7,5	0,5	0,5			7	ДК-2-З1, ДК-2-У1, ДК-2-В1
Аналитический подход к изучению организационной культуры								
2.	Аналитический подход к изучению организационной культуры	7,5	0,5	0,5			7	ДК-2-З1, ДК-2-У1, ДК-2-В1
Типология организационных культур								
3.	Типология организационных культур	6,5	0,5	0,5			6	ДК-2-З2, ДК-2-У2, ДК-2-В2
Преданность организации как составляющая корпоративной культуры								
4.	Преданность организации как составляющая корпоративной культуры	4,5	0,5	0,5			4	ДК-2-З2, ДК-2-У2, ДК-2-В2
Промежуточная аттестация (зачет)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	6,3	2		1,7	0,3	4,3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационная культура как объект исследования

Предмет, цели и задачи освоения дисциплины. Культура как социальный феномен. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.

Представление о культуре в различных науках. Культура как целостная система ценностей. Социологические, исторические, нормативные, психологические, дидактические и антропологические определения культуры. Культура как духовное и материальное, культура вне и внутри личности. Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия. История возникновения понятия организационной культуры. Причины научного интереса к организационной культуре. Основные атрибуты организационной культуры. Корпоративная и организационная культуры. В.А. Спивак: организационная культура как общее, а корпоративная культура как частное. Культура как контроль. Культура как нормативный порядок. Структурные элементы корпоративной культуры (материальные, духовные, знаково-символические).

Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры

Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения.

Тема 3. Типология организационных культур

Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур.

Классификация М.К. де Врие и Д. Миллера. Типология культур по признаку свойственного им взаимоотношения полов. (С. Медок и Д. Паркин). Четыре типа организационных культур. Инструменты оценки типа культуры. Профили организационной культуры. Типология С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке). Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф). Культура высокого риска и быстрой обратной связи, культура низкого риска и быстрой обратной связи, культура высокого риска и медленной обратной связи, культура низкого риска и медленной обратной связи (А.А. Кеннеди). Культура индивидуализма и коллективизма (Г. Ховстед). Культуры, основанные на различных ценностных ориентациях (Ф. Клукхона, Ф.Л. Штротбека). Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная).

Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры

Научные объяснения феноменологии преданности организации. Д. Тибо и Г. Келли о факторе «взаимного обмена вознаграждения и наказания» в контексте взаимодействия. Теория референтной группы в современной западной социальной психологии (Г. Хайман, Т. Ньюком, М. Шериф, Г. Келли и другие). Когнитивистская ориентация (Т. Ньюком). Теория когнитивного диссонанса (Л. Фестингер). Теория Шутца о феномене межличностных отношений совместимости. Теория привязанности и концепция «внутренней рабочей модели» Боулби. Мейер и Ален: рассмотрение трех измерений привязанности к организации – эмоционального, нормативного и текущего.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.
7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования в организации как часть культуры.
12. Социально-психологический климат и факторы его формирования.
13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.
21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда.
22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди.
23. Типология организационной культуры Р. Акоффа.
24. Типология организационной культуры М. Бурке.
25. Типология организационной культуры С. Ханди.
26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека.
27. Типология организационной культуры Н. Адлер.
28. Место культуры организации в социокультурной системе общества.

29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры.
30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации.
31. Кадровая политика и организационная культура.
32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
33. Параметры оценки состояния организационной культуры.
34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур.
35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры.
36. Формализованные методы изучения организационной культуры.
37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате).
39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса.
40. Принципы формирования организационной культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация организации – процесс приспособления организации к изменяющимся условиям окружающей среды.

Альтернатива (от лат. alter – один из двух) – необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями.

Антропология (от греч. anthropos – человек и logos – учение) – область научного познания, в которой изучаются проблемы происхождения, существования человека в природной и искусственной среде, т.е. это наука о человеке в самом широком понятии. Предметом антропологии являются закономерности и механизмы взаимодействия человека с его социальным и природным окружением в условиях конкретной культурной системы.

Блог – элемент сети, отражающий присутствие в ней того или иного участника через регулярно обновляемые сообщения текстового, визуального, мультимедийного или иного содержания.

Взаимодействие – обмен информацией с помощью различных средств коммуникации для установления взаимоотношений между людьми.

