Приложение 2 к приказу от «13» 11 2019 г., № 367/о

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Действителен: с 30.09.2021 по 11.12.2022

Положение
о контроле качества освоения образовательных программам по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Российский новый университет»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373), Уставом АНО ВО «Российский новый университет» и локальными нормативными актами университета.

Настоящее положение устанавливает формы, процедуры оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1. Общие положения

1.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию, в которую входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнение научных исследований, сдача кандидатских экзаменов.

1.3. Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства в соответствии с учебными планами:

- задания для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется и утверждается заведующим кафедрой;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;

- тематику и требования к рефератам по данной дисциплине;

- тематику, задания и рекомендации по написанию творческих и научных работ;

- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования;

- планы проведения итоговых занятий по изученным разделам (модулям) учебной дисциплины.

Конкретные виды текущего контроля по учебной дисциплине, объем и количество оценочных средств определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Фонды оценочных средств текущего контроля знаний включаются отдельным разделом в рабочие программы учебных дисциплин.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета посещаемости занятий аспирантов и используются институтами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Оценочные средства, разрабатываемые кафедрой для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (зачетов с оценкой), кандидатских экзаменов, рефератов, практик (педагогический, производственной) включают в себя:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для кандидатских экзаменов и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерную тематику рефератов, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- программы практик (педагогической, производственной), задания аспирантам на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом и индивидуальным учебным планом.

1.5. Зачет служит формой проверки освоения аспирантами содержания учебной дисциплины или ее раздела, выполнения программы практики.

Зачет по отдельной учебной дисциплине, не имеющей экзаменов, проводится по окончании чтения лекций.

Зачеты принимаются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия в учебной группе или (в отдельных случаях) заведующим кафедрой, за которым закреплены данные дисциплины.

Зачет по практикам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, производственная практика)

выставляется преподавателем на основании отчета, представленного аспирантом в соответствии с утвержденной программой практики.

1.6. Кандидатские экзамены являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Кандидатские экзамены имеют целью проверить и оценить уровень сформированных компетенций, знаний, полученных аспирантами, умений применять их в решении профессиональных задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочих программ.

Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Расписание кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной работе, доводится до преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала до текущей сессии.

2. Организация и проведение кандидатских экзаменов и зачетов.

2.1. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия, семинары в данной учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине. В случае болезни преподавателя или его отсутствии по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, за которым закреплена данная дисциплина.

2.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором АНО ВО «РосНОУ».

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.4. В аудитории, где принимается кандидатский экзамен (зачет с оценкой), могут одновременно находиться не более пяти аспирантов.

2.5. На кандидатских экзаменах и зачетах аспиранты обязаны иметь при себе зачетную книжку и аспирантский билет. Зачетная книжка предъявляется экзаменатору в начале кандидатского экзамена (зачета). Прием кандидатских экзаменов (зачетов) при отсутствии зачетной книжки не допускается.

2.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной форме. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте организации в сети "Интернет" не позднее чем за две недели до текущей сессии. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Экзаменационной комиссии

предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

2.7. Во время кандидатских экзаменов аспиранты могут пользоваться рабочими программами дисциплины, с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

2.8. Успеваемость аспирантов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется аспирантам по окончании ответа на кандидатским экзамене (зачете). Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку аспиранта. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

2.9. Если аспирант не явился на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости против его фамилии делается пометка «не явился». Экзаменационная ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии, сдается в деканат и хранится как документ строгой отчетности.

2.10. Неявка на кандидатский экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в экзаменационную ведомость деканом факультета в течение трех дней после выяснения причин неявки аспиранта на экзамен (зачет).

2.11. При оценке знаний аспирантов используются следующие критерии:

а) оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

б) оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

в) оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

г) оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы;

д) для оценки «зачтено» применяются критерии, указанные в пунктах «а», «б», «в»;

е) для оценки «не зачтено» применяются критерии пункта «г».

2.12. Аспирант, входя в аудиторию, называет свою фамилию, выбирает один из имеющихся на столе экзаменаторов билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут. Записи при подготовке к ответу обучающийся делает на учтенном листе бумаги, на котором он записывает свою фамилию и номер билета.

