

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
В.А. Зернов

«*01*» *августа* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе регионального развития

Москва 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Отдел регионального развития является основным подразделением АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Университет), осуществляющим работу по планированию, организационному обеспечению, координации вопросов учебной деятельности филиалов, территориальных центров доступа (далее – ТЦД) и агентов Университета. Полное наименование: Отдел регионального развития; сокращенное наименование: ОРР. Сотрудники отдела регионального развития подчиняются непосредственно проректору по учебной работе.

1.2 В своей деятельности сотрудники отдела регионального развития руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ;
- Приказами Министерства образования и науки РФ, касающимися вопросов деятельности высших учебных заведений, организации учебного процесса;
- Трудовым кодексом РФ и документами, регламентирующими правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом АНО ВО «Российский новый университет» и другими нормативными документами, утвержденными руководством Университета;
- Настоящим положением.

1.3 Отдел регионального развития в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

1.4 Положение об отделе регионального развития утверждает ректор Университета.

2. Структура

2.1 Штатное расписание отдела регионального развития утверждает ректор Университета в соответствии со штатным расписанием.

Структура отдела определяется характером и объемом выполняемой работы.

Изменения в структуру отдела регионального развития вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

2.2 В состав штатного расписания отдела регионального развития входят: начальник и ведущие специалисты.

2.3 Функциональные обязанности сотрудников изложены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых в установленном в Университете порядке.

3. Задачи и функции отдела регионального развития

3.1 Основными задачами отдела является:

- планирование, организационное обеспечение, координация вопросов учебной деятельности филиалов Университета в соответствии с действующими нормативными документами;

- планирование и организационное обеспечение деятельности ТЦД и агентов Университета в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2 Во исполнение поставленных задач отдел регионального развития осуществляет следующие функции:

3.2.1 контроль выполнения филиалами и ТЦД требований законодательных актов Российской Федерации в области образования, Устава Университета, Положения о филиале, иных локальных нормативных актов Университета, приказов (распоряжений) руководства Университета и т.д.;

3.2.2 консультирование сотрудников филиалов, ТЦД и агентов по вопросам связанным с функционалом отдела;

3.2.3 передача в филиалы, ТЦД и агентам нормативной, методической и организационно-распорядительной документации Университета;

3.2.4 подготовка ответов на запросы сторонних организаций по студентам филиалов;

3.2.5 получение и доведение до соответствующих инстанций служебных записок филиалов и ТЦД;

3.2.6 проверка, проведение и регистрация приказов обеспечивающих организацию образовательной деятельности филиалов, в том числе по движению контингента (ВО, СПО);

3.2.7 регистрация приказов по движению контингента студентов филиалов в 1С, проверка оплаты обучения;

3.2.8 организация подготовки и выдачи обучающимся филиалов справок о периоде обучения;

3.2.9 организация подготовки и выдачи обучающимся филиалов документов об образовании и о квалификации;

3.2.10 хранение и выдача документов об образовании и о квалификации, полученных студентами филиалов (в течение одного года после завершения ими обучения);

3.2.11 контроль заполнения и сдача различных форм статистической отчетности и мониторингов по филиалам;

3.2.12 участие в утверждении штата и сметы филиалов и ТЦД;

3.2.13 контроль исполнения сметы и расходов по статьям ТЦД, филиалов и агентов совместно с бухгалтерией Университета;

3.2.14 координация взаимодействия филиалов, ТЦД и агентов со структурными подразделениями университета.

4. Материально-техническая база отдела регионального развития

4.1 Отделу регионального развития отводятся помещения, приспособленные для создания рабочих мест сотрудников, установки копировально-множительной техники, вычислительной техники с учетом выхода

в компьютерную сеть Университета и Интернет. Все выделенные помещения должны отвечать правилам пожарной безопасности и санитарным нормам.

4.2 Обеспечение отдела регионального развития техническими средствами, оборудованием и расходными материалами осуществляется хозяйственными службами Университета.

4.3 Финансовые средства для технического обеспечения деятельности отдела регионального развития, оборудования рабочих мест и закупки расходных материалов используются за счет деятельности Университета.

4.4 Контроль соблюдения сотрудниками отдела регионального развития требований инструкции по технике безопасности возлагается на проректора по учебной работе.

5. Права

5.1 Отдел регионального развития имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

5.1.1 Запрашивать и получать информацию от директоров, администрации и сотрудников филиалов, ТЦД и агентов об учебной, учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.2 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений головного вуза по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела регионального развития.

5.1.3 Привлекать по поручению руководства Университета структурные подразделения головного вуза к взаимодействию с филиалами и ТЦД по конкретным направлениям работы.

5.1.4 Знакомиться с проектами решений руководства Университета в части деятельности отдела регионального развития, вносить предложения и дополнения по согласованию с руководством Университета в локальные акты, касающиеся деятельности Университета.

5.1.5 Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Университета планы развития отдела регионального развития, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

6. Обязанности

Отдел регионального развития обязан:

6.1 Координировать деятельность филиалов, ТЦД и агентов во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

6.2 Проводить систематический мониторинг деятельности филиалов, ТЦД и агентов.

6.3 Осуществлять контроль документооборота филиалов и ТЦД на соответствие нормативным актам и требованиям делопроизводства.

6.4 Сотрудники отдела регионального развития обязаны выполнять задания и поручения ректора и проректоров.

6.5 Сотрудники отдела регионального развития обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета.

7. Взаимоотношения и связь с другими подразделениями и организациями

7.1. По вопросам учебной деятельности филиалов Университета – с руководством Университета, филиалов, структурными подразделениями Университета.

7.2. По вопросам финансовой деятельности филиалов, ТЦД и агентов, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии – с планово-финансовым отделом, бухгалтерией и центром информационно-технического обеспечения и технических средств обучения.

7.3. По вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы – с административно-хозяйственным отделом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.В. Дарда

«01» августа 2016 г.