Внешняя неопределенность - ограниченность и неточность доступной информации о внешней среде компании.

Внутренняя интеграция – совмещение развития отдельных элементов (внутриорганизационных отношений и бизнес-процессов), приводящее к возникновению положительной синергии и эффективному достижению единой цели.

Выполнение решения – устранение проблемы, его породившей, по отношению к которой было принято решение.

Герои корпоративных историй – любые сотрудники, которые смогли справиться с трудной или нестандартной проблемой либо сумели проявить себя в определенной ситуации. Это могут быть основатели, руководители компании, которые своим энтузиазмом и мудростью привели ее к успеху, менеджеры компании, умело осуществившие какие-либо проекты, специалисты, эффективно решившие поставленную задачу.

Гибкость – умение быстро адаптироваться к внутренним и внешним изменениям.

Группа – относительно обособленное объединение двух или более человек, взаимодействующих между собой, зависящих друг от друга и объединяющих свои усилия для достижения общих целей.

Деловая среда – часть внешней среды, которая является непосредственным окружением организации. В нее входят банки, рекламные и кадровые агентства, консультационные и аудиторские фирмы, лизинговые компании, государственные и муниципальные органы, другие заинтересованные лица и организации, с которыми организация напрямую устанавливает взаимосвязи.

Интеллектуальный капитал – совокупность интеллектуальных (нематериальных) ресурсов, которые способны создавать добавленную стоимость и обеспечивать конкурентные преимущества. Интеллектуальный капитал является фактором производства, так как, наряду с другими видами

капитала, представляет собой ресурсы, используемые для производства товаров и услуг и приносящие доход.

Исполнительность – осуществляемость принятых руководством решений.

Команда – группа людей, имеющих высокую квалификацию в определенной области, преданных общей цели деятельности, для достижения которой они действуют сообща, взаимно согласовывая свою работу.

Коммуникативная компетентность – способность организации выстраивать эффективные коммуникации.

Коммуникационная сеть – система физических каналов связи и коммуникационного оборудования: телефонные и компьютерные сети, сети кабельного телевидения, сотовой связи и др.

Коммуникация - 1) средство связи; 2) процесс взаимодействия субъектов, при котором происходит передача и обмен информацией; 3) общение индивидов или групп.

Компетенции (макрокомпетенции) – комплекс взаимосвязанных профессиональных знаний, навыков и умений персонала компании, выраженных в уникальной технологии управления, создания и реализации продукции.

Корпоративная история – любое сюжетно связанное повествование, которое является выражением определенных принципов или ценностей компании. История – это носитель и передатчик корпоративных знаний.

Корпоративные легенды – истории компании, которые могут быть не основаны на реально произошедших событиях, а напротив, полностью выдуманы с целью манипуляции общественным мнением или мнением отдельного коллектива.

Корпоративные мифы - истории компании и ее сотрудников, которые частично основаны на реальных фактах, частично придуманы и преподносят события определенным образом. Они имеют направленность в желаемое будущее и обязательно показывают слушателям перспективу.

Корпоративный сторителлинг – инструмент менеджмента, который используется для понимания, интерпретации и распространения ценностей, норм, правил и принципов организационной культуры через использование корпоративных историй, мифов, легенд и героев.

Ксенофобия – боязнь и отторжение незнакомых и непривычных представлений в чужой культуре, агрессивное отношение к ним.

Культура знаний – определенная корпоративная философия, включающая базовые принципы и ценности компании, соответствующие стратегическим целям, приоритетам, стратегии управления знаниями, на которую ориентируются в своей деятельности и которую разделяют все сотрудники компании.

Культурная адаптация – приспособление к новой культуре, которое требует преодоления ряда препятствий и барьеров, таких как язык, религия, пища, личное пространство, социальное поведение и др.

Культурный шок – ощущение растерянности, опасности, тревоги, беспомощности, вызванное непониманием системы ценностей чужой культуры.

Лидер – человек, обладающий способностью вести за собой.

Макроокружение – часть внешней среды, общей для всех организаций. Включает экономические, политические, правовые, социальные, технологические, географические, международные и другие факторы, которые влияют на организацию.