2.13. После подготовки аспирант докладывает о готовности к ответу и с разрешения экзаменатора отвечает на поставленные вопросы. Ответ аспиранта, если он не уклонился содержания вопроса, не прерывается.

По окончании ответа по основным вопросам экзаменатор, может задать уточняющие дополнительные вопросы по существу ответа, затем кратко (в течение 1-2 минут) подводит итоги и объявляет оценку, которую заносит в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» заносятся только в экзаменационную ведомость.

2.14. Присутствие на кандидатском экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения ректора Университета, проректора по учебной работе, проректора по научной работе или декана факультета не допускается.

2.15. При использовании аспирантом неразрешенных пособий экзаменатор отстраняет его от экзамена, выставляет ему неудовлетворительную оценку и докладывает декану факультета (заведующему кафедрой).

2.16. В случае отказа аспиранта от ответа в целях получения более высокой оценки при повторной сдаче экзамена ему выставляется неудовлетворительная оценка, и он считается лицом, имеющим академическую задолженность.

2.17. Преподаватель несет личную ответственность за объективность оценки знаний аспирантов. Выставленные преподавателем оценки пересмотру не подлежат. Попытки прямого или косвенного воздействия на преподавателя в целях изменения выставленной оценки являются грубейшим нарушением учебной дисциплины.

2.18. По окончании экзаменационной сессии аспиранты обязаны сдать в деканат зачетные книжки. Сотрудники деканатов в течение месяца после окончания экзаменационной сессии сверяют оценки, проставленные преподавателями в зачетных книжках, с зачетно-экзаменационными ведомостями, после чего исполнительный директор института ставит в зачетной книжке аспиранта свою подпись. Подпись исполнительного директора заверяется печатью института.

2.19. Результаты кандидатских экзаменов и предложения по улучшению образовательного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях кафедр.

3. Руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Для руководства проведения научных исследований аспиранту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) обучающимся утверждается на заседании кафедры, ученым советом и приказом по Университету (не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру).

3.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности университета.

3.4. Руководитель НКР обязан указать аспиранту на ошибки, неточности и недоработки в НКР на всех этапах ее выполнения с необходимыми разъяснениями.

3.5. Контроль за выполнением обучающимся НКР и индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.6. Заведующий кафедрой должен периодически проверять ход выполнения НКР на кафедре, контролировать методику работы руководителей.

Выполненная научно-квалификационная работа представляется научному руководителю на проверку. На Государственной итоговой аттестации аспирант представляет научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки РФ. По итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

4. Оценка выполнения научной составляющей

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований заведующим кафедрой формируется аттестационная комиссия.

4.2. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания кафедры и передается в деканат, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

5. Принятие решения о переводе на следующий курс и о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.1. Решение о переводе на следующий курс и о допуске к государственной итоговой аттестации принимается в конце периода обучения исполнительным директором института на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов и кандидатских экзаменов с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

5.2. По результатам промежуточной аттестации аспирантов деканатом по соответствующему направлению готовится приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения на бюджетной основе). Приказ подписывает ректор Университета.

5.3. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.4. В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки РФ. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

5.5. По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома государственного образца. Это решение подтверждается приказом ректора.

5.6. Если при прохождении государственной итоговой аттестации было принято отрицательное решение, возможно повторное прохождении государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через год.

5.7. Аспиранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисленному из аспирантуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Аспиранты, не выполнившие требования учебного плана, не сдавшие зачеты и кандидатские экзамены в течение установленной приказом ректора экзаменационной сессии, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, во время которой были получены неудовлетворительные оценки, не допускается.

6.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв от руководителя практикой или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул.

6.4. Аспиранты, не проходившие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

6.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или по их заявлению остаются (продляют) на повторное обучение. Продление на повторное обучение допускается только один раз за срок обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____ / Палкин Е.А.
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2019 г.

Положение подготовлено

Начальник ОАД _____ / Яковлева Л.В.
(подпись) (ФИО)

«___» _____2019 г.

7.