Менталитет (от лат. mens или mentis – ум, разум, интеллект и alis – другие) – устойчивая совокупность культурных, эмоциональных, интеллектуальных, психических состояний (особенностей), характерных для той или иной этнической группы, нации, народности. Обычно этой категорией характеризуется мировоззрение, образ мышления конкретного человека.

Миссия – предназначение организации, основная цель ее существования.

Мотивация – формирование у работника совокупности внутренних побуждений, обусловленных взаимодействием индивидуальных интересов и внешних воздействий.

Мотивирование – выявление, исследование, использование внутренних побуждений работника, обусловивших его конкретное поведение.

Мультикультурализация – формирование мультинациональной культуры в организациях, в которых работники, принадлежащие к двум или более культурам, взаимодействуют друг с другом на постоянной основе.

Национальная деловая культура - нормы и правила ведения бизнеса, деловая этика, деловой этикет; является составной частью национальной культуры.

Национальная культура – совокупность ценностей, установок, убеждений и норм, разделяемых большинством жителей страны.

Неявные знания – те знания, о которых мы не подозреваем: догадки, озарения, опыт, интуиция, ноу-хау, секреты мастерства. Неявные знания сложно выразить, закодировать, формализовать, передать друг другу.

Обычай – унаследованный стереотипный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для их членов. Термин «обычай» иногда рассматривают как синоним понятий «традиция», «обряд», «ритуал».

Оптимальное решение – наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов решение, выбранное по какому-либо критерию оптимизации для данной ситуации.

Организационная антропология – область научного познания, которая рассматривает вопросы взаимодействия человека с культурой той организации, в рамках которой человек существует, живет и действует. Включает культурную, социальную, историческую, политическую, экономическую, управленческую, философскую, синергийную, визуальную и другие виды организационной антропологии.

Организационная культура – система принятых в организации и разделяемых ее работниками ценностей, убеждений, принципов, норм поведения.

Организационно-управленческие (организационные) компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внутренней среды и достижению управляемости организации.

Организационные изменения – любые перемены в организации, вызванные внутренними и внешними причинами.

Организационный капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, патенты, бренды, культуру организации, отношения с клиентами.

Построение команды – целенаправленные действия, как правило, ее руководителя, по развитию участников команды и достижению эффективного взаимодействия между ними в процессе целенаправленной деятельности.

Потребительский (клиентский) капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает знания о клиентах, потребителях; капитал, который складывается из связей и устойчивых отношений с потребителями и клиентами.

Принятие управленческих решений – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проактивность – способность упреждать нежелательные тенденции и ускорять желаемые, в результате чего возрастает независимость организации от внешней среды.

Проблема – неразрешенное противоречие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состояниями объекта.

Рациональное решение – выбор, подкрепленный результатами объективного анализа; не зависит от опыта, накопленного в прошлом.

Риск – 1) возможность наступления событий с отрицательными последствиями в результате определенных решений или действий; 2) вероятность понести убытки или упустить выгоду; неуверенность в получении соответствующего дохода или убытка.

Ритуал – форма символического внешнего поведения, предполагающая цепь последовательно совершаемых действий сигнально-знакового характера; церемония, демонстративное действие, отличающееся театрализованностью и массовостью; порядок выполнения определенных действий в определенной форме.

Роль – программа, которая отвечает ожидаемому поведению человека, занимающему определенное место в структуре той или иной социальной группы. Это конкретное поведение работника в той или иной ситуации, структурированный способ его участия в жизни общества, коллектива или команды. Командная роль – относительно часто демонстрируемый тип поведения индивида в тех случаях, когда он принимает участие в работе команды.

Рыночные компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внешней среды и достижению конкурентоспособности компании.

Самоорганизация – способность системы при изменении внешних параметров самостоятельно осуществлять переход к новым структурным взаимоотношениям между ее элементами. Для команды такими элементами являются ее участники.

Самоуправление – автономное функционирование какой-либо организационной системы, которая самостоятельно принимает решения, касающиеся ее внутренних проблем; управление как участие всех членов команды в ее деятельности.

Сетевые коммуникации – совокупность каналов передачи информации и процессов межличностного взаимодействия и общения.

Сообщество - тем или иным образом организованное объединение людей с целью реализации общих интересов.

Сообщество в социальной сети – объединение интернет-участников социальной сети по тому или иному определенному общему интересу.

Сообщество практики – группа людей, которые имеют общие интересы в определенной области знаний и стремятся работать вместе.

Сопротивление изменениям – любые поступки работников организации, направленные на дискредитацию, задержку или противодействие осуществлению перемен в организации.

Социализация – процесс адаптации личности к организационному окружению.

Социальная группа - относительно устойчивая совокупность людей, имеющая общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках исторически определенного общества.

Социальная сеть – информационная платформа, позволяющая интернет-пользователям создавать личные записи или объединяться в сообщества на основе неких открытых правил и определенного публичного протокольного соглашения.

Стадия (этап) жизненного цикла организации – период времени, который характеризуется однотипными ценностными установками, определенным кругом задач и проблем в развитии организации.

Стиль руководства – обобщенный вид поведения руководителя в отношениях с подчиненными; совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы с подчиненными.

Сторителлинг – способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Стратегия – комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и целей организации, разрабатываемый на длительную перспективу.

Стратегия управления знаниями – план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании.

Традиция (лат. traditio – передача, предание) – совокупность элементов социального и культурного наследия, передающегося от поколения к поколению и сохраняющегося в определенных обществах и социальных группах в течение длительного времени; играет важную роль в организационной культуре. Традиции закрепляют границы моральных, духовных, нравственно-этических правил, формируют определенный образ жизни, поведения, общения и в целом – культуры.

Управление знаниями – совокупность стратегий, принципов и процессов по созданию, приобретению, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности компании.

Управленческое решение – творческое, волевое действие субъекта управления, которое основывается на знании объективных законов в сфере функционировании управляемой системы и анализа информации о ее деятельности.

Цель – желаемое будущее состояние, конкретный желаемый результат, на достижение которого направлено управление.

Ценности корпорации - принципы, регулирующие процессы социального взаимодействия между ее элементами и компонентами внешней среды.

Ценностная идентификация сотрудника – совпадение ценностных ориентаций сотрудника и ценностей корпораций.

Ценностная система – совокупность взаимосвязанных элементов (ценностей корпорации и ценностных ориентаций сотрудников), объединенных единством цели – повышение стоимости компании.

Ценностная трансформация – процесс преобразования ценностной системы или ее элементов

с целью повышения уровня согласованности элементов в этой системе.

Ценностная установка - своеобразная программа деятельности человека, формируемая под воздействием ценностных ориентаций.

Ценностное управление – процесс, фокусирующий деятельность корпорации на удовлетворении общих поведенческих ожиданий, обеспечивающих повышение ее стоимости. Ценностное управление – комплексное управление, включающее действия, направленные на повышение стоимости компании за счет усиления ценностной идентичности сотрудников, формирования ценностной системы, отличающейся высоким уровнем ценностной согласованности. Ценностное управление – реализация в компании управления на основе общих, согласованных и разделяемых сотрудниками корпоративных ценностей.

Ценностный аудит – диагностика состояния ценностной системы корпорации.

Ценностный портрет «идеального» сотрудника – совокупность ценностных ориентаций, обеспечивающая реализацию ценностей корпорации наилучшим образом.

Ценностные ориентации – сложный социально-психологический феномен, характеризующий направленность личности человека, придающий смысл и направление его поведению (жизненная философия).

Человеческий капитал – часть интеллектуально капитала, которая включает знания, практические навыки, умения, накопленный опыт, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности и принципы.

Этноцентризм – предрасположенность людей оценивать условия своей культуры как предпочтительные; убеждение, что культурные ценности и обычаи своей страны превосходят все другие ценности.

Явные знания – знания, которые могут выражаться в словах и числах, точных данных, научных формулах, процедурах, правилах и т.д. Они могут легко передаваться и обмениваться. Явные знания можно формализовать (кодифицировать), т.е. представить на бумажных, электронных и других носителях.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	1. Дайте разные определения организационной культуры (разных авторов) и сравните их между собой. В чем вы видите сходства и различия этих определений.
2	ДК-2-З1	2. Перечислите базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.
3	ДК-2-З2	3. Перечислите особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
4	ДК-2-З2	4. Перечислите и охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	5. Составьте аналитический обзор по теме: Современные подходы к трактовке организационной культуры на примере обзора публикаций в периодической печати.
6	ДК-2-У1	6. Составьте аналитический обзор по теме: "Современные подходы к типологии организационной культуры" на основе публикаций в периодической печати.
7	ДК-2-У2	7. Составьте обзор новых учебников по дисциплине "Управление организационной культурой" и подготовьте аналитическую справку по их содержанию.
8	ДК-2-У2	8. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодической печати по теме: Лояльность сотрудников в организации: принципы и методы формирования.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-2-В1	9. Выполните задание 1 из приложения.
10	ДК-2-В1	10. Выполните задание 2 из приложения.
11	ДК-2-В2	11. Выполните задание 3 из приложения.
12	ДК-2-В2	12. Выполните задание 4 из приложения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	1. Охарактеризуйте сущность и структура организационной культуры.
2	ДК-2-З1	2. перечислите и раскройте компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
3	ДК-2-З2	3. Опишите факторы формирования организационной культуры.
4	ДК-2-З2	4. Раскройте организационное поведение как основу эффективной деятельности организации.
5	ДК-2-У1	5. Составьте таблицу "История возникновения корпоративной культуры"
6	ДК-2-У1	6. Составьте сравнительную таблицу "Корпоративная и организационная культуры".
7	ДК-2-У2	7. Составьте сравнительную таблицу или графическую схему с комментариями "Типология организационных культур"
8	ДК-2-У2	8. Составьте сравнительную таблицу "Корпоративные культуры, выделяемые в России"
9	ДК-2-В1	9. Напишите эссе по теме: "Организационная культура как социальное явление"
10	ДК-2-В1	10. Напишите эссе по теме: "Трансформация организационной культуры в эпоху цифровой экономики"
11	ДК-2-В2	11. Напишите эссе по теме: "Преданность организации как основа корпоративной культуры"
12	ДК-2-В2	12. Напишите эссе по теме: "Специфика организационной культуры в разных типах организаций"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-20

2	ДК-2-З1	1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками. 2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом. 3. Определение и содержание понятия организационной культуры. 4. Эволюционные формы организационной культуры. 5. Организационная культура как система. 6. Структуры организационной культуры. 7. Уровни организационной культуры. 8. Ценности как основной элемент организационной культуры. 9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры. 10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы. 11. Система информирования в организации как часть культуры. 12. Социально-психологический климат и факторы его формирования. 13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования. 14. Основные компоненты организационной культуры. 15. Свойства организационной культуры. 16. Виды организационных культур. 17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования. 18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников. 19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей. 20. Организационная культура и внешняя среда.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 21-40
4	ДК-2-З2	21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда. 22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. 23. Типология организационной культуры Р. Акоффа. 24. Типология организационной культуры М. Бурке. 25. Типология организационной культуры С. Ханди. 26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека. 27. Типология организационной культуры Н. Адлер. 28. Место культуры организации в социокультурной системе общества. 29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры. 30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. 31. Кадровая политика и организационная культура. 32. Показатели анализа эффективности организационной культуры. 33. Параметры оценки состояния организационной культуры. 34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур. 35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры. 36. Формализованные методы изучения организационной культуры. 37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. 38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате). 39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса. 40. Принципы формирования организационной культуры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	1. Составьте аналитический обзор по теме: Современные подходы к трактовке организационной культуры на примере обзора публикаций в периодической печати.

2	ДК-2-У1	2. Составьте аналитический обзор по теме: "Современные подходы к структуре организационной структуры" на основе публикаций в периодической печати.
3	ДК-2-У2	3. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодический печати по теме: Сравнительный анализ типологий организационных культур у различных исследователей в этой области.
4	ДК-2-У2	4. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодической печати по теме: Лояльность организации: принципы и методы формирования.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-В1	5. Выполните задание 1 из приложения.
2	ДК-2-В1	6. Выполните задание 2 из приложения.
3	ДК-2-В2	7. Выполните задание 3 из приложения.
4	ДК-2-В2	8. Выполните задание 4 из приложения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536208

3. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544257

4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537203

5. Колосов, В. А. Организационная культура : учебник для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567880

6. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 -5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560501

7. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378 -4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536247

б) дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536388

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537058

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive/ Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.